

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 48

PETAK, 17. PROSINCA 2010.

GODINA LVI

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Gline za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. i 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sa projekcijama za 2012. i 2013. godinu sastoji se od:

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama								
		1	2	3	4	5				
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	PRIHODI POSLOVANJA	23.058.539,00	21.695.014,00	24.941.349,00	21.553.557,00	22.222.787,00	94	115	86	103
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	698.177,00	35.000,00	30.000,00	4.430.000,00	3.230.000,00	5	86	14.767	73
3	RASHODI POSLOVANJA	16.098.937,00	23.510.946,00	24.171.753,00	22.265.533,00	22.709.273,00	146	103	92	102
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.096.707,00	9.000.925,00	11.489.596,00	5.218.024,00	4.243.514,00	429	128	45	81
	RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	5.561.072,00	-10.781.857,00	-10.690.000,00	-1.500.000,00	-1.500.000,00	-194	99	14	100
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)										
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.220.785,00	10.781.857,00	10.690.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	207	99	14	100
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA										
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	10.781.857,00	0	0	0	0	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Grada Gline za 2011. godinu i projekcija za 2012. i 2013. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA GRADA GLINE ZA 2011. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2012. I 2013. GODINU

Šifra izvora financ.	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama								
			1	2	3	4	5				
			Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
		PRIHODI UKUPNO I. + II.	28.977.501,00	32.511.871,00	35.661.349,00	27.483.557,00	26.952.787,00	112	110	77	98
		I. PRIHODI TEKUĆE GODINE (skupina 6 + skupina 7)	23.756.716,00	21.730.014,00	24.971.349,00	25.983.557,00	25.452.787,00	91	115	104	98
	6	PRIHODI POSLOVANJA	23.058.539,00	21.695.014,00	24.941.349,00	21.553.557,00	22.222.787,00	94	115	86	103
1	61	Prihodi od poreza	10.669.271,00	10.497.000,00	10.610.000,00	10.844.000,00	11.381.000,00	98	101	102	105
1	611	Porez i pririz na dohodak	10.409.218,00	10.264.000,00	10.370.000,00			99	101		
1	613	Porezi na imovinu	125.871,00	103.000,00	100.000,00			82	97		
1	614	Porezi na robu i usluge	134.182,00	130.000,00	140.000,00			97	108		
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	7.722.603,00	5.727.041,00	9.249.349,00	5.790.557,00	5.920.787,00	74	162	63	102
5	633	Pomoći iz proračuna	7.463.434,00	4.108.304,00	3.758.851,00			55	91		
5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	259.169,00	1.618.737,00	5.490.498,00			625	339		
1	64	Prihodi od imovine	592.149,00	896.485,00	856.000,00	706.000,00	706.000,00	151	95	82	100
1	641	Prihodi od financijske imovine	261.297,00	400.000,00	310.000,00			153	78		
1	642	Prihodi od nefinancijske imovine	330.852,00	496.485,00	546.000,00			150	110		
1	7	Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.021.308,00	4.457.488,00	4.173.000,00	4.163.000,00	4.165.000,00	111	94	100	100
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	131.499,00	150.000,00	140.000,00			114	93		
4	7	Prihodi po posebnim propisima	1.253.696,00	1.622.488,00	1.203.000,00			129	74		
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	2.636.113,00	2.685.000,00	2.830.000,00						
6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od danacija	4.400,00	65.000,00	3.000,00	0	0	1.477	5	0	0
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	4.400,00	65.000,00	3.000,00			1.477	5		
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	48.808,00	52.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	107	96	100	100
1	681	Kazne i upravne mjere	40.940,00	47.000,00	35.000,00			115	74		
1	683	Ostali prihodi	7.868,00	5.000,00	15.000,00			64	300		
7	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	698.177,00	35.000,00	30.000,00	4.430.000,00	3.230.000,00	5	86	14,767	73
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	698.177,00	35.000,00	30.000,00	4.430.000,00	3.230.000,00	5	86	14,767	73
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	698.177,00	35.000,00	30.000,00			5	86		
1	4	II. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.220.785,00	10.781.857,00	10.690.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	207	99	14	100

Šifra izvora financ.	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama								
			1	2	3	4	5				
			Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
Šifre izvora financiranja											
1											
4											
5											
6											
7											
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja											
RASHODI UKUPNO (skupina 3 + skupina 4)											
3			18.195.644,00	32.511.871,00	35.661.349,00	27.483.557,00	26.952.787,00	179	110	77	98
RASHODI POSLOVANJA											
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	4.460.851,00	5.028.938,00	5.336.046,00	5.380.226,00	5.586.726,00	113	106	101	104
1 4 5	311	Plaće (Bruto)	3.674.564,00	3.913.500,00	4.136.600,00			107	106		
1 4 5	312	Ostali rashodi za zaposlene	154.262,00	444.750,00	489.350,00			288	110		
1 4 5	313	Doprinosi na plaće	632.025,00	670.688,00	710.096,00			106	106		
1 4 5 6 7	32	Materijalni rashodi	8.857.696,00	13.102.508,00	13.517.407,00	11.771.007,00	12.122.247,00	148	103	87	103
1 4	321	Naknade troškova zaposlenima	203.257,00	243.383,00	324.750,00			120	133		
1 4 5	322	Rashodi za materijal i energiju	1.821.048,00	1.914.130,00	2.076.850,00			105	109		
1 4 5 6 7	323	Rashodi za usluge	5.489.714,00	9.327.795,00	9.374.507,00			170	101		
1 4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.958,00	8.500,00	8.000,00			57	94		
1 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.328.719,00	1.608.700,00	1.733.300,00			121	108		
1 4	34	Financijski rashodi	63.688,00	79.300,00	79.300,00	79.300,00	80.300,00	125	100	100	101
1 4	343	Ostali financijski rashodi	63.688,00	79.300,00	79.300,00			125	100		
1	35	Subvencije	151.357,00	510.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	337	127	100	100
1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			0			0	0		
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	151.357,00	510.000,00	450.000,00			337	88		
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	209.778,00	289.200,00	510.000,00	310.000,00	310.000,00	138	176	61	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	209.778,00	289.200,00	510.000,00			138	176		
1 5	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	960.704,00	1.081.000,00	1.110.000,00	1.110.000,00	1.110.000,00	113	103	100	100
1 5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	960.704,00	1.081.000,00	1.110.000,00			113	103		

		u kunama									
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4	
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
	A120101	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.695.173,00	2.248.200,00	2.633.510,00	2.670.000,00	2.805.000,00	133	117	101	105
	0131	Opće usluge vezane za službenike									
1	5	Rashodi poslovanja	1.695.173,00	2.248.200,00	2.633.510,00	2.670.000,00	2.805.000,00	133	117	101	105
1	31	Rashodi za zaposlene	982.054,00	1.384.900,00	1.526.710,00	1.540.000,00	1.620.000,00	141	110	101	105
1	311	Plaće (Bruto)	808.317,00	1.050.000,00	1.132.000,00			130	108		
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.706,00	155.000,00	200.000,00			447	129		
1	313	Doprinosi na plaće	139.031,00	179.900,00	194.710,00			129	108		
1	5	Materijalni rashodi	713.119,00	863.300,00	1.106.800,00	1.130.000,00	1.185.000,00	121	128	102	105
1	321	Naknade troškova zaposlenima	40.821,00	70.200,00	101.000,00			172	144		
5	322	Rashodi za materijal i energiju	156.025,00	166.000,00	216.000,00			106	130		
1	323	Rashodi za usluge	375.121,00	312.100,00	319.800,00			83	102		
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.152,00	315.000,00	470.000,00			223	149		
	A120102	VOZNI PARK GRADA GLINE	297.560,00	324.000,00	366.000,00	366.000,00	370.000,00	109	113	100	101
	0131	Opće usluge vezane za službenike									
1	5	Rashodi poslovanja	297.560,00	324.000,00	366.000,00	366.000,00	370.000,00	109	113	100	101
1	5	Materijalni rashodi	297.560,00	324.000,00	366.000,00	366.000,00	370.000,00	109	113	100	101
5	322	Rashodi za materijal i energiju	37.613,00	40.000,00	60.000,00			106	150		
1	323	Rashodi za usluge	226.988,00	245.000,00	262.000,00			108	107		
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.959,00	39.000,00	44.000,00			118	113		
	A120103	ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	21.273,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	282	100	108	108
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane									
1	5	Rashodi poslovanja	21.273,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	282	100	108	108
1	5	Materijalni rashodi	21.273,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	282	100	108	108
5	322	Rashodi za materijal i energiju	2.285,00	5.000,00	20.000,00			219	400		
1	323	Rashodi za usluge	18.988,00	55.000,00	40.000,00			290	73		
	K220101	UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	95.837,00	138.000,00	181.000,00	150.000,00	150.000,00	144	131	83	100
	0131	Opće usluge vezane za službenike									
1	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.837,00	138.000,00	181.000,00	150.000,00	150.000,00	144	131	83	100
1	5	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.837,00	138.000,00	181.000,00	150.000,00	150.000,00	144	131	83	100
1	5	Postrojenja i oprema	69.875,00	128.000,00	151.000,00			183	118		
1	5	Nematerijalna proizvedena imovina	25.962,00	10.000,00	30.000,00			39	300		

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.					
	00102	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	116.933,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	86	100	100	100
	1003	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	116.933,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	86	100	100	100
	A160801	MANJINSKA SAMOUPRAVA	87.973,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	102	106	100	100
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane									
1	5	Rashodi poslovanja	87.973,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	102	106	100	100
1	5	Materijalni rashodi	87.504,00	89.400,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00	102	106	100	100
5	32	Rashodi za materijal i energiju	10.435,00	13.130,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	126	88		
1	323	Rashodi za usluge	54.944,00	58.370,00	68.500,00	68.500,00	68.500,00	106	117		
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.958,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	57	94		
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.167,00	9.400,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	131	69		
1	34	Financijski rashodi	469,00	600,00	500,00	500,00	500,00	128	83	100	100
1	343	Ostali financijski rashodi	469,00	600,00	500,00	500,00	500,00	128	83		
	K260801	NABAVA OPREME ZA VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	28.960,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35	50	100	100
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane									
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.960,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35	50	100	100
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.960,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35	50	100	100
5	422	Postrojenja i oprema	28.960,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35	50		
	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	691.680,00	965.500,00	989.500,00	969.000,00	1.003.000,00	140	102	98	104
	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	691.680,00	965.500,00	989.500,00	969.000,00	1.003.000,00	140	102	98	104
	1004	FINACIJSKI POSLOVI	691.680,00	965.500,00	989.500,00	969.000,00	1.003.000,00	140	102	98	104
	A130101	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	620.515,00	864.500,00	919.500,00	929.000,00	963.000,00	139	106	101	104
	0112	Financijski i fiskalni poslovi									
1	5	Rashodi poslovanja	620.515,00	864.500,00	919.500,00	929.000,00	963.000,00	139	106	101	104
1	31	Rashodi za zaposlene	416.571,00	453.800,00	480.500,00	490.000,00	510.000,00	109	106	102	104
1	311	Plaće (Bruto)	346.050,00	340.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	98	103		
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	56.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	509	125		
1	313	Doprinosi na plaće	59.521,00	57.800,00	60.500,00	60.500,00	60.500,00	97	105		
1	5	Materijalni rashodi	146.327,00	239.700,00	268.000,00	268.000,00	282.000,00	164	112	100	105
1	321	Naknade troškova zaposlenima	27.932,00	39.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	140	105		
5	322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	35.400,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	116	124		
1	323	Rashodi za usluge	79.077,00	151.800,00	164.500,00	164.500,00	164.500,00	192	108		
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.818,00	13.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	153	137		

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.					
1	34	Financijski rashodi	57.617,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	123	100	100	100	100
1	343	Ostali financijski rashodi	57.617,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	123	100	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	100	100	100	100
1	385	Izvanredni rashodi	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	100	100	100	100
K230101		UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	71.165,00	101.000,00	70.000,00	40.000,00	142	69	57	100	100
0112		Financijski i fiskalni poslovi									
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.165,00	101.000,00	70.000,00	40.000,00	142	69	57	100	100
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.165,00	101.000,00	70.000,00	40.000,00	142	69	57	100	100
5	422	Postrojenja i oprema	0	53.000,00	30.000,00	0	0	57	83		
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	71.165,00	48.000,00	40.000,00		67				
003		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, RAZVOJ I OBNOVU PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU									
00301		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, RAZVOJ I OBNOVU PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	7.698.059,00	17.671.983,00	19.245.069,00	13.524.297,00	230	109	71	98	98
1005		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA	7.698.059,00	17.671.983,00	19.245.069,00	13.524.297,00	230	109	71	98	98
A150101		ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.456.360,00	2.086.200,00	2.752.200,00	2.210.000,00	143	132	78	103	103
0133		Ostale opće usluge	1.408.096,00	2.036.200,00	2.717.200,00	2.146.000,00	145	133	79	103	103
1	4	Rashodi poslovanja	1.408.096,00	2.036.200,00	2.717.200,00	2.200.000,00	145	133	79	103	103
1	31	Rashodi za zaposlene	1.015.164,00	1.056.500,00	1.041.200,00	1.100.000,00	104	99	100	105	105
1	311	Plaće (Bruto)	839.981,00	800.000,00	786.000,00		95	98			
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.707,00	120.000,00	120.000,00		391	100			
1	313	Doprinosi na plaće	144.476,00	136.500,00	135.200,00		94	99			
1	4	Materijalni rashodi	392.932,00	979.700,00	1.676.000,00	1.100.000,00	249	171	66	100	100
1	321	Naknade troškova zaposlenima	34.272,00	43.400,00	64.000,00		127	147			
5	322	Rashodi za materijal i energiju	104.528,00	50.300,00	140.000,00		48	278			
1	4	Rashodi za usluge	224.483,00	715.000,00	1.292.000,00		319	181			
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.649,00	171.000,00	180.000,00		577	105			
K250101		UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	48.264,00	50.000,00	35.000,00	10.000,00	104	70	29	100	100
0133		Ostale opće usluge									
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.264,00	50.000,00	35.000,00	10.000,00	104	70	29	100	100
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.264,00	50.000,00	35.000,00	10.000,00	104	70	29	100	100
5	422	Postrojenja i oprema	48.264,00	50.000,00	35.000,00		104	70	29	100	100

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
			Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.				
	1006	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
	A150201	GOSPODARENJE OTPADOM									
	0510	Gospodarenje otpadom									
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	4.393.238,00	6.908.970,00	6.136.297,00	5.736.297,00	5.736.297,00	157	89	93	100
1 4 5	32	Materijalni rashodi	1.562.886,00	1.906.313,00	1.761.320,00	1.761.320,00	1.761.320,00	122	92	100	100
1 4 5	323	Rashodi za usluge	1.562.886,00	1.906.313,00	1.761.320,00	1.761.320,00	1.761.320,00	122	92	100	100
	A150202	ODVODNJA OTPADNIH VODA									
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama									
4 4	3	Rashodi poslovanja	98.014,00	182.657,00	174.977,00	174.977,00	174.977,00	0	300	100	100
4 4	32	Materijalni rashodi	98.014,00	182.657,00	174.977,00	174.977,00	174.977,00	186	96	100	100
4 4	323	Rashodi za usluge	98.014,00	182.657,00	174.977,00	174.977,00	174.977,00	186	96	100	100
	A150203	ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKE MREŽE									
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama									
1 1	3	Rashodi poslovanja	0	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	300	100	100
1 1	32	Materijalni rashodi	0	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	300	100	100
1 1	323	Rashodi za usluge	0	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	300	100	100
	A150204	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE									
	0451	CESTA									
		Cestovni promet									
1 4	3	Rashodi poslovanja	1.627.129,00	3.000.000,00	2.350.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	184	78	91	100
1 4	32	Materijalni rashodi	1.627.129,00	3.000.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	184	72	100	100
1 4	323	Rashodi za usluge	1.627.129,00	3.000.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	184	72	100	100
1 1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	200.000,00	0	0	0	0	0	0
1 1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	200.000,00	0	0	0	0	0	0
	A150205	ULIČNA RASVJETA									
	0640	Ulična rasvjeta									
4 5	3	Rashodi poslovanja	1.105.209,00	1.420.000,00	1.250.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	128	88	84	100
4 5	32	Materijalni rashodi	1.105.209,00	1.420.000,00	1.250.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	128	88	84	100
5	322	Rashodi za materijal i energiju	959.589,00	1.050.000,00	950.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	109	90	84	100
4	323	Rashodi za usluge	145.620,00	370.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	254	81	84	100

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
	A150213	STRATEGIJA GOSPODARENJA VODOOPSKRB. SUST. NA PODR. GRADA GLINE									
	0630	Opskrba vodom	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	A150214	ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI									
	0510	Gospodarenje otpadom	212.077,00	275.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	130	127	100	100
1	3	Rashodi poslovanja	212.077,00	275.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	130	127	100	100
1	32	Materijalni rashodi	212.077,00	275.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	130	127	100	100
1	323	Rashodi za usluge	212.077,00	275.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	130	127	100	100
	A150215	KATASTAR GROBALJA									
	0660	Rashodi vezani za stanov. i komun. pogodnosti koji nisu drugdje svrst.	0	45.578,00	86.000,00	80.000,00	80.000,00	0	189	93	100
4	5	Rashodi poslovanja	0	45.578,00	86.000,00	80.000,00	80.000,00	0	189	93	100
4	5	Materijalni rashodi	0	45.578,00	86.000,00	80.000,00	80.000,00	0	189	93	100
4	5	Rashodi za usluge	0	45.578,00	86.000,00	80.000,00	80.000,00	0	189	93	100
	1008	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
	K250201	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	1.016.649,00	6.507.386,00	7.417.472,00	4.293.000,00	4.093.000,00	640	114	58	95
	0510	Gospodarenje otpadom	50.202,00	2.549.950,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	5,079	121	100	100
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.202,00	2.549.950,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	5,079	121	100	100
1	4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.202,00	2.549.950,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	5,079	121	100	100
1	4	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.202,00	2.549.950,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	5,079	121	100	100
	K250202	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE									
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	100.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00	0	40	500	100
4	3	Rashodi poslovanja	0	100.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00	0	40	500	100
4	38	Ostali rashodi	0	100.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00	0	40	500	100
4	386	Kapitalne pomoći	0	100.000,00	40.000,00	200.000,00	200.000,00	0	40	500	100

		u kunama									
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4	
Šifra izvora financ.	Šifra Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
	K250207 GRADNJA VODOVODA SLATINA POKUPSKA	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
	0630 Opskrba vodom										
4	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
4	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
4	421 Građevinski objekti	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
	K250208 GRADNJA VODOVODA	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
	G. BUČICA - D. TABORIŠTE										
	0630 Opskrba vodom										
4	4 Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
4	42 Rash. za nab. proizved. dugot. imovine	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
4	421 Građevinski objekti	0	100.000,00		0	0	0	0	0	0	0
	K250209 GRADNJA VODOVODA MAJA	95.200,00	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	89	235	100	100	100
	0630 Opskrba vodom										
4	5 Rashodi poslovanja	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	100
4	57 Ostali rashodi	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	100
4	573 Kapitalne pomoći	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	100
4	5 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	52 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	521 Građevinski objekti	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	K250211 GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	100
	0520 OTPADNIH VODA NASELJA GLINA										
	Gospodarenje otpadnim vodama										
4	7 Rashodi poslovanja	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	100
4	73 Ostali rashodi	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	100
4	733 Kapitalne pomoći	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	100
	K250212 GRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	100
	0520 OTPADNIH VODA ZAPADNOG DIJELA GLINE										
	Gospodarenje otpadnim vodama										
4	7 Rashodi poslovanja	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	100
4	73 Ostali rashodi	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	100
4	733 Kapitalne pomoći	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	100

		u kunama									
		1	2	3	4	5					
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
	K250213	ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	0	1.369.536,00	170.000,00	50.000,00	50.000,00	0	12	29	100
	0510	Gospodarenje otpadom									
4 5	3	Rashodi poslovanja	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4 5	38	Ostali rashodi	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4 5	386	Kapitalne pomoći	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	719.536,00	170.000,00	50.000,00	50.000,00	0	24	29	100
4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	719.536,00	170.000,00	50.000,00	50.000,00	0	24	29	100
4 5	422	Postrojenja i oprema	0	719.536,00	170.000,00	50.000,00	50.000,00	0	24	29	100
	K250214	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SVETOG KRIŽA	0	75.900,00	770.000,00	0	0	0	1,014	0	0
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama									
1 4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	75.900,00	770.000,00	0	0	0	1,014	0	0
1 4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	75.900,00	770.000,00	0	0	0	1,014	0	0
1 4 5	421	Građevinski objekti	0	75.900,00	770.000,00	0	0	0	1,014	0	0
	K250215	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: PILANSKA, HRV. PROLJEČA, KRIVA I KANAL	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0	47	250	100
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama									
1 7 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0	47	250	100
1 7 4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0	47	250	100
1 7 4	421	Građevinski objekti	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	0	47	250	100
	1009	ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	30.000,00	0	205	5	100
	K250301	KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	30.000,00	0	205	5	100
	0610	Razvoj stanovanja									
4 7 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	30.000,00	0	205	5	100
4 7 4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	30.000,00	0	205	5	100
4 7 4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	30.000,00	0	205	5	100

		u kunama								
Šifra izvora financ.	Šifra	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.				
	1010 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA	245.454,00	1.006.810,00	1.201.000,00	995.000,00	995.000,00	410	119	83	100
	A150301 POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	43.725,00	15.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	34	367	100	100
	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi									
	3 Rashodi poslovanja	43.725,00	15.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	34	367	100	100
1	32 Materijalni rashodi	43.725,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11	100	100	100
1	323 Rashodi za usluge	43.725,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11	100	100	100
1	35 Subvencije	0	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
1	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora	0	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
	A150302 POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	164.905,00	605.310,00	586.000,00	420.000,00	420.000,00	367	97	72	100
	0421 Poljoprivreda									
	3 Rashodi poslovanja	164.905,00	605.310,00	586.000,00	420.000,00	420.000,00	367	97	72	100
1	32 Materijalni rashodi	13.548,00	105.310,00	186.000,00	20.000,00	20.000,00	777	177	11	100
1	323 Rashodi za usluge	13.548,00	105.310,00	186.000,00	20.000,00	20.000,00	777	177	11	100
1	35 Subvencije	151.357,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	330	80	100	100
1	352 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	151.357,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	330	80	100	100
	A150303 POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA	15.000,00	212.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.417	71	100	100
	0473 Turizam									
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	212.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.417	71	100	100
1	6 Materijalni rashodi	15.000,00	62.500,00	0	0	0	417	0	0	0
1	6 Materijalni rashodi	15.000,00	62.500,00	0	0	0	417	0	0	0
1	38 Ostali rashodi	0	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	100	100	100
1	381 Tekuće donacije	0	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	100	100	100
	A150305 TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	5.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	600	100	100	100
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	600	100	100	100
1	38 Ostali rashodi	5.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	600	100	100	100
1	383 Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	600	100	100	100

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.					
	1012	KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST	1.339.994,00	3.195.467,00	3.475.000,00	2.858.000,00	1.865.000,00	238	109	82	65
	A160301	KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	110.798,00	96.100,00	135.000,00	138.000,00	145.000,00	87	140	102	105
	0820	Službe kulture									
1	5	Rashodi poslovanja	110.798,00	96.100,00	135.000,00	138.000,00	145.000,00	87	140	102	105
1	5	Materijalni rashodi	110.798,00	96.100,00	135.000,00	138.000,00	145.000,00	87	140	102	105
5	322	Rashodi za materijal i energiju	95.085,00	61.100,00	107.000,00	107.000,00	145.000,00	64	175	102	105
1	323	Rashodi za usluge	15.713,00	35.000,00	28.000,00	31.000,00	145.000,00	223	80	102	105
	A160302	OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	175.776,00	270.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	154	63	100	100
	0820	Službe kulture									
1	3	Rashodi poslovanja	175.776,00	270.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	154	63	100	100
1	32	Materijalni rashodi	26.657,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	188	100	100	100
1	323	Rashodi za usluge	26.657,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	145.000,00	188	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	149.119,00	220.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	148	55	100	100
1	381	Tekuće donacije	149.119,00	220.000,00	120.000,00	120.000,00	145.000,00	148	55	100	100
	A160303	POTREBE U SPORTU	510.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	118	100	100	100
	0810	Službe rekreacije i sporta									
1	3	Rashodi poslovanja	510.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	118	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	510.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	118	100	100	100
1	381	Tekuće donacije	510.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	145.000,00	118	100	100	100
	A160304	VJERSKE ZAJEDNICE	80.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250	100	100	100
	0840	Religijske i druge službe zajednice									
1	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	80.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250	100	100	100
1	381	Tekuće donacije	80.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	145.000,00	250	100	100	100
	A160306	ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA	0	134.367,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0	149	75	100
	0820	KULTURE									
	0820	Službe kulture									
4	5	Rashodi poslovanja	0	134.367,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0	149	75	100
4	5	Materijalni rashodi	0	134.367,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	0	149	75	100
4	5	Rashodi za usluge	0	134.367,00	200.000,00	150.000,00	145.000,00	0	149	75	100

		u kunama								
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4
Šifra izvora financ.	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	1.800.909,00	2.110.200,00	2.230.000,00	2.130.000,00	2.130.000,00	117	106	96	100
A160501	TROŠKOVI STANOVANJA	542.868,00	560.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	103	111	100	100
1060	Stanovanje									
1 5	Rashodi poslovanja	542.868,00	560.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	103	111	100	100
1 5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	542.868,00	560.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	103	111	100	100
1 5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	542.868,00	560.000,00	620.000,00			103	111		
A160502	OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	331.806,00	406.200,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	122	105	100	100
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
1 3	Rashodi poslovanja	331.806,00	406.200,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	122	105	100	100
1 36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0	6.200,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	403	100	100
1 363	Pomoći unutar opće države	0	6.200,00	25.000,00			0	403		
1 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.062,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	151	100	100	100
1 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.062,00	100.000,00	100.000,00			151	100		
1 38	Ostali rashodi	265.744,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	113	100	100	100
1 381	Tekuće donacije	265.744,00	300.000,00	300.000,00			113	100		
A160505	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	17.000,00	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	588	70	100	100
1040	Obitelji i djeca									
1 3	Rashodi poslovanja	17.000,00	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	588	70	100	100
1 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	588	70	100	100
1 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	100.000,00	70.000,00			588	70		
A160601	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
0320	SPAŠAVANJA - STANICA KARLOVAC									
	Usluge protupožarne zaštite									
1 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1 38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1 381	Tekuće donacije	5.000,00	0	0			0	0		

Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv programske i funkcijske klasifikacije	u kunama							
			1	2	3	4	5			
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
	A160602	VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	371.590,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00	116	93	100	100
		Usluge protupožarne zaštite								
1	3	Rashodi poslovanja	371.590,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00	116	93	100	100
1	32	Materijalni rashodi	31.590,00	30.000,00	0	0	95	0	0	0
1	323	Rashodi za usluge	31.590,00	30.000,00	0	0	95	0	0	0
1	38	Ostali rashodi	340.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	118	100	100	100
1	381	Tekuće donacije	340.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	118	100	100	100
	A160901	OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	172.946,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	116	100	100	100
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju								
1	3	Rashodi poslovanja	172.946,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	116	100	100	100
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	172.946,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	116	100	100	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	172.946,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	116	100	100	100
	A160902	OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO	3.832,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	261	100	100	100
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju								
1	3	Rashodi poslovanja	3.832,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	261	100	100	100
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.832,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	261	100	100	100
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.832,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	261	100	100	100
	A160903	STIPENDIRANJE STUDENATA	175.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	171	100	100	100
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju								
1	3	Rashodi poslovanja	175.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	171	100	100	100
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	171	100	100	100
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.200,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	171	100	100	100
	A160904	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	170.574,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00	8	115	100	100
	0960	Dodatne usluge u obrazovanju								
1	5	Rashodi poslovanja	170.574,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00	8	115	100	100
1	5	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00	100	115	100	100
1	5	Pomoći unutar općeg proračuna	13.000,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00	100	115	100	100
1	5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.574,00	0	0	0	0	0	0	0
1	5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.574,00	0	0	0	0	0	0	0

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	1	2	3	4	5	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.					
1 4 5 7	3	Rashodi poslovanja	2.008.690,00	2.440.240,00	2.387.040,00	2.397.060,00	2.475.500,00	121	98	100	103
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	1.489.561,00	1.695.640,00	1.675.580,00	1.685.600,00	1.718.500,00	114	99	101	102
1 4 5	311	Plaće	1.217.758,00	1.363.600,00	1.400.000,00			112	103		
1 4 5	312	Ostali rashodi za zaposlene	62.349,00	97.500,00	36.500,00			156	37		
1 4 5	313	Doprinosi na plaće	209.454,00	234.540,00	239.080,00			112	102		
1 4 5 7	32	Materijalni rashodi	514.780,00	738.600,00	705.460,00	705.460,00	750.000,00	143	96	100	106
1 4	321	Naknade troškova zaposlenima	80.688,00	71.000,00	74.000,00			88	104		
1 4 5	322	Rashodi za materijal i energiju	344.460,00	430.300,00	448.500,00			125	104		
1 4	323	Rashodi za usluge	85.514,00	227.000,00	172.660,00			265	76		
1 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.118,00	10.300,00	10.300,00			250	100		
1 4	34	Financijski rashodi	4.349,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	138	100	100	117
1 4	343	Ostali financijski rashodi	4.349,00	6.000,00	6.000,00			138	100		
	K260401	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA GLINA	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	83.000,00	57	37	100	142
	0911	Predškolsko obrazovanje									
1 4 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	83.000,00	57	37	100	142
1 4 5 7	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	83.000,00	57	37	100	142
1 4 5 7	422	Postrojenja i oprema	276.656,00	157.500,00	58.500,00			57	37		
1 4 5 7	426	Nematerijalna proizvedena imovina	827,00	0	0			0	0		
	K260402	UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA GLINA	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100
	0911	Predškolsko obrazovanje									
1 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100
1 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100
1 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00			10.672	3		
	00403	KNJIŽNICE	427.282,00	455.608,00	440.000,00	445.000,00	450.990,00	107	97	101	101
	1015	KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	427.282,00	455.608,00	440.000,00	445.000,00	450.990,00	107	97	101	101
	A160201	KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	350.285,00	367.708,00	368.476,00	373.476,00	378.476,00	105	100	101	101
	0820	Službe kulture									
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	350.285,00	367.708,00	368.476,00	373.476,00	378.476,00	105	100	101	101
1	31	Rashodi za zaposlene	303.137,00	315.658,00	315.226,00	320.226,00	325.226,00	104	100	102	102
1	311	Plaće	250.117,00	264.000,00	258.000,00			106	98		
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	6.250,00	12.850,00			63	206		
1	313	Doprinosi na plaće	43.020,00	45.408,00	44.376,00			106	98		

		u kunama									
Šifra izvora financ.	Šifra	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske i funkcijske klasifikacije	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 4 5	32	Materijalni rashodi	45.895,00	50.350,00	51.450,00	51.450,00	51.450,00	110	102	100	100
1	321	Naknade troškova zaposlenima	8.409,00	8.150,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	97	113	100	100
5	322	Rashodi za materijal i energiju	22.092,00	16.300,00	16.850,00	16.850,00	16.850,00	74	103	100	100
1 4	323	Rashodi za usluge	13.914,00	22.400,00	21.350,00	21.350,00	21.350,00	161	95	100	100
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.480,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	236	114	100	100
1	34	Financijski rashodi	1.253,00	1.700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	136	106	100	100
1	343	Ostali financijski rashodi	1.253,00	1.700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	136	106	100	100
	K260201	OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	71.524,00	114	81	100	101
	0820	Službe kulture									
5 6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	71.524,00	114	81	100	101
5 6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	71.524,00	114	81	100	101
5 6	422	Postrojenja i oprema	17.641,00	15.100,00	0	0	0	86	0	100	101
5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	59.356,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	110	92	100	100
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	7.800,00	11.524,00	11.524,00	11.524,00	0	148	100	100
		UKUPNO PRORAČUN	18.195.644,00	32.511.871,00	35.661.349,00	27.483.557,00	26.952.787,00	179	110	77	98
01		Opće javne usluge	6.102.995,00	7.517.073,00	10.547.940,00	7.946.400,00	8.584.000,00	123	140	75	108
03		Javni red i sigurnost	384.683,00	440.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	114	93	100	100
04		Ekonomski poslovi	1.854.337,00	3.976.810,00	3.636.000,00	3.199.300,00	3.115.000,00	214	91	88	97
05		Zaštita okoliša	2.197.459,00	7.387.356,00	7.592.297,00	6.446.297,00	6.446.297,00	336	103	85	100
06		Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.171.656,00	4.146.039,00	5.234.572,00	1.923.000,00	1.723.000,00	191	126	37	90
07		Zdravstvo	0	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	100	100	100
08		Rekreacija, kultura i religija	1.767.276,00	3.696.653,00	3.915.000,00	3.303.000,00	2.315.990,00	209	106	84	70
09		Obrazovanje	2.820.564,00	4.191.740,00	3.020.540,00	3.050.560,00	3.153.500,00	149	72	101	103
10		Socijalna zaštita	896.674,00	1.096.200,00	1.245.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	122	114	92	100

Članak 4.

Sastavni dio Proračuna je Plan razvojnih programa za razdoblje od 2011. do 2013. godine koji daje pregled planiranih rashoda na nefinancijskoj imovini i planiranih kapitalnih pomoći s iskazanim izvorima financiranja za izvedbu programa, raspoređenih po razdjelima, programima i projektima kako slijedi:

		u kunama									
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4	
Šifra izvora financ.	Šifra OPIS	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
	K250208										
	G. BUČICA - D. TABORIŠTE										
	0630 Opskrba vodom	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
4	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
4	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
4	421 Građevinski objekti	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
	K250209										
	GRADNJA VODOVODA MAJA										
	0630 Opskrba vodom	95.200,00	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	89	235	100	100	
4	3 Rashodi poslovanja	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	
4	5 38 Ostali rashodi	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	
4	5 386 Kapitalne pomoći	0	85.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	235	100	100	
4	5 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	5 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	5 421 Građevinski objekti	95.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
	K250211										
	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE										
	OTPADNIH VODA NASELJA GLINA										
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	
4	7 3 Rashodi poslovanja	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	
4	7 38 Ostali rashodi	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	
4	7 386 Kapitalne pomoći	0	128.000,00	144.000,00	200.000,00	200.000,00	0	113	139	100	
	K250212										
	GRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU										
	OTPADNIH VODA ZAPADNOG DIJELA GLINE										
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	
4	5 3 Rashodi poslovanja	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	
4	5 7 38 Ostali rashodi	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	
4	5 7 386 Kapitalne pomoći	0	87.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	0	253	91	100	
	K250213										
	ZELENI OTOCI I OSTALA										
	KOMUNALNA OPREMA										
	0510 Gospodarenje otpadom	0	1.369.536,00	170.000,00	50.000,00	50.000,00	0	12	29	100	
4	5 3 Rashodi poslovanja	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
4	5 38 Ostali rashodi	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
4	5 386 Kapitalne pomoći	0	650.000,00	0	0	0	0	0	0	0	

		u kunama								
		1	2	3	4	5				
Šifra izvora financ.	Šifra OPIS	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	719.536,00	170.000,00	50.000,00	0	24	29	100
4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	719.536,00	170.000,00	50.000,00	0	24	29	100
4 5	422	Postrojenja i oprema	0	719.536,00	170.000,00		0	24		
	K250214	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SVETOG KRIŽA	0	75.900,00	770.000,00	0	0	1.014	0	0
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	75.900,00	770.000,00	0	0	1.014	0	0
1 4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	75.900,00	770.000,00	0	0	1.014	0	0
1 4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	75.900,00	770.000,00	0	0	1.014	0	0
1 4 5	421	Građevinski objekti	0	75.900,00	770.000,00		0	1.014		
	K250215	GRADNJA KANALIZAC. U ULICAMA: PILANSKA, HRV. PROLJEĆA, KRIVA I KANAL	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	0	47	250	100
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	0	47	250	100
1 7 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	0	47	250	100
1 7 4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	86.000,00	40.000,00	100.000,00	0	47	250	100
1 7 4	421	Građevinski objekti	0	86.000,00	40.000,00		0	47		
	1009	ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	0	205	5	100
	K250301	KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	0	205	5	100
	0610	Razvoj stanovanja	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	0	205	5	100
4 7 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	0	205	5	100
4 7 4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	315.039,00	645.100,00	30.000,00	0	205	5	100
4 7 4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	315.039,00	645.100,00		0	205		
	1010	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	100	100	100
	K250302	»GARANCIJSKA SHEMA«	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	100	100	100
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	100	100	100
1 3	3	Rashodi poslovanja	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	100	100	100
1 3	38	Ostali rashodi	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	100	100	100
1 3	386	Kapitalne pomoći	0	50.000,00	50.000,00		0	100		

		u kunama								
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4
Šifra izvora financ.	Šifra OPIS	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
	004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EUROPSKE INTEGRACIJE	835.832,00	3.170.400,00	2.340.024,00	1.690.024,00	715.514,00	379	74	72	42
1012	KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST	463.420,00	1.865.000,00	2.070.000,00	1.500.000,00	500.000,00	402	111	72	33
K260301	KAPITALNO ULAGANJE NA OBJEKTU NK »BANOVAC« GLINA	63.471,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	102	77	100	100
0810	Službe rekreacije i sporta									
5	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.471,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	102	77	100	100
5	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.471,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	102	77	100	100
5	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	63.471,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	102	77	100	100
K260302	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA PODRUČJE GRADA GLINE	0	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	100	100	100
0820	Službe kulture									
1	4 5 7 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	100	100	100
1	4 5 7 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	100	100	100
1	4 5 7 421 Građevinski objekti	0	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	100	100	100
K260303	GRADNJA SPORTSKE DVORANE	79.950,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.251	120	83
0810	Službe rekreacije i sporta									
1	4 5 7 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.950,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.251	120	83
1	4 5 7 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.950,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.251	120	83
1	4 5 7 421 Građevinski objekti	79.950,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.251	120	83
K260304	KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	319.999,00	400.000,00	420.000,00	50.000,00	50.000,00	125	105	12	100
0820	Službe kulture									
5	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	319.999,00	400.000,00	420.000,00	50.000,00	50.000,00	125	105	12	100
5	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	319.999,00	400.000,00	420.000,00	50.000,00	50.000,00	125	105	12	100
5	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	319.999,00	400.000,00	420.000,00	50.000,00	50.000,00	125	105	12	100

		u kunama									
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4	
Šifra izvora financ.	Šifra OPIS	Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	8.093,00	10.000,00	110.000,00	10.000,00	10.000,00	124	1.100	9	100	
	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	
	Obitelj i djeca										
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0
1	422	Postrojenja i oprema	0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0
	NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	8.093,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	124	100	100	100	
	Usluge protupožarne zaštite										
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.093,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	124	100	100	100	100
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.093,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	124	100	100	100	100
5	422	Postrojenja i oprema	8.093,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	124	100	100	100	100
	DJEČJI VRTIĆ GLINA	287.322,00	1.207.500,00	88.500,00	108.500,00	133.000,00	420	7	123	123	
	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA GLINA	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	83.000,00	57	37	100	142	
	Predškolsko obrazovanje										
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	57	37	100	142	
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.483,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	57	37	100	142	
1	4	Postrojenja i oprema	276.656,00	157.500,00	58.500,00	58.500,00	57	37	100	142	
1	4	Nematerijalna proizvedena imovina	827,00	0	0	0	0	0	0	0	
	UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA GLINA	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	
	Predškolsko obrazovanje										
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	
1	4	Postrojenja i oprema	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	
1	4	Nematerijalna proizvedena imovina	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	
1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.839,00	1.050.000,00	30.000,00	50.000,00	10.672	3	167	100	

Šifra izvora financ.	Šifra OPIS	u kunama								
		1	2	3	4	5				
		Ostvarenje 2009.	Plan 2010.	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.	2/1 Indeks	3/2 Indeks	4/3 Indeks	5/4 Indeks
	KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	72.514,00	114	81	100	101
	OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	72.514,00	114	81	100	101
	Službe kulture									
5 6	4	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	72.514,00	114	81	100	101
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									
5 6	42	76.997,00	87.900,00	71.524,00	71.524,00	72.514,00	114	81	100	101
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									
5 6	422	17.641,00	15.100,00	0	0	0	86	0		
5	424									
	Postrojenja i oprema									
	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti									
5	426	59.356,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	110	92		
	Nematerijalna proizvedena imovina									
		0	7.800,00	11.524,00	11.524,00	11.524,00	0	148		

Članak 5.

U prilogu ovog Proračuna daje se Obrazloženje uz Proračun Grada Gline za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. i 2013. godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Proračun Grada Gline za 2011. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/07
URBROJ: 2176/20-03-10-3
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oecc., v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2011. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka proračuna Grada Gline za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika proračuna

Grada Gline utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (dalje u tekstu: korisnici), koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospjeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Članak 4.

Korisnik je na temelju iznosa koji je određen Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Tijekom mjeseca korisniku se vrši dodjela sredstava samo na temelju posebnog zahtjeva koji je u skladu sa proračunom i mjesečnim planom, te raspoloživim sredstvima.

Članak 5.

Gradonačelnik može preraspodjeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 20 % rashoda na proračunskoj stavci.

Gradonačelnik će o izvršenim preraspodjelama izvjestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 6.

Ako prihodi proračuna tijekom godine ne priteču planiranom dinamikom, gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

Članak 7.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po bilo kojoj osnovi prihodi su proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna. Korisnici mogu preuzimati obaveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ti prihodi isključivo do iznosa ukupno uplaćenih istih.

Za izvršenje svih pozicija prihoda i rashoda, iz stavka 1. ovog članka, direktno odgovara odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Gline, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 11.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 8. ove Odluke proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 12.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći, te kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni osnovni predujveti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 14.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica

elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 15.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 17.

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

Članak 18.

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima gradonačelnika sukladno potpisanim kolektivnim ugovorima i sporazumima, u visini i opsegu, utvrđenim između Vlade i sindikata, ili drugim propisima u dijelu za koji zakonom nije drukčije propisano.

Članak 19.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za donacije udrugama čija je djelatnost od interesa za Grad Glinu raspoređivat će se temeljem pisanih zahtjeva sukladno Proračunu, mjesečnim dodjelama i raspoloživim sredstvima.

Članak 20.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Gradsko vijeće Grada Gline.

Članak 21.

Za izvršavanje proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik Grada Gline koji u postupku izvršavanja proračuna donosi provedbene akte.

Članak 22.

Naredbodavatelj za izvršavanje proračuna u cjelini je gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik.

Članak 24.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjerenom osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Gradonačelnik može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje u koliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema državi, odnosno jedinici lokalne i područne samouprave s naslova javnih davanja.

Članak 25.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gline.

Članak 26.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz proračuna.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 27.

Grad Glina se može zaduživati uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odrednicama Zakona o proračunu.

Članak 28.

Grad može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu za ispunjenje obveza.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 26. ove Odluke i rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Ugovore o jamstvu u ime Grada Gline sklapa gradonačelnik.

VI. PRAVA I OBEVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 29.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela proračuna (razdjela i glava). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 30.

Proračunski korisnici obvezni su na zakonom propisan način izraditi financijske planove, te ih u zakonom propisanom roku dostaviti nadležnom upravnom odjelu koji ih konsolidira i dostavlja upravnom odjelu za financije i proračun na daljnju konsolidaciju.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi propisane periodične financijske izvještaje u tijeku godine, te ih u zakonom predviđenim rokovima dostaviti upravnom odjelu za financije i proračun na konsolidaciju i dostavu Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici obvezni su upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine, a koji se konsolidiraju i kao polugodišnji izvještaj proračuna dostavlja gradonačelniku do 5. rujna tekuće proračunske godine. Gradonačelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna upućuje na usvajanje Gradskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti godišnji obračun svog financijskog plana za proteklu godinu, a koji se konsolidiraju i kao godišnji obračun proračuna dostavlja se gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo.

VII. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 31.

Proračunski nadzor se obavlja sukladno odrednicama Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/07
URBROJ: 2176/20-03-10-4
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

3.

Na temelju članka 52. stavak 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne

novine«, broj 153/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09) Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U **o naknadi za razvoj**

Članak 1.

Ovom Odlukom na području Grada Gline uvodi se obveza plaćanja naknade za razvoj radi izgradnje komunalnih vodnih građevina za sva naselja koja imaju sustav javne vodoopskrbe na području Grada Gline.

Članak 2.

Naknada za razvoj koristit će se:

- za financiranje gradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom na području Grada Gline
- za financiranje gradnje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području Grada Gline
- za financiranje izrade projektne dokumentacije i stručnog nadzora kod gradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području Grada Gline.

Članak 3.

Naknada za razvoj iznosi za:

- domaćinstvo 1,00 kn/m³ potrošene vode
- ostale korisnike 2,00 kn/m³ potrošene vode.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Grada Gline.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je količina potrošene vode.

Članak 4.

Naknada za razvoj naplaćivati će se putem računa koje obveznicima ispostavlja Komunalac Glina d.o.o. uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe, na kojima se ista zasebno iskazuje.

Članak 5.

Naknada za razvoj je prihod Komunalca Glina d.o.o.

Komunalac Glina d.o.o. je u obvezi prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji) te poduzimati sve potrebne radnje za naplatu iste, a prikupljena sredstva od naknade za razvoj Komunalac Glina d.o.o. koristit će za financiranje projekata iz članka 2. ove Odluke koji su navedeni u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavljaju nadležna tijela.

Komunalac Glina d.o.o. obavezan je jednom godišnje, a najkasnije do kraja ožujka podnijeti Gradskom vijeću Grada Gline izvješće o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj za prethodnu godinu.

Komunalcu Glina d.o.o. je zabranjeno raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/10-01/26
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

4.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima na području Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima na području Grada Gline i to:

- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja, uklanjanje otpada i način izgradnje grobnih uređaja,
- uvjeti i mjerila za plaćanje i utvrđivanje visine naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,

- uvjeti i mjerila za plaćanje i utvrđivanje visine godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- grobna mjesta pod posebnom zaštitom,
- nadzor,
- kaznene odredbe,
- nadležnost tijela Grada Gline u određenim postupcima.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- Uprava groblja je Komunalac Glina d.o.o., Glina, Petrinjska 4,
- grobno mjesto je prostor na kome se formira grob za zemni ukop, grobnicu, grobnicu za urne za koje Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja,
- grobno mjesto za koje se ne može izdati rješenje o pravu korištenja služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Grad Glina po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova te se takav grob protekom 15 godina prekapa i služi za novi ukop,
- popunjena grobna mjesta su ona u koja se zbog tehničko-sanitarnih uvjeta ne može trenutno izvršiti ukop,
- kosturnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta koja su napuštena, iz mjesta na kojima se vrši redovito prekopanje, kao i mjesta na kojima je rok korištenja bio 15 godina,
- grobno mjesto za privremeni ukop je prostor zemljišta kojim isključivo raspolaže Uprava groblja,
- grobni uređaj je nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno osoba koja stekne pravo korištenja grobnog mjesta na temelju druge pravne osnove,
- prebivalište i boravište građana je određeno Zakonom o prebivalištu i boravištu građana (»Narodne novine«, broj 53/91),
- grobna mjesta od posebnog interesa za Grad Glinu su grobna mjesta definirana aktima Grada Gline.

Članak 3.

Groblja na području Grada Gline kojima upravlja Uprava groblja su:

R.B.	NAZIV GROBLJA	MJESNA PRIPADNOST - NASELJE
1.	Staro katoličko groblje u Glini	Glina, Joševica, Kihalac, Majske Poljane, Prekopa
2.	Staro pravoslavno groblje u Glini	Glina
3.	Novo groblje u Glini	Glina, Kihalac, Majske Poljane, Prekopa
4.	Groblje u Balincu - Baltić Brdo Matijevića groblje	Baltić Brdo
5.	Groblje u Balincu - Donji Balinac	Balinac, Šibine

R.B.	NAZIV GROBLJA	MJESNA PRIPADNOST - NASELJE
6.	Groblje u Balincu - Gornji Balinac	Balinac (zaselak Vojnovići)
7.	Groblje u Bijelim Vodama - Breze	Bijele Vode
8.	Groblje u Bijelim Vodama - Vukovići	Bijele Vode
9.	Groblje u Boroviti	Borovita
10.	Groblje u Brestiku	Brestik
11.	Groblje u Brezovom Polju - Dangube	Brezovo Polje
12.	Groblje u Brezovom Polju - Raketići	Brezovo Polje
13.	Groblje u Brnjeuški	Brnjeuška
14.	Groblje u Brubnu - Slatina	Brubno
15.	Groblje u Brubnu - Radanovići	Brubno
16.	Groblje u Dabrini - Stojići	Dabrina
17.	Groblje u Donjem Klasniću - Kozara	Donji Klasnić
18.	Groblje u Donjem Klasniću - Put Saraja	Donji Klasnić
19.	Groblje u Donjem Klasniću - Rudića selo	Donji Klasnić, Gornji Klasnić
20.	Groblje u Donjem Selištu - Sveti Mihovil Arhanđel	Donje Selište
21.	Groblje u Donjoj Trstenici - Sveta Magdalena	Donja Trstenica
22.	Groblje u Dragotini	Dragotina
23.	Groblje u Drenovcu Banskom - Beronje	Drenovac Banski
24.	Groblje u Drenovcu Banskom - Jakovovići	Drenovac Banski
25.	Groblje u Drenovcu Banskom - Trivanovići	Drenovac Banski
26.	Groblje u Dvorišću - Sveti Antun	Dvorišće
27.	Groblje u Glinskom Trtniku - Ćorića groblje	Glinski Trtnik
28.	Groblje u Gornjim Jamama	Gornje Jame
29.	Groblje u Gornjem Klasniću - Okir	Gornji Klasnić
30.	Groblje u Gornjem Klasniću - Sveta Petka	Buzeta, Dabrina, Gornji Klasnić
31.	Groblje u Gornjem Selištu - Sveta Kata	Gornje Selište
32.	Groblje u Gornjem Viduševcu	Bišćanovo, Boturi, Donja Trstenica, Donji Selkovac, Donji Viduševac, Glina, Gornji Selkovac, Gornji Viduševac, Šatornja, Velika Solina
33.	Groblje u Gornjoj Bučici	Desni Degoj, Donja Bučica, Donje Taborište, Gornja Bučica, Gornje Taborište, Ilovačak
34.	Groblje u Hajtiću - Ivanići	Hajtić
35.	Groblje u Hajtiću - kod Crkve	Hajtić, Šibine
36.	Groblje u Hrvatskoj Bojni - Ćeranovo Brdo	Hrvatska Bojna
37.	Groblje u Hrvatskoj Bojni - Dmitrovići	Hrvatska Bojna
38.	Groblje u Hrvatskoj Bojni - Grmušani	Hrvatska Bojna
39.	Groblje u Hrvatskoj Bojni - Potkosa	Hrvatska Bojna
40.	Groblje u Kozaperovici	Kozaperovica
41.	Groblje u Maji	Dolnjaki, Maja, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Svrčića
42.	Groblje u Majskim Poljanama - Bjelajci	Majske Poljane
43.	Groblje u Majskim Poljanama - Cerovljani	Majske Poljane
44.	Groblje u Majskim Poljanama - Paspalji	Majske Poljane, Ravno Rašće, Roviška
45.	Groblje u Majskim Poljanama - Roksandići	Majske Poljane
46.	Groblje u Majskim Poljanama - Sveta Nedjelja	Majske Poljane
47.	Groblje u Majskom Trtniku - Kralji	Majski Trtnik
48.	Groblje u Majskom Trtniku - Mjesno Groblje Majski Trtnik	Majski Trtnik
49.	Groblje u Maloj Solini	Donje Jame, Hađer, Mala Solina
50.	Groblje u Malom Gradcu - Mjesno groblje Mali Gradac	Mali Gradac, Momčilovića Kosa
51.	Groblje u Malom Gradcu - Drekića groblje	Mali Gradac
52.	Groblje u Malom Obljaju - kod Crkve	Mali Obljaj
53.	Groblje u Malom Obljaju - uz cestu	Mali Obljaj
54.	Groblje u Martinovićima - Lebrenica	Martinovići
55.	Groblje u Martinovićima - Sveti Petar	Martinovići
56.	Groblje u Novom Selu Glinskom - Sveti Blaž	Novo Selo Glinsko
57.	Groblje u Ravnom Rašću - Priljeve	Glinski Trtnik, Ravno Rašće, Roviška

R.B.	NAZIV GROBLJA	MJESNA PRIPADNOST - NASELJE
58.	Groblje u Roviški - Žarkovići	Roviška
59.	Groblje u Skeli - Sveti Nikola	Skela
60.	Groblje u Šašavi	Šašava
61.	Groblje u Šibinama - Popare	Šibine
62.	Groblje u Šibinama - Solari	Šibine
63.	Groblje u Trnovcu Glinskom	Trnovac Glinski
64.	Groblje u Velikom Gradcu - Borojevići	Veliki Gradac
65.	Groblje u Velikom Gradcu - Karaice	Veliki Gradac
66.	Groblje u Velikom Gradcu - Kućišta	Veliki Gradac
67.	Groblje u Velikom Obljaju - Štulića groblje	Veliki Obljaj
68.	Groblje u Vlahoviću - Mjesno groblje u Vlahoviću	Vlahović
69.	Groblje u Vlahoviću - Todorovići	Vlahović
70	Groblje u Zaloju	Gračanica Šišinečka, Slatina Pokupska, Stankovac, Zaloj

Na grobljima iz stavka 1. ovog članka ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište ili boravište na području Grada Gline.

Umrlu osobu može se ukopati na groblju koje je ona odredila za života ili koje odredi njena obitelj odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe.

Umrlu osobu može se ukopati i izvan groblja uz odobrenje koje daje upravno tijelo Grada Gline nadležno za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje upravnog tijela Grada Gline nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 4.

Ukop umrlih osoba vrši se u skladu sa zakonskim odredbama i ovom Odlukom, te aktima, planovima i odobrenjima subjekta koji upravlja grobljem.

Vjerskim zajednicama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlih osoba u skladu s propisima vjerskih zajednica.

Na grobljima na području Grada Gline se mogu održavati samo oni skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim obredima odnosno komemoracijama.

Članak 5.

Grad Glina i Uprava groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobljima, grobnim mjestima, grobnim uređajima i drugim objektima na prostoru groblja koje počine ili prouzroče treće ili nepoznate osobe, ali je Uprava groblja dužna voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti nadležna tijela i službe.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Grad Glina je vlasnik svih grobalja na području Grada Gline.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Komunalac Glina d.o.o. (dalje u tekstu: Uprava groblja).

Uprava groblja dužna je imati:

- plan groblja kojim upravlja,

- plan uređenja grobalja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 7.

Uprava groblja upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodara.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju te prema Programu održavanja groblja koga donosi Uprava groblja i Programu održavanja komunalne infrastrukture koga donosi Gradsko vijeće Grada Gline.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sa svim potrebnim podacima.

Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju i ista javno istaknuti na ulazu groblja najkasnije u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Glini rekonstrukciju, proširenje postojećeg ili izgradnju novoga groblja odnosno stavljanje izvan snage dijela groblja ili njegovo zatvaranje.

Članak 10.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba, odnosno ustanova, koja je za života skrbila o umrlome.

Grad Glina snosi troškove ukopa osoba koje ispunjavaju uvjete akata Grada Gline.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu i o tome donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, visina naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje te obveza plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta kao i obveza uređivanja i održavanja grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu upravnom tijelu Grada Gline nadležnom za komunalne poslove.

Članak 12.

Grobna mjesta dodjeljuju se kod nastale potrebe za ukop.

Uređena grobna mjesta mogu se dodjeliti i prije nastale potrebe za ukopom putem javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči Uprave groblja i u javnim glasilima.

Uvjete natječaja i kriterije odabira određuje Uprava groblja.

Članak 13.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji: roditelji, bračni drug, izvanbračni drug, djeca uključujući i posvojenu djecu.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama uz pisanu suglasnost koju mora dostaviti Upravi groblja radi upisa u grobni očevidnik.

Troškove prijenosa privremeno ukopane osobe, iz privremenog u stalno grobno mjesto, snosi obitelj umrle osobe.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u grobno mjesto se mogu ukopati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji, koji se takvima smatraju prema stavku 1. ovoga članka.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Upravi groblja koja novom korisniku izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta i isto unosi u grobni očevidnik.

Oprema i uređaji groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba, novi vlasnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti dokaz o plaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu korištenja grobnog mjesta do pravomoćnog okončanja spora.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 14.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se vršiti nakon proteka najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope koji se takvima smatraju prema članku 2. alineja 3. ove Odluke, a prema položajnom planu groblja.

Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina.

Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA I NAČIN IZGRADNJE GROBNIH UREĐAJA

Članak 16.

Pod održavanjem groblja razumijeva se kontinuirano uređivanje i održavanje određenog prostora zemljišta groblja na kojem se nalaze grobna mjesta, putovi, javna rasvjeta, staze, zelene površine, drveće, grmlje, prostor i zgrade za smještaj umrlih do ukopa, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru i ostali objekti koji služe za potrebe groblja, te grobova pod naročitom zaštitom.

Održavanje i uređenje groblja na području Grada Gline obavlja Uprava groblja u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša i estetskim zahtjevima.

Goblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 17.

Grobje se održava iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta prema programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja te iz sredstava osiguranih u Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Gline, i drugih izvora.

Članak 18.

Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu na groblju, korisnik grobnog mjesta dužan je od

Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova, platiti dospjelu godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta te platiti Upravi groblja propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje i ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će izvoditelju zabraniti rad na započetom poslu.

Naknadu za korištenje infrastrukture groblja određuje Uprava groblja.

Članak 19.

Radovi iz prethodnog članka mogu se izvoditi samo uz poštivanje obveza, navedenih u odobrenju, izvoditelja radova.

Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova i zatražiti suglasnost Uprave groblja.

Članak 20.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba Pravila ponašanja na groblju kao i slijedećeg:

- prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja konstatiraju zapisnički stanje na terenu,
- obvezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku ukloniti s groblja i ispred groblja, te isti odvesti na zato određeno mjesto,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze te sredstva prijevoza koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju, te je ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata,
- strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici,
- sva okolna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, dovesti u prijašnje stanje,
- radove izvršiti u roku određenom odobrenjem,
- završetak radova prijaviti Upravi groblja o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 21.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

Ukoliko korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone navedene nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 22.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom s ispisom imena ukopanih osoba na vidljivom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisano odobrenje Uprave groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak istih, a ako to ne izvrše, uklanjanje ili popravak će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 23.

Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 24.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja iz prethodnog stavka na trošak korisnika.

Članak 25.

Uređivanje i održavanje grobnih mjesta i spomenika koji su proglašeni spomenicima kulture vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Uprava groblja također vrši uređivanje i održavanje grobnih mjesta od posebnog interesa za Grad Glinu.

Sredstva za izvršenje poslova iz ovoga članka osiguravaju se u Proračunu Grada Gline i iz drugih izvora.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati prostor za odvojeno sakupljanje biološkog i ostalog otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom uklanjanju i odvozu.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE I UTVRĐIVANJE VISINE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 27.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje određuje se u zavisnosti od:

- prosječne vrijednosti uređenog zemljišta za grobna mjesta na odnosnom groblju ili dijelu groblja, po vrsti raspoloživih grobnih mjesta iz Projekta uređenja groblja,
- atraktivnosti lokacije odnosnog groblja.

Ukoliko se dodjeljuje na korištenje uređeno grobno mjesto naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje iz stavka 1. ovog članka uvećava se za troškove tehničko - sanitarne uređenosti grobnog mjesta, što se regulira posebnim ugovorom.

Projekt uređenja groblja donosi se za izgradnju novog groblja (kupnja zemljišta i opremanje) ili za opremanje raspoloživih površina na postojećem groblju.

Projekt uređenja groblja te prosječne vrijednosti zemljišta za svako groblje posebno donosi Uprava groblja za petogodišnje razdoblje.

Prosječna vrijednost uređenog zemljišta po vrsti grobnog mjesta sadrži i razmjerni dio vrijednosti drugih zemljišnih površina na groblju (putovi, zelene površine i dr.) te troškove opremanja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom.

Atraktivnost lokacije određuje se koeficijentom u odnosu na prosječnu vrijednost uređenog zemljišta za grobna mjesta utvrđenu Projektom uređenja groblja.

Članak 28.

Visinu naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gline na osnovu kriterija iz prethodnog članka prema vrsti i lokaciji grobnog mjesta posebno za svako groblje iz članka 3. ove Odluke.

Uprava groblja dužna je pri svakoj promjeni cijene iz stavka 1. ovog članka pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gline.

Članak 29.

Naknadu iz članka 28. ove Odluke plaćaju korisnici grobnih mjesta, u roku određenom rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

U slučaju kašnjenja u plaćanju utvrđenog u rješenju iz stavka 1. ovog članka, plaća se zakonska zatezna kamata.

Naknada se koristi za financiranje pripremnih radova izgradnje (programi, planovi, projekti), izgradnju i uređenje grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju, a u skladu s Projektom uređenja groblja.

Naknada iz članka 28. ove Odluke je prihod Uprave groblja.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE I UTVRĐIVANJE VISINE GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 30.

Korisnici grobnih mjesta plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za svako groblje pojedinačno određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Gline na osnovi slijedećih kriterija:

- programa održavanja, odnosno godišnjih troškova održavanja i upravljanja grobljem,
- visine sredstava iz Proračuna kojima se financira Program,
- vrsti grobnih mjesta.

Članak 31.

Naknadu iz članka 30. ove Odluke plaćaju korisnici grobnih mjesta godišnje s time da ista dospijeva na naplatu sukladno ispostavljenim računima, a prihod je Uprave groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Za grobove iz članka 25. stavak 2. ove Odluke ne plaća se godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta.

Članak 32.

Korisnik grobnog mjesta može vršiti ukop na grobno mjesto samo nakon podmirenja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i dospjele godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te nakon izvršene prijave Upravi groblja propisanih podataka za upis u grobni očevidnik.

Članak 33.

Ne postoji obveza plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta u kojem je ukopan poginuli hrvatski branitelj smrtno stradao u Domovinskom ratu koji se takvim smatra sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 34.

U slučaju da godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta nije plaćena 10 godina, grobno mjesto se smatra napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje drugom korisniku.

Napušteno grobno mjesto Uprava groblja može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije prekapanja napuštenog grobnog mjesta namjeru prekapanja objaviti na oglasnoj ploči Uprave groblja i to 6 mjeseci prije prekapanja.

Odredbe ovog članka Odluke ne primjenjuju se na grobna mjesta pod posebnom zaštitom.

Posmrtni ostaci iz grobnih mjesta koja se prekapaju moraju se ukopati u za to određene kosturnice.

Obitelj umrle osobe i druge zainteresirane osobe mogu tražiti da se ostaci umrle osobe ne ukapaju u zajedničko grobno mjesto već u posebno grobno mjesto ako s istim raspolažu.

IX. GROBNAMJESTA POD POSEBNOM ZAŠTITOM

Članak 35.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobna mjesta hrvatskih branitelja smrtno stradalih u Domovinskom ratu te grobna mjesta iz članka 25. ove Odluke.

O grobnim mjestima iz prethodnog stavka Uprava groblja vodi posebnu evidenciju.

X. NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja sanitarna inspekcija Sisačko-moslavačke županije i tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Uprava groblja dužna je Gradskom vijeću do kraja ožujka svake godine podnijeti izvješće o svom radu za prethodnu kalendarsku godinu za poslove iz ove Odluke.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ako:

- ne postupa na način određen člankom 7, 8. i 9. ove Odluke,
- ne postupa na način određen člankom 16. stavak 2. ove Odluke,
- ne postupa na način određen člankom 21. stavak 1. ove Odluke,
- ne postupa na način određen člankom 24. stavak 2. ove Odluke,
- ne postupa na način određen člankom 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 19. stavak 2. ove Odluke,
- koja postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

- koja postupa protivno odredbama članka 18. stavak 1. ove Odluke,
- koja postupa protivno odredbama članka 22. stavak 2. i 3. ove Odluke,
- koja postupa protivno odredbama članka 23. stavak 1. ove Odluke,
- koja postupa protivno odredbama članka 24. stavak 1. ove Odluke.

Članak 40.

Komunalni redar je ovlaštena osoba koja može prema počinitelju prekršaja primijeniti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, u visini propisanoj člancima 37, 38. i 39. ove Odluke.

Kada komunalni redar ne primijeni kaznu, tada je ovlašten pisano inicirati podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka protiv počinitelja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 2/97) i Rješenje o povjerenstvu grobalja na upravljanje (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 2/97).

Članak 42.

Na korisnike grobnih mjesta prema dosadašnjim propisima i pojedinačnim aktima u trenutku stupanja na snagu ove Odluke ne primjenjuje se članak 11. ove Odluke.

Osobe koje smatraju da imaju pravo korištenja na grobljima iz članka 3. ove Odluke mogu zatražiti upis svoga prava u očevidniku kod Uprave groblja.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/69
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

5.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-

moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U o spomeničkoj renti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Gline, a posebno:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- kulturno-povijesna cjelina u kojoj se plaća spomenička renta,
- visina spomeničke rente u kulturno-povijesnoj cjelini,
- utvrđivanje obveze plaćanja i način plaćanja spomeničke rente,
- oslobađanje plaćanja spomeničke rente.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline, određene člankom 3. ove Odluke.

III. KULTURNO-POVIJESNA CJELINA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Članak 3.

Na području Grada Gline plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u poslovnim prostorima na području kom je Rješenjem Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP- I^o-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, od 30. 10. 2006. godine, utvrđeno da kulturno-povijesna cjelina Grada Gline ima svojstvo kulturnog dobra.

Za zaštićenu kulturno-povijesnu cjelinu Grada Gline uspostavljene su ZONA B (zona djelomične zaštite povijesnih struktura i ZONA C (zona ambijentalne zaštite), a prostorne međe kulturno-povijesne cjeline Grada Gline s označenim granicama zona zaštite određene su Rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE U KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI

Članak 4.

Osnovica za obračun spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Spomenička renta za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove Odluke, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, iznosi za zone iz članka 3. stavka 2. ove Odluke:

		D J E L A T N O S T I	Visina spomeničke rente u kn/m ² mjesečno
A		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	
	01	Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima	1
	02	Šumarstvo i sječa drva	1
	03	Ribarstvo	1
B		RUDARSTVO I VAĐENJE	
	04	Vađenje ugljena i lignita	1
	05	Vađenje sirove nafte i prirodnog plina	1
	06	Vađenje metalnih ruda	1
	07	Vađenje kamena, pijeska i gline	1
	08	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	1
D		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	
	09	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacijom	7
E		OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	
	10	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom	1
	11	Uklanjanje otpadnih voda	1
	12	Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanje otpada; uporaba materijala	1
	13	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	1
F		GRAĐEVINARSTVO	
	14	Gradnja zgrada	3
	15	Gradnja građevina niskogradnje	3

	DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u kn/m ² mjesečno
	16 Specijalizirane građevinske djelatnosti	3
G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	
	17 Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravak motornih vozila i motocikala	7 3
	18 Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	1
	19 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	1
H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	20 Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	3
	21 Vodeni prijevoz	3
	22 Zračni prijevoz	3
	23 Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	3
	24 Poštanske i kurirske djelatnosti	7
I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	
	25 Smještaj	1
	26 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića	1
J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	27 Izdavačke djelatnosti	1
	28 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	3
	29 Emitiranje programa	1
	30 Telekomunikacije	7
	31 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	1
	32 Informacijske uslužne djelatnosti	1
K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	33 Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	7
	34 Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja	7
	35 Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja	3
L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	
	36 Poslovanje nekretninama	3
M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	
	37 Pravne i računovodstvene djelatnosti	3
	38 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem	3
	39 Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza	3
	40 Znanstveno istraživanje i razvoj	3
	41 Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta	3
	42 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	3
	43 Veterinarske djelatnosti	3
N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	
	44 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)	3
	45 Djelatnosti zapošljavanja	3
	46 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima	3
	47 Zaštitne i istražne djelatnosti	3
	48 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	3
	49 Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	3
O	JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	
	50 Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	7
P	OBRAZOVANJE	
	51 Obrazovanje	1
Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	
	52 Djelatnosti zdravstvene zaštite	2
	53 Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	1
	54 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	1

		DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u kn/m ² mjesečno
R		UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	
	55	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	1
	56	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti	1
	57	Djelatnosti kockanja i klađenja	7
	58	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti	1
S		OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	
	59	Djelatnosti članskih organizacija	1
	60	Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	1
	61	Ostale osobne uslužne djelatnosti	1
T		DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KAO POSLODAVACA; DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KOJA PROIZVODE RAZLIČITU ROBU I OBAVLJAJU RAZLIČITE USLUGE ZA VLASTITE POTREBE	
	62	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu	1
	63	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	1
U		DJELATNOSTI IZVANTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA	
	64	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	1

V. UTVRĐIVANJE OBVEZE PLAĆANJA I NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 6.

Rješenje o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente donosi Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Obveza plaćanja spomeničke rente utvrđuje se po prijavi vlasnika odnosno zakupnika prostora, ili po službenoj dužnosti temeljem podataka prema kojima je utvrđena komunalna naknada, ako prijava korisnika ili zakupnika izostane.

Članak 7.

U slučaju da u tijeku kalendarske godine obveznik plaćanja spomeničke rente počinje ili prestaje obavljati djelatnost, dužan je promjenu prijaviti u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju kad je u tijeku godine došlo do promjene iz stavka 1. ovog članka, obveznik plaća spomeničku rentu za dio godine u kojem je obavljao djelatnost u objektu koji se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline.

Članak 8.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente koje donosi nadležni Upravni odjel, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju spomeničke rente.

Uvjeti, kriteriji i način korištenja sredstava prikupljenih s osnove spomeničke rente utvrđuju se Programom zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline.

Članak 9.

Protiv Rješenja o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente dozvoljava se žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 10.

U slučaju neplaćanja spomeničke rente, provodi se postupak prisilne naplate određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenje o prisilnoj naplati donosi nadležni Upravni odjel.

VI. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 11.

Korisnik koncesije na kulturnom dobru te fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitú djelatnost oslobođeni su plaćanja spomeničke rente propisane ovom Odlukom, a to su slijedeće djelatnosti: proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja pića, proizvodnja duhanskih proizvoda, proizvodnja tekstila, proizvodnja odjeće, proizvodnja kože i srodnih proizvoda, prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala, proizvodnja papira i proizvoda od papira, tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda, proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda, proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka, proizvodnja proizvoda od gume i plastike, proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, proizvodnja metala, proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme, proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda, proizvodnja električne opreme, proizvodnja strojeva i uređaja, proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica, proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, proizvodnja namještaja, ostala prerađivačka industrija, popravak i instaliranje strojeva i opreme.

Korisnik koncesije na kulturnom dobru te fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo

na oslobađanje plaćanja spomeničke rente temeljem podnesenog zahtjeva za oslobađanje plaćanja spomeničke rente nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. Uz zahtjev se dostavljaju dokazi o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka za oslobađanje plaćanja spomeničke rente.

Upravni odjel donosi rješenje o oslobađanju obveznika plaćanja spomeničke rente koji ispunjavaju uvjete iz ovog članka.

Članak 12.

Obveznici plaćanja spomeničke rente moraju Upravnom odjelu dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora iz članka 3. ove Odluke najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/10-01/01
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije na području Grada Gline, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesija sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Gline koncesijom se može steći pravo na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dimnjačarskih poslova.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- preuzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Pripremne radnje iz stavka 1. ovog članka provodi davatelj koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Gradonačelnik Grada Gline prije početka davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti daje se na rok do 10 godina.

Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektronske pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije,
3. prioritete i opseg djelatnosti koncesije
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije
5. rok trajanja koncesije
6. rok za predaju ponuda,
7. adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane
9. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

11. datum otpreme obavijesti
12. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
13. početnu visinu naknade za koncesiju.

Članak 6.

Za dokazivanje podataka iz alineje 9. iz članka 5. ove Odluke ponuditelj je dužan priložiti slijedeće isprave u originalu ili ovjerenoj preslici:

1. ispravu u opisu u sudski ili obrtni registar ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
3. potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Gradu Glini
4. izjavu o broju zaposlenih i o stručnim kvalifikacijama vezano uz predmet koncesije
5. izjavu o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključiti će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Gline donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- visina naknade za koncesiju,
- kvaliteta usluge,
- cijena usluge,
- poslovni ugled ponuditelja (tehnička i kadrovska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštitu okoliša.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije, navode se kriteriji poredani po važnosti.

Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,

2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prioritete i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojim a tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Članak 10.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 11.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sa izabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik Grada Gline za ime Grada Gline.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 13.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, a ista se određuje kao stalan jednak iznos.

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 - istekom roka na koji je dana,
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa ukoliko Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji u sljedećim slučajevima:
 - ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,
 - ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
 - ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te
 - u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 4. alineje 2, 3, 4, 5, 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње razloga za raskid ugovora o koncesiji u datom roku davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 15.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova primjenjuju se i odredbe Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 8/06) koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, Zakonom o koncesiji i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja ove Odluke na snagu zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Gline (»Službeni glasnik«, Sisačko-moslavačke županije, broj 18/05).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/65
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 31. Statuta Grada Glina («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na prijedlog gradonačelnika, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gline.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Pročelnik upravnog odjela	2,40
2.	Viši savjetnik	1,57
3.	Savjetnik	1,37
4.	Viši stručni suradnik	1,30
5.	Samostalni upravni referent	1,25
6.	Stručni suradnik	1,15
7.	Viši referent	1,02
8.	Referent - Financijsko-računovodstveni referent - Upravni referent - Računovodstveni referent - Komunalni redar - Administrativni referent - Administrativni tajnik	0,88 0,88 0,85 0,85 0,85 0,85
9.	Daktilograf	0,80
10.	Tehničar za održavanje Vozač Domar	0,70 0,70 0,70
11.	Dostavljač Spremač	0,62 0,62

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela i gradonačelnik donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/10-01/04
URBROJ: 2176/20-02-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Gline («Službeni glasnik» Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gline

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gline («Službeni glasnik» Sisačko-moslavačke županije, broj 21/04), naziv tijela »Poglararstvo Grada Gline« zamjenjuju se nazivom »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gline («Službeni glasnik» Sisačko-moslavačke županije, broj 21/04) naziv tijela »Upravni odjel za gospodarstvo, planiranje, razvoj i obnovu« zamjenjuje se nazivom »Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/10-01/01
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu****Članak 1.**

U cijelom tekstu Odluke o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 22/04 - pročišćeni tekst i broj 13/06) naziv tijela »Gradsko poglavarstvo«, zamjenjuje se nazivom »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U cijelom tekstu odluke o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu, (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/04 - pročišćeni tekst i broj 13/06) naziv tijela »Upravni odjel Grada Gline« zamjenjuje se nazivom »Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/10-01/02
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

10.

Temeljem članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09) Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U članku 5. stavak 1. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj

19/02 i 27/07; dalje u tekstu: Odluka) brišu se točke 5. i 7., točka 4. mijenja se i glasi: »zgrade i zemljište u vlasništvu Grada koje služe isključivo za potrebe Grada Gline«, a u točki 13. iza teksta »udruge građana« dodaje se tekst: »i političke stranke«.

Članak 2.

Članak 9. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi: »Djeca, bračni drug i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu oslobađaju se trajno i u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade za stan ili kuću u kojoj žive«.

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. Odluke iza teksta: »komunalne naknade« dodaje se tekst: »za obveznike iz članka 9. stavak 1. točka 2. Odluke«.

Članak 4.

U članku 19. stavak 1. točka 7. Odluke iza teksta: »hoteli« briše se koeficijent »8« i dodaje se tekst: »visina godišnje komunalne naknade za hotele iznosi 1,5% od ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima«.

Članak 5.

U članku 19. stavak 1. Odluke dodaje se točka 16. koja glasi: »vlasnicima poslovnih prostora koji nemaju namjenu i koji se ne koriste određuje se koeficijent 2«.

Članak 6.

U cijelom tekstu Odluke naziv tijela »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuje se nazivom »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu i naziv tijela »Upravni odjel za gospodarstvo, planiranje, razvoj i obnovu« zamjenjuje se nazivom »Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu« u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/10-01/36
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Gline**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 26/07 i 15/08) naziv tijela »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuje se nazivom »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 26/07 i 15/08) naziv tijela »Upravni odjel za gospodarstvo, planiranje, razvoj i obnovu« zamjenjuju se nazivom »Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

12.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Za realizaciju poslova iz Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/67
URBROJ: 2176/20-04-10-2
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2011. GODINU**OPĆE ODREDBE**

I.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2011. godinu:

- javne površine,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada.

Ovaj Program usklađen je s Planom razvojnih programa koji se donosi na temelju posebnih propisa.

II.

Opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata, uređaja i nabavku opreme komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa, te naznaka izvora financiranja po djelatnostima nalazi se u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Programa.

III.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2012. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa predstavničkom tijelu Grada Gline.

TABLICA 1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2011. GODINU

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA					DRUGI IZVORI (Kn)
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
JAVNA POVRŠINA	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA PODRUČJE GRADA GLINE	68.129,00	331.871,00	-	-	-	-
NERAZVRSTANE CESTE		-	-	-	-	-	-
GROBLJA		-	-	-	-	-	-
JAVNA RASVJETA	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	26.000,00	660.000,00	-	-	-	1.577.472,00
				IZVOR FINANCIRANJA			
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
OPSKRBA PITKOM VODOM	GRADNJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE	-	-	50.000,00	-	-	-
	GRADNJA VODOVODA MAJA	-	-	200.000,00	-	-	-
	KAPITALNA ULAGANJA NA GRADSKOM VODOVODU JUKINAČKA-MLINARSKA	-	30.000,00	-	-	-	10.000,00
	KAPITALNA ULAGANJA NA GRAD. VODOVODU PREZDAN - VIDUŠEVAC	-	-	400.000,00	-	-	-
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	-	-	40.000,00	-	-	-
	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	-	-	144.000,00	-	-	-
	GRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA ZAPADNOG DIJELA GLINE	-	-	180.000,00	6.000,00	-	34.000,00
	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SV. KRIŽA	-	-	770.000,00	-	-	-
	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: PILANSKA, HR. PROLJEĆA, KRIVA I KANAL	-	-	40.000,00	-	-	-

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIJEVOZ PUTNIKA					
ODRŽAVANJE ČISTOĆE					
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOM. OTPADA »GMAJNA« U GLINI	-	702.466,00	-	2.377.534,00
TRŽNICA NA MALO		-	-	-	-

REKAPITULACIJA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA				
	KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	
JAVNA POVRŠINA	68.129,00	331.871,00	-	-	-
NERAZVRSTANE CESTE	-	-	-	-	-
GROBLJA	-	-	-	-	-
JAVNA RASVJETA	26.000,00	660.000,00	-	-	1.577.472,00
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA				
	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
OPSKRBA PITKOM VODOM	-	30.000,00	650.000,00	-	10.000,00
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	-	-	1.174.000,00	6.000,00	34.000,00
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA				
	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	-	-	-	-	-
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA		702.466,00	-	-	2.377.534,00
TRŽNICA NA MALO	-	-	-	-	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/10-01/67
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

13.

Na temelju članka 100, 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09) i suglasnosti Županice: KLASA: 350-02/10-04/103, URBROJ: 2176/01-03-10-4 od 3. prosinca 2010. godine, Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline.

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline« koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(2) Elaborat iz stavka (1) ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

KNJIGA I

TEKSTUALNI DIO PLANA

UVOD

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

GRAFIČKI DIO PLANA

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1:25000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1:5000

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

- 4.1. SLATINA POKUPSKA
- 4.2. ZALOG

- 4.3. ILOVAČAK
- 4.4. DESNI DEGOJ
- 4.5. BUČICA - GORNJA I DONJA
- 4.6. TABORIŠTE - GORNJE I DONJE
- 4.7. GRAČANICA ŠIŠINEČKA
- 4.8. TRSTENICA - DONJA
- 4.9. BIŠĆANOVO
- 4.10. SELKOVAC - GORNJI
- 4.11. SOLINA - VELIKA
- 4.12. SOLINA - MALA
- 4.13. STANKOVAC
- 4.14. JAME - GORNJE I DONJE
- 4.15. BATURI
- 4.16. TURČENICA
- 4.17. SELKOVAC - DONJI
- 4.18. DVORIŠĆE
- 4.19. HAĐER
- 4.20. MARINBROD
- 4.21. KIHALAC
- 4.22. PREKOPA
- 4.23. NOVO SELO GLINSKO
- 4.24. ŠATORNJA
- 4.25. SELIŠTE - DONJE
- 4.26. MAJSKE POLJANE
- 4.27. BRNJEUŠKA
- 4.28. SKELA
- 4.29. BALINAC
- 4.30. SELIŠTE - GORNJE
- 4.31. ŠIBINE
- 4.32. JOŠEVICA
- 4.33. ROVIŠKA
- 4.34. DOLNJAKI
- 4.35. TRTNIK GLINSKI
- 4.36. RAVNO RAŠĆE
- 4.37. MAJSKI TRTNIK
- 4.38. VLAHOVIĆ
- 4.39. DRENOVAC BANŠKI
- 4.40. PRIJEKA
- 4.41. MAJA
- 4.42. BIJELE VODE
- 4.43. MARTINOVIĆI
- 4.44. BOROVIĆA
- 4.45. ŠAŠEVA
- 4.46. HAJTIĆ
- 4.47. SVRAČICA
- 4.48. DABRINA
- 4.49. DRAGOTINA
- 4.50. KOZAPEROVIĆA
- 4.51. GRADAC-MALI, MOMČILOVIĆA KOSA I TRNOVAC GLINSKI
- 4.52. GRADAC - VELIKI
- 4.53. OBLJAJ - MALI I VELIKI

- 4.54. BUZETA
- 4.55. KLASNIĆ - GORNJI I DONJI
- 4.56. BRESTIK
- 4.57. BOJNA
- 4.58. BRUBNO
- 4.59. BREZOVO POLJE
- 4.60. VIDUŠEVAC - GORNJI I DONJI
- 4.61. GLINA

KNJIGA II

OBAVEZNI PRILOZI PLANA:

OBRAZLOŽENJE PLANA

- 1. UVOD
- 2. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA
- 3. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA GLINE
- 4. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA
 - 4.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I SISAČKO-MOSLAVAČKU ŽUPANIJU
 - 4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA
 - 4.3. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA
 - 4.4. ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA
 - 4.5. PROMETNA INFRASTRUKTURA
 - 4.6. PLINOVODI
 - 4.7. TOPLOVOD
 - 4.8. TELEKOMUNIKACIJE
 - 4.9. RADIO I TV SUSTAV VEZA
 - 4.10. ENERGETSKI SUSTAV
 - 4.11. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
 - 4.12. POLJOPRIVREDA
 - 4.13. ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE
 - 4.14. POSTUPANJE S OTPADOM
 - 4.15. GRAĐEVINE POSEBNE NAMJENE
 - 4.16. ZAŠTITA OD POŽARA
 - 4.17. OBVEZA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 3.

(1) Prostorni plan uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Odredbes za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Gline mijenjaju se u cijelosti na način kako je navedeno u poglavlju II. ODREDBES ZA PROVOĐENJE ove Odluke.

Grafički dio - kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Gline u mjerilu 1: 25000 mijenjaju se u cijelosti i to:

- Kartografski prikaz br. 1 Korištenje i namjena prostora

- Kartografski prikaz br. 2 Infrastrukturni sustavi
- Kartografski prikaz br. 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

Grafički dio - kartografski prikazi br. 4 Građevinska područja naselja Prostornog plana uređenja Grada Gline u mjerilu 1: 5000 mijenjaju se u cijelosti i to:

- 4.1. SLATINA POKUPSKA
- 4.2. ZALAJ
- 4.3. ILOVAČAK
- 4.4. DESNI DEGOJ
- 4.5. BUČICA - GORNJA I DONJA
- 4.6. TABORIŠTE - GORNJE I DONJE
- 4.7. GRAČANICA ŠIŠINEČKA
- 4.8. TRSTENICA - DONJA
- 4.9. BIŠĆANOVO
- 4.10. SELKOVAC - GORNJI
- 4.11. SOLINA - VELIKA
- 4.12. SOLINA - MALA
- 4.13. STANKOVAC
- 4.14. JAME - GORNJE I DONJE
- 4.15. BATURI
- 4.16. TURČENICA
- 4.17. SELKOVAC - DONJI
- 4.18. DVORIŠĆE
- 4.19. HAĐER
- 4.20. MARINBROD
- 4.21. KIHALAC
- 4.22. PREKOPA
- 4.23. NOVO SELO GLINSKO
- 4.24. ŠATORNJA
- 4.25. SELIŠTE - DONJE
- 4.26. MAJSKE POLJANE
- 4.27. BRNJEUŠKA
- 4.28. SKELA
- 4.29. BALINAC
- 4.30. SELIŠTE - GORNJE
- 4.31. ŠIBINE
- 4.32. JOŠEVICA
- 4.33. ROVIŠKA
- 4.34. DOLNJAKI
- 4.35. TRTNIK GLINSKI
- 4.36. RAVNO RAŠĆE
- 4.37. MAJSKI TRTNIK
- 4.38. VLAHOVIĆ
- 4.39. DRENOVAC BANSKI
- 4.40. PRIJEKA
- 4.41. MAJA
- 4.42. BIJELE VODE
- 4.43. MARTINOVIĆI
- 4.44. BOROVIĆA
- 4.45. ŠAŠEVA
- 4.46. HAJTIĆ

- 4.47. SVRAČICA
- 4.48. DABRINA
- 4.49. DRAGOTINA
- 4.50. KOZAPEROVICA
- 4.51. GRADAC-MALI, MOMČILOVIĆA KOSA I TRNOVAC GLINSKI
- 4.52. GRADAC - VELIKI
- 4.53. OBLJAJ - MALI I VELIKI
- 4.54. BUZETA
- 4.55. KLASNIĆ - GORNJI I DONJI
- 4.56. BRESTIK
- 4.57. BOJNA
- 4.58. BRUBNO
- 4.59. BREZOVO POLJE
- 4.60. VIDUŠEVAC - GORNJI I DONJI
- 4.61. GLINA

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Članak 4.

(1) PPUG-om su na području Grada Gline određene sljedeće namjene:

1. **POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA** (izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja),
2. **POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZDVOJENOG DIJELA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA**
 - gospodarska namjena proizvodna, poslovna, poljoprivredna
 - područja namjenjena za iskorištavanje mineralnih sirovina,
 - ugostiteljsko-turistička,
 - sport i rekreacija,
 - groblja
3. **POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA**
 - poljoprivredne površine,
 - šume i šumske površine,
 - vodne površine,
 - površine, koridori i objekti u funkciji prometne, komunalne, energetske i dr. infrastrukture,
 - ostale površine

(2) Razmještaj i veličina površina navedenih u prethodnom stavku ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina«.

(3) Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima br. 4.1. - 4.61 »Građevinska područja naselja«.

(4) Pojedinačne građevinske čestice sa legalno izgrađenim građevinama koje nisu obuhvaćene građevinskim područjima naselja, a ovim Planom nisu ušle u građevinsko područje, smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskog područja naselja.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

(1) Prema Uredbi o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdaje lokacijsku i/ili građevinsku dozvolu, građevine od važnosti za Državu su:

POSTOJEĆE:

Prometne građevine:

- državna cesta - D6; G.P Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) - Ribnik - Karlovac - Brezova Glava - Vojnić - Glina - Dvor - gr. R. BiH
- D31; Velika Gorica (D30) - Gornji Viduševac - (D6)
- D37; Sisak (D36) - Petrinja - Glina - (D6).

Telekomunikacijske građevine:

- radijski koridori
- magistralni TK kabeli.

Energetske građevine:

- Jadranski naftovod (JANAF) Omišalj - Sisak.

Eksploatacijsko polje mineralnih sirovina:

- Slatina, Bojna i Krečane, eksploatacija T-G kamena.

Regulacijske i zaštitne vodne građevine:građevine na vodotocima od posebnog državnog interesa, te re-tencije, akumulacije, lateralni kanali i druge građevine.

Građevine za melioracijsku odvodnju površine 10000 ha i više i navodnjavanje.

PLANIRANE:

Prometne građevine:

- rubnim istočnim područjem jedna od varijanata trase autoceste Zagreb-Sisak-Bihać-Split
- brza cesta: Slunj-Topusko-Glina-Sisak-Kutina-Virovitica-Karlovac-Gvozd-Glina.

Energetske građevine:

- magistralni plinovod Pula - Okoli
- dalekovod 2 x 400 kV (prema BiH).

Eksploatacijsko polje mineralnih sirovina:

- Klupca i Šaševa, eksploatacija T-G kamena.

(2) Za pojedine planirane infrastrukturne koridore i uređaje potrebno je izvesti dodatna istraživanja u cilju utvrđivanja točnih koridora. Kroz ta dodatna istraživanja potrebno je usuglasiti različite interese pojedinih korisnika u prostoru, s težištem na zaštiti kulturne i prirodne baštine i okoliša.

Članak 6.

(1) Građevine od važnosti za Sisačko-moslavačku županiju su:

POSTOJEĆE:

Gospodarske površine veće od 25 ha,

Građevine društvenih djelatnosti (uprava i pravosuđe, obrazovne ustanove, kulturne ustanove, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, sportsko-rekreativni sadržaji),

Prometne građevine:

županijska cesta

- 3193 - Ilovčak - Ž 3194
- 3194 - Ž 3152 - Gornja Bučica - D31
- 3195 - Slatina Pokupska - Zalaj - Mala Solina - Prekopa (D37)
- 3223 - Hađer (Ž 3195) - Dvorišće - D. Viduševac - Glina (D6)
- 3231 - Glina (D6) - Veliki Obljaj - G. P. Bosanska Bojna (gr. R. BiH)
- 3232 - D6 - Majske Poljane (L33093)
- 3234 - D6 - Veliki Šušnjar - Miočinovići - Donja Stupnica - D6
- 3236 - Ž 3234 - Drenovac Banski
- 3237 - Bijele Vode - D6
- 3238 - Ž 3234 - Mali Gradac - Dragotina (D6)
- 3275 - Stankovac (Ž 3195) - Slana (Ž 3196).

Željeznička pruga II. reda Sisak (Caprag) - Karlovac, predviđena za osposobljavanje i stavljanje u promet.

Energetske građevine:

- dalekovod 110 kV Petrinja - Glina.

Vodne građevine:

- vodoopskrbni sustav »Glina« temeljen na korištenju izvorišta »Prezdan«.

Planirane građevine

Energetske građevine:

- dalekovod 110 kV TS Glina - TS Vrgorač (BIH)
- dalekovod 110 kV TS Glina - TS Topusko
- dalekovod 110 kV TS Glina - pl HE Pokuplje
- dalekovod 2x110 kV TS Glina - TS Pisarovina.

Vodne građevine:

- eksploatacija izvorišta »Pokupska Slatina« i povezivanje s vodoopskrbnim sustavom »Glina«
- potencijalno vodocrpilište »Racinjak«.
- građevine i uređaji vodozahvata, crpljenja, pripreme, spremanja i distribucije vode koji pripadaju vodoopskrbnim sustavima na području Grada Glina
- građevine sustava odvodnje otpadnih voda.

Građevine za zbrinjavanje komunalnog otpada:

- reciklažna dvorišta i pretovarna stanica.

2.2. Građevinska područja

Građevinsko područje naselja je izgrađeni i uređeni dio naselja i neizgrađeni dio područja tog naselja planiran za njegov razvoj i proširenje.

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećeg građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja.

2.2.1. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 7.

(1) U građevinskim područjima naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

(2) U građevinskim područjima naselja sadržani su:

- prostori za stanovanje i prateće pomoćne i gospodarske funkcije,
- prostori za rad,
- prostori za javne i prateće sadržaje,
- prostori za društvene djelatnosti,
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- građevine za odgoj obrazovanje,
- građevine za zdravstvenu zaštitu,
- građevine i uređaji prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture,
- građevine za prezentaciju kulturne i prirodne baštine,
- građevine i prostori u svrhu turističkog posjećivanja: posjetiteljsko informacijski centri, izletišta, skloništa za izletnike, vidikovci, odmorišta, parkirališta za osobne automobile i autobuse, sanitarni prostori, poučne staze s edukativnim tablama i panoima i sl.),
- prostori za druge građevine koje se mogu graditi prema posebnim zakonima i propisima,
- kompleks građevina seoskog turizma sa dopunskim sadržajima (građevine za smještaj gostiju, sportsko-rekreativne, edukativne, ugostiteljske, uslužne djelatnosti, manja kampirališta kapaciteta do 20 kamping mjesta),
- kompleks građevina namjenjenih za edukacijsko-rekreativne sadržaje sa mogućnosti izgradnje objekata za smještaj i prehranu gostiju te manjih kampirališta kapaciteta do 20 kamping mjesta,
- manje zelene površine, športsko - rekreacijske površine i dječja igrališta.

Članak 8.

(1) Na jednoj građevinskoj čestici u građevinskom području naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja mogu se graditi stambene, poslovne, stambeno - poslovne, gospodarske i pomoćne građevine koje čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(2) Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka mogu se koristiti i prostorije ili građevine koji ranije nisu bili namijenjeni za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora.

(3) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini čestice iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevinskoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija čestice ne dozvoljavaju način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 9.

(1) Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tih i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji, krojačke, frizerske, postolarske, ugostiteljsko-turističke djelatnosti bez glazbe na otvorenom prostoru i s ograničenim radnim vremenom, prerađivačke i slične djelatnosti, praonice automobila, prostori za zdravstvene usluge, usluge sporta i rekreacije, kompleksi za seoski turizam, rekreaciju i edukativne djelatnosti, mlinovi i vodenice, fotografske i slične uslužne radnje i slično;
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: pogoni male privrede, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, reciklažna dvorišta za skupljanje sekundarnih sirovina, kemijske čistionice, manje pilane, ugostiteljski objekti sa glazbom na otvorenom i slično.

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada.

(4) Poslovna djelatnost koja je svrstana u stavku 1. ovog članka kao bučna i potencijalno opasna može se locirati u stambenoj i stambeno - poslovnoj građevini na način da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, zaštitu zraka, vode i tla.

(5) U zoni mješovite pretežito stambene namjene poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo iznimno, ukoliko tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite to omogućavaju.

Članak 10.

(1) Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sabirnice mlijeka, sušare, pušnice, krušne peći, manji pogoni u funkciji poljoprivredne djelatnosti, pčelinjaci i sl.
- s potencijalnim izvorima onečišćenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

Članak 11.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja Donji Viduševac, Dvorišće, Gornji Viduševac, Kihalac, Marinbrod i Prekopa mogu se graditi gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja za uzgoj i tov stoke, papkara i kopitara do 20 uvjetnih grla, te peradi i kunića do 10 uvjetnih grla.

(2) Gradnja građevina iz stavke 1. ovog članka nije dozvoljena unutar građevinskog područja naselja Glina, te u područjima posebnog rešima zaštite.

(3) Gradnja građevina iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je, u ostalim naseljima Grada Gline, za do 50 uvjetnih grla stoke.

Članak 12.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže za automobile, garaže za poljodjelske i slične strojeve (visina ovisi o stroju), drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto ili tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, ljetne kuhinje, spremišta sitnog alata, pušnice i sl.

Članak 13.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i gradnja:

- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih građevina prateće namjene (paviljoni, nadstrešnice, vidikovci i slično).

(3) Površina građevina iz alineje 4. prethodnog stavka ovog članka ne smije prelaziti 10 % izgrađenosti zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno, u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

2.2.2. GRAĐEVINSKE ČESTICE

Članak 14.

(1) Parcelacija zemljišta unutar granica građevinskog područja i parcelacija građevinskog zemljišta izvan granica toga područja, može se provoditi samo u skladu s rješenjem o uvjetima građenja, lokacijskom dozvolom, rješenjem o utvrđivanju građevne čestice i detaljnim planom uređenja,

(2) Građevinska čestica koja se nalazi u građevinskom području naselja mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama PPUG.

(3) Uređenom građevinskom česticom se smatra građevinska čestica koja ima pristup na prometnu površinu, odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama (sustav kanalizacije ili septička jama) i propisani broj parkirališnih mjesta.

Članak 15.

(1) Građevinska čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine minimalno 3,0 m. Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

(2) U slučaju prilaza na državnu, županijsku, lokalnu cestu ili nerazvrstanu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnog tijela koje tim cestama upravlja.

(3) U slučaju kada se građevinska čestica nalazi uz spoj ulica različitog ranga, prilaz s te čestice na prometnu površinu ostvaruje se preko ulice nižeg ranga.

Članak 16.

(1) Veličina i oblik građevinske čestice moraju biti takovi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provođenje plana.

(2) Minimalne veličine građevinskih čestica (širina građevinske čestice uvijek je kraća stranica građevinske čestice) za gradnju građevina iz članka 8. na sljedeće načine:

NAČIN IZGRADNJE	MINIMALNA ŠIRINA ČESTICE	MINIMALNA DUBINA ČESTICE	MINIMALNA POVRŠINA ČESTICE	MAX. IZGRAĐENOST
a) za gradnju građevine na samostojeći način:				
prizemni	12 m	22 m	264 m ²	30 %
jednokatni	16 m	25 m	400 m ²	30 %
b) za gradnju građevine na poluotvoreni način:				
prizemni	10 m	22 m	220 m ²	40 %
jednokatni	12 m	25 m	300 m ²	40 %
c) za gradnju građevina u nizu:				
prizemni	5 m	25 m	125 m ²	50 %
jednokatni	6 m	25 m	150 m ²	50 %

(3) **Građevinama** koje se izgrađuju na **samostojeći način** u smislu ove točke smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

(4) **Građevinama** koje se **izgrađuju na poluotvoreni način** (dvojne građevine) u smislu ove točke smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(5) **Građevinama koje se izgrađuju u nizu** u smislu ove točke smatraju se građevine koje se sa dvije strane prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(6) U maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice ne uračunavaju se istaci krovništa i balkona, niti elementi uređenja okoliša (terase, stepeništa i slično) do visine 0,6 m iznad razine uređenog terena.

Članak 17.

(1) Iznimno od odredbi iz prethodne točke kod legalizacije već izgrađenih građevina, kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na maksimalni koeficijent izgrađenosti, položaj građevine na katastarskoj čestici ili ostalih posebnih uvjeta gradnje (npr. konzervatorski uvjeti, zaštita prirode i okoliša i sl.).

Članak 18.

(1) Veličina čestice na kojoj će se uz stambenu građevinu graditi i gospodarske građevine mora biti

takva, da omogućuje minimalne udaljenosti građevine na čestici, te propisanu izgrađenost građevinske čestice i ostale uvjete ovih odredbi.

Članak 19.

(1) Maksimalna površina građevinske čestice stambenih zgrada unutar građevinskog područja na području PPUO iznosi:

- | | |
|---|----------------------|
| a) za gradnju građevine na samostojeći način | 2.000 m ² |
| b) za gradnju građevine na poluotvoreni način | 1.350 m ² |
| c) za gradnju građevina u nizu | 900 m ² |

(2) Iznimno, građevinska čestica može biti i veća od površina određenih u stavku 1. ove točke ali ne veća od 3.000 m², uz maksimalnu izgrađenost od 30%, kada se uz građevine za stanovanje izgrađuju i građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kod stambeno-poslovnih i poslovnih građevina čija tehnologija, način organiziranja proizvodnje i proizvodni proces zahtijeva veću površinu.

(3) Iznimno za potrebe izgradnje kompleksa seoskog turizma i rekreacije građevinska čestica može biti i veća od 3000 m², uz maksimalni koeficijent izgrađenosti do 30%.

(4) Iznimno za potrebe izgradnje kompleksa građevina za edukacijsko - rekreativne sadržaje građevinska čestica može biti i veća od 3000 m², uz maksimalni koeficijent izgrađenosti do 30%.«

Članak 20.

(1) Veličina građevinskih čestica i maksimalni koeficijent izgrađenosti čestice za gradnju građevina

za povremeno stanovanje (»vikendice«) određuje se na isti način kao i za ostale stambene građevine, s time da građevine povremenog stanovanja moraju biti opremljene sanitarnim čvorom.

Članak 21.

(1) Površina građevinske čestice višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

(2) Površina građevinske čestice iz prethodnog stavka određuje se posebno za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga iz stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole, pri čemu maksimalni koeficijent izgrađenosti tako formirane čestice ne smije biti veći od 40%.

(3) U postupku mogućeg objedinjavanja građ. čestica objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama.

Dužina pojedinog pročelja na objedinjenoj čestici ne smije biti veća od 50,00 m.

2.2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVINSKOJ ČESTICI:

UDALJENOST GRAĐEVINA OD REGULACIONOG PRAVCA

Članak 22.

(1) Najmanja udaljenost građevine od regulacionog pravca određuje se:

- za stambene građevine i poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti 5,0 m
- za garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m
- za pomoćne građevine 10,0 m
- za gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja 20,0 m
- za gospodarske građevine bez izvora zagađenja 10,0 m

(2) Iznimno od stavka 1. ove točke, minimalna udaljenost građevine od ruba koridora cestovnog pojasa postojeće državne, županijske i lokalne ceste utvrdit će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja sukladno posebnim propisima.

(3) Udaljenost građevine od ruba cestovnog pojasa državnog ili županijskog značaja mora iznositi minimalno 10,0 m unutar granice građevinskog područja naselja i 15,0 - 20,0 m izvan granice građevinskog područja naselja ukoliko se stavkom 2. ove točke drugačije ne odredi.

(4) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina iz stavka 1. ove točke, osim gospodarskih građevina sa ili bez potencijalnih izvora zagađenja, u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (npr. postava susjednih građevina na regulacijskom pravcu ili zbog nemogućnosti gradnje u propisanoj

dubini građevinske čestice radi već izgrađenih postojećih građevina na građevinskoj čestici), može se dozvoliti gradnja građevina i na manjoj udaljenosti od one propisane stavkom 1. ove točke kao i na samom regulacijskom pravcu.

Članak 23.

(1) Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacionog pravca čestice od granice vodnog dobra odrediti će se prema vodopravnim uvjetima.

(2) Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

(3) Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjeno je:

- a) podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba vodotoka ili kanala;
 - b) u uređenom inundacijskom području, :
 - podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina do 6 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - kopati i bušiti zdence do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - bušiti tlo do 20 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda);
 - c) u neuređenom inundacijskom području, protivno vodopravnim uvjetima:
 - podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina,
 - vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari,
 - kopati i bušiti zdence,
 - bušiti tlo;
 - na građevinama za osnovnu i detaljnu melioracijsku odvodnju, do udaljenosti od 3 m od ruba tih građevina orati i kopati zemlju te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti melioracijske vodne građevine ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje.
 - d) graditi i/ili dopuštati gradnju na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka, osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).
- (4) Iznimno od stavka 3. ove točke, odstupanja su moguća uz suglasnost Hrvatskih voda:
- pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina,

- pod uvjetom da ne dolazi do pogoršanja postojećeg vodnog režima,
- ako to nije protivno uvjetima korištenja vodnog dobra utvrđenim Zakonom o vodama.

UDALJENOST GRAĐEVINA OD RUBA GRAĐEVINSKE ČESTICE

Članak 24.

(1) Građevine koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 1,0 m od susjedne međe.

(2) Iznimno od stavka 1. ove točke, građevine se mogu svojom jednom stranom približiti susjednom zemljištu, pod uvjetom da smještaj građevine na susjednoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, odnosno poštivanje ritma izgradnje u naselju ili dijelu naselja.

(3) Ukoliko je samostojeća stambena građevina izgrađena na udaljenosti manjoj od 1,0 m od susjedne međe, a provodi se postupak legalizacije građevine, građevinu je moguće legalizirati ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz članka 16. i 17. ovoga Plana.

(4) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

(5) Otvorima se u smislu stavke 4. ove točke ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(6) Istaci krovišta, balkoni, otvorene terase, vanjske stepenice i slično mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

Članak 25.

(1) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom ili njenim dijelom prislanjaju se na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

Članak 26.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu dvijema svojim stranama ili njenim dijelovima prislanjaju se na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(2) Krajnje građevine u nizu, ovisno o njihovoj visini, tretiraju se kao građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način, te za njih vrijede odredbe o udaljenostima koje se odnose i na poluugrađene građevine.

Članak 27.

(1) Kao dvojne ili u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi.

Članak 28.

(1) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama te gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 5,0 m.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevinske čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima onečišćenja.

(3) Vodonepropusnu septičku ili sabirnu jamu stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih građevina bez mogućih ispuštanja u okoliš locirati prema ulici, minimalno udaljenu 3,0 m od međe susjeda.

Članak 29.

(1) Stacionirani pčelinjak do 20 pčelinjih zajednica kojem je izletna strana okrenuta prema tuđem zemljištu ili javnom putu mora biti udaljen od međe tuđeg zemljišta, odnosno ruba puta najmanje 20 metara.

(2) Ako u stacioniranom pčelinjaku ima više od 20 pčelinjih zajednica udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta mora biti najmanje 50 metara, a od međe tuđeg zemljišta najmanje 20 metara.

(3) Kada je udaljenost pčelinjaka u naseljenom mjestu manja od propisanih udaljenosti, pčelinjak mora biti ograđen zaštitnom ogradom (zid, puna ograda, gusta živica) višom od 2 metra.

(4) Ograda mora biti sa svih strana pčelinjaka 2 metra duža od dužine izletne strane pčelinjaka i postavljena najviše 10 metara od izletne strane.

Članak 30.

(1) Uz stambene građevine, na građevinskoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrjeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine (pomoćne građevine bez izvora onečišćenja), i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevinskoj čestici na poluugrađeni način
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevinskoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je:
 - da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid,
 - da se zid prema susjedu izvede bez otvora i istaka,
 - da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

(2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevinske čestice.

MEĐUSOBNA UDALJENOST IZMEĐU GRAĐEVINA

Članak 31.

(1) Međusobni razmak građevina određuje se prema visini građevine:

- za prizemne građevine (P): 6,0 m
- za jednokatne građevine (P+1): 8,0 m

pri čemu udaljenost od jedne međe ne može biti manja od 3,0 m.

(2) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenjeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

Članak 32.

(1) Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanoga prethodnim člankom:

- ako se radi o već izgrađenim građevinskim česticama,
- ako je tehničkom dokumentacijom dokazano:
 - da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
 - da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenja građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Članak 33.

(1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj čestici mora biti u skladu s člankom 31. i 32. ovog Plana kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

Članak 34.

(1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama ne može biti manja od:

- 20,0 m od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.),
- 20,0 m od ulične ograde,
- 15,0 m od stambenih i manjih poslovnih građevina.

(3) Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

2.2.4. VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 35.

(1) Za gradnju u području Grada Gline dozvoljava se gradnja stambenih zgrada maksimalne visine prizemlje + 1 kat i potkrovlje, uz mogućnost izgradnje podruma i suterena.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, maksimalna visina zgrada unutar građevinskog područja naselja Glina i naselja Donje Selište iznosi prizemlje + 4 kata i potkrovlje, uz mogućnost izgradnje podruma i suterena.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. vodotornjevi, crkveni i vatrogasni tornjevi i sl.), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

(4) Visina izgradnje za objekte unutar zaštićenih naselja ili njihovih dijelova odredit će se prema detaljnim prostorno-planskim dokumentima i Konzervatorskoj studiji, odnosno prema posebnim konzervatorskim uvjetima.

Članak 36.

(1) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad posljednje etaže građevine, čiji nadozid nije veći od 120 cm.

(2) Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa.

(3) Izvan navedenih gabarita mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

(4) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

(5) Kosa krovišta ne smiju imati veći nagib od 50°, iznimno dozvoljavaju se i veći nagibi na manjim dijelovima krovišta (do 25% krovne plohe).

(6) Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 120 cm smatraju se etažom.

Članak 37.

(1) Postojeća potkrovlja mogu se prenamjeniti u stambene ili druge prostore ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

(2) Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s rješenjem o uvjetima građenja, lokacijskom dozvolom i regulacijskim uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) propisanim u prethodnom članku.

(3) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Članak 38.

(1) Ispod stambenih građevina, pomoćnih građevina, manjih poslovnih i gospodarskih građevina se po potrebi može graditi podrum i suteran.

(2) Suteran je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do maksimalno 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

(3) Podrum je potpuno ukopani dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Iznimno podrumom se može smatrati i dio građevine koji nije potpuno ukopan, već svojim volumenom izlazi izvan terena do 1,0 m visine, u tom slučaju se iznad ovakvog podruma prva slijedeća etaža koja se može graditi je etaža prizemlje.

Članak 39.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

(2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

(3) Lođe na višestambenim zgradama (tzv. »kolektivno stanovanje«) moguće je zatvoriti, ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni model zatvaranja lođe.

(4) Gabariti, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrebljeni građevinski materijal za građevine unutar zaštićenih cjelina, zona, na pojedinačno zaštićenim građevinama te onima predviđenim za zaštitu putem ovog Plana moraju biti usklađeni prema posebnim konzervatorskim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

2.2.5. OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Članak 40.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacionog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- | | |
|--------------------------|--------|
| - kod državne ceste - | 10,0 m |
| - kod županijske ceste - | 8,0 m |
| - kod lokalne ceste - | 5,0 m |

Članak 41.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevinskim česticama.

(2) Na građevinskim česticama ograde se u pravilu postavljaju s unutrašnje strane međe.

Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa susjedom.

(3) Susjedski dio ograde iz stavke 1. ovog članka, izgrađuje vlasnik odnosno korisnik građevinske čestice u cjelosti, ako takova ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(4) Ograda iz prethodnog stavka ovog članka mora se tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana ograde okrenuta prema ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 42.

(1) Najveća visina ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 50 cm.

(2) Iznimno, ograde i mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njegova korištenja.

(3) Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Članak 43.

(1) Dio seoske građevinske čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Kada se građevinska čestica formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste odnosno željezničke pruge, građevinska se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Članak 44.

(1) Dio građevinske čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevinskih čestica i građevina.

(2) Prilazna stubišta, terase u razini terena ili do najviše 0,6 m iznad razine terena, potporne zidove i slično mogu se graditi i izvan površina za razvoj tlocrta građevine, ali na način da se na jednoj strani građevinske čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske čestice, širine najmanje 3,0 m.

2.3. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja

Članak 45.

(1) Građevine, koje se u skladu s posebnim propisima mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajolika.

(2) Izgradnja izvan građevinskog područja naselja moguća je za:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.) uključivo benzinske postaje, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prijevozu i sl.,

- sportske, rekreacijske, turističke i zdravstvene građevine,
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme)
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta)
 - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl. spremišta drva u šumama
 - pilane
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl.)
 - pčelinjaci
 - ribnjaci
 - mlinovi
- groblja i manje sakralne građevine (kapelice, raspela, mrtvačnice i sl.),
- građevine za gospodarenje šumama (šumarske kućice, lugarnice),
- ostali objekti koji zbog svog sadržaja ili namjene ne mogu biti u naselju,
- građevine za potrebe lovstva, promatračnice, vidikovci, odmorišta i skloništa za izletnike,
- manje građevine spomeničkog i sakralnog obilježja,
- reklamni panoji,
- pješačke staze, obavjesne ploče, drvene nadstrešnice i drugi objekti i opreme koje se grade u svrhu organiziranog posjećivanja,
- planinarski domovi.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka izvan građevinskog područja na površinama I i II bonitetne skupine mogu se graditi samo stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, infrastrukture i istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

(4) Gradnja građevina iz prethodnog stavka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je predviđena Planom i prikazana na kartografskom prikazu br. 1 »Korištenje i namjena površina« PPUG.

(5) Za gradnju na područjima označenim kao kulturno-povijesna vrijednost ili predviđenih za zaštitu izvan granica građevinskih područja u skladu s ovim odredbama, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

2.3.1. SPORTSKE, REKREACIJSKE, TURISTIČKE I ZDRAVSTVENE GRAĐEVINE

Članak 46.

(1) Gradnja sportskih, rekreacijskih, turističkih i zdravstvenih građevina moguća je unutar građevinskih područja naselja i na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja koja su određena isključivo za namjenu sporta i rekreacije bez stanovanja.

(2) Formiranje građevinskih parcela i izgradnja objekata sportske, rekreacijske, turističke i zdravstvene namjene odobravati će se na temelju idejno-urbanističko-arhitektonskog rješenja.

(3) Na jednoj građevinskoj parceli može se graditi više javnih ili društvenih zgrada i uz njih prateće gospodarske zgrade (uprave, ugostiteljsko-turističke zgrade i sl.), ali samo u funkciji upravljanja i praćenja djelatnosti na terenu.

(4) Najveća dopuštena izgrađenost građevinske čestice je slijedeća:

- površina pod građevinama -	20%
- sportski tereni -	50%
- površine pod zelenilom -	30%

(5) Visine građevina mogu biti maksimalno podrum+prizemlje+1 kat, ukoliko se izradi UPU parametri visine mogu biti i drugačije određeni.

(6) U sklopu sportsko-rekreacijskih zona mogu se graditi prateće građevine za ugostiteljstvo, rekreacijsko-edukativne građevine te smještajni kapaciteti do maksimalno 20 ležajeva.

Tablica - izdvojeno građevinsko područje izvan naselja za sport i rekreaciju

PLANIRANE SPORTSKO REKREACIJSKE ZONE NA IZDVOJENIM GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA:			
NASELJE	LOKALITET	POVRŠINA (Ha)	DETALJNIJA NAMJENA
Slatina Pokupska	»Slatina Pokupska«	10,13	Golf vježbalište

2.3.2. GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Članak 47.

(1) Postojeća i planirana polja eksploatacijska polja označena su na Kartografskom prikazu br.1. Korištenje i namjena površina, a postojeći i planirani istražni prostori označeni su na Kartografskom prikazu br.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

(2) Ukoliko se prilikom istražnih radova na istražnim prostorima mineralnih sirovina utvrdi da je lokacija po-

voljna za eksploataciju, može se na lokaciji istražnog prostora (prikazanog na kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora) odobriti jedno ili više eksploatacijskih polja bez potrebe izmjene ovog dokumenta prostornog uređenja, a sukladno provedenoj procjeni utjecaja na okoliš.

(3) Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina (kamenolomi) i slojnih voda ne smiju biti udaljeni manje od:

- 300 m od javnih građevina i stambenih zgrada,
- 100 m od javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih linija.

Članak 48.

(1) Eksploatacija obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka iz korita i s obala rijeka moguća je isključivo u funkciji uređenja vodotoka i plovnog puta u skladu s propisima o vodama.

Članak 49.

(1) Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska organizacija

je dužna izvršiti sanacijske radove i privesti zemljište prvobitnoj namjeni.

(2) Izuzetno, zemljište se u sklopu sanacijskog programa može privesti i drugoj namjeni (npr. rekreacija, ribarstvo i ostali sportovi na vodnoj površini, sa ugostiteljskim sadržajima i sl.) koja nije u suprotnosti s dokumentima prostornog uređenja.

Tabelarni popis postojećih i planiranih eksploatacijskih polja i istražnih prostora mineralnih sirovina:

Postojeća eksploatacijska polja:			
Naselje	Eksploatacijsko polje	Mineralana sirovina	Površina (ha)
Brubno	»SLATINA«	T-G kamen	5,53
Buzeta	»KREČANE«	T-G kamen	16,50
Bojna	»BOJNA«	T-G kamen	22,50
Planirana eksploatacijska polja:			
Bojna	»KLUPCA«	T-G kamen	44,98
Šaševa	»ŠAŠEVA«	T-G kamen	3,27
Planirani istražni prostor mineralne sirovine:			
Brubno	»SLATINA«	T-G kamen	
Brezovo polje	»KAMARE«	T-G kamen	
Buzeta	»KREČANE«	T-G kamen	182,39

2.3.3. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

STAMBENO - GOSPODARSKI SKLOPOVI (FARME)

Članak 50.

(1) Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

(2) Farme se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici s najmanje 2.000 m² površine.

Članak 51.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavke 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, najveću brutto izgrađenost čestice, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja, pri čemu se veličina građevin-

ske čestice određuje idejnim projektom za izdavanje lokacijske dozvole, na način da se na pripadajućoj građevinskoj čestici osiguraju svi potrebni uvjeti za normalno korištenje i funkcioniranje građevina.

(4) Idejnim projektom za izdavanje lokacijske dozvole treba odrediti:

- veličinu čestice,
- položaj čestice u odnosu na građevinska područja i prometnice,
- položaj čestice u odnosu na dominantne smjere vjetrova,
- položaj čestice u odnosu na vodotoke i kanale,
- tehnološko rješenje i kapacitet,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na česticu (naročito prostorije za rad i boravak ljudi),
- raspored i lokaciju pojedinih sadržaja s potencijalnim utjecajem na okoliš (silos, gnojište i sl.),
- prometno rješenje s pristupom na javnu prometnu površinu,
- mogućnost opremanja čestice komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, postupanje s otpadom i sl.),
- način ograđivanja čestice,
- ozelenjavanje čestice i sadnja zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere zaštite okoliša.

(5) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova u postupku utvrđivanja lokacijske dozvole za izgradnju gospodarskog sklopa u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti ne može se dijeliti na manje čestice.

GOSPODARSKE GRAĐEVINE ZA UZGOJ I TOV ŽIVOTINJA (TOVILIŠTA)

Članak 52.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) od najmanje 15 uvjetnih grla.

(2) Površina građevinske čestice za građevine iz stavka 1 ovog članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećom izgrađenošću do 40%.

(3) Gospodarske građevine za uzgoj i tov životinja mogu se graditi na slijedećim minimalnim udaljenostima od građevinskog područja i cesta:

Tablica za naselje Glinu

KAPACITET TOVILIŠTA BROJ UVJETNIH GRLA (UG)	UDALJENOST OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA (M)	UDALJENOST OD DRŽAVNIH CESTA (M)	UDALJENOST OD ŽUPANIJSKIH CESTA (M)	UDALJENOST OD LOKALNIH CESTA (M)
15-50	100	50	30	20
51-100	150	60	40	30
101-200	200	75	60	40
201-400	300	100	80	50
401-800	400	150	100	60
801 i više	500	200	120	75

Tablica za naselja Donji Viduševac, Dvorište, Gornji Viduševac, Kihalac, Marinbrod i Prekopu:

KAPACITET TOVILIŠTA BROJ UVJETNIH GRLA (UG)	UDALJENOST OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA (M)	UDALJENOST OD DRŽAVNIH CESTA (M)	UDALJENOST OD ŽUPANIJSKIH CESTA (M)	UDALJENOST OD LOKALNIH CESTA (M)
15-50	60	40	20	10
51-100	80	50	25	15
101-200	110	60	30	20
201-400	150	80	40	30
401-800	200	100	60	40
801 i više	250	120	80	50

Tablica za sva ostala naselja

KAPACITET TOVILIŠTA BROJ UVJETNIH GRLA (UG)	UDALJENOST OD DRŽAVNIH CESTA (M)	UDALJENOST OD ŽUPANIJSKIH CESTA (M)	UDALJENOST OD LOKALNIH CESTA (M)
15-50	30	15	10
51-100	40	20	10
101-200	50	30	15
201-400	60	40	20
401-800	80	55	30
801 i više	100	70	40

(4) Uvjetnim grlom se podrazumijeva životinja težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta životinja	Koeficijent
krave i steone junice	1
bikovi	1,5
volovi	1,2
junad od 6- 12 mj	0,5
junad od 1 - 2 god.	0,7
telad	0,25
krmače i nazimice	0,35

Vrsta životinja	Koeficijent
prasad do 2 mj	0,02
prasad od 2 - 6 mj	0,13
tovne svinje (preko 6 mj)	0,25
teški konji	1,2
srednje teški konji	1
laki konji	0,8
ždrebad	0,75
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,1
janjad i jarad	0,05
nojevi	0,25

Vrsta životinja	Koeficijent
kunići	0,02
pure	0,02
tovna pilići	0,006
konzumne nesilice	0,004
rasplodne nesilice	0,008
sitni glodavci	0,01

(5) Isti koeficijenti se koriste i u članku 11. ovog Plana.

(6) Udaljenosti od groblja, zdravstvenih i turističkih kompleksa, kao i zona sporta i rekreacije za sva naselja jednaka su udaljenostima propisanim za udaljenosti objekta od građevinskog područja naselja Glina.

(7) Iznimno, udaljenost tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj čestici može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

(8) Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja koje sa izgrađenom građevinskom parcelom unutar građevinskog područja čini funkcionalnu i vlasničku cjelinu moguća je gradnja građevine za uzgoj i tov životinja do najviše 50 uvjetnih grla i na udaljenostima manjim od propisanih u prethodnim tablicama ako su s tim suglasni svi susjedi čije se građevinske parcele nalaze unutar granica minimalnih udaljenosti. U tom slučaju ukupni broj životinja utvrđuje se samo po jednoj osnovi.

(9) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na građevinskoj čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 30 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici ovog članka.

OSTALE POLJOPRIVREDNE GOSPODARSKE GRAĐEVINE

Članak 53.

(1) Ukoliko se izgrađuju izvan građevinskog područja naselja, poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2.000 m.

(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište u smislu odredbi ove Odluke ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvaju gospodarskih građevina, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Članak 54.

(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma i potkrovlja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i sl.)

(3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

(4) Na terenu s nagibom duža strana građevine mora biti položena paralelno sa slojnicama.

(5) Pojedinačne gospodarske građevine moraju se locirati niže od sljemena brežuljaka, najmanje toliko da se ne ocrtavaju na njihovom obrisu.

Članak 55.

(1) Klijet razvijene netto površine podruma i prizemlja do 40 m² (ukupna površina svih etaža) može se graditi u vinogradima površine od najmanje 500 m² i ako je zasađeno najmanje 85% površine vinograda.

(2) Razvijena površina iz stava 1. ovog članka može se uvećati za 10 m² za svakih daljih 400 m² vinograda.

(3) Iznimno, ukoliko je površina vinograda manja od one propisane stavkom 1. ovog članka, može se odobriti u vinogradu gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 9,0 m².

Članak 56.

(1) Spremište voća može se graditi samo u već podignutim voćnjacima, čija površina nije manja od 1.000 m².

(2) Uvjeti za klijeti odnose se i na spremišta voća.

Članak 57.

(1) U voćnjacima i povrtnjacima moguća je postava nadstrešnica za potrebe skladištenja poljoprivrednih proizvoda.

(2) U voćnjacima i povrtnjacima površine veće od 5 ha može se sagraditi hladnjača površine do 200 m² bruto razvijene površine s mogućnošću povećanja od 40 m² za svaki daljni 1 ha nasada.

Članak 58.

(1) Kada se klijet, odnosno spremište voća lociraju u blizini sjeverne međe do susjednog vinograda, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca u odnosu na završnu kotu uređenog terena, a nikako manja od 3,0 m.

(2) Udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m.

(3) Međusobna udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim česticama ne može biti manja od 6,0 m.

(4) Iznimno kad susjedi sporazumno zatraže izdavanje rješenja o uvjetima građenja za gradnju klijeti ili spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi na susjednoj međi.

Članak 59.

(1) Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskog područja mogu se graditi ostave za alat, oruđe, motokultivatore i sl., staklenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te plastenici.

(2) Plastenicima se smatraju montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

Članak 60.

(1) Na potocima i stajaćim vodama mogu se graditi ribnjaci u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

(2) Na potocima se mogu graditi i male hidroelektrane, te mlinovi u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

(3) Mlinovi u naseljima Slatina Pokupska i Selište mogu se rekonstruirati i obnoviti sukladno odredbama ovog Plana.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 61.

(1) Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijevaju se poslovne građevine i proizvodni pogoni čiste industrijske i druge proizvodnje, proizvodnja električne i toplinske energije, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisi, veći prodajni i slični prostori i građevine, komunalne građevine, te građevine za poljoprivredne i ostale slične djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.

(2) Smještaj većih proizvodnih sadržaja moguć je samo:

- u sklopu posebnih zona unutar građevinskog područja naselja u kojima se omogućuju manji troškovi opremanja i uređenja zemljišta,
- u sklopu izdvojenih građevinskih područja.

(3) Manji proizvodni sadržaji mogu se smještati unutar granica građevinskog područja naselja:

- u sklopu zona mješovite izgradnje uz poštivanje odrednica o zaštiti okoliša,
- u sklopu posebnih zona.

(4) Za građevine gospodarskih djelatnosti izrađuju se, u svrhu pripreme zahvata u prostoru, idejno rješenje

u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, a po potrebi i studija mogućeg utjecaja na okoliš.

(5) Kod planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija osigurati će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćenja zraka, onečišćenja površinskih i podzemnih voda i sl.).

(6) Uz gospodarske sadržaje mogu se, uz osnovnu namjenu, graditi građevine slijedećih sadržaja:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti,
- poslovne građevine (uslužne, trgovačke i komunalno servisne),
- tehnološki parkovi i poduzetničko - poslovni centri,
- trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbenoprodajni saloni i sl.
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu,
- komunalne građevine, benzinske postaje i javne garaže,
- građevine i površine za sport i rekreaciju
- ulice, trgovi i parkovi,
- rasadnici i ostali prateći sadržaji.

(7) Za gospodarske djelatnosti pretežno proizvodno-industrijske namjene veličina građevinskih čestica ne može biti manja od 3000 m², a proizvodno-poslovne i zanatske namjene 500 m². Iznimno, veličina građevinske čestice može biti i manja kod interpolacija na postojećim, već formiranim parcelama.

Maksimalna veličina građevinske čestice nije ograničena.

Tablica izdvojenog građevinskog područja izvan naselja za gospodarsku proizvodnu namjenu

NASELJE	Proizvodno poslovna zona izvan građevinskog područja naselja	Površina (ha)
Slatina Pokupska	Slatina Pokupska	1,76
Gornja Bučica	Bučica	0,35
Majske Poljane	Majske Poljane	1,16
Joševica	Joševica	1,01
Roviška	Roviška I.	0,97
Ravno Rašće	Ravno Rašće I.	1,60
Maja	Maja	1,52
Šaševa	Šaševa	0,95
Marinbrod	Marinbrod *postojeća	7,56
Dragotina	Dragotina	1,77
Mali Obljaj	Mali Obljaj	0,74
G. Viduševac	Viduševac	1,80
D. Taborište	D. Taborište	4,22

Tablica građevinskog područja unutar naselja za gospodarsku proizvodnu namjenu

NASELJE	Proizvodno poslovna zona unutar građevinskog područja naselja	Površina (ha)
Glina	Željezara (proširenje)	2,00
	Poslovna zona u Dvorskoj ulici (prenamjena)	5,80
	Poslovna zona u ulici Matije Gupca (prenamjena)	0,60
	Jukinac I (proširenje) – Jukinačka ulica i desna obala rijeke Gline	4,70
	Jukinac II (nova) – Jukinačka ulica i ulica Nikole Tesle	22,30
	Poslovna zona uz željezničku prugu i rijeku Maju (nova)	5,75

NASELJE	Proizvodno poslovna zona unutar građevinskog područja naselja	Površina (ha)
Marinbrod	Marinbrod (prenamjena)	1,45
Roviška	Roviška II. (prenamjena)	0,80
Ravno Rašće	Ravno Rašće II. I III. (nova)	0,96
Majske Poljane	Majske Poljane II. (prenamjena)	0,30

(8) U sklopu zona gospodarskih djelatnosti gradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi do 70 %;
- najmanje 20 % od ukupne površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno.

(9) Iznimno, u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja moguć je manji postotak ozelenjene površine, ali ne manji od 10%.

(10) Građevinske čestice u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti odijeljene od građevinskih čestica stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje zelenim pojasom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili javnom prometnom površinom.

(11) Građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene najmanje 30 m od stambenih i javnih građevina.

Članak 62.

(1) Gradnja u zonama gospodarskih djelatnosti izvodi se u pravilu na temelju PPUG, ukoliko nije propisana izrada dokumenata prostornog uređenja niže razine.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 63.

(1) U građevinskim područjima naselja omogućena je gradnja javnih i pratećih sadržaja za:

- obrazovanje,
- dječju zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb (domovi za starije i nemoćne i sl.),
- djelatnost društvenih i kulturnih organizacija,
- javne djelatnosti (pošte, banke i sl.),
- trgovine dnevne opskrbe,
- uslužne zanate,
- vjerske sadržaje,
- ugostiteljstvo i
- ostale javne i prateće sadržaje.

(2) Minimalna i maksimalna veličina građevinske čestice za gradnju građevina za društvene djelatnosti iz prethodnog stavka ove točke nije ograničena.

(3) Kompleks građevina namijenjenih za društvene djelatnosti, javne i prateće sadržaje iz stavka 1. ove točke nema ograničen broj građevina na jednoj katastarskoj čestici.

(4) Visina građevina za građevine iz stavka 1. ove točke nije ograničena već je uvjetovana namjenom građevine te specifičnim funkcionalnim i oblikovnim rješenjem, ukoliko detaljnijim planom uređenja to nije drugačije određeno (UPU-om ili DPU-om).

Članak 64.

(1) Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

Članak 65.

(1) U mjestima u kojima se planira ustrojavanje vatrogasnih postaja detaljnim planovima prostornog uređenja potrebno je predvidjeti prostor za gradnju vatrogasne postaje približno u središtu mjesta uz glavnu prometnicu, kako bi vrijeme intervencije vatrogasne postrojbe bilo približno jednako za sve dijelove područja za koje se ono ustrojava.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNE, JAVNE I KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Članak 66.

(1) PPUG-om je predviđeno opremanje područja Grada Gline slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometne površine (ceste, željeznička pruga, biciklističke staze, pješački putevi),
- mreža telekomunikacija: pokretne I nepokretne,
- elektroenergetska mreža,
- vodoopskrba,
- odvodnja,
- magistralni plinovod,
- magistralni naftovod
- vodnogospodarske građevine (akumulacije, retencije, nasipi, melioracijski kanali, obaloutvrde...).

(2) Unutar Planom utvrđenih koridora komunalne infrastrukture potrebno je ishoditi odobrenja i suglasnosti nadležnih organa i javnih poduzeća.

(3) Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakova gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole na temelju idejnog rješenja, kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

(4) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture, unutar koridora koji su određeni PPUG-om, utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja nižeg reda odnosno lokacijskom dozvolom, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(5) Prilikom izdavanja lokacijske dozvole može se utvrditi izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kvalitetnijim materijalima nego što je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja iz prethodnog stavka.

Članak 67.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja (ulice i trgovi) na koje postoji neposredan pristup sa građevinskih čestica, ili su uvjet za formiranje građevinske čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sistem javnih prometnica.

(2) Prilaz sa građevinske čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 68.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

(2) Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste.

(3) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(4) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 150 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

(5) Kada se građevinska čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima značaj državne ili županijske ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

(6) Za potrebe nove gradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu ili županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 69.

(1) Pristupni put je prostor kojim je osiguran pristup do građevinske parcele te mora biti širine minimalno

3,0 m ako se koristi za kolni i pješački promet, odnosno 1,5 m ako se koristi samo za pješački promet s time da je njegova najveća dužina 50 m.

(2) Iznimno kod postojećih pristupnih puteva moguće je zadržati postojeće širine i duljine.

(3) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

Članak 70.

(1) Zaštitni koridori planiranih prometnica iznose:

- Za autocestu u 200 metara,
- Za brzu cestu
 - u neizgrađenom području 150 metara,
 - kroz izgrađeni dio građevinskog područja 75 metara
- Za državnu cestu i ostale ceste 100 metara
- Za županijsku cestu 70 metara

(2) Zaštitni koridori mogu biti i uži, a određeni su Idejnim projektom prometnice.

Članak 71.

(1) Minimalna udaljenost regulacionog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(2) Iznimno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

(3) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 72.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 73.

(1) U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili športsko-rekreativne namjene potrebno je utvrditi potrebu osiguranja odgovarajućeg broja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila za građevine iz prethodnog stavka odrediti će se na temelju slijedeće tablice:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposleni	0,15 - 0,45 PGM
UREDSKI PROSTORI	1.000 m ² korisnog prostora	7 – 20 PGM
TRGOVINA	1.000 m ² korisnog prostora	20 – 30 PGM
BANKA, POŠTA, USLUGE	1.000 m ² korisnog prostora	30 – 40 PGM
UGOSTITELJSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	15 – 25 PGM
VIŠENAMJENSKE DVORANE	1 gledatelj	0,15 PGM
ŠPORTSKE GRAĐEVINE	1 gledatelj	0,20 – 0,30 PGM

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
ODGOJ I OBRAZOVANJE	1 zaposleni	2 PGM
ZDRAVSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	20 PGM
VJERSKE USTANOVE	1 sjedalo	0,10 PGM
VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	1 stan	1 PGM

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna i teretna vozila potrebno je predvidjeti na građevinskoj čestici ili iznimno u sklopu zelenog pojasa izvan čestice.

Članak 74.

(1) Odredbama PPUG se predviđa korištenje mjesnih i međumjesnih ulica za javni gradski prijevoz.

Članak 75.

(1) Odredbama PPUG se predviđa gradnja i uređenje biciklističkih staza tako da im širina bude min 1,10 m za jedan smjer, odnosno 2,5 m za dvosmjerni promet.

Članak 76.

(1) Odredbama PPUG se uz mjesne ulice predviđa uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,75 m.

Članak 77.

(1) Pripadajuće trase elektroprijenosnih uređaja određene su na kartografskom prikazu broj 2. »Infrastrukturni sustavi«.

(2) Zaštitni koridori dalekovoda iznose:

Postojeći dalekovodi:

- Za dalekovod 35 Kv širina koridora je 15 metara
- Za dalekovod 110 Kv širina koridora je 20 metara

Planirani dalekovodi:

- Za dalekovod 110 Kv širina koridora je 40 metara
- Za dalekovod 400 Kv širina koridora je 80 metara

(3) Planirani zahvati HEP-ODS, Elektra Sisak za područje Grada Glina izgradnje i razvitka elektrodistributivne mreže usmjereni su prema uvođenju izravne transformacije sa 110 Kv na 20 kV, te u skladu s tim je predviđeno da za sve distributivne trafostanice i trafostanice ostalih potrošača vrijedi odrednica da će se graditi kao tipske kabelaške trafostanice za snagu 630 kVA (1000kVA) u nekim slučajevima do 2 x 630 kVA (2 x 1000 kVA) i naponski nivo 20 kV s tim da će se postojeće trafostanice i opreme u njima rekonstruirati u skladu sa navedenim.

(4) Moguća je rekonstrukcija postojećih dalekovoda i kabela napona 10, 35kV i preoblikovanje u dalekovode ili kabele naponske razine 20, 35, 110 kV po njihovim postojećim trasama, koje se na pojedinim dijelovima ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora mogu kroz postupak ishođenja lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

(5) Za nove priključke kućanstava i ostalih potrošača i postojeće priključke na objektima koji se rekonstruiraju obavezna je izvedba priključka sa priključno mjernim ormarima smještenim izvan objekta na lako dostupnom mjestu za očitavanje i kontrolu.

Članak 78.

(1) U razvoju sustava postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Planom se predviđa daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija uz poštivanje mjera zaštite i propisane zakonske procedure.

(2) Opće smjernice za izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim područjima/zonama radijusa do 1500 m:

- pri odabiru mjesta voditi računa o temeljnoj vrijednosti krajobrazne cjeline kulturnog krajolika i očuvanju njegova sklada,
- intervencije u povijesnoj cjelini naselja ukoliko se antenski prihvat postavlja na postojeću građevinu potrebno je prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem,
- voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosno subdominanta, akcenata i dr.,
- adaptaciju postojećih lokacija za više operatora obaviti uz poštivanje svih vrijednosti, a mogućnosti odrediti u sklopu postupka izdavanja posebnih uvjeta,
- nisu uputni zahvati na lokacijama gdje postoje uvjeti za prezentaciju kulturnog dobra,
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obvezatan terenski uviđaj. Istim postupkom će se provjeriti je li lokacija antenskog stupa u dometu glavnih točaka promatranja kulturno-povijesnih vrijednosti (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi).

(3) Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja samostojećih antenskih stupova isključivo izvan građevinskih područja naselja na minimalnoj udaljenosti 100 m od granice građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, te postava antenskih prihвата koji se postavljaju na postojećim građevinama.

(4) Na kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi, prikazane su lokacije postojećih antenskih stupova i područja elektroničkih komunikacijskih zona radijusa do 1500 m za smještaj samostojećih antenskih stupova.

(5) Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećeg antenskog stupa izvan građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja,
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

(6) Iznimno ukoliko se na zadovoljavajući način ne može pokriti planirano područje signalom, a što se dokazuje dokumentacijom za ishođenje odgovarajućeg odobrenja, moguće je locirati samostojeći antenski stup i unutar granice građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja.

(7) Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećih antenskih stupova ukoliko se oni grade unutar građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- samostojeći antenski stup ne graditi unutar područja pretežito stambene namjene, osim u slučajevima kada nije moguće odabrati drugu lokaciju radi konfiguracije naselja i tehničkih karakteristika mreža elektroničke komunikacije,
- samostojeći antenski stup ne graditi na području koje je namijenjeno javnoj i društvenoj namjeni (škola, dječjih vrtića, bolnica...),
- novi samostojeći antenski stupovi koji se moraju smjestiti unutar građevinskog područja naselja prioritetno se smještavaju u gospodarske, komunalne ili infrastrukturne zone,
- najmanja udaljenost stupa od najbliže postojeće građevine, površine pretežitog stanovanja, javne i društvene namjene treba biti najmanje jedna visina stupa,
- izbjegavati mjesta okupljanja,
- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja,
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

(8) Unutar elektroničke komunikacijske zone (utvrđene kartografskim prikazom 2. Infrastrukturni sustavi) uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(9) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(10) Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatore, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(11) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(12) Prilikom postave antenskih stupova i postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama potrebno je voditi računa o utjecaju na krajolik i izgled građevina.

(13) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona, lokaliteta, kao i u povijesnim cjelinama od nacionalnog značenja, a također i na područjima upisanim ili nominiranim za upis na Listu svjetske baštine.

(14) Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra.

(15) Na potencijalnim arheološkim područjima obvezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

(16) Antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

(17) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnog dobra biti će moguće uz uvjet da ne zadiru u povijesnu strukturu tog dobra.

(18) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novog antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(19) Potrebno je izbjegavati lociranje antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, napose u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominanti.

(20) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnog dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnog izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

(21) Ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode.

(22) Iznimno, ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno, odnosno na način da se izbjegnju istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina, te planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost.

(23) Tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali prilagođeni prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.).

(24) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

(25) Pristupni put do samostojećeg antenskog stupa, izvan površina za razvoj naselja, ukoliko služi samo za postavljanje, održavanje i korištenje samostojećeg antenskog stupa, ne smije se asfaltirati.

(26) Za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (kartografski prikaz 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora), koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Članak 79.

(1) Prilikom izvođenja radova vodoopskrbe treba se pridržavati posebnih uvjeta i tehničkih propisa nadležnih ustanova (HEP I HT).

(2) Kod izvođenja vodovoda nije dozvoljeno paralelno vođenje elektro kabela iznad ili ispod cijevi, a prilikom križanja potrebno se pridržavati posebnih uvjeta i tehničkih propisa.

(3) Polaganje elektroenergetskih kabela paralelno u istom rovu sa vodovodnim cjevovodom dozvoljeno je uz međusobni razmak od min. 50 cm. Pri tome kabel mora biti na višoj koti od cjevovoda, uz minimalni vertikalni razmak od 20 cm.

Članak 80.

(1) Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predviđa se gradnja po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Članak 81.

(1) Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja, bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

(2) Zaštitna zona naftovoda je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

6. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH, KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 82.

MJERE I UVJETI ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

(1) Konzervatorska podloga obuhvaća inventarizaciju (popis) svih kulturnih dobara na području obuhvata Grada Gline, njihovu sistematizaciju po kategorijama i valorizaciju prema stručnim kriterijima. Podloga definira zone, odnosno, granice i režime njihove zaštite i određuje mjere zaštite i očuvanja.

(2) Inventarizacija i klasifikacija kulturne baštine na području Grada Gline obavljena je sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Republike Hrvatske.

(3) Nepokretno kulturno dobro kao pojam obuhvaća: naselja (gradska i seoska) ili njihove dijelove, građevine (sakralne, civilne, gospodarske, fortifikacijske) i građevne sklopove sa pripadajućim okolišem, elemente povijesne opreme naselja, područje, mjesto ili spomen obilježje vezano uz povijesne događaje ili osobe, arheološka nalazišta i zone, etnološke sadržaje i zone, te vrijedne krajolike koji sadrže povijesne strukture kao pokazatelje čovjekove prisutnosti.

Članak 83.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09)

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na kulturnim dobrima:

- zonama zaštite povijesnih naselja (gradskih i seoskih)
- povijesnim sklopovima i građevinama uključujući njihove parcele,
- memorijalno povijesnim područjima i obilježjima
- arheološkim lokalitetima,
- tradicijskim građevinama s pripadnim parcelama
- površinama s obilježjima parkovne arhitekture
- kulturnog krajolika ili drugim površinama s utvrđenim obilježjima kulturnog dobra.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

(4) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu svi navedeni zahvati koji se mogu odobriti unutar zona zaštite povijesnih naselja i na pojedinačno zaštićenim kulturnim dobrima.

(5) U skladu s navedenim zakonom za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim prostornim planom utvrđena obveza zaštite kod nadležnog tijela Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - (Konzervatorski odjel u Sisku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- stručna mišljenja,
- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja lokacijske dozvole za sve zahvate na kulturnim dobrima i u svim zaštićenim zonama za koje po Zakonu nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole).
- također se propisuje prisustvo stručnjaka za zaštitu kulturnih dobara kod nadzora u svim fazama radova (na koje se odnose posebni uvjeti i prethodna odobrenja) do tehničkog prijema zgrade.

Članak 84.

(1) Povijesna gradska cjelina grada Gline i seoske cjeline predviđene za zaštitu i zaštićena pojedinačna

kulturna dobra prikazana su na kartografskom prikazu razmjesta kulturnih dobara, mj. 1:25000. Veliki broj evidentiranih primjera povijesnih građevina koje su elementi identiteta prostora učinio bi kartu nepreglednom, stoga su ove građevine navedene samo u popisu s pripadajućim im adresama ili opisom lokacije, ukoliko nema kućnog broja*.

(2) Za svu prostornu i pojedinačnu kulturnu baštinu, naselja i pojedinačne povijesne građevine, potrebno je izraditi detaljnu konzervatorsku dokumentaciju koja bi sadržavala analizu povijesne građe i dokumentacije, analizu postojećeg stanja, te konzervatorske propozicije i smjernice za moguće i potrebne zahvate kojima bi se očuvale, zaštitile i unaprijedile prepoznate vrijednosti, a umanjio utjecaj prostorno i likovno konfliktnih situacija.

(3) Zaštićenim cjelinama i građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve navedene mjere zaštite i odredbe, smatraju se sve cjeline i građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao: registrirana (Z) kulturna dobra, preventivno zaštićena (P) i ona predložena za registraciju (PP, PZ, ZPP).

(4) Temeljem inventarizacije provedene prilikom izrade ovoga Prostornoga plana, uz ranije registrirana (Z) kulturna dobra, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Sisku po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenja rješenja o zaštiti za sve građevine, predjele (zone) i lokalitete koji su na kartama i tablicama označeni oznakom (PP, PZ).

(5) Za sva evidentirana kulturna dobra označena kao kulturna dobra od lokalnog značaja (ZPP) predlaže se lokalnoj samoupravi sukladno čl. 17, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara donošenje odluke o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja te time upis u registar kulturnih dobara RH - Listu kulturnih dobara od lokalnog značaja.

(6) Do donošenja odgovarajućega rješenja potrebno je primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za ostala kulturna dobra.

(7) Stručno mišljenje se može zatražiti i za građevine izvan predjela zaštite, osobito u dijelu koji graniči sa zaštićenim predjelom, ako se građevine nalaze na osobito vidljivim mjestima važnim za sliku naselja ili krajolika.

Članak 85.

(1) Sastavni dio odredbi za provođenje je Popis kulturnih dobara.

(2) Na kartografskom prilogu 1:25000 označene su kulturno-povijesne cjeline (zaštićena cjelina grada Gline i granice zaštite seoskih naselja) i pojedinačne građevine koje u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra i podliježu ovim mjerama.

(3) Na grafičkim prilogima u mjerilu 1:5000 označene su granice zaštite povijesnih naselja i pojedinačne građevine predviđene za zaštitu.

(4) Unutar navedenih zona zaštite najčešće su stambene i gospodarske građevine veoma zapuštene pa osim zaštite najčešće trebaju i revitalizaciju

koja bi trajno očuvala njihove ukupne vrijednosti. To podrazumijeva intervencije tipa održavanja, sanacije, rekonstrukcije, ili prenamjene dok se u slučaju iznimno lošeg građevinskog stanja može dopustiti izgradnja zamjenske građevine, odražavajući gabarit postojeće, ponavljajući oblikovne elemente i materijale izvana, a prema suglasnosti i posebnim (konzervatorskim) uvjetima građenja.

(5) Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili nekim drugim funkcijama, kako bi one zadržale svoj vanjski izgled i sačuvale izgled ambijenta čiji su dio. Moguće je u cilju poboljšanja stanja i neke nove građevine preoblikovati kako bi se upotpunio ambijent zaštićene cjeline.

(6) Za naselja/zaselke koja nije bilo moguće valorizirati tokom izrade konzervatorske podloge potrebno je provesti postupak valorizacije kad se steknu povoljniji uvjeti.

(7) Pod režim zaštite stavljaju se i arheološki lokaliteti prikazani u popisu kulturnih dobara, te se na tim lokalitetima provode režimi i uvjeti zaštite propisani člankom 47. i 48. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za arheološka lokalitete.

Članak 86.

Povijesne cjeline

(1) Za područje kulturno-povijesne cjeline Gline uvjetuje se izrada konzervatorske studije za: Urbaniistički plana uređenja (UPU) grada Gline i Detaljni plan uređenja utvrđenim kroz izradu UPU-a.

(2) U periodu do izrade planova navedenih u stavku 1. ovog članka, ali ne duže od 2 godine po donošenju ovog Plana za svaki zahvat unutar zone zaštite povijesne jezgre provodit će se prema provedbenim mjerama ovog Plana.

Članak 87.

(1) Zone zaštite povijesnih cjelina prikazane na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja 1:25000, izdiferencirane su kao:

- zona potpune zaštite (A): obuhvaća zaštitu matrice, postojeće parcelacije, tradicijskog graditeljstva, prateće gospodarske i komunalne opreme naselja
- zona djelomične zaštite (B): obuhvaća izgrađene dijelove naselja gdje je na postojećoj matrici zastupljena novija gradnja ali prihvatljivog mjerila i oblikovanja
- kontaktna zona (C): obuhvaća dijelove kulturno-povijesne cjeline s prorijedećenim povijesnim strukturama.

(2) Za zonu potpune zaštite (A) propisuje se potpuna zaštita građevnog tkiva (oblika i izgleda), a u najvećoj mjeri zaštita funkcije i sadržaja, u potpunosti očuvanje povijesne matrice, ulica i javnih prostora te parcelacije bez izmjene njihove geometrije, zadržavanje povijesne parcelacije bez mogućnosti spajanja susjednih katastarskih čestica, predviđa se održavanje i popravak građevne strukture, te zahvati kao što su rekonstrukcije, restauracije, adaptacije, preoblikovanja i izvedba faksimila.

(3) Za zonu djelomične zaštite (B) propisuje se obavezna potpuna zaštite matrice naselja (građevne strukture, parcelacije, uličnih poteza), skladnih ambijenata, gabarita, glavnih ekspozicija i vizurne izloženosti, uz održavanje i sanaciju postojećih građevina dozvoljeni su manji građevinski zahvati u svrhu nužnog prilagođavanja suvremenim potrebama, dozvoljene su i kvalitetne novogradnje (interpolacije) koje se svojim oblikovanjem, mjerilom, tipologijom te gabaritima moraju uklopiti u ambijent, iznimno su dozvoljena rušenja dotrajalih građevina ako nisu ocijenjena kao pojedinačno vrijedne povijesne građevine uz provedbu obveza koje proizlaze iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(4) Unutar kontaktne zone (C) može se odobriti preoblikovanje građevina i nova gradnja uz primjenu mjerila i oblikovanja zatečene postojeće izgradnje zaštićenog dijela naselja kako bi se uklopila u ambijent. Dopustivi su veći građevni zahvati, odnosno novogradnje, uz uvjet ne narušavanja prostornih odnosa unutar naselja u cjelini. Nove građevine moguće je planirati na način da se njihovom postavom, lokacijom, volumenom, primjenom materijala završnog oblikovanja, kao i kvalitetom oblikovanja ne naruše kvalitetni povijesni ambijenti i vizure na njih.

(5) Unutar zona zaštite povijesnih naselja može se odobriti održavanje, sanacija, rekonstrukcija, prenamjena. Iznimno se može odobriti uklanjanje ukoliko se radi o veoma lošem građevinskom i konstruktivnom stanju, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(6) Iznimno se može odobriti izgradnja zamjenske građevine zadržavajući postojeće gabarite, oblikovne elemente i materijale. Interpolacije novih objekata na neizgrađene građevne čestice unutar zone zaštite provode se uz obavezne posebne konzervatorske uvjete.

(7) U zoni zaštite kulturnog krajolika ne dozvoljava se formiranje građevinskih područja. Iznimno se mogu smjestiti javni sadržaji naselja kao što su igrališta, sportski tereni zatravnjenih površina koji neće izazvati velike promjene prostornih odnosa i načina korištenja zelenih površina.

Članak 88.

Povijesni sklopovi i građevine

(1) Građevne čestice sa pojedinačnim povijesnim građevinama i sklopovima sa statusom registriranih i preventivno zaštićenih kulturnih štite se temeljem slijedećih uvjeta:

a) Općenito

Opće mjere zaštite i očuvanja povijesnih građevina proizlaze iz njihove spomeničke vrijednosti, kao i iz osnovnog načela zaštite koje se temelji na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline:

- povijesne građevine treba održavati u okviru njihovog autentičnog okruženja,
- predviđa se redovito građevinsko održavanje, sanacija i konzervacija najkvalitetnije i najcjelovitije sačuvane stilske faze, uz obavezne konzervatorske istražne radove na pročeljima i interijeru,

- građevine spomeničke vrijednosti, oštećene, razorene ili srušene u tijeku Domovinskog rata obnavljati konzervatorsko restauratorskim metodama, uz maksimalno zadržavanje preostalog građevnog supstrata ili metodom faksimila u slučajevima kad više nema očuvanog građevnog supstrata,
- u slučajevima gdje zbog objektivnih okolnosti (nedostatak podataka i dokumentacije i nove potrebe lokalne zajednice) nije moguća obnova metodama restitucije i faksimila, isključivi kriterij za odabir suvremenog rješenja mora biti arhitektonska kvaliteta i kreativnost predloženog zahvata,
- sve građevinske zahvate provoditi uz suglasnost i konzervatorski nadzor Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture,
- treba dopuniti postojeću konzervatorsku dokumentaciju, te odrediti uvjete za održavanje i sanaciju. Unutar zone stroge zaštite, t.j. neposrednom pripadajućem okruženju mogući su zahvati održavanja, rekonstrukcije, sanacije i obnove prenamjeni i iznimno dogradnji, dok se u kontaktnim zonama njihove ekspozicije ili šireg pejzažnog okruženja isključuje svaka mogućnost izgradnje. To se najčešće odnosi na crkve, kapele, fortifikacijske građevine i dr. na koje se pružaju vrijedne vizure bilo da se nalaze unutar naselja ili su u uređenom, neizgrađenom ili prirodnom okruženju.

b) Crkve i kapele

Ove građevine markiraju prostor stoga u neposrednom okruženju ovih građevina, odnosno u zoni njihove ekspozicije nije moguća gradnja. Crkve i kapele su nezamjenjive, budući da prostoru unutar naselja daju akcent. Porušene i oštećene crkve i kapele potrebno je obnoviti prema konzervatorskim propozicijama, a ukoliko za to ne postoji dovoljno podataka oblikovati ih na suvremen način. Osim radova na samim građevinama sve ostale zahvate i intervencije u njihovom bližem/daljem okruženju (ovisno o njihovoj poziciji), vezano uz uređenje okoliša, ograde i sl. treba provoditi prema posebnim uvjetima navedene ustanove. Građevna dozvola se ne može izdati bez prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela.

c) Građevine javne namjene

Sve javne građevine bilo da su, stambene ili gospodarske, a koje imaju status kulturnog dobra potrebno je održavati, što je prije svega obaveza vlasnika. Međutim, ukoliko nije u mogućnosti, a zbog toga je građevina izložena propadanju, moguće je zatražiti pomoć Ministarstva kulture koje svake godine raspisuje natječaj za programe zaštitnih radova. Sve radove na građevinama moguće je izvoditi prema istim uvjetima, kao i za sva kulturna dobra.

d) Tradicijske građevine

Zbog tipoloških i drugih potencijalnih vrijednosti potrebno je zaštititi od daljeg propadanja sve tradicijske građevine, budući da iste dopunjuju sliku naselja.

S obzirom da su takve građevine uglavnom za puštene i u lošem stanju potrebno je poticati njihovu obnovu i eventualnu prenamjenu u turističke ili neke druge svrhe.

Članak 89.

Memorijalna baština

(1) Na području Grada Gline postoji veliki broj spomen obilježja NOB-a. Revalorizacija povijesnih događaja i stradanja koje memoriraju ovih spomenika izlazi izvan stručnosti konzervatorske struke.

(2) Potrebno je stručno valorizirati sve memorijalne spomenike te sukladno valorizaciji provesti propisane mjere zaštite.

Članak 90.

Arheološki lokaliteti i fortifikacijske građevine

(1) Na karti u mjerilu 1:25000 arheološki lokaliteti smješteni su uglavnom približno. Stoga je potrebno obaviti detaljno dokumentiranje ovih lokaliteta na temelju daljih istražnih radova i rekognosciranja. Kod već ranije rekognosciranih područja treba prije bilo kakvih zahvata provesti arheološke istražne radove radi utvrđivanja uvjeta za dalje postupanje.

(2) U postupku ishođenja prethodnog odobrenja treba predvidjeti obavljanje arheoloških istraživanja te ista i provesti.

(3) Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora:

- Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturno povijesne baštine proizlaze iz relevantnih Zakona i Pravilnika koji se na njih odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune). Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na arheološkim lokalitetima.
- Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježe izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.
- U skladu s navedenim zakonima za sve zahvate na arheološkim lokalitetima, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:
 - a) posebne uvjete
 - b) prethodno odobrenje

(4) S obzirom na neistraženost tematskog područja potrebno je u budućnosti provesti istraživanja koja prethode arheološkim, te sama arheološka istraživanja:

- aviosnimanje i rekognosciranje radi upotpunjavanja arheološke slike zone;
- geofizikalna snimanja zbog prostornog definiranja lokaliteta (određivanja granica);
- probna arheološka istraživanja zbog tematske i kronološke identifikacije lokaliteta;
- prije građevinskih zahvata (ceste, infrastruktura, arhitektura) potrebno je izvršiti prethodna istraživanja zadane zone;

- nakon provedenog arheološkog nadzora ili zaštitnog istraživanja odrediti će se sustav mjera zaštite lokaliteta ili propisati eventualna promjena građevinskog projekta ili prezentacija nalaza *in situ*.
- ukoliko se otkrije arheološki lokalitet unutar građevinske trase ili zadane građevinske zone, nakon provedenog istraživanja zaštititi ga ponovnim zatrpavanjem uz nužno prilagodbu / promjenu projekta na način da ne oštećuje lokalitet (premještanje trase infrastrukture i ceste, izostanak podruma);
- Zone i lokaliteti zaštićeni kroz prostorni plan podliježu režimu koji zahtijeva da u postupku ishođenja lokacijske dozvole treba obaviti arheološki nadzor/istraživanja predmetne zone pod uvjetima koje izdaje Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku.
- Ukoliko se nađe na arheološke nalaze ili predmete prilikom zemljanih radova (poljodjelskih i sl.), potrebno je obavijestiti Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku ili najbliži nadležni muzej.
- Na arheološkim lokalitetima ne dozvoljava se nova izgradnja, a za sve zahvate, iskope, provođenje infrastrukture treba osigurati arheološki nadzor. Prije radova obvezno je arheološko istraživanje lokaliteta.
- Prilikom izvođenja građevnih radova u blizini arheoloških lokaliteta koji su evidentirani na temelju pojedinačnih nalaza, potrebno je upozoriti izvoditelje radova na mogućnost nalaza i pojačani oprez. U slučaju da se kod izvođenja građevnih radova pojave nalazi, izvoditelj je dužan odmah privremeno obustaviti radove i obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Sisku.
- Na području arheoloških lokaliteta i zona koji do sada nisu istraživani ili istraživanja provedena tek djelomično te nisu utvrđene sigurne granice rasprostiranja mogućih arheoloških nalaza propisuje se provođenje arheološkog rekognosciranja radi utvrđivanja užih zona lokaliteta, propisivanja mjera zaštite te time i upisa u Registar kulturnih dobara RH.
- U slučaju zemljanih iskopa bilo koje vrste na arheološkim lokalitetima i u području arheoloških zona (instalacijski rovovi, kanali, gradnja građevina i sl.) potrebno je ishoditi posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje te osigurati arheološki nadzor pri radovima. U slučaju arheoloških materijalnih nalaza potrebno je obustaviti radove do osiguranja zaštitnog arheološkog istraživanja.
- Zaštitu arheoloških lokaliteta potrebno je provoditi u skladu s načelima struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina, odnosno odgovarajućom obradom, dokumentiranjem i pohranom u muzejske ustanove predmeta s onih lokaliteta koji se s obzirom na njihov karakter ne može prezentirati.

Članak 91.

Etnološka baština

(1) Za tradicijsko graditeljstvo propisuju se sljedeće mjere zaštite:

- što više čuvati i obnavljati tradicijske građevine, a građevinske zahvate izvoditi u skladu s tradicijskim značajkama i oblikovanjem;
- u cilju očuvanja tradicijskog graditeljstva zabranjuje se rušenje drvenih stambenih kuća, kao i premještanje istih, bez stručnog mišljenja / prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela u Sisku, Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine;
- iznimno se dozvoljava preseljenje drvenih kuća unutar samog naselja ili u drugo naselje uz suglasnost nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine;
- u slučaju zahtjeva za izgradnjom nove kuće na čestici (parceli), na kojoj već postoji tradicijska kuća koja se ne dozvoljava ukloniti ili premjestiti, moguća je izgradnja druge stambene građevine na toj parceli, koja treba oblikovanjem i uporabom materijala biti usklađena s tradicijskim graditeljstvom. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristiti za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam). Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene, te se iste mogu prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.
- sve nove građevine treba smjestiti na čestici (parceli) u skladu s tradicijskim zakonitostima, organizacijom naselja i mikrolokacije;
- u cilju poboljšanja životnih uvjeta na tradicijskim kućama dozvoljava se sanacija, adaptacija, popravak npr. izvedba sanitarija, produženje kuće u dubinu čestice (parcele) zbog povećanja stambenog prostora;
- drvene kuće se mogu presložiti, podignuti na zidani podzid i izvesti niz drugih odgovarajućih zahvata koji osiguravaju očuvanje drvene kuće u skladu s tradicijskim značajkama, a ujedno i suvremeno i zdravo stanovanje;
- tradicijske građevine obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem (vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.);
- raznim mjerama na razini lokalne zajednice treba poticati obnovu i održavanje starih, umjesto izgradnje novih kuća.

Članak 92.

Parkovna arhitektura i kulturni krajolici

(1) Prilikom korištenja prostora potrebno se pridržavati sljedećih mjera za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajolika:

- očuvati tradicionalnu tipologiju naselja;

- spriječiti povezivanje povijesnih građevinskih zona pojedinih naselja u kontinuirane izgrađene poteze uz prometnice, u kojima se gubi povijesni prostorni identitet i oblik naseljenosti;
- čuvati neizgrađene površine uz glavne prometnice i očuvati pogled na kultivirani krajolik;
- očuvati neometane poglede na konture naselja, na građevine - nositelje prostornog identiteta kao što su tornjevi crkava, istaknuti povijesni sklopovi i građevine, istaknute tradicijske građevine na krajnjim točkama ili na istaknutim položajima u naselju, skulpture i sl.;
- treba poticati i unapređivati sanaciju i obnovu povijesnih građevina, poglavito tradicijskog graditeljstva i uključivati ih u suvremene organizacijske sustave,
- treba poticati i unapređivati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina, zadržavajući njihovu tradicijsku i prirodnu strukturu;
- za bilo kakove zahvate u zonama kulturnog krajolika potrebno je ishoditi posebne uvjete i rješenje o prethodnom odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog konzervatorskog odjela;
- antenske stupove ne postavljati u blizini crkvenih tornjeva i na prostorima kvalitetnih vizura. Odabir lokacije provoditi uz konzultaciju Uprave za zaštitu kulturne baštine, nadležnog konzervatorskog odjela.

(2) Prirodne karakteristike područja, raspored prirodnih i kultiviranih površina, te način njihovog korištenja predstavljaju izuzetnu vrijednost u ekološkom i prostornom pogledu.

(3) Krajolik, kao nedjeljiv element u formiranju ruralnih naselja, treba sačuvati od pojave stihijske izgradnje.

(4) U planiranju nove izgradnje uvažiti postojeće morfološke i općenito pejzažne značajke, osnovne elemente topografije naselja i tradicijske prostorno-organizacijske odnose. Također treba paziti na očuvanje panoramskih predjela i kvalitetnih vizura na naselja. Na terenu nije primijećeno veće narušavanje krajolika novom, stihijskom izgradnjom. Vikend zone, ukoliko se planiraju na ovom području, ne bi smjele zauzeti najatraktivnije lokacije. Prilikom određivanja zona građevinskog područja potrebno je uvažiti navedene uvjete.

(5) Za spomenik parkovne arhitekture: park i ulični drvoredi u gradu Glini propisuju se:

Osim zaštite utvrđene temeljem proglašenja i upisa prirodnih vrijednosti u upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti (odnosno putem uspostavljanja privremene zaštite kroz donošenje ovog Plana) predviđaju se i druge mjere koje trebaju osigurati očuvanje i unaprjeđenje biološke i krajobrazne raznolikosti, što uključuje:

- Izradu posebnih studija za pojedina zaštićena područja kojima treba utvrditi:
- Osnovne karakteristike i evidenciju prirodnih vrijednosti (flore i faune),
- Zaštitne mjere i razvojna usmjerenja obzirom na mogućnosti korištenja,

- Mjere za očuvanje biološke raznolikosti, odnosno karakteristika vegetacijskih tipova na pojedinom lokalitetu,
- Režimi i uvjeti za održivo korištenje i gospodarenje pojedinim područjima.

(6) Sve elemente pojedinog objekta parkovne arhitekture potrebno je očuvati, a obnovu provoditi na temelju posebno izrađene Konzervatorske studije i smjernica.

Članak 93.

POPIS KULTURNIH DOBARA

LEGENDA:

STATUS ZAŠTITE

- Z - kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH
 P - kulturno dobro zaštićeno Rješenjem o preventivnoj zaštiti
 E - evidentirano kulturno dobro
 PZ - prijedlog za upis kulturnog dobra u Registar kulturnih dobara
 PP - prijedlog za zaštitu kulturnog dobra Rješenjem o preventivnoj zaštiti
 ZPP - kulturna dobra od lokalnog značaja.

PRIJEDLOG KATEGORIJE

01. kategorija - nacionalni značaj
 02. kategorija - regionalni značaj
 03. kategorija - lokalni značaj.

VALORIZACIJA SEOSKIH NASELJA

- I naselje u kojem se u velikoj mjeri očuvao izvorni seoski ambijent zajedno s tradicijskim graditeljstvom
 II naselje u kojem su očuvani veći potezi tradicijskog graditeljstva u izvornom ambijentu
 III naselje u kojem su očuvani manji potezi i pojedinačne tradicijske okućnice
 IV naselje u kojem su očuvane pojedinačne tradicijske građevine
 N naselje bez tradicijskog ambijenta, ili ga je s vremenom izgubilo; prevladavaju starije i nove zidanice (novija naselja i naselja obnovljena nakon Domovinskog rata).

VALORIZACIJA POVIJESNIH GRAĐEVINA

- I građevina sačuvanog izvornog oblikovanja
 II građevina u velikoj mjeri sačuvanog izvornog oblikovanja
 III građevina čiji su dijelovi sačuvali izvorno oblikovanje
 IV građevina koja je izgubila izvorno oblikovanje, ali je prema sačuvanim povijesnim izvorima moguća restitucija
 N građevine bez vidljivih povijesnih elemenata.

*Izbor fotografija obrađenih kulturnih dobara, navedenih u tablici, prikazan je u Katalogu koji je sastavni dio Konzervatorske podloge.

1. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA (POVIJESNE GRADITELJSKE CJELINE)

Povijesno naselje gradskih obilježja

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORIZACIJA
1.	GLINA	Kulturno povijesna cjelina grada Gline	Z 2919	-	02	I

Povijesna naselja seoskih obilježja

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORIZACIJA
1.	BALINAC	Naselje BALINAC	/	ZPP	03	II
1.1	BALINAC	Zaselak ČUČKOVIĆI	/	PP	02	II
2.	BATURI	Naselje BATURI	E	E	/	/
3.	BIJELE VODE	Naselje BIJELE VODE	E	ZPP	03	III
4.	BIŠĆANOVO	Naselje BIŠĆANOVO	E	E	/	/
5.	BOJNA	Naselje BOJNA	E	PZ	02	I
6.	BOROVITA	Naselje BOROVITA	E	E	/	/
7.	BRESTIK	Naselje BRESTIK	E	ZPP	03	II
7.1.	BRESTIK	Zaselak LALIĆI	/	ZPP	03	II

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
7.2.	BRESTIK	Zaselak SAMCI	/	ZPP	03	II
7.3.	BRESTIK	Zaselak SANKOVIĆI	/	ZPP	03	II
8.	BREZOVO POLJE	Naselje BREZOVO POLJE	E	E	03	IV
8.1.	BREZOVO POLJE	Zaselak DANGUBA	/	ZPP	02	II
9.	BRNJEUŠKA	Zaselak BRNJEUŠKA	/	ZPP	03	III
10.	BRUBNO	Naselje BRUBNO	E	ZPP	02	II
11.	BUZETA	Naselje BUZETA	E	ZPP	03	II
12.	DABRINA	Naselje DABRINA	E	PP	02	II
13.	DESNI DEGOJ	Naselje DESNI DEGOJ	E	/	/	N
14.	DOLNJAKI	Naselje DOLNJAKI	E	ZPP	03	III
15.	DONJA BUČICA	Naselje DONJA BUČICA	E	/	/	N
16.	DONJA TRSTENICA	Naselje DONJA TRSTENICA	E	E	/	/
17.	DONJE JAME	Naselje DONJE JAME	E	E	03	IV
17.1	DONJE JAME	Zaselak SREDNJE JAME	E	/	/	/
18.	DONJE SELIŠTE	Naselje DONJE SELIŠTE	E	ZPP	02	II
18.1	DONJE SELIŠTE	Zaselak BALTIĆI	E	ZPP	02	II
19.	DONJE TABORIŠTE	Naselje DONJE TABORIŠTE	E	/	/	N
20.	DONJI KLASNIĆ	Naselje DONJI KLASNIĆ	E	PP	02	II
21.	DONJI SELKOVAC	Naselje DONJI SELKOVAC	E	/	/	N
22.	DONJI VIDUŠEVAC	Naselje DONJI VIDUŠEVAC	E	/	/	N
23.	DRAGOTINA	Naselje DRAGOTINA	E	PP	02	III
23.1	DRAGOTINA	Zaselak MILJEVIĆI	E	E	03	IV
24.	DRENOVAC BANSKI	Naselje DRENOVAC BANSKI	E	E	03	IV
25.	DVORIŠĆE	Naselje DVORIŠĆE	E	/	/	N
26.	GORNJA BUČICA	Naselje GORNJA BUČICA	E	/	/	N
27.	GORNJE JAME	Naselje GORNJE JAME	E	/	/	N
28.	GORNJE SELIŠTE	Naselje GORNJE SELIŠTE	E	E	03	IV
29.	GORNJE TABORIŠTE	Naselje GORNJE TABORIŠTE	E	E	03	IV
30.	GORNJI KLASNIĆ	Naselje GORNJI KLASNIĆ	E	PP	02	II
30.1	GORNJI KLASNIĆ	Zaselak Sarape	/	ZPP	02	II
31.	GORNJI SELKOVAC	Naselje GORNJI SELKOVAC	E	E	/	/
32.	GORNJI VIDUŠEVAC	Naselje GORNJI VIDUŠEVAC	E	/	/	N
33.	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Naselje GRAČANICA ŠIŠINEČKA	E	E	03	IV
33.1	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Zaselak LINIJA	E	ZPP	03	III
34.	HADER	Naselje HADER	E	/	/	N
35.	HAJTIĆ	Naselje HAJTIĆ	E	ZPP	02	III
36.	ILOVAČAK	Naselje ILOVAČAK	E	/	/	N
37.	JOŠEVICA	Naselje JOŠEVICA	E	/	/	N
38.	KIHALAC	Naselje KIHALAC	E	/	/	N
39.	KOZAPEROVICA	Naselje KOZAPEROVICA	E	ZPP	03	III
40.	MAJA	Naselje MAJA	E	/	/	N
41.	MAJSKE POLJANE	Naselje MAJSKE POLJANE	E	ZPP	03	III
41.1	MAJSKE POLJANE	Zaselak DABIĆI	E	ZPP	03	III
41.2	MAJSKE POLJANE	Zaselak MEANDŽIJE	E	ZPP	03	III
41.3	MAJSKE POLJANE	Zaselak CRNI LUG	E	ZPP	03	III

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
42.	MAJSKI TRTNIK	Naselje MAJSKI TRTNIK	E	E	03	IV
43.	MALA SOLINA	Naselje MALA SOLINA	E	/	/	N
44.	MALI GRADAC	Naselje MALI GRADAC	E	ZPP	03	III
45.	MALI OBLJAJ	Naselje MALI OBLJAJ	E	E	03	IV
45.1	MALI OBLJAJ	Zaselak TAVANI	E	/	/	/
46.	MARINBROD	Naselje MARINBROD	E	/	/	N
47.	MARTINOVIĆI	Naselje MARTINOVIĆI	E	ZPP	03	III
48.	MOMČILOVIĆA KOSA	Naselje MOMČILOVIĆA KOSA	E	ZPP	03	III
49.	NOVO SELO GLINSKO	Naselje NOVO SELO GLINSKO	E	/	/	N
50.	PREKOPA	Naselje PREKOPA	E	/	/	N
51.	PRIJEKA	Naselje PRIJEKA	E	ZPP	03	III
52.	RAVNO RAŠĆE	Naselje RAVNO RAŠĆE	E	E	03	III
52.1	RAVNO RAŠĆE	Zaselak JOVIĆI	E	ZPP	02	III
52.2	RAVNO RAŠĆE	Zaselak DOBRIĆI	E	ZPP	03	III
53.	ROVIŠKA	Zaselak ARBUTINE	E	ZPP	03	III
54.	SKELA	Naselje SKELA	E	/	/	N
55.	SLATINA POKUPSKA	Naselje SLATINA POKUPSKA	E	/	/	N
56.	STANKOVAC	Naselje STANKOVAC	E	ZPP	03	III
57.	SVRAČICA	Naselje SVRAČICA	E	E	03	IV
58.	ŠAŠEVA	Naselje ŠAŠEVA	/	PZ	02	I
59.	ŠATORNJA	Naselje ŠATORNJA	E	/	/	N
60.	ŠIBINE	Naselje ŠIBINE	E	E	03	IV
61.	TRNOVAC GLINSKI	Zaselak BIRAČI	E	PZ	02	I
61.1	TRNOVAC GLINSKI	Zaselak ŠUKUNDE	E	PZ	02	I
61.2	TRNOVAC GLINSKI	Zaselak TINTORI	E	PZ	02	I
61.3	TRNOVAC GLINSKI	Zaselak VUČKOVIĆI	E	PZ	02	I
62.	TRTNIK GLINSKI	Naselje TRTNIK GLINSKI	E	ZPP	03	II
62.1	TRTNIK GLINSKI	Zaselak ĆORIĆI	E	ZPP	03	III
63.	TURČENICA	Naselje TURČENICA	E	E	/	/
64.	VELIKA SOLINA	Naselje VELIKA SOLINA	E	E	03	IV
65.	VELIKI GRADAC	Naselje VELIKI GRADAC	E	E	03	IV
66.	VELIKI OBLJAJ	Naselje VELIKI OBLJAJ	E	E	03	IV
67.	VLAHOVIĆ	Naselje VLAHOVIĆ	E	E	03	IV
68.	ZALIJ	Naselje ZALIJ	E	/	/	N

2. POVIJESNI SKLOPOVI I GRAĐEVINE

2.1. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE

2.1.1. Građevine javne namjene - škole, društveni domovi

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BOJNA	Škola	/	E	/	/
2.	BRESTIK	Društveni dom	/	E	03	N
3.	BREZOVO POLJE	Građevina javne namjene	/	E	03	/
4.	BUZETA	Zgrada stare škole, krajem 19. st. u klasicističkom stilu	E	E	03	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
5.	BUZETA	Osnovna škola	/	E	03	N
6.	BUZETA	Dučan	/	E	03	IV
7.	DABRINA	Škola	/	E	/	/
8.	DOLNJAKI	Stara pučka škola	/	E	/	/
9.	DONJE JAME	Škola	/	E	03	/
10.	DRAGOTINA	Svratište	/	E	03	III
11.	DRAGOTINA	Trgovina	/	E	03	II
12.	DRAGOTINA	Društveni dom	/	E	/	/
13.	DRENOVAC BANSKI	Društveni dom	/	E	/	/
14.	DRENOVAC BANSKI	Škola	/	E	/	/
15.	GLINA	Hotel Casina	Z 4399	-	02	II
16.	GLINA	Zgrada, Trg bana J. Jelačića 21	Z 2917	-	02	II
17.	GLINA	Zgrada bivše općine	P 066 - IST	PZ	02	/
18.	GLINA	Škola	P 047 - IST	PZ	02	/
19.	GLINA	Glavna zgrada bivše glinske pukovnije iz 1845. g Trg bana Josipa Jelačića br. 3	E	PZ	/	/
20.	GLINA	Stambena kuća (izvorno vojne namjene) 18. /poč. 19. st. Trg bana Josipa Jelačića br. 19 / 20	E	E	/	/
21.	GLINA	Samostojeća jednokatnica Trg bana Josipa Jelačića br. 22	E	E	/	/
22.	GLINA	Stambena uglovna prizemnica iz 19. st., Ulica kneza Branimira br. 8	E	E	/	/
23.	GLINA	Kuća hrvatske himne Ulica kneza Branimira br. 11	E	PZ	/	/
24.	GLINA	Drvena stambena uglovnica tipa tradicijske graničarske arhitekture 19. st. Ulica kneza Branimira br. 18	E	E	/	/
25.	GLINA	Stambena jednokatnica Ulica kneza Branimira br. 19	E	E	/	/
26.	GLINA	Drvena stambena uglovnica Ulica kneza Branimira br. 21	E	E	/	/
27.	GLINA	Gradska palača s početka 19. st., arhitekta B. Felbingeru Hrvatska ulica br. 22	E	PZ	/	/
28.	GLINA	Gradska uglovnica poč. 20. st. Hrvatska ulica br. 26	E	E	/	/
29.	GLINA	Gradska kuća Trg hrvatskih branitelja br. 1	E	E	/	/
30.	GLINA	Visoka prizemnica Trg hrvatskih branitelja br. 9 - Frankopanska ul. br. 1	E	E	/	/
31.	GLINA	Katna uglovnica Ulica kralja Tomislava br. 9	E	E	/	/
32.	GLINA	Katna uglovnica krajem 19. st. Ulica kralja Tomislava br. 11	E	E	/	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
33.	GLINA	Prizemnica građena početkom 20. st., Ulica kralja Tomislava br. 58	E	E	/	/
34.	GLINA	Gradska jednokatna uglovnica građena krajem 19. st Ulica S. i A. Radića br. 6 i 8, Zagrebačka ulica br. 7	E	E	/	/
35.	GLINA	Prizemnica građena 1906. g. Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 1	E	E	/	/
36.	GLINA	Gradska jednokatnica s kraja 19. st. Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 4	E	E	/	/
37.	GLINA	Gradska jednokatnica građena krajem 19. st. Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 6	E	E	/	/
38.	GLINA	Gradska jednokatnica tridesetih godina 20. st. u stilu art-decoa. Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 8	E	E	/	/
39.	GLINA	Prizemnica s kraja 19. st. Ulica žrtava Domovinskog rata br. 15	E	E	/	/
40.	GLINA	Gradska jednokatnica građena krajem 19. st. Ulica žrtava Domovinskog rata br. 17	E	E	/	/
41.	GLINA	Gradska jednokatnica trećem desetljeću 20. st. u stilu art-decoa. Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 23 a	E	E	/	/
42.	GLINA	Gradska jednokatnica Ulica. žrtava Domovinskog rata br. 25	E	E	/	/
43.	GLINA	Drvena jednokatnica, prve pol. 19. st., Ulica hrvatskog plemića Vuka br. 31	E	E	/	/
44.	GLINA	Drvena poluurbana kuća Ulica Ante Kovačića br. 2	E	E	/	/
45.	GLINA	Zgrada sr. 19. st., secesijsko oblikovanje izvedeno početkom 20. st. zgrada književnika Ante Kovačića Ulica Ante Kovačića br. 9 0	E	PZ	/	/
46.	GORNJA BUČICA	Škola	/	E	/	/
47.	GORNJA BUČICA	Vatrogasni dom	/	E	/	/
48.	GORNJI KLASNIĆ	Stara škola	/	E	03	II
49.	GORNJI KLASNIĆ	Nova škola	/	E	03	N
50.	GORNJI VIDUŠEVAC	Poljoprivredna zadruga	/	E	/	/
51.	HAJTIĆ	Društveni dom	/	E	03	N
52.	ILOVAČAK	Stara pučka škola	/	E	03	/
53.	ILOVAČAK	Osnovna škola	/	E	03	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
54.	JOŠEVICA	Zavičajni klub, ranije škola	/	E	03	N
55.	MAJSKE POLJANE	Lovački dom	/	ZPP	03	II
56.	MALA SOLINA	Građevina javne namjene	/	ZPP	03	II
57.	MALI GRADAC	Škola	/	E	03	N
58.	MALI OBLJAJ	Škola	/	E	03	N
59.	MALI OBLJAJ	Društveni dom	/	E	03	N
60.	MARINBROD	Stražarnica(18-19. st.), Marinbrod br. 24 Pučka škola (1898/1950. g.) i Društveni dom (1950/1991. g.).	E	E	/	/
61.	MARINBROD	Učiteljski stan	E	E	/	/
62.	NOVO SELO GLINSKO	DVD	/	E	03	N
63.	STANKOVAC	Društveni dom, nekada trgovina	/	E	03	/
64.	STANKOVAC	Lovački dom, ranije matični ured i pošta	/	E	03	/
65.	STANKOVAC	Stara drvena škola	/	ZPP	03	II
66.	STANKOVAC	Osnovna škola	/	E	03	/
67.	ŠAŠEVA	Društveni dom	/	E	03	N
68.	ŠATORNJA	Stara škola	/	E	03	/
69.	ŠATORNJA	Nova škola	/	E	03	/
70.	ŠATORNJA	Vatrogasni dom	/	E	03	/
71.	ŠIBINE	Škola	/	E	03	N
72.	ŠIBINE	Društveni dom	/	E	03	N

2.1.2. Građevine javne namjene - župni dvorovi, parohijski domovi

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BUZETA	Parohijski dom	P 152/1 -96.	PZ	02	/
2.	DRAGOTINA	Župni dvor	/	PP	02	III
3.	DVORIŠĆE	Crkvena kuća na groblju	/	E	/	/
4.	GLINA	Parohijski dom Hrvatska ulica br. 18	/	E	/	/
5.	GLINA	Župni dvor Trg bana Josipa Jelačića br. 24	P 984/1 -88.	PZ	/	/
6.	GORNJA BUČICA	Župni dvor	P 433/1, 1995.	PZ	03	/
7.	GORNJI VIDUŠEVAC	Župni dvor	E	/	03	/
8.	HAJTIĆ	Parohijski dom	/	PP	02	III
9.	MAJA	Župni dvor	P 69/1, 1989	PZ	02	II
10.	MALA SOLINA	Župni dvor	/	ZPP	02	III

2.2. SAKRALNE GRAĐEVINE

2.2.1. Crkve

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	GLINA	Rkt. župna crkva sv. Ivana Nepomuka - memorijalno mjesto	Z 4400	-	02	II

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
2.	GORNJA BUČICA	Rkt župna crkva sv. Antuna Padovanskog	Z 1591	-	02	II
3.	GORNJI VIDUŠEVAC	Rkt. župna crkva sv. Franje Ksaverskog	Z 4398	-	02	II
4.	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Rkt. crkva	/	E	/	/
5.	MAJA	Rkt. župna crkva sv. Ilije Proroka	Z 1592	-	02	II
6.	MALA SOLINA	Rkt. župna crkva Ranjenog Isusa	P 124/1, 1989	PP	02	II
7.	BOJNA	Parohijska crkva sv. Velemučenika Georgija	E	E	/	/.
8.	BREZOVO POLJE	Parohijska crkva Rođenstva sv. Jovana	E	E	/	/.
9.	BUZETA	Parohijska crkva sv. Ilije	Z 4394	-	02	II
10.	DONJI KLASNIĆ	Parohijska crkva Sošestvija sv. Duha	E	PZ	02	III
11.	DRAGOTINA	Parohijska crkva Uspenja Bogorodice	E	PP	III	III
12.	GLINA	Parohijska crkva Rođenstva Presvete Bogorodice	E	/	/	/
13.	GLINA	Parohijska crkva sv. Georgija	E	/	/	/
14.	HAJTIĆ	Parohijska crkva Prijenosa moštiju sv. Nikole	E	E	03	N
15.	MAJSKE POLJANE	Parohijska crkva Vaskrsenja Hristovog	Z 4397	-	02	II
16.	MALI GRADAC	Parohijska crkva Prijenosa moštiju sv. Nikole	E	/	/	/
17.	MALI OBLJAJ	Parohijska crkva Vaznesenja Gospodnjeg	E	ZPP	03	/
18.	VELIKI GRADAC	Parohijska crkva sv. Apostola Petra i Pavla	E	/	/	/
19.	VLAHOVIĆ	Parohijska crkva sv. Ilije	E	PZ	02	II

2.2.2. Kapele

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	DABRINA/GORNJI KLASNIĆ	Pravoslavna kapela sv. Petke	E	E	03	IV
2.	DEJNI DEGOJ	Rkt. kapela sv. Vida	E	E	03	IV
3.	DONJA TRSTENICA	Rkt. kapela sv. Marije Magdalene	E	/	/	/
4.	DONJE SELIŠTE	Pravoslavna kapela sv. Mihajla na groblju	E	PZ	02	II
5.	DONJE TABORIŠTE	Rkt. kapela Ranjenog Isusa	E	E	/	/
6.	DONJI VIDUŠEVAC	Rkt. kapela Presvetog Srca Isusovog	E	E	/	/
7.	DVORIŠĆE	Rkt. kapela sv. Ante Padovanskog	E	ZPP	/	/
8.	GLINA	Rkt. kapela sv. Petra i Pavla	E	/	/	/
9.	GLINA, Jukinečka bb	Rkt. kapela sv. Križa	E	/	/	/
10.	GORNJE JAME	Pravoslavna kapela sv. Petke	E	/	/	/
11.	GORNJE SELIŠTE	Pravoslavna kapela Sv. Katarine	E	E	/	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
12.	GRAČENICA ŠIŠINEČKA	Rkt kapela sv. Antuna	E	E	/	/
13.	HADER	Rkt. kapela Majke Božje Lurdske	E	E	/	/
14.	ILOVAČAK	Rkt. kapela sv. Petra i Pavla	E	/	/	/
15.	JOŠEVICA	Rkt. kapela Majke Božje Lurdske	E	E	03	/
16.	JUKINAC - GLINA	Rkt. kapela sv. Križa	E	E	/	/
17.	MARINBROD	Rkt. kapela blaženoga kardinala Alojzija Stepinca	E	/	03	IV
18.	NOVO SELO GLINSKO	Rkt. grobna kapela sv. Blaža i sv. Benedikta	E	E	/	/
19.	PREKOPA	Rkt. kapela sv. Križa	E	/	/	/
20.	PRIJEKA	Rkt. kapela Gospe Žalosne	E	E	03	IV
21.	SKELA	Rkt. kapela sv. Nikole	E	E	/	/
22.	SLATINA POKUPSKA	Rkt. kapela sv. Trojstva	E	PZ	02	III
23.	BIŠČANOVO - VIDUŠEVAC	Rkt. kapela -Bišćanovo	E	/	/	/

2.2.3. Kapele poklonci

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	GLINA	Kapela poklonac	E	/	/	/
2.	HADER	Kapela poklonac	E	/	/	/
3.	MAJA	Kapela poklonac kod crkve sv. Ilije Proroka	P 2690, 08	PP	02	II
4.	MALA SOLINA	Kapela poklonac	E	/	/	/
5.	RAVNO RAŠČE	Kapela poklonac	E	E	03	III
6.	STANKOVAC	Kapela poklonac	E	E	03	III
7.	ZALJOJ	Kapela poklonac	E	E	03	III

2.2.4. Raspela

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BUČICA	Raspelo, na raskrižju puta prema Gornjoj i Donjoj Bučici	E	E	03	IV
2.	DEJNI DEGOJ	Raspelo	E	E	03	IV
3.	DOLNJAKI	Raspelo	E	E	03	IV
4.	DONJE JAME	Raspelo	E	E	03	IV
5.	DONJI VIDUŠEVAC	Raspelo	E	E	03	IV
6.	GRAČENICA ŠIŠINEČKA	Raspelo	E	E	03	IV
7.	JOŠEVICA	Raspelo	E	E	03	IV
8.	MALA SOLINA	Raspelo	E	E	03	IV
9.	PREKOPA	Raspelo	E	E	03	IV
10.	PRIJEKA	Raspelo	E	E	03	IV
11.	SKELA	Raspelo na groblju	E	ZPP	03	III
12.	STANKOVAC	Raspelo	E	E	03	IV
13.	VELIKA SOLINA	Raspelo	E	/	/	/

2.2.5. Crkveni inventari

r.br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	DVORIŠĆE	Oltarna slika sv. Antuna Padovanskog	P 1777, 06.	PP	02	II
2.	GLINA	Crkva sv. Franje Ksaverskog - Slike Pieta, Anđeo čuvar i sv. Mihovil	P 2328, 07	PP	02	II
3.	MAJA	Raspelo iz crkve sv. Ilije Proroka	P 2690	-	02	II

3. MEMORIJALNA BAŠTINA**3.1. Memorijalno povijesno područje, građevina, obilježje, javna plastika**

r.br.	ASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BALINAC	Spomen česma, vrelo Balinac, prije II. sv.rata	/	E	/	/
2.	BALINAC	Spomen dom ILIJA MIĆO OPAČIĆ	/	E	/	/
3.	BOJNA	Spomenik, autor: M. Krković, 1961.	E	/	/	/
4.	BOJNA	Mjesto formiranja partizanskog odreda 1941.	E	/	/	/
5.	BRESTIK	Spomeničko mjesto osnivanja Prve proleterske čete na Banovini, Spomen ploča	R 430	ZPP	/	/
6.	BREZOVO POLJE	Spomen ploča palim borcima, 1958..	E	/	/	/
7.	BRUBNO	Zgrada u kojoj je poginuo narodni heroj Vasilij Gaćeša	R 402	ZPP	/	/
8.	BRUBNO	Spomen ploča palim borcima i žrtvama fašističkog terora, 1959.	/	E	/	/
9.	BUZETA	Zgrada, spomeničko mjesto, zgrada osnovne škole u kojoj je 1944 organizirana proizvodnja lijekova	R 406	ZPP	/	/
10.	BUZETA	Spomen ploča na školi	E	/	/	/
11.	DONJI KLASNIĆ	Spomeničko mjesto formiranja 7. banijske divizije NOVJ	R 435	ZPP	/	/
12.	DONJI KLASNIĆ	Spomenik	E	/	/	/
13.	DRAGOTINA	Spomenik NR palim borcima i žrtvama fašizma	E	/	/	/
14.	DVORIŠTE	Mrtvačnica, 19. stoljeće	E	/	/	/
15.	GLINA	Spomeničko mjesto	R 391	ZPP	/	/
16.	GLINA	Spomen ploča - kongres pravnika 1944. na zgradi Casina	E	/	/	/
17.	GLINA	Spomen ploča- kongres liječnika 1944. na zgradi Casina	E	/	/	/
18.	GLINA	Spomen ploča na zgradi Casina osnivanje Prosvjete	E	P7	02	/
19.	GLINA	Spomen ploča nadšumarkinju Teodoru Basari na zgradi Šumarije	E	/	/	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
20.	GLINA	Spomenik NR u čast 20 godišnjice ustanka, 1961.	E	/	/	/
21.	GLINA	Spomen kosturnica, 1951.	E	/	/	/
22.	GLINA	Spomenik NR, grobnica Despot Đure palog borca	E	/	/	/
23.	GLINA	Spomenik A. Augustinčića, ispred Hrvatskog doma	E	PZ	02	II
24.	GLINA	Spomen obilježje, spomen na stradanje srpskog stanovništva u pravoslavnoj crkvi Rođenstva Presvete Bogorodice 1941.	E	PZ	02	III
25.	GLINA	Spomen obilježje masovne grobnice iz Domovinskog rata	/	PZ	02	/
26.	GORNJA BUČICA	Spomen obilježje masovne grobnice iz Domovinskog rata	/	PZ	02	/
27.	GORNJE SELIŠTE	Spomen ploča na groblju	/	E	03	III
28.	GORNJE TABORIŠTE	Spomenik NR	E	/	/	/
29.	GORNJE TABORIŠTE	Spomen grobnica	E	/	/	/
30.	GORNJE TABORIŠTE	Spomen obilježje masovne grobnice iz Domovinskog rata	/	PZ	02	/
31.	GORNJI KLASNIĆ	Mjesto formiranja XVI hrvatske NO brigade (XV) Banijska	E	/	/	/
32.	GORNJI KLASNIĆ	Spomen česma partizansko vrelo, 1960.	/	E	/	/
33.	GORNJI KLASNIĆ	Spomen ploča na zgradi u kojoj se održao I i II okružna konferencija AFŽ za Baniju 1974	E	/	/	/
34.	GORNJI KLASNIĆ	Zgrada spomeničko mjesto	R 403	ZPP	03	/
35.	GORNJI VIDUŠEVAC	Spomen obilježje masovne grobnice iz Domovinskog rata	/	PZ	02	/
36.	HAJTIĆ	Spomen ploča NOB	E	E	/	/
37.	JOŠEVICA	Spomenik NR palim borcima i žrtvama fašizma, 1961.	/	E	/	/
38.	KOZAPEROVICA	Spomen ploča, 1960.	E	/	/	/
39.	MAJA	Spomeničko mjesto, zgrada komande područja	E	/	/	/
40.	MAJSKE POLJANE	Spomenik NR	E	/	/	/
41.	MALI GRADAC	Spomenik, autor M. Krković, 1985..	E	ZPP	03	/
42.	MALI OBLJAJ	Spomen ploča	/	/	/	/
43.	MALI OBLJAJ	Mjesto formiranja VIII hrvatske NO brigade	E	ZPP	03	/
44.	MALI OBLJAJ	Spomenik NR	E	E	/	/
45.	MARTINOVIĆI	Spomenik, autor: V. Mučkatin, 1959..	E	E	/	/
46.	NOVO SELIŠTE	Spomen česma, autor J. Prpić	E	/	/	/
47.	NOVO SELO GLINSKO	Spomen obilježje masovne grobnice iz Domovinskog rata	/	PZ	02	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
48.	NOVO SELO GLINSKO	Spomen obilježje pobjede hrvatskih oružanih snaga u operaciji Oluja	/	E	/	/
49.	POGLEDIĆ	Spomenik NR palim šumskim stručnjacima sudionicima NOB, 1960.	E	/	/	/
50.	RAVNO RAŠĆE	Spomenik NR-u čast palih boraca i žrtvama	E	/	/	/
51.	ŠAŠEVA	Spomen ploča na Društvenom domu	E	/	/	/
52.	ŠIBINE	Spomenik	E	/	/	/
53.	TABORIŠTE - SLATINA	Spomenik NR, autor J. Prnić	E	/	/	/
54.	TRNOVAC GLINSKI	Spomenik, 1963.	E	/	/	/
55.	VELIKA SOLINA	Spomen grobnica, autor J. Prnić	E	/	/	/
56.	VELIKA SOLINA	Spomenik	E	/	/	/
57.	VELIKI GRADAC	Spomen dom podignut u čast palih boraca i žrtava fašizma, 1959.	E	/	/	/
58.	VLAHOVIĆ	Spomeničko mjesto, kuća Vasilija Gaćeše	R 401	ZPP	03	/

3.2. Groblja

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BALINAC	Groblje	/	PP	03	III
2.	BRESTIK	Groblje	/	E	/	/
3.	DABRINA	Groblje	/	E	03	III
4.	DONJE SELIŠTE	Groblje	/	E	03	III
5.	GORNJE SELIŠTE	Groblje	/	E	03	III
6.	GORNJI VIDUŠEVAC	Groblje	/	E	03	IV
7.	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Groblje	/	E	/	/
8.	HAJTIĆ	Groblje	/	E	/	/
9.	MAJA	Groblje u šumi	E	PZ	03	II
10.	MAJSKI TRTNIK	Groblje	/	E	/	/
11.	MALI OBLJAJ	Groblje	/	E	/	/
12.	RAVNO RAŠĆE	Groblje	/	E	/	/
13.	NOVO SELO GLINSKO	Groblje	/	E	03	IV
14.	SKELA	Groblje	/	E	03	IV
15.	ŠAŠEVA	Groblje	/	E	/	/
16.	TRNOVAC GLINSKI Vučkovci	Groblje	/	E	/	/
17.	TRTNIK GLINSKI, zaselak Zlonoge	Groblje	/	E	03	IV

4. ARHEOLOŠKI LOKALITETI

r. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BRESTIK	Lokalitetu »Crkvina« u šumi, ostaci	E	PP	02	/

r. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
2.	DABRINA	Ostaci antičke arhitekture, pravac ceste Siscia Senia, rekognosciranje	E	PP	02	/
3.	DRAGOTINA	Kameni stećak	E	PZ	02	II
4.	DRAGOTINA	Miljokaz, pravac antičke ceste Siscia Senia, lokalitet na položaju crkve Sv. Gospe, rekognosciranje	E	/	02	/
5.	GORNJI (?) VIDUŠEVAC	Prapovijest, lokalitet u vinogradu I. Caskovića, slučajni nalaz	E	PP	02	/
6.	GRAČENICA ŠIŠINEČKA	Lokalitet »Gradište«, »Selište«. Stanovnici spominju »Turski grad« u kojemu ima »zlata i svega«.	E	/	02	/
7.	JOŠEVICA	Lokalitet »Gradina«, prema Svrčići	E	PP	02	/
8.	MAJA	Prapovijesno naselje, rekognosciranje	E	PP	02	/
9.	MALI GRADAC	Prapovijesno naselje, rekognosciranje	E	PP	02	/
10.	MALI GRADAC	Ostaci antičkog građevinskog materijala, pravac antičke ceste, Ad fines?, rekognosciranje	E	PP	02	/
11.	MARTINOVIĆI	Prapovijesni lokalitet, gradina	E	PP	02	/
12.	SLATINA POKUPSKA	Prapovijest, lokalitet na obali Kupe, rekognosciranje	E	PP	02	/
13.	STANKOVAC	Lokalitet »Gradina« - ljudi su tu kopali kosti, lonce i keramiku. Stanovnici kažu da je to »šuplje brdo«, da postoje neka vrsta vrata. Govorili su da je tu »Turski grad«, »Turci, »Rimljani«	E	/	02	/
14.	STANKOVAC - GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Gradina Baničevac, rekognosciranje	E	PP	02	/
15.	TRNOVAC GLINSKI	Gradina Debelo brdo (Grčki grad)	/	PP	02	/

5. FORTIFIKACIJSKE GRAĐEVINE

r.br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BOJNA	Kaštel Bojna	E	PZ	02	II
2.	BRUBNO	Utvrdna Brubno i položaj župne crkve sv. Nikole	E	PZ	02	II
3.	DESNI DEGOJ	Utvrdna Degoj	E	PZ	02	II
4.	DRAGOTINA	Kula (vjerojatno dolje kamena, gore drvena, nestala)	E	PP	02	II
5.	GLINA	Utvrdna, 18 stoljeće	E	PZ	02	II
6.	HAJTIĆ	Utvrdna Hajtić	E	PZ	02	II
7.	MALI GRADAC	Utvrdna Mali (gornji) Gradac	E	PZ	02	II
8.	STANKOVAC	Utvrdna Stankovac - Gračenička Gradina	E	PP	02	II

r.br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
9.	STANKOVAC	Položaj Jandrovac (grandža sv. Andrije) - kružna kula i crkva na udaljenosti od oko 200 m	E	PP	02	II
10.	MAJA	Utvrda Sračica	E	PZ	02	II
11.	VELIKI GRADAC	Utvrda Veliki (srednji) Gradac	E	PZ	02	II

6. ETNOLOŠKA BAŠTINA

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO
1.	BRESTIK	Tradicijske okućnice 18, 43, 45, 46 Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijska kuća, 20, 33, 47, 66, 70, 35, 24, 25, 125 Povijesna zidanica, br. 50, (bila trgovina)
2.	BALINAC	Tradicijske okućnice, 21, 22, 44, 46, 48, 52 Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijske kuće, 15, 23, 24, 41 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja
3.	BIJELE VODE	Tradicijska kuća, 178, 145, 136, 140, 133, 141 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska okućnica 149, 156, 157, 158, 159, Tradicijske okućnice, bez broja
4.	BOJNA	Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijska okućnica, 51 (99), 109,
5.	BREZOVO POLJE	Tradicijska kuća, 10, 30 Tradicijske okućnice, bez broja
6.	BREZOVO POLJE Zaselak Dangube	Tradicijske okućnice, bez broja
7.	BRNJEUŠKA	Tradicijska okućnica, 4, 65, Tradicijska kuća 82, 175 Tradicijske kuće, bez broja
8.	BRUBNO	Tradicijska kuća 48 Tradicijske gospodarske građevine, bez broja Tradicijske kuće, bez broja
9.	BUZETA	Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja Tradicijska okućnica, 19, 27, 45, 87, 94, 95, 96, 111 Tradicijska kuća, 14, 15, 20, 98
10.	DABRINA	Tradicijska kuća 5,6,7,19,20,23,25, 27,32,34,35,36,37, 91 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske okućnice, bez broja
11.	DOLNJAKI	Tradicijske okućnice, 14,15,17, 63, 66, 67, 69
12.	DONJE JAME	Tradicijske kuće, bez broja
13.	DONJE SELIŠTE	Tradicijske kuće, 13, 14, 15, 23, 26, 31, 33, 34, 35, 51, 50, 24,,30, 47,49 Tradicijske okućnice 25, 39, 40, 41, 42, 47, 49, Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, 26
14.	DONJI KLASNIĆ	Tradicijske kuće, 3, 6, 7, 10, 12, 17, 19, 20,113, 115,116,117, 118 Tradicijske kuće, bez broja
15.	DRAGOTINA	Tradicijske kuće, 69, 161, 163, 168, 159, Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska okućnica, 21, 72, 141,158,159, 161, 165, 165a,166,177 Tradicijske okućnice, bez broja

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO
16.	DRENOVAC BANSKI	Tradicijske kuće, 46, 61, 59, 63, 73, 72 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska okućnica (P 3001)
17.	GLINA, Jukinac	Tradicijska kuća, 139, 119, 123, 90, 33 Tradicijska okućnica, 67, 73 Povijesna zidanica, 81, 69, 49, 41
18.	GORNJE SELIŠTE	Tradicijska okućnica 54 Tradicijske gospodarske građevine, bez broja Povijesna zidanica, bez broja Tradicijske kuće, bez broja
19.	GORNJI KLASNIĆ	Tradicijska okućnica 22, 81 Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja
20.	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Tradicijska kuća, 22, 74 Tradicijska kuća bez broja Tradicijska okućnica 23 Tradicijska okućnica bez broja
21.	HAJTIĆ	Tradicijska okućnica: 20, 23, 33 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja
22.	KOZAPEROVICA	Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske okućnice bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja
23.	MAJSKE POLJANE	Tradicijska kuća (Z 3387) Tradicijske kuće, 29, Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska okućnica, 31a, Tradicijske gospodarske građevine, drvene, 31, 29, Tradicijske gospodarske građevine, zidane, 181, 179 Tradicijske gospodarske građevine, bez broja Povijesna zidanica, bez broja
24.	MAJSKI TRTNIK	Tradicijske kuće, bez broja
25.	MALI GRADAC	Tradicijska okućnica 42 Tradicijska kuća, 32, 40, 49, 54, 56, 57, 58, 60, 61, 66, 87, 89, 113, 133, 179 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske okućnice, bez broja Povijesna zidanica, 99
26.	MALI GRADAC Zaselak Gruborovići	Tradicijska kuća 133 Tradicijske kuće, bez broja
27.	MALI OBLJAJ	Tradicijska kuća, 43 Tradicijske kuće, bez broja
28.	MARTINOVIĆI	Tradicijska okućnica, 38, 39, 54 Tradicijska kuća 30, 32 Tradicijske kuće, bez broja
29.	MOMČILOVIĆA KOSA	Tradicijske okućnice, bez broja Tradicijske kuće, bez broja
30.	PRIJEKA	Tradicijska okućnica 15, 16, 17, 37, 55 Tradicijska kuća 30, 32 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske okućnice, bez broja
31.	RAVNO RAŠĆE	Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska kuća, 1929. godina (b.b.), zaselak Pločići Tradicijske okućnice, bez broja
32.	ROVIŠKA	Tradicijska kuća 26 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijska okućnice, bez broja
33.	STANKOVAC	Tradicijska kuća, 19 Tradicijske kuće, bez broja
34.	ŠAŠEVA	Tradicijska okućnica, 32, 30 Tradicijska kuća, 34 Tradicijske kuće, bez broja

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO
35.	TRNOVAC GLINSKI	Tradicijska okućnica 9,10,12,14,15
36.	TRNOVAC GLINSKI	Tradicijske okućnice, bez broja
37.	TRNOVAC GLINSKI	Tradicijske okućnice, bez broja
38.	TRNOVAC GLINSKI	Tradicijske okućnice, bez broja
39.	TRTNIK GLINSKI	Tradicijske kuće 39, 42, 78, 32a, 38, 78 Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja Tradicijske okućnice, 1, 32, 41 Tradicijske okućnice bez broja
40.	VLAHOVIĆ	Tradicijske kuće, bez broja Tradicijske gospodarske građevine, bez broja

6.2. Tradicijske gospodarske građevine javne zajedničke namjene - mlinovi

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO
1.	BALINAC	4 Mlina: Roksandića, Balinac 50, Mrdenovića, Prnjakovac, Mamuzić
2.	BRESTIK	Mlinovi: Borovski, Keleuska, Vladušić, Bulatski
3.	BUZETA	7 mlinova: Novak, Tujnica, Barnjak, Vladić, Prodanića, Mlinčić
4.	DABRINA	3 mlina
5.	DONJA BUČICA	Mlin
6.	DONJE JAME	2 Mlin
7.	DONJE SELIŠTE	Mlin
8.	DONJE TABORIŠTE	Mlin
9.	DRAGOTINA	Mlin na potoku Kozaperovica
10.	GORNJE SELIŠTE	Mlin
11.	GORNJI VIDUŠEVAC	Mlin
12.	GRAČANICA ŠIŠINEČKA	Zaselak Linija, mlin na rječici Gračanici
13.	HAJTIĆ	2 mlina
14.	JOŠEVICA	Mlin
15.	MALI GRADAC	Zaselak Drekići, 2 mlina na Bručini
16.	MALI OBLJAJ	4 mlina
17.	MARTINOVIĆI	Mlin na potoku Golinji
18.	NOVO SELO GLINSKO	Mlin
19.	POKUPSKA SLATINA	Mlin
20.	STANKOVAC	Mlin (na paru)
21.	STANKOVAC	2 mlina: Čenlićev, Arambajs
22.	ŠAŠEVA	4 mlina: Jajića, Novak, Kneževac, Štrkalj
23.	ŠATORNJA	3 mlina: Prkos, Žugajski
24.	TRNOVAC GLINSKI	Mlin na potoku Bručini
25.	VELIKI GRADAC	Mlin na potoku Bručini
26.	VELIKI OBLJAJ	5 Mlinova: Jošić, Jabukovac, Čučković, Novak

7. PARKOVNA ARHITEKTURA

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	GLINA	Središnji gradski park, hortikulturni spomenik	E	PZ	02	II

8. KULTURNI KRAJOLICI

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORI-ZACIJA
1.	BIJELE VODE	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/

r.br.	NASELJE	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA	VALORIZACIJA
2.	BREZOVO POLJE	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
3.	DESNI DEGOJ	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
4.	DOLINA GROZNE	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
5.	DONJE JAME	Kulturni krajolik	/	E	03	/
6.	DONJE SELIŠTE	Kulturni krajolik	/	E	03	/
7.	DONJI SELKOVAC	Kulturni krajolik	/	E	03	/
8.	DRAGOTINA	Kulturni krajolik	/	E	02	/
9.	DVORIŠĆE	Kulturni krajolik	/	E	03	/
10.	GORNJA BUČICA	Kulturni krajolik	/	E	02	/
11.	GORNJI VIDUŠEVAC	Kulturni krajolik	/	E	02	/
12.	HAJTIĆ	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
13.	ILOVAČAK	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
14.	JOŠEVICA	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
15.	MAJSKE POLJANE	Kulturni krajolik	/	E	03	/
16.	MALA SOLINA	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
17.	MALI GRADAC	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
18.	MALI OBLJAJ	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
19.	MARTINOVIĆI	Kulturni krajolik	/	E	03	/
20.	MOMČILOVIĆA KOSA	Kulturni krajolik	/	E	02	/
21.	NOVO SELO GLINSKO	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
22.	OBALNI POJAS RIJEKE KUPE	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
23.	PRIJEKA	Kulturni krajolik	/	E	03	/
24.	SLATINA POKUPSKA	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
25.	STANKOVAC	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
26.	ŠATORNJA	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
27.	ŠIBINE	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
28.	VELIKI GRADAC	Vrijedne prostorne vizure	/	E	03	/
29.	VELIKI OBLJAJ	Vrijedne prostorne vizure	/	E	02	/
30.	VLAHOVIĆ	Kulturni krajolik	/	E	03	/

Članak 94.

Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

(1) Prostorni plan propisuje zaštitu prirode kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti.

(2) Na području Grada Gline stalno ili povremeno živi niz ugroženih i zaštićenih vrsta (sisavci, ptice, vodozemci, gnazovi, ribe, leptiri), a prisutna su i ugrožena i rijetka staništa.

(3) U cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti treba:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, a treba izbjegavati velike poljoprivredni površine zasijane jednom kulturom,
- u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti štititi panoramski vrijedne točke, vrhove uzvisina i obalu,

- pri preoblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave,
- u cilju zaštite velikih zvjeri potrebno je omogućiti siguran prijelaz preko brzih prometnica izgradnjom tunela, vijadukata i zelenih mostova uz istovremeno onemogućavanje direktnog prijelaza izgradnjom odgovarajućih ograda,
- osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta,
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa,
- očuvati povoljni sustav mineralnih i hranjivih tvari u void i tlu močvarnih staništa,

- vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama,
- ne iskorištavati sedimenta iz riječnih sprudova,
- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare uključujući i sprječavanje procesa zaraštavanja travnjaka i cretova,
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhих i vlažnih travnjaka,
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni,
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim travnjačkim područjima,
- gospodarenja šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati, u najvećoj mjeri, šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava; ne koristiti genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhих (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama,
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti, te sustavno pratiti njihova stanja (monitoring),
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav.

Članak 95.

(1) Na području Grada Gline nema zaštićenih prirodnih vrijednosti proglašanih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

(2) Studijom zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, izrađenoj od Državnog zavoda za zaštitu prirode 2006. godine, te temeljem najnovije provedenih istraživanja staništa predlaže se zaštita, na području Grada Gline, slijedećih prirodnih vrijednosti:

Tablica: Od međunarodnog značaja

broj	Kategorija zaštite	N a z i v	Površina ha	Grad/općina
1.	Značajni krajobraz	Dolina rijeke Kupe	9.813	Gvozd, Lekenik, Glina, Petrinja, Sisak

Tablica: Od nacionalnog značaja

	Kategorija zaštite	N a z i v	Površina ha	Grad/općina
1.	Značajni krajobraz	Zrinska gora	34.236	Dvor, Petrinja, Glina, Donji Kukuruzari, Hrvatska Kostajnica
2.	Posebni rezervat šumske vegetacije	Petrinjčica	175	Glina, Petrinja
3.	Posebni rezervat - botanički	Plavnice	84,46	Glina, Topusko
4.	Posebni rezervat - botanički	Šaševa	13,75	Glina

Tablica: Od lokalnog značaja

	Kategorija zaštite	N a z i v	Površina ha	Grad/općina
1.	Spomenik parkovne Arhitekture	Park u središtu grada	-	Glina

(3) Proglašenje zaštite provodi se temeljem Zakona o zaštiti prirode, a do proglašenja, zaštita će se voditi na osnovi ovoga Plana.

(4) Po donošenju planova upravljanja za zaštićena područja, uskladiti sve aktivnosti s budućim mjerama zaštite tog područja u suradnji s javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima.

Članak 96.

(1) Vlada Republike Hrvatske proglasila je Uredbom (»Narodne novine«, broj 109/07) ekološku mrežu Republike Hrvatske, područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova međusobno povezanih koridorima. Na području Grada Gline nalazi se tri takva područja i to:

Šifra	N a z i v	Smjernice zaštite
1.	HR 2000452	Zrinska gora
2.	HR 2000459	Petrinčica
3.	HR 2000642	Kupa

(2) Mjere zaštite:

Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 109/07 - izvod u tablici), te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

(3) Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05 i 139/08) i članku 2. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 118/09).

Tablica: Smjernice zaštite za područje ekološke mreže u Gradu Glini

Broj	Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže
5	Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
10	Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
33	Zaštititi područje u kategoriji posebnog rezervata
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
105	Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i dr.)
106	Očuvati povezanost vodnoga toka
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
110	U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda, odnosno njihovu odvodnju
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme

Broj	Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže
128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti, te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
140	Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode

Članak 97.

(1) Osim zakonom propisane zaštite registriranih i evidentiranih spomenika kulturne, odnosno prirodne baštine prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja niže razine (urbanistički plan uređenja, detaljni plan uređenja) potrebno je posebnu pažnju posvetiti zaštiti ambijentalne prirodne baštine koja naročito uključuje: očuvanje zelenih površina i poteza drvoreda u gradu Glini, te zaštitu starih rukavaca i meandara rijeke Gline i ostalih vodotoka.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 98.

(1) Prema Zakonu o otpadu Republike Hrvatske država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije za sve ostale vrste otpada, a gradovi i općine za gospodarenje komunalnim i građevinskim otpadom.

(2) Prema Planu gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji sustav gospodarenja se zasniva na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) u cilju prihvata sortiranog i nesoriranog komunalnog otpada, sortiranje i razdvajanje, mehanička i biološka obrada, recikliranje, kompostiranje i odlaganje ostatnog dijela, obrada tekućih i plinovitih ostataka, monitoring, obrada glomaznog otpada, te odlaganje neopasnog i sabiranje opasnog otpada.

(3) Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na nivou Županije predviđa:

- uspostavu zelenih otoka i reciklažnih dvorišta u gradovima, općinskim središtima i većim naseljima,
- sanaciju i zatvaranje postojećih odlagališta,
- uspostavu pretovarnih stanica.

(4) Do uspostave Županijskog centra gospodarenja otpadom komunalni će se otpad zbrinjavati na dosadašnji način, dok će se opasni i neopasni tehnološki otpad privremeno skladištiti na mjestima nastanka (industrija, bolnice...).

(5) Grad Glina u obvezi je donijeti Plan gospodarenja otpadom kojim će predvidjeti potrebe i mjesta uspostave zelenih otoka.

Članak 99.

(1) Preuzimanje građevnog otpada vršit će se na postojećoj lokaciji deponije komunalnog otpada do njenog zatvaranja tj. do uspostave reciklažnog dvorišta.

Članak 100.

(1) Postupanje sa životinjskim lešinama i nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi po veterinarsko-zdravstvenim načelima podrazumijeva prihvata, skupljanje, razvrstavanje, privremeno uskladištenje u sabiralištima s uređajima za hlađenje, prijevoz i toplinsku preradu.

(2) Ovi poslovi obavljaju se na temelju koncesije.

(3) Potreba izgradnje sabirališta utvrdit će se po donošenju Plana gospodarenja otpadom, a predstavničko tijelo donijeti će odluku o lokaciji.

Članak 101.

(1) Postojeća deponija komunalnog otpada »Gmajna« smještena na periferiji naselja Gline predviđena je, po uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom, za sanaciju i zatvaranje. Na prostoru uz postojeću deponiju izgraditi će se pretovarna stanica i reciklažno dvorište.

(2) Reciklažna dvorišta moguće je uspostaviti u građevinskim područjima naselja namjenjenim za izgradnju, temeljem odluke jedinice lokalne samouprave.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ**Članak 102.**

(1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 103.

(1) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima bez kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa, koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta koje odredi sanitarna inspekcija.

(2) Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti odvozom i ispuštanjem na poljoprivredne površine.

(3) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(4) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(5) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 104.

(1) Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza talošnog mulja i otpada.

Članak 105.

(1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu PPUG.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog članka, šuma se može krčiti za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima višeg reda.

(3) Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

Članak 106.

(1) Uređenje i korištenje zemljišta u vodozaštitnom području crpilišta Prezdan uključujući zone sanitarne zaštite, način i uvjete korištenja zemljišta unutar svake od tri zone sanitarne zaštite, te mjere za saniranje vodozaštitnog područja provodi se na temelju Odluke o vodozaštitnom području crpilišta Prezdan - Glina (SV 22/88).

Članak 107.

(1) Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti u skladu s Planom upravljanja vodama i Zakonom o vodama, a na području obuhvata plana, građenje se mora uskladiti s odredbama Zakona o vodama, te je za bilo kakvu gradnju u neposrednoj blizini zaštitnog pojasa vodnih građevina, kao i za gradnju objekata, postrojenja ili uređaja koji svojim korištenjem mogu nepovoljno utjecati na kvalitetu površinskih i podzemnih voda, potrebno ishoditi vodopravne uvjete, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima Hrvatskih voda.

(2) Gradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke i u vodnom dobru (mlinovi, elektrane, kupališta, mostići, splavi i slično) vrši se isključivo u skladu s posebnim vodopravnim uvjetima.

(3) U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 108.

(1) U naseljima, te uz prometnice i vodotoke, kao i u sportsko rekreacijskim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

Članak 109.

(1) Sve gospodarske građevine moraju imati takovu tehnologiju koja sprečava nedozvoljenu količinu buke i emisiju prašine iznad dozvoljene količine i sastava.

Članak 110.

(1) Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i sl.) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 111.

(1) Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primjeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

(2) Prilikom izrade urbanističkih planova uređenja i projektne dokumentacije za građenje građevina obavezno koristiti odredbe važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.

(3) Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljive tekućine i/ili plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim tekućinama i / ili plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih tekućina i plinova.

(4) Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim te plinovodima za međunarodni transport, a i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

(5) Ulične plinovode izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlju da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 - 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 - 1,3 m, a za kućne priključke 0,6-1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći 2,0 m. Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi. Prilikom zatrpavanja, zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slijevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30-50 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom »POZOR PLINOVOD«. Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda. Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad. Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati pro-

pisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, naftovoda, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja, te ih ucrtati u projekte (u slučaju nepostojanja istih priložiti izjavu o njihovom nepostojanju). Propisane sigurnosne udaljenosti osigurati kod vodotoka i kanala pri paralelnom vođenju i križanju.

(6) Plinovod treba polagati s odgovarajućim padovima prema posudama za sakupljanje kondenzata. Ti padovi u pravilu iznose:

- za plinovode do promjera 200 mm 0,5%
- za plinovode većeg od 200 mm 0,3%

(7) U vezi i zgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise i pravila tehničke prakse (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i druge), te njemačke propise (DWGW regulativu i EU DIN norme), koji se priznaju kao priznata pravila tehničke prakse.

(8) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

(9) Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

(10) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva, te popravljavanje i prepravljavanje oružja, na odgovarajući način treba primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja.

(11) Ugostiteljske prostore projektirati ili izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

(12) Za ponašanje građevnih gradiva i građevinskih elemenata u požaru Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo izdao je kao hrvatske norme grupu normi HRN DIN 4102, koje je potrebno primijeniti pri projektiranju i izvođenju.

(13) Izlazne puteve iz objekta potrebno je projektirati sukladno opće priznatim pravilima i normama (NFPA 101 i sl.) koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse.

(14) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

(15) Stabilni sustav za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds ili drugim priznatim propisima, koji se koriste kao priznata pravila tehničke prakse.

(16) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštitu skladišta od požara i eksplozija.

(17) Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštitu od požara i eksplozija istih.

(18) Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primjeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

(19) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

(20) Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Članak 112.

(1) Naselje Glina ulazi u kategoriju III. stupnja ugroženosti u smislu odrednica Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu (»Narodne novine«, broj 2/91).

(2) U gradu Glini planirana je gradnja porodičnih skloništa otpornosti od 30 kPa, odnosno skloništa za zaštitu od radijacije. Skloništa se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materija, u razini nižoj od podruma zgrade niti u plavnim područjima.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 113.

(1) Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata PPUG određuje se Odlukom Grada.

Članak 114.

(1) U cilju zaštite i racionalnog korištenja prostora obvezuje se Grad Glina da kontinuirano osigurava sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja niže razine.

(2) Utvrđuje se potreba izrade slijedećih dokumenata prostornog uređenja šireg područja koji obuhvaćaju područje Grada Glina:

- Prostorni plan područja posebnih obilježja za područje značajnog krajobrazu »Dolina rijeke Kupe«
- Prostorni plan područja posebnih obilježja za područje značajnog krajobrazu »Zrinska gora«.

(3) Granice obuhvata navedenih dokumenata određena je grafički u kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

(4) Nalaže se obveza usklađivanja Urbanističkog plana uređenja Grada Glina uređenja s obzirom na prostorne planove višeg reda.

(5) Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja određena je grafički u kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

(6) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Plana u mjerilu 1:25 000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 115.

(1) Na području Grada Gline biti će primjenjivane posebne razvojne i druge mjere koje donesu nadležni organi Države, Županije i Grada.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 116.

(1) Sve postojeće pojedinačne stambene, stambeno-poslovne i gospodarske građevine te građevine druge namjene, izgrađene u skladu s odobrenjem za gradnju ili prije 15. veljače 1968. godine, koje se nalaze na površinama predviđenim PPUG-om za drugu namjenu mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, ukoliko Izvješćem o stanju u prostoru nisu predviđene za rušenje.

(2) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

I. Stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina, krovništa, stropa, potkrovlja, poda, stolarije i slično, u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon), te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) s ulaznim predprostorom uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m² brutto;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² brutto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova;

5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovišta, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (do ukupno 75 m² bruto građevinske površine prema točki I. broj 4. ovoga stavka);
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. Građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
4. izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s time da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita;
5. promjena namjene poslovnih prostora, pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećih gabarita;
6. prenamjena dotrajalog stambenog prostora nepodesnog za stanovanje u prizemlju (iznimno na katu) u poslovni prostor kada za to postoje ostali uvjeti, ali samo unutar postojećeg gabarita i prema ostalim važećim propisima;
7. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon);
8. rekonstrukcija svih vrsta instalacija, dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
9. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje za područje Grada Gline važiti Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00) sa svim svojim sastavnim dijelovima, izuzev dijelova Obrazloženja Prostornog plana uređenja Grada Gline, a koji nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

(2) Ukoliko su neki dijelovi Obrazloženja Prostornog plana uređenja Grada Gline u suprotnosti s ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke i njenih sastavnih dijelova.

Članak 118.

(1) Izmjene i dopune PPUG Gline izrađene su u 5 (pet) izvornika ovjerena pečatom Gradskog vijeća Grada Gline i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline

Po jedan izvornik Izmjena i dopuna zajedno sa Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
3. JU Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Gline.

Članak 119.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/09-01/02
URBROJ: 2176/20-04-10-379
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

14.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada

Gline (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi Izmjena i dopuna, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i kartografskih prikaza, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade). Koordinator izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline odredit će Gradonačelnik Grada Gline posebnim aktom.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) (u daljnjem tekstu: Zakon), te temeljem Izvješća o stanju u prostoru Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/09).

Članak 5.

Plan će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

OBUH VAT PLANA

Članak 6.

(1) Granica obuhvata Plana ucrтана je na kartografskom prikazu u mjerilu 1: 5000 koji je sastavni dio ove Odluke. Površina obuhvata iznosi 797,81 ha.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

(1) Praćenjem stanja u prostoru nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja grada Gline (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 09/03.) uočeno je da je za daljnji razvoj gospodarskih procesa na području grada Gline potrebno preoblikovati postojeća planska rješenja u dijelovima:

- planiranih građevinskih područja naselja,

- planiranih građevinskih područja naselja za gospodarsku, pretežito industrijsku, zanatsku i poslovnu namjenu,
- javne infrastrukture državne i regionalne razine (promet, energetika i dr.),
- komunalne infrastrukture lokalne razine (promet, energetika, plin, odvodnja, vodoopskrba).

Zbog nove zakonske regulative (Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti okoliša) potrebno je izvršiti usklađivanje Urbanističkog plana uređenja grada Gline (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 09/03.) u dijelu odredbi za provođenje, te u dijelu planiranja novih gospodarskih zona.

(2) Potrebno je uskladiti Plan s dokumentima prostornog uređenja višeg reda (Izmjene i dopune PPUG Gline, Izmjene i dopune PPSMŽ).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

(1) Program prostornog uređenja područja obuhvaćenog Planom utvrđen je ciljevima i programskim polazištima Plana.

(2) Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je, ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti, jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

(3) Ciljevi razvoja na prostoru grada Gline usmjereni su na razvoj gospodarstva primjerenog ovom području, te osiguranje prostornih uvjeta za gospodarski razvoj i zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 9.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

1. Uređenje područja grada Gline treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom.
2. Preispitati postojeća građevinska područja naselja stambene i gospodarske namjene, njihova valorizacija i utvrđivanje novih građevinskih područja stambene i gospodarske namjene,
3. Uskladiti Plan s novim zakonskim propisima i odredbama, te prostorno planskim dokumentima višeg reda,
4. Uskladiti Plan sa dokumentima i studijama izrađenim za područje Sisačko-moslavačke županije i područje Grada Gline (studija gospodarenja otpadom, studija zaštita prirodne baštine, plan navodnjavanja...), te drugom raspoloživom dokumentacijom, podacima i smjernicama.
5. Ispraviti i preispitati trase postojećih i planiranih infrastrukturnih sustava.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana potrebno je pribaviti podatke i stručne podloge kojima se sređuje stanje u prostoru, te isto usklađuje s vlasničkim stanjem, topografske i katastarske karte, izvješća i Program o stanju okoliša, studije do idejnih rješenja projekata i to:

- Pribaviti topografske i katastarske karte naselja Glina,
- Izvješće o stanju okoliša Grada Glina,
- Program zaštite okoliša Grada Glina,
- Program gospodarenja otpadom Grada Glina,
- Studiju utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru čija je izrada propisana Zakonom odnosno Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije, Prostornim planom uređenja Grada Glina,
- Idejne projekte (vodoopskrba, odvodnja, promet, elektrifikacija...),
- Stručne podloge za osobito vrijedna područja zaštićene kulturne baštine,
- Studiju valorizacije prometnog rješenja Grada Gline (prolaska dijelova državnih cesta D6, D31 i D37 kroz gradsko središte Glinu i njihovo povezivanje sa brzom cestom Sisak - Slunj),
- Konzervatorsku podlogu sa valorizacijom vrijednih objekata i lokaliteta graditeljske i prirodne baštine sa prijedlozima zaštite.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) pribavit će se od Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije temeljem Odluke Županice o povjeravanju izrade dokumenata prostornog uređenja za grad Glinu Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAF-SKIH PODLOGA

Članak 12.

(1) Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana izraditi će se na odgovarajućoj digitalnoj TK u mjerilu 1:5.000 koje će pribaviti Nositelj izrade Plana,

(2) Kao dopunska (pomoćna) radna podloga, u izradi Plana koristit će se i geokodirani FOTO snimak područja obuhvata Plana će pribaviti izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 13.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska b.b., 10020 Zagreb;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU SMŽ, Odjel upravnih, inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Rimska 19, Sisak
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava za vode, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- Hrvatske željeznice, Služba za studije, razvoj i pripremu, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Sisak
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Karlovac, Šumarija Glina
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o., Kupka 4, 10000 Zagreb
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d., Ul. grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, V. Mačeka 44, 47 000 Karlovac
- HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44 000 Sisak
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva rijeke Save VGI »Banovina« Sisak, Obala R. Boškovića 11, 44 000 Sisak
- HRVATSKE VODE, VGO SAVA, Ul. grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44 000 Sisak
- JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIROD-NIM VRIJEDNOSTIMA SMŽ, Sisačka bb, 44317 Popovača
- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE, Trg Mažuranića 5, 10 000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša

- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisak
- Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije, S. i A. Radića 28/II, Sisak
- HT - hrvatske telekomunikacije d.d. Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82, 10 000 Zagreb
- »Plinacro«, Zagreb
- MZOPU, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Mjesni odbori (povjerenici)

(2) Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba, biti će pozvani i drugi sudionici.

Članak 14.

(1) Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(3) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 15.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti, te rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. PRIPREMA STRUČNIH I DRUGIH PODLOGA

Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu Plana, ciljeva Plana te analiza očitovanja drugih sudionika - u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača Zavod će uobličiti i predstaviti Gradu u vidu prethodne koncepcije Plana.

ROK:

60 radnih dana

U navedenom roku Grad preuzima obvezu da će Zavodu, najkasnije 20 radnih dana prije isteka roka dostaviti službena očitovanja tijela i osoba određenih posebnim propisima, i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline.

2. NACRT PRIJEDLOGA PLANA ZA PRETHODNU RASPRAVU

Izrada Plana sa provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana, te elaboracija Prijedloga Plana sa sažetkom.

ROK:

30 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za objavu i provođenje prethodne rasprave (jedne ili više), kao i vrijeme dano sudionicima prethodne rasprave radi dostave svojih očitovanja.

3. JAVNA RASPRAVA O PRIJEDLOGU PLANA

- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave,
- Javna rasprava, provedba javnog uvida i javnog izlaganja.

ROK:

60 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za objavu i samu provedbu javne rasprave, kao ni vrijeme koje je ostavljeno sudionicima javne rasprave za dostavu svojih prijedloga i mišljenja na prijedlog Plana.

4. NACRT KONAČNOG PRIJEDLOGA PLANA

- Izrada prijedloga Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana, u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u Izvješću o javnoj raspravi,
- stručna pomoć Gradu pri ishođenju mišljenja, primjedbi i prijedloga tijela i osoba, određenih posebnim propisima, na Nacrt konačnog prijedloga Plana.

ROK:

180 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za ishođenje mišljenja tijela i osoba iz stavka 3.

5. KONAČNI PRIJEDLOG PLANA

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana,
- prezentacija Konačnog prijedloga Plana pred nadležnim tijelima Grada,
- stručna pomoć Gradu pri ishođenju suglasnosti na Konačni prijedlog Plana

- izrada prijedloga Odluke o donošenju Plana na predstavničkom tijelu Grada
- prezentacija Konačnog prijedloga Plana na predstavničkom tijelu Grada
- izrada šest primjeraka donesenog Plana koji sadrži zakonom propisane priloge (tekstualni i grafički dio), te na mediju pogodnom za umnožavanje.

ROK:**30 radnih dana**

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za ishođenje suglasnosti, kao i vrijeme potrebno za donošenje Plana na predstavničkom tijelu Grada.

(1) Ukupno vrijeme izrade Plana po navedenim fazama iznosi **260 radnih dana** od dana obostrano potpisanog Ugovora o izradi Elaborata Plana.

U ugovorenim rokovima nisu uračunata eventualna zakašnjenja u dostavi potrebnih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela, institucija i pravnih osoba, koji se u postupku izrade i donošenja Plana, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji moraju očitovati na isti, kao što je navedeno u pojedinom postupovnom koraku prilikom izrade elaborata Plana (točka 1-5 članka 15.).

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj /više od 50/ dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 16.

Do donošenja Plana prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Urbanističkog plana uređenja grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03), odnosno odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Gline.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 17.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava proračuna Grada Gline za 2010. i 2011. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja na Gradskom vijeću, a objavit će se u »Službenom vjesniku« u izdanju »Glasila« d.o.o. Petrinja.

2) Nadležno upravno tijelo Nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana usvajanja Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona, dostavi jedan primjerak ove Odluke Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10 000 Zagreb, kao i po jedan primjerak
- tijelima i osobama iz članka 13. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga iznositi će 30 kalendarskih dana.

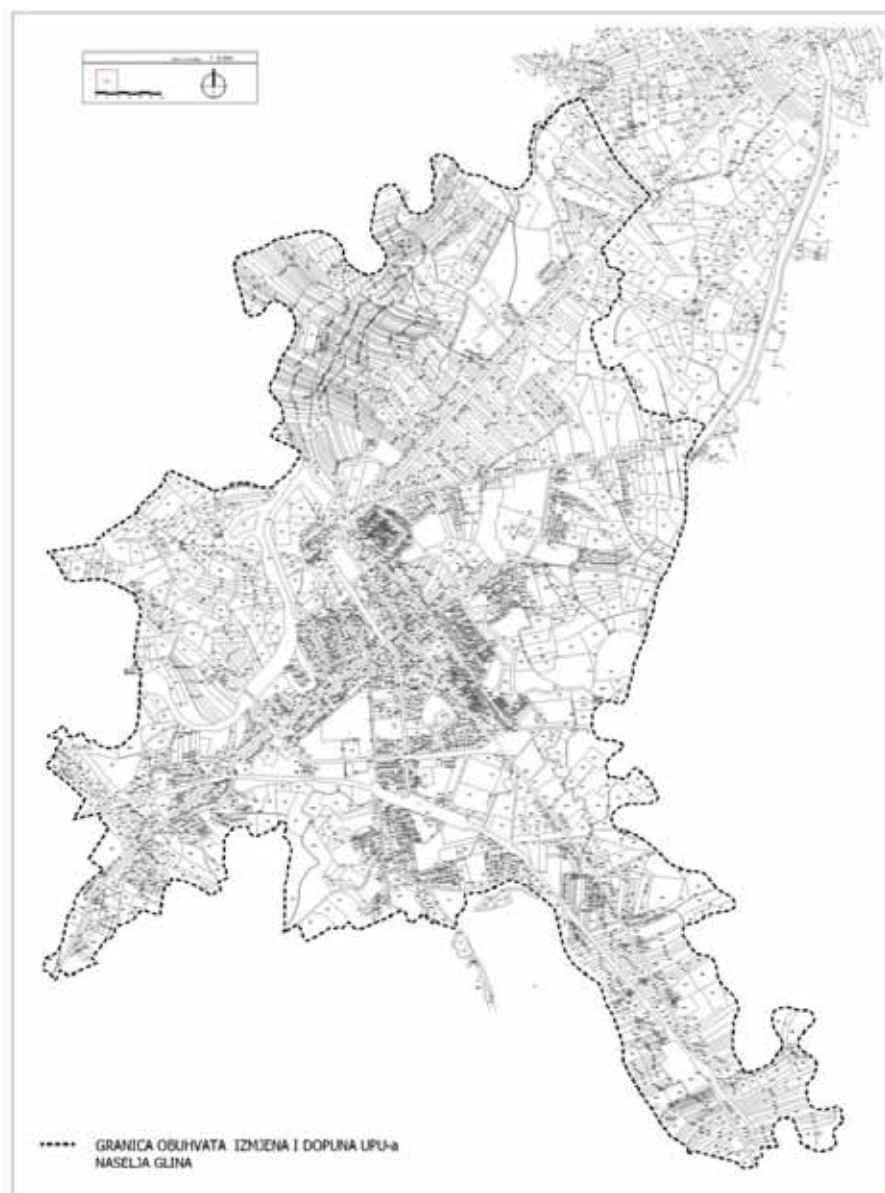
(4) Obvezuje se nadležno upravno tijelo Nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/10-01/12
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

GRAFIČKI PRILOG:**GRANICA OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA GLINE****15.**

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisaćko-moslavaćke Źupanije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, tekuće pomoći iz državnog proraćuna i višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda namijenjeni su financiranju izvršenja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće,

3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. odvodnja atmosferskih voda,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje gradskih groblja,
7. održavanje gradskog deponija,
8. održavanje ŠRC »Banovac«,
9. sakupljanje otpadnih vozila,
10. održavanje vodovodne mreže,
11. održavanje kanalizacijske mreže.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2011. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

A) Plan prihoda i rashoda

R. B.	N A Z I V	PLAN ZA 2011. (Kn)
I	P R I H O D I	
01.	Komunalna naknada	2.700.000,00
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	950.000,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	2.286.297,00
UKUPNI PRIHODI		5.936.297,00
II	R A S H O D I	
01.	Održavanje javnih površina	649.546,00
02.	Održavanje čistoće	652.982,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.150.000,00

R. B.	N A Z I V	PLAN ZA 2011. (Kn)
04.	Odvodnja atmosferskih voda	174.977,00
05.	Javna rasvjeta	1.250.000,00
	- potrošnja	950.000,00
	- održavanje	300.000,00
06.	Održavanje gradskih groblja	160.106,00
07.	Održavanje gradskog deponija	150.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	143.686,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	5.000,00
10.	Održavanje vodovodne mreže	300.000,00
11.	Održavanje kanalizacijskog sustava	300.000,00
UKUPNI RASHODI		5.936.297,00

B) Plan održavanja komunalne infrastrukture**I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA****I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

Opis radova: jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m²

Red. broj	Lokacija	m ²	Broj grabljanja	Ukupno m ²
01.	Trg bana Josipa Jelačića	16.800	4	67.200
02.	Ul. S. i A. Radića	3.800	3	11.400
03.	Park Banovac	28.200	3	84.600
04.	Park u Ul. Đ. Augustinovića	850	3	2.550
05.	Park u Ul. Kralja Tomislava	313	3	939
06.	Vukovarska ul. + javne povr.	10.690	3	32.070
07.	Frankopanska ulica	3.200	3	9.600
08.	Trg Petra Krešimira IV	3.500	2	7.000
09.	Gradsko kupalište	2.360	2	4.720
10.	Prostor od Runjaninove ulice do crkve Sv. Ivana Nepomuka	8.510	2	17.020
11.	Ostale nespomenute ulice			23.953,54
UKUPNO				261.052,54

261.052,54 m² x 0,42 Kn = 109.642,07 Kn

I / 2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova: Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m²

Red. broj	Lokacija	m ²	Broj košnji	Ukupno m ²
01.	Trg bana J. Jelačića	15.100	6	90.600

Red. broj	Lokacija	m ²	Broj košnji	Ukupno m ²
02.	Ul. S. i A. Radića	2.800	6	16.800
03.	Park Banovac	26.000	5	130.000
04.	Park u Ul. Đ. Augustinovića	540	2	1.080
05.	Park u Ul kralja Tomislava	290	4	1.160
06.	Vukovarska ul. + javna površina	8.690	6	52.140
07.	Frankopanska ul.	2.200	4	8.800
08.	Trg Petra Krešimira IV	250	5	1.250
09.	Gradsko kupalište	2.360	3	7.080
10.	Jav. zel.pov. do Vivere	30.000	3	90.000
11.	Spomen obilježja	9.600	3	28.800
12.	Prostor od Runjaninove ulice do crkve Sv. Ivana Nepomuka	8.510	3	25.530
13.	Ostale ulice			43.749
	UKUPNO			496.989

357.259 m² x 0,36 Kn = 128.613,24 Kn

139.730 m² x 0,65 Kn = 90.824,50 Kn

I / 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla: Orezivanje krošnje, suhих, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhих, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana

Sadnja: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa: sječa dotrajalih i suhих stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva: ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi

a) Orezivanje

R. br.	LOKACIJA	VRSTA
1.	Ul. S. i A. Radića, Trg bana J. Jelačića, Frankopanska ul., Vukovarska ul.	Njega novozasađenog drvoreda
2.	Ul. S. i A. Radića, Trg bana J. Jelačića	Sanitarna rezidba
3.	Novo gradsko groblje, katoličko i pravoslavno groblje	Sanitarna rezidba
4.	Prostor oko Dječjeg vrtića	Sanitarna rezidba i rezidba za pomlađivanje
5.	Cvjetni trg	Sanitarna rezidba i rezidba za pomlađivanje
6.	Ostale nespomenute ulice	Sanitarna rezidba i rezidba za pomlađivanje

135 kom. x 100,82 Kn = 13.610,70 Kn

b) Sadjnja

R. br.	LOKACIJA	SADNICA
1.	Vukovarska ulica	Prunus cerasifera
2.	Park u ul. Kralja Tomislava	Prunus cerasifera
3.	Trg bana J. Jelačića, kupalište	Ostale listopadne sadnice visine 1-2 m

Prunus cerasifera 423,44 x 30 kom. = 12.703,20 Kn

Ostale listopadne sadnice visine 1-2 m 1.795,80 x 15 kom = 26.937,00 Kn

UKUPNO

39.640,20 Kn

c) Sječa

R. br.	LOKACIJA	Broj stabala
1.	Vukovarska ul.	15 (fi 20-30) 10 (fi 30-50)

110,70 x 15 kom. (fi 20-30) = 1.660,50 Kn

332,10 x 10 kom. (fi 30-50) = 3.321,00 Kn

UKUPNO 4.981,50 Kn

d) Vađenje panjeva

R. br.	LOKACIJA	Broj panjeva
1.	Vukovarska ul.	25
2.	Frankopanska ul.	3
3.	Trg bana J. Jelačića	10

86,10 x 18 kom. (fi 15-25) = 1.549,80 Kn

221,40 x 20 kom. (fi 25-50) = 4.428,00 Kn

UKUPNO 5.977,80 Kn

I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA

I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla: Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada: - orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine

Red. broj	Lokacija	Komada
01.	Trg bana Josipa Jelačića	20
02.	Ul. S. i A. Radića	10
03.	Park u Ul. Kralja Tomislava	5
04.	Vukovarska ulica	2
05.	Ul. Žrtava dom. rata	5
U K U P N O		42

42 kom. x 20,16 Kn = 846,72 Kn x 3 puta = 2.540,16 Kn

I / 4. 2. Sadnja grmlja

Opis poslova: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: jesenska sadnja (može i proljetna)

Jedinična mjera: kom.

Lokacija: Trg bana J. Jelačića, ul. S. A. Radića.

8 kom. (40-80cm) x 144,03 kn = 1.152,24 kn

17 kom. (80-130cm) x 238,18 kn = 4.049,06 kn

I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

I / 5. 1. Orezivanje živica

Opis posla: orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²

Red. broj	Lokacija	Površina m ²	Broj orezivanja	Ukupno m ²
01.	Trg bana Josipa Jelačića (Carpinus betulus; Ligustrum)	630	3	1.890

Red. broj	Lokacija	Površina m ²	Broj orezivanja	Ukupno m ²
02.	Ulica Đure Augustinovića (Ligustrum)	60	3	180
03.	Ul. Kralja Tomislava (Ligustrum)	60	3	180
	UKUPNO			2.250

2.250 m² x 8,07 Kn = 18.157,50 Kn

I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla: plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz

Vrijeme rada: tijekom vegetacije

Jedinična mjera: m²

810 m² x 2 = 1.620 m²

1.620 m² x 5,26 Kn = 8.521,20 Kn

I / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla: - nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: proljeće i jesen

Red. broj	Lokacija	Vrsta	Površina m ²	Vrsta posla
01.	Trg bana J. Jelačića	Ligustrum, Buxus sempervirens	60	Sadnja
02.	Park u ul. Đ. Augustinovića	Ligustrum	50	Sadnja
	UKUPNO		110	

110 m² x 267,11Kn = 29.382,10 Kn

I / 6 ODRŽAVANJE RUŽA

I / 6. 1. Orezivanje ruža

Opis posla: orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova orezane izboje odvesti

Vrijeme rada: proljeće

Jedinična mjera: kom

Redni broj	Lokacija	Komada
01.	Ul. S. i A. Radića	25
02.	Ul. Kralja Tomislava	4
	UKUPNO	29

29 kom. x 7,56 Kn = 219,24 Kn

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljavanje i rezanje ovalih cvjetova ruža

Opis posla:

Okopavanje ružičnjaka 3 puta godišnje kasno u jesen prethodno orezanih ruža. Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje.

32 kom. x 3= 96

96 kom. x 7,06 Kn= 677,76 Kn

I / 6. 3. Nadosadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:

Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen

Jedinična mjera: kom

Lokacija: Trg. dr. Franje Tuđmana, ul. S. i A. Radića, raskrižje Vukovarska ulica - ul. Žrtava dom. rata, novo gradsko groblje i katoličko groblje (žardinjere, oko križa, spomen obilježje), Trg bana J. Jelačića.

Vrsta: Tea hibrida, mini. ruže

220 kom. x 44,87Kn = 9.871,40 Kn

I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasaditi kvalitetne sadnice (20 kom/ m²)
- po potrebi zalijevati

Vrijeme rada: svibanj - lipanj; listopad- studeni

Jedinična mjera: kom.

Lokacija: Trg dr. Franje Tuđmana, novo gradsko groblje, katoličko i pravoslavno groblje, ul. S. A. Radića, Trg bana J. Jelačića

550 kom. (trajnice) x 31,62 kn = 17.391,00 kn

3.000 kom. (ljetnice) x 10.73 kn = 32.190,00 kn

I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla:

skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m²).

Vrijeme rada: proljeće - jesen

Jedinična mjera: m²

Lokacija: Frankopanska ulica, Trg bana J. Jelačića, Ul. S. i A. Radića, Vukovarska ul. i ostale ulice po potrebi

Sanacija uništenih zelenih površina 10.000,00 Kn

I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM

Opis poslova:

nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeci rubove staza

Vrijeme rada: po potrebi

Jedinična mjera: m²

800 m² x 15,13 Kn = 12.104,00 Kn

I / 10. UREĐENJE KLUPA U PARKU BANA J. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU I OSTALIM JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Uređenje postojećih klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu i ostalim javnim površinama 10.000,00 Kn

I/11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Montaža i demontaža prigodnih ukrasa za Božić, Novu godinu i ostale prigode, kao i nabava novih svjetlosnih i ostalih ukrasa 100.000,33 Kn

R E K A P I T U L A C I J A - održavanje javnih površina

I / 1. GRABLJANJE LIŠĆA SA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	109.642,07
I / 2. KOŠNJA I SANACIJA TRAVNJAKA	219.437,74
I / 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA	64.210,20
I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA	7.741,46
I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA	56.060,80
I / 6. ODRŽAVANJE RUŽA	10.768,40
I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA	49.581,00
I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA	10.000,00
I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM	12.104,00
I / 10. UREĐENJE PARKA B. JELAČIĆA I GRADSKOG KUPALIŠTA	10.000,00
I/11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA	100.000,33

U K U P N O 649.546,00

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

II / 1. RUČNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE DIJELOVA JAVNIH CESTA KOJE PROLAZE KROZ NASELJE (ne održavaju se kao javne ceste) I PRAŽNENJE KOŠARICA ZA SMEĆE

3 djelatnika x 40 sati tjedno x 52 tjedana x 25,20 Kn/sat = 157.248,00 Kn

II / 2. STROJNO ČIŠĆENJE SIPINE I PRANJE PROMETNICA I NOGOSTUPA

359 sati/godinu x 246,00 Kn = 88.314,00 Kn

II / 3. ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA PROMETNICA I TRGOVA

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po slijedećim prioritetima.

Prometnice I prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. Kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle.

Prometnice II prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

Prometnice III prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgled vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

Prosječna cijena rada ljudi i strojeva na ovim poslovima iznosi:

- kamion	252,05 Kn
- ICB	252,05 Kn
- ULT	252,05 Kn
- unimog	181,47 Kn
- djelatnik	35,29 Kn
- dežurna osoba u zimskoj službi	40,33 Kn

Osim navedenog potrebno je nabaviti oko 72 tone soli što iznosi oko 74.390,40 Kn i 245 tona sipine što iznosi 32.244,45 Kn.

Sveukupna cijena zimske službe u uvjetima zime s prosječnim padalinama iznosi 407.420,00 Kn.

REKAPITULACIJA - održavanje čistoće

II / 1. RUČNO ČIŠĆENJE SMEĆA SA NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, JAVNIH POVRŠINA I PRAŽNENJE KOŠARICA ZA SMEĆE	157.248,00
II / 2. STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE PROMETNICA I NOGOSTUPA	88.314,00
II / 3. ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA PROMETNICA I TRGOVA	407.420,00
UKUPNO	652.982,00

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

III / 1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta sadrži održavanje kolnika cesta, održavanje poduznog i po-prječnog sustava odvodnje oborinskih voda i uklanjanje raslinja iz profila ceste.

Dinamika radova utvrdit će se prema prispjelim sredstvima.

UKUPNO	800.000,00 Kn
---------------	----------------------

III / 2. TEKUĆE ODRŽAVANJE KOLNIKA I NOGOSTUPA NA GRADSKIM ULICAMA

Rad na održavanju kolnika i nogostupa na gradskim ulicama sadrži navoženje posipala na makadamskim ulicama odnosno saniranje udarnih rupa i održavanje kolnika ulica.

Održavanje makadamskih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Ravnanje postojećeg kolnika i nogostupa strojem
2. Dovoženje posipala - tucanika za navoženje ceste
3. Razastiranje grejderom posipala

Održavanje asfaltnih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Odsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom
2. Razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva i odvoz
3. Premazivanje površina emulzijom
4. Nabava, dovoz i ugradnja asfaltne mase
5. Valjanje novog sloja asfalta

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

UKUPNO	1.200.000,00 Kn
---------------	------------------------

III / 3. VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

Za obnovu vertikalne signalizacije potrebno je obnoviti postojeće znakove i po potrebi postaviti nove, osobito table kojim se označavaju granice grada.

Za obnovu horizontalne signalizacije asfaltnih kolnika u gradu potrebno je obnoviti: uzdužne linije, strelice, stop linije, pješacke prijelaze, parkirališne linije i postaviti fizičke zapreke (auto stop dvodijelni).

UKUPNO	150.000,00 Kn
---------------	----------------------

REKAPITULACIJA - održavanje nerazvrstanih cesta

III / 1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA	800.000,00
III / 2. TEKUĆE ODRŽAVANJE KOLNIKA I NOGOSTUPA NA GRADSKIM ULICAMA	1.200.000,00
III / 3. VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	150.000,00
UKUPNO	2.150.000,00

IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**IV / 1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA**

Čišćenje slivnika vrši se ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika. Izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

Red. br.	Ulica	Komada
01.	Trg bana J. Jelačića	3
02.	Ul. S. i A. Radića	16
03.	Frankopanska	23
04.	Hrvatska ulica	15
05.	Ul. Žrtava dom. rata	36
06.	Vukovarska ulica	37
07.	Toplička ulica	3
08.	Ul. Kralja Tomislava	24
09.	Branimirova ulica	16
10.	Ul. A. Kovačića	7
11.	Zagrebačka ulica	3
12.	Vinogradska ulica	10
13.	Mihanovićeve ulica	6
14.	Radnička ulica	25
15.	Majska ulica	14
16.	Ul. Sv. Florijana	4
17.	Runjaninova ulica	1
18.	Ul. Đ. Augustinovića	8
19.	Dvorska ulica	8
20.	Ul. 6 kolovoza 95	7
21.	Ul. Hrvatskog proljeća	13
22.	Ul. Kralja Zvonimira	15
23.	Ul. N. Tesle	25
24.	Podbrežje	1
25.	Obronak	2
26.	Plitvička ulica	6
27.	Trg Dr. Franje Tuđmana	3
28.	Ul. F. Žužeka	3
29.	Ul. P. Lebera	1
30.	Cvjetni trg	2
31.	Petrinjska ulica	4
UKUPNO		341

80,65 Kn x 3 x 341 kom. = 82.505,00 Kn

IV / 1. 1. POPRAVAK I ISPIRANJE OŠTEĆENIH SLIVNIKA

Popravak i ispiranje oštećenih slivnika 14.800,56 Kn

IV / 2. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
 - Dvorska ulica,
 - Hrvatska ulica,
 - Trg bana J. Jelačića,
 - Vukovarska ulica,
 - Kralja Zvonimira,
 - Nikole Tesle
 - Jukinačke,
 - Đ. Augustinovića,
 - Hrvatskog sokola,
 - Ulica 06. kolovoza 1995.god.,
 - Hrvatske bratske zajednice,
 - Hrvatskog proljeća,
 - J. Šemerca,
 - Cvjetni trg.
- 6.049,18 Kn x 12 kolektor = 72.590,16 Kn

IV / 2.1. Zamjena oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

6 kom. x 846,88 Kn = 5.081,28 Kn

REKAPITULACIJA - odvodnja atmosferskih voda

IV / 1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA	97.305,56
IV / 2. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA	77.671,44

UKUPNO 174.977,00

V. JAVNA RASVJETA

1. Radovi na održavanju javne rasvjete, zamjena žarulja, prigušnica, spojnice grla, stupova i ostalog 300.000,00
2. Utrošena el. energiju 950.000,00

UKUPNO 1.250.000,00

Tijekom godine dinamika troškova za javnu rasvjetu je različita. To znači da su u jesenskim i zimskim mjesecima navedeni troškovi veći za oko 30 % u odnosu na ljetno razdoblje.

VI. ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA

VI/4. Održavanje mrtvačnice	74.209,79
VI/5. Čišćenje snijega	4.000,00

VI/1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

Opis radova: košnja travnjaka motornom kosilicom i ručno

Vrijeme rada: 3 puta godišnje

Jedinična mjera: m²

23.099,94 m² x 3 = 69.299,83 m²

69.299,83 m² x 0,65 Kn = 45.044,89 Kn

7.702,18 m² x 3 = 23.106,54 m²

23.106,54 m² x 0,36 = 8.318,35 Kn

VI/2. ODRŽAVANJE STAZA

Opis radova: struganje korova sa staza uključujući odvoz

Vrijeme rada: 1 puta godišnje

Jedinična mjera: m²

3.000 m² x 1 = 3.000 m²

3.000 m² x 2,93 Kn = 8.790,00 Kn

VI/3. ODRŽAVANJE IZRAZITO NERAVNIH, NEPRISTUPAČNIH I ZAPUŠTENI TERENA

Opis radova: na izrazito neravnim, nepristupačnim i zapuštenim terenima grmlje, korove i živice kositi ručno sa svim pripadajućim radovima. Košnja neuređenih grobnih mjesta.

Vrijeme rada: 3 puta godišnje

Jedinična mjera: m²

1.633 m² x 3 = 4.899 m²

4.899 m² x 4,03 Kn = 19.742,97 Kn

VI/4. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA

- sanacija opločenja ulaza,
- popravak krova mrtvačnice

UKUPNO 74.209,79 Kn

VI/5. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA 4.000,00 Kn

REKAPITULACIJA - održavanje gradskih groblja

VI/1. Održavanje travnjaka	53.363,24
VI/2. Održavanje staza	8.790,00
VI/3. Održavanje izrazito neravnih, nepristupačnih i zapuštenih terena	19.742,97

UKUPNO 160.106,00

VII. ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIIJA**VII/1. TEKUĆE ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIIJA**

Opis radova: sabijanje otpada (TG - 90) u prirodnu depresiju, prekrivanje zemljom, te uređenje i nasipanje prilaznih putova i putova na deponiji.

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi.

Tekuće održavanje gradskog deponija 100.000,00 Kn

VII/2. SANACIJA »DIVLJIH« DEPONIIJA

Opis radova: odvoz otpada i uređenje površine.

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi.

Sanacija »divljih« deponija 50.000,00 Kn

REKAPITULACIJA - održavanje gradskog deponija

VII/1. Tekuće održavanje gradskog deponija	100.000,00
VII/2. Sanacija »divljih« deponija	50.000,00

UKUPNO 150.000,00

VIII. ODRŽAVANJE ŠRC »BANOVAC«**VIII/1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA ŠRC »BANOVAC«**

Opis posla: kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama na kojima zbog konfiguracije terena, blizine objekata i ograda nije moguće kositi strojno, košnju je potrebno obaviti ručno.

Vrijeme rada: prema potrebi tijekom godine.

Jedinična mjera: m²

Košnja

Površina	Br. košnji	Ukupno m ²
28.700	9	258.300

203.300 m² x 0,36 Kn = 73.188,00 Kn

55.000 m² x 0,65 Kn = 35.750,00 Kn

VIII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA ŠRC »BANOVAC« 21.000,00 Kn

VIII/3. VALJANJE GLAVNOG I POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA 13.748,00 Kn

REKAPITULACIJA - održavanje ŠRC »Banovac«

VIII/1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA ŠRC »BANOVAČ«	108.938,00
VIII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA ŠRC »BANOVAČ«	21.000,00
VIII/3. VALJANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	13.748,00
U K U P N O:	143.686,00

IX. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Sakupljanje otpadnih vozila koje su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču 5.000,00 Kn

X. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE**X/1. Održavanje postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda:**

- sanacija puknuća cijevi na magistralnom cjevovodu,
- sanacija gradske vodovodne mreže sa zamjenom armatura i fazonskih komada,
- održavanje objekata na vodocrpilištu (komandna zgrada, zdenci, ograda).

UKUPNO 300.000,00 Kn

XI. ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKE MREŽE**XI./1. Održavanje kanalizacione mreže, cijevi, okana i retencijskih bazena**

UKUPNO 300.000,00 Kn

Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Gline će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključivši i mjesečni račun.

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Grada Gline, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 6.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2012. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa Gradskom vijeću.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/66
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

16.

Temeljem članka 65. stavak 2. i 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 129/08) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini****I.**

Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje slijedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	300.000,00
2.	Gradnja kanalizacije na lijevoj obali rijeke Gline	40.000,00
3.	Gradnja kanalizacije u ulicama: Lanišće, Zukve i Svetog Križa	770.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
4.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	560.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
5.	Gradnja lokalnog vodovoda Balinac-Skela-G.i D. Selište	50.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
6.	Kapitalna ulaganja na gradskom vodovodu Prezdan-Viduševac	110.000,00
	U K U P N O	1.830.000,00

II.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/68
URBROJ: 2176/20-04-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

17.

Temeljem članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06 i 150/08), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 12. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donosi

PROGRAM**Javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2011. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Grad Glinu koje se ostvaruju preko Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske integracije Grada Gline zaduženog za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture i tehničke kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, religije, građanskih udruga, javnog reda i sigurnosti i općih javnih usluga.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2011. godinu osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **9.036.270,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva u iznosu od **1.865.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline u 2011. godini.

Članak 4.

Sredstva u iznosu od **1.115.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi za Grad Glinu u 2011. godini.

Članak 5.

Sredstva u iznosu od **3.020.540,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u obrazovanju za Grad Glinu u 2011. godini.

Članak 6.

Sredstva u iznosu od **1.850.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Gline u 2011. godini.

1. KULTURA

Članak 7.

Za financiranje rada **Knjižnice i čitaonice Gline** određuju se sredstva u iznosu od **440.000,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2011. godinu.

Članak 8.

Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma planiraju se u iznosu od **135.000,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2011. godinu.

Članak 9.

Za ostale kulturne djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od **170.000,00 kn** i to za:

1. Kulturne manifestacije 50.000,00 kn, a namijenjena su za organiziranje predstava, koncerata i priredbi za građanstvo.
2. Tekuće donacije u novcu udrugama 120.000,00 kn. Ova sredstva upotrijebit će se za financiranje programa rada udruga koje se bave kulturnom djelatnošću i promicanjem i očuvanjem kulture glinskog kraja u 2011. godini Odluku o raspodjeli ovih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 10.

Sredstva u iznosu od **400.000,00 kn** namijenjena su za izgradnju spomen-obilježja kojim će se ostvariti urbanističko i arhitektonsko rješenje za dio Trga bana J. Jelačića na kojemu je bila razrušena glinska rimokatolička župna crkva.

Članak 11.

Sredstva u iznosu od **420.000,00 kn** namijenjena su za kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini, jedinog postojećeg objekta za potrebe kulturnih aktivnosti u Gradu Glini.

Sredstva u iznosu od **200.000,00 kn** namijenjena su za održavanje zaštićenih spomenika kulture (kulturno povijesna cjelina Grada Gline)

Članak 12.

Sredstva u iznosu od **100.000,00 kn** predviđena su za uređenje društvenih domova na području Grada Gline u 2011. godini.

2. SOCIJALNA SKRB

Članak 13.

Sredstva namijenjena zadovoljavanju potreba na području socijalne skrbi bit će upotrebljavana kao:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Naknade za troškove stanovanja | 610.000,00 kn |
| a) troškovi ogrijeva | 350.000,00 kn |
| b) troškovi stanovanja (režije) | 260.000,00 kn |
| 2. Troškovi pogreba i jednokratne pomoći | 40.000,00 kn |
| 3. Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja | 60.000,00 kn |
| 4. Potpore za novorođeno dijete | 70.000,00 kn |
| 5. Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina | 200.000,00 kn |
| 6. Tekuće donacije udrugama proizišlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama | 100.000,00 kn |
| 7. Troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata | 10.000,00 kn |
| 8. Sufinanciranje programa »Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama« | 25.000,00 kn |

Članak 14.

Sredstva planirana u čl. 13. točki 1. - **naknade građanima i kućanstvima za troškove stanovanja** sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi koristit će se za podmirivanje računa za najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, drva za ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja (režije) mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje putem Centra za socijalnu skrb Glina, za račune za troškove stanovanja koji glase na ime nosioca prava pomoći za uzdržavanje, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra

za socijalnu skrb Glina kao član domaćinstva korisnika pomoći za uzdržavanje i imaju mjesto nastanka troška na području Grada Gline, izuzev prava na nabavu drva za ogrjev.

Zahtjeve za naknadu troškova stanovanja korisnici će podnositi u Gradskom društvu Crvenog križa Glina, a način obrade zahtjeva te plaćanje troškova stanovanja bit će uređeni ugovorom koji će sklopiti Grad Glina i GD Crvenog križa Glina.

Članak 15.

Zahtjev za naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja, može se podnijeti najviše tri puta godišnje, tj. jednom za razdoblje od 4 mjeseca (I.-IV., V.- VIII, IX-XII. 2011. godine).

Zahtjevu se prilažu originali računa za troškove stanovanja.

Računi za električnu energiju plaćat će se do najvišeg mjesečnog iznosa od **80,00 kn** za nositelja prava, te za svakog člana nositeljeva domaćinstva dodatnih 10,00 kn.

Računi za vodu plaćat će se do najvišeg iznosa od **50,00 kn** mjesečno po domaćinstvu.

Zahtjevu se može udovoljit za priložene račune koji se odnose na pripadajuće razdoblje i to:

- 400,00 kn za samačko domaćinstvo,
- 450,00 kn za dvočlano domaćinstvo,
- za domaćinstva sa više od dvaju članova do iznosa koji se dobije pribrajanjem 30,00 kn za trećeg i svakog narednog člana domaćinstva osnovici od 450,00 kn.

Članak 16.

Grad Glina uplaćuje davatelju, odnosno isporučitelju robe ili usluge od podnositelja zahtjeva preuzete račune za troškove stanovanja te o izvršenim uplatama obavještava korisnika prava.

Članak 17.

Zahtjev za pomoć za nabavu drva za ogrjev podnosi se kao poseban zahtjev jedanput godišnje.

Uz zahtjev dostavlja se broj bankovnog računa na koji korisnik prava želi isplatu sredstava za nabavu drva za ogrjev.

U izuzetnim slučajevima, a u dogovoru sa Centrom za socijalnu skrb Glina, sredstva za nabavu drva za ogrjev neće se uplatiti na bankovni račun korisnika prava nego će se doznačiti Centru za socijalnu skrb Glina koji će u visini doznačenog iznosa pružiti pomoć korisniku u naravi.

Zahtjeve za naknadu troškova ogrijeva korisnici će podnositi u Gradskom društvu Crvenog križa Glina, a način obrade zahtjeva te plaćanje troškova stanovanja bit će uređeni ugovorom koji će sklopiti Grad Glina i GD Crvenog križa Glina.

Članak 18.

Iznos naznačen u članku 13. točki 2. - **troškovi pogreba i jednokratne pomoći** koristit će se za

podmirenje troškova pogreba sa osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu donosi odluku gradonačelnik).

Troškovi pogreba isplaćuju se na žiro račun pogrebne firme na ispostavljene račune sukladno prethodnom stavku.

Za visinu iznosa uplaćenog za troškove pogreba vrši se hipotekarna zabilježba na ostavinu pokojnika.

Jednokratne pomoći uplaćuju se na račune korisnika.

Članak 19.

Planirani iznos iz članka 13. točke 3. - **sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja** koristit će se za djecu za koju su roditelji sukladno Zaključku o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Glina (KLASA: 601-01/09-01/02, URBROJ: 2176/20-09-09-1 od 17. prosinca 2009.) djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene Programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina prema Zaključku Gradskog poglavarstva Grada Gline (KLASA: 601-01/04-01/06, URBROJ: 2176/20-04-04-1, od 24. rujna 2004. g. po pojedinačnim zaključcima Gradonačelnika Grada Gline primaju na cjelodnevni program u Dječji vrtić Glina na teret proračuna Grada Gline.

Sredstva se na pisani zahtjev Vrtića, s priloženim popisom imena djece i pojedinačnih iznosa po djetetu, jednom mjesečno doznaju na žiro račun Dječjeg vrtića Glina.

Članak 20.

Sredstva iz članka 13. točke 4. - **Potpore za novorođeno dijete** koristit će se kao jednokratne pomoći za novorođeno dijete u obitelji s prebivalištem na području Grada Gline, rođeno u 2011. godini neovisno o imovinskom stanju roditelja, a po pisanom zahtjevu roditelja, uz koji trebaju biti priloženi rodni list djeteta i dokaz o prebivalištu roditelja. Jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn po novorođenom djetetu uplaćuje se na bankovni račun roditelja.

Članak 21.

Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina naznačene u članku 13. točki 5. namijenjene su u iznosu od **200.000,00 kn** za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina i po pisanom zahtjevu doznaju jednom mjesečno na žiro račun GD Crvenog križa Glina, sukladno dostavljenom programu.

Članak 22.

Tekuće donacije Udrugama naznačenim u članku 13. točki 6. namijenjene su za sufinanciranje programa udruga.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela. Sredstva će se na pisani zahtjev, navedenih udruga, doznajivati u tromjesečnim iznosima na račune udruga.

Sredstva naznačena u članku 13. u točki 6. ovog programa isplaćivat će se po sistemu tromjesečje = četvrtina planiranog iznosa, ukoliko se prihodi proračuna budu ostvarivali u planiranim iznosima, odnosno tromjesečje = četvrtina ostvarenog prihoda proračuna, ako se Proračun ne bude ostvarivao u planiranim iznosima.

Zahtjevi za doznaku sredstava naslovljavaju se, u pravilu jednom tromjesečno, na Grad Glinu, Upravni odjel za društvene djelatnosti i europske integracije.

Upravni odjel, u skladu s Proračunskim mogućnostima predlaže, a gradonačelnik odobrava isplatu sredstava.

Korisnici sredstava po ovom Programu odgovaraju za racionalno i namjensko korištenje doznajenih sredstava, a Upravni odjel za društvene djelatnosti i europske integracije Grada Gline prati i nadzire izvršenje ovog programa, te prati korištenje i utrošak sredstava za ovaj program.

Članak 23.

Sredstva naznačena u članku 13. točki 7. ovoga programa koristit će se za podmirenja troškova komunalne naknade obiteljima stradalnika Domovinskog rata.

Članak 24.

Sredstva naznačena u članku 13. točki 8. ovog programa koristit će se za provedbu Programa međugeneracijske solidarnosti »Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama«.

3. OBRAZOVANJE

Članak 25.

Sredstva u iznosu od **200.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Glina i to za:

1. Prehranu učenika O.Š. Glina	160.000,00 kn
2. Sufinanciranje cijene programa »Škole u prirodi«	15.000,00 kn
3. Natjecanja učenika O.Š. Glina i nagrade najboljim učenicima	7.000,00 kn
4. Sufinanciranje filmskih i kazališnih predstava	8.000,00 kn
5. Program Eko-škole	5.000,00 kn
6. Terensku nastavu učenika	5.000,00 kn

Članak 26.

Sredstva planirana u članku 25. točki 1. - **prehrana učenika Osnovne škole Glina** namijenjena su financiranju troškova toplog obroka svim učenicima koji ga koriste na način da svaki prvi učenik iz obitelji plaća 50,00 kn za puni mjesec korištenja, drugi učenik iz iste obitelji 25,00 kn, a svaki treći i naredni učenik iz iste obitelji ne plaća topli obrok. Iznos razlike do

pune cijene koštanja toplog obroka, koja iznosi 4,00 kn dnevno po učeniku, na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Glina doznačivat će se na račun Sisačko-moslavačke županije.

Sredstva planirana u članku 25. točka 5. - **Program Eko-škole** namijenjena su za financiranje godišnje članarine Pokretu prijatelja prirode »Lijepa naša«.

Članak 27.

Sredstva u iznosu od **10.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Pokupsko, za djecu sa područja Grada Gline koja pohađaju Osnovnu školu Pokupsko i to:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Prehrana učenika | |
| O.Š. Pokupsko | 8.200,00 kn |
| 2. Natjecanja i smotre učenika | |
| O.Š. Pokupsko | 800,00 kn |
| 3. Školski list | 1.000,00 kn |

Članak 28.

Sredstva planirana u članku 27. točki 1. - **prehrana učenika Osnovne škole Pokupsko** namijenjena su financiranju troškova toplog obroka učenicima koji žive na području Grada Gline, a pohađaju Osnovnu školu u Pokupskom na način da svaki prvi učenik iz obitelji plaća 50,00 kn za puni mjesec korištenja, drugi učenik iz iste obitelji 25,00 kn, a svaki treći i naredni učenik iz iste obitelji ne plaća topli obrok. Iznos razlike do pune cijene koštanja toplog obroka, koja iznosi 4,00 kn dnevno po učeniku, na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Pokupsko doznačivat će se na račun Zagrebačke Županije,

Članak 29.

Sredstva u iznosu od **300.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju studenata sa područja Grada Gline s kojima je Grad Glina na temelju provedenog javnog natječaja sklopio ugovore o stipendiranju.

Članak 30.

Sredstva u iznosu od **20.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju učenika srednjih škola sa područja Grada Gline.

Članak 31.

Sredstva u iznosu od **15.000,00 kn** namijenjena su za zadovoljavanje potreba u obrazovanju Srednje škole Glina.

Članak 32.

Sredstva za **Dječji vrtić Glina** u iznosu od **2.475.540,00 kn** sukladno članku 51. točke 1. i članku 49. točke 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97), namijenjena su za plaće uposlenika, za materijalne troškove i za opremanje i uređenje zgrade Dječjeg vrtića, a sve prema specifikaciji Financijskog plana Dječjeg vrtića Glina koji je po stavcima iskazan u Proračunu Grada Gline za 2011. godinu.

4. ŠPORT

Članak 33.

U 2011. godini iz Proračuna Grada Gline sufinancirat će se:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Zajednica športskih udruga Grada Gline | 600.000,00 kn |
| 2. Obnova i gradnja športskih objekata | 1.250.000,00 kn |

Članak 34.

Unutar iznosa od **600.000,00 kn**, navedenog u članku 32. točki 1. Grad Glina financijski će u 2011. godini do iznosa od 569.000,00 kn, pratiti rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem klubova, odigravanjem utakmica, održavanjem opreme i športskih objekata, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika za potrebe klubova i natjecanja, te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana, i za podmirivanje troškova za korištenje športskih dvorana, uzimajući u obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja, broj aktivnih sudionika građana, te stvarne financijske potrebe. Sredstva će u 2011. godini kao tekuće donacije u novcu koristiti Zajednica športskih udruga Grada Gline, na čiji će se pisani zahtjev sredstva doznačivati na žiro račun navedene pravne osobe, u pravilu jednom mjesečno. Iznosom od 10.000,00 kn sufinancirat će se rad školskog športskog kluba OŠ Glina, a iznosom od 21.000,00 kn sufinancirat će se škola plivanja za učenike OŠ Glina.

Sredstva naznačena u članku 34. stavku 1. ovog Programa isplaćivat će se po sistemu mjesec = dvanaestina planiranog iznosa za navedenu svrhu, ukoliko se prihodi Proračuna budu ostvarivali u planiranim iznosima, odnosno mjesec = dvanaestina ostvarenog prihoda Proračuna, ako se Proračun ne bude ostvarivao u planiranim iznosima.

Članak 35.

Sredstva određena čl. 33. točkom 2. koristit će se za obnovu i gradnju športskih objekata u Gradu Glini, te ostalih uz to pratećih troškova, i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) za dodatna ulaganje na objektu ŠRC »Banovac« | 50.000,00 kn |
| 2) za gradnju športske dvorane | 1.200.000,00 kn |

Planirana sredstva naznačena u članku 35. točki 1. i 2. isplaćivat će na ispostavljene fakture za obavljene radove i usluge.

5. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 36.

Sredstva za Zaštitu od požara i civilnu zaštitu u iznosu od **410.000,00 kn** namijenjena su za:

- Vatrogasnu zajednica Glina** - iznos od 400.000,00 kn, i koristit će se za - Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji 50.000,00 kn,
 - Troškove u svezi sa djelovanjem DVD-a na području Grada Gline udruženih u Vatrogasnu zajednicu Glina 350.000,00 kn.
 Sredstva će se doznačavati na žiro račun Vatrogasne zajednice Glina za namjene naznačene u programu djelovanja, te za obnovu vatrogasnih domova.
- Civilnu zaštitu** u iznosu od **10.000,00 kn**, i koristit će se za nabavu opreme potrebne za djelovanje civilne zaštite.

Članak 37.

Sredstva u iznosu od **60.000,00 kn** namijenjena su za sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda Hitne medicinske pomoći.

Članak 38.

Sredstva za **Religijsku djelatnost** u iznosu od **200.000,00 kn** namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za potrebe vjerskih službenika te za revitalizaciju vjerskih službi u vjerskim zajednicama:

Članak 39.

Sredstva u iznosu od **100.000,00 kn** namijenjena su za nabavu i postavljanje opreme na dječjem igralištu.

Članak 40.

Za administraciju odjela i režijske troškove namijenjen je iznos od **415.730,00 kn**.

Članak 41.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom isplaćivat će se:

- korisnicima pravnim osobama, na pojedinačni pisani zahtjev, na žiro račun korisnika,

- korisnicima sredstava za pomoć u podmirivanju troškova stanovanja četveromjesečno, po pisanom zahtjevu, na račun davaoca usluga, odnosno isporučitelja energije,
- korisnicima pomoći za nabavu drva za ogrjev jednom godišnje na bankovni račun korisnika, iznimno putem Centra za socijalnu skrb Glina,
- korisnicima sredstava za pomoć fizičkim osobama, na pisani zahtjev, na broj štedne knjižice ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva,
- sredstva za obavljene radove, izvršene usluge ili isporučenu robu isplaćivat će se po ispostavljenom računu.

Članak 42.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2011. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne budu ostvarivala u planiranom obimu, uplate za račun korisnika Programa uplaćivat će se prema raspoloživim mogućnostima Proračuna.

Članak 43.

Ukupno Planirana sredstva u ovom Programu mogu se po odobrenju Gradonačelnika Grada Gline preraspodijeliti između pojedinih korisnika ukoliko to zahtijeva objektivna potreba.

Članak 44.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/10-01/07
URBROJ: 2176/20-05-10-1
Glina, 17. prosinca 2010.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 42. stavak 3. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), donosim

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Gline (u daljnjem tekstu: službenika i namještenika) i način provođenja ocjenjivanja. Službenike i namještenike ocjenjuju pročelnici upravnih odjela. Pročelnike upravnih odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a. »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b. »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c. »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d. »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e. »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanju službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te pridržavanju zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju službene dužnosti.

Članak 5.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost

- a. iznimna stručnost - izvrsno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,
- b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,
- c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,
- d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,
- e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe.

1.2. Kreativnost

- a. iznimna kreativnost - uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima na svom radnom mjestu i u UO,
- b. vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u UO,
- c. dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u UO,
- d. zadovoljavajuća kreativnost - povremeno samostalno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke, rjeđe predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u UO,
- e. nedovoljna kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost

- a. iznimna samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b. vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c. dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova dosta često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- d. zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- e. nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži i kod jednostavnijih zadataka.

Članak 6.

Službenik je poslove obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog posla

- a. iznimno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

- b. vrlo kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c. kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao povremeno je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora,
- d. zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao trebalo je vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe bilo je prigovora,
- e. nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenog posla svog radnog mjesta

- a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b. obavio je najveći dio poslova radnog mjesta,
- c. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e. obavio je izrazito manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenog posla radnog mjesta odsutnog službenika

- a. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je pretežan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- e. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja nije ili je slabo obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.4. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

- a. poslove je u cijelosti obavio u zadanim rokovima,

- b. poslove je najvećim dijelom obavio u zadanim rokovima,
- c. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- d. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- e. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 7.

Službenik je u obavljanju poslova poštivao službenu dužnost kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a. iznimno odgovoran - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b. vrlo odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, uglavnom ne odlazi ranije s posla, uglavnom se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,
- c. odgovoran - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se ponekad nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d. zadovoljavajuće odgovoran - često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e. nedovoljno odgovoran - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3.2. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,
- b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,
- c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,
- d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,
- e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Ocjena namještenika se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 9.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. stručnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvaliteti i opsegu obavljenih poslova te pridržavanju zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju službene dužnosti.

Članak 10.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost

- a. iznimna stručnost - izvrsno poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b. vrlo dobra stručnost - dosta dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c. dobra stručnost - dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke.

1.2. Samoinicijativnost

- a. iznimna samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- b. vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- c. dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova dosta često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- d. zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, povremeno ga treba upućivati u rad,
- e. nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad i objašnjavati obveze.

Članak 11.

Namještenik je poslove obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog posla

- a. iznimno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b. vrlo kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c. kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke povremeno je bilo prigovora,
- d. zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke bilo je prigovora,
- e. nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenog posla svog radnog mjesta

- a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b. obavio je najveći dio poslova radnog mjesta,
- c. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e. obavio je izrazito manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenog posla radnog mjesta odsutnog namještenika

- a. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je pretežan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- e. pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog rukovoditelja nije ili je slabo obavljao poslove radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.4. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

- a. poslove je u cijelosti obavio u zadanim rokovima,
- b. poslove je najvećim dijelom obavio u zadanim rokovima,
- c. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- d. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- e. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 12.

Namještenik je u obavljanju poslova poštivao službenu dužnost kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a. iznimno odgovoran - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b. vrlo odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, uglavnom ne odlazi ranije s posla, uglavnom se ne udaljava nepotrebno iz radnih prostorija,

- c. odgovoran - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se ponekad nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d. zadovoljavajuće odgovoran - često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- e. nedovoljno odgovoran - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3.2. Odnos prema ostalim suradnicima

- a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima,
- b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima,
- c. dobro surađuje s ostalim suradnicima,
- d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima,
- e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 13.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 5, 6, 7, 10, 11. i 12., ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće oznake za pojedini kriterij, na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a. 10 bodova
- b. 8 bodova,
- c. 5 bodova,
- d. 3 boda,
- e. 1 bod.

Članak 14.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- a. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- b. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 80 bodova,
- c. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 62 boda,
- d. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 24 do 39 bodova,
- e. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 24 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- a. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova,
- b. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bod,
- c. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 55 bodova,

- d. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 34 boda,
- e. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 21 boda.

Članak 15.

Pročelnici upravnih odjela Grada Gline, odnosno gradonačelnik dužni su s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 13. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 17.

O ocjeni službenika i namještenika, odnosno pročelnika upravnih odjela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 18.

Službenika odnosno namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« pre-staje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-07/10-01/01
URBROJ: 2176/20-02-10-1
Glina, 29. studenoga 2010.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

S A D R Ž A J**GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Proračun Grada Gline za 2011. godinu sa projekcijama za 2012. i 2013. godinu	2189	11.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Gline	2238
2.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2011. godinu	2220	12.	Odluka o prihvaćanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	2239
3.	Odluka o naknadi za razvoj	2223		Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	2239
4.	Odluka o grobljima na području Grada Gline	2224	13.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline	2242
5.	Odluka o spomeničkoj renti	2230	14.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	2287
6.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije	2234	15.	Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	2292
7.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	2237	16.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini	2301
8.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Gline	2237	17.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2011. godini	2302
9.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu	2238		AKTI GRADONAČELNIKA	
10.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	2238	1.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Gline	2306

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Gline, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.