

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2018.

BROJ: 21

PONEDJELJAK, 7. SVIBNJA 2018.

GODINA LXIV

## GRAD GLINA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 7.

Na temelju članka 4. stavak 2. i članka 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. stavak 2. i članka 12. stavak 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (»Narodne novine«, broj 28/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline

##### Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području Grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

##### Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Glina.

##### Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0-24 sata, koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima. Pored operativnog centra Javne vatroga-

sne postrojbe Grada Petrinje sa telefonom 112 (93) dežurstvo se organizira preko Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Dojave koje zaprimi centar 112 prosljeđuju se zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Sisačkomoslavačke županije, Policijsku postaju Glina te po potrebi i druge službe.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/05  
URBROJ: 2176/20-01-18-2  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struc.spec.crim., v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline

##### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 22/14, 47/14, 11/16, 53/16 i 1/17) tako da se u tablici Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Gline:

- ispod oznake NC 31 briše tekst:

39.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>8,45</b>	<b>8,45</b>	
-----	----------------	--	--	----------	-------------	-------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

39.	NC440	BOJNA	CESTA OD Ž-3231 DO KOBILJNJAKA	3,6	0,4	4	4
40.	<b>UKUPNO:</b>			<b>3,6</b>	<b>8,85</b>	<b>12,45</b>	

- mijenja tekst:

83.	NC61	BRUBNO	od L-33147 do V. OBLJAJA	0	2,3	2,3	10
87.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

- tako da glasi:

84.	NC61	BRUBNO	CESTA OD D-6 DO VELIKOG OBLJAJA	0	4,7	4,7	10
88.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>	

- mijenja tekst:

89.	NC 65	BUZETA	GLAVNA CESTA	0	2	2	11
95.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>5,6</b>	<b>5,6</b>	

- tako da glasi:

90.	NC65	BUZETA	CESTA OD L- 33091 DO PROLOMA	0	3,6	3,6	11
96.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>	

- mijenja tekst:

128.	NC96	DONJA BUČICA	KRSTINJA	0	1,2	1,2	15
134.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>4,15</b>	<b>4,15</b>	

- tako da glasi:

129.	NC96	DONJA BUČICA	CESTA OD Ž-3194 DO KRSTINJE	0,6	4,2	4,8	15
135.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,6</b>	<b>7,15</b>	<b>7,75</b>	

- mijenja tekst:

144.	NC108	DONJE JAME	PUT ZA MLIN	0	0,45	0,45	17
145.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	

- tako da glasi:

145.	NC108	DONJE JAME	CESTA OD Ž-3275 DO MLINA	0	3,65	3,65	17
146.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>3,95</b>	<b>3,95</b>	

- mijenja tekst:

225.	NC167	GORNJA BUČICA	MEDVEDI	0	0,5	0,5	26
238.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,4</b>	<b>4,35</b>	<b>4,75</b>	

- tako da glasi:

226.	NC167	GORNJA BUČICA	MEDVEDI	0	0,7	0,7	26
239.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,4</b>	<b>4,55</b>	<b>4,95</b>	

- ispod oznake NC 180 briše tekst:

241.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	
------	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

242.	NC441	GORNJE JAME	CESTA OD NC-180 DO KRAJA ZASELKA UZELCI	0	1	1	27
243.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>3,6</b>	<b>3,6</b>	

- mijenja tekst:

305.	NC 230	HAĐER	PUT ZA GORNJE JAME	0,04	0,96	1	34
309.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,04</b>	<b>2,06</b>	<b>2,1</b>	

- tako da glasi:

307.	NC230	HAĐER	CESTA OD Ž-3195 DO GORNJIH JAMA	0,74	0,96	1,7	34
311.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,74</b>	<b>2,06</b>	<b>2,8</b>	

- mijenja tekst:

329.	NC-247	JOŠEVICA	PUT ZA ŠIBINE	0	0,5	0,5	37
333.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,2</b>	<b>1,4</b>	<b>1,6</b>	

- tako da glasi:

331.	NC247	JOŠEVICA	CESTA OD D-6 DO ŠIBINA	1,1	0,9	2	37
335.	<b>UKUPNO:</b>			<b>1,3</b>	<b>1,8</b>	<b>3,1</b>	

- mijenja tekst:

452.	NC334	ROVIŠKA	ARBUTINE	0	1,7	1,7	51
453.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>9,7</b>	<b>9,7</b>	

- tako da glasi:

454.	NC334	ROVIŠKA	CESTA OD D-6 DO ARBUTINA	0	3	3	51
455.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

- mijenja tekst:

482.	NC355	SVRAČICA	PUT KVAKIĆA KOSE	0	0,3	0,3	55
483.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,16</b>	<b>4,14</b>	<b>4,3</b>	

- tako da glasi:

484.	NC355	SVRAČICA	CESTA OD D-6 DO KVAKIĆA KOSE	0,8	0,7	1,5	55
485.	<b>UKUPNO:</b>			<b>0,96</b>	<b>4,54</b>	<b>5,5</b>	

- mijenja tekst:

576.	<b>SVEUKUPNO 1-67:</b>			<b>38,732</b>	<b>281,16</b>	<b>319,892</b>	
------	------------------------	--	--	---------------	---------------	----------------	--

- tako da glasi:

578.	<b>SVEUKUPNO 1-67:</b>			<b>45,532</b>	<b>295,06</b>	<b>340,592</b>	
------	------------------------	--	--	---------------	---------------	----------------	--

Svi redni brojevi pomiču se sukladno navedenim izmjenama i dopunama u ovom članku.

## Članak 2.

Pregledne karte su sastavni dio ove Odluke i ne objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/18-01/06  
URBROJ: 2176/20-04-18-2  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**9.**

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) (dalje: Zakon), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni

vjesnik«, broj 41/17) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 66/13) (u nastavku teksta: DPU ili Plan), izrađene i ovjerene od strane stručnog izrađivača tvrtke APE d.o.o. iz Zagreba.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini«.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

## I. OSNOVNI DIO PLANA

## I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provođenje)

## I.2. GRAFIČKI DIO

## 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

List 1	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	1:500
--------	---------------------------	-------

## 2. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

List 2a	PROMET	1:500
---------	--------	-------

List 2b	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA	1:500
---------	--------------------------------------------	-------

List 2c	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:500
---------	-------------------------	-------

## 3. UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

List 3:	PEJSAŽNO UREĐENJE	1:500
---------	-------------------	-------

## 4. UVJETI GRADNJE

List 4a	UVJETI GRADNJE	1:500
---------	----------------	-------

List 4b1-6	RASTER I RAZMJETAJ UKOPNIH PARCELA Polje 1-6	1:200
------------	-------------------------------------------------	-------

List 4b13-15	RASTER I RAZMJETAJ UKOPNIH PARCELA Polje 13-15	1:200
--------------	---------------------------------------------------	-------

List 4c1	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Zemljani grob	1:50
----------	------------------------------------------------	------

List 4c2	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Kazeta za urne	1:50
----------	-------------------------------------------------	------

List 4c3	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Grobnice	1:50
----------	-------------------------------------------	------

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 3.

U članku 5. iza riječi »polja« dodaje se tekst »te dovršenje postojećih grobnih polja«.

### Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

### Članak 6.

Detaljan prikaz parcelacije prostora za proširenje groblja, oblik i veličina novih grobnih polja unutar obuhvata DPU-a prikazan je na listu broj 4A.«

### Članak 5.

U članku 10. tekst »čestice groblja« mijenja se sa riječi »polja«.

### Članak 6.

U članku 12. stavak 2. se briše.

U članku 12. stavak 3. postaje stavak 2.

### Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

### »Članak 19.

Veličine grobnih polja proizašle su iz propisanih najvećih udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, odnosno od maksimalne dužine grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

Na prostoru groblja uz tri postojeća polja (1, 3 i 4) planirano je dovršenje polja 2 i 5 te uređenja planiranih grobnih polja (6-15).

Na planiranim grobnim poljima treba urediti slijedeći broj grobnih mjesta:

grobno polje	2	33 dvostruka i 36 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	5	66 dvostrukih i 34 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	6	146 dvostrukih i 54 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	7	84 dvostrukih i 54 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	8	138 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	9	138 dvostrukih i 62 jednostruka grobna mjesta
grobno polje	10	116 dvostrukih i 70 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	11	134 dvostrukih i 66 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	12	109 dvostrukih i 66 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	13	16 dvostrukih grobnica i 11 jednostrukih grobnica
grobno polje	14	5 dvostrukih grobnica i 8 jednostrukih grobnica
grobno polje	15	177 kazeta za urne

Ukupno su planirana 1623 grobna mjesta.

Dozvoljeno je objedinjavanje, odnosno dijeljenje prikazanih grobnih mjesta na način da se dva dvostruka grobna mjesta mogu zamijeniti sa tri jednostruka i obratno uz uvjet da ukupni broj mjesta u jednom polju ne prelazi 200.«

### Članak 8.

U članku 21. stavak 1. iza teksta »450 cm« dodaje se tekst »i postojeće glavne staze kojom se pristupa sa sjevera širine 400 cm«.

U članku 21. stavak 2. iza broja »160« dodaje se tekst »i 250«.

### Članak 9.

Naslov »4. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA« mijenja se sa naslovom »3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA«.

## Članak 10.

U članku 27. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu DPU-a, usmjeravajućeg su značenja te su prilikom izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe.«

## Članak 11.

Naslov »4.1. Promet« mijenja se sa naslovom »3.1. Promet«.

## Članak 12.

U članku 30. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Pri izgradnji i uređenju pješačkih pristupa i staza treba se pridržavati posebnih propisa osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za sigurno prometovanje i kretanje niti jedne kategorije stanovnika.«

## Članak 13.

Članak 32. mijenja se i glasi:

## »Članak 32.

Parkirališne potrebe groblja namiruju se gradnjom otvorenih parkirališta označenih na listu 2a. Minimalne tlocrtne dimenzije jednog »okomitog« parkirališnog mjesta iznose 5,0 m x 2,5 m, izuzev mjesta za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću koje je određeno posebnim propisom.

Prilikom projektiranja i organizacije parkirališnih površina potrebno je osigurati parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (min. 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta). Parkirališna mjesta moraju biti vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, imati propisno izveden spoj s pješačkom površinom i biti smještena najbliže pristupačnom ulazu u građevinu. Njihova veličina odredit će se u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću. Na parkiralištima koja imaju manje od 20 parkirnih mjesta potrebno je osigurati 1 parkirno mjesto za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.«

## Članak 14.

Naslov »4.2. Elektroničke komunikacije« mijenja se sa naslovom »3.2. Elektroničke komunikacije«.

## Članak 15.

U članku 34. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Pristup građenju mreže elektroničkih komunikacija je takav da se gradi distributivna mreža i to podzemnim kabelima. Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi na za to propisima određenim dubinama.«

## Članak 16.

Naslov »4.3. Opskrba plinom« mijenja se sa naslovom »3.3. Opskrba plinom«.

## Članak 17.

U članku 35. riječ »planiran« mijenja se sa riječi »planira«.

## Članak 18.

Naslov »4.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta« mijenja se sa naslovom »3.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta«.

## Članak 19.

Naslov »4.5. Vodnogospodarski sustav« mijenja se sa naslovom »3.5. Vodnogospodarski sustav«.

## Članak 20.

U članku 41. na kraju stavka 1. dodaje se rečenica koja glasi: »Rješenje ispusta mora biti takvo da onemogući ispiranje tla.«

U članku 41. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Oborinske vode s prometnica i parkirališta moraju se ispuštati u sustav oborinske odvodnje putem slivnika s pjeskolovom, uz prethodni tretman na separatoru ulja, masti i pijeska.«

## Članak 21.

Naslov »5. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA« mijenja se sa naslovom »4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA«.

## Članak 22.

Naslov »6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI «mijenja se sa naslovom »5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI«.

## Članak 23.

U članku 45. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Područja obuhvata ne nalazi se unutar područja ekološke mreže - Nature 2000.

Na području obuhvata određuju se slijedeće mjere zaštite prirode:

- prilikom planiranja i uređenja koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- u cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom te postojeće šumske rubove,
- prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- alohtone vrste moguće je uvoditi ukoliko ne predstavljaju opasnost za bioraznolikost i zdravlje ljudi,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda.«

## Članak 24.

Naslov »7. MJERE PROVEDBE PLANA« mijenja se sa naslovom »6. MJERE PROVEDBE PLANA«.

## Članak 25.

Naslov »8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ« mijenja se sa naslovom »7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ«.

## Članak 26.

U članku 52. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Kod gradnje građevina, obavezno je provoditi odredbe posebnih propisa o zaštiti od požara te izraditi elaborat zaštite od požara za one građevine za koje to odgovarajući posebni propis određuje.«

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provođenje koje su predmet ovih Izmjena i dopuna i kartografski prikazi grafičkog dijela Novog gradskog groblja u Glini sadržani u Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 66/13):

1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	
List 1	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	1:500
2.	PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
List 2a	PROMET	1:500
List 2b	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA	1:500
List 2c	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:500
3.	UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	
List 3:	PEJSAŽNO UREĐENJE	1:500
4.	UVJETI GRADNJE	
List 4a	UVJETI GRADNJE	1:500

List 4b1-6	RASTER I RAZMJEŠTAJ UKOPNIH PARCELA Polje 1-6	1:200
List 4b13-15	RASTER I RAZMJEŠTAJ UKOPNIH PARCELA Polje 13-15	1:200
List 4c1	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Zemljani grob	1:50
List 4c2	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Kazeta za urne	1:50
List 4c3	DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA Grobnice	1:50

Izmjene i dopune tekstualnog dijela Plana odnose se na cijeli obuhvat Plana.

Dijelovi Plana (grafički i tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim Izmjenama i dopunama ostaju na snazi kao sastavni dio DPU-a.

#### Članak 28.

Ovom Odlukom utvrđuje se 5 (pet) izvornika Plana, ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Grada Gline i u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu, dok se ostali izvornici Plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske (1 primjerak)
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak)
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak).

Elaborat Plana ovjerava potpisom i pečatom Predsjednik Gradskog vijeća Grada Gline.

Uvid u Plan može se izvršiti u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

#### Članak 29.

Grafički dijelovi Izmjena i dopuna DPU-a neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

#### Članak 30.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu u skladu s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju.

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/16-01/09  
URBROJ: 2176/20-04-18-61  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

#### 10.

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2017. godini**

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/16  
URBROJ: 2176/20-04-18-7  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**



**IZVJEŠĆE****o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2017. godini**

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>					
	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline	1.000,00	1.000,00 + 1.355,00 (višak prihoda)	283,03 +1.354,71 (višak prihoda)	69,54
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>2.355,00</b>	<b>1.637,74</b>	<b>69,54</b>
<b>RASHODI</b>					
	Pomoći poljoprivrednicima	1.000,00	1.000,00 + 1.355,00 (višak prihoda)	283,03 +1.354,71 (višak prihoda)	69,54
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>2.355,00</b>	<b>1.637,74</b>	<b>69,54</b>

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/16  
URBROJ: 2176/20-04-18-6  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**11.**

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2017. godini**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/17  
URBROJ: 2176/20-04-18-8  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2017. godini**

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>					
1.	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline	1.000,00	10.000,00 + 11.163,00 (višak prihoda)	8.206,44 +11.162,60 (višak prihoda)	91,52
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>21.163,00</b>	<b>19.369,04</b>	<b>91,52</b>

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>RASHODI</b>					
1.	Pomoći poljoprivrednicima	1.000,00	10.000,00 + 11.163,00 (višak prihoda)	8.206,44 +11.162,60 (višak prihoda)	91,52
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>21.163,00</b>	<b>19.369,04</b>	<b>91,52</b>

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/17  
URBROJ: 2176/20-04-18-7  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## 12.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa**  
**u 2017. godini**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/100  
URBROJ: 2176/20-04-18-7  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>					
1.	Šumski doprinos	620.000,00	700.000,00	725.404,70	103,63
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - šumski doprinos	1.686.450,00	2.198.125,00	2.198.124,90	100,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>2.306.450,00</b>	<b>2.898.125,00</b>	<b>2.923.529,60</b>	<b>100,88</b>
<b>RASHODI</b>					
1.	Geotermalne vode na području Grada Gline	55.000,00	-	-	-
2.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	400.000,00 + 520.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	45.720,00 +1.436.036,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	-	-
3.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	165.000,00	267.220,00 +97.780,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	131.163,95 +97.780,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	62,72
4.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	1.054.450,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	387.060,00	283.269,16	73,18

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
5.	Rekonstrukcija gradske tržnice	112.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	9.759,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	9.758,98 (višak prihoda iz prethodne	100,07
6.	Rekonstrukcija kanalizacije u Ul. Žrtava domovinskog rata	-	390.425,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	390.680,05 (višak prihoda iz prethodne	100,00
7.	Uređenje šumskih prometnica	-	264.125,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	224.707,81 (višak prihoda iz prethodne	85,08
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.306.450,00</b>	<b>2.898.125,00</b>	<b>1.137.359,95</b>	<b>39,24</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>				<b>1.786.169,65</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/100  
URBROJ: 2176/20-04-18-6  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

### 13.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2017. godinu**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/16-01/01  
URBROJ: 2176/20-04-18-7  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2017. godinu

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>					
1.	Spomenička renta	100.000,00	90.000,00	89.059,38	98,95
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - spomenička renta	66.000,00	304.999,00	304.999,82	100
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>166.000,00</b>	<b>394.999,00</b>	<b>394.059,20</b>	<b>99,76</b>
<b>RASHODI</b>					
1.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	65.000,00 (višak prihoda)	240.133,00 (višak prihoda)	-	-
2.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	100.000,00 + 1.000,00 (višak prihoda)	90.000,00 + 64.866,00 (višak prihoda)	89.059,38 +65.806,51 (višak prihoda)	100
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>166.000,00</b>	<b>394.999,00</b>	<b>154.865,89</b>	<b>39,21</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>				<b>239.193,31</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/16-01/01  
URBROJ: 2176/20-04-18-6  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**14.**

Temeljem članka 16. stavak 3. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2017. godini**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 54/17).

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/14-01/12  
URBROJ: 2176/20-04-18-13  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline za 2017. godinu**

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. g. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>				
1.	Sredstva od prodaje kuća i stanova	171.355,00	226.331,22	132,08
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>171.355,00</b>	<b>226.331,22</b>	<b>132,08</b>
<b>RASHODI</b>				
1.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	171.355,00	5.625,00	3,28
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>171.355,00</b>	<b>5.625,00</b>	<b>3,28</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>			<b>220.706,22</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/14-01/12  
URBROJ: 2176/20-04-18-12  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**15.**

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30.

Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/99  
URBROJ: 2176/20-04-18-38  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## I Z V J E Š Ć E

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu

R.b.	N A Z I V	PLAN ZA 2017. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2017. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. (Kn)	INDEKS %
<b>I</b>	<b>P R I H O D I</b>				
01.	Komunalna naknada	4.200.000,00	4.000.000,00 + 535.139,00 (višak prihoda)	4.113.436,21 +535.139,35 (višak prihoda)	102,50
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.050.000,00	625.382,00	625.382,00	100,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	1.339.330,00	1.659.109,00	946.785,72	57,07
04.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja)	-	250.000,00	250.000,00	100,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>6.589.330,00</b>	<b>7.069.630,00</b>	<b>6.470.743,28</b>	<b>91,53</b>
<b>II</b>	<b>R A S H O D I</b>				
01.	Održavanje javnih površina	607.768,00	751.068,00	674.257,71	89,77
02.	Održavanje čistoće	760.562,00	880.562,00	788.802,57	89,58
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.500.000,00	3.750.000,00	3.173.405,15	84,62
04.	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00	152.000,00	116.437,30	76,60
05.	Javna rasvjeta	1.250.000,00	1.250.000,00	946.785,72	75,74
	- potrošnja	950.000,00	950.000,00	692.477,62	72,89
	- održavanje	300.000,00	300.000,00	254.308,10	84,77
06.	Sanacija »divljih« deponija	100.000,00	85.000,00	75.249,27	88,53
07.	Održavanje gradskih grobalja	30.000,00	30.000,00	29.937,65	99,79
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	60.000,00	80.000,00	67.875,44	84,84
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00	1.000,00	-	-
10.	Održavanje spomen obilježja	80.000,00	90.000,00	85.621,95	95,14
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>6.589.330,00</b>	<b>7.069.630,00</b>	<b>5.958.372,76</b>	<b>84,28</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA - KOMUNALNA NAKNADA</b>			<b>512.370,52</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

KLASA: 363-01/16-01/99  
URBROJ: 2176/20-04-18-37  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

### 16.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/98  
URBROJ: 2176/20-04-18-10  
Glina, 26. travnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

### IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Glina za 2017. godinu

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2017. (Kn)	IZMJENE PLANA ZA 2017. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. (Kn)	INDEKS %
<b>PRIHODI</b>					
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	190.000,00	205.898,00	200.048,48	97,16
2.	CIJENA KOMUNALNE USLUGE	-	-	-	-
3.	NAKNADA ZA KONCESIJU	30.000,00	-	-	-
4.	PRORAČUN GRADA GLINE	6.500.031,00	3.376.821,00	797.892,09	23,63
5.	DRUGI IZVORI	3.922.054,00	828.120,00	809.123,23	97,71
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>10.642.085,00</b>	<b>4.410.839,00</b>	<b>1.807.063,80</b>	<b>40,97</b>
<b>RASHODI</b>					
1.	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	380.000,00	361.125,00	93.062,50	25,77
2.	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	423.213,00	315.866,00	315.865,89	100,00
3.	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	685.622,00	31.000,00	31.000,00	100,00
4.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	130.804,00	130.430,00	130.429,11	100,00
5.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE (Ul. K. Tomislava, Ul. Dragovoljaca domovinskog rata, Domobranska, Matice Hrvatske, Hr. Bratske zajednice, Ogranak I, Ogranak II, Pilanska, Kriva, Kanal i dio Ul. Hr. Proljeća; Ul. T. Roma, Trg P. Krešimira IV i dio Ul. K. Branimira; Vinogradska ulica; ner. Cesta G. Viduševac-D. Viduševac; Ul. Glinište; most Milakare; rekonstrukcija, izgradnja i uređenje mostova)	5.815.996,00	2.216.476,00	67.217,32	3,03
6.	DODATNA ULAGANJANA GRADSKIM GROBLJIMA	15.000,00	49.973,00	26.143,30	52,31
7.	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.069.450,00	900.000,00	794.279,44	88,25
8.	ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	1.060.000,00	31.210,00	31.210,00	100,00
9.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	950.000,00	365.000,00	228.943,95	62,72
10.	REKONSTRUKCIJA GRADSKO TRŽNICE	112.000,00	9.759,00	9.758,98	100,00
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>10.642.085,00</b>	<b>4.410.839,00</b>	<b>1.727.910,49</b>	<b>39,17</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>				<b>79.153,31</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/98  
URBROJ: 2176/20-04-18-9  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**17.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 54/17).

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/16-01/23  
URBROJ: 2176/20-04-18-7  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2017. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA za 2017. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2017. (Kn)	INDEKS %
<b>I PRIHODI</b>					
1.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	150.000,00	120.000,00	117.216,93	97,68
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	100.000,00	222.634,00	222.633,75	100,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>250.000,00</b>	<b>342.634,00</b>	<b>339.850,68</b>	<b>99,19</b>
<b>II RASHODI</b>					
1.	Izvješće o stanju u prostoru, prostorni plan i urbanistički plan	150.000,00 + 100.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	120.000,00 + 222.634,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	56.465,00	16,48
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>250.000,00</b>	<b>342.634,00</b>	<b>56.465,00</b>	<b>16,48</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>				<b>283.385,68</b>	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/16-01/23  
URBROJ: 2176/20-04-18-6  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**18.**

Temeljem članka 66. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13,

22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2018. godinu**

**OPĆI UVJETI**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2018. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

### Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Korisnici sredstava potpore za nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline su lovačke udruge sa sjedištem na području Grada Gline koje ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

### Članak 4.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do 20.000,00 kn.

### Članak 5.

Grad Glina će u 2018. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1407/2013 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,

Mjera 2: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,

Mjera 3: Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači.

Grad Glina će u 2018. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 4: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,

Mjera 5: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,

Mjera 6: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,

Mjera 7: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,

Mjera 8: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,

Mjera 9: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje,

Mjera 10: Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,

Mjera 11: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda,

Mjera 12: Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika,

Mjera 13: Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja,

Mjera 14: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda,

Mjera 15: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja,

Mjera 16: Sufinanciranje tova junadi,

Mjera 17: Sufinanciranje uzgoja Banijske šare svinje.



**MJERA 1. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi****Članak 6.**

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

**MJERA 2. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda****Članak 7.**

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpore iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

**MJERA 3. Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači****Članak 8.**

Grad Glina će subvencionirati lovačkim udrugama sa sjedištem na području Grada Gline nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline i to nabavu električnih pastira sa pripadajućom opremom i repelenata za potrebe vlasnika i korisnika obrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima račune za kupljena sredstava i uređaje za sprječavanje šteta od divljači,
- da podnositelj zahtjeva dostavi presliku ugovora s poljoprivrednim proizvođačem kom je dodijelio na korištenje sredstvo ili uređaj za sprječavanje šteta od divljači ili drugi odgovarajući dokaz te da je sredstvo dodijeljeno poljoprivrednom proizvođaču s područja Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 4. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi****Članak 9.**

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 5. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi**

##### Članak 10.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda.

#### **MJERA 6. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije**

##### Članak 11.

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 7. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje**

##### Članak 12.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju objekata koji služe za poljoprivrednu namjenu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 8. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje**

##### Članak 13.

Gradska potpora za nabavu novih košnica, nove pčelarske opreme i potpora po košnici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje 10 pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 10 pčelinjih zajednica,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i novoj pčelarskoj opremi te 30,00 kn po košnici, a najviše do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 9. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje**

##### Članak 14.

Gradska potpora za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju odobrit će se korisniku koji se u tekućoj godini bavi ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine ili je u prijelaznom razdoblju ekološke proizvodnje na najmanje 0,25 ha površine te je upisan u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska potpora se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha,
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili prijelaznom razdoblju na navedenoj površini,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### **MJERA 10. Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti**

##### Članak 15.

Gradska potpora udrugama i zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti odobrit će se za nabavu nove opreme i uređaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima zapisnik sa skupštine u tekućoj godini,
- da podnositelj zahtjeva ima program rada za tekuću godinu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik gradske potpore ne smije otuđiti sufinanciranu opremu i uređaje u periodu od 5 (pet) godina od isplate gradske potpore.

#### **MJERA 11. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda**

##### Članak 16.

Gradska potpora za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta; najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske; te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili duda.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 5,00 kuna po voćnoj sadnici izuzev sadnica šljive od 7,00 kuna po sadnici; sadnica lijeske od 3,00 kune po sadnici; sadnica oraha i duda od 15,00 kuna po sadnici; sadnica pitomog kestena od 15,00 kuna po sadnici.

Gradska potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlat najmanje 100 loznih cijepova.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 3,00 kune po posađenom loznom cijepu.

Gradska potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaracije sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 12. Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika****Članak 17.**

Gradska potpora za izgradnju staklenika i plastenika odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini izgradio najmanje 100 m<sup>2</sup> novog staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 10 kn/m<sup>2</sup> natkrivenog prostora staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 5 kn/m<sup>2</sup> natkrivenog prostora rabljenog staklenika ili plastenika.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji novog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji rabljenog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 13. Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja****Članak 18.**

Gradska potpora za sadnju ili sjetvu ljekovitog bilja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posijao ili posadio ljekovito bilje na površini od najmanje 0,20 ha pridržavajući se sjetvenih normi odnosno normativa sadnje.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 3.000,00 kuna po hektaru posađenog ili posijanog ljekovitog bilja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog ili sjemenskog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaraciju sadnog ili sjemenskog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 14. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda****Članak 19.**

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jedan puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

**MJERA 15. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja****Članak 20.**

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Glina te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Glina,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### Mjera 16. Sufinanciranje tova junadi

##### Članak 21.

Gradska potpora za tov junadi odobrit će se korisniku za držanje-tov junadi koji je u tekućoj godini prodao/ isporučio utovljenu junad o čemu ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je istaknut broj prodanih/isporučениh grla.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Glina te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Glina,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je iskazan broj prodanih/isporučениh grla,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 15,00 kn/ prodanom/isporučenom grlu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

#### MJERA 17. Sufinanciranje uzgoja Banijske šare svinje

##### Članak 22.

Gradska potpora za kupnju uzgojno valjane nazimice ili krmače Banijske šare svinje ili testiranog nerasta Banijske šare svinje odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini kupio uzgojno valjane životinje i o tome ima presliku plaćenog računa o kupnji i presliku rodovnika za kupljene uzgojno valjane životinje.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi do 50% po kupljenoj uzgojno valjanoj životinji odnosno maksimalno 1.300,00 kn/grlu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Glina te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Glina,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku računa o kupnji uzgojno valjanih životinja,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku rodovnika za kupljene zgojno valjane životinje za koje se traži gradsku potporu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.500,00 kn po korisniku godišnje.

##### Članak 23.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Glina za 2018. godinu i to za:

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2018./kn
1.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	10.000,00
2.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	10.000,00

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2018./kn
3.	Sufinanciranje nabave sredstava za sprječavanje šteta od divljači	25.000,00
4.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	35.000,00
5.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	20.000,00
6.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	17.000,00
7.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	10.000,00
8.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	80.000,00
9.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	40.000,00
10.	Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10.000,00
11.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	30.000,00
12.	Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika	10.000,00
13.	Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja	6.000,00
14.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	56.000,00
15.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	5.000,00
16.	Sufinanciranje tova junadi	20.000,00
17.	Sufinanciranje uzgoja Banijske šare svinje	16.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>400.000,00</b>

U koliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

### **POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### Članak 24.

Postupak dodjele gradskih potpora provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

#### Članak 25.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi imenovano Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17 i 41/17) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjensko korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

#### Članak 26.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline ili na internetskoj stranici

Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu pristigle kompletnih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni upravni odjel za financije Grada Gline dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

#### Članak 27.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

#### Članak 28.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 29.

Korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

#### Članak 30.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. 11. 2018. godine, a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

#### Članak 31.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

#### Članak 32.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

#### Članak 33.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/18-01/08  
URBROJ: 2176/20-04-18-2  
Glina, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice, te se objavljuje

#### IS P R A V A K

#### Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice

U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«,

broj 11/18) u **članku 1. stavak 3.** Statutarne odluke iz teksta »opoziv gradonačelnika« dodaje se tekst »i njegovog zamjenika«.

U Statutarnoj odluci dodaje se **članak 1 a**, koji glasi:

»Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«.

U Statutarnoj odluci dodaje se **članak 1 b**, koji glasi:

»U članku 4. Statuta dodaje se stavak 4. koji glasi: Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«.

U Statutarnoj odluci dodaje se **članak 1 c**, koji glasi:

»U cijelom tekstu Statutarne odluke iza teksta »Službeni vjesnik« tekst »Grada Hrvatske Kostajnice« se briše.

**U članku 3. stavak 1.** Statutarne odluke umjesto riječi »dostavlja« treba stajati tekst: »dužan je dostaviti«.

**Članak 4.** Statutarne odluke treba glasiti:

»U članku 32. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Hrvatske Kostajnice u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primatka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom«.

**U članku 5.** Statutarne odluke tekst »počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i« se briše.

**U članku 9.** Statutarne odluke umjesto slova »i« treba stajati »ili«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/18-01/7  
URBROJ: 2176/02-03/01-18-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2018.

v.d. PROČELNIK-a  
**Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.**

## 2.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, te se objavljuje

### IS P R A V A K

#### Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice

**U članku 1. stavak 3.** Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 11/18) iza teksta »na prijedlog gradonačelnika« dodaje se tekst »ili povjerenika Vade Republike Hrvatske«.

U Poslovničkoj odluci dodaje se **članak 1. a** koji glasi:

»U cijelom tekstu Poslovničke odluke iza teksta »Službeni vjesnik« tekst »Grada Hrvatske Kostajnice« se briše.

**U članku 2. stavak 1.** iz teksta »do isteka roka privremenog financiranja« dodaje se tekst »osim u slučaju ako gradonačelnik ne predloži Proračun ili povuče prijedlog Proračuna prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje«.

**U članku 2. stavak 2.** tekst »propisanom člankom 69. a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi« se briše i dodaje novi tekst »od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/18-01/9  
URBROJ: 2176/02-03/01-18-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2018.

v.d. PROČELNIK-a  
**Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.**

## 3.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu, te se objavljuje

### IS P R A V A K

#### Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu treba glasiti:

»Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu«.

U preambuli Odluke o izmjenama Odluke o komunalnom redu kod Zakona o komunalnom gospodarstvu dodaju se brojevi Narodnih novina »109/95, 21/96 i 56/13«.

Iza teksta »Službeni vjesnik« tekst »Grada Hrvatske Kostajnice« se briše.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/18-01/8  
URBROJ: 2176/02-03/01-18-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2018.

v.d. PROČELNIK-a  
**Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.**



# GRAD PETRINJA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 17.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. i 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, 14/10, 14/13, 32/15 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 10. (izvanrednoj) sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o privremenoj obustavi radova na izgradnji reciklažnog dvorišta u Petrinji

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o privremenoj obustavi radova u trajanju od 30 dana na izgradnji reciklažnog dvorišta u Petrinji na k.č.br. 1107/44 k.o. Petrinja, a zbog očuvanja života i zdravlja građana koji žive u blizini spomenute lokacije.

##### Članak 2.

Imenuje se radna skupina koja se zadužuje ispitati mogućnost nastavka projekta izgradnje reciklažnog

dvorišta na adekvatnoj lokaciji u sastavu Vlasta Vuglec, Magdalena Komes, Mihael Jurić, Nikola Bartulić i Miljenko Bušić.

##### Članak 3.

Zadužuje se čelnik nadležnog upravnog tijela Grada Petrinje da na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća izvijesti o poduzetim radnjama iz članka 2. ove Odluke.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 052-02/18-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-18-4  
Petrinja, 25. travnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Magdalena Komes, dipl. iur.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 10.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17 i 9/18) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), gradonačelnik Grada Petrinje dana 25. travnja 2018. godine donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju povjerenika za MO Mala Gorica

##### Članak 1.

**Mladen Marijašević** OIB: 42663111082 iz Male Gorice kbr. 80 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Mala Gorica, do izbora Vijeća mjesnog odbora.

##### Članak 2.

Povjerenik iz članka 1. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2018. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2018. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,

3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

##### Članak 3.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIKKLASA: 026-01/18-01/12  
URBROJ: 2176/06-02-18-2  
Petrinja, 25. travnja 2018.**Gradonačelnik**  
**Darinko Dumbović, v.r.****11.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) gradonačelnik Grada Petrinje, na prijedlog Privremenog pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Privremene pročelnice za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine prethodno savjetovanje sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 4. svibnja 2018. godine donio je

**O D L U K U****o VII. dopuni Pravilnika o unutarnjem redu  
upravnih tijela Grada Petrinje****(»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17,  
39/17, 55/17, 1/18 i 11/18)**

## Članak 1.

Donose se VII. Dopune Tabele sistematizacije (dalje: Sistematizacija) kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17, 1/18 i 11/18 - dalje: Pravilnik).

## Članak 2.

U dijelu Sistematizacije pod »06. Upravni odjel za društvene djelatnosti« na rednom broju 3. »Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja a) mijenja se i glasi **»a) magistar struke ili stručni specijalist politologije ili kineziologije«**.

U dijelu sistematizacije pod »07. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine« na rednom broju 6. »Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja a) mijenja se i glasi **»a) magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, pravne, ekonomske struke ili kulturologije«**.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIKKLASA: 023-05/17-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-18-48  
Petrinja, 4. svibnja 2018.**Gradonačelnik**  
**Darinko Dumbović, v.r.****12.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17 i 9/18), gradonačelnik Grada Petrinje, na temelju prethodnog prijedloga Privremenog pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Privremene pročelnice za financije, proračun i naplatu potraživanja dana 19. travnja 2018. godine donio je

**II. D O P U N E****Plana prijma u službu u upravna tijela Grada  
Petrinje u 2018. godini**

## Članak 1.

U članku 6. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Petrinje u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) u alineji »Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj.« **točka (.) se zamjenjuje zarezom (,) i dodaju se nove alineje koje glase:**

- **»Vježbenik -viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje«,**
- **»Vježbenik - viši referent za šport i tehničku kulturu«,**
- **»Viši stručni suradnik za računovodstvo«.**

## Članak 2.

Ove Dopune stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIKKLASA: 023-05/18-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-18-3  
Petrinja, 19. travnja 2018.**Gradonačelnik**  
**Darinko Dumbović, v.r.**

# OPĆINA HRVATSKA DUBICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 32.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

### STATUT

#### Općine Hrvatska Dubica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Statut) podrobnije se uređuje:

- status, područje i službena obilježja,
- samoupravni djelokrug,
- ovlasti i način rada tijela,
- ustrojstvo,
- imovina i akti Općine Hrvatska Dubica,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- prava nacionalnih manjina,
- mjesna samouprava,
- mogućnost osnivanja javnih službi,
- osnivanje Savjeta mladih,
- javnost rada,
- oblici suradnje

i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### II. STATUS, PODRUČJE I OBILJEŽJA

##### Članak 3.

Općina Hrvatska Dubica kao jedinica lokalne samouprave pravna je osoba, a obuhvaća područja sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Baćin, Cerovljani, Slabinja i Živaja.

Granice Općine Hrvatska Dubica mogu se mijenjati na način i u postupku posebnim propisanim zakonom.

Pri svakoj namjeravanoj promjeni područja Općine Hrvatska Dubica tražit će se mišljenje njezinih stanovnika, a dobiveno mišljenje nije obvezujuće.

##### Članak 4.

Sjedište Općine Hrvatska Dubica je u Hrvatskoj Dubici, u Ulici Vjekoslava Venka 4.

##### Članak 5.

Općina Hrvatska Dubica ima svoja obilježja: grb, zastavu i himnu.

Izgled grba i zastave Općine Hrvatska Dubica, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine Hrvatska Dubica i Republike Hrvatske.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Tekst Himne Općine Hrvatska Dubica je:

»OJ, HRVATSKA DUBICE LIJEPA!

Oj, Hrvatska Dubice lijepa  
tebe krasi plava Una rijeka.  
Il' je plava, il' više zelena  
mome srcu uv'jek omiljena.

L'jepo te je pogledat s Patrije  
kad te jarko sunašće ogrije.  
Sva zelena, pitoma, radosna  
oj, Hrvatska Dubice ponosna.

Dušmani su mnogi te gazili  
al' te nikad nisu pokorili.  
Hrvatska si, hrvatska ćeš biti  
oj, Dubice cv'jete plemeniti.«

Himna Općine Hrvatska Dubica, iz stavka 5. ovoga članka, izvodi se u svečanim prigodama, nakon himne Republike Hrvatske.

##### Članak 6.

Tijela Općine Hrvatska Dubica imaju svoje pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovoga članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređen je posebnim zakonom i posebnom odlukom.

##### Članak 7.

Općina Hrvatska Dubica ima svoj dan (Dan Općine Hrvatska Dubica) koji se svečarski obilježava 4.-oga kolovoza svake godine, kao sjećanje na dan oslobođenja područja Općine Hrvatska Dubica u pobjedonosnoj Vojno-redarstvenoj akciji »Oluja«.

**Članak 8.**

U prigodi Dana Općine Hrvatska Dubica dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge prigodne svečanosti.

Javna priznanja Općine Hrvatska Dubica su: Povelja počasni građanin Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Zahvalnica Općine Hrvatska Dubica i Spomenica Općine Hrvatska Dubica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 9.**

Općina Hrvatska Dubica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- vatrogastvo,
- promet na svomu području,
- te druge poslove koje je, sukladno posebnim zakonima, dužna organizirati i poslove koje može obavljati.

Općina Hrvatska Dubica obavlja poslove iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 10.**

Općina Hrvatska Dubica može:

- obavljanje pojedinih poslova iz članka 9. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to: osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkoga upravnog odjela ili službe, zajedničkoga trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova osobito u svrhu pripreme projekata za privlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u skladu s posebnim zakonom,

- pojedine poslove iz svoga samoupravnog djelokruga, prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju odnosno na mjesne odbore, po ustroju istih,
- pojedine poslove iz svoga samoupravnog djelokruga, po ustroju istih, posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore u kojemu slučaju Općina Hrvatska Dubica osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

**Članak 11.**

Odluke o obavljanju poslova, na način propisan člankom 10. ovoga Statuta, donosi Općinsko vijeće temeljem kojih općinski načelnik potpisuje sporazume o uređivanju međusobnih odnosa.

**IV. TIJELA OPĆINE****Članak 12.**

Tijela Općine Hrvatska Dubica su:

- predstavničko tijelo - Općinsko vijeće,
- izvršno tijelo - općinski načelnik.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika.

**IV. 1. Općinsko vijeće****Članak 13.**

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Općinsko vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijela Općine Hrvatska Dubica koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se, na način propisan stavkom 2. ovoga članka, ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Općinsko vijeće može biti raspušteno na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu sukladno zakonu.

**Članak 15.**

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine Hrvatska Dubica, njegove izmjene i dopune, te statutarne odluke,
- donosi poslovnik o svome radu,

- donosi proračun, njegove izmjene i dopune i odluku o izvršavanju proračuna,
- usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Hrvatska Dubica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- razmatra izvješća o radu općinskog načelnika, traži izvješća o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika,
- donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom,
- uređuje unutarne ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Hrvatska Dubica,
- donosi odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica, bira i razrješuje članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala ili koje su u većinskom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- daje prethodnu suglasnost na statut ustanove čiji je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Hrvatska Dubica,
- daje vjerodostojno tumačenje općih akata iz svoga djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće ima 11 članova, vijećnika izabranih na način utvrđen zakonom.

Iznimno, broj vijećnika može se povećati te biti i paran u slučaju osiguranja odgovarajuće zastupljenosti pripadnika srpske nacionalne manjine i pri utvrđivanju

rezultata izbora (ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova, te se ne može utvrditi koja je lista dobila mjesto u Općinskom vijeću i to mjesto pripadne svakoj od njih).

#### Članak 17.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenog mišljenja i stavova na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su, kao tajni određeni sukladno propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti sukladno zakonu, ovom Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake 4 godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četiri godine odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno zakonu.

#### Članak 19.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz članka 18. ovoga Statuta i to:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanoj posebnim zakonom,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti iste,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Hrvatska Dubica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka istoga, osim vijećnika koji je državljanin države članice Europske unije,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika iz stavka 1. točke 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, te ovrjena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je posebnim zakonom drugačije određeno,

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službenici Jedinственог управног одјела која обавља кадровске послове.

#### Članak 20.

Izabrani vijećnik koji obnaša neku, zakonom propisanu, nespojivu dužnost, dužan je do dana konstituiranja Općinskog vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti Jedinственог управног одјел.

Vijećnik koji, za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je, u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te nespojive dužnosti, o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat prestaje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja ako, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanoga zahtjeva.

Ukoliko vijećnik, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata vijećnik ima pravo staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Na temelju zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka mirovanje mandata počinje teći od dana dostave istoga, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 21.

Ukoliko mandat vijećnika prestane ili miruje zamjenjuje ga zamjenik sukladno posebnom zakonu i ovom Statutu.

Po ispunjenju uvjeta iz članka 20. ovoga Statuta Mandatno povjerenstvo sačinjava i podnosi izvješće kojim utvrđuje postojanje uvjeta za prestanak mandata vijećnika odnosno za mirovanje mandata vijećnika, te za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Prilog Izvješću, iz stavka 2. ovoga članka, čine:

- izjava volje vijećnika - ovjerovljena ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata,
- dokument o prestanku mandata na jedan od načina iz članka 19. ovoga Statuta,
- prijedlog zamjenika vijećnika od strane ovlaštenog predlagatelja političke stranke odnosno izvješće o prvomu sljedećem na kandidacijskoj s liste grupe birača, a sve sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 22.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje akata, podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu i izjašnjavati se o istima,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća i tražiti izvješća na aktualnom satu sjednice,
- biti biran i prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- postavljati pitanja o radu općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga općih akata,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, predsjednik i potpredsjednici biraju se iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje sukladno članku 18. ovoga Statuta odnosno do izbora novoga predsjednika i potpredsjednika.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 5. ovoga članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku/cima Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

## Članak 24.

Dužnost vijećnika je počasna i za njezino obavljanje ne prima se plaća, ali vijećnik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a iste saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Potanje odredbe o načinu konstituiranja, sazivanju, načinu rada i održavanju sjednica, postupak donošenja akata te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o postupku donošenja akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih Općine Hrvatska Dubica na kojemu se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim općim aktima.

## Članak 27.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove.

Organiziranje međustranačkih vijeća i klubova pobliže će uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 28.

Radi utvrđivanja prijedloga općih akata i drugih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te radi učinkovitosti obavljanja poslova iz svoga djelokruga, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Naziv radnih tijela, iz stavka 1. ovoga članka, njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## Članak 29.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o donošenju: Statuta i njegovih izmjena, statutarne odluke, Poslovníka Općinskog vijeća, proračuna, njegovih izmjena i dopuna, te o usvajanju godišnjeg/polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, odluke o privremenom financiranju, odluke o raspisivanju referenduma osim odluke iz stavka 3. ovoga članka.

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njezinog zamjenika koji je izabran na redovnim izborima zajedno s njim a koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 30.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Iznimno, nazočnost javnosti može se isključiti i glasovanje može biti tajno što će se potanje urediti Poslovníkom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju općinski načelnik i njegovi zamjenici, te pročelnik Upravnog tijela.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

## Članak 31.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovoga članka bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

## IV. 2. Općinski načelnik

### Članak 32.

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti u Općini Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika počinje prvoga radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvoga radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira zajedno i istodobno, na isti način i po istomu postupku kao i općinski načelnik.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Hrvatska Dubica.

### Članak 33.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, u roku od 8 dana od stupanja na dužnost odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i o tomu dostavljaju obavijest Upravnom odjelu, sukladno zakonu.

Ukoliko ne dostave pisanu obavijest, iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti Upravnom odjelu, mogu promijeniti način obavljanja dužnosti, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvoga dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, kada dužnost obavljaju volonterski, ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih izbora.

### Članak 34.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, sukladno posebnom zakonu i odluci Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su te dužnosti obavljali profesionalno u posljednjih šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici, za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na naknadu sukladno zakonu i odluci Općinskog vijeća.

Pročelnik upravnog odjela donosi deklaratorne odluke o početku, načinu i prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade sukladno zakonu i općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 35.

Općinski načelnik zastupa Općinu Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću u roku propisanom zakonom,
- priprema prijedloge općih akata i upućuje ih u propisanu proceduru, te podnosi amandmane i daje mišljenje na prijedloge općih akata i na amandmane drugih predlagatelja,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi izvješće o svome radu,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica,
- usmjerava rad upravnog tijela, te nadzire zakonitost njegova rada,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i o drugom raspolaganju imovinom sukladno zakonu, posebnim propisima i ovom Statutu,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Hrvatska Dubica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih osoba iz članka 15. stavka 1. točke 13. ovoga Statuta, te u prvom broju službenog glasila, koji slijedi nakon donošenja odluke istu i objavljuje,
- surađuje sa Savjetom mladih Općine Hrvatska Dubica, po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojima raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o aktivnostima koje su od važnosti i interesa za mlade,
- donosi poslovnik o svome radu,
- bira i imenuje članove stalnog i povremenih radnih tijela iz svoga djelokruga,
- te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

U smislu odredbe točke 8. stavka 2. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.



Ako je taj iznos prihoda veći od 1.000.000,00 kn općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati najviše do iznosa od 70.000,00 kn.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u općinskom proračunu i provedeno sukladno zakonu.

Općinski načelnik tijekom godine može preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama najviše do visine 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, a što će se utvrditi posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Općinski načelnik dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovoga djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenoga izvješća o istom pitanju.

#### Članak 37.

Obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga općinskog načelnika može povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se danih uputa.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika izabran na redovnim izborima zajedno s općinskim načelnikom zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i službenicima općinske uprave nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

#### Članak 38.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,

općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je, bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 39.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti iste,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Hrvatska Dubica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Ako općinskom načelniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ne može se donijeti odluka za raspisivanje referendumu samo za opoziv zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 41.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanoga referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 42.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina čini najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka odluka donesena na referendumu obvezatna je.

### IV. 3. Raspuštanje predstavničkog tijela i razrješenje općinskog načelnika

#### Članak 43.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako, iz bilo kojega razloga, trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svoga djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum:
  - kada središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma o lokalnim poslovima koji je predložilo 20% birača ispravan i
  - kada je referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, koji je izabran zajedno s njim, predložilo 2/3 vijećnika,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju kada općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća, iz razloga navedenih u stavku 1. točki 7. ovoga članka, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku 45 dana od dana kada ga je novoizabrani općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

### V. UPRAVNI ODJEL

#### Članak 44.

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela utvrđuje se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statuom.

Upravni odjel, u okviru svoga djelokruga, neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnoga natječaja, imenuje općinski načelnik.

#### Članak 45.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika, utvrđena su posebnim aktima sukladno posebnom zakonu.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine Hrvatska Dubica.

Sukladno Strategiji i planu trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koji donosi Vlada Republike Hrvatske, službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

### VI. IMOVINA

#### Članak 46.

Imovinu Općine Hrvatska Dubica čine pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

#### Članak 47.

Imovinom Općine Hrvatska Dubica upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Općina Hrvatska Dubica vodi evidenciju o svojoj imovini - bilanca imovine.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica, po ukazanoj potrebi, može se zadužiti, davati jamstva ustanovi i trgovačkim društvima čiji je osnivač, sukladno posebnom zakonu i odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Općina Hrvatska Dubica ostvaruje prihode kojima, u okviru svoga samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Hrvatska Dubica su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, sukladno zakonu i općim aktima Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u njezinom vlasništvu,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinu vlasništvu, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- prihodi naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,

- udio u zajedničkim porezima, naknadama s Republikom Hrvatskom i s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom,
- sredstva pomoći državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 49.

Obveze odnosno rashodi Općine Hrvatska Dubica razmjerni su, uravnoteženi s prihodima koji se ostvare, sukladno utvrđenim izvorima financiranja iz kojih potječu.

#### Članak 50.

Procjena godišnjih prihoda i utvrđeni iznos rashoda Općine Hrvatska Dubica utvrđuje se u proračunu kao temeljnom financijskom aktu.

Prijedlog općinskog proračuna podnosi općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj.

Godišnji proračun, s projekcijom za sljedeće dvije proračunske godine, donosi se do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi.

U slučaju da općinski načelnik ne podnese prijedlog proračuna ili povuče prijedlog prije glasovanja o istomu odnosno ne podnese novi prijedlog proračuna, te u slučaju da Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine nastupaju zakonske posljedice.

#### Članak 51.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 52.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Hrvatska Dubica.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica nadzire Ministarstvo financija.

## VII. AKTI

#### Članak 53.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u okviru svoga samoupravnog djelokruga, donose odluke i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi statut, poslovnik o svomu radu, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće i pojedinačne akte.

Poslovníkom Općinskog vijeća i poslovnikom općinskog načelnika pobliže se uređuje način rada, naziv i postupak donošenja akata tih tijela.

#### Članak 54.

Općinski načelnik, u okviru svoga djelokruga, donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 56.

Opći akti Općine Hrvatska Dubica objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a u pravilu stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, u završnim odredbama općeg akta može se, po obrazloženju predlagatelja i provedenoj raspravi, odlučiti da isti stupa na snagu prvoga dana od dana objave u službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 57.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitostima rada Upravnog odjela.

#### Članak 58.

Upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U izvršavanju akata Općinskog vijeća Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno zakonu.

Za donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, sukladno zakonu, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 59.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu sukladno zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta i rezultatom glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgode, opće akte iz stavka 3. ovoga članka, dostaviti i općinskom načelniku.

Po izvršenom nadzoru i eventualno dobivenim uputama od predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji Općinsko vijeće dužno je, u roku od 15 dana otkloniti uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi po uputi i ne otkloni te nedostatke predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji donijet će odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje, u svome samoupravnom djelokrugu, donose Općinsko vijeće i općinski načelnik te njegovi zamjenici, obavljaju nadležna središnja tijela državne vlasti sukladno svome djelokrugu.

### VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 60.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Referendum se provodi na način i po postupku propisan posebnim zakonom.

#### Članak 61.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Hrvatska Dubica, o prijedlogu općega akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Hrvatska Dubica kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu, iz stavka 1. ovoga članka, temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Hrvatska Dubica i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Hrvatska Dubica, po ustroju istih.

#### Članak 62.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 61. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim sukladno zakonu i ovom Statutu.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke predlagatelja (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis predlagatelja/ birača.

#### Članak 63.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 vijećnika, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća taj prijedlog dostavit će na provjeru ispravnosti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu samoupravu, u roku od 30 dana od zaprimanja istoga.

Ukoliko tijelo, iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dostave utvrdi da je prijedlog ispravan i tu odluku dostavi Općinskom vijeću Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja te odluke o ispravnosti prijedloga.

Ukoliko tijelo, iz stavka 3. ovoga članka, u roku od 60 dana od dostave utvrdi da prijedlog nije ispravan i tu odluku dostavi Općinskom vijeću protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži: naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Odluka donesena na temelju provedenoga savjetodavnog referendumu nije obvezatna.

#### Članak 64.

Općinsko vijeće, prije donošenja odgovarajućih odluka, može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja, iz stavka 1. ovoga članka, može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja istoga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 65.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 64. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora, po ustroju istih.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Iznimno, većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Dobiveno mišljenje ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 66.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruža.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Hrvatska Dubica, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 67.

Tijela Općine Hrvatska Dubica dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad tih tijela, na rad Upravnog odjela te na nepravilan odnos službenika i namještenika kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednika Općinskog vijeća, općinski načelnik odnosno pročelnik Upravnog odjela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnome mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

### IX. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 68.

Općina Hrvatska Dubica jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, zakonu i ovom Statutu.

Imajući u vidu rezultate Popisa stanovništva iz 2011. godine Općina Hrvatska Dubica jamči pravo srpskoj nacionalnoj manjini i to: razmjerna zastupljenost u predstavničkom tijelu, zastupljenost u izvršnom tijelu, zastupljenost u upravnom tijelu, pravo na vijeće nacionalne manjine, te ostala prava sukladno zakonu.

#### IX. 1. Razmjerna zastupljenost u predstavničkom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na 2 člana/vijećnika u Općinskom vijeću.

Ukoliko, po provedenim izborima, izbornu povjerenstvo utvrdi da nije osigurana odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću broj članova Općinskog vijeća, utvrđen člankom 16. ovoga Statuta, povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zastupljenost iz stavka 1. ove točke.

Pravo na dodatnog/ne člana/ove iz stavka 2. ove točke ostvaruje se sukladno zakonu.

Smatrat će se da je zastupljenost iz stavka 1. ove točke osigurana tijekom cijelog mandata Općinskog vijeća ako je osigurana u trenutku proglašenja rezultata izbora (redovnih ili dopunskih).

Ako vijećniku iz reda srpske nacionalne manjine prestane mandat ili mu mandat miruje zamjenik mu se određuje sukladno odredbi članka 20. ovoga Statuta.

#### IX. 2. Zastupljenost u izvršnom tijelu

Općinski načelnik, pored zamjenika iz stavka 4. članka 32. ovoga Statuta ima i zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, kao predstavnik srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Hrvatska Dubica, bira se neposredno, istovremeno, na isti način i po postupku kao i općinski načelnik.

#### IX. 3. Zastupljenost u upravnom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Upravnom odjelu.

Općinski načelnik dužan je, pri utvrđivanju Plana prijma u službu Upravnog odjela za svaku kalendarsku godinu, kroz politiku upošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta, osigurati poštivanje prava srpske nacionalne manjine.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, pri podnošenju prijave na natječaj za prijam u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje prava iz stavka 1. ove točke.

#### IX. 4. Pravo na vijeće nacionalne manjine

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo izabrati Vijeće srpske nacionalne manjine.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Hrvatska Dubica mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključivo davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Hrvatska Dubica, biti obaviješteni o svakom pitanju o kojemu će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine.

#### IX. 5. Ostala prava nacionalne manjine

Općinski načelnik dužan je, u pripremi prijedloga općeg akta kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražiti mišljenja i prijedloge o istomu.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, u svečanim prigodama za nacionalnu manjinu, imaju pravo isticati svoju zastavu i izvoditi svoju svečanu pjesmu - himnu, ali uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Hrvatska Dubica odnosno nakon himne Republike Hrvatske i himne Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica, sukladno mogućnostima, pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici srpske nacionalne manjine, te osigurava sufinanciranje rada Vijeća srpske nacionalne manjine.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 69.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana Općine Hrvatska Dubica mogu se osnivati mjesni odbori.

Statutom Općine Hrvatska Dubica će urediti će postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog/ih odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog/ih odbora, utvrđivanje programa rada i osnove pravila, način financiranja njegove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

## XI. JAVNE SLUŽBE

### Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina Hrvatska Dubica može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društva i ustanove, iz stavka 1. ovoga članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina Hrvatska Dubica može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka, najmanje jedanput godišnje, a po zahtjevu i češće, obvezni su Općinskom vijeću podnijeti izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

## XII. OSNIVANJE SAVJETA MLADIH

### Članak 71.

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih Općine Hrvatska Dubica kao savjetodavno tijelo Općine Hrvatska Dubica koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Cilj osnivanja Savjeta mladih je aktivno uključivanje mladih u javni život Općine Hrvatska Dubica i osiguranje uvjeta za utjecaj mladih na donošenje odluka kojima se rješavaju pitanja od značaja za položaj mladih na lokalnoj razini.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuje se: broj članova, način izbora članova, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova, radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, načinu utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, načinu financiranja rada i programa te o osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, te njegov odnos s tijelima Općine Hrvatska Dubica i druga pitanja sukladno zakonu.

## XIII. OBLICI SURADNJE

### Članak 72.

Općina Hrvatska Dubica osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

### Članak 73.

Općina Hrvatska Dubica, sa ciljem uspostave prijateljskih odnosa, suradnje i razmjene iskustava i ostvarenja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskoga, društvenog i kulturnog razvitka, uspostavlja i održava suradnju i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

Odluku o prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja nadležnom ministarstvu na provjeru zakonitosti.

Nadzor nad istom obavlja se sukladno zakonu.

Povelju o prijateljstvu, u ime Općine Hrvatska Dubica, potpisuje općinski načelnik, a ista se objavljuje u službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

## XIV. JAVNOST RADA

### Članak 74.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Općina Hrvatska Dubica, na svojim mrežnim stranicama, objavljuje obavijest s uputama u svezi javnosti rada Općinskog vijeća.

### Članak 75.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javnost rada Upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica osigurava se objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i Statutarna odluka o dopunama Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 33/14).

### Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-18-04  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Kata Karagić, v.r.**

### 33.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to: konstituiranje, izbor predsjednika i potpredsjednika, izbor i rad radnih tijela, poslovni red na sjednici, postupak donošenja akata, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### II. Konstituiranje

##### Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu, iz stavka 1. ovoga članka, s dnevnim redom iste, saziva čelnik središnjeg tijela države uprave nadležan za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se Općinsko vijeće ne konstituira na prvoj konstituirajućoj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se ista ne održi niti u tom roku ovlašteni sazivač sazvat će sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

##### Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«, a potom Himna Općine Hrvatska Dubica »Oj, Hrvatska Dubice, lijepa«, čiji je tekst utvrđen Statutom Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Statut općine).

##### Članak 5.

Prvu sjednicu otvara osoba iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika, ili 1/3 izabраниh vijećnika, većinom glasova nazočnih izabраниh vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće:

- o provedenim izborima i o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o imenima vijećnika koji su, zbog obnašanja dužnosti nespojive s vijećničkom dužnošću zatražili da im mandat miruje,
- o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev iz osobnih razloga, te
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Hrvatska Dubica, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

#### Članak 6.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlaštenu sazivač, iz stavka 2. članka 3. ovoga Poslovnika, konstatira tko je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, te isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedava konstituirajućom sjednicom.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

#### Članak 7.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici, daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA POŠTIVATI USTAV I ZAKONE REPUBLIKE HRVATSKE, OPĆE I POJEDINAČNE AKTE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA, DA ĆU SVOJU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE HRVATSKA DUBICA I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimence vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovara riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Davanje prisege nije obvezujući već je svečani čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

### III. Izbor predsjednika i potpredsjednika

#### Članak 8.

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju, sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izbor u cijelosti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Nakon izbora, predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom.

#### Članak 9.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, a u nastavku konstituirajuće sjednice, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 10.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on pismeno ovlasti.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća istoga zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojega on odlukom odredi.

### IV. Prava i dužnosti vijećnika

#### Članak 11.

Prava i obveze vijećnika utvrđene su zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 12.

Na početku obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela (u nastavku: Upravni odjel).

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Upravnog odjela tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

#### Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug tijela Općine Hrvatska Dubica.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom »Aktualnog sata«.

Pismena pitanja podnose se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Pitanja, kao i odgovori na njih, moraju biti sažeta, jasna, precizna i kratka.

#### Članak 14.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na



koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

## V. Izbor radnih tijela

### Članak 15.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

### Članak 16.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena tijela i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga sukladno zakonu.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to, u pravilu, na način da njihov sastav odgovara omjeru predstavničke većine i predstavničke manjine u Općinskom vijeću.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanja mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Općinsko vijeće, po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz svoga djelokruga ili temeljem propisa, može osnivati Povremena radna tijela.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, ali tako da je njihov broj uvijek neparan.

Predsjednik povremenog radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi mogu biti iz reda vijećnika i vanjskih suradnika.

### Članak 17.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela i pročelnikom Upravnog odjela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akata Općinskog vijeća iz svoga djelokruga.

### Članak 18.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

### Članak 20.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

### Članak 21.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremio prijedloge akata.

Sjednici radnog tijela prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik ili osoba koju ona za to ovlasti kad se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz djelokruga toga radnog tijela.

### Članak 22.

Radno tijelo donosi zaključke kojima zauzima stajališta, izražava mišljenje i podnosi prijedloge o temama koje se razmatralo.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može se izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

### Članak 23.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 24.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za utvrđivanje prijedloga odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

#### Članak 25.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 5. ovoga Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Hrvatska Dubica, Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnosi na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

#### Članak 26.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove vijećnika.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

## VI. Poslovni red na sjednici

#### Članak 28.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu općine, sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu, u roku iz stavka 2. ovoga članka, istu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

#### Članak 29.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, svi prijedlozi općih akata i drugi podnesci koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 30.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o tom pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

#### Članak 31.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada predsjednik nije nazočan na sjednici istom predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko sjednici nisu nazočni predsjednik niti potpredsjednici Općinskog vijeća sjednicom predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednicom predsjedava najstariji vijećnik.

Prijedlog za predsjedatelja iz stavka 3. ovoga članka može dati 1/3 nazočnih vijećnika.

#### Članak 32.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati i na istoj se može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje na početku sjednice i kada predsjedatelj, tijekom sjednice, utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### Članak 33.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se nazočni vijećnici pismenim putem.

#### Članak 34.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo nazočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave.

#### Članak 35.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda vijećnicima se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svomu prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

O prijedlozima iz stavka 3. i 8. ovoga članka i o predloženom dnevnom redu odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red predsjedatelj objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### Članak 36.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

#### Članak 37.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »Aktualni sat - pitanja vijećnika« tijekom kojega vijećnici postavljaju pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili drugim nazočnicima.

»Aktualni sat« može trajati jedan vremenski sat, a pojedini vijećnik može postaviti do dva pitanja.

Ukoliko, za vrijeme trajanja »Aktualnog sata«, nema novih pitanja vijećnika, a neki vijećnik želi postaviti još jedno pitanje istomu će se omogućiti postavljanje toga pitanja.

Pitanja vijećnika, postavljena izvan roka iz stavka 1. ovoga članka, mogu se uputiti pismeno nakon sjednice i na isti dobiti odgovor u roku od 15 dana.

#### Članak 38.

Nakon isteka »Aktualnoga sata« prelazi sa na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predlagatelj, čiji je prijedlog uvršten u utvrđeni dnevni red, može odustati od svoga prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 39.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru te mu izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljiti ga sa sjednice.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovoga Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku koji i nakon opomene i oduzimanja riječi i nadalje znatno narušava red i rad sjednice.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjedatelj Općinskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ako se ni nakon stanke ne može uspostaviti red, predsjedatelj prekida sjednicu te se nastavak iste mora zakazati u roku od 3 dana.

Predsjedatelj Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

#### Članak 40.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta ili osoba koju on ovlasti daje usmeno obrazloženje.

#### Članak 41.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do 10 minuta.

Na sjednici se, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj Općinskog vijeća.

Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 42.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

#### Članak 43.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 44.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Glasovanje se provodi na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se, dizanjem ruku, izjasne tko je »ZA« prijedlog, tko je »PROTIV« prijedloga i tko je »SUZDRŽAN« od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće, u pravilu, odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje kada raspravlja o donošenju:

- Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te statutarne odluke
- Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te njegovih izmjena i dopuna, usvajanju godišnjeg/polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odluke o privremenom financiranju,
- odluke o raspisivanju referenduma,
- odluke o tajnosti raspravljanja i glasovanja o određenom pitanju.

#### Članak 46.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

#### Članak 47.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime nenazočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili - opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

#### Članak 48.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici Upravnog odjela.

### VII. Postupak donošenja akata

#### Članak 49.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 3 vijećnika, stalna radna tijela Općinskog vijeća, Klub vijećnika i Međustranačko vijeće.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dostave valjanoga prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe te Upravni odjel.

#### Članak 50.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje i obrazloženje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada on nije predlagatelj.

#### Članak 51.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu istoga podnose se pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavljeni amandman bez odgode dostavlja svim vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

Iznimno, većinom glasova nazočnih vijećnika, vijećniku se može odobriti podnošenje amandmana na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovoga članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako je se predlagatelj s istim suglasio.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 49. ovoga Poslovnika.

#### Članak 52.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga, predsjedatelj Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

#### Članak 53.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta i općinski načelnik.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

#### Članak 54.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 55.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine Hrvatska Dubica od dana stupanja na snagu istoga, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

#### Članak 56.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, naputke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu Hrvatska Dubica, sukladno zakonu i Statutu općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje, prihvaća izvješće, daje suglasnost ili utvrđuje obveza pripremanja akata i mjera za primjenu akata Općinskog vijeća i druga pitanja.

Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

#### Članak 57.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se otisak pečata Općinskog vijeća i potpis predsjedatelja.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Hrvatska Dubica, a sve sukladno posebnoj odluci.

Prijepis otpavka akta iz stavka 1. ovoga članka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

#### Članak 59.

Prije stupanja na snagu opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Hrvatska Dubica.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno, pri donošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može, po obrazloženju predlagatelja i provedenoj raspravi, odlučiti da isti stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

U slučaju da je, u objavljenom tekstu akta, učinjena pogreška, ispravak će se, sukladno izvorniku usvojenom na sjednici Općinskog vijeća, te ispravak objaviti u sljedećem broju službenog glasila.

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje pročelnik Upravnog odjela.

Opći akti Općinskog vijeća dostavljaju se na nadzor zakonitosti sukladno zakonu i Statutu općine.

Opći i drugi akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpavci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uređima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Uredi državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom općine i ovim Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, akte iz stavka 2. ovoga članka, bez odgode dostaviti i općinskom načelniku.

#### Članak 60.

Iznimno, akt Općinskog vijeća se može donijeti i po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje istoga u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu Hrvatska Dubica.

Uz prijedlog za donošenje akta, iz stavka 1. ovoga članka, podnosi se prijedlog toga akta.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, dobiveni prijedlog, bez odgode upućuje vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj istoga.

#### Članak 61.

Kada je podnesen prijedlog akta iz članka 60. ovoga Poslovnika prethodno se, bez rasprave, glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i izvršenje istoga u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu sukladno točki dnevnog reda na koju je isti izvršen.

#### Članak 62.

Na predloženi akt, iz članka 60. ovoga Poslovnika, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na podnošenje amandmana na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

### VIII. Javnost rada

#### Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine Hrvatska Dubica, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine Hrvatska Dubica utvrđeno državnom ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, podizanjem ruku na upit predsjedatelja.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

#### Članak 64.

Općinsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć pročelnika i dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu od strane predsjedatelja, dobiva glasački listić koji, nakon glasovanja, presavijen stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nepopunjeni glasački listić, odnosno listić iz kojega se ne može točno, nedvojbeno utvrditi za koga je ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokruženo više od potrebnog broja kandidata, proglašava se nevažećim.

Nakon što svi vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjedatelj Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjedatelj Općinskog vijeća, pročelnik i dva vijećnika koje odredi predsjedatelj Općinskog vijeća, u pravilu, jedan iz predstavničke većine i jedan iz predstavničke manjine.

Predsjedatelj Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### Članak 65.

Općinsko vijeće može odlučiti da, sa ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu da priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno ukoliko, glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjedatelj Općinskog vijeća.

### IX. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13).

#### Članak 67.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/01

URBROJ: 2176/10-02-18-02

Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

### 34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Hrvatska Dubica**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 - u nastavku: Zakon) i važećim podzakonskim propisima.

##### Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od 22 pripadnika civilne zaštite (po 10 pripadnika u dvije operativne skupine i dva pripadnika u upravljačkoj skupini), a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana koje su odredbom članka 44. stavak 1. Zakona utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

##### Članak 4.

Popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene vršit će se sukladno Zakonu i važećim podzakonskim propisima.

##### Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbe civilne zaštite vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 6.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene provodi se po nalogu općinske načelnice sukladno operativnim planovima civilne zaštite.

##### Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Hrvatska Dubica.

##### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2176/10-02-11-01 od 22. 12. 2011. godine.

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/03  
URBROJ: 2176/10-02-18-01  
Hrvatska Dubica, 28. ožujka 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Kata Karagić, v.r.**

## **OPĆINA LEKENIK**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **6.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 3/15, 82/15 i 82/16) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Sisku**

##### Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da se iz Općine Lekenik za suca porotnika Općinskog suda u Sisku imenuje STJEPANA KUZMACA iz Lekenika, Zagrebačka 28.

##### Članak 2.

Imenovani iz članka 1. ove Odluke Izjavom potvrđuje da nije član niti jedne političke stranke, te da ne sudjeluje u aktivnostima neke političke stranke.



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 711-02/18-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-18-02  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

**7.**

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 34. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), te članka 54. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, a temeljem zahtjeva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog  
III. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg  
vrtića Lekenik**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik daje prethodnu suglasnost na prijedlog III. izmjene Statuta Dječjeg vrtića Lekenik.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/18-01/05  
URBROJ: 2176/12-01-18-02  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te

članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u Općini Lekenik za  
2017. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2017. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/03  
URBROJ: 2176/12-01-17-03  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
održavanja komunalne infrastrukture u Općini  
Lekenik za 2017. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2017. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-18-03  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-04/01  
URBROJ: 2176/12-01-18-03  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od srpnja do prosinca 2017. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/18-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-18-02  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2017. godinu**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2017. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/18-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-18-02  
Lekenik, 26. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Kušan, v.r.**

**AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA****1.**

Temeljem članka 22. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), a u skladu s člankom 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Mandatno povjerenstvo na 2. sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o mirovanju mandata vijećnika i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika****I.**

Temeljem članka 81. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) utvrđuje se mirovanje mandata vijećnice Marice Zvolović čiju dužnost će nadalje umjesto dosadašnjeg zamjenika, vijećnika Milana Dragosavca, obnašati zamjenik vijećnika **Dragutin Vlahovac** u skladu s dostavljenom

Obavijesti od HRVATSKE SELJAČKE STANKE- HSS-a i HRVATSKE STRANKE PRAVA - HSP-a i Sporazuma o izbornoj suradnji, a temeljem članka 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE  
MANDATNO POVJERENSTVO

KLASA: 021-05/18-04/01  
URBROJ: 2176/12-01-18-02  
Lekenik, 25. travnja 2018.

**Predsjednik**

**Tugomir Brleković, v.r.**

**SADRŽAJ****GRAD GLINA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

7.	Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline	1075	12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini	1084
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	1075		- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini	1084
9.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini	1078	13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2017. godinu	1085
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2017. godini	1082		- Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2017. godinu	1085
	- Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2017. godini	1083	14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2017. godini	1086
				- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline za 2017. godinu	1086
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2017. godini	1083	15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu	1086
				- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu	1087
	- Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2017. godini	1083	16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu	1087
				- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2017. godinu	1088

17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	1089			
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	1089			
18.	Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2018. godinu	1089			
	<b>GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA</b> <b>AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG</b> <b>ODJELA</b>				
1.	Ispravak Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice	1097			
2.	Ispravak Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice	1098			
3.	Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	1098			
	<b>GRAD PETRINJA</b> <b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>				
17.	Odluka o privremenoj obustavi radova na izgradnji reciklažnog dvorišta u Petrinji	1099			
	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
10.	Odluka o imenovanju povjerenika za MO Mala Gorica	1099			
11.	Odluka o VII. dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje	1100			
12.	II. dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Petrinje u 2018. godini	1100			
	<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
32.	Statut Općine Hrvatska Dubica		1101		
33.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica		1113		
34.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Hrvatska Dubica		1121		
	<b>OPĆINA LEKENIK</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
6.	Odluka o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Sisku		1122		
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog III. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Lekenik		1123		
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2017. godinu		1123		
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2017. godinu		1123		
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu		1124		
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine		1124		
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2017. godinu		1124		
	<b>AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA</b>				
1.	Zaključak o mirovanju mandata vijećnika i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika		1125		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.