



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXI

Grad Kutina, 10. srpnja 2014. godine

broj:7

GRADSKO VIJEĆE

61. Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Kutine
62. Odluka o VI ciljanim Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine
63. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja središta Grada Kutine
64. Odluka o donošenju Odluke o izradi IV. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine
65. Odluka o dopuni Programa dodjele bespovratnih sredstava obrtnicima registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u 2014. godini na području Grada Kutine
66. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutine
67. Odluka o prodaji roba izvan prodavaonica na području Grada Kutine
68. Zaključak o prihvaćanju Izvješća gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013. g
69. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2013. godinu
70. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Kutine za 2013. godinu

71. Zaključak o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju radova obnove državne ceste D45 na dionici Sisačke ulice u Kutini
72. Zaključak o davanju suglasnosti na Ugovor za održavanje čistoće javnih prometnih površina i održavanje čistoće nogostupa i staza u zimskim uvjetima na području Grada Kutine od 2014. do 2018. godine

GRADONAČELNIK

73. II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Kutine
74. Zaključak o razrješenju članova Odbora za komunalne djelatnosti i građenje
75. Zaključak o razrješenju članova Odbora za sport i rekreaciju građana
76. Pravilnik o davanju potpora za osiguranje poljoprivrednih usjeva, nasada i stoke na području Grada Kutine u 2014. godini
77. Pravilnik o davanju potpora za legalizaciju poljoprivrednih objekata na području Grada Kutine u 2014. godini
78. Pravilnik o davanju potpora za edukaciju poljoprivrednika na području Grada Kutine u 2014. godini
79. Pravilnik o davanju potpora za ostale mjere u poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Kutine u 2014. godini

61.

Temeljem članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13), i članka. 32. stavak 1. toč. 4. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici održanoj 09. i 10. srpnja 2014. godine, donijelo je

O d l u k u o socijalnoj skrbi na području Grada Kutine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području grada Kutine.

Pravo na određene oblike pomoći, temeljem ove Odluke, mogu ostvariti:

- državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Kutine;
- Azilanti i osobe pod supsidijarnom zaštitom te članovi njihovih obitelji, koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj
- osobe bez hrvatskog državljanstva koje imaju stalno boravište na području Grada Kutine.

Samac ili obitelj za koje se utvrdi da imaju prebivalište na području Grada Kutine, a stalno borave na području druge jedinice lokalne samouprave, ne mogu biti korisnici prava iz ove Odluke.

II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Oblici pomoći kojima se doprinosi zadovoljavanju osnovnih socijalno zaštitnih potreba građana na području Grada Kutine i za koje su osigurana sredstva u Proračunu Grada Kutine, Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna pomoć
3. Pogrebni troškovi
4. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
5. Program kućne njege
6. Pomoć za umirovljenike
7. Subvencije za prijevoz učenika
8. Učenička prehrana
9. Potpora za nabavu školskih udžbenika

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, ostvaruju se po posebnim zakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 3.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ima samac ili obitelj pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi

(dalje u tekstu: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo iz st. 1. odnosi se na korisnike zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i odvoz kućnog otpada.

Članak 4.

Visina naknade za troškove stanovanja, utvrđuje se ovisno o sastavu kućanstva i vrsti usluge odnosno energenta primjenom slijedećih kriterija:

- a) za najamninu
 - samac 150,00 kn
 - višečlano kućanstvo 200,00 kuna;
- b) za električnu energiju
 - samac 50,00 kn
 - kućanstvo s dva člana 70 kuna
 - kućanstvo s tri do 5 članova 150,00 kuna
 - kućanstvo s više od 5 članova 200,00 kn
- c) za plin i grijanje (centralno)
 - samac 100,00 kn
 - kućanstvo s dva člana 120,00 kuna
 - kućanstvo s 3 do pet članova 200,00 kn
 - kućanstvo s više od pet članova 250,00 kn
- d) za vodu i odvodnju
 - samac 30,00 kn
 - kućanstvo s dva člana 50,00 kn
 - kućanstvo s 3 do 5 članova 100,00 kn
 - kućanstvo s više od pet članova 150,00 kn
- e) odvoz kućnog otpada
 - samaca 30,00 kn
 - višečlano kućanstvo 40 kn

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja utvrđena prema iznosima iz čl. 4. može iznositi najviše do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine, mogu ostvariti korisnici koji imaju status najamoprimca.

Status najamoprimca dokazuje se ugovorom o najmu stana, ovjerenom kod Javnog bilježnika.

Pravo na naknadu za plin i grijanje mogu ostvariti korisnici koji za grijanje koriste navedeni energent.

Članak 7.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

U zamolbi je potrebno navesti osobne podatke o podnositelju zamolbe, sastav kućanstva i energente odnosno usluge za koje se podnosi zahtjev.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se svaki mjesec osobno korisniku u pravilu na tekući račun ili izravno pružatelju usluge, što će rješenjem odrediti nadležno upravno tijelo.

Izuzetno se naknada za troškove stanovanja može isplatiti za tromjesečno razdoblje, ako je ukupni iznos toškova za pojedine energente i usluge manji od 200,00 kn mjesečno.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje za tekući mjesec, ako je zahtjev podnesen do 15-tog u mjesecu, a ako je zahtjev podnesen iza 15-tog u mjesecu od prvog dana slijedećeg mjeseca.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je u roku od osam dana prijaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili visinu pomoći.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

II.2. Jednokratne pomoći

Članak 9

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji na području Grada Kutine imaju prebivalište najmanje dvije godine i koji zbog trenutnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, teška bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, podmirenje većih iznosa zaostalih režijskih troškova, te obiteljima starih, nemoćnih i teško bolesnih osoba o kojima nema tko skrbiti i sl.

Članak 10.

Jednokratna pomoć može se odobriti u novcu, plaćanjem određenih troškova ili u naravi.

Visina odnosno oblik pomoći određuje se ovisno o socijalnim i materijalnim uvjetima u kojima samac ili obitelj žive.

Članak 11.

Jednokratna pomoć se u pravilu isplaćuje jednokratno do dvostrukog iznosa osnovice propisane Zakonom, temeljem koje se određuje zajamčena minimalna naknada.

U izuzetnim slučajevima jednokratna pomoć može iznositi najviše do dvostrukog iznosa utvrđenog prema mjerilu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Korisnicima naknade za troškove stanovanja temeljem Zakona i ove Odluke, jednokratna pomoć može se odobriti samo jednom godišnje i to u slučaju teške bolesti,

invalidnosti, smrtnog slučaja u obitelji i elementarne nepogode.

Uz uvjete i okolnosti iz st. 1. jednokratna pomoć može iznositi najviše:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - za samca | 500,00 kn |
| - za kućanstvo do 4 člana | 1.000,00 kn |
| - za kućanstvo s više od 4 člana | 1.500,00 kn |

Članak 13.

Odobrena jednokratna novčana pomoć se isplaćuje na tekući račun korisnika.

Izuzetno se može isplatiti putem poštanske uputnice, ako korisnik stanuje u naselju koje nema javnog prijevoza.

Članak 14.

O izvršenim isplata jednokratnih pomoći Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove dužan je ustrojiti očevidnik u koji se unose osnovni podaci o korisniku pomoći: ime i prezime, adresa, broj članova obitelji, prihodi kućnstva, isnos odobrene pomoći.

Popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći, dostavlja se Centru za socijalnu skrb.

Članak 15.

Uz zamolbu za jednokratnu pomoć potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se može dokazati nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži, kao i socijalni status samca ili obitelji.

Članak 16.

Zamolbe za dodjelu jednokratnih pomoći razmatra Socijalno vijeće i predlaže iznos, odnosno oblik pomoći.

O potrebama podnositelja zamolbe koje prelaze iznose iz čl. 11. ove Odluke, uz prijedlog Socijalnog vijeća, potrebna je i suglasnost gradonačelnika.

U slučaju potrebe žurnog postupanja gradonačelnik jednokratnu pomoć može odobriti samostalno, najviše do iznosa iz čl. 11. st. 1. ove Odluke.

Članak 17.

Pravo na jednokratnu pomoć neće se odobriti samcu i obitelji ako se utvrdi :

- da imaju elemente standarda iznad realnih potreba i mogućnosti svojeg obiteljskog kućnstva, obzirom na mjesečna primanja, odnosno prihode koje ostvaruju;
- da imaju članove obitelji koji su ih po Zakonu o obiteljskim odnosima dužni uzdržavati i koji im prema mišljenju Socijalnog vijeća mogu osigurati sredstva za tražene potrebe;
- da se nalaze na izdržavanju kazne zatvora;
- da su smješteni u udomiteljsku obitelj ili dom socijalne skrbi, osim ukoliko sami podmiruju troškove smještaja.
- da su korisnici naknade za troškove stanovanja temeljem ove Odluke, a pomoć traže za režijske troškove.

Kućanstvom se u smislu Zakona i ove Odluke smatra svaka obiteljska zajednica ili druga zajednica osoba bez obzira na srodstvo koje zajedno stanuju i zajedno podmiruju troškove života.

II.3. Pogrebni troškovi

Članak 18.

Iz sredstava Proračuna Grada Kutine izvršit će se plaćanje troškova sahrane za pokojnika koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Grada Kutine, za kojeg se utvrdi da nije bio korisnik pomoći za uzdržavanje i nema članova uže obitelji koji su ga dužni i koji ga mogu sahraniti.

Ako je pokojnik iza sebe ostavio pokretnu ili nepokretnu imovinu i ima nasljednike, u postupku nasljeđivanja, Grad će tražiti povrat troškova ili zabilježbu na imovini.

Troškovi sahrane odnose se na nužnu pogrebnu opremu i troškove ukopa.

Plaćanje pogrebnih troškova izvršiti će se izravno tvrtki koja je na temelju narudžbenice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opću upravu izdala nužnu pogrebnu opremu i izvršila ukop.

II.4. Pomoći za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 19.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju zajamčene minimalne naknade prema popisu Centra za socijalnu skrb, u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi Upravni odjel Sisačko moslavačke županije.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva mogu ostvariti samo korisnici koji se griju na drva.

Članak 20.

Samac ili obitelj koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade mogu ostvariti pravo na pomoć za ogrjev, ako primanja njihovog obiteljskog kućanstva ne prelaze iznos sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih Zakonom.

Pomoć iz st. 1. odobrava se u visini sredstva iz čl. 11. st. 1. i isplatit će se iz sredstava, na način i u postupku propisanom za isplatu jednokratnih pomoći.

II.5. Program kućne njege

Članak 21.

Provođenje pomoći i njege u kući starim i nemoćnim osobama povjerava se Gradskoj organizaciji Crvenog križa Kutina, a može se povjeriti i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje djelatnosti humanitarnog karaktera, u kom slučaju se provodi javni natječaj.

S pravnom odnosno fizičkom osobom kojoj je povjereno obavljanje poslova pomoći i njege u kući, Grad Kutina će zaključiti ugovor.

Ugovorom se utvrđuje broj korisnika, opseg poslova pomoći i njege u kući, način financiranja i druga pitanja potrebna za uspješno provođenje.

Članak 22.

Pravo na pomoć i njegu u kući može ostvariti osoba koja zbog starosti, bolesti ili teške invalidnosti nije u stanju obavljati svakodnevne kućne poslove, kao što su:

- obavljanje kućnih poslova, pomoć oko pripremanja hrane, nabavke lijekova, odlazak do liječnika, pomoć pri održavanju osobne higijene i sl.

Prijava potrebe za ovim oblikom pomoći podnosi se Centru za socijalnu skrb

Kutina, koji će o potrebi dati svoje mišljenje.

O obavljenim poslovima za kućanstvo vodi se očevidnik i jednom mjesečno dostavlja izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

II.6. Pomoć za umirovljenike

Članak 23.

Pravo na ovaj oblik pomoći, ostvaruju umirovljenici kojima su mirovine ispod iznosa kojega za pojedinu godinu ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu, na prijedlog Odbora za umirovljenike utvrđuje Gradonačelnik.

Isplata se vrši jednokratno, na temelju popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Za učenike 1. raz. osnovne škole potrebno je priložiti potvrdu škole u koju je učenik upisan, a za povjeru upisnog statusa učenika viših razreda, koristit će se raspoloživi očevidnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

II.7. Subvencije za prijevoz učenika

Članak 24.

Pravo na subvenciju za prijevoz imaju učenici koji pohađaju srednju školu izvan mjesta prebivališta, ukoliko pravo na subvenciju ne ostvaruju iz nekog drugog izvora.

Pravo se ostvaruje na temelju potvrde koju izdaje Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Ukoliko učenik od mjesta prebivališta do škole koju pohađa, koristi više različitih sredstava javnog prijevoza, potvrda se izdaje za svaki javni prijevoz posebno.

Iznos subvencije za svaku godinu utvrđuje Gradonačelnik, ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu.

II. 8. Učenička prehrana

Članak 25.

Besplatan obrok u školskoj kuhinji ostvaruju učenici koji su korisnici zajamčene minimalne naknade na području Grada Kutine, prema popisu Centra za socijalnu skrb Kutina.

Pravo iz st. 1. ovog članka, mogu ostvariti i ostali učenici, koji pohađaju osnovnu školu na području Grada Kutine s prebivalištem na području Grada Kutine, ako primanja obiteljskog kućanstva ne prelaze iznos sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih zakonom (čl. 30.)

Ako obitelj ima troje i više školske djece, census prihoda iz st. 2. povećava se za 50%.

Članak 26.

Cijena toplog obroka u školskoj kuhinji subvencionirat će se sa 50 % iznosa, ako prihodi obiteljskog kućanstva ne prelaze iznos od 1.000,00 kuna po članu.

Članak 27.

Uz zamolbu za besplatan topli obrok potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o prihodima obiteljskog kućanstva.
- potvrdu škole u koju su djeca upisana

II. 9. Potpora za nabavu školskih udžbenika**Članak 28.**

Pravo na potporu za nabavu školskih udžbenika imaju učenici osnovnih škola na području Grada Kutine s prebivalištem na području Grada Kutine, ako su korisnici zajamčene minimalne naknade i ostali učenici ako prihodi njihovog obiteljskog kućanstva po članu nisu veći od osnovice primjenom koje bi se utvrdio iznos zajamčene minimalne naknade da su korisnici te naknade, a koja je propisana Zakonom.

Članak 29.

Pravo na potporu nemaju obitelji koje su potporu za nabavku udžbenika ostvarile po drugim osnovama, bez obzira na iznos tako ostvarene potpore.

Potpore se isplaćuju jednokratno na tekući ili žiro račun podnositelja zamolbe.

Isplata naknade isplaćuje se ovisno o osiguranim sredstvima u Gradskom proračunu za tekuću godinu.

Članak 30.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da utvrdi iznos potpore iz čl. 28. sukladno visini sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Gradskom proračunu za tekuću godinu.

Članak 31.

Uz zamolbu za priznavanje prava na potporu za sufinanciranje školskih udžbenika potrebno je priložiti:

1. Presliku osobne iskaznice za roditelja ili skrbnika koji podnosi zamolbu (OIB)
2. Rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu ili dokaze o prihodima članova kućanstva
3. Presliku kartice tekućeg ili žiro računa

Za provjeru upisnog statusa učenika koristit će se očevidnici ili pribavljene potvrde kojima raspolaže Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 32.

Prihodima iz čl. 25. i 28. ove Odluke ne smatraju se primanja koje obiteljsko kućanstvo ostvaruje temeljem ove Odluke i prihodi utvrđeni u čl. 31. Zakona o socijalnoj skrbi.

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST**Članak 33.**

Postupak za ostvarivanje prava na određene oblike pomoći pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 34.

O zamolbama za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke, rješenje u upravnom postupku donosi pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

U postupku donošenja rješenja kojim se odobrava jednokratna pomoć potrebno je prethodno mišljenje Socijalnog vijeća.

U postupku rješavanja zamolbi, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku.

Žalba protiv rješenja donesenog u prvom stupnju, koju prvostupanjsko tijelo nije usvojilo, uputit će se na rješavanje nadležnom upravnom tijelu Županije.

Žalba ne odgoda izvršenje rješenje.

IV. NAKNADA ŠTETE**Članak 35.**

U slučaju davanja netočnih podataka ili lažnih dokumenata na osnovu kojih je stečeno neko pravo ili nije izvršena prijava nastalih promjena koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, isplaćeni novčani iznosi moraju se vratiti, na način i u postupku propisanom Zakonom o socijalnoj skrbi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba građana na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/12).

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/4
Kutina,10.srpnja 2014.godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el.v.r.

62.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 32. točka 11. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 8/13, 9/13, 4/14) Gradsko vijeće Grada Kutine, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 10.07.2014. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH
VI. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE
O DONOŠENJU GENERALNOG
URBANISTIČKOG PLANA GRADA KUTINE
(Službene novine Grada Kutine, broj:
3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13)**

I.

Donosi se Odluka o donošenju ciljanih VI. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (u nastavku teksta: Odluka), čiji elaborat je izradio Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. u Zagrebu.

Obim, vrsta, ciljevi i smjernice ciljanih VI. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (u nastavku teksta: Plan) utvrđeni su Odlukom o izradi ciljanih VI. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 8/13, 9/13, 4/14).

II.

Sastavni dio ove Odluke o donošenju je elaborat pod nazivom „Ciljane VI. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, koji se sastoji od:

- 1 – Tekstualni dio Plana
– ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- 2 – Obvezni prilozi Plana
– OBRAZLOŽENJE
– OSTALI OBVEZNI PRILOZI
- 3 – Grafički dio Plana u mjerilu 1:5.000
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
 - 3.1. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE
 - 3.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Vodnogospodarski sustav (mreža vodoopskrbe i odvodnje)
 - 3.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Energetski sustav (elektroenergetska mreža i cijevni transport nafte i plina)
 - 4.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Uvjeti korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

4.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
- Oblici korištenja

4.3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
- Način gradnje.

III.

Na konačni prijedlog Plana ishodne su sva potrebna mišljenja propisana posebnim zakonima i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

IV.

Odredbes za provođenje, navedene u točki II. ove Odluke nalaze se u prilogu.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti rješenja Generalnog urbanističkog plana grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj: 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13), koja su u nesuglasju s ovom Odlukom.

VI.

Ova Odluka o donošenju stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

**KLASA: 350-02/13-01/01
UR.BR: 2176/03-06/18-14-23
Kutina, 10.07.2014. godine**

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el.,v.r.**

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Nositelj izrade Plana:

Grad Kutina
Gradonačelnik Andrija Rudić, dipl.nov.
Upravni odjel za komunalni sustav i
prostorno uređenje
Pročelnik odjela Mladen Lisak, dipl.ing.agr.

Stručni izrađivač Plana:

Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

Direktor Instituta

mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.

Odgovorna voditeljica izrade Plana:

Terezija Mirković Berković, dipl.ing.arh.

Stručni tim u izradi Plana:

Terezija Mirković Berković, dipl.ing.arh.

Nataša Fiolica, dipl.ing.kraj.arh.

Lovorka Sviben, dipl.ing.arh.

Nikola Adrović, dipl.ing.grad.

Dean Vučić, ing.geod.

Marijan Prus, dipl.iur.

Juraj Dusper, dipl.oec.

**IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA
PROVOĐENJE PLANA
s navodom poglavlja izvornog teksta u kojem se
odredba nalazi**

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Iza točke 0.1. dodaje se točka 0.1.1. koja glasi:
"0.1.1. Odredbama za provođenje ciljanih VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutina (dalje: Plan), sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12), a u svezi članka 188., stavka (1) Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, dalje - ZoPU), obuhvaćene su lokacije, uvjeti smještaja i načini gradnje koji su bili predmetom razmatranja u okviru Odluke o izradi Plana, uz primjerenu primjenu odredbi Zakona o prostornom uređenju."

Članak 2.

U točkama 0.2. i 0.3. tekst u zagradi mijenja se i glasi: "(I., II., III., IV.i V.)".

Članak 3.

Na kraju poglavlja dodaje se nova točka 0.5. koja glasi: "0.5.

- Elaborat iz točke 0.1.1. čine:
- 1 – Tekstualni dio Plana – ODREDBE ZA PROVOĐENJE
 - 2 – Obvezni prilozi Plana
 - OBRAZLOŽENJE
 - OSTALI OBVEZNI PRILOZI
 - 3 – Grafički dio Plana u mjerilu 1:5.000
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
 - 3.1. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE
 - 3.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Vodnogospodarski sustav (mreža vodoopskrbe i odvodnje)
 - 3.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Energetski sustav (elektroenergetska mreža i cijevni transport nafte i plina)
 - 4.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Uvjeti korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
 - 4.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Oblici korištenja
 - 4.3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Način gradnje."

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 4.

U točki 1.2. na kraju se dodaje tekst koji glasi: "a za obuhvat UPU-a 14 i primjenom odredbi članka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13)".

Članak 5.

U točki 1.4. na kraju se dodaje tekst koji glasi: "Ako se građevna čestica u obuhvatu UPU-a formira od površine cijele zone određene namjene ili jedne od mogućih namjena, uz zadovoljenje i uvjeta članaka 79. i 80 ZoPU-a, izrada UPU-a nije obvezna."

2. Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 6.

U točki 2.3. u prvom stavku se iza riječi "gradnji" dodaje tekst koji glasi: "(NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i u primjerenom opsegu Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13)".

U trećem se stavku na kraju dodaje peta alineja koja glasi: "- iznimno od prve alineje ovog stavka izrada urbanističkog plana uređenja nije obvezna ako je ovim Planom utvrđena građevna čestica pristupne prometnice i ako se u zoni formira samo jedna građevna čestica za jednu od planiranih namjena."

3. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 7.

Točka 3.7. mijenja se i glasi: "Određivanje uvjeta za uređenje prostora i građenje unutar područja gospodarskih djelatnosti provodi se u pravilu temeljem urbanističkih planova uređenja pojedinih zona utvrđenih ovim GUP-om, uvažavajući izuzetke omogućene ovim odredbama i propisima ZoPU-a, i studija utjecaja na okoliš kod gospodarskih djelatnosti za koje je to utvrđeno posebnim zakonima."

Članak 8.

- (1) U točki 3.8. , odlomku "A. Nove zone izgradnje (I-K)" u trećoj se alineji broj „0,5“ zamjenjuje brojem „0,6“
- (2) Šesta se alineja mijenja i glasi: „- udaljenost građevina od granice građevne čestice iznosi minimalno 3 m, ali ne manje od polovice visine građevine. Udaljenost od regulacijske linije iznosi najmanje 10 m, a unutar ovog prostora (između građevinskog pravca i regulacijske linije) mogu se graditi portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju vozila.“
- (3) Na kraju odlomka „A“ dodaje se stavak koji glasi: „Iznimno, za planiranu namjenu K7, (dijelovi k.č.9832/30, 9832/1 te 9832/20 i cijela 9832/24) uz Romsko naselje, maksimalna veličina građevne čestice određena je veličinom zone, a izgradnja zgrada nije predviđena. Za potrebe zaposlenika predviđeno je postavljanje kontejnera površine do 12 m.“

4.0. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 9.

Točka 4.9. postaje točka 4.9.1., a iza nje se dodaje nova točka 4.9.2. koja glasi:

"Za izgradnju građevine mješovitih (M2) – javnih, društvenih, poslovnih i stambenih sadržaja u središnjem dijelu grada Kutine, istočno od novog trga, određuju se sljedeći prostorni pokazatelji:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 3.000 m²,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,5,
- maksimalni koeficijent iskorištenosti (Kis) iznosi 2,4,
- maksimalna etažnost objekta Po+S+P+4
- maksimalna visina objekta mjereno na strani prema novom trgu je 16 m od kote uređenog terena uz objekt do vijenca objekta. Na istočnoj strani smije biti uvećana za visinu jedne etaže suterena,
- građevna čestica mora imati neposredni pristup na javno prometnu površinu minimalne širine kolnika 6,0 m,
- udaljenost građevine od mede/ regulacijskog pravca ne može biti manja od 5,0 m,
- uređene zelene površine trebaju zauzeti najmanje 30% površine građevne čestice."

5. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 10.

U točki 5.1. četvrta se alineja mijenja i glasi: "- Unutar zona mješovite M2 namjene mogu se graditi poslovno-stambene građevine i višenamjenske građevine - stambena, javna, društvena i poslovna namjena (M2) te građevine prometa i infrastrukture uključivo uređenje zelenih površina."

Članak 11.

U točki 5.2., dodaje se stavak sedmi koji glasi:

"Planirana višenamjenska građevina (M2) istočno od novog gradskog trga sadrži i stambenu namjenu u kategoriji višestambene građevine. Etažnost građevine utvrđuje se s najviše Po+(S+)P+4 i visinom do 16,0 m mjereno na strani prema trgu te, zbog prirodne denivelacije terena, s povećanom visinom za etažu suterena na istočnom pročelju."

5.5. Veličina građevne čestice

Članak 12.

U točki 5.5., podtočki naziva " - za građenje višestambenih građevina:" mijenja se tekst odredbe i glasi: „ - visine do Po+S+P+4 (najviše do Po+S+P+3 na području utvrđene povijesne jezgre grada Kutina i kod interpolacija unutar izgrađenog dijela građevinskog područja), parcela minimalne površine 1500 m², širine parcele najmanje 25 m."

5.12. Visina izgradnje građevina

Članak 13.

U točki 5.12., prvom stavku, podstavku b) dodaje se treća alineja koja glasi:

"- Iznimno, za planiranu višenamjensku građevinu na katastarskoj čestici 3665/3 k.o. Kutina dozvoljena maksimalna visina objekta, mjerena od najniže kote uređenog terena uz objekt do vijenca objekta, na strani prema novom trgu je 16 m. Na istočnoj strani zbog prirodne denivelacije terena smije biti uvećana za visinu jedne etaže suterena."

U trećem stavku, na kraju druge rečenice, dodaje se tekst koji glasi: "(što ne uključuje k.č.3665/3 k.o. Kutina)".

U osmom stavku na kraju se dodaje tekst koji glasi: "Na katastarskoj čestici 3665/3 k.o. Kutina dozvoljena je gradnja građevine ravnog krova."

5.13. Uređenje građevne čestice za potrebe prometa u mirovanju

Članak 14.

U točki 5.13., drugom stavku, ispred riječi "standardu" dodaje se "uvjetima i".

U točki 5.20., drugom stavku, na kraju se dodaje tekst koji glasi:

"Iznimno, unutar građevne čestice 3665/3 k.o. Kutina na kojoj je predviđena višenamjenska - stambena, javna, društvena i poslovna namjena treba osigurati najmanje parkirališno/garažna mjesta za potrebe stanovanja."

5.23. Arhitektonsko oblikovanje i materijali

Članak 15.

(1) U točki 5.23., četvrtom stavku na kraju se dodaje tekst koji glasi: "Na katastarskoj čestici 3665/3 k.o. Kutina predviđena je gradnja građevine ravnog krova."

(2) Iza stavka desetog dodaju se novi stavci jedanaesti i dvanaesti koji glase:

- Kućice liftova, komore centralnih klimatizacijskih uređaja i dimnjaci ne uračunavaju se u dozvoljenu ukupnu visinu, ali ne smiju zauzimati više od 15% tlocrta krova i moraju biti odmaknuti od pročelja najmanje 3,0 m.
- Pri oblikovanju pročelja novih građevina mora se predvidjeti mjesto za smještaj vanjskih jedinica (individualnih) klima-uređaja."

(3) Dosadašnji stavci jedanaest do petnaest postaju stavci trinaest do sedamnaest

5.25. Postavljanje montažno-demontažnih građevina

Članak 16.

(1) U točki 5.25., alineji prvoj iza riječi "groblje" stavlja se zarez i tekst "reciklažna dvorišta K7".

(2) U alineji četvrtoj, iza riječi "ugostiteljstvo," dodaje se tekst koji glasi: "administracija i nadzor reciklažnog dvorišta".

6. Uvjeti utvrđivanja trasa i površina prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže

Članak 17.

U točki 6.1. na kraju se dodaju stavci pet i šesti koji glase:

"Gradnja komunalne infrastrukturne mreže predviđena je u koridorima javnih prometnih površina.

Priključivanje građevina na javnu vodovodnu, niskonaponsku, plinsku i telekomunikacijsku mrežu i javni sustav odvodnje izvesti prema uvjetima nadležnih javnopravnih tijela."

Članak 18.

(1) U točki 6.2. prvom stavku na kraju se dodaje sedma alineja koja glasi:

"- okretišta i stajališta javnog gradskog prometa."

(2) Na kraju se dodaje stavak četrnaesti koji glasi:

"Kod određivanja regulacijske linije građevne čestice potrebno je osigurati prostor profila GUP-om utvrđenog prometnog koridora iz točke 6.2. stavak 12 i 13 najmanje u propisanoj minimalnoj širini."

Članak 19.

U točki 6.3. šestom stavku na kraju se dodaje tekst koja glasi: "te izgradnja i uređenje stajališta i okretišta javnog gradskog prijevoza".

Članak 20.

(1) U točki 6.6. prvom stavku, u prvoj se alineji tekst „dva PM (parking mjesta)“ zamjenjuje se tekstem „jedno PM (parking mjesto)“.

(2) U drugom stavku na kraju se dodaje rečenica koja glasi: "Iznimno, unutar građevne čestice 3665/3 k.o. Kutina na kojoj je predviđena višenamjenska građevina stambene, javne, društvene i poslovne namjene, treba osigurati najmanje parkirališno/garažna mjesta za potrebe stanovanja."

Članak 21.

U točki 6.7., trećem stavku, na kraju prve rečenice dodaje se tekst koji glasi: "osim međa prema javnim prometnim površinama od kojih se nije potrebno odmicati".

7. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih područja i cjelina

7.4. Kulturno-povijesne cjeline, registrirani i evidentirani objekti kulturne baštine

7.4.1. Pojedinačna nepokretna kulturna dobra

Članak 22.

(1)

U točki 7.4.1., I. SPOMENIČKA PODRUČJA I CJELINE, mijenja se sljedeća tablica i glasi:

"2. Arheološki lokaliteti i zone

Ident broj	Naziv lokaliteta/zone	Adresa/lokalitet	Spomen. status
03	Kutinska Lipa	"Crkvišta" i "Fratrica" (zapadni rubni dio grada)	Z - 3278
04	Gradište "Turski Stol"	šuma Gradina (istočni rubni dio grada)	E
05	Srednjovjekovna crkva Svih Svetih	područje župne crkve Majke Božje Snježne	R 393
06	Gradište	šire područje Kutinice u središtu naselja	E
07	Gradište Plovdin-grad	južni rub Kutinskog Sela	Z - 4465
07a	"Čret"	jugoistočni dio obuhvata Plana	P - 3121
07b	"Kutina - Krč"	južni dio obuhvata Plana	P - 3930

(2) U točki 7.4.1., II. POJEDINAČNA NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA, mijenjaju se tablice sljedećih oznake sadržajem koji glasi:

1. Sakralne građevine

Ident broj	Nepokretna kulturna dobra	Adresa/lokalitet	Spomen. status	Preliminarna kategorizacija
11	Župna crkva Majke Božje Snježne	Crkvena ulica	Z - 1925	II
12	Kapela sv. Josipa	groblje – Crkvena ulica	E	IV
13	Raspelo	u perivoju južno od crkve	PR	III
14	Evangelička crkva	Kolodvorska 48	E	IV

2. Civilne građevine

stambene građevine – dvorci i kurije

Ident broj	Nepokretna kulturna dobra	Adresa/lokalitet	Spomen. status	Preliminarna kategorizacija
15	Župni dvor – kurija	Crkvena ulice 65	E	IV
16	Dvorac Erdödy (Muzej Moslavine)	Trg kralja Tomislava 15	Z - 2758	III
17	Kurija - Palača kotarske oblasti (Nar. sveučilište)	Ul. S. Radića 3	Z - 2121	III

Tradicijske stambene građevine

Ident broj	Nepokretna kulturna dobra	Adresa/lokalitet	Spomen. status	Preliminarna kategorizacija
18	Potez tradicijskih kuća	Crkvena ulica 42-52	Z - 4405	IV

Ostatak tablice je nepromijenjen.

8. Mjere očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

8.2. Mjere zaštite kulturno-povijesne baštine

Članak 23.

- (1) U točki 8.2., poglavlju "Zona "I" – predio arheološkog istraživanja", stavku drugom, alineji sedmoj, drugoj zagradi, na početak se dodaje slovo "Z".
- (2) U točki 8.2., poglavlju "Pojedinačna nepokretna kulturna dobra", stavku prvom, alineji trećoj, drugoj zagradi, na početak se dodaje slovo "Z".
- (3) U točki 8.2., poglavlju "Pojedinačna nepokretna kulturna dobra", stavku prvom, alineji trećoj, drugoj zagradi riječ "Zagrebu" zamjenjuje se riječju "Sisku".

8.3. Prijelazne odredbe za zaštitu kulturnih dobara

Članak 24.

U točki 8.3., stavku prvom, riječ "Zagrebu" zamjenjuje se riječju "Sisku".

9. Postupanje s otpadom

9.2. Reciklažno dvorište, pretovarna stanica (K7)

Članak 25.

- (1) U točki 9.2., na kraju stavka drugog dodaje se tekst koji glasi:
"Također se predviđa prostor reciklažnog dvorišta unutar dvije zone na najjužnijem dijelu obuhvata plana uz Romsko naselje, ukupne površine cca 3300 m²."
- (2) Stavak treći mijenja se i glasi:
"Reciklažno dvorište uz odlagalište komunalnog otpada koristit će svu infrastrukturu sanitarnog odlagališta, a uvjeti za njegovu izgradnju i definiranje lokacijske dozvole utvrđuju se u okviru dokumentacije (SUO, DPU, projektno rješenje) zajedno sa sanitarnim odlagalištem kao jedinstveno prostorno-funkcionalno rješenje. Reciklažno dvorište uz Romsko naselje potrebno je komunalno opremiti najmanje priključcima na vodoopskrbu, odvodnju i električnu energiju."

10. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 26.

- (1) U točki 10.7. dosadašnjem posljednjem stavku dodaje se oznaka "P)"
- (2) Na kraju točke se dodaje stavak oznake "R)" s tekстом koji glasi:
"Za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom o gradnji i propisima iz područja zaštite od požara potrebno je od Policijske uprave Sisačko-moslavačke županije ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara."

11. Mjere provedbe Plana

11.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 27.

U točki 11.1.1. stavak treći mijenja se i glasi:

"Posredna provedba ovog Plana putem urbanističkih planova uređenja obvezna je za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju. Donošenje urbanističkog plana uređenja nije obvezno za područje za koje su ovim Planom propisani uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja tj.:

- provedena je detaljna podjela područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu, odnosno nije potrebna preparcelacija zone planirane namjene,
- dan je prikaz građevnih čestica namijenjenih za rađanje, odnosno uređenje površina javne namjene (građevine javne i društvene namjene, prometne i druge infrastrukturne površine, javno zelenilo i sl.),
- odredbama su utvrđeni i drugi detaljni uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenja građevina."

Članak 28.

U točki 11.1.3. stavak drugi mijenja se i glasi:

"Izgradnja unutar novih zona gospodarske namjene (I-K), planiranih za buduću izgradnju temeljem ovog Plana, moguća je samo na osnovu detaljnijih planova kada nisu ispunjeni uvjeti iz točke 11.1.1. ovih odredbi."

11.2. Mjere uređenja i zaštite zemljišta

Članak 29.

- (1) Naslov točke 11.2.1. mijenja se i glasi: "Uređenje i komunalno opremanje"
- (2) Na kraju točke 11.2.1. dodaje se peti stavak koji glasi:
"Planom je omogućena etapnost (faznost) gradnje svih građevina i uređaja."

11.2.2. Pošumljavanje, ozelenjavanje i oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne koridore

Članak 30.

U točki 11.2.2., stavku prvom, na kraju prve alineje, u zagradi, dodaje se tekst koji glasi: "odlagalište otpada i reciklažna dvorišta".

63.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 32 točka 11. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09.,3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutine, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 10.07.2014. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH
III. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O
DONOŠENJU DETALJNOG PLANA
UREĐENJA SREDIŠTA GRADA KUTINE
(Službene novine Grada Kutine, broj: 9/05, 2/07,
8/09)**

I.

Donosi se Odluka o donošenju ciljanih III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (u nastavku teksta: Odluka), čiji elaborat je izradio Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. u Zagrebu.

Obim, vrsta, ciljevi i smjernice ciljanih III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (u nastavku teksta: Plan) utvrđeni su Odlukom o izradi ciljanih III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 8/13).

II.

Sastavni dio ove Odluke o donošenju je elaborat pod nazivom „Ciljane III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine“, koji se sastoji od:

- 1 – Tekstualni dio Plana – ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- 2 – Obvezni prilozi Plana
 - OBRAZLOŽENJE
 - OSTALI OBVEZNI PRILOZI
- 3 – Grafički dio Plana u mjerilu 1:1.000
 1. GRANICA OBUHVATA PLANA
 2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 3.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Promet
 - 3.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Pošta i telekomunikacije
 - 3.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Energetski sustav – cijevni transport plina
 - 3.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Energetski sustav – elektroenergetika
 - 3.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Vodnogospodarski sustav – vodoopskrba
 - 3.6. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - Vodnogospodarski sustav – odvodnja otpadnih voda

- 4.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Uvjeti gradnje I
- 4.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Uvjeti gradnje II
- 4.3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - Uvjeti gradnje III

III.

Na konačni prijedlog Plana ishodne su sva potrebna mišljenja propisana posebnim zakonima i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12).

IV.

Odredbi za provođenje, navedene u točki II. ove Odluke nalaze se u privitku.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti rješenja Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj: 9/05, 2/07, 8/09), koja su u nesuglasju s ovom Odlukom.

VI.

Ova Odluka o donošenju stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

**KLASA: 350-02/13-01/02
UR.BR: 2176/03-06/18-14-16
KUTINA, 10.07.2014. godine**

**Predsjednik
Gradskog Vijeća
Nikola Domitrović, dipl.ing.**

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Nositelj izrade Plana: Grad Kutina
Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl.nov.
Upravni odjel za komunalni sustav i
prostorno uređenje
Pročelnik odjela Mladen Lisak, dipl.ing.agr.

Stručni izrađivač Plana:urbanistički institut Hrvatske d.o.o.
Direktor Instituta mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.
Odgovorna voditeljica izrade Plana:

Terezija Mirković Berković, dipl.ing.arh.

Stručni tim u izradi Plana:
Terezija Mirković Berković, dipl.ing.arh.
Nataša Fiolica, dipl.ing.kraj.arh.
Lovorka Sviben, dipl.ing.arh.
Nikola Adrović, dipl.ing.građ.
Dean Vučić, ing.geod.
Marijan Prus, dipl.iur.
Juraj Dusper, dipl.oec.

IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE PLANA

(s navodom poglavlja izvornog teksta u kojem se
odredba nalazi)

2.0. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 1.

- (1) Članak 11. stavak (1), točka B. mijenja se i glasi:
„B. POVRŠINE I GRAĐEVINE MJEŠOVITE
NAMJENE S PRETEŽITO POSLOVNIM I/ILI
JAVNIM I DRUŠTVENIM SADRŽAJIMA (M2) koje
obuhvaćaju:
- postojeće poslovno-stambene objekte sa mogućom dogradnjom, nadogradnjom ili većom - manjom promjenom namjene prostora u objektu u korist poslovne namjene,
 - planirane - nove objekte poslovno-stambene namjene,
 - planirani višenamjenski objekt istočno od novog trga s javnim, društvenim, poslovnim i stambenim sadržajima.”

Članak 2.

- (1) Članak 12. stavak (1), točka 4. mijenja se i glasi:
“4. Planirana izgradnja isključive - poslovne namjene predviđena je na sjevernoj strani novog gradskog trga. Planirana građevina je pretežito uslužne ili trgovačke namjene.”
- (2) Iza točke 4. dodaje se točka 4a. koja glasi:
“4a. Planirana izgradnja višenamjenske građevine mješovitih (M2) – javnih, društvenih, poslovnih i stambenih sadržaja istočno od novog trga.”
- (3) U točki 5., prva rečenica trećeg odlomka mijenja se i glasi:
„Osim izgradnje građevinskih struktura objekata, treba preostale dijelove svake nove građevne čestice (središnji potez izgradnje građevina mješovite namjene – M1, M2 uključivo višenamjenski objekt, K1, K2, D1, D8, poslovni objekt uz novi gradski trg, te objekat hotela s planiranim proširenjem) urediti kao javni urbani prostor.”
- (4) U točki 8., prva rečenica drugog odlomka mijenja se i glasi:
“Podzemna garaža može se izvesti ispod površine građevne čestice u više etaža uz udaljenost od minimalno 1,0 m od njezinih rubova, osim međa prema javnim prometnim površinama od kojih se nije potrebno odmicati.”

3.0. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

3.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 3.

U Članku 15., stavku (1) petoj alineji (Unutrašnji dio središnje zone), drugi i četvrti odlomak mijenjaju se i glase:
„U okviru unutrašnjeg dijela središnje zone, sjeverno od nove pristupne ulice, a uz istočni rub novog gradskog trga rezervirana je lokacija za izgradnju objekta višenamjenske - stambene, javne, društvene i poslovne namjene. Građevna čestica obuhvaća prostor između planiranih prometnih i javnih površina (trga, zelenila i dr.) te je predviđena sa površinom od oko 3.000 m².

Unutar središnje zone, osim naprijed navedenih građevina (središnji urbani potez te jedan poslovni i jedan višenamjenski objekt) rezervirana je jedna građevna čestica za kompletiranje i završetak izgradnje na prostoru između vodotoka Kutinice i nove unutrašnje pristupne ulice, za izgradnju objekta stambeno-poslovne namjene M1, M2 sa parcelom veličine oko 800 m².”

3.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 4.

U članku 16. mijenja se „Tablica 6.“ i glasi:
Tablica 6.

	Zona	Max Kig	Max Kis	Max. visina (do vijenca)	
				Etaža	m'
1.	Kolodvorska ulica				
1.1.	Građevne čestice sa postojećim objektima uz ulicu (osim građevina br. 29 i 30)xx	0,8	4,0	Po+P+2+PK	12,0
1.2.	Planirane građevne čestice (unutrašnji dio)	0,8	4,0	Po+P+2+PK	12,0
2.	Trg kralja Tomislava				
2.1.	Građevne čestice sa postojećim objektima uz ulicu	(x)	(x)	(x)	(x)
2.2.	Planirane građevne čestice (unutrašnji dio) iznimno 1 građevina (br. 47A)xx	0,45 (0,45)	1,80 (1,35)	Po+P+1+PK (Po+P+ PK)	9,0 (5,50)
3.	Područje između Ulica S. Radića i A.G. Matoša				
3.1.	Interpolacije	0,3	1,20	Po+P+1+PK	9,0
3.2.	Postojeća izgradnja iznimno 1 građevina (br. 63)(xx)	0,45 0,45	1,80 1,35	Po+P+1+PK S+P+PK	9,0 9,0
4.	Ulica S. Radića				
4.1.	Stambeno-poslovni objekti (M1)	0,45	1,80	Po+P+1+PK	9,0
4.2.	Poslovno-stambeni objekti (M2)	0,3	1,20	Po+P+1+PK	9,0
4.4.	Postojeća izgradnja	0,45	1,80	Po+P+1+PK	9,0
5.	Unutrašnji dio središnje zone				
5.1.	Središnji potez objekata (Školska, S. Radića)	0,45	2,25	Po+P+3	14,0
5.2.	Višenamjenski objekt na novom gradskom trgu – istočno (M2)	0,5	2,4	Po+P+4/+S	16,0 - na strani prema trgu

5.3.	Poslovni objekt na novom gradskom trgu - sjeverni (K1, K2)	0,8	0,8	P	4,0
5.4.	Stambeno-poslovni objekat uz Kutinicu (M1, M2)	0,3	1,20	Po+P+2	12,0
5.5.	Ugostiteljsko-turistički objekt (T1) proširenje postojećeg hotela	0,5	2,0	Po+P+2	12,0

(X) Svi postojeći objekti uz Trg kralja Tomislava zadržavaju se sa zatečenim gabaritom bez mogućnosti dogradnje ili nadogradnje.
(XX) Brojevi građevina navedeni u tablici prikazani su na kartografskom prikazu "4.1 (Uvjeti gradnje I)".

Članak 5.

U članku 16., stavku (5) na kraju pete alineje dodaje se rečenica koja glasi:

„Iznimno, za višenamjensku građevinu na novom gradskom trgu visina je određena samo u odnosu na kotu zaravnog i uređenog terena prema novom gradskom trgu.

3.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 6.

U članku 17., stavku (7), petoj alineji (Područje središnje zone) drugi se odlomak mijenja i glasi:

„U okvirima središnje zone Planom je predviđena lokacija objekta poslovne namjene sa sadržajima pretežito poslovnog ili uslužnog tipa (K1, K2). koji osim osnovne namjene može sadržavati i određene prateće prostore (upravna, komunalna, ugostiteljska) te s istočne strane lokacija novog višenamjenskog objekta sa sadržajima stambene, javne, društvene i poslovne namjene (M2).“

3.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 7.

- (1) U članku 18., stavak (4), mijenja se i glasi:
„Lokacije novih građevina, koje se realiziraju u drugom redu iza rubnih prometnica (Trg kralja Tomislava i Kolodvorska ulica) te na središnjem dijelu razmatranog područja, trebaju uvjetovanu građevinsku liniju glavnog pročelja postaviti u pravilu na rub pješačke površine, dok međusobni razmaci do bočne granice građevne čestice iznose min. od 0,0 – 3,0 m ovisno o položaju interpolirane građevine u okviru zatečenih građevnih čestica. Građevinski pravac stražnjeg pročelja objekta treba odmaknuti od stražnje granice građevne čestice minimalno 3,0 m do granice građevne čestice ako se na pročelju izvode otvori, a dio novih objekata lociranih na unutrašnjoj strani Kolodvorske ulice može se priljubiti uz stražnju granicu građevne čestice, sukladno kartografskom prikazu broj 4.1.
- (2) U stavku (7), zadnjoj rečenici broj „1,6“ zamjenjuje se brojem „1,3“.
- (3) U stavku (9), zadnjoj rečenici broj „2,8“ zamjenjuje se brojem „2,6“.

3.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 8.

U članku 19. na kraju se dodaju stavci (14) i (15) koji glase:

„(14) Na katastarskoj čestici 3665/3 k.o. Kutina (planirana višenamjenska građevina istočno od novog trga) dozvoljena je gradnja građevine ravnog krova, a strojarnice dizala, komore centralnih klimatizacijskih sustava i dimnjaci ne uračunavaju se u dozvoljenu ukupnu visinu, ali ne smiju zauzimati više od 15% tlocrta krova i moraju biti odmaknuti od pročelja najmanje 3,0 m.

(15) Pri oblikovanju pročelja novih građevina mora se predvidjeti mjesto za smještaj vanjskih jedinica (individualnih) klima-uređaja ako nije planiran centralni sustav klimatizacije.“

3.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 9.

- (1) U članku 20. stavku (4) broj „150 m“ zamjenjuje se brojem „300 m“.
- (2) Na kraju stavka (4) dodaje se tekst koji glasi:
„Iznimno, unutar građevne čestice 3665/3 k.o. Kutina na kojoj je predviđena višenamjenska - stambena, javna, društvena i poslovna namjena oznake (M2) treba osigurati najmanje parkirališno/garažna mjesta za potrebe stanovanja.“
- (3) U stavku (5) mijenja se prva rečenica te prva i druga alineja tako da tekst glasi:
“(5) U okviru građevne čestice pojedine građevine, odnosno uz mogućnost primjene odredbe stavka (4) ovoga članka, treba osigurati prostore za promet u mirovanju najmanje prema sljedećem standardu:
- za jednoobiteljsku, višeobiteljsku i višestambenu građevinu; na svaki stan 1 PM (parking mjesta),
- za višestambenu građevinu; na svaki stan 1 PM na građevnoj čestici građevine”.
- (4) U devetoj alineji tekst “40 PM/1000m2” i zamjenjuje tekstem koji glasi “po 1 PM na 25 m2 GBP”.
- (5) Na kraju se dodaje nova alineja deset koja glasi: “za vjerske građevine: po 1 PM na 10 sjedala.”.

4.0. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM MREŽOM

4.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

4.1.8. Kolno-pješačke površine

Članak 10.

U članku 27a., stavku (2) broj „2,8“ zamjenjuje se brojem „2,6“.

7.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE

7.1. Oblici intervencija

Članak 11.

U članku 35., stavku (1) na kraju se dodaje tekst koji glasi: „te rekonstrukcije izgrađenih zgrada radi usklađenja s planskim rješenjima“.

Članak 12.

U članku 36., stavak (2), mijenja se i glasi:
„Dio objekata čija se izgradnja Planom predviđa na stražnjim dijelovima građevnih čestica uz Trg kralja Tomislava, ulice S. Radića i Kolodvorsku, te na prostoru između Ulica S. Radića i A. G. Matoša mogu se realizirati kao samostojeći, dvojni i skupni objekti, ovisno o planskim rješenjima na pojedinoj lokaciji te realiziranoj razini izgrađenosti građevne čestice. Naime, Planom se otvara mogućnost da se u okviru građevne čestice u navedenim ulicama na njihovom stražnjem dijelu sukladno Planu omogućiti formiranje nove građevne čestice i izgradnja kvalitetnog stambeno-poslovnog objekta te na taj način zatvori pogled iz centralne zone prema stražnjim - gospodarskim prostorima postojeće izgradnje.“

7.3.1. Uvjeti gradnje za intervencije održavanja postojećih struktura

Članak 13.

U članku 38., stavku (3) briše se tekst koji glasi: „i to samo u svrhu realizacije poslovnih sadržaja ili garaže“.

7.3.2. Sanacija građevina i dijelova naselja

Članak 14.

U članku 39., stavak (2) mijenja se i glasi:
„Sanacija dijela urbane strukture iz stavka (1) ovog članka provodi se na način da se nekvalitetni stražnji dijelovi postojećih građevnih čestica planom zamjenjuju novom izgradnjom stambeno-poslovnih i poslovnih objekata visine (P+1+PK do P+2+PK). Na taj način se kroz novu

izgradnju provodi sanacija stražnjeg prostora postojećih građevnih čestica i stvara novi urbani oblikovni izraz prema unutrašnjem području centralne zone grada. Nova izgradnja predstavlja zamjenu za postojeće nekvalitetne pomoćne objekte na stražnjim dijelovima građevnih čestica, te se kroz izgradnju novih građevina (ograničena izgrađenost površine građevne čestice iznosi 45 do 80%) postiže kvalitetna dopuna postojeće strukture.“

7.3.3. Rekonstrukcija građevina, zamjenske građevine i uklanjanje građevina

Članak 15.

U članku 40., stavku (3) u drugoj rečenici iza riječi „susjedna građevina“ dodaje se riječ „Planom“.

7.3.4. Nova gradnja

Članak 16.

U članku 41. stavku (3) drugi se odlomak mijenja i glasi:

„Novi višenamjenski objekt (M2) predviđen na istočnoj strani novog trga planira se s visinom Po+S+P+4 ili 16,0 metara od uređenog terena uz objekt do vijenca objekta mjereno na strani prema novom trgu. Na istočnoj strani smije biti uvećana za visinu jedne etaže suterena. Novi poslovni objekt (K1, K2) predviđen na sjevernoj strani novog trga, iza Muzeja Moslavine, ograničava se s visinom P ili 4,0 m.“

8.0. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

8.2. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

Članak 17.

U članku 42a., stavak (3) mijenja se i glasi:

“(3) Registrirano kulturno dobro:

- civilna stambena građevina - kurija - Palača kotarske oblasti u ul. S. Radića br. 3 na k.č. 3598/1 k.o. Kutina (današnje Narodno sveučilište) upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara Z – 2121.
- civilna stambena građevina - Dvorac Erdödy - zgrada Galerije Muzeja Moslavine na Trgu kralja Tomislava 8 upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara Z – 2758.“

64.

Na osnovu članka 81. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13.), i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U**o izradi IV. (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine****Članak 1.**

- (1) Donosi se Odluka o izradi IV. (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13); dalje: ciljane IDPPUG Kutine).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IDPPUG KUTINE**Članak 2.**

- (1) Pravna osnova za izradu ciljanih IDPPUG Kutine utvrđena je člancima 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13.; dalje u tekstu: ZPU).
- (2) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti ciljane IDPPUG Kutine.
- (3) Nositelj izrade ciljanih IDPPUG Kutina je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine (dalje u tekstu: Nositelj).
- (4) Koordinator izrade ciljanih IDPPUG Kutine ispred Nositelja je Mladen Lisak, dipl.ing.agr., Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje.
- (5) Ciljane IDPPUG Kutine izradit će se i donijeti u skladu sa ZPU-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj: 106/98, 39/04, 45/04–ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nije u suprotnosti sa ZPU-om te u skladu s drugim važećim propisima Republike Hrvatske i prostornim planovima šireg područja.
- (6) Uz navedeno u stavku (5) ovog članka, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje ciljanih IDPPUG Kutine predstavljaju kartografski prikazi, tekstualni dio i odredbe Odluke o donošenju PPUG Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13) i Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj: 04/01, 12/10; dalje u tekstu: PPSMŽ).

II. RAZLOZI ZA IZRADU CILJANIH IDPPUG KUTINE**Članak 3.**

- (1) Izradi ciljanih IDPPUG Kutine pristupit će se radi:
- zahtjeva HŽ Infrastruktura za korekcijom trase između kolodvora Kutina i Lipovljani na novoj trasi željezničke pruge M103 Dugo Selo – Novska,
 - potrebe za djelomičnom revizijom rješenja prostornog plana, a temeljem zahtjeva dostavljenih Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine sukladno članku 85. ZPU-a i nakon provedbe legalizacije prema važećem zakonu;
 - izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, ciljane izmjene i dopune Plana;

III. OBUHVAT CILJANIH IDPPUG KUTINE**Članak 4.**

- (1) Temeljem planiranih izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke, korigirat će se važeći PPUG Kutine u tekstualnom dijelu – Odredbe za provođenje, grafičkom dijelu – kartografskim prikazima i obveznim prilogima – Obrazloženje Plana, u odgovarajućim dijelovima.
- (2) Obuhvat ciljanih IDPPUG Kutine nalazi se unutar obuhvata važećeg PPUG Kutine koji obuhvaća površinu jedinice lokalne samouprave Grad Kutina..

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IDPPUG KUTINE**Članak 5.**

- (1) Provedbom PPUG Kutine uočena su planska ograničenja vezano uz planirana rješenja (trasa planirane željezničke pruge, granice građevinskog područja naselja, parametre propisane odredbama za provođenje i sl.). Kako ne postoje zakonska ograničenja za promjenu navedenih parametara ciljanim IDPPUG Kutine moguća je njihova korekcije.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IDPPUG KUTINE**Članak 6.**

- (1) Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane ograničene, ciljane izmjene i dopune PPUG Kutine su:

- Tablica s popisom predloženih izmjena i dopuna plana:

Red. br.	TRAŽENA IZMJENA	k.o.	k.č.br.
1.	proširenje građevinskog područja u dubinu	Jamarica	34
2.	proširenje građevinskog područja	Repušnica	3001/2

3.	proširenje građevinskog područja	Kutina	2
4.	proširenje građevinskog područja, prenamjena u gospodarsku	Stupovača	1456/4, 1456/3, 1455, 1456/5 i 1456/7
5.	proširenje građevinskog područja u dubinu	Janja Lipa	408/2, 408/3, 409 i 410
6.	prenamjena u sport i rekreacija	Jamarice	597/1 i 597/2
7.	proširenje građevinskog područja	Kutina	299
8.	proširenje građevinskog područja	Ilova	2023
9.	proširenje građevinskog područja	Selište	4644/74, 4644/30
10.	proširenje građevinskog područja	Selište	3849/2
11.	Odredbe za provođenje čl. 36 i 46	Zbjegovača	1393/2
12.	Proširenje građevinskog područja	Kutina	338
13.	proširenje građevinskog područja	Selište	849
14.	proširenje građevinskog područja	Selište	4510/1
15.	proširenje građevinskog područja u dubinu	Međurić	47/1, 47/2
16.	proširenje građevinskog područja u dubinu	Repušnica	859/1
17.	proširenje građevinskog područja	Zbjegovača	424
18.	proširenje građevinskog područja	Međurić	94
18.	pomak trase željezničkog kolosijeka	Ilova, Batina	
19.	proširenje građevinskog područja	Međurić	79/2, 81/2, 82/1
20.	Odredbe za provođenje čl. 12, 35 i 43	Kutina	1094/2
21.	proširenje građevinskog područja	Stupovača	1507
22.	proširenje građevinskog područja	Kutina	78, 79, 80, 81
23.	proširenje građevinskog područja	Selište	791, 792
24.	proširenje građevinskog područja	Zbjegovača	161
25.	proširenje građevinskog područja	Repušnica	1415, 1416
26.	proširenje građevinskog područja	Repušnica	1490, 1491, 1492
27.	proširenje građevinskog područja	Vukovje	935/3
28.	proširenje građevinskog područja	Selište	4626/35
29.	proširenje građevinskog područja	Zbjegovača	753
30.	proširenje građevinskog područja	Ilova	3497
31.	proširenje građevinskog područja	B a n o v a Jaruga	824, 825

- b) Izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, ciljane izmjene i dopune Plana;
- (2) Izmjene i dopune navedene u članku 3. i stavku (1) ovoga članka jedine su izmjene i dopune koje će se

izvršiti u ovim ciljanim IDPPUG Kutine pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

- (1) Za izradu ciljanih IDPPUG Kutine nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija važećeg PPUG Kutine.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

- (1) Stručno rješenje za izradu ciljanih IDPPUG Kutine pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU CILJANIH IDPPUG KUTINE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

- (1) Sukladno utvrđenom opsegu ciljanih IDPPUG Kutine iz članka 3., odnosno članka 6. ove Odluke, javnopravna tijela i osobe, koji za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve (podatke, plaske smjernice i propisane dokumente) iz svoje nadležnosti, a koji temeljem propisa sudjeluju u izradi i donošenju Plana, su:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE Sisačko-moslavačke županije, Sisak, J. bana Jelačića 6;
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak, I. Meštrovića 28;
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb;
4. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Sisak, Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26;
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U SMŽ, Služba za gospodarstvo, (nadležna za poslove šumarstva), Ispostava Kutina, Kutina, Ljudevita Posavskog 27
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 220

8. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Zagreb, Kralja P. Krešimira IV 1
- (2) Popis drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi ciljanih IDPPUG Kutine, i od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) iz područja njihove nadležnosti potrebnih za izradu Plana u kontekstu planiranih izmjena i dopuna iz članka 3., odnosno članka 6. ove Odluke, je:
 1. HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220;
 2. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA, Odjel upravnih i inspeksijskih poslova, Sisak, Trg Lj. Posavskog 1;
 3. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sisak, A. i S. Radića 30/III;
 4. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za obrt, malo i srednje obrtništvo i turizam, Sisak A. i S. Radića 28;
 5. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektra Križ, Križ, Trg sv. Križ 7;
 6. HOPS d.o.o. Prijenosno područje Zagreb, Zagreb, Kupuska 4
 7. HŽ Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12
 8. HRVATSKE ŽELJEZNICE, Služba za planiranje i strategijski razvoj, Mihanovićeve 12, Zagreb
 9. PETROKEMIJA d.d., Aleja Vukovar 4, Kutina
 10. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3
 11. MJESNI ODBORI - svi

Članak 10.

- (1) Javnopravna tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) i stavka (2) članka 9., biti će pisanim putem obaviješteni o donošenju Odluke o izradi ciljanih IDPPUG Kutine sukladno članku 14. ove Odluke. Sudionici iz stavka (2) ovog članka bit će obaviješteni putem sredstava javnog informiranja. Naglasit će se da se izrađuju ograničene – ciljane izmjene i dopune PPUG Kutine s ciljevima određenim u članku 3. i članku 6. ove Odluke.
- (2) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane subjekte o izradi ciljanih IDPPUG Kutine:
 - a) Na službenoj mrežnoj stranici Nositelja;
 - b) Kroz informacijski sustav Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj;
 - c) Objavom u službenom glasilu Nositelja;
 - d) Objavom na oglasnoj ploči Nositelja;
 - e) Pisanim putem susjedne jedinice lokalne samouprave

IX. ROK ZA IZRADU CILJANIH IDPPUG KUTINE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTJEVA I PODATAKA ZA IZRADU PLANA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 11.

- (1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju ciljanih IDPPUG Kutine nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke, odnosno odabira izrađivača:
 - a) Nacrt prijedloga ciljanih IDPPUG Kutine – izradit će se u roku 45 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Plana;
 - b) Prijedlog ciljanih IDPPUG Kutine – izradit će se u roku 8 kalendarskih dana od dana zaprimanja od strane Naručitelja zaključka o utvrđivanju prijedloga Plana;
 - c) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade ciljanih IDPPUG Kutine u roku 30 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedaba u javnoj raspravi;
 - d) Nacrt konačnog prijedloga ciljanih IDPPUG Kutine – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 45 kalendarskih dana od provedene javne rasprave i izrađenog izvješća o javnoj raspravi;
 - e) Konačni prijedlog ciljanih IDPPUG Kutine – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana.
- (2) Ukupno vrijeme izrade ciljanih IDPPUG Kutine po navedenim fazama iznosi 158 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi ciljanih IDPPUG Kutine sa stručnim izrađivačem.
- (3) Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 9., stavak (1) i (2) ove Odluke, vezano uz ciljane izmjene i dopune IDPPUG Kutine, iznosi 15 kalendarskih dana. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima odnosno potencijalno zainteresirani sudionici i javnost u izradi ciljanih IDPPUG Kutine ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANIH IDPPUG KUTINE

Članak 12.

- (1) Ciljane IDPPUG Kutina financirat će se iz proračuna Grada Kutine za 2014. i 2015. godinu. Grad Kutina sklopiti će Sporazum o sufinanciranju izrade Plana sa HŽ Infrastruktura d.o.o. Zagreb.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA CILJANIH IDPPUG KUTINE

Članak 13.

- (1) Do donošenja ciljanih IDPPUG Kutine mogu se odobravati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru u okviru obuhvata ciljanih IDPPUG Kutine sukladno odredbama IDPPUG Kutine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj te javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi ciljanih IDPPUG Kutine koji su poimence navedeni u članku 9. ove Odluke. Ostali potencijalno zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi ciljanih IDPPUG Kutine sukladno stavku (2) članka 10. ove Odluke.
- (2) Javnopravna tijela i osobe navedeni u članku 9. i u stavku (1) ovoga članka, kao i svi ostali zainteresirani mogu važeći IDPPUG Kutine, koji je predmet ovih ciljanih izmjena i dopuna, vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Grada Kutine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 350-02/14-01/3
Urbroj: 2176/03-06/18-14-2
Kutina, 10.07.2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el.,v.r.

65.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09. i 10. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o dopuni PROGRAMA

odjele bespovratnih sredstava obrtnicima registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u 2014. godini na području Grada Kutine

Članak 1.

U PROGRAMU dodjele bespovratnih sredstava obrtnicima registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u 2014. godini na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj: 3/14. i 6/14.) u stavku 1. točke 1. upisuju se dopune i isti stavak sada glasi:

„Poticanje ulaganja u Projekte razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta i deficitarna obrtnička zanimanja s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti. Cilj je također spriječiti potpuno izumiranje tradicijskih, umjetničkih obrta i deficitarna obrtnička zanimanja s našeg područja iako je poznat problem što takvi obrti većinom nisu gospodarski privlačni pa se mlade generacije njim ne žele baviti. Ovaj PROGRAM zato i ima osnovni cilj maksimalno zaštititi, odnosno poticati tradicijski i umjetničke obrte, te deficitarna obrtnička zanimanja na području Grada Kutine.“

Članak 2.

U točki 2. stavak 1. dodaje se podstavak dva i stavak 2, te točka 2. sada glasi:

- „Korisnici sredstava iz ovog Programa su:
- Obrtnici s područja Grada Kutine, odnosno obrtnici koji obavljaju djelatnost na području Grada Kutine i imaju status obrtnika tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta u skladu s PRAVILNIKOM o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima / UVJERENJE I ZNAK TRADICIJSKOG, ODNOSNO UMJETNIČKOG OBRTA/.
 - i ostali obrtnici s područja Grada Kutine koji obavljaju obrtničku djelatnost na tradicijski način za očuvanje kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti, te deficitarnih zanimanja za slijedeće djelatnosti:
 - bačvar
 - bakrokotlar
 - dimnjačar
 - klobučar
 - knjigoveža
 - košarač, izrada predmeta od slame i pruča

- kovač
- krovopokrivač
- krznar
- lončar
- mlinar
- pećar (izrada i slaganje keramičkih peći
- kamenoklesar
- puhanje stakla
- brušenje stakla, kristala
- lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta
- puškar – izrada i popravak unikatnog oružja
- pismoslikar
- postolar (ručna izrada i popravak obuće)
- remenar
- restauriranje i ručna izrada namještaja
- staklar
- svjećar, medičar, licitar
- tesar
- tokar
- tkanje na tkalačkom stanu
- urar (isključivo održavanje i popravci)
- užar
- vlasuljar
- izrada suvenira na tradicionalni način
- krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće)
- restauriranje (zgrada, namještaja i dr.)
- graditelj glazbala
- zlatovez i čipkarstvo
- izrada i restauriranje narodnih nošnji
- zlatar – filigranist
- ručno kovanje - umjetnička bravarija
- stolar
- zidar
- limar

Pored gore navedenih djelatnosti, potpore će se, prema prijedlogu Odbora za gospodarstvo dodjeljivati i za razvoj drugih tradicijskih i umjetničkih obrta, te deficitarna obrtnička zanimanja.“

Članak 3.

U točki 5. stavak 2. podstavak 3. iza zadnje riječi „obrt“, stavlja se „-“, i dodaje tekst:

„- za tradicijske i umjetničke obrte /točka 2. stavak 1. podstavak 1./“

Članak 4.

U točki 6. stavak 1. datum „15. rujna 2014.“ mijenja se i upisuje:

„31. listopada 2014. godine“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/14-01/05

URBROJ: 2176/03-05/03-14-3

Kutina, 10. srpanj 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el.,v.r.

66.

Na temelju članka 4. do 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj: 39/13), Pravilnika o agrotehničkim mjerama («Narodne novine» broj: 142/13), te članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» broj: 6/09), Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Gradu Kutina u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,
- mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- nadzor nad provođenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1.000 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privredne namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvrsnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.**Članak 5.**

U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele i štetan utjecaj ambrozije i drugih alergenih vrsta na ljude i životinje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**Članak 7.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu**Članak 8.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 9.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla**Članak 10.**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prikriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije**Članak 11.**

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 12.**

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 13.

Za područje Grada Kutina provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visoko - rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Održavanje živica i međa**Članak 14.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da priječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

- podizanje živica na međi i uz poljske putove, ako bi one nanosile štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetale odvijanju prometa, vidljivosti ili preglednosti poljskog puta,
- neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
- paljenje grmlja, korova, trave i žetvenih ostataka na, i uz među.

Održavanje poljskih putova**Članak 15.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Odredbi stavka 1. ne odnose se na putove utvrđene u mreži nerazvrstanih cesta Grada Kutine koje se održavaju sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

- Održavanjem poljskih putova smatra se naročito:
- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
 - čišćenje i održavanje putnih graba,
 - čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
 - otjecanje oborinskih voda,
 - sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
 - sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
 - sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.), uzurpacija putova i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Nadležne službe Grada Kutine na svom području prate stanje održavanja poljskih putova, te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o

korištenju i održavanju putova rješava sud.

Poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Grada Kutine prate stanje održavanja poljskih putova, te pokreću postupke radi uređenja i održavanja istih kao i sprečavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih putova dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 17.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Živice iz članka 14. ove Odluke moraju se radi sprječavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere ili mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna inspekcija i inspekcija zaštite od požara, te nadležni poljoprivredni redar.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz ove Odluke.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 30.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn do 15.000,00 kn.

Članak 22.

Nadležni redar ovlašten je za prekršaje iz ove Odluke:

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak optužnim prijedlogom prekršajnom sudu i poduzimati druge radnje u tom postupku u svojstvu ovlaštene osobe tužitelja.

Nadležni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku nadležni redar izdati će obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovom članku.

Članak 23.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kn do 1.000,00 kn za prekršaj fizička osoba – ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz podstavka 2. članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Do popune radnog mjesta poljoprivrednog redara, odnosno organizacije obavljanja poslova poljoprivrednog redara na drugi način, poslove poljoprivrednog redara iz ove Odluke će neposredno izvršavati komunalni redar.

Obvezuju se mjesni odbori da na svojim područjima sudjeluju u provođenju ove Odluke, a o slučajevima neprovođenja Odluke ovlašteni su poljoprivrednoj inspekciji i komunalnom redaru dostaviti podatke o vlasnicima, odnosno o ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta koji krše odredbe ove Odluke.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine br. 04/10»)

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/99982
URBROJ: 2176/03-05/08-14-2
Kutina, srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

67.

Na temelju članka 10. stavak 3., 4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj: 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11, 68/13. i 30/14.) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj: 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Kutine na 10. sjednici održanoj 09. i 10. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K A

o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije na području Grada Kutine na kojima se može obavljati prodaja robe i/ili usluga izvan prodavaonica i utvrđuju se uvjeti pod kojima Grad Kutina izdaje rješenje za korištenje pojedinih lokacija.

Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke smatra se: prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja /sajmovi, izložbe i sl./ i pokretna prodaja (u daljnjem tekstu: prodaja robe izvan prodavaonice).

Članak 2.

Prodaja robe iz članka 1. ove Odluke može se vršiti na površinama javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su ovom Odlukom određene za tu namjenu.

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju roba izvan prodavaonice primjenjuju se i na površine u vlasništvu ili posjedu pravnih i fizičkih osoba, samo ako su te površine određene ovom Odlukom za tu namjenu.

Članak 3.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati na lokacijama utvrđenim ovom Odlukom i temeljem rješenja Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje, te pod uvjetima koje propisuje Zakon o trgovini i Pravilnici doneseni na temelju istog Zakona.

Članak 4.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za korištenje pojedine lokacije za prodaju roba izvan prodavaonice, pravna ili fizička osoba koja želi vršiti takovu prodaju robe dužna je uz isti priložiti:

- dokaz da može obavljati trgovinu-prodaju sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- vrstu robe koju će prodavati,
- skicu odnosno opis klupe, automata i sl.
- podatak o točnoj lokaciji i potrebnoj prodajnoj površini
- ispravu (ugovor o zakupu, suglasnost i sl.) kojom vlasnik odnosno posjednik zemljišta dozvoljava postavljanje klupe, automata i sl., ako se ne radi o javnoj površini i
- druge podatke za koje podnositelj zahtjeva smatra da bi bili bitni za odlučivanje po zahtjevu.

Članak 5.

Rješenje za korištenje pojedine lokacije na području Grada Kutine za prodaju robe izvan prodavaonica, uz točne podatke o podnositelju zahtjeva, sadrži:

- opis lokacije,
- početak i završetak prodaje robe na istoj (rok odnosno vrijeme trajanja odobrenja) i
- obvezno upozorenje o robi koja se ne smije prodavati na prostorima izvan prodavaonica, a što je izričito propisano posebnim Zakonima.

Članak 6.

Fizičke i/ili pravne osoba koje prodaju robe vrše na javno-prometnoj površini na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaju putem automata i prigodnu prodaju roba, za vrijeme trajanja korištenja odobrene površine postaju porezni obveznici i plaćaju porez sukladno odredbama važeće Odluke o porezima Grada Kutina, objavljene u «Službenim novinama Grada Kutina».

Fizičke i/ili pravne osobe koje prodaju robe vrše u kiosku ili iz kioska, plaćaju zakup javne površine čija visina se utvrđuje posebnim aktom.

Članak 7.

Fizičke i/ili pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su pridržavati se odredaba Odluke o komunalnom redu Grada Kutine.

II. ODREĐIVANJE LOKACIJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA**Članak 8.**

Prodaja robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo (osim na prostoru Gradske tržnice u Tržnoj ulici u Kutini što je uređeno Tržnim redom), prodaja putem automata i prigodna prodaja može se obavljati na slijedećim lokacijama u Kutini:

- javne-prometne površine uz trgovačke centre na području Grada Kutine,
- javna površina ispred PB ZAGREB,
- javna površina ispred mrtvačnice u Kutini i ispred mrtvačnica u ostalim naseljima Grada Kutine,
- na dijelu nogostupa i/ili pješačkih staza na Trgu kralja Tomislava i Crkvenoj ulici,
- na dijelu površine novog Gradskog Trga,
- javna površina ispred Doma športova,
- javna površina ispred Pučkog doma u Repušnici, Doma u Radićevoj ulici u Kutini i Doma u Banovoj Jaruzi,
- na dijelu površine javnog parkirišta ispred Gradske knjižnice u Kutini.

Prodaja robe putem kioska vrši se na lokacijama i pod uvjetima propisanim Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Kutine koju donosi Gradsko vijeće i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Članak 10.

Prigodna prodaja može se obavljati na mjestu održavanja kulturnih, vjerskih, sportskih i sl. javnih skupova, priredbi i manifestacija, te sajmovi i izložbi na dan održavanja istih na području svih naselja Grada Kutina.

Za korištenje javnih površina prema ovom članku obračunavaju se dnevni troškovi u iznosu od 100,00 kuna po izdanom rješenju, te se navedeni iznos uplaćuje u korist Proračuna Grada prije izdavanja odobrenja.

Iznosa dnevnog troška iz stavka 2. ovog članka za korištenje javnih površina oslobođeni su: stari zanati, umjetničke radionice, ručni radovi i dobrotvorne akcije.

Članak 11.

Pokretna prodaja podrazumijeva prodaju iz pokretnog vozila za prodaju, te kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

Pokretno vozilo za prodaju iz stavka 1. ovog članka mora ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica.

Fizička i/ili pravna osoba za obavljanje pokretne prodaje na način kako je to navedeno u stavku 1. ovog članka prethodno treba ishoditi Rješenje Upravnog odjela za komunalni sustav i građenje, a na temelju Rješenja o

ispunjavanju uvjeta izdanog od nadležnog Ureda državne uprave sukladno odredbama Pravilnika iz stavka 2. ovog članka.

Rješenje za prodaju iz ovog članka Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje izdaje na rok važenja od godinu dana, te uz jednokratnu uplatu iznosu od 200,00 kuna u korist Proračuna Grada Kutine prije izdavanja rješenja.

Na području Grad Kutine uz uvjete iz ovog članka pokretna prodaja može se obavljati u svim naseljima Grada Kutine ako u istima nije smještena prodavaonica za prodaju iste vrste robe koja se planira prodavati putem pokretne prodaje.

Površine koje se u skladu s ovim člankom mogu koristiti za pokretnu prodaju su javne površine, parkirišne površine, ugibališta i privatne površine uz suglasnost vlasnika parcele, uz uvjet da se ne remeti sigurnost prometa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Gradonačelnik svojom Odlukom može povući rješenje za određivanje lokacije za prodaju robe izvan prodavaonica i prije isteka roka ukoliko se prostor za koji je izdano rješenje privodi nekoj drugoj namjeni sukladno prostorno-planskim dokumentima Grada Kutina.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni inspektor Ministarstva financija.

Za prekršaje po odredbama ove Odluke primjenjuju se kaznene sankcije propisane u dijelu Prekršajne odredbe u Zakona o trgovini.

Članak 14.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje, odnosno komunalni redar Grada Kutine sukladno odredbama ove Odluke, Odluke o komunalnom redu i drugim propisima koji reguliraju komunalni red na području Grada Kutine.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj: 6/10.-pročišćeni tekst) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj: 1/12.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutina».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 330-01/14-01/4

URBROJ: 2176/03-05/3-14-1

Kutina, 09. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

68.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09 i 10. srpnja 2014. godine, razmatralo je Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Kutine za razdoblje srpanj - prosinac 2013. godine .

Temeljem članka 32. i 48 stavak 2. Statuta Grada Kutine („Službene novine“ Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) i članka 40.st.4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Sl. novine“ Grada Kutine br.9/09. 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Kutine za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine.

II.

Izvješće iz t. I. sastavni je dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/2
Kutina, 10. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

69.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09.i 10. srpnja 2014. godine, razmatralo je Izvješće o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2013. godinu.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine br. 6/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) i članka 14. stavak 1. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj: 130/11), te članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine“ Grada Kutine br.9/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k o prihvaćanju Izvješća o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2013. godinu, koje je izrađeno od Petrokemije d.d. Kutina.

II.

Izvješće iz t. I. sastavni je dio ovog Zaključka.
Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Izvješće dostaviti nadležnim institucijama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“ .

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/5
Kutina,10. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

70.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09.i 10. srpnja 2014. godine, razmatralo je Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2013. godinu.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine br. 6/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) i članka 20. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13), te članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine“ Grada Kutine br.9/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2013. godinu.

II.

Izvješće iz t. I. sastavni je dio ovog Zaključka.
Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Izvješće dostaviti nadležnim institucijama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“ .

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/6
Kutina, 10. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

71.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09 i 10. srpnja 2014. godine, razmatralo je prijedlog Ugovora o sufinanciranju radova obnove državne ceste D45 na dionici Sisačke ulice u Kutini .

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine“ Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) i članka 40.st.4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Sl. novine“ Grada Kutine br.9/09. 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k
o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju
radova obnove državne ceste D45 na dionici
Sisačka ulica u Kutini

I.

Utvrđuje se tekst Ugovora o sufinanciranju radova obnove državne ceste D 45 na dionici Sisačka ulica u Kutini u duljini od 1200 m. koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Sredstva potrebna za realizaciju Ugovora iz t. I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutine za 2014. godinu.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine Andrija Rudić na potpis Ugovora iz t. I. ovog Zaključka., kao i akata potrebnih za njegovu provedbu

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/3
Kutina, 10. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

72.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 10. sjednici, održanoj 09.i 10. srpnja 2014. godine, razmatralo je prijedlog Ugovora s tvrtkom Komunalni servisi Kutina d.o.o. za održavanje čistoće javnih prometnih površina i održavanje čistoće nogostupa i staza u zimskim uvjetima na području Grada Kutine.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine br. 6/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) , te članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine“ Grada Kutine br.9/09. i 3/13., 4/13-pročišćeni tekst) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k
o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora za
održavanje čistoće javnih prometnih površina i
održavanje čistoće nogostupa i staza u zimskim
uvjetima na području Grada Kutine za razdoblje
od 2014. do 2018. godine

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova za održavanje čistoće javnih prometnih površina i održavanje čistoće nogostupa i staza u zimskim uvjetima na području Grada Kutine za razdoblje od 2014. do 2018.

II.

Troškovnik radova sa jediničnim cijenama i količinama za ugovoreno razdoblje sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Zadužuju se Komunalni servisi Kutina d.o.o., da za vrijeme trajanja Ugovora iz t. I. pa do kraja pojedine kalendarske godine podnesu Plan obavljanja komunalnih poslova za narednu godinu koji mora biti usklađen sa Programom održavanja komunalne infrastrukture.

IV.

Nadzor nad izvođenjem poslova utvrđenih Ugovorom iz t. I. obavljati će Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-10/7
Kutina, 10. srpnja 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

73.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), članka 46. stavak 2. podstavak 8. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.6/09.i 3/13.i 4/13-pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti te nakon upoznavanja sindikata, gradonačelnik Grada Kutine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKO UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj: 7./13. i 1/14.) članak 5. i 12. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave u dijelu poslova opisanih u Sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i dopunjuje za :

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1.1. Iza radnog mjesta pod red. br. 5. dodaje se novo radno mjesto pod red. brojem 6-

III kategorije-Podkategorija- Stručni suradnik – upravni referent, Klasifikacijski rang: 8 ,

Naziva- Stručni suradnik-upravni referent za društvene djelatnosti – koje glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta		Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvr.	
	Stručni suradnik-	upravni referent za društvene djelatnosti				
5a	III	Stručni suradnik	8.	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke , najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Prati zakone i ostale propise iz djelokruga društvenih djelatnosti, vodi upravni postupak i rješava manje složene upravne i ostale predmete iz područja društvenih djelatnosti, vodi propisane evidencije i baze podataka, izrađuje mjesečna izvješća nadležnim tijelima, priprema nacrt akata i sudjeluje u pripremi nacrt prijedloga programa javnih potreba, surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, odjelima gradske uprave, fizičkim i pravnim osobama koji obavljaju poslove iz nadležnog područja, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz područja društvenih djelatnosti, priprema opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga za potrebe Gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihova radna tijela; obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost; za svoj rad odgovara pročelniku	1.

Članak 2.

Radno mjesto red. broja 6. postaje radno mjesto red. broja 7.

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“, a stupaju na snagu 15. srpnja 2014. godine.

II. Izmjene i dopune iz prethodnog stavka objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Kutine.

Primjerak II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave dostavlja se sindikatu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2176/03-01/1-14-1
Kutina, 04. srpnja 2014. godine

Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

74.

Na temelju članka 46. stavak 1. t. 20. i članka 102. stavak 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj: 6/09.,3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Kutine dana 02. srpnja 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK o razrješenju članova Odbora za komunalne djelatnosti i građenje

I.

Razrješavaju se dužnosti člana Odbora za komunalne djelatnosti i građenje :

- Dinko Doležal iz Kutine, Ljudevita Posavskog 4. i
- Željko Nikolić iz Kutine, Radićeva 412.;

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/14-05/01
URBROJ: 2176/03-04/1-14-1
Kutina, 2. srpnja 2014. godine

Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

75.

Na temelju članka 46. stavak 1. t. 20. i članka 102. stavak 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj: 6/09.,3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Kutine dana 02. srpnja 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK o razrješenju članova Odbora za sport i rekreaciju građana

I.

Razrješavaju se dužnosti člana Odbora za sport i rekreaciju građana :

- Jasminka Molnar iz Kutine, Kutinska lipa 139. i
- Kristijan Erendić iz Zbjegovače, Školska 20.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/14-05/06
URBROJ: 2176/03-04/1-14-2
Kutina, 2. srpnja 2014. godine

Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

76.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini (KLASA: 320-21/14-01/3, URBROJ: 2176/03-05/08-14-3, od 12. lipnja 2014. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeći

PRAVILNIK o davanju potpora za osiguranje poljoprivrednih usjeva, nasada i stoke na području Grada Kutine u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2014. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

POTPORU OSIGURANJA POLJOPRIVREDNIH USJEVA, NASADA I STOKE

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA, NASADA I STOKE

Članak 4.

Pravo na potporu iz članka 2. imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- imaju zaključenu policu osiguranja za 2014. godinu za sljedeće predmete i rizike:
 - a) rani mraz, tuča, požar i udar groma, te gubitak kvalitete za voće i povrće - za usjeve, nasade, sadni i

- b) sjemenski materijal, povrće, cvijeće;
- b) uginuće, prisilno klanje i prisilno ubijanje zbog bolesti ili nesretnog slučaja - za rasplodnu stoku i koke nesilice;
- c) požar i neke druge opasnosti - za staklenike i plastenike (objekti) s pripadajućom opremom.

Iznos potpore koji osigurava Grad Kutina u visini do 25 % zaračunate ukupne premije osiguranja se ostvaruje isključivo za osiguranike koji su osigurali minimalno:

- 1 ha za pojedinu ratarsku kulturu;
- 0,1 ha za povrtlarske kulture;
- 0,25 ha za vinograde;
- 0,25 ha za voćnjake (jabuka, kruška, šljiva, dunja, orah,...);
- 0,25 ha jagodičastog voća (borovnica, brusnica, jagoda,...);
- 20 košnica;
- 1 konja (autohtone pasmine);
- 1 govedo.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za osiguranje poljoprivrednih usjeva, nasada i stoke za 2014. godinu, za dobivanje potpore do 25 % troška zaračunate ukupne premije osiguranja, prilaže sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpora;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potpore iz članka 2. ovog Pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- preslika zahtjeva za poticaj u stočarstvu OBRAZAC HPA za 2014. godinu;
- dokaz o vlasništvu konja – potvrda ili izlist HPA o registru konja u SMŽ ili RH, preslika ugovora o kupoprodaji;
- potvrda o broju košnice izdane od HPA ili potvrda izdana od udruge pčelara sa sjedištem u SMŽ upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
- preslika zaključene police osiguranja za 2014. godinu;
- dokaz o uplaćenju premiji osiguranja (preslika uplatnice ili potvrda o uplaćenju premiji osiguranja od osiguravajuće tvrtke);
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 6.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik)

- o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 7.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva.

Članak 8.

Zahtjevi za potpore podnose se do 1. listopada 2014. godine.

Članak 9.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 7. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 6. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/14-01/3

URBROJ: 2176/03-05/08-14-8

Kutina, 12. lipnja 2014. godine

Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

77.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini (KLASA: 320-21/14-01/3, URBROJ:2176/03-05/08-14-3, od 12. lipnja 2014. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK o davanju potpora za legalizaciju poljoprivrednih objekata na području Grada Kutine u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2014. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

POTPORA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA ZA POLJOPRIVREDNU NAMJENU

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave držanjem i uzgojem stoke ili poljoprivrednom proizvodnjom i imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju objekte za poljoprivrednu namjenu za koju traže subvenciju na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA ZA POLJOPRIVREDNU NAMJENU

Članak 4.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za poljoprivredna gospodarstva sa područja Grada Kutine koja će se koristiti kao sredstva za izradu projektne dokumentacije i drugih dokumenata (dozvola) za građenje za objekte namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

Sredstva za izradu i ishođenje dokumentacije potrebne za izgradnju novih i adaptaciju/legalizaciju postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu, dodjeljuje se u iznosu do 25 % dokumentiranih troškova, koje je u tekućoj godini ostvarilo pravo gradnje/adaptacije sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva služe za izradu i ishođenje sljedeće dokumentacije: projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola, usluge projektanta i geodete.

Pravo na potporu iz članka 2. točke imaju fizičke i pravne osobe koji će legalizirati gospodarske objekte za poljoprivrednu djelatnost i koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- gospodarski objekt izgrađen je na području Grada Kutine;
- namijenjen je za poljoprivrednu djelatnost.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za legalizaciju objekata za poljoprivrednu namjenu za 2014. godinu, za dobivanje potpore do 25% od iznosa računa, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 6. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika o izvršenom plaćanju i specifikacija troškova za izradu dokumentaciju;
- preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo pravo na gradnju ili adaptaciju iz tekuće godine;
- preslika izvotka iz zemljišne knjige ili posjedovni list.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 2. ovog Pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 8.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 9.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2014. godine.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 7. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/14-01/3

URBROJ: 2176/03-05/08-14-9

Kutina, 12. lipnja 2014. godine

Gradonačelnik:

Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

78.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini (KLASA: 320-21/14-01/3, URBROJ:2176/03-05/08-14-3, od 12. lipnja 2014. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za edukaciju poljoprivrednika na području Grada Kutine u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2014. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA**
- B) POTPORU ZA ORGANIZIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA**

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju prebivalište/sjedište na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

- A) POTPORA ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA**

Članak 4.

Polaznicima tečaja Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za troškove edukacije i stručnog osposobljavanja u iznosu do 50 % iznosa edukacije, po svakom obrazovanju na kojem polaznik dobije Uvjerenje - Certifikat o osposobljenosti za specijalistička zanimanja, a uplaćuje se na račun polaznika tečaja.

Nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje.

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju uvjete navedene u članku 3. ovog pravilnika.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za 2014. godinu, za dobivanje potpore do 50 % iznosa seminara, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 9. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa i ugovora izdan za edukaciju ili stručno osposobljavanje za 2013./2014. godinu;
- preslika Uvjerenja – Certifikata o osposobljenosti iz 2014. godine.

B) POTPORA ZA ORGANIZIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA**Članak 6.**

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna novčana sredstva za poticanje osnivanja, razvoj i rad poljoprivrednih zadruga i udruga na području Grada Kutine, u svrhu njihova uključivanja u gospodarske tokove kroz smanjenja troškova osnivanja, izrade razvojnih i poslovnih planova, kao i organiziranog pristupa tržištu u proizvodnji i plasmanu roba ili usluga.

Najviši ukupni iznos potpore koju jedan korisnik može ostvariti iznosi do 15.000,00 kuna.

Novčana sredstva po ovom pozivu su namijenjena za pokriće dijela troškova ostvarenih:

- osnivanja zadruga i udruga – sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa o registraciji i sl.;
- ulaganja u smještaj i novu opremu (osim prometnih sredstava i opreme) – računalna, komunikacijska i druga oprema, računalni softver, uredski namještaj i inventar (za isto se ne može dobiti potpora u roku od 3 godine);
- troškovi za nematerijalna ulaganja (nabava patenta, licenci, posebnih znanja i vještina);
- troškovi stručnog osposobljavanja i edukacije putem seminara, savjetovanja i sl. (za područja menadžmenta, financija, marketinga, prodaje i sl.), studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara, kao i pokriće dijela troškova sudjelovanja na sajmovima i izložbama u i izvan područja Grada Kutine radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, te za druge namjene po zahtjevu korisnika;
- troškovi za rad upravitelja (vanjskih suradnika) poljoprivredne zadruge i udruge;
- izrade dizajna proizvoda i ambalaže, marketinške usluge – istraživanje tržišta, izrada web-stranica, kataloga, promicanje proizvoda.

Članak 7.

Pravo na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredne zadruge i udruge koje uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- koje su registrirane (upisane u sudski registar) i djeluju na području Grada Kutine;
- koje su upisane u evidenciju zadruga Hrvatskog saveza zadruga ili u Registar udruga Republike Hrvatske;
- angažirane na povezivanju zainteresiranih poljoprivrednika za zajednički rad na razvoju poljoprivrede i realizaciji konkretnih aktivnosti i projekata na području Grada Kutine;
- usklađene s odredbama Zakona o zadrugama (NN 34/11);
- nemaju nepodmirenih financijskih obveza prema državi;
- imaju najmanje sedam (7) članova zadruge, odnosno deset (10) članova udruge.

Članak 8.

Za realizaciju potpore iz članka 7. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za organiziranje poljoprivrednih proizvođača za 2014. godinu, za dobivanje potpore do 15.000,00 kuna, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 9. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- potvrda HSZ ili Registra udruga RH za članstvo u 2014. god.;
- dokaz o registraciji (preslika Rješenja o registraciji udruge/zadruge sa svim kasnijim izmjenama u registraciji);
- prijedlog proračuna troškova – detaljni prikaz i raspoloživa dokumentacija;
- sažetak plana razvoja (program) zadruge/udruge;
- preslika ponuda, predračuna, ugovora i/ili računa za namjene iz članka 6. ovog Pravilnika;
- popis članova udruge/zadruge (ovjeren pečatom zadruge ili udruge i potpisan od strane odgovorne osobe).

Potpore se ostvaruje temeljem prijedloga zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obvezno prilaže:

1. godišnji program rada udruge/zadruge,
2. predračun/račun za obavljenu uslugu.

Sredstva dobivena po pozivu mogu se koristiti isključivo za razvoj poljoprivrede i pomoć poljoprivrednicima. Ocjenu kvalitete prijave u iznosu do određenog postotka dokumentiranih troškova za potporu dijela troškova aktivnosti udruge/zadruge provoditi će radno tijelo imenovano od strane gradonačelnika Grada Kutine uz tehničku podršku stručne službe Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Kod ocjenjivanja aktivnosti i projekata udruge/zadruge vodit će se sljedećim kriterijima:

- aktivnosti udruge/zadruge se provodi na području Grada Kutine;
- jasno definirana potreba za provođenje aktivnosti i

- projekta udruge/zadruga;
- jasnoća rada udruge/zadruga, mogućnosti za uspješnu realizaciju predloženih projektnih aktivnosti;
- mogući realni učinak udruge/zadruga, aktivnosti i rezultata;
- korist aktivnosti udruge/zadruga na razvoj poljoprivrede Grada - konkretni pokazatelji;
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima, županijskim i državnim institucijama, te ostalim udrugama ili zadrugama iz područja poljoprivrede tijekom provedbe aktivnosti;
- vjerojatnost da se korist od aktivnosti nastavi i nakon isteka financijske potpore;
- sposobnost udruge/zadruga da provede predloženu aktivnost;
- realnost očekivanih troškova aktivnosti;
- osigurano dobivanje potpora za aktivnosti iz drugih izvora;
- učinkovitost aktivnosti i projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Za realizaciju potpora iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Članak 11.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);

- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 12.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2014. godine.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 11. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 10. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/03-05/3

URBROJ: 2176/03-05/08-14-11

Kutina, 12. lipnja 2014. godine

Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.

79.

Na temelju članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodnenovine“ broj 80/13) i Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini (KLASA: 320-21/14-01/3, URBROJ:2176/03-05/08-14-3, od 12. lipnja 2014. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK o davanju potpora za ostale mjere u poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Kutine u 2014. godini

Članak 1.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013. godine) (dalje u tekstu: Uredba de minimis) donosi se ovaj Pravilnik potpore poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Kutine u 2014. godini.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2014. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda;

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU U POLJOPRIVREDI
- B) POTPORU ZA PROIZVODNJU GLJIVA
- C) POTPORU ZA PČELARSKU PROIZVODNJU

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

A) POTPORA ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU U POLJOPRIVREDI

Članak 4.

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisani su u Upisnik ekoloških proizvođača;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- imaju najmanje 0,1 ha površine pod ekološkom proizvodnjom.

Grad Kutina dodijeliti će potporu za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine i to do 500,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, do 1.000,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, do 2.500,00 kuna po hektaru za dugogodišnje nasade i povrće.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za ekološku proizvodnju u poljoprivredi za 2014. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- kopiju računa o plaćenim troškovima stručnog nadzora i/ili utvrđivanja sukladnosti Potvrdnica;
- kopiju Zapisnika i Izvješća nadzorne stanice, te

- Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini;
- kopiju Rješenja o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača.

B) POTPORA ZA PROIZVODNJU GLJIVA

Članak 6.

Pravo na potporu iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- bave se uzgojem gljiva;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- imaju minimalno 100 m² proizvodne površine.

Grad Kutina dodijeliti će potporu do 25 % iznosa računa za troškove nabave uzgojnog materijala (kompost, micelij,...) i opremanje objekata za proizvodnju gljiva, odnosno maksimalno do 15.000,00 kuna.

Članak 7.

Za realizaciju potpore iz članka 6. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za proizvodnju gljiva za 2014. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- kopiju računa za nabavku uzgojnog materijala i opremanje objekta namijenjenog za proizvodnju gljiva.

C) POTPORA ZA PČELARSKU PROIZVODNJU

Članak 8.

Grad Kutina dodijeliti će potporu do 25 % od iznosa računa kupljenih novih košnica i nove pčelarske opreme (ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora).

Pravo na potporu iz članka 2. točke C) ovog Pravilnika imaju fizičke i pravne osobe koje se bave pčelarskom proizvodnjom i koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- imaju najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica;
- da imaju prebivalište/sjedište na području Grada Kutine;
- da su članovi pčelarske udruge/zadruga.

Članak 9.

Za realizaciju potpore iz članka 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za pčelarsku proizvodnju za 2014. godinu, za dobivanje potpore do 25 % po kupljenoj novoj košnici i nove pčelarske opreme, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- račun za kupljenu novu košnicu ili novu pčelarsku opremu u 2014. godini;

- potvrdu Udruge pčelara o broju košnica;
- izjavu o drugim izvorima financiranja.

Podnositelj zahtjeva je dužan priložiti Izjavu o drugim izvorima financiranja u kojoj treba navesti točan iznos potpore koju je dobio iz drugih izvora, zbog praćenja gornje granice visine potpore po mjeri utvrđenoj Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva u 2014. godini prema Nacionalnom pčelarskom programu za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN broj 106/13).

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potpore iz članka 2. ovog pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 11.

Ukupan iznos potpore de minimis koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpore de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpore ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;

- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 14.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 15.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2014. godine.

Članak 16.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 14. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 13. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/14-01/3

URBROJ: 2176/03-05/08-14-12

Kutina, 12. lipnja 2014. godine

**Gradonačelnik:
Andrija Rudić dipl.novinar v.r.**



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Željka Mastilica, dipl.iur., pročelnik Stručne službe i
općih poslova Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj
upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189