



Službene novine OPĆINE POPOVAČA

God. XVII

Popovača, 27. siječnja 2010.

Broj: 1

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Popovača za 2010. god.
2. Odluka o subvencijama u poljoprivredi u 2010. god.,
3. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja groblja u Popovači,
4. Odluka o otkupu zemljišta za pristupnu cestu do nove Osnovne škole,
5. Odluka o razrješenju obnašatelja dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Popovača,

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o financijskoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2010. god.,
2. Odluka o dinamici i načinu doznake sredstava iz Proračuna Općine u 2010. god.,
3. Odluka o ovlastima u Internet bankarstvu,
4. Odluka o produžetku ugovora o korištenju javnih površina i visini poreza za korištenje u 2010. god.,

1.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08) i članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09), Općinsko vijeće je na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2010. god., donijelo

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Popovača za 2010. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Popovača za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnji obračun proračuna, te donosi provedbene akte.

Općinski načelnik ujedno je i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 3.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost Općine.

II. STURKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U račun prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su navedeni u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 6.

Proračunski korisnici Općine Popovača su:

1. Dječji vrtić
2. Knjižnica i čitaonica Popovača

Proračunski korisnici na temelju sredstava osiguranih u Proračunu izrađuju Financijske planove za proračunsku godinu.

Članak 7.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima i Odlukama općinskog načelnika i Općinskog vijeća do planirane visine.

Članak 8.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s Odlukom o dinamici doznake sredstava iz Proračuna Općine.

Korisnicima Proračuna sredstava se doznaju za podmirenje nastalih obveza, a u skladu s Odlukom o dinamici isplate.

Viškove sredstava korisnici Proračuna po godišnjem obračunu moraju vratiti u Proračun, osim ako općinski načelnik ne zaključi drugačije.

Ako iznos viška prihoda prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka Odluku o višku donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini općinski načelnik može radi održavanja uravnoteženosti Proračuna privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

O Odluci iz prethodnog stavka, općinski načelnik mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici i predložiti Izmjenu Proračuna.

Ukoliko se u tijeku proračunske godine zbog novih obveza za Proračun povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi i primici Proračuna, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje Proračuna za pojedine rashode ili izdatke, odnosno donijeti mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja Proračuna predložiti Izmjene i dopune Proračuna.

Članak 10.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili

će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 11.

Plaćanje predujmom po sklopljenim ugovorima nije moguće, također korisnici ne smiju vršiti plaćanje za neisporučenu robu ili neizvršene usluge.

Ukoliko se u iznimnim slučajevima mora vršiti plaćanje predujmom obvezno se mora zatražiti zadužnica ili drugi način osiguranja za izvršeno plaćanje.

Članak 12.

Iznimno se na osnovi Odluke općinskog načelnika može vršiti plaćanje predujmom do pojedinačnih iznosa do 20.000,00 kn.

Članak 13.

Proračunski korisnici obvezni su za nabavu dugotrajnih osnovnih sredstava i za novo zapošljavanje tražiti suglasnost osnivača.

Članak 14.

Neraspoređeni dio prihoda je Proračunska zaliha koja u 2010. godini iznosi 13.127,00 kn a koja se tijekom godine koristi za neplanirane ili nedovoljno planirane aktivnosti a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju Proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o donijetim odlukama u svezi trošenja Proračunske zalihe dužan je izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 15.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja Proračunskih sredstava za plaće i druge materijalne rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su dostavljati rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa i Odluku o ostalim materijalnim pravima.

Članak 16.

Sredstva za ostala materijalna prava: naknade troškova prijevoza na posao i iz posla, otpremnine, dnevnice, jubilarne nagrade, naknade za godišnji odmor, darove djeci, pomoć u slučaju smrti prema Pravilniku, granskim kolektivnim ugovorima isplaćivat će se do visine planiranih sredstava u Proračunu.

Članak 17.

Korisnicima Proračuna osigurana su sredstva za obvezno osiguranje i sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja, te sredstva za obveze od posljedica ozljede na radu i profesionalnih bolesti.

Članak 18.

Općinski načelnik može svojom Odlukom izvršiti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka.

O izvršenim preraspodjelama općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 19.

Općina se može zadužiti ili davati suglasnost i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Članak 20.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministarstva financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u

godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjeno za iznose primljenih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos pojedinačnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstva i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduženja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 21.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Popovača.

Članak 22.

Postupak nabave robe i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («NN» br. 110/07 i 125/08).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Popovača a primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. g do 31. 12. 2010. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-5/10-01/8
URBROJ: 2176/16-01-10-3
Popovača, 27. siječnja 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Pasanec v.r.

2.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 04/09), a sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine, Općinsko vijeće Općine Popovača na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2010. god., donijelo je

ODLUKU
o subvencijama u poljoprivredi
u 2010. god.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrsta proizvodnje u poljoprivredi (govedarstvo, svinjogojstvo, vočarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo, pčelarstvo, ratarstvo i ostalo) za koje će se isplaćivati subvencije, iznos subvencije i posebni uvjeti za ostvarenje subvencije, te pravo i obveze korisnika općinskih subvencija.

II.

Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sa prebivalištem na području općine Popovača, a koja su upisana u OPG u 2010. godini subvencionirat će se sljedeće djelatnosti:

A. STOČARSTVO

A.1. GOVEDARSTVO

A.3.a). subvencija umjetne oplodnje goveda 70.000,00
Iznos subvencije po plodkinji 140,00

Za svaku plotkinju koja je upisana u Upisnik vlasnik godišnje može dobiti jedan kupon

Uvjeti za ostvarenje subvencije

- da vlasnik plotkinje ima prebivalište na području Općine Popovača
- da je vlasnik plotkinje upisan u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- da nema dugovanja prema Općini Popovača.

Isplata subvencije vršit će se tijekom godine temeljem računa-faktura izdanih od veterinarskih stanica i ambulanta koje su pružile navedenu uslugu, a uz koji su priloženi kuponi vlasnika grla koja su oplodena, i potvrde o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

A.2. PČELARSTVO 30.000,00 kn
Iznos subvencije po košnici do 15,00 kn

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- ovjerena potvrda Udruge pčelara o broju košnica (najmanji broj košnica za ostvarenje poticaja je dvadeset)
- potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača
- potvrda o prebivalištu na području Općine Popovača

Zahtjev za isplatu subvencije podnosi se od 01. 06. do 15. 06.

Povjerenstvo zadržava pravo nasumične provjere stvarnog broja košnica pojedinih podnositelja zahtjeva.

B. VINOGRADARSTVO, POVRTLARSTVO, CVJEČARSTVO (082)

B. 1. subvencioniranje sadnje loznih cijepova 40.000,00

Subvencionira se nabava i sadnja dozvoljenih i preporučenih sorti loznih cijepova Ivaničkovoloderskog vinogorja

Iznos subvencije po loznom cijepu iznosi do 3,00 kn, a ukupna subvencija po loznom cijepu odredit će se nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju i kontrole na terenu.

Uvjeti za ostvarenje prava na subvenciju su:

- da vlasnik vinograda ima prebivalište na području Općine Popovača ili da ima registriran poljoprivredni obrt sa sjedištem na području Općine Popovača
- da je posadio novih nasada cijepova minimalno 700 kom/0,25 ha
- da je upisan u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- da je Upisan u registar proizvođača grožđa (stari vinogradari)
- da je podmirio obveze prema Općini Popovača

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- kopija računa i deklaracije za lozne cijepove
- kopija rješenja o upisu u Upisnik OPG
- vlasnički, posjedovni list ili ugovor o zakupu na 25 god. za novo posađene površine
- potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača

Zahtjev za isplatu subvencije podnosi se jednom godišnje od 1. 06. do 15. 06. tekuće godine.

B. 2. subvencioniranje proizvodnje povrća i cvijeća

B.2.a). subvencioniranje plasteničke proizvodnje

Iznos subvencije po m² iznosi do 30.000,00 kn
3,00 kn
a konačan iznos se određuje nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju i kontrole na terenu.
Najmanja poticajna površina iznosi 500 m².

Zahtjevu za isplatu subvencije se prilaže:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- kopija rješenja o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- račun i deklaracija za sadni materijal ili sjeme
- vlasnički-posjedovni list ili Ugovor o zakupu za zemljište pod plasteničkom proizvodnjom
- potvrda o podmirenju dospjelim obvezama prema Općini Popovača

Zahtjev za isplatu subvencija podnosi se jednom godišnje od 01. 04. do 15. 04. tekuće godine.

B.2.b) subvencioniranje vanjske proizvodnje povrća, krumpira, luka i graha niskog 70.000,00 kn

Iznos subvencije po ha do 3.000,00 kn
a konačan iznos se određuje nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju i kontrole na terenu.

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- kopija rješenja o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a - deklaracija i račun za sadni materijal ili sjeme

- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu
- potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Minimalna površina za ostvarenje subvencije je 0,25 ha jedne kulture.

Zahtjevi se podnose jednom godišnje i to od 1. 06. do 15. 06. tekuće godine.

B.2.c) subvencioniranje vanjske proizvodnje cvijeća
 10.000,00 kn
 Iznos subvencije po ha iznosi do 3.000,00 kn
 a konačan iznos se određuje nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju i kontrole na terenu.

- Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:
- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
 - rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
 - deklaracija i račun za sadni materijal ili sjeme
 - nalaz o zdravstvenoj ispravnosti sadnica iz vlastite proizvodnje
 - vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu
 - potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Minimalna površina za ostvarenje subvencije je 0,25 ha.

Zahtjev za isplatu subvencije podnosi se dva puta godišnje i to:

- od 1. 06. do 15. 06.
- od 15.10. do 15.11.

C. SUBVENCIONIRANJE VOĆARSTVA
 (C.1.a; C.1.b) 40.000,00 kn

C.1.a) sadnje breskve, jabuke, kruške, šljive, višnje i trešnje

Iznos subvencije za sadnju bresaka, višanja, trešanja, šljiva i krušaka po ha u iznosu do 3.000,00 kn
 Iznos subvencije za sadnju jabuke po ha do 8.000,00 kn

Minimalna poticajna površina iznosi 0,5 ha jedne kulture.

C.1.b) subvencija sadnje malina, kupina i jagoda
 Iznos subvencije za sadnju kupina, malina i jagoda po ha iznosi do 10.000,00 kn
 Minimalna površina za ostvarenje subvencije iznosi 0,25 ha jedne kulture.

- Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:
- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
 - rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
 - deklaracija i račun za posađeno voće
 - vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
 - potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Zahtjevi se podnose jednom godišnje i to od 1. 11. do 15. 11.

Povjerenstvo će uvidom na terenu provjeravati istinitost navoda iz zahtjeva.

D. SUBVENCije U RATARSTVU (D.1; D.2.)
 115.000,00 kn
 D.1. Subvencioniranje kalcizacije poljoprivrednih površina 100.000,00 kn

Kalcizacija poljoprivrednih površina subvencionira se do 50 % iznosa (bez PDV-a) plaćenog za materijal za kalcizaciju i bez troškova prijevoza.

- Uvjeti za ostvarenje subvencije:
- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
 - upis u Upisnik OPG-a ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
 - da je kalcizacija vršena u toku 2010. god
 - nalaz ovlaštenog laboratorija kemijske analize tla od 2010. god.
 - račun o kupljenom materijalu za kalcizaciju od 2010.

- Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:
- rješenje o upisu u OPG ili preslika iskaznice o upisu
 - vlasnički list parcele ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
 - nalaz ovlaštenog laboratorija o kemijskoj analizi tla i preporukom za kalcizaciju za površinu na kojoj je provedena kalcizacija (na nalazu mora biti naveden broj čestice sa koje je uzet uzorak tla)
 - račun o kupljenom materijalu za kalcizaciju (original ili ovjeren kopija)
 - potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Zahtjev se podnosi do 15.11, a iznos pojedinačne subvencije ovisi o broju prispjelih zahtjeva.

D. 2. okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
 15.000,00 kn
 Subvencija za okrupnjavanje posjeda iznosi po ha do 2.000,00 kn

- Uvjeti za ostvarenje subvencije su:
- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Općine Popovača
 - da se vrši okrupnjavanje posjeda (što znači da se kupuje poljoprivredno zemljište koje graniči sa zemljištem podnosioca zahtjeva)
 - da se zemljište kupuje na području Općine Popovača od fizičke osobe
 - veličina kupljene parcele koja se subvencionira ne smije biti veća od 2 ha i mora biti kupljena u toku tekuće godine za koju se traži subvencija
 - za okrupnjenu površinu čestice veću od 2 ha isplaćuje se subvencija do iznosa od 2.000,00 kuna

- Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:
- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
 - upis u Upisnik OPG-a ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
 - kupoprodajni Ugovor ovjeren od javnog bilježnika

- kopija katastarskog plana na kojem je vidljiva postojeća i novo kupljena parcela
- vlasnički list za vlastito zemljište koje graniči sa novokupljenim zemljištem
- potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Zahtjevi se podnose jednom godišnje i to od 1. 11. do 15. 11.

Nakon obrade svih pristiglih zahtjeva Povjerenstvo određuje točan iznos subvencije po hektaru kupljenog zemljišta.

E. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Subvencioniranje ekološke proizvodnje 10.000,00 kn
ekološka proizvodnja meda po košnici do 15,00 kn
ekološka proizvodnja voća i povrća po hektaru
do 1.000,00 kn

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- dokaz o korištenju ili vlasništvu poljoprivrednog zemljišta (za proizvođače voća i povrća)
- dokaz da je upisan u Upisnik ekoloških proizvođača iz tekuće godine
- preslika zapisnika nadzorne stanice i potvrđnica o ekološkoj proizvodnji
- uvjerenje o podmirenim obvezama prema Općini Popovača

Zahtjev za isplatu subvencija podnosi se jednom godišnje od 01. 09. do 15. 09.

F. SUBVENCIJA OSIGURANJA U POLJOPRIVREDI 70.000,00 kn

F. 1. subvencioniranje osiguranja trajnih nasada i ratarskih usjeva

Subvencionira se osiguranje trajnih nasada (jabuke, kruške, šljive, breskve, trešnje, marelice), vinograda te ratarskih usjeva na površinama većim od 0,5 hektara pojedinačno po kulturi u omjeru do 20 % uplaćene premije osiguranja

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a zaključena Polica osiguranja i dokaz o plaćenju 1. rati premije osiguranja
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu
- potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Zahtjev za isplatu subvencija podnosi se jednom godišnje od 01. 09. do 15. 09.

F. 2. subvencioniranje osiguranja rasplodnih govoda i svinja

Subvencionira se osiguranje govoda u iznosu od 20% uplaćene premije osiguranja

Uvjet za ostvarenje subvencije:

- prebivalište na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u upisnik OPG-a ili preslika iskaznice o upisu u OPG
- račun o plaćenju 1. rati premije osiguranja
- polica osiguranja sa ovjerenim popisom svih rasplodnih grla (govcda ili svinje)
- uvjerenje o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača

G. KAPITALNA ULAGANJA U POLJOPRIVREDI 190.000,00 kn

G. 1. subvencioniranje postavljanje zaštitnih mreža 30.000,00 kn

Planirana su sredstva za subvenciju po hektaru postavljanja zaštitnih mreža, u iznosu do 10.000,00 kn/ha

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
- račun za kupljenu zaštitnu mrežu bez PDV-a
- potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača.

Zahtjevi se podnose jednom godišnje i to od 1. 09. do 15. 09.

G. 2. ulaganja u održivost i modernizaciju farmskih objekata za držanje mliječnih krava i rasplodnih svinja 70.000,00 kn

Uvjeti ostvarenja subvencije

- da podnositelj ima prebivalište na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- da je u "sustavu PDV-a"
- da posjeduje najmanje 25 uvjetnih grla

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- preslika računa za kupljenu opremu ili uloženi materijal
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu objekta ovjeren kod Javnog bilježnika, odnosno nalaz ovlaštenog građevinskog vještaka
- Prednost pri ostvarivanju subvencija ostvaruju proizvođači koji su ulaganja usmjerili ka očuvanju okoliša i

smanjenju zagađenja okoliša (izgradnja i uređenje gnojišta, iskorištavanje bio-plina, postava mlijekovoda i dr.)

Najveći iznos subvencije po OPG-a je do 30 % vrijednosti investicije bez PDV-a. Povjerenstvo zadržava pravo provjere izvedbe navedenih investicija

Zahtjevi se zaprimaju od 01.11. do 10.12.

G. 3. subvencije izdavanja građevinske dozvole za objekte za držanje mliječnih krava i rasplodnih svinja te svinja za tov 30.000,00 kn

Najviši iznos subvencije po OPG-a je do 10.000,00 kn

Uvjeti ostvarenja subvencija:

- da podnositelj ima prebivalište na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- da je u "sustavu PDV-a"
- da posjeduje najmanje 25 uvjetnih grla

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
- vlasnički - posjedovni list ili ugovor o zakupu objekta na rok od najmanje 10 godina ovjeren kod Javnog bilježnika ili nalaz ovlaštenog građevinskog vještaka
- Prednost pri ostvarivanju subvencija ostvaruju proizvođači koji su ulaganja usmjerili ka očuvanju okoliša i smanjenju zagađenja okoliša (izgradnja i uređenje gnojišta, iskorištavanje bio-plina, postava mlijekovoda)

Povjerenstvo zadržava pravo provjere izvedbe navedenih investicija.

Zahtjevi se zaprimaju od 01.11. do 10.12.

G. 4. subvencioniranje izgradnje mini-hladnjača 50.000 kn

Uvjeti za ostvarenje subvencije su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Općine Popovača
- da je upisan u Upisnik OPG ili kopija iskaznice nositelja OPG-a
- da je proizvođač voćarskih ili povrtlarskih kultura

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Popovača
- rješenje o upisu u Upisnik OPG ili preslika iskaznice nositelja OPG-a
- vlasnički-posjedovni list ili ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika
- račun za ukupnu investiciju bez PDV-a
- dokaz da je proizvođač voćarskih ili povrtlarskih kultura (preslika iz registra obrta ili potvrda službe za gospodarstvo)

- potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema Općini Popovača

- Povjerenstvo će odrediti ukupni iznos subvencija, ukoliko se prijavi veći broj poljoprivrednika, prema metru kubičnom izgrađenih hladnjača tako što će ukupni predviđeni iznos podijeliti sa ukupnim metrima kubičnim izgrađenih hladnjača te svakom podnositelju zahtjeva isplatiti adekvatan iznos.

Najviši iznos subvencije iznosi do 50% ukupne investicije u tekućoj godini.

Povjerenstvo zadržava pravo provjere izvedbe navedenih investicija

Zahtjevi se zaprimaju od 01.11. do 10.12.

G. 5. Ostala kapitalna ulaganja u poljoprivredi 10.000,00 kn

Ukoliko predviđena sredstva za subvencije neće biti iskorištena u potpunosti. Povjerenstvo može predložiti Uredu načelnika i Općinskom vijeću subvencioniranje drugih, navedenih kapitalnih ulaganja u poljoprivredi iz točke G.

H. POTICANJE POLJOPRIVREDE KROZ POLJOPRIVREDNU ZADRUGU

Nositelj aktivnosti je Poljoprivredna zadruga Popovača 125.000,00 kn

H.1. Programi edukacije, seminari i dr. 20.000,00 kn

Predviđa se financiranje ili subvencija provođenja serije predavanja u cilju edukacije i obrazovanja stočara, ratara, voćara i vinogradara.

H. 2. Izložba cvijeća, drveća, jagoda 10.000,00 kn

H. 3. Izložba sira i mliječnih proizvoda 15.000,00 kn

H. 4. Subvencioniranje natjecanja, putovanja i drugih manifestacija 20.000,00 kn

H. 5. Subv. DNA-PCR analize simental. goveda 25.000,00 kn

H. 6. Izložba stoke u Popovači 30.000,00 kn

H.7. Sufinanciranje redovne djelatnosti PZ Popovača 5.000,00 kn

I. DONACIJE UDRUGAMA 64.000,00 kn

1. UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA "LUJO MIKLAUŽIĆ KUTINA" (za izložbu "MOSLA-VINA") 3.000,00 kn

2. UDRUGA VINOGRADARA I VOĆARA "ŠKRLET" POPOVAČA 3.000,00 kn

3. UDRUGA "MOSLAVAČKE VINSKE CESTE" 3.000,00 kn

4. UDRUGA "VINOGRADARI MOSLAVINE" 3.000,00 kn

5. ŽUPANIJSKA UDRUGA CVJEČARA "IRIS SISCIA" 3.000,00 kn

| | |
|--|--------------|
| 6. UDRUGA RATARA I STOČARA "SEOSKO GOSPODARSTVO" | 3.000,00 kn |
| 7. UDRUGA UZGAJIVAČA ARAPSKIH KONJA VOLODER | 3.000,00 kn |
| 8. UDRUGA SELJAKA OSEKOVO | 3.000,00 kn |
| 9. UDRUGA "ULJANA REPICA" | 3.000,00 kn |
| 10. UDRUGA PČELARA "LIPA" POPOVAČA | 3.000,00 kn |
| 11. KONJOGOJSKA UDRUGA "MOSLAVINA" | 3.000,00 kn |
| 12. UDRUGA MALIH SIRARA SISAK | 3.000,00 kn |
| 13. KINOLOŠKO DRUŠTVO POPOVAČA | 3.000,00 kn |
| 14. UDRUGA UZGAJIVAČA ARAP. KONJA (za konjički maraton) | 10.000,00 kn |
| 15. LOVAČKA UDRUGA "ŠLJUKA" (Suzbijanje bjesnoće lisica) | 3.000,00 kn |
| 16. LOVAČKA UDRUGA "FAZAN" (Suzbijanje bjesnoće lisica) | 3.000,00 kn |
| 17. LOVAČKA UDRUGA "JELEN" (Suzbijanje bjesnoće lisica) | 3.000,00 kn |
| 18. LOVAČKA UDRUGA "KUNA" (Suzbijanje bjesnoće lisica) | 3.000,00 kn |
| 19. OSTALE UDRUGE (SA PODRUČJA POLJOPRIVREDE) | 3.000,00 kn |

Uvjet za ostvarivanje prava na donaciju je:

- dostava financijskog izvještaja za proteklu godinu
- dostava financijskog plana za tekuću godinu
- dostava programa rada za tekuću godinu
- cjelokupnu dokumentaciju potrebno je priložiti uz zahtjev za dodjelu financijskih sredstava.

Udruge koje ne udovolje uvjetima ne ostvaruju pravo na donaciju u tekućoj godini.

Udruge koje su ostvarile sredstva iz Proračuna Općine Popovača obvezuju se odazvati na veće i značajnije manifestacije u Općini Popovača bez prava na naknadu za dnevnice i putne troškove za članove Udruge, osim naknade izravnih materijalnih troškova koji se mogu dokazati računom.

J. OSTALO

| | |
|--|-------------|
| 1. grafičke i tiskarske usluge i dr. | 5.000,00 kn |
| 2. održavanje opreme | 1.000,00 kn |
| 3. komisije i povjerenstva (na Ugo. o djelu) | 5.000,00 kn |

III.

Korisnici subvencija iz točke II. ove Odluke su obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva i koja imaju stalno prebivalište na području Općine Popovača, kao i registrirani poljoprivredni obrti te udruge s područja Općine Popovača.

IV.

Za ostvarenje subvencije raspisat će se Javni poziv, a obradu zahtjeva za isplatu subvencija vršit će

Stručno povjerenstvo i predložit će Općinskom načelniku donošenje Odluke o isplati subvencija.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi za isplatu subvencija pristiglih protekom propisanih rokova neće se uzeti u razmatranje.

V.

Odobrene subvencije korisnicima će se doznačivati na žiro račun nakon podnesenog zahtjeva sa traženim priložima, i nakon što stručno Povjerenstvo izvrši pregled i dostavi zapisnik o izvršenoj kontroli o podnijetim zahtjevima za subvenciju.

VI.

Ukoliko je korisnik općinske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili priložena dokumentacija ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva bit će isključen iz subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina, a ukoliko je na osnovi netočnih neistinitih podataka ostvario subvenciju istu je obavezan jednokratno vratiti u Proračun Općine Popovača.

VII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama" Općine Popovača, a stupa na snagu danom objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-5/10-01/8
URBROJ: 2176/16-01-10-2
Popovača, 27. siječnja 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Pasanec v.r.

3.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09.), Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja groblja Popovača («Službene novine Općine Popovača » broj 01/2009.) i članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine općine Popovača broj 4/2009.), Općinsko vijeće Općine Popovača na sjednici održanoj 27. siječnja 2010. godine donijelo je

**ODLUKU
DONOŠENJU DETALJNOG PLANA
UREĐENJA GROBLJA U POPOVAČI**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja groblja u Popovači na području Općine Popovača (u nastavku teksta: DPU).

(2) Detaljni plan uređenja groblja u Popovači izradio je i ovjerio stručni izrađivač tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Granica obuhvata DPU-a definirana je Urbanističkim planom uređenja naselja Popovača (Službene novine Općine Popovača 8/07)

(2) Površina obuhvata DPU-a iznosi oko 4,34 ha, od čega se 2,46 ha odnosi na prostor planiranog proširenja groblja.

Članak 3.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pfd nazivom "Detaljni plan uređenja groblja u Popovači".

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela te priloga i to:

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
 - 2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje
 - 2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta
 - 2.3. Uređenje grobnih mjesta
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ostalih ambijentalnih vrijednosti
6. Mjere provedbe plana
7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
8. Mjere zaštite od požara

II. GRAFIČKI DIO

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

| | |
|----------------------------------|-------|
| List 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA | 1:500 |
|----------------------------------|-------|
2. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

| | |
|--|-------|
| List 2A PROMET | 1:500 |
| List 2B TELEKOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV | 1:500 |
| List 2C VODNOGOSPODARSKI SUSTAV | 1:500 |
3. UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

| | |
|---------------------------|-------|
| List 3: PEJSAŽNO UREĐENJE | 1:500 |
|---------------------------|-------|
4. UVJETI GRADNJE

| | |
|--|-------|
| List 4A UVJETI GRADNJE | 1:500 |
| List 4B RASTER I RAZMJESTA UKOPNIH PARCELA | 1:200 |

- | | |
|---|------|
| List 4C1 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA - zemljani grob | 1:50 |
| List 4C2 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA - grobnice | 1:50 |
| List 4C3 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA - kazeta za urne | 1:50 |

III. PRILOZI

- A. OBRAZLOŽENJE PLANA
- B. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- C. POPIS DOKUMENATA I PROPISA
- D. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA
- E. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA****Članak 4.**

Detaljni prikaz utvrđivanja namjena površina na području DPU-a dat je na listu broj 1 (Detaljna namjena površina) u mjerilu 1:500 i prema tom ustroju mora se utvrditi namjena pojedinih dijelova područja obuhvata DPU-a.

Članak 5.

Na prostoru DPU-a planirane su slijedeće osnovne grupe namjena površina:
 POSTOJEĆI GROBNI REDOVI
 PLANIRANI GROBNI REDOVI
 PROMETNE POVRŠINE
 POVRŠINE ZA IZGRADNJU MRTVAČNICE I POMOĆNE GROBNE GRAĐEVINE PJEŠAČKE STAZE
 TRGOVI I ODMORIŠTA TE PROSTORI ZA SLAVINE, KOŠEVE I KONTEJNERE ZA OTPAD
 JAVNE ZELENE POVRŠINE
 ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Članak 6.

Ovim DPU-om posebno su se obradili prostori za uređenje novih grobnih polja (za ukop u zemlji, za grobnice i kazete za urne), prometnih površina kao i uređenje zelenih površina unutar novog dijela groblja (prostor za planirano proširenje groblja).

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje; način opremanja komunalnom i infrastrukturnom mrežom te uvjeti uređenja i opreme javnih površina u postojećem dijelu groblja utvrđeni su postojećim planovima i projektima i trebaju se odvijati prema tim planovima i projektima te lokalnim uvjetima. Postojeći dio groblja označen je na grafičkim prilogima DPU-a.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 7.

Prostor groblja predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, a sastoji se od grobnih polja u postojećem dijelu groblja te od planiranog proširenja groblja.

Članak 8.

Korištenje zemljišta za ukapanje umrlih predviđeno je u prostoru definiranom grobnim poljima.

Članak 9.

Detaljan prikaz parcelacije prostora za proširenje groblja, oblik i veličina novih grobnih polja unutar obuhvata DPU-a prikazan je na listu broj 4A. Ovim prikazom parcelacije detaljno su utvrđene parcele za formiranje i uređenje novih grobnih redova i grobnih mjesta.

Članak 10.

DPU-om je predviđen pristup na građevne čestice groblja s javnih površina, koje su na zasebnim građevnim česticama.

Članak 11.

Pješački pristup grobnim poljima predviđen je glavnim grobnim stazama, a grobnim mjestima grobnim stazama unutar grobnih polja.

Članak 12.

Kolni pristup groblju omogućen je s juga, sa postojeće prometnice kojom je omogućen pristup do najstarijeg dijela groblja i do postojeće zgrade mrtvačnice. Iza zgrade mrtvačnice planirano je proširenje postojećeg parkirališta za vozila.

Novi kolni pristup groblju (planiranom proširenju) planiran je sa sjevera, gdje je predviđeno i novo parkiralište za vozila.

Unutar groblja dozvoljen je pristup vozilima samo u posebnim prigodama (održavanje i uređenje groblja, grobnih mjesta i prijevoz pokojnika).

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje**Članak 13.**

Bruto veličina jednostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 150 x 290 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 90 x 210 cm.

Bruto dimenzija dvostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 270 x 290 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 210 x 210 cm.

Članak 14.

Ukapanje pokojnika u pojedinom grobnom mjestu predviđeno je u najviše tri dubine. Najniža dubina ukopa može biti 200 cm ispod razine konačno uređenog terena ali najmanje 50 cm iznad najviše kote podzemne vode. Ukoliko se razina podzemne vode spušta sustavom drenaže ili mehanički ona mora biti spuštena 50 cm ispod donje razine planirane dubine ukopa.

Članak 15.

Neto dimenzija jednostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 125 x 260 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 15 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 155 x 290 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na tri police), a svijetla dimenzija iznosi 235 cm.

Neto dimenzija dvostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 185 x 260 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 15 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 215 x 290 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na šest polica), a svijetla dimenzija iznosi 230 cm.

Članak 16.

Neto dimenzija kazete za ukop urni (unutar zidova) iznosi 50 x 50 x 50 cm. Bruto dimenzija iznosi 120 x 120 cm. U svaku kazetu može se položiti po 4 urne.

Članak 17.

Osim čestica predviđenih za uređenje grobnih polja za ukop utvrđene su i čestice za uređenje glavnih grobnih staza, zelenih površina, proširenja - odmorišta (za postavu klupa i grobnih slavina).

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta**Članak 18.**

Veličine grobnih polja proizašle su iz koncepta prostorne organizacije uzimajući u obzir propisane najveće udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, maksimalnu dužinu grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

Na planiranim grobnim poljima predviđeno je uređenje slijedećeg broja grobnih mjesta:

- 380 jednostrukih grobova
- 412 dvostrukih grobova
- 42 jednostruke grobnice
- 102 dvostrukih grobnica
- 48 kazeta za ukop urni.

Članak 19.

Širina novoplaniranih glavnih grobnih staza, kao i ostalih grobnih staza, utvrđena je na način da se omogućujući neometano kretanje sprovoda rubom grobnih polja sa kolicima sa lijesom pokojnika. Ljes pokojnika se po potrebi može provesti do grobnog mjesta ukopa i po grobnim stazama unutar grobnog polja. Uzdužni nagib glavnih grobnih staza je planiran tako da se omogućujući pristup kolicima sa lijesom i ugodno hodanje u grobnoj povorci. Uzdužni nagib glavnih grobnih staza određen je sa cca 2% kako bi se omogućilo pristup do svakog grobnog mjesta.

Članak 20.

Širina aleja i glavnih grobnih staza (između grobnih polja) iznosi 3 m, a ostalih grobnih staza između polja i unutar polja 1,60 m.

Članak 21.

Uz glavne staze planirana su proširenja - odmorišta koja su vidljiva na detaljnom listu br. 4a. Na tim površinama predviđena je postava klupa za odmor, a po potrebi mogu se postaviti i manji koševi za otpatke.

Članak 22.

U svim grobnim poljima predviđena su i mjesta za postavu grobnih slavina, vješalica za kantice za zalijevanje, priključaka na niskonaponsku električnu mrežu groblja te spremnika za grobni otpad. U načelu bi trebalo postavljati dvije vrste spremnika: za biološki (razgrađivi) otpad i ostali grobni otpad.

2.3. Uređenje grobnih mjesta

Članak 23.

Kod zemljanih grobova dozvoljava se postava svih tipova nadgrobni ploča, uz poštovanje tradicionalnih načina ukapanja. Najveća dopuštena visina vertikalne nadgrobne ploče iznosi 1 m mjereno od gornjeg ruba uređenog grobnog mjesta.

Kod kazeta za urne nije dozvoljena postava vertikalnih nadgrobni ploča ni spomenika.

2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje grobnih građevina

Članak 24.

Na grafičkom listu 4a: Uvjeti gradnje, utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju nove grobne građevine. Najmanje 20% prikazane površine treba biti otvoreni prostor (trijem, pasaž).

U novoj građevini dopuštene su sljedeće namjene prostora: uprava groblja, spremište grobne opreme, prostori za prodaju cvijeća i svijeća, trijem, pasaž te sanitarni prostori za djelatnike i posjetitelje groblja.

Zgrada postojeće mrtvačnice može se rekonstruirati unutar postojećih gabarita.

Izvan površine za izgradnju mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

Članak 25.

Za novu grobnu građevinu utvrđuje se najveća visina građevine od kote konačno uređenog terena do ruba krovnog vijenca od najviše 5,50 metara. Najveća katnost građevine ne smije prijeći Po+P (podrum + prizemlje bez potkrovlja). To znači da su ukupno dozvoljene 2 (dvije) etaže.

Krovište građevine može biti ravno ili koso. Kosa krovišta se izvode nagiba između 25° i 45°, pokrov mora uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja (biber i dr.). Oblikovanje pročelja i krovišta te

upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 26.

Za područje obuhvata DPU-a utvrđeni su načini i režimi uređenja i opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom i to na listovima 2A i 2B i 2C.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina javne i komunalne infrastrukture u grafičkom dijelu DPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.

Članak 27.

Kolni pristupi groblju definirani su Urbanističkim planom uređenja naselja Popovača. Postojeći pristup postojećem i novom dijelu groblja predviđen je sa juga (iz ulice Rajčevac). Novi pristup planiranom proširenju groblja sa sjevera planiran je iz odvojka Nemčičeve ulice.

Članak 28.

Planirani su sljedeći pješački pristupi groblju:

- postojeći pristup sa jugozapada u stari dio groblja
- novi pristup sa jugoistoka, iza postojeće mrtvačnice
- novi pristup sa sjevera, iz odvojka Nemčičeve ulice
- pristup sa zapada, koji je planiran (ali nije izveden) do postojećeg „novog“ dijela groblja.

Između postojećeg dijela groblja i planiranog proširenja moguća je izvedba pješačkih veza kroz postojeću ogradu i živicu.

Članak 29.

Aleje i glavne grobne staze potrebno je asfaltirati ili popločati betonskim prefabrikatima. Ukoliko se staza popločava betonskim prefabrikatima treba koristiti pravokutne prefabrikate većih dimenzija. Staze trebaju imati takvu nosivost koja omogućuje nesmetano prometovanje servisnih vozila.

Staze unutar polja mogu se popločiti betonskim prefabrikatima ili izvesti sa nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

Članak 30.

Priključak na telekomunikacijsku mrežu predviđen je za zgradu mrtvačnice i novu grobnu građevinu.

Članak 31.

Kako bi se omogućilo spajanje na električnu mrežu prilikom izvođenja radova na groblju planirana je izvedba priključaka na niskonaponsku električnu mrežu groblja na grobnim poljima, duž glavnih grobnih staza. Izvedba priključaka predviđena je i duž glavnih staza na postojećem dijelu groblja.

Postavljanje javne rasvjete predviđeno je za prostor mrtvačnice i oprostajnog trga, novog ulaznog trga, glavne ulaze, pristupnu aleju te južno i sjeverno parkiralište.

Članak 32.

Priključak na lokalni plinovod predviđen je za zgradu mrtvačnice i novu grobnu građevinu, cjevovodom položenim u pristupnoj prometnici i ispod kolnopašćkih površina.

Članak 33.

Planirani vodoopskrbni cjevovod položen je pristupnom prometnicom do zgrade mrtvačnice i nove grobne građevine, a dalje, do česmi na grobnim poljima, vodit će se unutar grobnih staza.

Članak 34.

Cjevovod kanalizacije sanitarnih otpadnih voda mrtvačnice i nove grobne građevine provest će se u koridoru prilazne ceste sa jugoistočne strane obuhvata DPU-a i priključiti na postojeći sustav odvodnje u ulici Rajčevac.

Članak 35.

Oborinske vode sa grobnih polja prikupljat će se u odvodne cjevovode postavljene duž grobnih staza. Otvoreni slivni kanali s malim rešetkama postavljaju se uz rub grobnih staza.

Cjevovodi sa istočnog dijela DPU-a, odnosno grobnih polja 1-8, starijeg dijela postojećeg groblja, ceremonijalnog trga i parkirališta iza mrtvačnice ulijevaju se u zajednički cjevovod i preko planiranog revizijskog okna ispuštaju se u sustav oborinske odvodnje naselja koji prolazi južno od područja obuhvata DPU-a. U ovaj sustav, drenažnim sustavom upuštaju se i procjedne vode iz kazeta za urne.

Cjevovodi sa zapadnog dijela DPU-a, odnosno grobnih polja 9-16 i novijeg dijela postojećeg groblja ispuštaju se izvan zapadne granice obuhvata DPU-a u zelenu površinu raspršeno po terenu. U ovaj sustav, drenažnim sustavom upuštaju se i procjedne vode iz grobnica.

Odvodnja viška vode sa grobnih slavina mora se odvesti podzemnim cjevovodom, koji će se također spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda.

Oborinske vode sa sjevernog parkirališta sakupljaju se zasebno i ispuštaju raspršeno po terenu unutar granice obuhvata DPU-a u sjeverozapadnom i jugoistočnog dijelu obuhvata DPU-a.

Članak 36.

Na groblju je predviđen sustav drenaže kojim se omogućuje spuštanje razine podzemne vode kako bi se omogućile planirane dubine ukopa. U grafičkom dijelu plana prikazani su glavni kolektori drenaže koji su usmjeravajućeg značenja - njihove točne trase treba definirati glavnim projektom sustava drenaže.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 37.**

Za područje obuhvata DPU-a zelene i ostale otvorene površine urediti će se u skladu sa Planom pejzažnog uređenja koji je prikazan na listu 3A. Postojeće zelene površine zadržavaju se u izvornom obliku i namjeni uz obavezno održavanje.

Članak 38.

Na proširenju groblja planirane su zelene površine uz postojeću izgradnju, grobno polje za urne, kao i zaštitne zelene površine duž ograda i prema naselju.

Članak 39.

Osnovni koncept pejzažnog uređenja groblja temelji se na stvaranju pravilnih grupa grobnih redova omeđenih visokim zelenilom (pravilno oblikovana živica visine do 2,5 m). Između pojedinih grobnih redova planirana je sadnja grmoreda - živice koju treba pravilno oblikovati na visinu od 1,20 m.

Članak 40.

Od opreme površina groblja predviđeno je postavljanje klupa uz staze, spremnika za odlaganje grobnog otpada, koševa za otpatke kao i postavljanje ploča s oznakama grobnih polja, plana groblja te oglašnih ploča.

Članak 41.

Duž aleja i glavnih grobnih staza te uz novi oprostajni trg moguća je postava skulptura i memorijalnih obilježja. Na listu 3 i 4a označena su moguća (preporučljiva) mjesta za postavu skulptura i memorijalnih obilježja.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**Članak 42.**

Na području DPU-a nema registriranih zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti za koje bi se trebale provoditi mjere zaštite. Ambijentalne vrijednosti štite se uvjetima ovog DPU-a.

Članak 43.

Ukoliko se prilikom zemljanih radova bilo koje vrste naide na arheološko nalazište nepokretne ili pokretne arheološke predmete, neophodno je odmah obustaviti daljnje radove i o nalazima hitno obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 44.

Da bi se kvalitetno provela realizacija svih planiranih sadržaja na području DPU-a potrebno je pridržavati se svih uputa i uvjeta iz ovoga DPU-a kao i zakonom propisane daljnje izrade dokumentacije.

Treba planirati etapnu izvedbu proširenja groblja. U jednoj etapi moraju se izvesti staze u najmanje jednom grobnom polju i zasaditi biljni materijal za formiranje planiranih živica polja čija se izvedba planira u sljedećoj etapi.

Najmanja jedinica za koju treba izvesti građevinske radove u etapnoj izvedbi groblja je jedan grobni red. Prilikom izvedbe zemljanih grobova potrebno je izvesti i urediti sve okvire u jednom grobnom redu.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 45.

Utjecaj na okolno stanovništvo manifestira se psihološkim djelovanjem i vizualnom izloženosti. S obzirom na vizualnu izloženost cijelo je područje groblja omeđeno postojećim i planiranim visokim zelenilom prema postojećim naseljima.

Članak 46.

Utjecaj na povećanje prometnog opterećenja prisutan je u vrlo maloj mjeri (samo u vrijeme ukopa i u vrijeme vjerskih blagdana). Budući da se radi o relativno malom groblju sa 40-45 ukopa godišnje, u odnosu na taj utjecaj nema potrebe poduzimati posebne mjere zaštite.

Članak 47.

Buka koja se javlja na grobljima u redovitom korištenju je zanemariva. Povećana razina buke javlja se samo prilikom ukopa (glazba) te korištenje mehanizacije kod iskopa i

održavanja groblja te odvoza komunalnog otpada. Povremena buka ublažit će se sadnjom zelenih površina.

Članak 48.

Tijekom izvođenja radova doći će do povremenog povećanog opterećenja pristupnih prometnica i samog groblja transportnim sredstvima i mehanizacijom. U to vrijeme doći će i do povećanja razine buke te povremenog povećanog onečišćenja zraka (prašina, ispušni plinovi). Ti utjecaji se ne mogu izbjeći, ali su privremeni i ne ostavljaju trajnije posljedice.

Da bi se utjecaj na okoliš sveo na minimum, tijekom izvođenja radova potrebno je:

- sve radove izvoditi tijekom dana
- strogo paziti da se ne oštete postojeće grobne površine
- paziti da se ne oštete postojeća stabla
- sav višak materijala (iskopana zemlja i sl.) mora se odmah ukloniti izvan obuhvata, na za to predviđeno mjesto
- postojeće prometnice potrebno je redovito održavati i omogućiti normalno funkcioniranje prometa, kao i funkcioniranje postojećeg groblja.

Tijekom uobičajenog korištenja groblja potrebno je:

- kod iskopa novih grobnih mjesta paziti da se ne oštećuju postojeća
- održavati postojeće grobne i pješačke staze
- redovito održavati i po potrebi obnavljati sve zelene površine
- redovito odvoziti prikupljeni otpad
- izvesti sustav za prikupljanje i kontrolirano odvođenje površinskih voda s ciljem snižavanja njihove razine do kote koja će biti najmanje 0,5 m niža od kote dna grobova,
- redovito kontrolirati sustav odvodnje površinskih voda i po potrebi sanirati neispravne dijelove sustava.

Članak 49.

Do ekološke nesreće na postojećem groblju može doći u slučaju elementarnih nepogoda: potresa, ekstremnih količina padalina i sl. ili požara. U slučaju ekološke nesreće sve mjere koje će trebati poduzeti utvrditi će se posebnim projektom sanacije, ovisno o razmjerima nastale štete.

8. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 50.

Pristupni putovi za vatrogasna vozila i svu potrebnu vatrogasnu tehniku su kolne i pješačke površine.

U području obuhvata treba izvesti unutarnju hidrantsku mrežu u objektima na groblju sukladno važećoj zakonskoj regulativi i propisanim posebnim uvjetima građenja nadležne stručne službe. Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) DPU je izrađen u šest (6) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Popovača, te u šest (6) primjerka na CD ROM-u.

Članak 52.

(1) Tiskani izvornici DPU-a sa CD ROM-om čuvaju se u arhivi Stručne službe Općine Popovača (1 izvornik).

(2) Po jedan (1) komplet izvornika plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije - Ispostava Popovača

(3) Uvid u DPU može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Popovača.

Članak 53.

(1) Grafički dijelovi DPU-a neće se objaviti u Službenim novinama Općine Popovača..

Članak 54.

(1) Detaljnu provedbu DPU-a i njegove izmjene i dopune pratit će Jedinstveni upravni odjel Općine Popovača.

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u službenim novinama Općine Popovača.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-5/10-01/8
URBROJ: 2176/16-01-10-4
Popovača, 27. siječnja 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Pasanec v.r.

4.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Popovača na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2010. god., donijelo je

ODLUKU

I.

Odobrava se otkup k.č.br. 3655 k.o. Popovača u površini od 3075 m2 od vlasnice Poljak Zdenke za izgradnju pristupne ceste za novu Osnovnu školu u Popovači po cijeni od 56,44 kn/m2.

II.

Temeljem ove Odluke općinski načelnik zaključit će kupoprodajni ugovor za nekretninu navedenu u članku I. ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-5/10-01/8
URBROJ: 2176/16-01-10-5
Popovača, 2. veljače 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Pasanec v.r.

5.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o knjižnicama («NN» br. 105/97, 5/98 i 104/00) članka 38. Zakona o ustanovama («NN» br. 76/93 i 29/97) i članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Popovača na 6. sjednici održanoj 10. prosinca 2009. god, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju obnašatelja dužnosti ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Popovača

I.

prof. Marija Bilić-Prčić razrješuje se dužnosti obnašatelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Popovača sa 31. prosincem 2009. god.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Popovača.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-5/09-01/6
URBROJ: 2176/16-01-09-12
Popovača, 10. prosinca 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Pasanec v.r.

I.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj:33/01., 60/01., 129/05., 109/07.,125/09 i 36/09) i članka 35. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača broj: 4/09), a sukladno Programu financiranja obrazovanja, predškolskog odgoja, socijalne skrbi u 2010. god. općinski načelnik, na sjednici kolegija 11. siječnja 2010. god. donio je

**ODLUKU
o financijskoj pomoći za opremu novorođenog
djeteta u 2010. god.**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći u 2010. god.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta može ostvariti i koristi roditelj:

- za dijete rođeno od 1. siječnja 2010. do 31.12.2010. god. roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske,
- da bar jedan od roditelja ima najmanje dvije godine prijavljeno prebivalište na području Općine Popovača.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u 2010. god iznosi 1.000,00 kn za prvo dijete, a za svako slijedeće po 1.000,00 kn više.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na posebnom obrascu.

Zahtjev se podnosi u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta, a uz isti se prilažu slijedeći dokumenti:

- presliku domovnice ili osobne iskaznice za roditelje,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje,
- presliku vjenčanog lista
- rodni list za novorođeno dijete,
- rodni list za predhodno rođenu djecu (ako ih ima)
- presliku tekućeg računa ili štedne knjižnice roditelja.

Članak 5.

Nakon provedenog postupka Jedinstveni upravni odjel izdat će rješenje o odobrenju za isplatu novčane naknade za opremu za novorođeno dijete koje će se dostaviti podnosiocu zahtjeva i računovodstvu.

Članak 6.

Isplata sredstava za opremu novorođenog djeteta vršit će se jednokratno u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na tekući račun, štednu knjižicu ili poštanskom uputnicom na ime podnosioca zahtjeva.

Članak 7.

Sredstava za provođenje ove Odluke osigurana su Proračunu (Općine Popovača za 2010. god, a u sklopu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Članak 8.

Ova Odluka primjenjivat će se od 1. siječnja 2010. do 31.12. 2010. god.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima povodom rođenja djeteta od 1. veljače 2007. («Službene novine» Općine Popovača broj 1/07)

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

**KLASA: 010-06/10-01/2
URBROJ: 2176/16-01-10-1
Popovača, 11. siječnja 2010.**

**Općinski načelnik
Josip Mišković v.r.**

2.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09) a sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine za 2010. god., općinski načelnik na sjednici kolegija održanoj 25. siječnja 2010. godine, donio je slijedeću

**ODLUKU
o dinamici i načinu doznake sredstava iz
Proračuna Općine Popovača u 2010. godini**

I.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Popovača za 2010. god. za redovnu djelatnost Knjižnice i čitaonice Popovača, Dječjeg vrtića Popovača, Gradskog društva Crvenog križa Kutina i Vatrogasnu zajednicu Općine Popovača doznavaćat će se temeljem specificiranih zahtjeva do dva puta mjesečno.

II.

Sredstava planirana u Proračunu Općine za 2010. godinu za prehranu učenika slabijeg imovnog stanja, za školu plivanja doznačivat će se temeljem specificiranih zahtjeva mjesečno,

Sredstva planirana za kapitalna i tekuća ulaganja po završetku radova ili nabave, za školske športske klubove, tehničku grupu i natjecanja doznačivat će se tromjesečno.

III.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Popovača za 2010. god. za rad svih Udruga i Zajednica doznačivat će se temeljem specificiranih zahtjeva tromjesečno.

IV.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Popovača za sponzorstva doznačivat će se na temelju pojedinačnih odluka općinskog načelnika.

V.

Jednokratno u toku Proračunske godine doznačit će se sredstva planirana za kapitalna ulaganja vjerskim zajednicama i lovačkim udrugama.

VI.

Općinski načelnik sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Općine ima pravo promjene dinamike i visine doznačivanja sredstava iz Proračuna korisnicima iz točke I.V. ovisno o ostvarenju prihoda u Proračunu.

VII.

Udruge i Zajednice obvezne su do 31.ožujka 2010. godine dostaviti prihvaćeno izvješće o prihodima i rashodima za sredstava doznačena iz Proračuna za prethodnu godinu.

Vjerske zajednice obvezne su dostaviti izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Proračuna Općine.

VIII.

Korisnici koji ne dostave tražena izvješća gube pravo financiranja iz Proračuna Općine.

IX.

Ova Odluka primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, a objavit će se u «Službenim novinama» Općine Popovača.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 010-06/10-01/7
URBROJ: 2176/16-01-10-1
Popovača, 25. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Mišković v.r.

3.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09), općinski načelnik, donosi

ODLUKU

o ovlastima u Internet bankarstvu

I.

U Internet bankarstvu Općine Popovača daje se slijedeće ovlasti u kunskom poslovanju Proračuna Općine i Računu izdvojenih sredstava.

1. Josip Mišković, općinski načelnik ima ovlasti super korisnika osim samostalnog potpisivanja financijske dokumentacije.

2. Meliti Pavlić, stručni referent za proračun i imovinu daje se ovlasti:

- općih poslova
- administrativnih
- ovlaštenika
- unositelja naloga
- lijevog i desnog potpisnika
- operatera izvješća
- izvršitelja naloga
- depozitno poslovanje
- kunsko poslovanje

3. Ivanu Čarpar, voditelj Jedinštenog upravnog odjela daju se ovlasti:

- kunsko poslovanje
- administrativnih
- ovlaštenika
- unositelja naloga
- lijevog i desnog potpisnika
- operatera izvješća
- izvršitelja naloga
- depozitno poslovanje

4. Biserki Novak, tajnici Općinskog vijeća daju se ovlasti:

- kuskog poslovanja lijevog i desnog potpisnika
- operater izvješća,
- depozitno poslovanje
- administrator
- ovlaštenik

5. Mirjani Starčević, stručni referent za komunalno gospodarstvo daju se ovlasti:

- kunsko poslovanje
- lijevog i desnog potpisnika
- operater izvješća
- depozitno poslovanje

6. Vlasti Klanjčić, financijski referent daju se ovlasti:

- kunsko poslovanje
- unositelj naloga
- operater izvješća
- izvršitelj naloga

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Popovača.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 010-06/10-01/7
URBROJ: 2176/16-01-10-1
Popovača, 21. siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Mišković v.r.

4.

Na temelju članka 25. Odluke o općinskim porezima («Službene novine» Općine Popovača br.7/01.1/02 i 6/09) i članka 35. Statuta Općine Popovača («Službene novine» Općine Popovača br. 4/09) u postupku produžetka ugovora za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta, općinski načelnik na sjednici kolegija održanog 11. siječnja 2010. godine, donio je

ODLUKU

o produžetku ugovora o korištenju javnih površina i visini poreza za korištenje u 2010. god.

I.

Odobrava se produžetak ugovora o korištenju javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje montažno-demontažnih objekata-kioska i ljetnozimskih terasa na području Općine Popovača do 31. prosinca 2010. god.

II.

Porez na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta utvrđuje se:

- za postavljanje montažno-demontažnih objekata-kioska i zimske terase u Popovači, Vinogradska bb u iznosu od 10,00 kn/m2 mjesečno
- za ljetne terase-tende za naselja u Popovači i Voloderu 10,00 kn/m2 mjesečno u razdoblju od 1. svibnja do 15. listopada
- za ljetne terase-tende u ostalim naseljima na području Općine Popovača 5,00 kn/m2 mjesečno u razdoblju od 1. svibnja do 15. listopada

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA POPOVAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 010-06/10-01/3
URBROJ: 2176/16-01-10-1
Popovača, 11 siječnja 2010.

Općinski načelnik
Josip Mišković v.r.



Službene novine OPĆINE POPOVAČA

IZDAJE: "Moslavački list" d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost Kutina, I.G. Kovačića 25.
tel.: 044/681-800, fax 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK: Biserka Novak,
up.prav. • Uredništvo u Popovači, Trg grofova
Erdodyja b.b., tel. 044/679-750 i 679-748

TISAK: "GRATIS", Kralja Zvonimira 1,
Batina, 44320 Kutina, tel/fax. ; 044/640-189