

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 22

UTORAK, 12. SVIBNJA 2015.

GODINA LXI

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2014. godinu sadrži:

OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	u kunama	
				Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	10.134.593,07	7.977.486,00	8.429.010,51	83,17	105,66
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.066,79	5.600,00	6.102,50	100,59	108,97
Rashodi poslovanja	8.789.018,33	6.868.428,00	6.807.393,52	77,45	99,11
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.481.503,93	795.679,00	663.433,49	26,74	83,38
RAZLIKA - MANJAK	-1.129.862,40	318.979,00	964.286,00	0,00	302,30
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.636,38	486.600,00	486.363,62	297,22	99,95
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	436.363,62	113.400,00	113.636,38	26,04	100,21
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	-176.380,79	-432.379,00	-869.879,57	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-869.879,57	0,00	208.042,81	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u članku 1. raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Prihodi poslovanja		10.134.593,07	7.977.486,00	8.429.010,51	83,17	105,66
61	Prihodi od poreza	4.160.497,31	4.435.793,00	4.421.889,82	106,28	99,69
611	Porez i prizrez na dohodak	3.852.135,59	4.115.293,00	4.080.323,98	105,92	99,15
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.852.135,59		4.080.323,98	105,92	0,00
613	Porezi na imovinu	221.297,86	208.500,00	216.518,03	97,84	103,85
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.576,40		7.902,31	120,16	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	214.721,46		208.615,72	97,16	0,00
614	Porezi na robu i usluge	87.063,86	112.000,00	125.047,81	143,63	111,65
6142	Porez na promet	23.304,08		50.401,93	216,28	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	63.759,78		74.645,88	117,07	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.904.054,66	1.821.820,00	1.880.032,71	48,16	103,20
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	2.809.048,95	1.821.820,00	1.880.032,71	66,93	103,20
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.207.616,78		1.569.465,03	71,09	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	601.432,17		310.567,68	51,64	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.095.005,71	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	118.233,15		0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	976.772,56		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	90.163,42	112.573,00	110.067,91	122,08	97,77
641	Prihodi od financijske imovine	6.444,69	3.300,00	2.593,80	40,25	78,60
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.554,82		412,47	26,53	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.889,87		2.181,33	44,61	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	83.718,73	109.273,00	107.474,11	128,38	98,35
6421	Naknade za koncesije	17.500,00		17.500,00	100,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	43.747,00		38.215,56	87,36	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.471,73		51.758,55	230,33	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.416.869,28	1.090.800,00	1.500.621,40	105,91	137,57
651	Upravne i administrativne pristojbe	12.463,52	15.600,00	14.842,84	119,09	95,15
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	12.463,52		14.842,84	119,09	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	935.548,07	545.200,00	972.378,01	103,94	178,35
6524	Doprinosi za šume	337.169,24		432.852,84	128,38	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	598.378,83		539.525,17	90,16	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	468.857,69	530.000,00	513.400,55	109,50	96,87
6531	Komunalni doprinosi	31.989,16		77.860,71	243,40	0,00
6532	Komunalne naknade	433.206,65		435.539,84	100,54	0,00
6533	Naknade za priključak	3.661,88		0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	561.215,76	514.500,00	514.716,87	91,71	100,04
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	556.215,76	514.500,00	514.716,87	92,54	100,04
6615	Prihodi od pruženih usluga	556.215,76		514.716,87	92,54	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	5.000,00		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.792,64	2.000,00	1.681,80	93,82	84,09
681	Kazne i upravne mjere	1.792,64	2.000,00	1.681,80	93,82	84,09
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	0,00		0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	1.792,64		1.681,80	93,82	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.066,79	5.600,00	6.102,50	100,59	108,97
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.066,79	5.600,00	6.102,50	100,59	108,97
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.066,79	5.600,00	6.102,50	100,59	108,97
7211	Stambeni objekti	6.066,79		6.102,50	100,59	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Rashodi poslovanja	8.789.018,33	6.868.428,00	6.807.393,52	77,45	99,11
31	Rashodi za zaposlene	3.092.770,27	2.661.798,00	2.664.861,03	86,16	100,12
311	Plaće (Bruto)	2.603.056,45	2.196.130,00	2.199.169,36	84,48	100,14
3111	Plaće za redovan rad	2.603.056,45		2.199.169,36	84,48	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.900,00	98.858,00	98.856,00	108,75	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.900,00		98.856,00	108,75	0,00
313	Doprinosi na plaće	398.813,82	366.810,00	366.835,67	91,98	100,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	352.336,82		327.650,63	92,99	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	46.477,00		39.185,04	84,31	0,00
32	Materijalni rashodi	4.269.125,24	3.385.055,00	3.338.110,94	78,19	98,61
321	Naknade troškova zaposlenima	167.939,15	120.280,00	119.959,80	71,43	99,73
3211	Službena putovanja	5.766,40		572,80	9,93	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	132.559,25		115.507,00	87,14	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	29.613,50		3.880,00	13,10	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.821.109,41	1.411.142,00	1.387.284,25	76,18	98,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	260.342,26		176.601,39	67,83	0,00
3222	Materijal i sirovine	61.848,76		60.242,06	97,40	0,00
3223	Energija	1.171.162,43		988.428,99	84,40	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	294.314,14		147.399,12	50,08	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	33.122,32		3.303,29	9,97	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	319,50		11.309,40	3.539,72	0,00
323	Rashodi za usluge	1.497.807,11	1.177.817,00	1.154.752,93	77,10	98,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	164.590,32		152.184,35	92,46	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	355.278,47		167.368,25	47,11	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.860,62		5.337,12	23,35	0,00
3234	Komunalne usluge	249.124,14		426.410,07	171,16	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	61.351,55		61.584,25	100,38	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	503.639,80		248.289,41	49,30	0,00
3238	Računalne usluge	62.830,00		57.287,50	91,18	0,00
3239	Ostale usluge	78.132,21		36.291,98	46,45	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.989,57	24.100,00	23.929,12	48,85	99,29
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.989,57		23.929,12	48,85	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	733.280,00	651.716,00	652.184,84	88,94	100,07
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	101.308,82		106.516,89	105,14	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3292	Premije osiguranja	117.513,55		60.912,51	51,83	0,00
3293	Reprezentacija	23.765,30		4.067,16	17,11	0,00
3294	Članarine	13.672,51		15.824,04	115,74	0,00
3295	Pristojbe i naknade	11.331,45		11.105,16	98,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	465.688,37		453.759,08	97,44	0,00
34	Financijski rashodi	37.657,76	42.400,00	42.413,89	112,63	100,03
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.851,67	14.600,00	14.600,39	164,95	100,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.851,67		14.600,39	164,95	0,00
343	Ostali financijski rashodi	28.806,09	27.800,00	27.813,50	96,55	100,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.664,35		15.994,01	95,98	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.141,74		11.819,49	97,35	0,00
35	Subvencije	99.734,49	5.000,00	1.445,59	1,45	28,91
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	99.734,49	5.000,00	1.445,59	1,45	28,91
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	99.734,49		1.445,59	1,45	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.640,00	14.000,00	10.600,00	48,98	75,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.640,00	14.000,00	10.600,00	48,98	75,71
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	21.640,00		10.600,00	48,98	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	496.818,63	348.610,00	343.609,45	69,16	98,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	496.818,63	348.610,00	343.609,45	69,16	98,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	423.055,88		278.435,00	65,82	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73.762,75		65.174,45	88,36	0,00
38	Ostali rashodi	771.271,94	411.565,00	406.352,62	52,69	98,73
381	Tekuće donacije	652.784,79	393.750,00	391.537,91	59,98	99,44
3811	Tekuće donacije u novcu	652.784,79		391.537,91	59,98	0,00
382	Kapitalne donacije	118.487,15	7.815,00	7.814,71	6,60	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	118.487,15		7.814,71	6,60	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	7.000,00	0,00	70,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		7.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.481.503,93	795.679,00	663.433,49	26,74	83,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	43.750,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	43.750,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.481.503,93	751.929,00	663.433,49	26,74	88,23
421	Građevinski objekti	2.218.085,25	408.008,00	358.389,71	16,16	87,84
4212	Poslovni objekti	0,00		108.854,71	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		65.695,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.218.085,25		183.840,00	8,29	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
422	Postrojenja i oprema	113.917,29	177.261,00	185.290,48	162,65	104,53
4221	Uredska oprema i namještaj	61.126,35		2.170,00	3,55	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.500,00		0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.290,94		183.120,48	364,12	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.731,26	45.000,00	38.093,30	106,61	84,65
4241	Knjige	35.731,26		38.093,30	106,61	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	113.770,13	121.660,00	81.660,00	71,78	67,12
4262	Ulaganja u računalne programe	9.645,13		3.160,00	32,76	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00		54.000,00	90,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	44.125,00		24.500,00	55,52	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	600.000,00		600.000,00	100,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	163.636,38	486.600,00	486.363,62	297,22	99,95
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	163.636,38	486.600,00	486.363,62	297,22	99,95
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	163.636,38	486.600,00	486.363,62	297,22	99,95
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	163.636,38		486.363,62	297,22	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Vlastiti izvori	-176.380,79	-432.379,00	-869.879,57	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-176.380,79	-432.379,00	-869.879,57	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-176.380,79	-432.379,00	-869.879,57	0,00	0,00
9221	Višak prihoda	0,00		0,00	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda	-176.380,79	-432.379,00	-869.879,57	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po programskoj klasifikaciji

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.150.707,00	7.957.190,63	97,63
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
	GLAVA 00101 OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
	Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.077.740,00	1.076.964,43	99,93
3	Rashodi poslovanja	1.077.740,00	1.076.964,43	99,93
31	Rashodi za zaposlene	380.860,00	380.847,78	100,00
311	Plaće (Bruto)	323.040,00	323.039,50	100,00
3111	Plaće za redovan rad		323.039,50	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.100,00	4.100,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	53.720,00	53.708,28	99,98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.893,56	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.814,72	0,00
32	Materijalni rashodi	680.680,00	680.933,73	100,04
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	10.327,00	98,35
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.327,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	41.418,80	96,32
3223	Energija		41.418,80	0,00
323	Rashodi za usluge	72.250,00	68.901,29	95,37
3234	Komunalne usluge		54.098,15	0,00
3239	Ostale usluge		14.803,14	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	554.930,00	560.286,64	100,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.516,89	0,00
3293	Reprezentacija		4.067,16	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		449.702,59	0,00
38	Ostali rashodi	16.200,00	15.182,92	93,72
381	Tekuće donacije	16.200,00	15.182,92	93,72
3811	Tekuće donacije u novcu		15.182,92	0,00
	Aktivnost A100002 DRUŠTVENI DOMOVI	23.000,00	21.307,83	92,64
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	21.307,83	92,64
32	Materijalni rashodi	23.000,00	21.307,83	92,64
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	21.307,83	92,64
3223	Energija		21.307,83	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.049.967,00	6.858.918,37	97,29
	GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.949.946,00	1.959.780,42	100,50
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.949.946,00	1.959.780,42	100,50
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	1.356.916,00	1.367.076,41	100,75
3	Rashodi poslovanja	1.356.916,00	1.367.076,41	100,75
31	Rashodi za zaposlene	794.926,00	796.357,98	100,18
311	Plaće (Bruto)	644.210,00	645.649,50	100,22
3111	Plaće za redovan rad		645.649,50	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.156,00	42.154,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.154,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	108.560,00	108.554,48	99,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.839,88	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.714,60	0,00
32	Materijalni rashodi	534.190,00	542.904,93	101,63
321	Naknade troškova zaposlenima	34.960,00	34.832,80	99,64
3211	Službena putovanja		572,80	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.380,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.880,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	128.708,26	110,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.889,24	0,00
3223	Energija		87.757,20	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.061,82	0,00
323	Rashodi za usluge	293.000,00	291.359,19	99,44
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		60.894,27	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.146,60	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.909,12	0,00
3234	Komunalne usluge		23.012,93	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		91.418,50	0,00
3238	Računalne usluge		57.287,50	0,00
3239	Ostale usluge		12.690,27	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.100,00	23.929,12	99,29
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		23.929,12	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.130,00	64.075,56	98,38
3292	Premije osiguranja		46.276,37	0,00
3294	Članarine		5.824,04	0,00
3295	Pristojbe i naknade		11.105,16	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		869,99	0,00
34	Financijski rashodi	27.800,00	27.813,50	100,05
343	Ostali financijski rashodi	27.800,00	27.813,50	100,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.994,01	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.819,49	0,00
	Aktivnost A100002 KREDITI I ZAJMOVI OD BANAKA	501.200,00	500.964,01	99,95
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	14.600,39	100,00
34	Financijski rashodi	14.600,00	14.600,39	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.600,00	14.600,39	100,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		14.600,39	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	486.600,00	486.363,62	99,95
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	486.600,00	486.363,62	99,95
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	486.600,00	486.363,62	99,95
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		486.363,62	0,00
	Aktivnost A100004 GEODETSKE PODLOGE I DOKUMENTACIJA	62.000,00	61.910,00	99,85
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	61.910,00	99,85
32	Materijalni rashodi	62.000,00	61.910,00	99,85
323	Rashodi za usluge	62.000,00	61.910,00	99,85
3237	Intelektualne i osobne usluge		61.910,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Tekući projekt T100002 UNAPREĐENJE UVJETA RADA	5.330,00	5.330,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.330,00	5.330,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.330,00	5.330,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	2.170,00	2.170,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		2.170,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.160,00	3.160,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe		3.160,00	0,00
	Tekući projekt T100005 IDEJNA RJEŠENJA I PROJEKTI	24.500,00	24.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	24.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	24.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.500,00	24.500,00	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		24.500,00	0,00
	GLAVA 00202 SLUŽBA - POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.330.242,00	1.315.424,75	98,89
	Program 1001 REDOVNA DJELATNOST POGONA	1.330.242,00	1.315.424,75	98,89
	Aktivnost A100001 OPĆI POSLOVI POGONA	1.312.902,00	1.298.447,76	98,90
3	Rashodi poslovanja	1.312.902,00	1.298.447,76	98,90
31	Rashodi za zaposlene	864.832,00	866.502,08	100,19
311	Plaće (Bruto)	706.800,00	708.407,17	100,23
3111	Plaće za redovan rad		708.407,17	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.852,00	39.852,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.852,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	118.180,00	118.242,91	100,05
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.462,49	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.780,42	0,00
32	Materijalni rashodi	448.070,00	431.945,68	96,40
321	Naknade troškova zaposlenima	49.470,00	49.484,00	100,03
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.484,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	294.460,00	284.288,70	96,55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		127.849,30	0,00
3223	Energija		128.763,52	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.161,73	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		859,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.655,15	0,00
323	Rashodi za usluge	90.540,00	85.092,19	93,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.426,54	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.330,38	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.430,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.106,70	0,00
3239	Ostale usluge		8.798,57	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.600,00	13.080,79	96,18
3292	Premije osiguranja		13.080,79	0,00
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE STOČNOG SAJMA	17.340,00	16.976,99	97,91
3	Rashodi poslovanja	17.340,00	16.976,99	97,91
32	Materijalni rashodi	17.340,00	16.976,99	97,91
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	14,49	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14,49	0,00
323	Rashodi za usluge	17.340,00	16.962,50	97,82
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		16.962,50	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	GLAVA 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	1.916.323,00	1.822.478,20	95,10
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.334.474,00	1.326.415,57	99,40
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	137.571,00	137.569,58	100,00
3	Rashodi poslovanja	137.571,00	137.569,58	100,00
32	Materijalni rashodi	137.571,00	137.569,58	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.527,00	58.526,25	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		58.526,25	0,00
323	Rashodi za usluge	79.044,00	79.043,33	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		79.043,33	0,00
	Aktivnost A100002 ULIČNA RASVJETA	478.000,00	416.597,93	87,15
3	Rashodi poslovanja	478.000,00	416.597,93	87,15
32	Materijalni rashodi	478.000,00	416.597,93	87,15
322	Rashodi za materijal i energiju	410.000,00	365.795,41	89,22
3223	Energija		365.795,41	0,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00	50.802,52	74,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.802,52	0,00
	Aktivnost A100003 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	718.903,00	772.248,06	107,42
3	Rashodi poslovanja	704.403,00	757.776,93	107,58
32	Materijalni rashodi	704.403,00	757.776,93	107,58
322	Rashodi za materijal i energiju	302.825,00	337.656,40	111,50
3223	Energija		269.021,57	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		68.634,83	0,00
323	Rashodi za usluge	401.578,00	420.120,53	104,62
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.088,75	0,00
3234	Komunalne usluge		334.525,53	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		38.506,25	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.500,00	14.471,13	99,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	14.471,13	99,80
422	Postrojenja i oprema	14.500,00	14.471,13	99,80
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.471,13	0,00
	Program 1002 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	10.000,00	10.000,00	100,00
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
3294	Članarine		10.000,00	0,00
	Program 1003 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	5.150,00	1.540,59	29,91
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	5.150,00	1.540,59	29,91
3	Rashodi poslovanja	5.150,00	1.540,59	29,91
32	Materijalni rashodi	150,00	95,00	63,33
323	Rashodi za usluge	150,00	95,00	63,33
3237	Intelektualne i osobne usluge		95,00	0,00
35	Subvencije	5.000,00	1.445,59	28,91
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	1.445,59	28,91
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.445,59	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	493.349,00	418.184,35	84,76
	Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	276.508,00	237.035,00	85,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.508,00	237.035,00	85,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.508,00	237.035,00	85,72
421	Građevinski objekti	236.508,00	237.035,00	100,22
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.695,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		171.340,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	156.222,00	113.731,81	72,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.222,00	113.731,81	72,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.750,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	43.750,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.472,00	113.731,81	101,12
421	Građevinski objekti	12.500,00	12.500,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		12.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	99.972,00	101.231,81	101,26
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		101.231,81	0,00
	Tekući projekt T100001 PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I TRŽNICA NA MALO	60.619,00	67.417,54	111,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.619,00	67.417,54	111,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.619,00	67.417,54	111,22
422	Postrojenja i oprema	60.619,00	67.417,54	111,22
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		67.417,54	0,00
	Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	54.000,00	54.000,00	100,00
	Kapitalni projekt K100001 PLANOV I UREĐENJA	54.000,00	54.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	54.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	54.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	54.000,00	54.000,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		54.000,00	0,00
	Program 1006 ELEMENTARNE NEPOGODE	19.350,00	12.337,69	63,76
	Tekući projekt T100001 ELEMENTARNE NEPOGODE	19.350,00	12.337,69	63,76
3	Rashodi poslovanja	19.350,00	12.337,69	63,76
32	Materijalni rashodi	9.350,00	5.337,69	57,09
322	Rashodi za materijal i energiju	7.350,00	5.337,69	72,62
3222	Materijal i sirovine		5.337,69	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	7.000,00	70,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		7.000,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	GLAVA 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	747.975,00	738.379,15	98,72
	Program 1001 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	330.000,00	330.000,03	100,00
	Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA	320.000,00	320.000,03	100,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,03	100,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	320.000,03	100,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	320.000,03	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		320.000,03	0,00
	Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	0,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	20.315,00	19.314,71	95,08
	Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI	8.500,00	8.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	8.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		8.500,00	0,00
	Tekući projekt T100003 OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČENJA	4.000,00	3.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.000,00	75,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.000,00	75,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	3.000,00	75,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	0,00
	Tekući projekt T100006 ZAŠTITA SAKRALNIH OBJEKATA	7.815,00	7.814,71	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.815,00	7.814,71	100,00
38	Ostali rashodi	7.815,00	7.814,71	100,00
382	Kapitalne donacije	7.815,00	7.814,71	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		7.814,71	0,00
	Program 1003 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	6.000,00	6.312,50	105,21
	Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE	6.000,00	6.312,50	105,21
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.312,50	105,21
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.312,50	105,21
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.312,50	105,21
3811	Tekuće donacije u novcu		6.312,50	0,00
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	18.500,00	18.000,00	97,30
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	18.000,00	17.500,00	97,22
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	17.500,00	97,22
38	Ostali rashodi	18.000,00	17.500,00	97,22
381	Tekuće donacije	18.000,00	17.500,00	97,22
3811	Tekuće donacije u novcu		17.500,00	0,00
	Tekući projekt T100004 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	500,00	500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	100,00
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	373.160,00	364.751,91	97,75
	Aktivnost A100001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	330.610,00	326.024,45	98,61
3	Rashodi poslovanja	330.610,00	326.024,45	98,61
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	10.600,00	75,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	10.600,00	75,71
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.600,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	316.610,00	315.424,45	99,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	316.610,00	315.424,45	99,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		250.250,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		65.174,45	0,00
	Aktivnost A100002 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.900,00	3.900,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.900,00	3.900,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.900,00	3.900,00	100,00
381	Tekuće donacije	3.900,00	3.900,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.900,00	0,00
	Aktivnost A100003 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	26.000,00	23.685,00	91,10
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	23.685,00	91,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	23.685,00	91,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	23.685,00	91,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.685,00	0,00
	Aktivnost A100004 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.000,00	4.500,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	4.500,00	75,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	4.500,00	75,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	4.500,00	75,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.500,00	0,00
	Aktivnost A100006 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	6.650,00	6.642,46	99,89
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	6.642,46	99,89
38	Ostali rashodi	6.650,00	6.642,46	99,89
381	Tekuće donacije	6.650,00	6.642,46	99,89
3811	Tekuće donacije u novcu		6.642,46	0,00
	GLAVA 00205 KNJIŽNICA	342.883,00	275.687,16	80,40
	PRORAČUNSKI KORISNIK 43870 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	342.883,00	275.687,16	80,40
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	342.883,00	275.687,16	80,40
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	138.883,00	128.739,15	92,70
3	Rashodi poslovanja	138.883,00	128.739,15	92,70
31	Rashodi za zaposlene	75.010,00	74.997,88	99,98
311	Plaće (Bruto)	62.940,00	62.940,94	100,00
3111	Plaće za redovan rad		62.940,94	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.650,00	1.650,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.650,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	10.420,00	10.406,94	99,87
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.336,92	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.070,02	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
32	Materijalni rashodi	63.873,00	53.741,27	84,14
321	Naknade troškova zaposlenima	2.750,00	2.750,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.750,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	41.800,00	34.653,80	82,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.511,92	0,00
3223	Energija		32.141,88	0,00
323	Rashodi za usluge	16.823,00	14.417,47	85,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.911,13	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.428,00	0,00
3234	Komunalne usluge		4.245,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.833,34	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.920,00	76,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.920,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE	204.000,00	146.948,01	72,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	204.000,00	146.948,01	72,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	204.000,00	146.948,01	72,03
421	Građevinski objekti	159.000,00	108.854,71	68,46
4212	Poslovni objekti		108.854,71	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	38.093,30	84,65
4241	Knjige		38.093,30	0,00
	GLAVA 00206 VRTIĆ	762.598,00	747.168,69	97,98
	PRORAČUNSKI KORISNIK 28782 DJEČJI VRTIĆ			
	»BAMBI« SUNJA	762.598,00	747.168,69	97,98
	Program 1008 REDOVNI PROGRAM ODGOJA,			
	NAOBRAZBE I SKRBI	762.598,00	747.168,69	97,98
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	751.926,00	736.497,14	97,95
3	Rashodi poslovanja	751.926,00	736.497,14	97,95
31	Rashodi za zaposlene	546.170,00	546.155,31	100,00
311	Plaće (Bruto)	459.140,00	459.132,25	100,00
3111	Plaće za redovan rad		459.132,25	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.100,00	11.100,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	75.930,00	75.923,06	99,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.117,78	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.805,28	0,00
32	Materijalni rashodi	205.756,00	190.341,83	92,51
321	Naknade troškova zaposlenima	22.600,00	22.566,00	99,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.566,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.600,00	106.996,62	96,74
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.770,93	0,00
3222	Materijal i sirovine		54.904,37	0,00
3223	Energija		42.222,78	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		2.444,29	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.654,25	0,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	57.957,36	84,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.909,08	0,00
3234	Komunalne usluge		10.528,46	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.685,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.834,32	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.556,00	2.821,85	79,35
3292	Premije osiguranja		1.555,35	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.266,50	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100002 PREDŠKOLA	10.672,00	10.671,55	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.672,00	10.671,55	100,00
32	Materijalni rashodi	10.672,00	10.671,55	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.580,00	2.580,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.580,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.092,00	8.091,55	99,99
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.091,55	0,00

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja po organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.150.707,00	7.957.190,63	97,63
RAZDJEL 001	OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
			1.098.272,26	99,78
GLAVA 00101	OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.049.967,00	6.858.918,37	97,29
			1.959.780,42	100,50
GLAVA 00201	SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.949.946,00	1.959.780,42	100,50
			1.315.424,75	98,89
GLAVA 00202	SLUŽBA - POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.330.242,00	1.315.424,75	98,89
			1.822.478,20	95,10
GLAVA 00203	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	1.916.323,00	1.822.478,20	95,10
			738.379,15	98,72
GLAVA 00204	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	747.975,00	738.379,15	98,72
			275.687,16	80,40
GLAVA 00205	KNJIŽNICA	342.883,00	275.687,16	80,40
			747.168,69	97,98
GLAVA 00206	VRTIĆ	762.598,00	747.168,69	97,98

Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja po ekonomskoj klasifikaciji

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.150.707,00	7.957.190,63	97,63
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
	GLAVA 00101 OPĆINSKA TIJELA	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
3	Rashodi poslovanja	1.100.740,00	1.098.272,26	99,78
31	Rashodi za zaposlene	380.860,00	380.847,78	100,00
311	Plaće (Bruto)	323.040,00	323.039,50	100,00
3111	Plaće za redovan rad		323.039,50	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.100,00	4.100,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	53.720,00	53.708,28	99,98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.893,56	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.814,72	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
32	Materijalni rashodi	703.680,00	702.241,56	99,80
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	10.327,00	98,35
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.327,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	62.726,63	95,04
3223	Energija		62.726,63	0,00
323	Rashodi za usluge	72.250,00	68.901,29	95,37
3234	Komunalne usluge		54.098,15	0,00
3239	Ostale usluge		14.803,14	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	554.930,00	560.286,64	100,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.516,89	0,00
3293	Reprezentacija		4.067,16	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		449.702,59	0,00
38	Ostali rashodi	16.200,00	15.182,92	93,72
381	Tekuće donacije	16.200,00	15.182,92	93,72
3811	Tekuće donacije u novcu		15.182,92	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.049.967,00	6.858.918,37	97,29
	GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.949.946,00	1.959.780,42	100,50
3	Rashodi poslovanja	1.433.516,00	1.443.586,80	100,70
31	Rashodi za zaposlene	794.926,00	796.357,98	100,18
311	Plaće (Bruto)	644.210,00	645.649,50	100,22
3111	Plaće za redovan rad		645.649,50	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.156,00	42.154,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.154,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	108.560,00	108.554,48	99,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.839,88	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.714,60	0,00
32	Materijalni rashodi	596.190,00	604.814,93	101,45
321	Naknade troškova zaposlenima	34.960,00	34.832,80	99,64
3211	Službena putovanja		572,80	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.380,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.880,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	128.708,26	110,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.889,24	0,00
3223	Energija		87.757,20	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.061,82	0,00
323	Rashodi za usluge	355.000,00	353.269,19	99,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		60.894,27	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.146,60	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.909,12	0,00
3234	Komunalne usluge		23.012,93	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		153.328,50	0,00
3238	Računalne usluge		57.287,50	0,00
3239	Ostale usluge		12.690,27	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.100,00	23.929,12	99,29
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		23.929,12	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.130,00	64.075,56	98,38
3292	Premije osiguranja		46.276,37	0,00
3294	Članarine		5.824,04	0,00
3295	Pristojbe i naknade		11.105,16	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		869,99	0,00
34	Financijski rashodi	42.400,00	42.413,89	100,03
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.600,00	14.600,39	100,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		14.600,39	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
343	Ostali financijski rashodi	27.800,00	27.813,50	100,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.994,01	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.819,49	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.830,00	29.830,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.830,00	29.830,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	2.170,00	2.170,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		2.170,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.660,00	27.660,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe		3.160,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		24.500,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	486.600,00	486.363,62	99,95
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	486.600,00	486.363,62	99,95
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	486.600,00	486.363,62	99,95
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		486.363,62	0,00
GLAVA 00202 SLUŽBA - POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.330.242,00	1.315.424,75	98,89
3	Rashodi poslovanja	1.330.242,00	1.315.424,75	98,89
31	Rashodi za zaposlene	864.832,00	866.502,08	100,19
311	Plaće (Bruto)	706.800,00	708.407,17	100,23
3111	Plaće za redovan rad		708.407,17	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.852,00	39.852,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.852,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	118.180,00	118.242,91	100,05
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.462,49	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.780,42	0,00
32	Materijalni rashodi	465.410,00	448.922,67	96,46
321	Naknade troškova zaposlenima	49.470,00	49.484,00	100,03
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.484,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	294.460,00	284.303,19	96,55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		127.849,30	0,00
3223	Energija		128.763,52	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.176,22	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		859,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.655,15	0,00
323	Rashodi za usluge	107.880,00	102.054,69	94,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.426,54	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.330,38	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		19.392,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.106,70	0,00
3239	Ostale usluge		8.798,57	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.600,00	13.080,79	96,18
3292	Premije osiguranja		13.080,79	0,00
GLAVA 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO		1.916.323,00	1.822.478,20	95,10
3	Rashodi poslovanja	1.354.474,00	1.335.822,72	98,62
32	Materijalni rashodi	1.339.474,00	1.327.377,13	99,10
322	Rashodi za materijal i energiju	778.702,00	767.315,75	98,54
3222	Materijal i sirovine		5.337,69	0,00
3223	Energija		634.816,98	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		127.161,08	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	548.772,00	550.061,38	100,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		79.043,33	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		97.891,27	0,00
3234	Komunalne usluge		334.525,53	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		38.506,25	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		95,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	10.000,00	83,33
3294	Članarine		10.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
35	Subvencije	5.000,00	1.445,59	28,91
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	1.445,59	28,91
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.445,59	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	7.000,00	70,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		7.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	561.849,00	486.655,48	86,62
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.750,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	43.750,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	518.099,00	486.655,48	93,93
421	Građevinski objekti	249.008,00	249.535,00	100,21
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		65.695,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		183.840,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	175.091,00	183.120,48	104,59
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		183.120,48	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	94.000,00	54.000,00	57,45
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		54.000,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
	GLAVA 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	747.975,00	738.379,15	98,72
3	Rashodi poslovanja	747.975,00	738.379,15	98,72
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	10.600,00	75,71
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	10.600,00	75,71
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.600,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	348.610,00	343.609,45	98,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	348.610,00	343.609,45	98,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		278.435,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		65.174,45	0,00
38	Ostali rashodi	385.365,00	384.169,70	99,69
381	Tekuće donacije	377.550,00	376.354,99	99,68
3811	Tekuće donacije u novcu		376.354,99	0,00
382	Kapitalne donacije	7.815,00	7.814,71	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		7.814,71	0,00
	GLAVA 00205 KNJIŽNICA	342.883,00	275.687,16	80,40
3	Rashodi poslovanja	138.883,00	128.739,15	92,70
31	Rashodi za zaposlene	75.010,00	74.997,88	99,98
311	Plaće (Bruto)	62.940,00	62.940,94	100,00
3111	Plaće za redovan rad		62.940,94	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.650,00	1.650,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.650,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
313	Doprinosi na plaće	10.420,00	10.406,94	99,87
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.336,92	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.070,02	0,00
32	Materijalni rashodi	63.873,00	53.741,27	84,14
321	Naknade troškova zaposlenima	2.750,00	2.750,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.750,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	41.800,00	34.653,80	82,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.511,92	0,00
3223	Energija		32.141,88	0,00
323	Rashodi za usluge	16.823,00	14.417,47	85,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.911,13	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.428,00	0,00
3234	Komunalne usluge		4.245,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.833,34	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.920,00	76,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.920,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	204.000,00	146.948,01	72,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	204.000,00	146.948,01	72,03
421	Građevinski objekti	159.000,00	108.854,71	68,46
4212	Poslovni objekti		108.854,71	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	38.093,30	84,65
4241	Knjige		38.093,30	0,00
	GLAVA 00206 VRTIĆ	762.598,00	747.168,69	97,98
3	Rashodi poslovanja	762.598,00	747.168,69	97,98
31	Rashodi za zaposlene	546.170,00	546.155,31	100,00
311	Plaće (Bruto)	459.140,00	459.132,25	100,00
3111	Plaće za redovan rad		459.132,25	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.100,00	11.100,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	75.930,00	75.923,06	99,99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.117,78	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.805,28	0,00
32	Materijalni rashodi	216.428,00	201.013,38	92,88
321	Naknade troškova zaposlenima	22.600,00	22.566,00	99,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.566,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	113.180,00	109.576,62	96,82
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.350,93	0,00
3222	Materijal i sirovine		54.904,37	0,00
3223	Energija		42.222,78	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		2.444,29	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.654,25	0,00
323	Rashodi za usluge	77.092,00	66.048,91	85,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.909,08	0,00
3234	Komunalne usluge		10.528,46	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.685,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.925,87	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.556,00	2.821,85	79,35
3292	Premije osiguranja		1.555,35	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.266,50	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/14-01/03
URBROJ: 2176/17-03-15-7
Sunja, 11. svibnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

19.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), a na temelju Zaključka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja od 6. 2. 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Bambi« Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Bambi« Sunja. (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, sportski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Pravo na upis u Dječji vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Općine Sunja, a ako ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

II. PREDNOST PRI UPISU

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić određuje Komisija za upis djece pri Dječjem vrtiću prema sljedećim kriterijima:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja	10 bodova
- dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	10 bodova
- dijete samohranoga zaposlenog roditelja	20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	1 bod
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan prilikom upisa dostaviti i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranoga zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 5.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv predškolske ustanove radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 6.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece predškolske ustanove na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje predškolska ustanova može ponuditi.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu

uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

IV. POSEBNI I DRUGI PROGRAMI

Članak 8.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću.

Članak 9.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u Dječji vrtić, detaljnije se uređuju općim aktom (Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika u Dječjem vrtiću »Bambi« Sunja) kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i prednostima pri upisu djece u Dječji vrtić »Bambi« Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 10/99 i 32/08).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/15-01/02
URBROJ: 2176/17-03-15-1
Sunja, 11. svibnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

20.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 15. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/05) i članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), sukladno prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja od 25. ožujka, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u
cijeni programa Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Sredstva za redoviti i tekući rad Vrtića osigurati će se:

- sudjelovanjem roditelja - korisnika usluga u utvrđenoj ekonomskoj cijeni programa,
- sredstvima Proračuna Općine Sunja.

Članak 3.

Program Vrtića organizira se radnim danima kao cjelodnevni od 7 - 10 sati i poludnevni od 5 - 6 sati.

Članak 4.

Roditelj, korisnik usluga sudjeluje u cijeni programa Vrtića koje koristi njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa:

- cjelodnevni program
10 satni..... 500,00 kuna,
- poludnevni program
5-6 satni 400,00 kuna.

Članak 5.

Besplatno korištenje programa predškolskog odgoja imaju djeca:

- iz obitelji kojima je novčana pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb jedini izvor prihoda,
- djeca žrtava i invalida Domovinskog rata s utvrđenim stopostotnim stupnjem invaliditeta, temeljem rješenja ovlaštene komisije za utvrđivanje stupnja invaliditeta,
- djeca bez oba roditelja,
- djeca koja pohađaju Program predškole.

Sredstva za korisnike iz prethodnog stavka ovog članka, koji imaju prebivalište na području Općine Sunja, osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Sunja.

Članak 6.

Ukoliko roditelj koristi uslugu programa Vrtića za dvoje ili više djece sudjeluje u cijeni programa na sljedeći način:

- prvo dijete..... 100%,
- drugo dijete..... 75%,
- treće dijete..... 50%,
- četvrto i dalje 0%.

Iznos sredstava oslobođanja od plaćanja troškova programa Vrtića za korisnike iz prethodnog stavka ovog članka osigurati će se iz Općinskog proračuna.

Članak 7.

Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju sudjeluju s 50% u cijeni programa koji koristi njihovo dijete, temeljem rješenja ovlaštene komisije.

Samohrani roditelji djeteta sudjeluju s 50% u cijeni programa koji koristi njihovo dijete.

Samohrani je onaj roditelj djeteta čiji je drugi roditelj djeteta preminuo, nepoznat, lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, nalazi se na dugotrajnom liječenju ili se nalazi na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora.

Iznos sredstava oslobođanja od plaćanja troškova programa Vrtića za korisnike iz prethodnog stavka ovog članka osigurati će se iz Općinskog proračuna.

Članak 8.

Roditelj-korisnik usluge čije dijete ne ostvaruje program zbog bolesti duže od 15 dana bez prekida, na temelju potvrde liječnika, oslobađa se sudjelovanja u cijeni programa vrtića za 50% od utvrđenog mjesečnog iznosa.

Liječničku potvrdu roditelj mora dostaviti Vrtiću najkasnije u roku od 5 dana od dana povratka djeteta u Vrtić.

Članak 9.

Roditelji-korisnici usluga za vrijeme korištenja svojeg godišnjeg odmora sudjeluju u cijeni programa u iznosu od 50% od utvrđenog mjesečnog iznosa, ako im za to vrijeme dijete ne pohađa Vrtić.

Ovu povlasticu roditelj može koristiti samo jedan mjesec tijekom kalendarske godine.

Članak 10.

Radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora u kolovozu Vrtić ne radi.

Iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka, roditelji - korisnici usluga oslobađaju se sudjelovanja u cijeni programa za Vrtić.

Ukoliko se ukaže potreba za radom Vrtića tijekom kolovoza te se organizira rad Vrtića tijekom kolovoza, na roditelje-korisnike se ne primjenjuje stavak 2. ovog članka.

Članak 11.

Pravo na oslobođanje ili umanjenje sudjelovanja roditelja u cijeni programa Vrtića, utvrđuje stručna služba Vrtića, sukladno Odluci.

Članak 12.

Utvrđene naknade roditelji-korisnici usluga uplaćuju na žiro-račun Općine Sunja najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec.

Vrtić će otkazati pružanje usluga roditelju-korisniku usluga, koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca obveza, a potraživanja će naplatiti prisilno.

Vrtić će također otkazati pružanje usluga roditelju-korisniku usluga čije dijete izostaje iz Vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvjesti u roku od 15 dana od početka izostanka.

Članak 13.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa u cijeni Vrtića prestaje danom ispisa djeteta iz Vrtića, a regulira se potpisom ispisnice.

Ako se iz određenih razloga (zdravstvenog stanja djeteta, porodiljnog dopusta majke, roditeljnog dopusta za oca, povremene nezaposlenosti i sl.) ukaže potreba privremenog prestanka korištenja usluge Vrtića, roditelj o tome izvješćuje Vrtić i potpisuje privremenu ispisnicu.

Privremeni ispis može trajati najmanje četiri mjeseca, a najviše godinu dana.

Za vrijeme privremenog ispisa djeteta, roditelj sudjeluje u cijeni programa vrtića u iznosu od 50% cijene programa koje koristi njegovo dijete.

Članak 14.

Vrtić i roditelj djeteta sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje Važiti Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 10/99, 70/01, 26/01, 19/03, 35/05, 34/06, 32/08 i 14/09).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/15-01/01
URBROJ: 2176/17-03-15-1
Sunja, 11. svibnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

21.

Na temelju članka 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju prava služnosti na nekretninama
u k.o. Bestрма radi izgradnje priključnog
dalekovoda****Članak 1.**

Općina Sunja, pravni slijednik Narodnog odbora Općine Sunja kao organa upravljanja nekretninama na

kojima je kao vlasnik upisana Općenarodna imovina, će u korist HOPS - Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Kupska 4, osnovati pravo služnosti izgradnje i održavanja priključnog dalekovoda DV 2x220 kV od TE Sisak do priključka na postojeći dalekovod DV 220 kV Mraclin - Prijedor, sukladno pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: UP/I-350-05/12-01/226, URBROJ: 531-05-1-13-17 od 02.12.2013. godine te pravomoćnoj građevinskoj dozvoli izdanoj od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: UP/I-361-03/13-01/283, URBROJ: 531-06-2-1-1467-14-26 od 20.11.2014. godine.

Članak 2.

Pravo služnosti iz članka 1. ove Odluke osnovat će se na način prikazan u Kopiji katastarskog plana koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio, na zemljištu označenom kao:

- k.č.br. 833, upisane u zk.ul. 103, k.o. Bestрма, površine 6783 m², u naravi poljski put, obuhvat služnosti: zračni prostor u površini od 1414 m²,
- k.č.br. 837, upisane u zk.ul. 103, k.o. Bestрма, površine 6632 m², u naravi poljski put, obuhvat služnosti: zračni prostor u površini od 515 m²,
- k.č.br. 838, upisane u zk.ul. 103, k.o. Bestрма, površine 4395 m², u naravi poljski put, obuhvat služnosti: zračni prostor u površini od 783 m²,
- k.č.br. 238/5, upisane u zk.ul. 66, k.o. Bestрма, površine 309 m², u naravi put u Blinji, obuhvat služnosti: zračni prostor u površini od 22 m².

Članak 3.

Naknada za osnivanje prava služnosti iz ove Odluke se ne plaća.

Članak 4.

Ovlaštenik prava služnosti obvezuje se, nakon izvršenih radova postavljanja i održavanja predmetnog dalekovoda zemljište vratiti u prvobitno stanje, a eventualno nastalu štetu nadoknaditi Općini Sunja.

Sve troškove i izdatke vezane uz uspostavu prava služnosti snosi Ovlaštenik prava služnosti.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sunja na zaključenje ugovora o osnivanju prava služnosti s HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Kupska 4, sukladno ovoj Odluci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-04/15-01/01
URBROJ: 2176/17-03-15-2
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

22.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 14/11 i 50/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju
k.č.br. 1184/1, k.o. Sunja, u vlasništvu
Općine Sunja

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Sunja u Poslovno-poduzetničkoj zoni te raspisivanje i provedba javnog natječaja za nekretninu označenu kao k.č.br. 1184/1, upisanu u zk.ul. 1379, k.o. Sunja, ukupne površine 20957 m².

Postupak prodaje nekretnina iz stavka 1. ovog članka provest će se temeljem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna cijena nekretnine određuje se prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka i iznosi 482.011,00 kuna.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za prodaju nekretnine imenuju se:

1. **Nikola Lončarević**, voditelj
2. **Darko Čipor**, član
3. **Miro Srnc**, član.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka provodi postupak prodaje nekretnine, otvara, pregledava i uspoređuje ponude o čemu sastavlja zapisnik te Općinskom vijeću dostavlja prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Sunja.

Članak 3.

Ponuditelj najpovoljnije ponude može kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno ili obročno.

Ako se nekretnina prodaje uz obročnu otplatu, tada se ista prodaje uz uplatu 50% postignute cijene u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio do 12 mjesečnih obroka.

Rokovi dospijeaća kao i visina pojedinačnog mjesečnog obroka utvrđuju se ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene kupac plaća ugovornu kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Za osiguranje svih vrsta potraživanja prema kupcu iz ugovora o kupoprodaji nekretnine (prodajna cijena, ugovorne i zatezne kamate), Općina Sunja će od kupca zatražiti primjereno osiguranje (bankarska garancija) koja će biti definirana ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Općinski načelnik sklopit će ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o prodaji, ili na dan potpisivanja ugovora ne dostavi bankarsku garanciju, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

Članak 5.

Općinsko vijeće pridržava pravo poništenja natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez snošenja bilo kakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Članak 6.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja koji će se objaviti u Večernjem listu, na oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine Sunja (www.sunja.hr).

Pisane ponude dostavljaju se Općini Sunja u roku 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu.

Tekst javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici sadrži oznaku datuma kada je objavljen u dnevnom listu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/14-01/25
URBROJ: 2176/17-03-15-15
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

23.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06, 37/13 i

125/13), Zakona o provedbi uredbi Europske unije o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 125/13 i 14/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka), propisuju se uvjeti i način držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, držanje vezanih pasa te postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Posjednik*: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. *Kućni ljubimci*: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. *Izgubljena životinja*: ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. *Napuštena životinja*: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. *Neupisani psi*: psi nepoznatih posjednika koji nisu označeni sukladno propisima o veterinarstvu,
6. *Radne životinje*: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
7. *Sklonište za životinje*: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
8. *Strane životinjske vrste*: životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske,
9. *»Opasan pas«*, može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila, ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede, uzgajana i/ili dresirana za ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom (»Narodne novine«, broj 117/08).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom, za sve potomke svojih životinja snose odgovornost i nekontrolirano razmnožavanje svojih životinja moraju spriječiti.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

Dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 4.

Psi moraju biti označeni na propisani način.

Neupisane pse zabranjeno je izvoditi na javne površine.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Pas mora biti označen markicom ili mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.

Posjednik ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca koga drži pod nadzorom.

Članak 6.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke,

sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca glede načina držanja pasa i korištenja zajedničkih dijelova zgrade (ne smije se držati niti duže vrijeme ostavljati psa na balkonu, terasi ili lođi, zatim u zajedničkim dijelovima zgrade te na zemljištu koje pripada zgradi za svakodnevnu uporabu, uz obvezu čišćenja zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas).

Članak 7.

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti i na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi (npr. na prometnicama, nogostupu, javnim zelenim površinama i dr.).

Posjednik koji drži psa na okućnici, a nema posebno ograđen prostor za psa, obvezno mora držati psa vezanog, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na prisutnost psa u neposrednoj blizini, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora se pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika niti žitelja u neposrednoj blizini.

Na vidljivom mjestu posjednik psa dužan je postaviti oznaku koja upozorava na psa kućnog ljubimca: »ČUVAJ SE PSA«.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OŠTAR PAS«.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

Članak 8.

Posjednik, čiji pas učestalo i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana, ili je dužan odmah umiriti psa na način koji životinji neće uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah, u protivnom u okviru svojih ovlasti, slučaj po prijavi preuzimaju komunalni redar i nadležni policijski službenici.

III. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 9.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

Dozvoljeno je izvođenje i kretanje psa kućnog ljubimca na javne površine uz nadzor i odgovornost posjednika psa.

Članak 10.

Na javne površine dozvoljeno je dovesti pse kućne ljubimce na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi (na način iz stavka 1. i 2. ovog članka) isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta (označeno znakom s prekrštenim likom psa).

Članak 11.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

Članak 12.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovesti pse u objekte javne namjene (zdravstvene, obrazovne, vjerske, kulturne, sportske i druge), banke, groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove, javne skupove, kupališta i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 13.

Slijepa osoba može koristiti radnog psa - psa vodiča slijepih osoba u vozilima javnog gradskog prijevoza i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno odredbama Zakona o kretanju slijepice osobe uz pomoć psa vodiča (»Narodne novine«, broj 131/98).

IV. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 14.

Neupisane pse nepoznatih posjednika, napuštene i izgubljene životinje hvataju djelatnici higijenskog servisa /skloništa za životinje/, sukladno propisima o dobrobiti životinja (»Zakona o zaštiti životinja«, broj 82/13 i 14/13) i smještaju u higijenski servis /sklonište za životinje.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje.

Članak 15.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje.

Sklonište za životinje mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik, i njihov smještaj.

Postupanje s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u higijenski servis/sklonište za životinje propisano je Zakonom o zaštiti životinja, te Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (»Narodne novine«, broj 110/04).

Članak 16.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Sunja.

Članak 17.

Ugovorom zaključenim između Općine Sunja i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u skloništu za životinje /higijeničarskoj službi, reguliraju se međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge iz članka 15. i 16. stavak 2. ove Odluke.

V. NADZOR

Članak 18.

Komunalni redar Općine Sunja, sukladno ovlastima, vrši nadzor nad provedbom odredbi članka 4, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje/uprave.

Veterinarska inspekcija, sukladno ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti životinja.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i u njoj odgovorna osoba ako postupa protivno odredbama članka 4, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama članka 4, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke.

Članak 21.

Za prekršaj iz članka 4, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke, komunalni redar može od posjednika kućnog ljubimca koje zateknu u prekršaju primijeniti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 300,00 kuna.

Članak 22.

Komunalni redar može novčane kazne iz članaka 19, 20. i 21., naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog iznosa novčane kazne iz članaka 19, 20. i 21. ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 23.

Smatrat će se da su novčane kazne iz članka 22. ove Odluke naplaćene na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, ali istu plati u roku od tri (3) dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđivanja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Članak 24.

Smatrat će se da su novčane kazne iz članka 22. ove Odluke naplaćene na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od dana primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđivanja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Članak 25.

Kad se radi o prekršaju pravne osobe i u njoj odgovorne osobe, novčana se kazna može naplatiti prema pravilima iz članka 22. ove Odluke pravnoj osobi i odgovornoj osobi i kad su za to ostvareni uvjeti iz članka 22. ove Odluke samo u odnosu na pravnu osobu

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Komunalni redar podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o provođenju ove Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, te o načinu postupanja s ne-registriranim psima kao i psima i mačkama lualicama (»Službeni vjesnik«, broj 23/94).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/15-01/03
URBROJ: 2176/17-03-15-1
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

24.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), prethodne suglasnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije KLASA: 351-01/15-02/02, URBROJ: 2176/01-10-14-3 od 5. svibnja 2015. godine i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje do 2021. godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje do 2021. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje do 2021. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-02/03
URBROJ: 2176/17-03-15-05
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

PLAN**gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje 2015. do 2021. godine****SADRŽAJ****1. UVOD**

- 1.1. Općenito
- 1.2. Korišteni pojmovi i kratice
- 1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

2. ZAKONODAVNI OKVIR

- 2.1. Zakonska regulativa
- 2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom
- 2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom
- 2.4. EU direktive

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE SUNJA

- 3.1. Sisačko-moslavačka županija
- 3.2. Općina Sunja

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

- 4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Sunja
- 4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada
- 4.3. Projekcija količina otpada 2015. - 2021. godine

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

- 5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada
- 5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
- 5.3. Edukacija i informiranje

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

- 6.1. Sanacija divljih odlagališta

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI**8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI**

- 8.1. Izvori financiranja
- 8.2. Terminski plan

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**1. UVOD****1.1. Općenito**

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrta Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi

pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje 2015. - 2021. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskapanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,

- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu prerađu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerađene u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivača okoline
BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology).

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja.

Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/ sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
 - opće mjere za gospodarenje otpadom
 - mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
 - mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
 - opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
 - smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
 - smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
 - kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
 - financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
 - mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
 - mjere gospodarenja morskim otpadom
 - način i rokovi izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja su pravno-zakonodavni okviri Republike

Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinski službi i poduzeća koja su na području Općine sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- »onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- »blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- »samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- »sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i obavljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09)

Ovom se Uredbom određuju kategorije, vrste i klasifikacija otpada ovisno o svojstvima i mjestu nastanka otpada, te utvrđuje katalog otpada, lista opasnog otpada i popis otpada u prekograničnom prometu.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07 i 39/09)

Ovom se Uredbom uređuje način i postupci nadzora prekograničnog prometa otpadom na graničnim prijelazima, granični prijelazi otvoreni za prekogranični promet otpadom i ovlaštenja inspektora zaštite okoliša u prekograničnom prometu otpadom na području Republike Hrvatske.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničnom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14)

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08).

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da

je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjivati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, oporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. Godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidenti-

ranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su slijedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU,

Prostorni plan uređenja Općine Sunja

Prostorni plan uređenja Općine Sunja utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Sunja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti

korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kluturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Sunja, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Sunja,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim

ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjerenje je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC

- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU.

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE SUNJA

3.1. Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u tokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011. godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna. Karakteristika Županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje - najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Općine Sunja unutar Sisačko-moslavačke župnije (www.mup.hr)

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2012.godine sakupljeno je 55.513,51 t komunalnog otpada, od čega je 54.294,81 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 52.462,17 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 3.051,34 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2012., (www.azo.hr)

Županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Meta l (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Sisačko-moslavačka	2.782,31	361,55	326,75	26,78	365,15	1.295,08	-	407

Tablica 2: Pregled količina sakupljenog komunalnog otpada u 2012.g., po sakupljačima (www.azo.hr)

Sakupljač	Količina (t)
Flora Vtc d.o.o.	176,36
Friš d.o.o.	0,09
Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.	16.194,01
JP Komunalac d.o.o.	519,76
Komunalac Dvor d.o.o.	1.310,00
Komunalac Glina d.o.o.	3.658,00
Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o.	280,00
Komunalac Petrinja d.o.o.	6.530,46
Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	1.246,88
Komunalno Topusko d.o.o.	2.368,00
Lip-Kom	405,78
Moslavina d.o.o.	18.384,40
Mull-trans d.o.o.	424,17
Novokom d.o.o. Novska	3.379,18
Sirovina d.o.o.	34,36
Unija Nova	604,16
Ukupno /t):	55.513,51

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 153 471 stanovnik ili 89,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja jedanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na deset službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Rosulje, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada (Izvor: Državni ured za reviziju, Izvješće 10.2014.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2012.	2013.	
1.	Barutana	1.247	1.229	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	3.032	*2.842	Općine Topusko, Gvozd i Lasinja
3.	Ćore	1.300	1.310	Općina Dvor
4.	Gmajna	3.659	3.121	Općina Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	18.670	15.027	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	15.951	16.459	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.342	3.049	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	0	0	Grad Hrvatska Kostajnica, Općina Majur
9.	Taborište	7.360	6.370	Grad Petrinja i Općina Donji Kukuruzari
10.	Vladića jama	280	321	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	54.841	49.728	

*Općina Lasinja nije na području Sisačko-moslavačke županije



Slika 2. Odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Izvor: Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, 2005-2013 god.)

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 89% stanovništva, što je nešto manje od Planom planiranih 90% stanovništva do 2015. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2013. godini je smanjena, što je posljedica odvojenog sakupljanja otpada,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018. godine.

3.2. Općina Sunja

Općina Sunja zauzima središnji dio Sisačko-moslavačke županije, sa 40 naselja smještenih na površini od 288,25 km². Naselje Sunja je smješteno na pola puta između Siska i Hrvatske Dubice na državnoj cesti broj D 224, te na raskrižju puta za Hrvatsku Kostajnicu. Općinsko središte Sunja je od Zagreba udaljeno 80 km, od Siska 28 km, od Popovače 52 km, te od Hrvatske Dubice 27 km i od Hrvatske Kostajnice 15 km.

Općina Sunja obuhvaća 40 naselja: Bestrna, Bistrač, Blinjska Greda, Bobovac, Brđani Cesta, Brđani Kosa, Crkveni Bok, Čapljeni, Četvrtkovac, Donja Letina, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kinjačka, Kladari, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selište Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Strmen, Sunja, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Vukoševac, Žreme, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Sunja je živjelo 5.748 stanovnika u 2.238 kućanstava.

Na području Općine Sunja registrirana su 42 poslovna subjekta (tab.4.).

Tablica 4: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Sunja (registar poslovnih subjekata, 2014.)

Skraćena tvrtka	Adresa
1. ROBUR d.o.o.	Sajmište 4, 44 210 Sunja
2. VITOCOMMERCE d.o.o.	M.Gupca 22, 44 210 Sunja
3. MARIS d.o.o.	Gornja Letina 20, 44 210 Sunja
4. AGRAR NATUR d.o.o.	Gornja Letina 43, 44 210 Sunja
5. GEOKOM d.o.o.	M.Gupca 15, 44 210 Sunja
6. VOČKO d.o.o.	Sunjska Greda 124, 44 210 Sunja
7. VOLUMEN I PLOHA d.o.o.	V.Nazora 59, 44 210 Sunja
8. M.D.M. - SUNJA d.o.o.	M.Gupca 1, 44 210 Sunja
9. EURO-CORYLUS d.o.o.	Bestma 98, 44 211 Blinjski Kut
10. DIN ŽUŽIĆ d.o.o.	Ul.branitelja Sunje 1b, 44 210 Sunja
11. LUMINIS d.o.o.	Lj.Posavskog 10, 44 210 Sunja
12. CATTUS SISCIA d.o.o.	Ul.branitelja Sunje 19, 44 210 Sunja
13. TESLA DYNAMIS d.o.o.	Petrinjeci, Odvojak 4, 44 210 Sunja
14. BRID d.o.o.	Lj.Posavskog 41, 44 210 Sunja
15. BRAVO d.o.o.	M.Gupca 21, 44 210 Sunja
16. FARMA AURORA d.o.o.	Sunjsko Selište 68, 44 214 Selište Sunjsko
17. MEDICAL SCAN d.o.o.	Greda Sunjska 189, 44 210 Sunja
18. AGRO PRUNUS d.o.o.	Drljače 91, 44 210 Sunja
19. BORASI d.o.o.	Mala Gradusa 2a, 44 211 Mala Gradusa
20. PZ EKO-SIM	Bobovac 301, 44 214 Bobovac
21. GRGIĆ INTERIJERI d.o.o.	Četvrtkovac 17, 44 210 Sunja
22. ZADRUGA SUNJANKA	Branitelj Sunje bb, 44 210 Sunja
23. PUZ PRUDENS	Timarci 73a, 44 222 Timarci
24. AMFES d.o.o.	Trg kralja Tomislava 5, 44 210 Sunja
25. PROFALAT d.o.o.	Žreme 72, 44 210 Sunja
26. SAVA d.o.o.	Komarevačka bb, 44 210 Sunja Ulica
27. PRIRODA p.z.	branitelj Sunje 9, 44 210 Sunja
28. ZADRUGA EKO TIM	Drljače 38, 44 210 Sunja
29. KAIROS T.D. d.o.o.	M.Gupca 37, 44 210 Sunja
30. BIG RIVER d.o.o.	Gornja Letina 37, 44 210 Sunja
31. DAJ-DAM polj.braniteljska zadruga	V.Nazora 26, 44 210 Sunja
32. PZ ČAPLJA trgovina i usluge	Zagrebačka 1, 44 210 Sunja
33. PUZ OAZA SUNCA	Timarci 73a, 44 222 Timarci
34. SOLIDUS d.o.o.	Branitelj Sunje 25, 44 210 Sunja
35. BRANITELJI-AGRO 2006	Crkveni Bok 126, 44 210 Sunja
36. ZADRUGA POSAVINA	Crkveni bok bb, 44 210 Sunja
37. OŠ SUNJA	Lj.Posavskog 55a, 44 210 Sunja
38. DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA	M.Gupca bb, 44 210 Sunja
39. FRIZERSKI STUDIO MARINA j.d.o.o.	Vukovarska ulica 6, 44 210 Sunja
40. SUNJA FENIKS d.o.o.	Drljača 30/B, 44 210 Sunja
41. THIRD EYE j.d.o.o.	Kostreši Šaški 66, 44 222 Timarci
42. Narodna knjižnica i čitaonica Sunja	M.Gupca 33. 44 210 Sunja

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Sunja

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni otpad, opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni otpad, proizvodni otpad.

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Sunja

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Sunja temeljem ugovora o koncesiji obavlja poduzeće »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska. Odvoz otpada odvija se jedanput tjedno specijalnim vozilom (smečarom). Tijekom 2010. godine Općina Sunja uspostavila je sustav zelenih otoka (kontejneri 1100 lit za papir, staklo i plastiku) u naselju Sunja (3 zelena otoka), te 91 mini zeleni otok u naseljima Općine Sunja (posude 240 lit za papir i staklo). Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit i 5 m³).



Slika 3: Prikaz zelenog otoka

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Sunja postavljena su 3 zelena otoka koje sačinjavaju kontejneri 1100 lit za papir, plastiku i staklo. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan puta mjesečno po pozivu komunalnog redara Općine. Osim zelenih otoka u kojima se odvojeno sakupljaju papir, plastika i staklo, nema odvojenog sakupljanja drugih korisnih vrsta otpada.

4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Sunja u nadležnosti je tvrtke »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska. Na području Općine Sunja prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 5.748 stanovnika u 2.238 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,57 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1.763 kućanstava odnosno 79%. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Sunja u dogovoru s koncesionarom.

Tablica 5: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Sunja u razdoblju 2009 - 2012. god. (www.azo.hr)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2009.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5000	702,73
2010.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5000	956,05
2011.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5000	683,54
2012.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5000	689,34

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 6. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 6: Očekivani prosječan sastav komunalnog otpada na području Općine Sunja (izvor: Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. Sisak)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Biootpad	37
Papir	19
Karton	7
Plastika	8
Sitni otpad	6
Tkanine	3
Pelene	2
Složene tvari	4
Staklo	8
Metal	2
Problematične tvari	2
Ostalo	2
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cijelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Prilogu II Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Općine Sunja je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

Obrađen je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Općine Sunja. U 2012. godini odvojeno je sakupljeno plastike 1,28 tona, stakla 1,18 tona i metala 0,02 tona.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 5. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Sunja), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

Specifična količina = $689,34 \text{ tona} \times 1.000 / (5.000 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,38 \text{ kg/st./dan}$ ili $138,70 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u županijski ili regionalni centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3. Projekcija količina otpada 2015. - 2021. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Sunja do 2021. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO - AZO i Općine Sunja za razdoblje od 2009. do 2012. godine
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva.

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 79%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Općine Sunja rasti po prosječnoj stopi oko 2%
- da će do 1. siječnja 2020. godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2015. godini 5%, a do 1. siječnja 2020. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba).

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Sunja koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 7: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Sunja do 2021. godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
t/god			
Količina			
2015	710	35	675
2016	724	60	664
2017	738	81	657
2018	753	105	648
2019	768	130	638
2020	784	133	651
2021	799	160	639

GLO - glomazni otpad
 RD - reciklažno dvorište
 KON - kontejneri na javnim površinama
 BRO - biorazgradivi otpad
 KO - komunalni otpad
 NPO - neopasni proizvodni otpad.

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

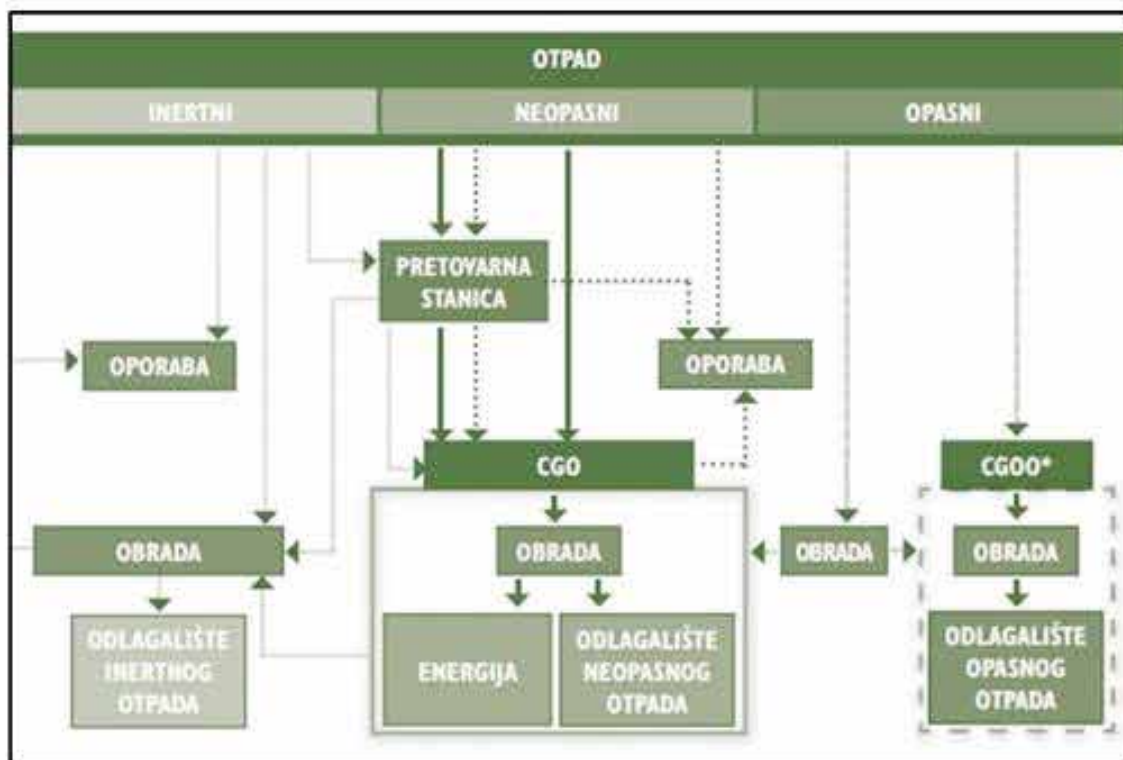
Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Sunja u sustav RCGO (regionalnog centra gospodarenja otpadom).

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Sunja nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem - papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom.



Slika 4: Tokovi odvojeno prikupljenog otpada (Izvor: Regionalni centar zaštite okoliša, 2009, »Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini«)

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke
- staklo
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad.

Prve tri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 - 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište »Goričica« kojim upravlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 8. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO). Do izgradnje RCGO-a postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta.

Tablica 8: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 30 - 40%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje - kompostiranje u RCGO miješani otpad - obrada u RCGO
Papir i karton 20 -26%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - oporaba u papirnoj industriji miješani otpad - obrada u RCGO
Staklo 5 - 8%	boce -ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje - oporaba u industriji stakla

		miješani otpad - interni ostatak u daljnjoj obradi
Plastika 5 - 8%	boce - ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje-oporaba miješani otpad - inertni ostatak
Metali 1 - 2%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje-oporaba miješani otpad - inertni ostatak
Problematične tvari 1 - 2%	otpadni lijekovi, akumulatori, baterije, otpadna ulja	zbrinjavanje po pravilniku NN 72/07, 124/06, 121/08 i 156/09 odvojeno prikupljanje - obrada u CGO
Ostali otpad 10 - 15%	tekstil, obuća i odjeća, guma, koža, pelene i sl.	miješani otpad - obrada u RCGO

Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području Općine Sunja na k.č.br. 1703 k.o. Sunja površine do 2.000 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efiksnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31. 12. 2016. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997. godine
- do 31. 12. 2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997. godine

Općina Sunja nije uvela do kraja 2014. godine odvojeno sakupljanje papira i plastike u kućanstvima i stambenim zgradama putem posuda zapremine 120 ili 240 litara. Kućanstvima je omogućeno da izdvajaju papir i plastiku u posude od 240 litara koje su raspoređene na mini zelenim otocima u naseljima obuhvaćenima odvozom otpada. U 2015. godini Općina Sunja planira nabavu posuda i kontejnera za staklo i tekstil kako bi izvršili sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza biti će objavljeni na web stranicama koncesionara »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak, te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.



Slika 5: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

5.3. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Općina Sunja ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Općine Sunja. U narednom periodu Općina Sunja prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa.

U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj - objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Sunja
- Promidžbeni cilj - afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- Sociološki - uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarenju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Općine Sunja
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja.

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Sunja, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspekcijaska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspekcijskom nadzoru.

Tablica 9: Lokacije divljih odlagališta i procjena potrebnih sredstava za sanaciju

Općina	Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina (m ²)	Volumen otpada (m ³)	Vrsta otpada	Procjena sredstava za sanaciju
Sunja	Gornji Hrastovac	150	120	Glomazni, građevinski, komunalni	36.000,00
Sunja	Slovinci	100	80	Glomazni, građevinski, komunalni	24.000,00
Sunja	Šaš	100	100	Glomazni, građevinski, komunalni	30.000,00
Sunja	Groblje Sunja	80	100	komunalni, građevinski	30.000,00
Izrada dokumentacije:					20.000,00
UKUPNO:					140.000,00

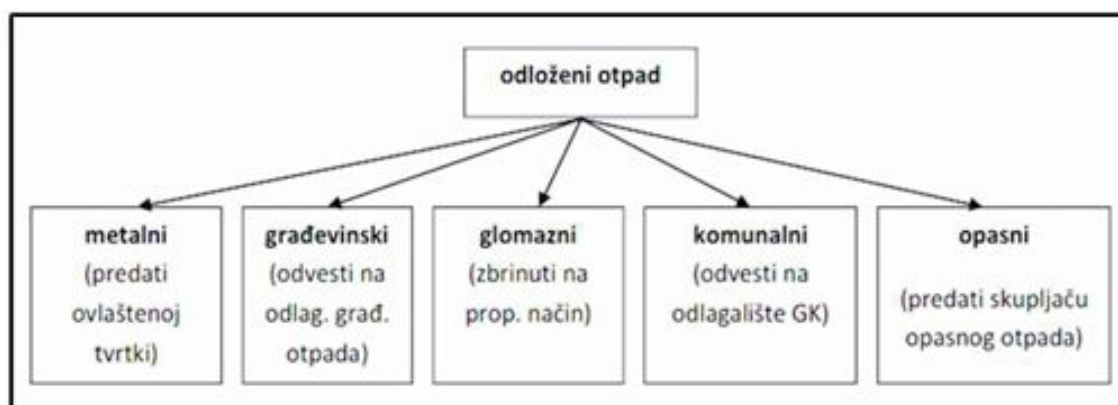
Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište »Goričica« - Topolovac.



Slika 6: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište »Goričica« - Topolovac.
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije - nakon sortiranja otpada u njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije - na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 - 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište »Goričica« - Topolovac. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon rasčišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave - općine, gradovi,
- proizvođači otpada - kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave - županije,

- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog

komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Sunja zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sunja.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna,

županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospijanja do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 9: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina							2015-2021 Iznos, kn
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
A. DOKUMENTACIJA								
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada								
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta	20.000,00				25.000,00			45.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada								
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		40.000,00					40.000,00	80.000,00
Izrada tehničke dokumentacije								
Reciklažno dvorište	60.000,00							60.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA								
Reciklažno dvorište (2000m ²)	1.500.000,00	300.000,00						1.800.000,00
Zeleni otoci	50.000,00			50.000,00				100.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)			20.000,00			10.000,00		30.000,00
Rashladni kontejner								
Komposter - 250 kom		30.000,00						60.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR								
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)								
UKUPNO, kn	1.640.000,00	380.000,00	60.000,00	60.000,00	35.000,00	20.000,00	50.000,00	2.245.000,00
D. SANACIJA								
Sanacija divljih odlagališta	120.000,00			80.000,00			50.000,00	250.000,00
Sveukupno, kn	1.760.000,00	380.000,00	60.000,00	140.000,00	35.000,00	20.000,00	100.000,00	2.495.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 10: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A. DOKUMENTACIJA							
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta	X				X		
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		X					X
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište	X						
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište (2000m,)	X	X					
Zeleni otoci	X			X			
Rashladni kontejner							
Komposter - 250 kom		X	X				
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)			X			X	
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)							
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta	X			X			X

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Sunja donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Sunja.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarSKU godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

25.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14) i članka 10. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja.

Članak 2.

U članku 2. Odluke o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja mijenja se podstavak 5. koji glasi: »5. Dijana Grgić«.

Članak 3.

Temelj za donošenje izmjena Odluke o imenovanju Savjeta mladih Općine Sunja je zahtjev za razrješenjem člana Savjeta mladih Luke Tomića iz Staza 21 i članak 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 31/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/14-01/03
URBROJ: 2176/17-03-15-10
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

26.

Na temelju članka 100, 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a u svezi s člankom 188. stavak (1) Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), članka 32. i 96. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 51/12), suglasnosti župana KLASA: 350-02/15-04/01, URBROJ: 2176/01-02-15-2 od 4. svibnja 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja« kojeg je izradio Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, a koji se sastoji od:

- I. TEKSTUALNOG DIJELA PLANA uvezanog u knjizi I pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - TEKSTUALNI DIO PLANA - I. Opće odredbe, II. Odredbe za provođenje i III. Završne odredbe«.
- II. GRAFIČKOG DIJELA PLANA uvezanog u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - Kartografski prikazi u mjerilu 1: 25000 i 1: 5000« sa sadržajem:

Kartografski prikazi u mjerilu 1:25 000

1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastrukturni sustavi
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
- 3A. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora-prikaz ekološke mreže

Kartografski prikazi u mjerilu 1: 5 000

4. Građevinska područja naselja
 - 4.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **BESTRMA I BLINJSKA GREDA**
 - 4.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **BISTRAČ**
 - 4.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **BOBOVAC**
 - 4.4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **BRĀANI CESTA I BRĀANI KOSA**
 - 4.5. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **CRKVENI BOK**
 - 4.6. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **ČAPLJANI**
 - 4.7. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **ČETVRTKOVAC**
 - 4.8. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **DONJI HRASTOVAC**
 - 4.9. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **DRLJAČA**
 - 4.10. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **GORNJA I DONJA LETINA**
 - 4.11. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **GRADUSA POSAVSKA**
 - 4.12. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **GREDA SUNJSKA**
 - 4.13. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **IVANJSKI BOK**
 - 4.14. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **JASENOVČANI**
 - 4.15. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **KINJIČKA**
 - 4.16. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **KLADARI I SJEVEROVAC**
 - 4.17. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **KOSTREŠI ŠAŠKI**
 - 4.18. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA **KRIVAJ SUNJSKI**

- 4.19. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
MALA GRADUSA
- 4.20. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
MALA PAUKOVA
- 4.21. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
NOVOSELCI
- 4.22. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
PAPIĆI
- 4.23. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
PETRINJCI
- 4.24. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
POBRĐANI
- 4.25. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
RADONJA LUKA
- 4.26. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
SELIŠĆE SUNJSKO
- 4.27. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
SLOVINCI
- 4.28. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
STAZA
- 4.29. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
STRMEN
- 4.30. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
SUNJA
- 4.31. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
ŠAŠ
- 4.32. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
TIMARCI
- 4.33. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
VEDRO POLJE
- 4.34. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
VELIKA GRADUSA
- 4.25. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
VUKOŠEVAC
- 4.36. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
ŽREME.

III. OSTALI OBAVEZNI PRILOZI PLANA uvezani u knjizi III pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - Obavezni prilozi Plana« sa sadržajem:

1. Obrazloženje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja
2. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja
3. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
4. Popis i sažetak sektorskih dokumenata i propisa
5. Zahtjevi i mišljenja
6. Izvješće o prethodnoj, javnoj i prvoj ponovnoj javnoj raspravi
7. Evidencija postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana
8. Sažetak za javnost.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

A) Tekstualni dio Prostornog plana uređenja Općine Sunja poglavlje II. Odredbe za provođenje u potpunosti se zamjenjuje sa tekstualnim dijelom plana koji glasi **TEKSTUALNI DIO PLANA - II. Odredbe za provođenje** koji je sadržan u knjizi I pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - Tekstualni dio Plana - I. Opće odredbe, II. Odredbe za provođenje i III. Završne odredbe«.

B) Grafički dio - kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Sunja u mjerilu 1: 25000 i mjerilu 1:5000 mijenjaju se na način:

a) Kartografski prikaz br. 1 Korištenje i namjena površina u potpunosti se zamjenjuje Kartografskim prikazom br. 1 Korištenje i namjena površina koji je sadržan u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - kartografski prikazi u mjerilu 1: 25 000 i kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000«,

b) Kartografski prikaz br. 2 Infrastrukturni sustavi u potpunosti se zamjenjuje Kartografskim prikazom br. 2 Infrastrukturni sustavi koji je sadržan u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - kartografski prikazi u mjerilu 1: 25 000 i kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000«,

c) Kartografski prikaz br. 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora u potpunosti se zamjenjuje Kartografskim prikazom br. 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora koji je sadržan u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - kartografski prikazi u mjerilu 1: 25 000 i kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000«,

d) Plan se dopunjuje Kartografskim prikazom br. 3A. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora-prikaz ekološke mreže koji je sadržan u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - kartografski prikazi u mjerilu 1: 25 000 i kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000«,

e) Kartografski prikazi br.4 Građevinska područja naselja Prostornog plana uređenja Općine Sunja u mjerilu 1: 5000 u potpunosti se zamjenjuju kartografskim prikazima br.4. Građevinska područja naselja koja su sadržana u knjizi II pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - kartografski prikazi u mjerilu 1: 25 000 i kartografski prikazi u mjerilu 1: 5000«.

f) Točka 3. Plan prostornog uređenja koja je sastavni dio poglavlja I. Obrazloženja iz Prostornog plana uređenja Općine Sunja mijenja se i nadopunjuje na način kako je prikazano u knjizi III pod naslovom »Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja - Obavezni prilozi Plana« u dijelu »1. Obrazloženje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja«.

g) Dio tekstualnog dijela Plana pod nazivom » I. Obrazloženje« koji se ne mijenja Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04) ostaje na snazi.

Članak 4.

(1) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja utvrđuju se na temelju Strategije i

Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01 i 12/10), načina korištenja prostora, zaštite prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti, uzimajući u obzir prirodne i stvorene resurse, razvojnu orijentaciju, kao i postojeće stanje i ograničenja u prostoru.

(2) Uređivanje prostora unutar obuhvata Plana kao što je izgradnja građevina, uređivanje zemljišta te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine zemlje može se obavljati isključivo u suglasju s ovim Planom, odnosno postavkama koje iz njega proizlaze, kao i na temelju odredbi postojećih prostornih planova višeg reda te Zakona o prostornom uređenju.

(3) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja sastoje se od:

a) tekstualnog dijela plana - I. Opće odredbe, II. Odredbe za provođenje i III. Završne odredbe;

b) grafičkog dijela plana- kartografski prikazi u mjerilu 1:25000 i kartografski prikazi građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5000;

c) obavezni prilozi Plana.

Članak 5.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04.) odredbe od podnaslova » 1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA NA PODRUČJU OPĆINE SUNJA« tj. od članka 4. pa do članka 137. mijenjaju se i dopunjuju te glase:

»II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE SUNJA

Članak 4.

(1) Na području Općine Sunja Planom su određene sljedeće osnovne namjene površina:

a) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

- izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja

b) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZDVOJENOG GRAĐEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA BEZ STANOVANJA

- gospodarska namjena bez stanovanja: I1-pretežno industrijska

- gospodarska namjena bez stanovanja: I2-pretežno zanatska

- gospodarska namjena bez stanovanja: I3-pretežno poljoprivredna

- gospodarska namjena bez stanovanja: RD-reciklažno dvorište

- gospodarska namjena: izdvojeni turistički lokaliteti TRL- turizam, rekreacija, lovstvo i T_k-kamp

- groblja

c) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA

- poljoprivredne površine

- šumske površine (gospodarske šume)

- ostale poljoprivredne i šumske površine

- vodene površine

- postojeće površine i koridori, te površine i koridori u istraživanju prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture

- vodene površine

- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina.

(2) Površine za razvoj i uređenje naselja utvrđene su u granicama građevinskih područja naselja, koje su detaljno prikazane na grafičkim prikazima broj 4. »Građevinska područja naselja« u mjerilu 1:5000.

(3) Razmještaj i veličina površina navedenih u stavku 1. ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu broj 1 »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1:25 000.

(4) Na građevinskoj čestici za koju je Planom izričito navedena namjena, ne može se obavljati nikakva druga djelatnost ili izgradnja umjesto predviđene.

(5) Pojedinačne građevinske čestice sa zakonito izgrađenom stambenom zgradom, koje su ostale izvan utvrđenih građevinskih područja naselja, te je na njima započeta gradnja ili je za izgradnju izdana građevinska ili lokacijska dozvola, do stupanja na snagu ovog Plana, a ovim Planom nisu ušle u građevinsko područje, smatrat će se izdvojenim građevinskim područjem, čija se površina ne može proširivati, osim u slučaju intenzivnog razvoja postojećeg poljoprivrednog domaćinstva.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

(1) Građevine od važnosti za Državu određene su temeljem Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14.):

- autoceste i državne ceste

- željeznička pruga za međunarodni i regionalni promet s pripadajućom infrastrukturom

- međunarodni plovni put

- luke i pristaništa na vodnim putovima državnog značaja

- međužupanijski komunikacijski vodovi

- koridori radijskih i televizijskih operatera

- dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja 220 kV i više

- podzemna skladišta prirodnog plina i nafte

- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda

- građevine za melioracijsku odvodnju površine 10 000 ha

- vodoopskrba kapaciteta 500l/s i više
- navodnjavanje kapaciteta 500l/s i više
- regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom
- površine državnog značaja su infrastrukturni koridori za sve cestovne i infrastrukturne građevine od državnog značaja.

Članak 6.

(1) Građevine od regionalnog značaja određene su temeljem Uredbe o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14):

- a) prometne građevine:
 - cestovne građevine - planira se održavanje, uređenje i rekonstrukcija postojećih županijskih cesta s pripadajućim građevinama i uređajima,
 - mostovi na županijskim cestovnim pravcima,
 - lokalne ceste,
 - luke županijskog značaja,
 - plovni putovi,
 - b) građevine infrastrukture:
 - pošta i telekomunikacije,
 - svjetlovodni sustav prijenosa,
 - pristupne mreže i udaljeni pretplatnički stupnjevi,
 - pokretne mreže (analogne i digitalne),
 - središnji i mjesni poštanski uredi,
 - elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme,
 - c) energetske građevine:
 - dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja (napona 35 - 220 kV),
 - elektrane od 10 MW do 20 MW,
 - d) građevine sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređenja režima voda:
 - građevine i uređaji sustava odvodnje otpadnih voda (kolektor, crpke, uređaji, ispusti i drugo), kapaciteta 5.000 do 25.000 ES,
 - regulacijske građevine, brane s akumulacijama i retencijama,
 - navodnjavanje do 500l/s,
 - vodoopskrba kapaciteta do 500l/s,
 - građevine za melioracijsku odvodnju površine do 10 000 ha,
 - e) eksploatacijska polja za proizvodnju mineralnih sirovina.
- (2) Površine regionalnog značaja su istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, građevine za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju mineralnih sirovina, deponije mineralnih sirovina.

Članak 7.

(1) Građevine i zahvati za koje je potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš propisano su Zakonom.

2.2. Površine za razvoj i uređenje građevinskih područja naselja i površine za razvoj i uređenje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja bez stanovanja

2.2.1. Površine za razvoj i uređenje građevinskih područja naselja

Članak 8.

(1) Građevinska područja naselja prikazana su i utvrđena na kartografskim prikazima broj 4. »Građevinska područja naselja«.

(2) Građevinska područja naselja su područja unutar kojih je predviđeno uređenje, razvoj naselja i proširenje naselja, a sastoje se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

(3) U građevinskim područjima naselja moguće je graditi:

- građevine za stanovanje i prateće pomoćne i gospodarske funkcije;
- građevine za društvene i slične djelatnosti;
- građevine za gospodarske, turističke, ugostiteljske, radne, servisne, trgovačke, uslužne i slične djelatnosti, sve bez štetnih utjecaja na okoliš;
- gospodarske građevine za poljoprivrednu proizvodnju;
- građevine za javne i prateće sadržaje;
- građevine i uređaje prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture;
- parkovne površine, sportsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine;
- groblja;
- druge građevine koje se mogu graditi prema posebnim zakonima i propisima;
- građevine za odmor;
- vjerske građevine;
- solarne elektrane;
- građevine za prezentaciju kulturne i prirodne baštine;
- građevine i prostori u svrhu turističkog posjećivanja: autokampovi, kamp odmorišta, posjetiteljsko-informacijski centri, izletišta, skloništa za izletnike, vidikovci, odmorišta, parkirališta za osobne automobile i autobuse, sanitarni prostori, poučne staze s edukativnim tablama i panoima i sl.;
- prostori za druge građevine koje se mogu graditi prema posebnim zakonima i propisima;
- male hidroelektrane, hidroelektrane na mlincama,
- kompleks građevina seoskog turizma sa dopunskim sadržajima (građevine za smještaj gostiju, sportsko-rekreacijske, edukativne, ugostiteljske, uslužne djelatnosti, kampirališta);

- kompleks građevina namijenjenih za edukacijsko-rekreativne sadržaje sa mogućnosti izgradnje objekata za smještaj i prehranu gostiju te kampirališta;
- manje zelene površine, športsko - rekreacijske površine i dječja igrališta.
- kampove i kampirališta.

Članak 9.

(1) Pojedinačna građevinska čestica sa zakonito izgrađenom stambenom zgradom, koja je ostala izvan utvrđenih građevinskih područja naselja, a njen smještaj nije suprotan odredbama ovoga Plana, smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskog područja čija se bruto površina može povećati dogradnjom do 12,00 m² radi poboljšanja uvjeta stanovanja (dogradnja kuhinje, kupaonice, stubišta).

(2) Ako je zgrada iz stavka 1. ovog članka manja od 45,00 m² tada se ona može dograditi do površine od 45,00 m², uz dodatno proširenje sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 10.

(1) Parcelacija zemljišta unutar granice građevinskog područja i parcelacija građevinskog zemljišta izvan granice toga područja provodi se u skladu sa važećim Zakonom.

Članak 11.

(1) U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili može bitno bukom, prašinom, smradom ili sličnim zagađenjem) ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednost čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 12.

(1) U građevinskim područjima naselja predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

Članak 13.

(1) Izgradnja iz prethodne članka nije moguća na zemljištu na kojem su utvrđeni sljedeći faktori ograničenja:

- zemljište nagiba većeg od 12%;
- zemljište nedovoljne nosivosti;
- poplavno područje (osim građevina sojeničkog tipa).

Članak 14.

(1) Na jednoj građevinskoj čestici u građevinskom području naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja mogu se graditi stambene, poslovne, stambeno-poslovne, gospodarske i pomoćne građevine koje čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(2) Osim građevina iz prethodnog stavka na jednoj građevinskoj čestici u građevinskom području naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- a) gospodarska građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ili sklop gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- b) kompleks građevina seoskog domaćinstva sa dopunskim sadržajima (građevine za smještaj gostiju, sportsko-rekreacijske, edukativne, ugostiteljske, uslužne djelatnosti, kampirališta),
- c) kompleks građevina za sve oblike turističke djelatnosti (broj građevina na parceli nije limitiran).

(3) Uz građevine iz prethodnih stavaka mogu se u svrhu redovitog korištenja izgraditi gospodarske i pomoćne građevine koje s ovima čine cjelinu.

(4) Za obavljanje djelatnosti iz prethodnih stavaka članka mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora.

(5) Stambene, poslovne i stambeno - poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini čestice iza tih građevina.

(6) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevinskoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija čestice ne dozvoljavaju način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 15.

(1) **Stambenim građevinama** smatraju se građevine za stanovanje, stambeno - poslovne i višestambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje (vikendice).

(2) **Višestambene građevine** su stambene ili stambeno - poslovne građevine s više od tri stambene jedinice.

(3) **Pomoćnim građevinama** smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto ili tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, ljetne kuhinje, pušnice, postolja za postavu solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice za potrebe zgrade iz stavka (1) ovog članka i slično.

Članak 16.

(1) **Poslovnim građevinama** smatraju se:

- a) Za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije:

prostori u kojima se obavljaju intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, manji proizvodni pogoni sa čistim i tihim tehnološkim postupcima (kod kojih nema buke, zagađenja zraka, vode i tla), obrtničke (servisno - zanatske), praonice automobila, prostori za zdravstvene usluge, usluge sporta i rekreacije, kompleksi za seoski turizam, rekreaciju i edukativne djelatnosti, ugostiteljsko - turističke djelatnosti bez glazbe na otvorenom prostoru i s ograničenim radnim vremenom, prerađivačke i slične djelatnosti, mlinovi, vodenice i slično.

b) Za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:

pogoni male privrede, pilane, male klaonice, klesarske radionice, izrada plastike, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, reciklažna dvorišta za skupljanje sekundarnih sirovina, kemijske čistionice, ugostiteljski objekti s glazbom na otvorenom i slično.

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti potrebno je locirati minimalno 20,0 m od stambenih zgrada i poslovnih i sličnih građevina na susjednim česticama (kojima bi navedene djelatnosti mogle biti štetne i opasne), odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, zaštitu zraka, vode i tla.

(4) U zoni mješovite pretežito stambene namjene poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo iznimno, ukoliko tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite to omogućavaju.

(5) Poslovna djelatnost koja je svrstana u stavku (1) ovog članka kao bučna i potencijalno opasna može se locirati u stambenoj i stambeno - poslovnoj građevini na način da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, zaštitu zraka, vode i tla.

Članak 17.

(1) U slučaju kada se utvrđuju prostorni elementi za izgradnju ili rekonstrukciju poslovnih građevina (ovisno o vrsti poslovne građevine) na području bez donesenog urbanističkog, odnosno detaljnog plana uređenja, na kojem nije određena prometna mreža i ostala komunalna infrastruktura, u sklopu idejnih rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, potrebno je izraditi urbanističko rješenje s određenim pristupnim putovima i utvrđenim odnosom prema susjednim parcelama.

Članak 18.

(1) **Gospodarskim građevinama** smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, staklenici, platenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, sabirnice mlijeka, sušare, pušnice, krušne peći, spremišta poljoprivrednih proizvoda, manji pogoni u funkciji poljoprivredne djelatnosti, pčelinjaci i sl.
- b) poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima zagađenja: staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, tovilišta i ostale prostorije za držanje životinja, manji pogoni u funkciji poljoprivredne djelatnosti i slično.

Članak 19.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja i to isključivo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi u domaćinstvu kapaciteta do 50 uvjetnih grla.

(2) Uvjetnim grlom podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica) i obilježava koeficijentom 1. Sve se životinje svode na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke ili peradi	koeficijent
Odrasla goveda starija od 24 mjeseca	1,00
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseci	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Ovce i koze	0,1
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu od 25 do 110 kg	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002
Nojevi	0,3

Mogu se kombinirati vrste životinja do maksimalnog broja uvjetnih grla.

(3) Gradnja građevina iz stavka (1) ovog članka nije dozvoljena u područjima posebnog režima zaštite.

Članak 20.

(1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se na području obuhvata Plana graditi samo ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju to omogućavaju te da poslovna ili gospodarska građevina ispunjava bitne zahtjeve za građevinu (mehanička otpornost i stabilnost, zaštita od požara, zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke te ušteda energije i toplinska zaštita), druge uvjete za građevinu i tehnička svojstva građevinskih proizvoda.

Članak 21.

(1) Unutar građevinskog područja naselja predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina, kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka (1) ovog članka omogućeno je uređenje i gradnja:

- a) kolnih i pješačkih putova;
- b) biciklističkih staza;
- c) sportsko - rekreacijskih površina i igrališta;
- d) manjih građevina prateće namjene (paviljoni, nadstrešnice, vidikovci i slično).

(3) Površina građevina pod d) iz prethodnog stavka ovog članka ne smije prelaziti 10% izgrađenosti zelene površine, te oblikovanjem, a naročito visinom, koja ne prelazi visinu prizemlja s potkrovljem (osim vidikovca koji može biti veće visine), trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

(4) Iznimno u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Članak 22.

(1) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Oblik i veličina građevinske čestice

Članak 23.

(1) Građevinska čestica nalazi se u građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama važećeg Plana.

a) za gradnju građevine na samostojeći način:

način izgradnje	najmanja širina čestice	najmanja dubina čestice	najmanja površina čestice	max. koeficijent izgrađenosti
prizemni	10 m	30 m	300 m ²	0,4
jednokatni	12 m	35 m	420 m ²	0,4

b) za gradnju građevine na poluotvoreni način:

način izgradnje	najmanja širina čestice	najmanja dubina čestice	najmanja površina čestice	max. koeficijent izgrađenosti
prizemni	10 m	22 m	220 m ²	0,4
jednokatni	12 m	25 m	300 m ²	0,4

c) za gradnju građevine u nizu:

način izgradnje	najmanja širina čestice	najmanja dubina čestice	najmanja površina čestice	max. koeficijent izgrađenosti
prizemni	7 m	25 m	175 m ²	0,5
jednokatni	6 m	25 m	150 m ²	0,5

(2) Minimalna veličina čestice za objekte slijedeće namjene nisu ograničene:

- javne i društvene namjene,
- odgoj i obrazovanje,
- vjerske sadržaje,
- sport i rekreaciju.

(3) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, za građevinske čestice na kojima će se uz stambenu građevinu izgraditi i gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja za potrebe poljoprivredne proizvodnje, osim tovilišta, dubina građevinske čestice ne može biti manja od 40,0 m.

(4) Postojeća ugrađena građevina (izgradnja između međa) može se rekonstruirati ili zamijeniti novom na način da maksimalni koeficijent izgrađenosti svih objekata na katastarskoj čestici iznosi 0,5.

Članak 26.

(1) Iznimno od odredbi prethodnog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju

Članak 24.

(1) Uređenom građevinskom česticom se smatra građevinska čestica koja ima pristup na prometnu površinu, mogućnost priključka na električnu mrežu, vodoopskrbu prema mjesnim prilikama (vodovod ili bunar), odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama (sustav kanalizacije ili septička jama).

(2) Prometnom površinom iz prethodnog stavka smatra se površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Članak 25.

(1) Minimalne veličine građevinskih čestica za (širina građevinske čestice uvijek je kraća stranica građevinske čestice) izgradnju obiteljskih kuća, stambeno-poslovnih građevina i građevina za odmor:

interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 27.

(1) Veličina čestice na kojoj će se uz stambenu građevinu graditi i gospodarske građevine mora biti takva, da omogućuje minimalne udaljenosti građevine na čestici, te propisanu izgrađenost građevinske čestice i ostale uvjete ovih odredbi.

Članak 28.

(1) Maksimalna površina građevinske čestice za izgradnju obiteljskih kuća unutar građevinskog područja na području Plana iznosi 5.000,0 m².

(2) Iznimno, građevinska čestica može biti i veća uz maksimalnu izgrađenost od 30%, kada se uz građevi-

ne za stanovanje izgrađuju i građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kod stambeno-poslovnih i poslovnih građevina čija tehnologija, način organiziranja proizvodnje i proizvodni proces zahtijeva veću površinu.

(3) Za potrebe izgradnje kompleksa seoskog turizma i rekreacije, za potrebe izgradnje turističkog kompleksa (svi oblici turizma), te za potrebe izgradnje kompleksa građevina za edukacijsko - rekreativne sadržaje nema ograničenja u veličini građevinske čestice, a maksimalni koeficijent izgrađenost iznosi do 30%.

Članak 29.

(1) Veličina građevinskih čestica i bruto izgrađenost čestice za gradnju građevina za odmor (»vikendice«) određuje se na isti način kao i za ostale stambene građevine.

(2) Građevine povremenog stanovanja moraju biti opremljene sanitarnim čvorom.

Članak 30.

(1) Površina građevinske čestice višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

(2) Površina građevinske čestice iz prethodnog stavka određuje se posebno za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga iz stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole, pri čemu bruto izgrađenost tako formirane čestice ne smije biti veća od 40%.

Članak 31.

(1) U postupku mogućeg objedinjavanja građevinskih čestica, objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama.

Članak 32.

(1) Prostornim planom užeg područja mogu se propisati i drugačiji urbanističko-tehnički uvjeti u pogledu oblika, veličine i izgrađenosti građevinske čestice ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje.

Smještaj građevine na građevinskoj čestici

Članak 33.

(1) Regulacijska linija odvaja javnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja). Građevinska linija određuje poziciju na kojoj se građevina mora graditi. Određuje se da udaljenost građevinske linije od regulacijske linije bude najmanje 5,0 m.

(2) Od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka treba odustati, ako se građevinska linija planirane zgrade prilagođava građevinskim linijama izgrađenih (postojećih) zgrada u izgrađenom dijelu naselja.

(3) Najmanja udaljenost građevine od regulacionog pravca određuje se:

- a) za stambene građevine i poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti iznosi 5,0 m
- b) za garaže u sklopu stambene građevine iznosi 3,0 m
- c) za pomoćne građevine na građevinskoj čestici i sve drvene građevine iznosi 10,0 m
- d) za gospodarske građevine s potencijalnim izvorima buke i zagađenja iznosi 20,0 m
- e) za pčelinjake iznosi 15,0 m.

(4) Iznimno od stavka (1) ovog članka, udaljenost građevine od ruba koridora cestovnog pojasa postojeće državne i županijske ceste utvrdit će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja sukladno posebnim propisima.

(5) Udaljenost građevine od ruba cestovnog pojasa državnog ili županijskog značaja mora iznositi minimalno 10,0 m u naseljima i 15-20 m izvan naselja

(6) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskom pravcu, ili kada radi već izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini građevinske čestice od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionom pravcu.

Članak 34.

(1) Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacionog pravca čestice od granice vodnog dobra odrediti će se prema vodopravnim uvjetima.

(2) Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

(3) Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjeno je:

- a) podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10,0 m od ruba vodotoka ili kanala;
- b) u uređenom inundacijskom području:
 - podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina do 6 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari do 20,0 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - kopati i bušiti zdence do 20,0 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda),
 - bušiti tlo do 20,0 metara od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda);

c) u neuređenom inundacijskom području, protivno vodopravnim uvjetima:

- podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina,
- vaditi pijesak, šljunak, kamen, glinu i ostale tvari,
- kopati i bušiti zdence,
- bušiti tlo,

d) graditi i/ili dopuštati gradnju na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka, osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).

(4) Iznimno od stavka (3) ovog članka, odstupanja su moguća uz suglasnost Hrvatskih voda:

1. pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina,
2. pod uvjetom da ne dolazi do pogoršanja postojećeg vodnog režima,
3. ako to nije protivno uvjetima korištenja vodnog dobra utvrđenim Zakonom o vodama.

Udaljenost građevina od ruba građevinske čestice

Članak 35.

(1) Građevine koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, građevine se mogu svojom jednom stranom približiti susjednom zemljištu, pod uvjetom da smještaj građevine na susjednoj građevinskoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, odnosno poštivanje ritma izgradnje u naselju ili dijelu naselja.

(3) Odredbe iz prethodnih stavaka ovog članka se ne primjenjuju kada se radi o dogradnji gdje se građevinska linija planirane zgrade prilagođava građevinskim linijama izgrađenih (postojećih) zgrada u izgrađenom dijelu naselja, a stanje međa ne omogućava zadržavanje minimalne udaljenosti te ako je započeta izgradnja građevine ili je građevina već izgrađena, a stanje međa nije omogućavalo zadržavanje minimalne udaljenosti (nije moguće poštivati princip paralelnosti).

(4) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

(5) Otvorima se u smislu stavka (4) ovog članka ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15,0 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(6) Zgrada se može graditi na međi:

- a) u slučaju kad je riječ o izgradnji zamjenske građevine,
- b) u slučaju kad je riječ o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu građevinu na međi,

c) u slučaju kad je riječ o dogradnji građevine uz već postojeću građevinu izgrađenu na udaljenosti manjoj od 1,00 m od međe, te nije moguće poštivati princip paralelnosti,

d) u slučaju izgradnje niza u planiranom građevinskom području naselja.

(7) Istaci krovništa, balkoni, otvorene terase, vanjske stepenice i slično mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

(8) Ukoliko je samostojeća stambena građevina izgrađena na udaljenosti manjoj od 1,0 m od susjedne međe, a provodi se postupak legalizacije građevine, građevinu je moguće legalizirati ukoliko su zadovoljeni uvjeti iz članka 25. i 26. ovog Plana i ostalih posebnih propisa.

Članak 36.

(1) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom ili njenim dijelom prislanjaju se na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

Članak 37.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama ili njihovim dijelovima prislanjaju se na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

(3) Krajnje građevine u nizu, ovisno o njihovoj visini, tretiraju se kao građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način, te za njih vrijede odredbe o udaljenostima koje se odnose i na poluotvorene građevine.

Članak 38.

(1) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama gospodarskih građevina, te gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađene od drveta, mora iznositi od susjedne međe najmanje 5,0 m.

(2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevinske čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja, ili se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

(3) Vodonepropusnu septičku ili sabirnu jamu stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih građevina bez mogućih ispuštanja u okoliš, locirati tako da bude pristupačna za vozilo radi povremenog pražnjenja i raskuživanja, te minimalno udaljena 3,0 m od međe susjeda.

(4) Za udaljenost pčelinjaka od susjedne međe, javnih putova i željezničke pruge primjenjuju se odredbe Pravilnika o držanju pčela.

Članak 39.

(1) Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkoj međi graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi.

Članak 40.

(1) Uz stambenu građevinu na istoj građevinskoj čestici se mogu graditi pomoćne, manje poslovne i gospodarske građevine koje sa stambenom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu i to:

- a) prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevinskoj čestici na poluugrađeni način,
- b) odvojeno od stambene građevine na istoj građevinskoj čestici,
- c) na međi, uz uvjet da se:
 - prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid,
 - zid prema susjedu izvede bez otvora i istaka,
 - odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

(2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevinske čestice.

Međusobna udaljenost između građevina**Članak 41.**

(1) Međusobni razmak građevina određuje se prema visini građevine pri čemu udaljenost od jedne međe ne može biti manja od 3,0 m:

- za prizemne građevine (P) iznosi 6,0 m
- za jednokatne građevine (P+1) iznosi 8,0 m.

(2) Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanoga:

- a) ako se radi o već izgrađenim građevinskim česticama,
- b) ako je tehničkom dokumentacijom dokazano:
 - da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda;
 - da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Članak 42.

(1) U svrhu sprječavanja širenja vatre i dima na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 3 m ili manje, ako je prema susjednoj građevini izveden požarni zid na način propisan važećim propisima kojima se reguliraju otpornost na požar i drugi zahtjevi koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

Članak 43.

(1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj čestici mora biti u skladu sa člankom 38. i 39. ovog Plana kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

Članak 44.

(1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih

građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama ne može biti manja od:

- 20,0 m od građevina za opskrbu vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.),
- 20,0 m od ulične ograde,
- 15,0 m od stambenih i manjih poslovnih građevina.

(3) Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

Visina i oblikovanje građevina**Članak 45.**

(1) Za gradnju u području Općine Sunja dozvoljava se gradnja stambenih zgrada maksimalne visine prizemlje + 1 kat i potkrovlje, uz mogućnost izgradnje podruma i suterena.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, maksimalna visina zgrada unutar građevinskog područja naselja Sunja iznosi prizemlje + 4 kata i potkrovlje, uz mogućnost izgradnje podruma i suterena.

(3) Iznimno od stavka (1) i (2) ovog članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. vodotornjevi, crkveni i vatrogasni tornjevi, antenski stupovi, vidikovci, građevine za društvene djelatnosti i sl.), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

(4) Visina izgradnje za objekte unutar zaštićenih naselja ili njihovih dijelova odredit će se prema detaljnim prostorno-planskim dokumentima i Konzervatorskoj studiji, odnosno prema posebnim konzervatorskim uvjetima.

Članak 46.

(1) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod kose krovne konstrukcije, a iznad vijenca posljednje etaže građevine, čiji nadozid nije veći od 120,0 cm.

(2) Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa.

(3) Kosa krovišta ne smiju imati veći nagib od 45°, iznimno dozvoljavaju se i veći nagibi na manjim dijelovima krovišta (do 25% krovne plohe).

(4) Izvan navedenih gabarita mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

(5) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Članak 47.

(1) Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge prostore ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

(2) Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa.

Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s lokacijskom dozvolom i regulacijskim uvjetima (visina nadzida, nagib krova, sljeme) propisanim u prethodnoj članku.

(3) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Članak 48.

(1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum i/ili suteran.

(2) Suteran je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do maksimalno 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

(3) Podrum je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja odnosno suterana.

Članak 49.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

(2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

(3) Lođe na višestambenim zgradama (tzv. »kolektivno stanovanje«) moguće je zatvoriti, ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni model zatvaranja lođe.

Članak 50.

(1) Gabariti, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijal za građevine unutar zaštićenih cjelina, zona, na pojedinačno zaštićenim građevinama te onima predviđenim za zaštitu putem ovog Plana moraju biti usklađeni prema posebnim konzervatorskim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ograde i parterno uređenje

Članak 51.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste iznosi 10,0 m
- kod županijske ceste iznosi 8,0 m
- kod lokalne ceste iznosi 5,0 m
- nerazvrstane ceste iznosi 2,5 m.

Članak 52.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevinskim česticama.

(2) Na građevinskim česticama ograde se u pravilu postavljaju s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa susjedom.

(3) Susjedski dio ograde iz stavka (1) ovog članka, izgrađuje vlasnik odnosno korisnik građevinske čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(4) Ograda iz prethodnog stavka ovog članka mora se tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana ograde okrenuta prema ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 53.

(1) Najveća visina ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 50,0 cm.

(2) Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m, ako je to nužno radi zaštite građevina ili načina njihova korištenja.

(3) Iznimno, ograde mogu biti u potpunosti izvedene od čvrstog materijala ako je to nužno radi zaštite građevina ili susjednih parcela od utjecaja štetnih po okoliš sa predmetne parcele.

(4) Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Članak 54.

(1) Dio seoske građevinske čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Kada se građevinska čestica formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ili lokalne ceste, građevinska se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja.

Članak 55.

(1) Dio građevinske čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevinskih čestica i građevina.

(2) Zabranjuje se podizanje ograde, potpornih zidova i izvođenje drugih radova koji bi spriječili propusnu moć vodotoka ili na neki drugi način ugrozili vodotok i područje oko vodotoka.

(3) Prilazna stubišta, terase u razini terena ili do najviše 0,6 m iznad razine terena, potporne zidove i slično mogu se graditi i izvan površina za razvoj tlocrta građevine, ali na način da se na jednoj strani građevinske čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske čestice, širine najmanje 3,0 m.

Komunalno opremanje građevina

Članak 56.

(1) Stambene građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora. Objekti povremenog stanovanja (»vikendice«) moraju također zadovoljavati uvjete iz stavka (1) ovog članka.

(2) Ako se na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena zgrada se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

(3) Otpadne vode iz kućanstva moraju se puštati u kanalizacijski sistem ili u septičke jame. Na području gdje nije sagrađena kanalizacija, na građevinskoj čestici treba sagrađiti višedijelnu nepropusnu septičku jamu bez izljeva, prema prilikama na terenu, u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima. Septička jama treba biti pristupačna za vozilo radi redovitog pražnjenja i raskuživanja.

(4) Priključivanje građevina na električnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležne institucije.

2.2.2. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja bez stanovanja

Članak 57.

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je izgrađena ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja namijenjena isključivo za:

a) gospodarsku namjenu bez stanovanja:

- proizvodna, pretežito zanatska,
- proizvodna, pretežito industrijska,
- proizvodna za poljoprivrednu stočarsku proizvodnju,
- gospodarska za reciklažno dvorište,
- turizam (svi oblici turizma, uključivo rekreaciju i lovstvo).

b) groblja.

2.3. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja

Članak 58.

(1) Građevine, koje se u skladu s posebnim propisima mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, gospodarenje šumama, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajolika.

(2) Izvan građevinskog područja na području Općine Sunja može se na pojedinačnim lokacijama odobravati gradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju gradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- a) infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.), građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture (uključivo benzinske postaje, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prijevozu, kamp odmorišta,...);
- b) vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda;
- c) građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina (separacija šljunka i pijeska, proizvodnja građevinskih materijala i sl.);
- d) stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
 - poljodjelske kućice,
 - staklenici i plastenici,
 - spremišta voća u voćnjacima,
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.,
 - spremišta drva u šumama,
 - pilane,
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl.),
 - pčelinjaci,
 - ribnjaci,
 - mlinovi,
- e) građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore:
 - lovačke kuće,
 - zgrade uz prostore za konjičke sportove i uzgoj konja,
 - kupališta sa pratećim građevinama,
- f) manje građevine spomeničkog i sakralnog obilježja, pilovi i manje kapelice;
- g) drvene nadstrešnice za stoku na pašarenju;
- h) bunari i pojilišta tradicijskih gabarita, oblika i izvedbe;
- i) građevine protugradne obrane;
- j) dječja igrališta;
- k) pješačke, biciklističke i ostale rekreativne staze, nadstrešnice i vidikovci u svrhu turističkog razgledavanja;
- l) građevine za sigurnost plovidbe;
- m) građevine za gospodarenje šumama (šumarske kućice, lugarnice);
- n) planinarski domovi;
- o) građevine za potrebe lovstva, promatračnice, vidikovci, odmorišta i skloništa za izletnike;
- p) građevine za zahvat vode - kaptaza na izvorištima;
- r) sve ostale građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

(3) Gradnja građevina iz prethodnog stavka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je predviđena grafičkim prikazom »Korištenje i namjena površina« u Planu.

(4) Iznimno od stavka (2) ovog članka izvan građevinskog područja na površinama osobito vrijednog i vrijednog obradivog tla može se planirati izgradnja samo stambenih i gospodarskih objekata u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, objekata infrastrukture, te objekata za istraživanje i iskorištavanje energetske mineralnih sirovina.

(5) Pod građevinama u smislu stavka (2) alineje e) ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja (»vikendice«).

(6) Poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta voća, spremišta za alat, mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (vodu, struju, plin).

(7) Građevine koje se moraju ili mogu graditi izvan građevinskog područja moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način:

- da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, te korištenje drugih građevina izvan građevinskog područja kao i
- da ne ugrožavaju vrijednost čovjekova okoliša, osobito krajobraz.

(8) Građenje izvan građevinskog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

- a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
- b) očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na predjele koji nisu pogodni za rekreaciju,
- c) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
- d) osigura što veća površina građevinske čestice, a što manja površina građevinskih cjelina,
- e) osigura infrastrukturu, a osobito zadovoljava juće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevinskoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

2.4. Sportsko - rekreacijske građevine, zdravstvene građevine

Članak 59.

(1) Građevine sporta i rekreacije, te zdravstvene građevine mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja i na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja koja su određena za namjenu turizam.

(2) Maksimalna veličina građevinske čestice za gradnju građevina za sportsko rekreacijske društvene djelatnosti unutar granice građevinskih područja naselja i na izdvojenim dijelovima građevinskih područja izvan naselja, nije ograničena.

(3) Unutar građevinskih područja naselja i u sklopu zona na izdvojenim dijelovima građevinskog područja izvan naselja mogu se graditi prateće građevine za ugostiteljstvo, rekreacijsko-edukativne građevine, smještajni kapaciteti te kampirališta.

(4) Najveća dopuštena izgrađenost građevinske čestice ukoliko se gradi na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja je sljedeća:

- 20% izgrađene površine pod građevinama,
- 50% površine mogu zauzimati sportski tereni,
- 30% površine mora biti zelenilo.

2.5. Površine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 60.

(1) Planirani istražni prostori mineralnih sirovina označeni su na Kartografskom prikazu br.3 »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« na sljedeći način:

- poligonom i oznakom (ukoliko su poznate vršne članka polja i istražnog prostora),
- oznakom (nisu dobiveni podaci za vršne članka polja i istražnog prostora).

(2) Ukoliko se prilikom istražnih radova na istražnim prostorima utvrdi da je lokacija povoljna za eksploataciju, može se na lokaciji istražnog prostora (prikazanog na kartografskom prikazu br. 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora) odobriti jedno ili više eksploatacijskih polja bez potrebe izmjene ovog dokumenta prostornog uređenja, a sukladno provedenoj procjeni utjecaja na okoliš.

(3) Iskorištavanje mineralnih sirovina vezano je na područja na kojima se utvrde količine pojedinih struktura u podzemlju za koje je ekonomski opravdano iskorištavanje i može se vršiti samo na osnovi eksploatacijskog (rudarskog) i sanacijskog projekta s planom uređenja za konačnu namjenu, te studije utjecaja na okoliš, ukoliko je njena izrada propisana Zakonom.

Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina i slojnih voda ne smiju biti udaljene manje od:

- 300 m od javnih građevina i stambenih zgrada,
- 100 m od javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih linija.

(4) Izuzetno, ukoliko se studijom utjecaja na okoliš utvrdi da lociranje građevina za eksploataciju mineralnih sirovina i slojnih voda na manje udaljenosti nego što su predviđene stavkom (3) ovog članka, neće imati negativnih utjecaja na korištenje javnih i stambenih zgrada, javnih prometnica, dalekovoda i telefonskih linija, mogu se dopustiti i manje udaljenosti, ali ne manje od 50,0 m.

(5) Na području Općine Sunja nisu dozvoljeni manji i nekontrolirani iskopi šljunka.

(6) Vađenje šljunka i pijeska iz korita rijeke Save planira se isključivo u funkciji uređenja vodotoka.

Članak 61.

(1) Iskop šljunka može se vršiti samo na osnovi eksploatacijskog (rudarskog) i sanacijskog projekta s planom uređenja za konačnu namjenu, te studije utjecaja na okoliš, ukoliko je njena izrada propisana Zakonom.

Članak 62.

(1) Za iskorištavanje mineralnih sirovina predviđene su sljedeće mjere zaštite:

- postojeća polja za iskorištavanje moguće je koristiti (proširivati) uz uvjete propisane zakonom, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati ili prenamijeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša,
 - iskorištavanje mineralnih sirovina vezano je na područja na kojima se utvrde količine pojedinih struktura u podzemlju za koje je ekonomski opravdano iskorištavanje,
 - sanacija mora obuhvatiti osiguranje stabilnosti kosina i okolnog terena polja za iskorištavanje, te ozelenjivanje ili neki drugi postupak uklapanja u okoliš i prenamjenu u površine druge namjene (šume, livade i sl.).
- (2) Tabelarni popis postojećih planiranih istražnih prostora mineralnih sirovina:

ISTRAŽNI PROSTOR MINERALNE SIROVINE

Općina	Eksploatacijsko polje	Mineralna sirovina	Površina ha (prema koordinatama)	Status
Općina Sunja	»Velika Gradusa«	vapnenac	< 25,00	istražni prostor

UGLJIKOVODICI - postojeća i planirana polja te istražni prostori

Općina	Eksploatacijsko polje	Sirovina	Površina ha (prema koordinatama u planu)	Status
Općina Lekenik/ Petrinja/ Velika Ludina/ Popovača/ Martinska Ves/ Donji Kukuruzari/ Dvor/ Sunja/ Hrvatska Dubica/ Lipovljani/ Jasenovac/ Majur i Grad Sisak/ Kutina/ Glina/ Hrvatska Kostajnica	istražni prostor »Sava«	nafta, plin	286 096,78	istražni prostor

(3) Izuzetno, zemljište se može privesti i drugoj namjeni (npr. rekreacija ili ribarstvo na vodnoj površini) koja nije u suprotnosti s dokumentima prostornog uređenja.

(4) Osim lokaliteta istražnih prostora navedenih u tabeli u stavku 2. u Općini Sunja postoje nalazišta geotermalnih voda u naselju Sunja na lokalitetu Pazalište koja je potrebno dodatno istražiti.

(5) Na cjelokupnom području Općine Sunja istražne radove u budućnosti usmjeravati na istraživanje geotermalnih voda.

(6) Planirani istražni prostor Velika Gradusa« nalazi se unutar područja očuvanja ekološke mreže »HR 2001342 Područje oko špilje Gradusa« značajnog za vrste i stanišne tipove, te će se mogućnost istraživanja mineralne sirovine odrediti po završetku postupka procjene utjecaja na okoliš i postupka glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

2.6. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti koje se grade izvan granice građevinskog područja naselja (navedene u članku 58., stavak (2))

2.6.1. Stambeno -gospodarski sklopovi (farme)

Članak 63.

(1) Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

(2) Iznimno, ukoliko veličina građevinske čestice i položaj u naselju to omogućavaju, farmu je moguće graditi i u sklopu građevinskog područja naselja.

(3) Farme se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici s najmanje 5.000 m² površine.

Članak 64.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- poslovno turističke građevine za pružanje turističkih usluga u seoskom gospodarstvu,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracija.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se idejnim rješenjem u sklopu izdavanja lokacijske dozvole, a u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka (1) ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, najveću bruto izgrađenost čestice, minimal-

ne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja, pri čemu se veličina građevinske čestice određuje idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole, na način da se na pripadajućoj građevinskoj čestici osiguraju svi potrebni uvjeti za normalno korištenje i funkcioniranje građevina.

2.6.2. Gospodarske građevine za uzgoj životinja-životinjske farme (tovilišta)

Članak 65.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi).

(2) Površina građevinske čestice za građevine iz stavka (1) ovog članka ne može biti manja od 5000 m², s najvećom izgrađenošću do 40%.

(3) Poljoprivredne gospodarske građevine, koje se grade izvan građevinskog područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, mogu se graditi na posjedu primjerene veličine, pri čemu je veličina posjeda za stočarsku i peradarsku proizvodnju određena najmanjim brojem uvjetnih grla.

(4) Određuje se da je za formiranje posjeda za stočarsku i peradarsku proizvodnju izvan građevinskog područja naselja potrebno najmanje 10 uvjetnih grla.

(5) Uvjetnim grlom podrazumijeva se životinja težine 500 kg (krava, steona junica) i obilježava koeficijentom 1. Sve se životinje svode na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke ili peradi	koeficijent
Odrasla goveda starija od 24 mjeseca	1,00

Vrsta stoke ili peradi	koeficijent
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseci	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebadi	0,5
Ovce i koze	0,1
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu od 25 do 110 kg	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002
Nojevi	0,3

Mogu se kombinirati vrste životinja do maksimalnog broja uvjetnih grla.

(6) Najmanje udaljenosti građevina za uzgoj stoke i drugih građevina namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj proizvodnji od prometnica ne smiju biti manje od:

- 100 m za državne ceste,
- 50 m za županijske ceste,
- 30 m za lokalne ceste.

(7) Gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskih područja:

NAMJENA GOSPODARSKIH GRAĐEVINA		najmanje udaljenosti građevina (m)
gospodarske zgrade za potrebe obavljanja ratarske djelatnosti		min 100 m
gospodarske zgrade za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju		
stočarska proizvodnja	peradarska proizvodnja	
10 - 100 uvjetnih grla	1.000 - 16.000 komada	min 100 m
101 - 400 uvjetnih grla	16.001 - 65.000 komada	min 200 m
401 - i više uvjetnih grla	65.001 - i više komada	min 300 m

(8) Iznimno, udaljenost životinjske farme od građevinskog područja može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, ukoliko su suglasni vlasnici svih čestica koje ulaze u radijus najmanje udaljenosti građevinskog područja propisane ovim odredbama.

(9) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na građevinskoj čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 30,0 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka (7) ovog članka.

(10) Iznimno, udaljenost životinjske farme od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj čestici može biti i manja ukoliko je o tome suglasan

vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je farma propisno udaljena od drugih građevinskih područja.

(11) Za građevine koje slože kao tovilista stoke i peradi u uvjetima uređenja prostora utvrđuju se i mjere zaštite okoliša.

(12) U lokacijskoj dozvoli za gradnju životinjske farme odrediti će se uvjeti:

- za opskrbu vodom,
- za djelotvorno sabiranje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i mjere zaštite okoliša,
- za odlaganje i otpremanje otpada,
- za sadnju zaštitnog drveća.

(13) Životinjske farme se smiju graditi kao prizemnice s mogućnosti izvedbe podruma i potkrovlja.

(14) Iznimno od stavka (13) ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i sl.).

2.6.3. Ostale poljoprivredne gospodarske građevine

Članak 66.

(1) Ukoliko se izgrađuju izvan građevinskog područja naselja, poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 5.000 m² (osim spremišta voća i povrća, klijeti te poljodjelskih kućica).

(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište u smislu odredaba ove Odluke ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dviju gospodarskih građevina, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Članak 67.

(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma ili suterena i potkrovlja.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i sl.).

(3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

Članak 68.

(1) Klijet razvijene neto površine podruma i prizemlja do 60 m², (ukupna površina svih etaža) može se graditi u vinogradima površine od najmanje 500 m², i ako je zasađeno najmanje 85% površine vinograda.

(2) Razvijena površina iz stavka (1) ovog članka može se uvećati za 10 m², za svakih daljih 400 m², vinograda.

(3) Iznimno, ukoliko je površina vinograda manja od one propisane stavkom (1) ovog članka, može se odobriti u vinogradu gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 9,0 m².

Članak 69.

(1) Spremište voća može se graditi samo u već podignutim voćnjacima, starim najmanje 2 godine, čija površina nije manja od 1000,0 m².

(2) Spremište razvijene neto površine prizemlja do 30,0 m² može se graditi u voćnjacima površine od najmanje 2.000,0 m² i ako je zasađeno najmanje 85% površine voćnjaka.

(3) Razvijena površina iz stavka (2) ovog članka može se uvećati za 10,0 m² za svakih daljih 400,0 m² voćnjaka.

Članak 70.

(1) Kada se spremište voća locira u blizini sjeverne međe do susjednog voćnjaka, udaljenost građevine od

te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca u odnosu na završnu kotu uređenog terena, a nikako manja od 3,0 m.

(2) Udaljenost spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m.

(3) Međusobna udaljenost spremišta voća, koja su izgrađena na susjednim česticama ne može biti manja od 6,0 m.

(4) Izuzetno, kad susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole za gradnju spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi na susjednoj međi.

Članak 71.

(1) Sve građevine koje se grade u sklopu voćnjaka ili povrtnjaka trebaju biti smještene i oblikovane na način da ne narušavaju krajobrazne i prirodne vrijednosti.

(2) Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskog područja mogu se graditi ostave za alat, oruđe, motokultivatore i sl., staklenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te plastenici.

(3) Staklenicima se smatraju montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom.

(4) Plastenicima se smatraju montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

(5) Udaljenost ostava za alat, staklenika i plastenika od susjednih međa treba biti takva da su od njih udaljeni najmanje za visinu konstrukcije.

(6) Građevinska bruto površina ostave za alat, oruđe, motokultivatore i sl. može biti maksimalno do 20,0 m² i visine isključivo prizemlja.

Članak 72.

(1) Na potocima i stajacim vodama mogu se graditi ribnjaci u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

(2) Na vodotocima se mogu graditi i male hidroelektrane, te mlinovi u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

(3) Svi postojeći mlinovi u naseljima općine Sunja, mogu se rekonstruirati i obnoviti sukladno odredbama ovog Plana.

2.7. Groblja

Članak 73.

(1) Postojeće površine groblja mogu se širiti ukoliko za tim postoji potreba. Prostorne granice povijesnih groblja ne bi trebalo nekontrolirano širiti novim grobnicama i ukopnim mjestima, već je zbog očuvanja izvornih kontura preporučljivo nove dijelove groblja prostorno jasno odvojiti (zelenim međupojasom i sl.).

(2) Grobne cjeline povijesnog značenja štite se na način da se održava i obnavlja njihov zeleni fond, povijesni nadgrobni spomenici i ostali elementi u prostoru groblja.

Članak 74.

(1) Na površini groblja mogu se graditi samo građevine u funkciji groblja: mrtvačnice, manje sakralne građevine (kapelice i sl.), pomoćne građevine i sl.

(2) Unutar grobljanske cjeline potrebno je urediti pristupne i unutrašnje staze nasipavanjem staza ili popločavanjem adekvatnim elementima.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 75.

(1) Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijevaju se poslovne građevine i proizvodni pogoni čiste

industrijske i druge proizvodnje, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisi, te sve ostale djelatnosti iz članka 16. stavak (1), kao i sve vrste elektrana na obnovljive izvore energije (sunčeva energija, vjetar, bioenergane, kogeneracijska postrojenja), termoelektre, toplana, te poljoprivreda.

(2) Građevine za gospodarske djelatnosti mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja u zonama označenim za gospodarsku namjenu i na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja koja su određena isključivo za proizvodnu namjenu bez stanovanja.

(3) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja koja su određena isključivo za proizvodnu namjenu ovim Planom određene su slijedeće lokacije:

Naselje	Izdvojeni dio građevinskog područja izvan naselja za proizvodnu namjenu	Površina (ha)
Sunja	Gospodarska zona I1 (pretežno industrijska) - Vajda - Sava	19,3 ha
Sunja	Gospodarska zona I1 (pretežno industrijska) - Cvijetnik	13,8 ha
Sunja/Greda Sunjska	Gospodarska zona I2 (pretežno zanatska) - Sajmište	10,05 ha + 3,3, ha = 13,35 ha
Kinjačka	Gospodarska zona I3 (pretežno poljoprivredna)	0,6 ha
Sunja	Gospodarska zona RD - reciklažno dvorište	3,6 ha

(4) Na izdvojenom dijelovima građevinskog područja za proizvodno poslovne zone, i poljoprivredne zone potrebno je osigurati mogućnost priključenja na infrastrukturu, a naročito osigurati sigurno otklanjanje otpadnih voda te preventivnu ekološku zaštitu.

(5) U proizvodno poslovnim zonama predviđaju se prvenstveno manji prerađivački pogoni koji bi se bazirali na proizvodnji hrane, preradi poljoprivrednih proizvoda, preradi drva, pružanju komunalnih usluga, proizvodnog i uslužnog zanatstva i slično.

(6) Poljoprivredne zone namijenjene su za smještaj farmi, a broj uvjetnih grla na njima nije određen već će definirani uvjetima određene parcele te Studijom utjecaja na okoliš.

(7) Razmještaj i veličina građevinskih područja za gospodarsku namjenu prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina« te na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.

(8) Građevine iz stavka (3) ovog članka trebaju se graditi na način da svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju okoliš.

(9) U sklopu zona gospodarskih djelatnosti gradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi do 70%;
- najmanje 20% od ukupne površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno;
- veličina građevinske čestice za proizvodnu industrijsku namjenu utvrđuje se u skladu sa planiranom namjenom i tehnološkim zahtjevima planirane proizvodnje.

(10) Građevine gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene od stambenih i javnih građevina najmanje

50,0 m i odijeljene zelenim pojasom najmanje širine 20,0 m, javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili slično.

(11) Udaljenost od stambenih i javnih građevina može biti i manja od prethodnog stavka, ali ne manja od 20,0 m, uz uvjet da između gospodarskih i drugih građevina postoji tampon visokog zelenila.

(12) Najmanja udaljenost građevina gospodarskih djelatnosti od granica građevinske čestice mora iznositi 5,0 m.

(13) Građevinske čestice građevina gospodarske djelatnosti potrebno je ograditi zaštitnom ogradom dovoljne visine, kako bi se spriječio nekontrolirani ulaz ljudi i životinja.

(14) Uređivanje okoliša i vrta gospodarske građevinske čestice treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovu rasporedu, te uvjetima pristupa i prilaza.

(15) Drvoredima, grmoredima i slično je moguće prikriti većinu manjih industrijskih građevina, koji će omogućiti njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine predvrtova i parkirališta za teretna i osobna vozila.

(16) Najmanje 20% građevinske čestice treba biti pokriveno nasadima.

(17) Uz obodnu među, tamo gdje na međi nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvored ili visoku živicu.

(18) Ograda prema javnoj prometnici može biti metalna, djelomično zidana, a preporučuje se da bude oblikovana u kombinaciji sa živicom, visina neprozirnog

(zidanog) dijela ograde može biti do 0,75 m, a ukupna visina do 1,8 m, ukoliko je visina neprozirnog dijela ograde ako je u funkciji stupa može imati ukupnu visinu kao i ostali dio ograde.

(19) Ograda prema susjednim građevinskim česticama može biti metalna (rešetkasta ili žičana) s gusto zasađenom živicom s unutrašnje strane ograde.

(20) Visina ograde može biti do najviše 2,0 m ako je providna, odnosno 1,5 m ako je neprovidna, neprovidni dio ograde može se kombinirati u nastavku s providnim do visine od 2,0 m, a ukoliko je neprozirni dio ograde u funkciji stupa može imati ukupnu visinu kao i ostali dio ograde.

(21) Sve građevinske čestice trebaju biti prometno vezane na interne pristupne i sabirne ceste, kojima se pristupa na lokalne i županijske ceste.

(22) Parkirališta se planiraju na samim građevinskim česticama.

(23) Na gospodarskoj građevinskoj čestici namijenjenoj gradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila prema slijedećim uvjetima:

do 100 m² i na svakih daljnjih 100 m² bruto razvijene površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:

- a) industrija i skladišta - 1 parkirališno mjesto/100 m²,
- b) trgovine - 1 do - 1,5 parkirališnih mjesta/100 m²,
- c) ostale građevine za rad - 1 do 2 parkirališna mjesta/100 m².

(24) U svim zonama navedenim u tabelarnom prikazu u stavku (3) ovog članka moguća je izgradnja svih vrsta elektrana na obnovljive izvore energije.

(25) Uz gospodarske sadržaje mogu se, uz osnovnu namjenu, graditi građevine sljedećih sadržaja:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti,
- poslovne građevine (uslužne, trgovačke i komunalno servisne),
- tehnološki parkovi i poduzetničko - poslovni centri,
- trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbenoprodajni saloni i sl.
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu,
- komunalne građevine, benzinske postaje i javne garaže,
- građevine i površine za sport i rekreaciju,
- ulice, trgovi i parkovi,
- rasadnici i ostali prateći sadržaji.

(26) U gospodarskim zonama nije ograničen broj građevina na jednoj katastarskoj čestici.

(27) Na području općine Sunja moguća je izgradnja i postavljanje plutajućih mlinova i drugih objekata na rijekama i potocima u gospodarske i turističke svrhe.

Članak 76.

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih građevina određuje uz tehnološke zahtjeve, topografija tla, te visina i obilježja okolnih građevina.

(2) Visinu gradnje treba odrediti na temelju analize slike naselja, te vizurnih pojaseva koji se otvaraju na prilazu naselja.

(3) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to dopušta tehnološki proces, može se sastojati najviše od podruma i dvije etaže iznad razine podruma. Pod visinom etaže u ovom slučaju smatra se razmak između gornjih kota dviju međustropnih konstrukcija i ne smije iznositi više od 3,5 m.

(4) Visina svih građevina na građevinskoj čestici, od kote konačno zaravnatog terena do vijenca krova, mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne smije iznositi više od 8,00 m, osim ako to zahtjeva veličina stroja koji se smješta u građevinu, odnosno tehnološki proces, te za naselje Sunja definirana je u članku 45.

(5) Kota konstrukcije poda prizemlja svih građevina smije biti najviše 1,0 m iznad konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu, na njejoj najvišoj strani i gdje je teren najniži u odnosu prema zgradi.

4. UVJETI SMJEŠTAJA UGOSTITELJSKO - TURISTIČKIH SADRŽAJA

Članak 77.

(1) U diferenciranju turističke ponude Općine Sunja planira se razvoj:

- izletničkog turizma vezanog na kulturno - povijesne cjeline i prirodne vrijednosti;
- ruralnog turizma, s osloncem na ruralne cjeline (pejzažno atraktivna područja uz rijeku Savu, krajolik Sunjskog polja, seoska gospodarstva s uzgojem zdrave hrane i stočarstvom i sl.);
- posebnih oblika turizma (lovni i ribolovni turizam);
- obnova postojećih mlinica na potocima i rijekama i uključivanje u turističku ponudu;
- turistička signalizacija, označavanje biciklističkih ruta i turističkih lokaliteta;
- izgradnja i postavljanje plutajućih mlinova i drugih objekata na rijeci Savi u turističke svrhe;
- obnova postojećih izvorišta pitke vode i javnih česmi;
- uređenje tradicionalnih seoskih poljskih putova;
- kampovi i kampirališta.

(2) Za podizanje razine turističke ponude predviđeno je:

- izgradnja smještajnih kapaciteta;
- podizanje razine ugostiteljske usluge;
- uređenje i prezentacija vrijednih prirodnih predjela i kulturnih lokaliteta;
- uređenje oglednih ekoloških poljoprivrednih gospodarstava s ponudom zdrave netretirane hrane.

(3) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja koja su određena za gospodarsku namjenu-turizam ovim Planom određene su slijedeće lokacije:

Naselje	Izdvojeni dio građevinskog područja izvan naselja za gospodarski namjenu - turizam	Površina (Ha)
Greda Sunjska	Kamp odmorište - TK	4,6 ha
Strmen	Evin budžak - TRL	0,7 ha
Sunja	Lovačka kuća - TRL	0,8 ha

(4) Minimalna i maksimalna veličina građevinske čestice za gradnju građevina za ugostiteljsku namjenu, turističke sadržaje i slično nije ograničena.

(5) Kompleks građevina namijenjenih za ugostiteljsku namjenu, turističke sadržaje i prateće sadržaje nema ograničen broj građevina na jednoj katastarskoj čestici.

(6) Visina građevina za ugostiteljsku namjenu, turističke sadržaje nije ograničena već je uvjetovana namjenom građevine te specifičnim funkcionalnim oblikovanjem.

5. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 78.

(1) U građevinskim područjima naselja omogućena je gradnja građevina za društvene djelatnosti, javne i prateće sadržaje za:

- obrazovanje (predškolske i školske ustanove),
- zdravstvo,
- socijalnu skrb (domovi za starije i nemoćne i sl.),
- djelatnost društvenih i kulturnih organizacija,
- javne djelatnosti (pošte, banke i sl.),
- trgovine dnevne opskrbe,
- uslužne zanate,
- ugostiteljstvo i
- ostale javne i prateće sadržaje.

(2) Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja pod uvjetom:

- da je na građevinskoj čestici osiguran prostor za parkiranje,
- da je udaljenost škola i predškolskih ustanova od stambenih i dugih građevina najmanje 10,0 m, a od gospodarskih i poljoprivrednih građevina najmanje 50,0 m.

(3) Minimalna i maksimalna veličina građevinske čestice za gradnju građevina za društvene djelatnosti nije ograničena.

(4) Kompleks građevina namijenjenih za društvene djelatnosti, javne i prateće sadržaje iz stavka (1) ovog članka nema ograničen broj građevina na jednoj katastarskoj čestici.

(5) Visina građevina za građevine iz stavka (1) ovog članka nije ograničena već je uvjetovana namjenom građevine te specifičnim funkcionalnim i oblikovnim rješenjem.

Članak 79.

(1) Koeficijenti izgrađenosti građevinskih čestica za izgradnju građevina iz članka 78. određuju se kao i za stambene građevine, osim za građevine škola i predškolskih ustanova.

(2) Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 0,3, u kojeg se ne računavaju površine vanjskih sportskih terena i prostora za odmor i rekreaciju (terase u nivou terena) učenika, odnosno djece.

(3) Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri visine postojeće građevine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

Članak 80.

(1) U mjestima u kojima se planira ustrojavanje vatrogasnih postaja detaljnim planovima prostornog uređenja potrebno je predvidjeti prostor za gradnju vatrogasne postaje približno u središtu mjesta uz glavnu prometnicu, kako bi vrijeme intervencije vatrogasne postrojbe bilo približno jednako za sve dijelove područja za koje se ono ustrojava.

6. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNE, JAVNE, KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Članak 81.

(1) Planom je predviđeno opremanje područja Općine Sunja sljedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometne površine (ceste, željeznička pruga, biciklističke staze, pješački putevi),
- mreža telekomunikacija: pokretne i nepokretne,
- elektroenergetska mreža,
- vodoopskrba,
- odvodnja,
- magistralni plinovod,
- naftovod
- vodnogospodarske građevine (akumulacije, retencije, nasipi, melioracijski kanali, obaloutvrde..)
- vrelovod, toplovod.

(2) Unutar Planom utvrđenih koridora komunalne infrastrukture nije dozvoljena gradnja građevina, a za sve intervencije potrebno je ishoditi odobrenja i suglasnosti nadležnih organa i javnih poduzeća.

(3) Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole na temelju idejnog rješenja, kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

(4) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Planom, utvrđuje se dokumentima prostornog uređenja nižeg reda odnosno lokacijskom dozvolom, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(5) Prilikom izdavanja lokacijske dozvole može se utvrditi izvedba i ostalih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nego što je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja iz prethodnog stavka.

(6) Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovoda, kabela, fiksne elektroničke komunikacijske infrastrukture i ostale povezane opreme) u grafičkom prikazu Plana je usmjeravajućeg značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

(7) Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture u pravilu je potrebno voditi uličnim koridorima.

(8) U slučaju izdavanja lokacijske dozvole za gradnje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti Hrvatskih autocesta d.o.o. - kad se radi o autocestama, Hrvatskih cesta d.o.o. - kad se radi o državnim cestama ili Županijske uprave za ceste - ako se radi o županijskoj i lokalnoj cesti.

(9) Za naselje Sunja i okolna naselja planira se razvod vrelovoda i toplovoda a definiranje njihove trase odredit će se sukladno stavku (4) ovog članka.

6.1. Prometna infrastruktura

6.1.1. Cestovni promet

Članak 82.

(1) PPUO-om Sunje planira se gradnja mosta preko rijeke Save u Gradusi Posavskoj, na županijskoj cesti ŽC3211, te gradnja mosta preko rijeke Save na županijskoj cesti ŽC 3247 u Selišću Sunjskom.

Križanje državne ceste D 224 sa željezničkom prugom Sisak-Sunja biti će riješeno deniveliranim prijelazom (cestovni podvožnjak).

(2) Planom je definiran koridor za istraživanje autoceste A11 širine 200 m. Definiranjem trase autoceste detaljnijim dokumentima prostornog uređenja koridor za istraživanje može iznositi minimalno 100 m.

(3) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaja prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem.

(4) Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrditi uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(5) Općinom Sunjom se planira;

a) trasa tranzitne prometnice, nove županijske ceste Kinjačka - Gradusa Posavska - Gornja Letina - Donja Letina - Selišće Sunjsko - Bistrač - širina koridora za smještaj planirane županijske ceste minimalno 40 m u slučaju da postoji idejni projekt u mjerilu 1:5000,

b) trasa Sunja - Kratečko - širina koridora za smještaj planirane županijske ceste minimalno 40 m u slučaju da postoji idejni projekt u mjerilu 1:5000,

c) trasa Kinjačka - Sunja - Hrvatska Kostajnica - trasa planirane prometnice minimalno 40 m u slučaju da postoji idejni projekt u mjerilu 1:5000.

(6) U slučaju prolaska kroz izgrađene dijelove naselja, koridori se mogu planirati u širinama manjim od preporučenih, ali ne mogu biti manji od širine određene za slučaj kada postoji idejni projekt.

(7) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja (ulice i trgovi) na koje postoji neposredan pristup sa građevinskih čestica, ili su uvjet za formiranje građevinske čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

(8) Prilaz sa građevinske čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

(9) Zaštitni pojas uz javne ceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- autoceste 40,0 m,
- ceste namijenjene isključivo za promet motornih vozila ili brze ceste 35,0 m,
- državne ceste 25,0 m,
- županijske ceste 15,0 m,
- lokalne ceste 10,0 m.

(10) Ukoliko se izdaje lokacijska dozvola za gradnje objekata ili instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti od institucija nadležnih za pojedine vrste cesta.

(11) Unutar zaštitnog pojasa autoceste nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje pa tako ni postavljanje samostojećih antena i pripadajućih uređaja namijenjenih odašiljanju i primitku signala potrebnih za rad mreže.

Članak 83.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koji se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

(2) Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste.

(3) Ulica iz stavka (1) ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(4) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na:

- a) preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 150,0 m uredi ugibalište,
- b) u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.
- c) u jednosmjernim ulicama.

(5) Za potrebe nove gradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

(6) Pristupni put je prostor kojim je osiguran pristup do građevinske parcele te mora biti širine minimalno 3,0 m ako se koristi za kolni i pješački promet, odnosno 1,5 m ako se koristi samo za pješački promet s time da je njegova najveća dužina 50 m.

(7) Iznimno kod postojećih pristupnih putova moguće je zadržati postojeće širine i duljine.

(8) Prometna površina je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

(9) Minimalna udaljenost regulacionog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(10) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

(11) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

(12) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(13) Zaštitni koridori planiranih prometnica iznose:

- za autocestu 200 metara,
- za brzu cestu: u neizgrađenom području 150 metara, a kroz izgrađeni dio građevinskog područja 75 metara,
- za državnu cestu 100 metara,
- za županijsku cestu 70 metara

(14) Zaštitni koridori mogu biti i užji, a određeni su idejnim projektom prometnice.

6.1.2. Željeznički promet

Članak 84.

(1) Područjem Općine Sunja prolazi željeznička pruga za međunarodni promet M502 Novska-Sisak-Zagreb, kao i regionalna pruga R102 Sunja-Volinja - državna granica s BiH u smjeru Bihaća i Splita (tzv. »Unska pruga«).

(2) Predviđa se modernizacija postojećih pruga, uz dogradnju drugog kolosijeka. Pobojšanje nepovoljnih elemenata trase željezničkih pruga iz stavka 1. ovog članka vezano je uz konačno definiranje njihova značaja.

6.1.3. Riječni promet

Članak 85.

(1) Sava je glavni plovni put prve klase. Službeno je plovna za trgovačke brodove od ušća Velikog Struga do ušća Kupe. Plovni put rijeke Save uključen je u Europsku mrežu plovnih putova VII. Dunavskog koridora.

(2) Lokalni promet predstavljaju čamci i skele na Savi. Skelni prijelazi nalaze se u: Gradusa Posavska - Lukavec Posavski, Selišće Sunjsko - Kratečko, Bobovac - Suvoj.

(3) Luke i pristaništa na Savi: Bistrač i Strmen.

(4) Za potrebe razvoja turizma, odnosno plovidbe turističkih, manjih brodova Savom planirana je izgradnja drvenih pristaništa u svim naseljima Općine Sunja na obalama Save.

6.1.4. Promet u mirovanju

Članak 86.

(1) U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne, sportsko-rekreativne, višestambene i sl. namjene nužno je utvrditi potrebu osiguranja odgovarajućeg broja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za osobna vozila za građevine iz prethodnog stavka odrediti će se na temelju sljedeće tablice:

NAMJENA GRAĐEVINE		broj mjesta na:	POTREBA BROJ PARKIRNO-GARAŽNIH MJESTA
1.	INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposleni	0,15 - 0,45 PGM
2.	UREDSKI PROSTORI	1.000 m ² korisnog prostora	7 - 20 PGM
3.	TRGOVINA	1.000 m ² korisnog prostora	20 - 30 PGM
4.	BANKA, POŠTA, USLUGE	1.000 m ² korisnog prostora	30 - 40 PGM
5.	UGOSTITELJSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	15 - 25 PGM
6.	VIŠENAMJENSKE DVORANE	1 gledatelj	0,15 PGM
7.	ŠPORTSKE GRAĐEVINE	1 gledatelj	0,20 - 0,30 PGM
8.	ODGOJ I OBRAZOVANJE	1 zaposleni	2 PGM
9.	ZDRAVSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	20 PGM
10.	VJERSKE USTANOVE	1 sjedalo	0,10 PGM
11.	VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	1 stan	1 PGM

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna i teretna vozila potrebno je predvidjeti na građevinskoj čestici ili iznimno u sklopu zelenog pojasa izvan čestice.

6.1.3. Biciklistički i javni promet

Članak 87.

(1) Odredbama Plana se predviđa korištenje mjesnih i međumjesnih ulica za javni prijevoz.

(2) Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(3) Odredbama Plana se predviđa gradnja i uređenje biciklističkih staza tako da im širina bude minimalno 1,10 m za jedan smjer, odnosno 2,5 m za dvosmjerni promet.

6.1.4. Pješački promet

Članak 88.

(1) Odredbama Plana se uz mjesne ulice predviđa uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od propisane Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti.

6.2. Energetski sustav

6.2.1. Elektroenergetske građevine

Članak 89.

(1) Izgradnja, revitalizacija i rekonstrukcija elektroenergetskih mreža vršiti će se u skladu s budućim razvojem Općine Sunja i povećanjem potreba za električnom energijom.

Članak 90.

(1) Na kartografskom prikazu br. 2 »Infrastrukturni sustavi« prikazana je postojeća i planirana nadzemna elektromreža snage 35 kV na više:

Predviđeni su sljedeći zahvati na visokonaponskoj mreži Općine Sunja:

- gradnja 2 x 440 kV DV Veleševac - (TE Sisak)
- Prijedor - Banja Luka (izgradnja ovisi o međudržavnom dogovoru),
- izgradnja TS 110/20 kV Sunja,
- izgradnja DV 110 kV Pračno-Sunja,
- izgradnja 110 kV od TS 110/20 kV Sunja do TS 110/20 kV Hrvatska Dubica,
- izgradnja DV 110 kV od TS 110/20 kV Hrvatska Kostajnica do lokacije RS 20 kV Sunja (buduća TS 110/20 kV Sunja).

(2) Zaštitni koridori dalekovoda iznose:

Postojeći dalekovodi:

- za dalekovod 35 kV zaštitni koridor je 15 metara,

- za dalekovod 110 kV zaštitni koridor je 40 metara (20+20 od osi DV-a),
- za dalekovod 2 x 110 kV zaštitni koridor je 60 metara,
- za dalekovod 220 kV zaštitni koridor je 60 metara,
- za dalekovod 2 x 220 kV zaštitni koridor je 70 metara,
- za dalekovod 2 x 400 kV zaštitni koridor je 100 metara.

Planirani dalekovodi:

- za dalekovod 110 kV zaštitni koridor je 50 metara (25+25 od osi DV-a),
- za dalekovod 2 x 110 kV zaštitni koridor je 60 metara,
- za dalekovod 220 kV zaštitni koridor je 60 metara,
- za dalekovod 2 x 220 kV zaštitni koridor je 70 metara,
- za dalekovod 2 x 400 kV zaštitni koridor je 100 metara.

(3) Za nove priključke kućanstava i ostalih potrošača i postojeće priključke na objektima koji se rekonstruiraju obavezna je izvedba priključka sa priključno mjernim ormarima smještenim izvan objekta na lako dostupnom mjestu za očitavanje i kontrolu.

(4) Daljnji razvoj elektroenergetske mreže na području plana zavisit će o izgradnji novih gospodarskih kapaciteta i proširenja postojećih.

(5) Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice, dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.

(6) Postojeći dalekovodi napona 35, 110, 220 kV mogu se rekonstrukcijom, po njihovim postojećim trasama i pripadnim koridorima, ukoliko postoje tehničke pretpostavke izvedivosti, preoblikovati u dalekovode ili kabele više naponske razine 110, 220, 400 kV i povećane prijenosne moći (2 x 110, 2 x 220, 2 x 400 kV) a da se pri tome njihove trase na pojedinim dijelovima, ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora, mogu kroz postupak pribavljanja prethodnog mišljenja/rješenja o potrebi ili izostanku potrebe ishoda lokacijske dozvole, prilagoditi novom stanju prostora i rekonstruirati/izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

(7) Kroz provedbu Plana moguća su manja odstupanja u pogledu rješenja trasa planiranih dalekovoda utvrđenih ovim Planom, radi usklađenja s prostorno planskim dokumentima nižeg reda.

(8) Povezivanje, odnosno priključak planiranih proizvođača iz obnovljivih izvora energije (vjetroelektrane, energane na biomasu, solarne elektrane, kogeneracije

itd.) na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od: pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog zahvata i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela i dijela transformatorske stanice koje čine priključak biti će ostvarivo samo u pokrenutom upravnom postupku ishoda potrebnih dozvola, po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjesta priključka.

(9) Na kartografskom prikazu br 4.30. »Građevinsko područje naselja Sunja« i kartografskom prikazu br 4.7. »Građevinsko područje naselja Četvrtkovac« šematski su prikazane lokacije planiranih hidroelektrana na rijeci Sunji na mjestima postojećih mlinova, moguće je planirati nove mlinice i male hidroelektrane i na drugim povoljnim lokalitetima.

10) Gradnju solarne elektrane moguće je smjestiti unutar zona proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja. Postava solarnih kolektora i / ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročeljima zgrada izvan građevinskog područja te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskih područja svih namjena pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe, a eventualni višak se može predati u daljnju distribuciju. Kad se radi o postavi solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevinske čestice tada površina pod panelima ulazi u koeficijent izgrađenosti građevinske čestice. Postava fotonaponskih ćelija na stupovima moguća je samo unutar zona proizvodne namjene.

6.2.2. Pošta i javne telekomunikacije

Članak 91.

(1) Poštanski ured i raspored telefonskih vodova i uređaja prikazan je na kartografskom prikazu br. 2 »Infrastrukturni sustavi« u mjerilu 1: 25 000.

(2) Postojeći javni sustavi pokretnih komunikacija također su prikazani na kartografskom prikazu br. 2. »Infrastrukturni sustavi« u mjerilu 1: 25 000, a budući da se u razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira daljnje poboljšanje pokrivanja i povećanje kapaciteta mreža prema planiranom povećanju broja korisnika i uvođenje novih usluga, potrebno je omogućiti izgradnju i postavljanje i dodatnih osnovnih postaja.

(3) U razvoju sustava postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Planom se predviđa daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija uz poštivanje mjera zaštite i propisane zakonske procedure.

(4) Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja samostojećih antenskih stupova isključivo izvan građevinskih područja naselja na minimalnoj udaljenosti 100,00 m od granice građevinskog područja naselja

i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, te postava antenskih prihvata koji se postavljaju na postojećim građevinama. Na kartografskom prikazu br. 2. Infrastrukturni sustavi, prikazane su lokacije postojećih antenskih stupova i područja elektroničkih komunikacijskih zona za smještaj samostojećih antenskih stupova.

(5) Unutar elektroničke komunikacijske zone (utvrđene kartografskim prikazom br. 2. Infrastrukturni sustavi) uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog Ministarstva.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(7) Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatore, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(8) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda lokacijske dozvole.

(9) Prilikom postave antenskih stupova i postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama potrebno je voditi računa o utjecaju na krajolik i izgled građevina.

(10) Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećeg antenskog stupa izvan građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja,
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

Iznimno ukoliko se na zadovoljavajući način ne može pokriti planirano područje signalom, a što se dokazuje dokumentacijom za ishoda odgovarajućeg odobrenja, moguće je locirati samostojeći antenski stup i unutar granice građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja.

(11) Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećih antenskih stupova ukoliko se oni grade unutar građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- samostojeći antenski stup ne graditi unutar područja pretežito stambene namjene, osim u slučajevima kada nije moguće odabrati drugu lokaciju radi konfiguracije naselja i tehničkih karakteristika mreža elektroničke komunikacije,
- samostojeći antenski stup ne graditi na području koje je namijenjeno javnoj i društvenoj namjeni (škola, dječjih vrtića, bolnica...),
- novi samostojeći antenski stupovi koji se moraju smjestiti unutar građevinskog područja naselja prioritarno se smještavaju u gospodarske, komunalne ili infrastrukturne zone,

- najmanja udaljenost stupa od najbliže postojeće građevine, površine pretežitog stanovanja, javne i društvene namjene treba biti najmanje jedna visina stupa,
- izbjegavati mjesta okupljanja,
- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja,
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

(12) Opće smjernice za izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim područjima/zonama radijusa:

- pri odabiru mjesta voditi računa o temeljnoj vrijednosti krajobrazne cjeline kulturnog krajolika i očuvanju njegova sklada,
- intervencije u povijesnoj cjelini naselja ukoliko se antenski prihvat postavlja na postojeću građevinu potrebno je prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem,
- voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosno subdominanta, akcenata i dr.,
- adaptaciju postojećih lokacija za više operatera obaviti uz poštivanje svih vrijednosti, a mogućnosti odrediti u sklopu postupka izdavanja posebnih uvjeta,
- nisu uputni zahvati na lokacijama gdje postoje uvjeti za prezentaciju kulturnog dobra,
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obvezatan terenski uviđaj. Istim postupkom će se provjeriti je li lokacija antenskog stupa u dometu glavnih točaka promatranja kulturno-povijesnih vrijednosti (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi).

(13) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona, lokaliteta, kao i u povijesnim cjelinama od nacionalnog značenja, a također i na područjima upisanim ili nominiranim za upis na Listu svjetske baštine. Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra. Na potencijalnim arheološkim područjima obvezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

(14) Antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

(15) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupovi na području kulturnog dobra biti će moguće uz uvjet da ne zadiru u povijesnu strukturu tog dobra.

(16) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novog antenskog stupa nađe na arheološki nalaz treba postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(17) Potrebno je izbjegavati lociranje antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, napose u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominanti.

(18) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnog dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnog izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

(19) Ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode. Iznimno, ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno, odnosno na način da se izbjegnju istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina, te planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost.

(20) Tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali prilagođeni prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.).

(21) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

(22) Pristupni put do samostojećeg antenskog stupa, izvan površina za razvoj naselja, ukoliko služi samo za postavljanje, održavanje i korištenje samostojećeg antenskog stupa, ne smije se asfaltirati.

(23) Za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

(24) Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekta) treba projektirati i izvoditi prema važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima za električnu komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih objekata.

6.2.3. Plinska mreža

Članak 92.

(1) Vodove distribucijske mreže treba, gdje je god moguće paralelno voditi s ostalim infrastrukturnim vodovima.

(2) Plinske redukcijske stanice koje se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevinskoj čestici, tako da ne smanjuje preglednost raskrižja i ne ugrožava okolne građevine.

Članak 93.

(1) Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena izgradnja objekata iznosi 20,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

(2) Zaštitna zona naftovoda je 100,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

6.3. Vodnogospodarski sustav

6.3.1. Zaštitne i regulacijske građevine

Članak 94.

(1) Područje Općine Sunja, koje velikom dijelom čine retencijski dijelovi Sunjskog polja je dio sustava obrane od poplava.

Članak 95.

(1) Hidromeliorirano zemljište na području Općine Sunja neposredno je u vezi s izgradnjom današnjeg sustava obrane od poplava, te je rješavanje odvodnje uvjetovano izgradnjom hidrotehničkih objekata unutar sustava obrane od poplava:

- izgradnja zaštitnih nasipa koji štite melioracijsko područje od poplavnih voda,
- izgradnja lateralnih kanala čija je funkcija da štiti melioracijsko područje,
- regulacijski radovi na glavnim recipijentima koji moraju omogućavati prijem vode iz odvodne kanalske mreže,
- izgradnja crpnih postaja i ustava koje će omogućavati mehaničku odvodnju u vrijeme kada recipijenti ne omogućavaju gravitacijsku odvodnju.

(2) Nakon realizacije navedenih zahvata iz prethodnog stavka mogu se rješavati odvodnje unutarnjih voda izgradnjom melioracijske kanalske mreže i cijevne drenaže na površinama gdje pedološke karakteristike to zahtijevaju.

Članak 96.

(1) Sustav planiranih i postojećih zaštitnih i regulacijskih građevina, načelno je prikazan u kartografskom prikazu br. 2. »Infrastrukturni sustavi« i u kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenje i zaštita prostora«.

(2) Lokacije zaštitnih i regulacijskih građevina uređenja vodotoka i voda ucrtane u grafičkom dijelu Plana imaju usmjeravajuće značenje te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe, koje ne odstupaju od konceptijskog rješenja.

6.3.2. Vodoopskrba

Članak 97.

(1) Sustav planiranih i postojećih vodoopskrbnih objekata i vodoopskrbne mreže, prikazan je na kartografskom prikazu br. 2. »Infrastrukturni sustavi«.

(2) Lokacije građevina vodoopskrbnog sustava i trase vodova ucrtane u grafičkom dijelu Plana imaju usmjeravajuće značenje te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe, koje ne odstupaju od konceptijskog rješenja.

(3) Lokacije građevina vodoopskrbnog sustava postojećih lokalnih seoskih vodovoda ucrtani su prema dostupnim podacima, a postojeći lokalni seoski vodovodi koji nisu ucrtani u kartografski prikaz br. 2 »Infrastrukturni sustavi« također se mogu obnavljati i rekonstruirati.

6.3.3. Građevine za zaštitu voda, odvodnju otpadnih voda i navodnjavanje

Članak 98.

(1) Sve otpadne vode prije ispuštanja u recipijent moraju se tretirati na način koji će najučinkovitije ukloniti sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(2) Radi sprječavanja zagađenja podzemnih i površinskih voda, nužna je izgradnja sustava kanalizacije, te odvodnje i obrade otpadnih voda naselja Sunja.

(3) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima bez kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa, koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta koje odredi sanitarna inspekcija.

(4) Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti odvozom i ispuštom na poljoprivredne površine.

(5) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu, a dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(6) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(7) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

(8) U određenom vremenu potrebno je planirati i izgradnju kanalizacijske mreže i manjih (bioloških) uređaja za obradu otpadnih voda naselja Sunja,

(9) Na Kartografskom prikazu br. 2 »Infrastrukturni sustavi« ucrtane su trase budućih kolektorskih dionica cjevovoda gravitacijske odvodnje sanitarno upotrijebljenih voda za naselje Sunja.

(10) Na Kartografskom prikazu br. 2 »Infrastrukturni sustavi« ucrtana je shematska oznaka za lokaciju akumulacija površina za navodnjavanje NAVNAP, čiji će se konačan obuhvat i površina odrediti detaljnijim istraživanjima, a za čiju izgradnju nije potrebna izmjena ovog Plana.

Naziv lokaliteta	vodotok
Komarevo	Blinja
Bestрма	Bestрма
Kinjačka	Kinjačka

Naziv lokaliteta	vodotok
Vukoševac	Graduša
Timarci	Jastrebrica
Šašava	Šašava
Tekija	Tekija

Članak 99.

(1) Po izgradnji kanalizacijskog sustava pojedinog naselja potrebno je izvesti priključak svake građevine na javnu kanalizaciju.

Članak 100.

(1) Svi gospodarski pogoni, farme, tovilišta, industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj i klanje životinja i sl. građevine koje su potencijalni izvori zagađenja, trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda.

(2) Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja i otpada.

Članak 101.

(1) Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predviđa se gradnja po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

7. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

7.1. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 102.

(1) Za svu gradnju i uređivanje zemljišta na području zaštićenih prirodnih i povijesnih cjelina, te za intervencije na zaštićenim zgradama kulturno povijesne vrijednosti kao i za gradnju u njihovoj neposrednoj blizini, potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole zatražiti suglasnost i smjernice za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu spomenika kulturne, odnosno prirodne baštine.

(2) Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz prethodnog stavka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

Članak 103.

(1) Prostorni plan propisuje zaštitu prirode kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitu prirodnih vrijednosti, a to su zaštićena područja, zaštićene svojte te zaštićeni minerali i fosili.

(2) Potrebno je zabraniti sve radnje kojima se na prirodnim vrijednostima predloženim za zaštitu umanjuje prirodna vrijednost, odnosno narušavaju svojstva zbog kojih su zaštićeni.

(3) U cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te se zabranjuje njihovo uklanjanje, a treba izbjegavati

velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom; osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja.

(4) Potrebno je očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudove, brzace, slapove) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, renošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.)

(5) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka.

(6) U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti mora se izvršiti analiza krajobraza, te u skladu s tim planirati izgradnju koja neće narušiti izgled krajobraza, a osobito štiti od izgradnje panoramski vrijedne vrhove uzvisina i obalu.

(7) Pri preoblikovanju građevina (posebice onih koji se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

(8) Pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara te održivo korištenje obnovljivih izvora energije.

(9) Korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave.

(10) Ukoliko se provodi pošumljavanje potrebno ga je vršiti autohtonim vrstama, a uzgojne radove provoditi na način da se iz degradacijskog oblika šuma postupno prevodi u visoki uzgojni oblik.

(11) Za područja predviđena za zaštitu treba propisati obavezu izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu i donošenja rješenja o preventivnoj zaštiti ta se područja trebaju štiti odredbama za provođenje prostorno plana.

(12) Za područje posebnog rezervata potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti plan upravljanja sa mjerama zaštite.

(13) U posebnom rezervatu nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje bi narušile svojstva zbog kojih je proglašen (branje i uništavanje biljaka, uznemiravanje, hvatanje i ubijanje životinja, uvođenje novih bioloških svojti, melioracijski zahvati, razni oblici gospodarskog i ostalog korištenja i slično). Dopuštenje za zahvate i radnje u posebnom rezervatu izdaje Ministarstvo kulture.

(14) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja.

(15) Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, Uredbom o proglašenju ekološke mreže i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova.

(16) Studijom zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode na području Sunja nalaze se sljedeći lokaliteti:

Zaštićeni dijelovi prirode			
Naziv	Kategorija zaštite	Reg. broj	Površina (ha)
Sunjsko polje*	Značajni krajobraz - preventivna zaštita	392/1	20550 ha
Đol Dražiblato	Posebni rezervat	792	77,5 ha
Špilja Gradusa	Spomenik prirode	-	-

* područje od međunarodne važnosti

(17) Proglašenje zaštite provodi se temeljem Zakona o zaštiti prirode, dok će se zaštita provoditi temeljem odrednica ovog Plana do proglašenja zaštite.

(18) Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN br. 124/13.) zaštićena su slijedeća područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova, međusobno povezana koridorima. Na području Općine Sunja nalaze se 4 područja:

Područja ekološke mreže koja se nalaze u Općini Sunja:

R. br.	Šifra	Naziv	
1.	HR 2000420	Sunjsko polje	Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove - POVS
2.	HR 2001311	Sava nizvodno od Hrušćice	
3.	HR 2001342	Područje oko špilje Gradusa	
4.	HR 1000004	Donja Posavina	Područje očuvanja značajno za ptice - POP

(19) Mjere zaštite za pojedine zaštićene i ugrožene vrste na području Općine Sunja:

a) mjere zaštite za šišmiše:

- potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništim po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorijama u zgradama,
- u slučaju obnove takvih zgrada poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije,
- jedan dio špilja u kojima borave šišmiši potrebno je zatvoriti za javnost, a u ostalima potrebno je osigurati nesmetano kretanje šišmiša,
- detaljne mjere očuvanja šumskih šišmiša potrebno je ugraditi u šumsko gospodarske osnove,

b) mjere zaštite za špiljsku faunu:

- u cilju zaštite špiljske faune potrebno je spriječiti zagađenje podzemnih voda slivnog područja nalazišta i ne dozvoliti uništavanje staništa,

c) mjere zaštite za ptice:

- sačuvati vodena i vlažna staništa,
- u slučaju izvođenja zahvata regulacije vodotoka ili melioracije na području nacionalne ekološke mreže potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu,
- u šumskim staništima ostaviti dovoljan broj starih stabala radi ptica dupljašica kroz uvjete zaštite u šumsko gospodarskim osnovama,

d) mjere zaštite vodozemaca i gmazova:

- potrebno je očuvati vlažna i vodena staništa,

e) mjere zaštite ugroženih i zaštićenih riba:

- u slučaju izvođenja zahvata regulacije vodotoka na području nacionalne ekološke mreže potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu,
- spriječiti onečišćenje nadzemnih i podzemnih vodotoka,

f) mjere zaštite leptira:

- očuvati vodena i močvarna staništa te livade.

(20) Zabranjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

(21) Ciljevi očuvanja - divlje svojte i stanišni tipovi sastavni su dio Uredbe o proglašenju ekološke mreže, a nalaze se u Državnom zavodu za zaštitu prirode

(23) Smjernice za planiranje korištenja energije Sunca na području općine Sunja te mjere zaštite dani su u Elaboratu »Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH i potencijalnim područjima europske ekološke mreže Natura 2000 sa prijedlogom mjera zaštite za potrebe izmjena i dopuna PPUO Sunja«, izrađivač Državni zavod za zaštitu prirode, veljača 2013. Zagreb.«

7.2. Mjere i uvjeti zaštite integralnih kulturno povijesnih i prirodnih vrijednosti

7.2.1. Opće mjere i uvjeti zaštite

Članak 104.

(1) Povijesna naselja ili njihovi dijelovi, povijesne građevine s okolišem, prirodni i kultivirani krajolici, povijesno memorijalni spomenici i arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak Općine i Županije.

(2) Očuvanje kulturno povijesnih obilježja prostora podrazumijeva prije svega:

- zaštitu i očuvanje prirodnog i kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora,
- istraživanje i prezentaciju arheoloških lokaliteta koji svjedoče o kulturno povijesnom razvitku ovog područja, i koji mogu biti komplementaran sadržaj turističkoj djelatnosti,

- očuvanje i unapređivanje zapuštenih poljodjelskih površina uz zadržavanje tradicijskog načina korištenja i parcelacije - ekološka proizvodnja hrane kao i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja i poljodjelskih kultura,
- očuvanje i ponovno aktiviranje povijesnih trasa putova (starih cesta, putova, pješačkih i planinarskih staza),
- očuvanje tradicionalnih naseobinskih cjelina (sela, samotnih gospodarstava) u njihovu izvornom okruženju, zajedno s tradicijskom građevnom strukturom i pripadajućom parcelacijom,
- očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, naročito drvenih tradicijskih kuća i gospodarskih građevina, kao nositelja povijesnog identiteta prostora,
- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina te vrijednosti krajolika kojim je okruženo,
- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima,
- očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz povijesne građevine i sklopove.

7.2.2. Uvjeti i mjere zaštite krajolika

Članak 105.

(1) Najveći dio mjera zaštite kulturnog krajolika Sisačke Posavine i Zrinske gore dat je u okviru mjera zaštite tradicijskih seoskih naselja. Potrebno je zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih, komunikacijskih, šumskih i poljodjelskih površina, prirodnih vodotokova i ostalih vrijednosti u prostoru. Nalaže se vrlo pažljiv pristup u provođenju novih prometnih sustava, gradnji infrastrukturnih sustava, lociranju odlagališta otpada, izgradnji industrijskih pogona i formiranju novih stambenih zona i naselja. Zaštitu kulturnog krajolika Sisačka Posavina treba objediniti u jedinstveni sustav zaštite Parka prirode Lonjsko polje.

7.2.3. Opće odredbe i upravni postupak pri zaštiti kulturno-povijesne baštine

Članak 106.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune): Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 669/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na kulturnim dobrima:

- zonama zaštite povijesnih naselja (gradskih i seoskih),
- povijesnim sklopovima i građevinama uključujući njihove parcele,

- memorijalno povijesnim područjima i obilježjima
- arheološkim lokalitetima,
- tradicijskim građevinama s pripadnim parcelama,
- površinama s obilježjima parkovne arhitekture,
- kulturnog krajolika ili drugim površinama s utvrđenim obilježjima kulturnog dobra.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

(4) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu svi navedeni zahvati koji se mogu odobriti unutar zona zaštite povijesnih naselja i na pojedinačno zaštićenim kulturnim dobrima.

(5) U skladu s navedenim zakonom za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim prostornim planom utvrđena obveza zaštite kod nadležnog tijela Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine (Konzervatorski odjel u Sisku) - potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- stručna mišljenja,
- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja lokacijske dozvole za sve zahvate na kulturnim dobrima i u svim zaštićenim zonama za koje po Zakonu nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole).
- također se propisuje prisustvo stručnjaka za zaštitu kulturnih dobara kod nadzora u svim fazama radova (na koje se odnose posebni uvjeti i prethodna odobrenja) do tehničkog prijema zgrade.

(6) Konzervatorskom dokumentacijom utvrđeni su osnovni prostorno-razvojni parametri očuvanja kulturne baštine i smjernice za korištenje prostora, intervencije u prostoru i zahvati na pojedinačnim povijesnim građevinama. Zaštita se provodi prema usvojenim načelima integralne zaštite prostora, tj. objekata s njegovim okolišem, ali i očuvanja autentičnosti kroz obnovu njihove izvorne strukture.

Na području Općine Sunja Rješenjem o preventivnoj zaštiti spomenika kulture zaštićeni su:

- Župna crkva Sv. Marije Magdalene u Sunji,
- kapela Sv. Križa u Bobovcu.

(7) Prilikom reambulacije terena za potrebe izrade Konzervatorske studije evidentirani su sljedeći lokaliteti / građevine, za koje se predviđa donošenje akta o zaštiti kulturnog dobra:

- Seoska naselja:
Bistrač (dio naselja), Bobovac (dio naselja), Crkveni Bok (dio naselja), Donja Letina (cijelo naselje), Gornja Letina (cijelo naselje), Gradusa Posavska (dio naselja), Greda Sunjska (cijelo naselje), Ivanjski Bok (dio naselja), Selišće Sunjsko (cijelo naselje), Strmen (dio naselja), Velika Gradusa (dio naselja) i Žreme (cijelo naselje).
- Povijesne građevine:
Greda Sunjska (župni dvor), Bestрма (zgrada osnovne škole), Donji Hrastovac (zgrada osnovne škole), Gornja Letina (zgrada osnovne škole), Papići (zgrada osnovne škole), Sunja (zgrada osnovne škole), Šaš (zgrada osnovne škole), Brđani Cesta (drvena kapela Sv.Đurđa), Donja Letina (kapela Sv.Petra i Pavla), Gradusa Posavska (kapela Presvetog Trojstva), Sunja (kapela Sv.Ivana Nepomuka), Greda Sunjska (kapela poklonac »Pieta«).
- Memorijalna obilježja:
Spomenik kralju Tomislavu u Sunji
- Etnološke građevine:
Bistrač (kbr. 35, 38 i 44), Bobovac (kbr. 38, 63-kovačnica, 65-štala, 171, 188, 192, 204, 206, 269, 291, Crkveni Bok (kbr. 180), Donja Letina (kbr. 17 i 37), Gornja Letina (kbr. 18, 26 i 39), Gradusa Posavska (kbr. 46 / 47 i 82), Greda Sunjska (kbr. 53, 58, 85, 108, 133, 148, 164, 178 i 180), Ivanjski Bok (kbr. 75), Krivaj Sunjski (kbr. 58), Selišće Sunjsko (kbr. 9, 49, 53, 54, 66 i 67), Žreme (kbr. 3, 38,27, 66 / 67, 81 i 83-štala), Sunja - Savska ulica 60, 55 (gospodarske zgrade), Ulica M.Gupca 31, Nazorova ulica 23, 26, 30, 36, 40, 44, 46, 46A, 107, 73, 61, 47, 45 i 41, Radićeva ulica 28, 32, 34, 39, 57, 60, 65, 67, 70 i 73.
- Mlinovi na rijeci Sunji:
Četvrtkovac (Obradoviće mlin, Kostin mlin), Sunja (Hajdukoviće mlin, Kozariće mlin, Klipiće mlin, Šeranov mlin), Šaš (mlin na potoku Jastrebeci), Velika Gradusa (mlin na potoku Gradusi).
- Kulturni krajolik:
- Sisačka Posavina (područje desne obale Save od Graduse Posavske do Ivanjskog Boka: Bistrač, Bobovac, Crkveni Bok, Donja Letina, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Krivaj Sunjski, Novoselci, Selišće Sunjsko, Strmen, Sunja i Žreme),
- Krajolik rijeke Sunje (od Četvrtkovca do Žremana),
- Poloji uz rijeku Savu (Donja Letina),
- Park na Trgu kralja Tomislava (Sunja).

(8) Elaboratom »Konzervatorska studija sa sustavom mjera zaštite nepokretnih kulturnih dobara«, koju je izradio Konzervatorski odjel u Zagrebu, predlažu se za zaštitu zone povijesno neizgrađenih područja u naseljima:

1. BISTRAČ (zona poloja uz staru Savu, visoka ambijentalna vrijednost, zona ekspozicije povijesne ruralne strukture),
2. BOBOVAC (zona poloja uz Savu, panoramske vizure na vodotok i drugu obalu, vrbici,ambijentalno-krajobrazne vrijednosti),

3. CRKVENI BOK (zona poloja uz staru Savu - Lonjski Bok, izrazite ambijentalno-krajobrazne vrijednosti, te zona poloja uz staru Savu - Oštra Luka, ambijentalno-krajobrazna vrijednost),
4. GRADUSA POSAVSKA (zona poloja uz Savu, panoramske vizure na vodotok i drugu obalu),
5. GORNJA LETINA (zona poloja uz Savu, vrtovi i voćnjaci, vrbici, ambijentalno krajobrazna vrijednost),
6. IVANJSKI BOK (zona poloja i stare Save - Oštra Luka, ambijentalno-krajobrazna vrijednost),
7. SELIŠĆE SUNJSKO (zona poloja uz staru Savu, panoramske vizure na vodotok drugu obalu, skelni prijelaz, visoka ambijentalna vrijednost, zona ekspozicije povijesne ruralne strukture),
8. STRMEN (zona poloja uz Savu, ambijentalna vrijednost i zona poloja uz staru Savu, izrazite ambijentalno-krajobrazne vrijednosti),
9. SUNJA (obale rijeke Sunje, zona krajobraznih vrijednosti i ekspozicije povijesne strukture, panoramske vizure na vodotok i poteze povijesne izgradnje (obostrana izgradnja s prevladavajućim ruralnim značajkama organizacije prostora), mlinice, drveni pristani, slapovi i vegetacija - visoka krajobrazno-ambijentalna vrijednost, zaštita unutar granica povijesnog naselja i prijedlog za zaštitu s aspekta prirodne vrijednosti),
10. ŽREME (zona starog toka rijeke Sunje).

(9) Svi ostali lokaliteti navedeni u popisu, Obradovca PPUO Sunja imaju status kulturne baštine i štite se kroz odredbe Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja.

(10) Kulturna dobra zaštićena su odredbama za provođenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja, zajedno sa svojim građevnim česticama i zonama zaštite. Za izgradnju na kontaktnim građevnim česticama određuje se kontrola zahvata stručnim mišljenjima nadležne konzervatorske službe.

(11) Kod izrazito eksponiranih lokaliteta određuje se zabrana izgradnje na širem prostoru kulturnog dobra. Kod provođenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja treba uspostaviti efikasnu kontrolu od strane nadležne inspeksijske službe, koja treba pratiti neprimjerene zahvate u prostoru.

7.2.4. Sustav mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Članak 107.

(1) Vrednovanje naselja ili dijelova naselja na području Općine Sunja posljedica je veće ili manje očuvanosti povijesnog, prostornog i graditeljskog ustroja. Svako tradicijsko naselje sa značajkama kulturnog dobra (označeno valorizacijskom vrijednosti 02 i 03) treba potanko istražiti glede građevne strukture (stambenih i gospodarskih zgrada) i prostorne organizacije. Tradicijsko graditeljstvo izvedeno u drvetu (stambeno i gospodarsko) treba dokumentirati potankim opisom i arhitektonskim crtežom, te odrediti uvjete i načine zaštite i obnove, kako bi se prilagodilo današnjim uvjetima življenja.

(2) U cilju očuvanja graditeljske baštine, tradicijskih sela i prepoznatljivih slika krajolika određene su zone zaštite koje se razlikuju prema stupnju očuvanosti i vizualnoj izloženosti.

(3) Područje zaštite obuhvaća povijesni prostor seoskog naselja (povijesno građevno područje), gdje je sačuvana tradicijska nasebinska matrica, mreža cesta i seoskih putova, parcelacija, te stambene i gospodarske tradicijske zgrade.

(4) Kontaktne zone zaštite obuhvaćaju prostore koji okružuju naselje i omogućuju zaštitu i očuvanje pogleda i naslijeđenog obrisa naselja.

(5) Sve povijesne građevine i graditeljske sklopove treba sačuvati i obnoviti u skladu s pravilima konzervatorske struke i na temelju uvjeta nadležne službe zaštite. Važno je da se građevine sagledavaju i obnavljaju zajedno s okolišem te da se ne dozvoli izgradnja neprimjerenih novogradnji koje bi narušile ambijent.

(6) Zahvate na pojedinačnim građevinama treba planirati u svrhu njihove zaštite od daljnjeg propadanja i uništavanja (hitne mjere sanacije), te kako bi se što lakše uključile u suvremeni život.

(7) Potrebno je istaknuti potrebu pronalaženja nove namjene za povijesne građevine (škole, zadružni domovi) za koje trenutno ne postoji potreba vraćanja u izvornu funkciju, kako bi se zaustavilo njihovo daljnje propadanje i spriječila devastacija.

(8) Na području Općine Sunja postoji veliki broj spomen obilježja NOB-a, koja brojčano prevladavaju u odnosu na memorijalna obilježja iz drugih vremenskih razdoblja, kao i na same vrste ostalih nepokretnih kulturnih dobara. Predviđa se njihovo očuvanje, a za neke se predlaže premještanje na mjesna groblja, budući da im više odgovaraju po oblikovnom konceptu i događajima koje memoriraju, od njihovih trenutnih lokacija. Spomenik kralju Tomislavu u parku u Sunji potrebno je obnoviti prema izvornom stanju.

(9) Mjere zaštite etnološke baštine temelje se na mjerama zaštite tradicijskih seoskih naselja i na principima obnove zaštićenih kulturnih dobara. Mjere koje se propisuju su:

- očuvanje izvorne namjene etnološke građevine ili prenamjena u skladu s njenim prostornim i arhitektonskim obilježjima,
- očuvanje izvornog stanja građevine (oblikovanje, materijali, detalji),
- očuvanje tradicijskog ambijenta i okoliša etnološke građevine.

7.2.5. Uvjeti i mjere zaštite graditeljske baštine

Članak 107a.

(1) Najveći dio mjera zaštite kulturnog krajolika Sisačke Posavine i Zrinske gore dan je u okviru mjera zaštite tradicijskih seoskih naselja. Potrebno je zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih, komunikacijskih, šumskih i poljodjeljskih površina, prirodnih vodotokova i ostalih vrijednosti u prostoru. Nalaže se vrlo pažljiv pristup u provođenju novih prometnih sustava, gradnji infrastrukturnih sustava, lociranju odlagališta otpada, izgradnji industrijskih pogona i formiranju novih stambenih zona i naselja. Zaštitu kulturnog krajolika Sisačka Posavina treba objediniti u jedinstveni sustav zaštite Parka prirode Lonjsko polje.

(2) Sve elemente pojedinog objekta parkovne arhitekture potrebno je očuvati, a obnovu provoditi na temelju Konzervatorske studije i smjernica.

(3) Opće mjere zaštite i očuvanja povijesnih građevina proizlaze iz njihove spomeničke vrijednosti, kao i iz osnovnog načela zaštite koje se temelji na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline:

- povijesne građevine treba održavati u okviru njihovog autentičnog okruženja,
- predviđa se redovito građevinsko održavanje, sanacija i konzervacija najkvalitetnije, najcjelovitije sačuvane stilske faze, uz obavezne konzervatorske istražne radove na pročeljima i interijeru,
- građevine spomeničke vrijednosti oštećene, razorene ili srušene u tijeku Domovinskog rata, obnavljati konzervatorsko restauratorskim metodama, uz maksimalno zadržavanje preostalog građevnog supstrata ili metodom faksimila u slučajevima kad više nema očuvanog građevnog supstrata,
- u slučajevima gdje zbog objektivnih okolnosti (nedostatak podataka i dokumentacije i nove potrebe lokalne zajednice) nije moguća obnova metodama restitucije i faksimila, isključivi kriterij za odabir suvremenog rješenja mora biti arhitektonska kvaliteta i kreativnost predoženog zahvata,
- sve građevinske zahvate provoditi uz suglasnost i konzervatorski nadzor Konzervatorskog odjela u Sisku, Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine,
- treba dopuniti postojeću konzervatorsku dokumentaciju, te odrediti uvjete za održavanje i sanaciju.

7.2.6. Uvjeti i mjere zaštite arheološke baštine

Članak 107b.

(1) Na kartografskom prikazu br. 3 »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« u mjerilu 1:25000 arheološki lokaliteti smješteni su uglavnom približno. Stoga je potrebno obaviti detaljno dokumentiranje ovih lokaliteta na temelju daljih istražnih radova i rekognosciranja. Kod već ranije rekognosciranih područja treba prije bilo kakvih zahvata provesti arheološke istražne radove radi utvrđivanja uvjeta za dalje postupanje. U postupku ishođenja prethodnog odobrenja treba predvidjeti obavljanje arheoloških istraživanja te ista i provesti.

(2) Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora:

- odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturno povijesne baštine proizlaze iz relevantnih Zakona i Pravilnika koji se na njih odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune). Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na arheološkim lokalitetima;
- posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježe izvođenje radova na arheološkim lokalitetima;

- u skladu s navedenim zakonima za sve zahvate na arheološkim lokalitetima, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti;
 - s obzirom na neistraženost tematskog područja potrebno je u budućnosti provesti istraživanja koja prethode arheološkim, te sama arheološka istraživanja;
 - aviosnimanje i rekognosciranje radi upotpunjavanja arheološke slike zone;
 - geofizikalna snimanja zbog prostornog definiranja lokaliteta (određivanja granica);
 - probna arheološka istraživanja zbog tematske i kronološke identifikacije lokaliteta;
 - prije građevinskih zahvata (ceste, infrastruktura, arhitektura) potrebno je izvršiti prethodna istraživanja zadane zone;
 - nakon provedenog arheološkog nadzora ili zaštitnog istraživanja odrediti će se sustav mjera zaštite lokaliteta ili propisati eventualna promjena građevinskog projekta ili prezentacija nalaza *in situ*.
 - ukoliko se otkrije arheološki lokalitet unutar građevinske trase ili zadane građevinske zone, nakon provedenog istraživanja zaštititi ga ponovnim zatrpavanjem uz nužno prilagodulpromjenu projekta na način da ne oštećuje lokalitet (premještanje trase infrastrukture ili ceste, izostanak podruma).
- (3) Na području arheoloških lokaliteta/zone obavezna je primjena slijedećih mjera zaštite:
- zone i lokaliteti zaštićeni kroz prostorni plan podliježu režimu koji zahtijeva da u postupku ishoda lokacijske dozvole treba obaviti arheološki nadzor/istraživanja predmetne zone pod uvjetima koje izdaje Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku;
 - ukoliko se naiđe na arheološke nalaze ili predmete prilikom zemljanih radova (poljodjelskih i sl.), potrebno je obavijestiti Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku ili najbliži nadležni muzej;
 - na arheološkim lokalitetima ne dozvoljava se nova izgradnja, a za sve zahvate, iskope, provođenje infrastrukture treba osigurati arheološki nadzor. Prije radova obvezno je arheološko istraživanje lokaliteta;
 - prilikom izvođenja građevnih radova u blizini arheoloških lokaliteta koji su evidentirani na temelju pojedinačnih nalaza, potrebno je upozoriti izvoditelje radova na mogućnost nalaza i pojačani oprez. U slučaju da se kod izvođenja građevnih radova pojave nalazi, izvoditelj je dužan odmah privremeno obustaviti radove i obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Sisku;
 - na području arheoloških lokaliteta i zona koji do sada nisu istraživani ili istraživanja provedena tek djelomično te nisu utvrđene sigurne granice rasprostiranja mogućih arheoloških nalaza propisuje se provođenje arheološkog rekognosciranja radi utvrđivanja užih zona lokaliteta, propisivanja mjera zaštite te time i upisa u Registar kulturnih dobara RH;

- u slučaju zemljanih iskopa bilo koje vrste na arheološkim lokalitetima i u području arheoloških zona (instalacijski rovovi, kanali, gradnja građevina i sl.) potrebno je ishoditi posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje te osigurati arheološki nadzor pri radovima. U slučaju arheoloških materijalnih nalaza potrebno je obustaviti radove do osiguranja zaštitnog arheološkog istraživanja;
- zaštitu arheoloških lokaliteta potrebno je provoditi u skladu s načelima struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina, odnosno odgovarajućom obradom, dokumentiranjem i pohranom u muzejske ustanove predmeta s onih lokaliteta koji se s obzirom na njihov karakter ne može prezentirati.

(4) Na području cijele Općine Sunja potrebno je provesti detaljnija rekognosciranja, osobito na dijelovima koji su povišeni, te svojim oblikom upućuju na pogodan prostor za naseljavanje.

Članak 108.

(1) Zaštićenim cjelinama i građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve navedene mjere zaštite i odredbe, smatraju se sve cjeline i građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane.

(2) Na prostoru Općine Sunja nalaze se slijedeća kulturna dobra te kulturna dobra zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti:

a) REGISTRIRANA KULTURNA DOBRA

b) KULTURNA DOBRA ZAŠTIĆENA RJEŠENJEM O PREVENTIVNOJ ZAŠTITI:

1. Župna crkva Sv. Marije Magdalene u Sunji
2. Kapela Sv. Križa u Bobovcu.

(3) U tabelarnom popisu u stavku (4) ovog članka dan je prijedlog kategorizacije:

- I - kategorija - nacionalni značaj
- II - kategorija - regionalni značaj
- III - kategorija - lokalni značaj.

(4) Tabelarni popis kulturnih dobara u Općini Sunja:

Status zaštite

- R** - kulturno dobro upisano u Registar nepokretnih kulturnih dobara
- P** - kulturno dobro zaštićeno Rješenjem o preventivnoj zaštiti
- E** - evidentirano kulturno dobro
- PR** - prijedlog za upis kulturnog dobra u Registar nepokretnih kulturnih dobara
- PP** - prijedlog za zaštitu kulturnog dobra Rješenjem o preventivnoj zaštiti
- ZPP** - kulturna baština lokalnog (ambijentalnog) značaja, zaštita Prostornim planom uređenja

Valorizacija

- 1 - nacionalni značaj
- 2 - regionalni značaj
- 3 - lokalni značaj.

A. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA (POVIJESNE GRADITELJSKE CJELINE)

Povijesno naselje gradsko - seoskih obilježja

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	SUNJA	povijesna cjelina (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PR	3

Povijesna naselja seoskih obilježja

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BISTARČ	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
2.	BOBOVAC	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
3.	CRKVENI BOK	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
4.	DONJA LETINA	cijelo naselje (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
5.	GORNJA LETINA	cijelo naselje (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
6.	GRADUSA POSAVSKA	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
7.	GREDA SUNJSKA	cijelo naselje (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	02/2
8.	IVANJSKI BOK	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	02/03/2
9.	MALA GRADUSA	dio naselja	E	ZPP	03/3
10.	POBRĐANI	dio naselja	E	ZPP	03/3
11.	SELIŠĆE SUNJSKO	cijelo naselje (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PR	02/2
12.	STRMEN	dio naselja (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PP	03/2
13.	TIMARCI	dio naselja - zaseok Ličani	E	ZPP	04/03/3
14.	VELIKA GRADUSA	dio naselja	E	PP	02/03/3
15.	ŽREME	cijelo naselje (kult. krajolik Sisačka Posavina)	E	PR	02/2

B. POVIJESNI SKLOPOVI I GRAĐEVINE

Civilne građevine - župni dvorovi

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	GREDA SUNJSKA	RKT župni dvor	E	PR	2

Civilne građevine javne namjene - škole

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BESTRMA	zgrada osnovne škole	E	PP	3
2.	BOBOVAC	zgrada osnovne škole	E	ZPP	3
3.	DONJI HRASTOVAC	zgrada osnovne škole	E	PP	3
4.	GORNJA LETINA	zgrada osnovne škole	E	PP	3
5.	PAPIĆI	zgrada osnovne škole	E	PP	3
6.	PETRINJCI	zgrada osnovne škole	E	ZPP	3
7.	SLOVINCI	zgrada osnovne škole	E	ZPP	3
8.	STAZA	zgrada osnovne škole	E	ZPP	3
9.	SUNJA	zgrada osnovne škole	E	PP	3
10.	ŠAŠ	zgrada osnovne škole	E	PP	

Civilne građevine javne namjene - društveni domovi

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	GREDA SUNJSKA	Dom »Seljačke sloge«	E	ZPP	3
2.	KRIVAJ SUNJSKI	seoski dom	E	ZPP	3
3.	SUNJA	Sokolana	E	ZPP	2

Civilne građevine javne namjene - ostalo

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	VEDRO POLJE	željeznička stražarnica	E	ZPP	3

Sakralne građevine - župne crkve

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	SUNJA	RKT župna crkva Sv. Marije Magdalene	P	PR	2

Sakralne građevine - kapele

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BOBOVAC	kapela Sv. Križa (RKT)	P	PR	3
2.	BRĐANI CESTA	kapela Sv. Đurđa (drvena), pravoslavna	E	PP	3
3.	DONJA LETINA	kapela Sv. Petra i Pavla, RKT	E	PP	3
4.	GRADUSA POSAVSKA	kapela Presvetog Trojstva, RKT	E	PP	2
5.	SUNJA	kapela Sv. Ivana Nepomuka, RKT	E	PP	3
6.	SUNJA	kapela Sv. Katarine, RKT, na groblju	E	ZPP	3

Sakralne građevine - kapele - poklonci, zvonare

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BISTRAČ	kapela poklonac	E	ZPP	3
2.	BOBOVAC	kapela poklonac	E	ZPP	3
3.	CRKVENI BOK	zvonara, drvena	E	ZPP	3
4.	GREDA SUNJSKA	kapela poklonac »Pieta«	E	PP	2
5.	GREDA SUNJSKA	kapela poklonac »Tužni Krist«	E	ZPP	3
6.	SUNJA	poklonac, Savska ulica, uz kbr. 58	E	ZPP	3
7.	VELIKA GRADUSA	lokalitet Sv. Duh, zvonara, kameni križ	E	ZPP	3
8.	ŽREME	zidani poklonac uz kbr. 27	E	ZPP	3

Sakralne građevine - raspela

Red. broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BOBOVAC	betonsko raspelo, na raskrižju puteva	E	ZPP	3
2.	BOBOVAC	»Spasovnjak« uz glavnu cestu kod odvojka	E	ZPP	3
3.	DONJA LETINA	betonsko raspelo, na početku sela, uz kbr. 6a	E	ZPP	3
4.	DONJA LETINA	betonsko raspelo, na kraju sela, uz kbr. 42	E	ZPP	3
5.	GORNJA LETINA	drveno raspelo, na početku sela, uz kbr. 2	E	ZPP	3
6.	KRIVAJ SUNJSKI	betonsko raspelo, u centru naselja	E	ZPP	3
7.	SELIŠĆE SUNJSKO	drveno raspelo, uz kbr. 54	E	ZPP	3
8.	STAZA	betonsko raspelo, na početku sela	E	ZPP	3

Red. broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
9.	STAZA	betonsko raspelo, uz glavnu cestu kod odvojka	E	ZPP	3
10.	SUNJA	betonsko raspelo, Nazorova ulica, uz kbr. 53	E	ZPP	3
11.	TIMARCI	»Spasovnjak«, na mjestu srušene kapele	E	ZPP	3
12.	ŽREME	drveno raspelo, na raskrižju puteva	E	ZPP	3

C. MEMORIJALNA BAŠTINA

Mjesta porušenih sakralnih građevina (crkava i kapela)

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	DRLJAČE	mjesto parohijske crkve, ostaci kamenih temelja	E	ZPP	-
2.	STRMEN	mjesto kapele Sv. Ane, ostaci temelja, dva zvona	E	ZPP	-
3.	STAZA	mjesto kapele Sv. Martia, ostaci temelja	E	ZPP	-
4.	TIMARCI	mjesto kapele Uzašće Gospodnjeg, ostaci temelja	E	ZPP	-
5.	VELIKA GRADUSA	lokalitet stare crkve Sv. Duh iz 1806.godine	E	ZPP	-

Spomen memorijalni objekti - javna plastika

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	SUNJA	spomenik kralju Tomislavu	E	PR	2

Spomen obilježjima stradalima u II. svjetskom ratu

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	CRKVENI BOK	spomenik, u parku ispred škole	E	ZPP	-
2.	DONJI HRASTOVAC	spomenik, uz cestu (Donjani), pokraj škole	E	ZPP	-
3.	SLOVINCI	spomenik, pokraj škole	E	ZPP	-
4.	SUNJA	spomenik u parku ispred železničke stanice	E	ZPP	-
5.	STRMEN	spomenik, u selu, na raskrižju puteva	E	ZPP	-
6.	VUKOŠEVAC	spomenik, u selu, na raskrižju puteva	E	ZPP	-
7.	VELIKA GRADUSA	spomenički kompleks, u naselju	E	ZPP	-

D. ETNOLOŠKA BAŠTINA

Etnološke građevine - stambene / gospodarske građevine

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BISTRAČ	kućni br. 35, drvena katnica	E	PP	-
2.	BISTRAČ	kućni br. 38, drvena visoka prizemnica	E	PP	-
3.	BISTRAČ	kućni br. 44, drvena katnica	E	PP	-
4.	BOBOVAC	kućni br. 38, drvena katnica	E	PP	-
5.	BOBOVAC	kućni br. 65, drvena štala, s povišenim potkrovlj.	E	PP	-
6.	BOBOVAC	kućni br. 171, drvena katnica	E	PP	-
7.	BOBOVAC	kućni br. 188, drvena katnica	E	PP	-
8.	BOBOVAC	kućni br. 192, drvena katnica	E	PP	-

Red. broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
9.	BOBOVAC	kućni br. 204, drvena katnica	E	PP	-
10.	BOBOVAC	kućni br. 206, drvena katnica	E	PP	-
11.	BOBOVAC	kućni br. 269, drvena katnica	E	PP	-
12.	BOBOVAC	kućni br. 291, drvena katnica	E	PP	-
13.	CRKVENI BOK	kućni br. 180, drvena visoka prizemnica	E	PP	-
14.	DONJA LETINA	kućni br. 17, drvena katnica	E	PP	-
15.	DONJA LETINA	kućni br. 37, drvena katnica	E	PP	-
16.	GORNJA LETINA	kućni br. 18, drvena katnica	E	PP	-
17.	GORNJA LETINA	kućni br. 26, drvena katnica	E	PP	-
18.	GORNJA LETINA	kućni br. 39, drvena katnica	E	PP	-
19.	GRADUSA POSAVSKA	kućni br. 46 (47), drvena katnica	E	PP	-
20.	GRADUSA POSAVSKA	kućni br. 82, drvena katnica	E	PP	-
21.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 53, drvena katnica	E	PP	-
22.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 58, drvena katnica	E	PP	-
23.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 85, drvena katnica	E	PP	-
24.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 108, drvena katnica	E	PP	-
25.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 133, drvena katnica	E	PP	-
26.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 148, drvena katnica	E	PP	-
27.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 164, drvena katnica	E	PP	-
28.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 178, drvena katnica	E	PP	-
29.	GREDA SUNJSKA	kućni br. 180, drvena katnica	E	PP	-
30.	IVANJSKI BOK	kućni br. 75, drvena visoka prizemnica	E	PP	-
31.	KRIVAJ SUNJSKI	kućni br. 58, drvena katnica	E	PP	-
32.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 9, drvena prizemnica	E	PP	-
33.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 49, drvena katnica	E	PP	-
34.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 53, drvena katnica	E	PP	-
35.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 54, drvena katnica	E	PP	-
36.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 66, drvena katnica	E	PP	-
37.	SELIŠĆE SUNJSKO	kućni br. 67, drvena katnica	E	PP	-
38.	SUNJA	Savska ulica 60, drvena katnica	E	PP	-
39.	SUNJA	Savska ulica 55, drvena katnica i gosp. zgrade	E	PP	-
40.	SUNJA	Ulica M. Gupca 31, drvena katnica	E	PP	-
41.	SUNJA	Nazorova ulica 23, drvena katnica	E	PP	-
42.	SUNJA	Nazorova ulica 26, drvena katnica	E	PP	-
43.	SUNJA	Nazorova ulica 30, drvena katnica	E	PP	-
44.	SUNJA	Nazorova ulica 36, drvena katnica	E	PP	-
45.	SUNJA	Nazorova ulica 40, drvena prizemnica	E	PP	-
46.	SUNJA	Nazorova ulica 44, drvena prizemnica	E	PP	-
47.	SUNJA	Nazorova ulica 46, drvena katnica	E	PP	-
48.	SUNJA	Nazorova ulica 46A, drvena katnica	E	PP	-
49.	SUNJA	Nazorova ulica 107, drvena prizemnica	E	PP	-
50.	SUNJA	Nazorova ulica 73, drvena katnica	E	PP	-
51.	SUNJA	Nazorova ulica 61, drvena prizemnica	E	PP	-
52.	SUNJA	Nazorova ulica 47, drvena prizemnica	E	PP	-
53.	SUNJA	Nazorova ulica 45, drvena prizemnica	E	PP	-
54.	SUNJA	Nazorova ulica 41, drvena prizemnica	E	PP	-
55.	SUNJA	Radićeva ulica 28, drvena katnica	E	PP	-
56.	SUNJA	Radićeva ulica 32, drvena katnica	E	PP	-
57.	SUNJA	Radićeva ulica 34, drvena katnica	E	PP	-

Red. broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
58.	SUNJA	Radićeva ulica 39, drvena katnica	E	PP	-
59.	SUNJA	Radićeva ulica 57, drvena katnica	E	PP	-
60.	SUNJA	Radićeva ulica 60, drvena prizemnica	E	PP	-
61.	SUNJA	Radićeva ulica 65, drvena prizemnica	E	PP	-
62.	SUNJA	Radićeva ulica 67, drvena katnica	E	PP	-
63.	SUNJA	Radićeva ulica 70, drvena prizemnica	E	PP	-
64.	SUNJA	Radićeva ulica 73, drvena katnica	E	PP	-
65.	ŽREME	kućni broj 3, drvena prizemnica	E	PP	-
66.	ŽREME	kućni broj 38, drvena prizemnica	E	PP	-
67.	ŽREME	kućni broj 27, drvena katnica	E	PP	-
68.	ŽREME	kućni broj 66 (67), drvena katnica	E	PP	-
69.	ŽREME	kućni broj 81, drvena katnica	E	PP	-
70.	ŽREME	kućni broj 83, štala s povišenim potkrovljem	E	PP	-

Tradicijske gospodarske građevine javne (zajedničke) namjene - mlinovi i pilane

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	BOBOVAC	kućni br. 280, mlin i pilana, kuća i okućnica	E	ZPP	3
2.	BOBOVAC	kućni br. 63, kovačnica	E	PP	3
3.	STRMEN	kućni br. 214, mlin i pilana	E	ZPP	3
4.	ČETVRTKOVAC	Obradovićev mlin, Kostin mlin	E	PR	2
5.	SUNJA	Hajdukovićev mlin, Kozarićev mlin, Klipićevo mlin, Šeranov mlin	E	PR	2
6.	ŠAŠ	mlin na potoku Jastrebici	E	PP	3
7.	VELIKA GRADUSA	mlin na potoku Gradusi	E	PP	3

E. ARHEOLOŠKA BAŠTINA

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	GRADUSA POSAVSKA	»Ciglana« - ostaci arhitekture iz rimskog razdoblja	E	ZPP	2
2.	MALA GRADUSA	ostaci arhitekture iz rimskog razdoblja	E	ZPP	2
3.	VELIKA GRADUSA	srednji vijek - nalazi nakita, lokalitet predturske utvrde	E	ZPP	2

F. KRAJOLIK

Redni broj	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	KULTURNI KRAJOLIK SISAČKA POSAVINA (područje desne obale Save od Graduse Posavske do Ivanjskog Boka: Bistrač, Bobovac, Crkveni Bok, Donja Letina, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Krivaj Sunjski, Novoselci, Selišće Sunjsko, Strmen, Sunja i Žreme)	E	PR	1
2.	KRAJOLIK RIJEKE SUNJE (od Četvrtkovca do Žremena)	E	PR	2
3.	DONJA LETINA (poloji uz rijeku Savu)	E	PR	3

G. PARKOVNA ARHITEKTURA

Redni broj	Lokalitet	Kulturno dobro	Postojeći status zaštite	Prijedlog statusa zaštite	Valorizacija / prijedlog kategorije
1.	SUNJA	park na Trgu kralja Tomislava	E	PP	3
2.	SUNJA	park ispred željezničke stanice	E	ZPP	3
3.	SUNJA	drvored u ulici M. Gupca	E	ZPP	3

7.2.7. Smjernice za istraživanja i obveza izrade prostorno planske dokumentacije

Članak 109.

(1) Detaljno provedenom analizom i valorizacijom povijesnih naselja u sklopu izrade Konzervatorske studije određuje se obvezna izrada Konzervatorske studije ukoliko se ukaže potreba izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Sunja (UPU).

(2) Zaštitu povijesne jezgre Sunje treba provesti s dva aspekta, tj. prema zoni zaštite uže povijesne jezgre i posebnog režima zaštite u kontaktnim zonama, bile one izgrađene ili imaju karakter krajobraznih kontaktnih zona.

(3) Zone zaštite, propozicije, te detaljnu analizu povijesne jezgre Sunje treba obraditi u posebnoj konzervatorskoj studiji.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 110.

(1) Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na nivou Županije predviđa:

- uspostavu zelenih otoka i reciklažnih dvorišta u gradovima, općinskim središtima i većim naseljima,
- sanaciju i zatvaranje postojećih odlagališta,
- uspostavu pretovarnih stanica.

(1) Do uspostave Županijskog centra gospodarenja otpadom komunalni će se otpad zbrinjavati na sadašnji način, dok će se opasni i neopasni tehnološki otpad privremeno skladištiti na mjestima nastanka (industrija, bolnice...).

(2) Preuzimanje građevnog otpada vršit će se na postojećoj lokaciji deponije komunalnog otpada do njenog zatvaranja tj. do uspostave reciklažnog dvorišta.

(3) U općini Sunja planirane su dvije lokacije za postupanje s otpadom i jedan prostor za moguće istraživanje:

- lokacija reciklažnog dvorišta smještena je u naselju Sunja;
- lokacija mogućeg smještaja za ŽCGO (definirano PPSMŽ) u naselju Četvrtkovac
- prostor za istraživanje potencijalne lokacije mogućeg smještaja ŽCGO površine do 25 ha na lokalitetu Kladari (bivša potencijalna lokacija deponije).

Članak 111.

(1) Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

(2) Kruti otpad može se odlagati samo na za to određena mjesta.

(3) Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, PET ambalažu i sl.) potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Članak 112.

(1) Postupanje sa životinjskim lešinama i nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi po veterinarsko-zdravstvenim načelima, podrazumijeva prihvata, skupljanje, razvrstavanje, privremeno uskladištenje u sabiralištima s uređajima za hlađenje, prijevoz i toplinsku preradu.

(2) Izgradnja građevina sabirališta (hladnjača) za privremeno odlaganje definirana je Pravilnikom o načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, a mogućnost njihovog smještaja u Općini Sunja odrediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća na temelju izrađene studije utjecaja na okoliš.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 113.

(1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

(2) U cilju zaštite okoliša potrebno je sanirati sve neprimjerene zahvate u prostoru, koji na bilo koji način negativno utječu na sadašnje i buduće stanje okoliša u Općini Sunja. Također je potrebno preispitati buduće, planirane zahvate koji na bilo koji način negativno mogu utjecati na okoliš i zaštićene dijelove prirode.

Članak 114.

(1) Radi sprječavanja zagađenja podzemnih i površinskih voda predviđa se izgradnja sustava kanalizacije, te odvodnja i obrada otpadnih voda naselja Sunja.

(2) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima bez kanalizacije moraju se prikupljati u

nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa, koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta koje odredi sanitarna inspekcija.

(3) Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti odvozom i ispustom na poljoprivredne površine.

(4) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(5) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(6) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 115.

(1) Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja i otpada.

Članak 116.

(1) Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i Zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti s pozitivnim zakonima i propisima.

(2) U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 117.

(1) U naseljima, te uz prometnice i vodotoke, kao i u rekreativnim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

Članak 118.

(1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu ovog Plana.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog članka, u šumi ili na šumskom zemljištu može se planirati izgradnja građevina za potrebe:

- poduzetničke zone,
- infrastrukture,
- sporta,

- rekreacije,
- lova,
- obrane Republike Hrvatske,
- vjerske i zdravstvene građevine, te
- područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi povijesnih događaja i osoba, ali samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(3) Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe, može se pošumiti.

Članak 119.

(1) Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i sl.) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 120.

(1) Sve gospodarske građevine moraju imati takvu tehnologiju koja sprječava nedozvoljenu količinu buke i emisiju prašine iznad dozvoljene količine i sastava.

(2) Zabranjeni su svi zahvati koji mogu negativno utjecati na kvalitetu zraka, voda i tla, te biljnog i životinjskog svijeta.

(3) Zabranjeni su svi zahvati koji izazivaju buku preko dozvoljenih vrijednosti određenih Zakonom.

9.1. Mjere zaštite od požara

Članak 121.

(1) Prilikom izrade predmetnog plana korištene su odredbe važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.

(2) Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim te plinovodima za međunarodni transport, a i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

(3) Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostatka hrvatskih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

(4) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

(5) Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

(6) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja, na odgovarajući način treba primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja.

(7) Ugostiteljske prostore projektirati ili izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

(8) Izlazne puteve iz objekta potrebno je projektirati i izvesti sukladno važećim propisima kako bi se osigurala evakuacija osoba iz objekata u slučaju nužde.

(9) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

(10) Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvoditi prema važećim propisima, i uputama proizvođača.

(11) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštitu skladišta od požara i eksplozija.

(12) Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštitu od požara i eksplozija istih.

(13) Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

(14) U svrhu sprječavanja širenja vatre i dima unutar građevina, sprečavanje širenja požara na susjedne građevine, omogućavanja sigurne evakuacije osoba iz građevina te zaštite spašavatelja, građevine je potrebno projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(15) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju građevina određenih posebnim propisom iz područja zaštite od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu predmetnog zahvata u prostoru.

(16) Za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom o gradnji i propisima iz područja zaštite od požara potrebno je od Policijske uprave Sisačkomoslavačke ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara.

(17) Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

9.2. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 122.

(1) Moguće opasnosti i prijetnje koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a na koje se odnose ove mjere zaštite su:

- a) poplave i suše,
- b) potresi,
- c) opasnosti od ostalih prirodnih uzroka,
- d) tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u gospodarskim objektima,
- e) tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu.

9.2.1. Poplave i suše

Članak 123.

(1) Ne smije se planirati izgradnja stambenih i drugih građevina u potencijalno poplavnim područjima kako ne bi dolazilo do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i uništavanja ili oštećivanja imovine.

(2) Za sve vodotoke (rijeka, bujice, odvodne kanale i dr.) na području Općine Sunja, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 5,0 m od gornjeg ruba korita.

(3) Ovisno o veličini i stanju uređenosti vodotoka, širina inundacijskog pojasa, odnosno udaljenost izgradnje novih objekata od gornjeg ruba korita, odnosno čestice javnog vodnog dobra može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a što bi se utvrdilo vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno (Donosi se »Plan upravljanja lokalnim vodama« i »Županijski plan za zaštitu voda«).

(4) U inundacijskom pojasu zabranjeno je podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.

(5) Zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se onemogućava izgradnja i održavanje vodnih građevina ili na bilo koji način umanjuje protočnost korita i pogoršava vodni režim, također je zabranjeno odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu vodotoka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka.

(6) U područjima gdje je prisutna opasnost od poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

(7) Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare, cisterne koji se moraju održavati i ne smiju zatrpavati ili uništavati na drugi način.

(8) U svrhu preventivnih mjera zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta, potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina.

9.2.2. Potresi

Članak 124.

(1) U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

(2) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju (Zakon o prostornom uređenju i gradnji - N.N. broj 76/07 i 38/09) i prema postojećim tehničkim propisima (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl.list, broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88 i 52/90), pored toga potrebno je poštivati i Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (N.N. broj 73/97) i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (N.N. broj 29/83, 36/85 i 42/86).

9.2.3. Opasnosti od prirodnih uzroka

Članak 125.

(1) Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja sukladno članku 14. stavak 3. Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (N.N. broj 76/07), pored toga poštivati i Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (N.N. broj 73/97), Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (N.N. broj 29/83, 36/85 i 42/86).

9.2.4. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u gospodarskim objektima i prometu

Članak 126.

(1) U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, zabranjuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona), te obavezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

(2) Izgradnja objekata u kojima se pojavljuju opasne tvari planirana je u gospodarskim zonama.

(3) Prometnice prilikom rekonstrukcije ili nove prometnice, graditi na način da udovoljavaju sigurnosnim zahtjevima i standardima i da osiguravaju nesmetan promet svih vrsta vozila.

Članak 127.

(1) Preventivne prostorno-planske mjere za sprečavanje posljedica nesreća pri transportu opasnih tvari prometnicama provode se određivanjem odgovarajućih koridora za prometnice prema njihovom razvrstavanju.

(2) Za cijevni transport opasnih tvari treba odrediti zaštitni koridor i tehničke uvjete za smanjenje posljedica mogućih nesreća za ljude, materijalna dobra i okoliš, ovisno o vrsti, količini i tlaku opasne tvari i vrsti mogućeg učinka nesreće.

(3) Na području Općine nema skloništa osnovne namjene te će se u slučaju potrebe koristiti skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje).

(4) Do donošenja novog Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju izgradnje skloništa, Općina Sunja neće graditi javna skloništa.

9.2.5. Opasnost od mina

Članak 128.

(1) Minski sumnjiva područja označena su poligonima na Kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora«.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Obaveza izrade prostornih planova

Članak 129.

(1) Utvrđuje se potreba izrade slijedećih dokumenata prostornog uređenja šireg područja koji obuhvaćaju područje Općine Sunja:

- Prostorni plan područja posebnih obilježja za područje značajnog krajobraza »Sunjsko polje«.

(2) Granica obuhvata dokumenata prostornog uređenja iz stavka (1) ovog članka određena je grafički u kartografskom prikazu broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« ili će se odrediti Odlukom o izradi plana.

(3) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Plana u mjerilu 1:25 000 na podloge u većim mjerilima, osim onih elemenata Plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5000, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

Članak 130.

(1) Obveza izrade detaljnih planova uređenja i urbanističkih planova uređenja određeni su Zakonom.

(2) Prostornim planom užeg područja mogu se propisati i drugačiji urbanističko-tehnički uvjeti (u pogledu oblika, veličine i izgrađenosti građevinske čestice, udaljenosti, katnosti i sl.) u odnosu na ovaj Plan shodno specifičnim uvjetima i postojećoj tipologiji izgradnje područja za koje se Plan donosi.

(3) Do donošenja provedbenih planova niže razine primjenjuju se odredbe ovog Plana.

Članak 131.

(1) Nužno je stalno provjeravanje odrednica Plana, kao i njegovo povremeno usklađivanje s promjenama koje će uslijediti tijekom korištenja, a u cilju zaštite i optimalnog korištenja prostora.

(2) Potrebno je osigurati neprestano praćenje prostorno planske dokumentacije.

10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 132.

(1) Na području Općine Sunja biti će primjenjivane posebne razvojne i druge mjere koje donesu nadležni organi Države, Županije i Općine.

10.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 133.

(1) Sve postojeće pojedinačne stambene, stambeno-poslovne i gospodarske građevine te građevine druge namjene, izgrađene u skladu s odobrenjem za gradnju ili prije 15. 2. 1968. godine, koje se nalaze na površinama predviđenim Planom za drugu namjenu, mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, ukoliko Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru nisu predviđene za rušenje.

(2) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

I. stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina, krovništva, stropa, potkrovlja, poda, stolarije i slično, u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon), te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) s ulaznim predprostorom uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj čestici, i to maksimalno 12,0 m² bruto građevinske površine;
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75,0 m² bruto građevinske površine svih etaža, s tim da se ne poveća broj stanova;
5. adaptacija tavanog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
6. postava novog krovništva, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (do ukupno 75,0 m² bruto građevinske površine prema članku I. broj 4. ovoga stavka);
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništva;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16,0 m² izgrađenosti za građevine do 100,0 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;

4. izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s time da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita;
5. promjena namjene poslovnih prostora, pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećih gabarita;
6. prenamjena dotrajalog stambenog prostora nepodesnog za stanovanje u prizemlju (iznimno na katu) u poslovni prostor kada za to postoje ostali uvjeti, ali samo unutar postojećeg gabarita i prema ostalim važećim propisima;
7. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon);
8. rekonstrukcija svih vrsta instalacija, dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
9. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta) uz tok rijeke Save.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti rješenja Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04) koja su u nesuglasju s ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Ukoliko je Obrazloženje Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 8/04) u suprotnosti s nekim od dijelova Izmjena i dopuna PPUO Sunja, primjenjuju se Izmjene i dopune PPUO Sunja.

Članak 8.

(1) Izmjene i dopune PPUO Sunja izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Sunja i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja.

(2) Izvornici Izmjene i dopune PPUO Sunja čuvaju se u:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja - 1 primjerak
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije - 1 primjerak
3. JU Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije - 1 primjerak
4. Pismohrani Općine Sunja - 2 primjerka
5. Ministarstvu kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku - 1 primjerak

(3) Uvid u Izmjene i dopune PPUO Sunja moguće je obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije u Sisku.

Članak 9.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/12-01/08
URBROJ: 2176/17-03-15-259
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

27.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Sunja za
2014. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/02
URBROJ: 2176/17-03-15-3
Sunja, 11. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

28.

Na temelju članka 1. stavka. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 32. u svezi s člankom 106. i 107. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 11. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

P R A V I L N I K**o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sunja****I. Opće odredbe**

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Sunja kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Sunja ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

(1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Sunja kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

(2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Sunja da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

(3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Sunja od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Sunja ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako dostupan način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i članka 106. i 107. Statuta Općine Sunja.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Sunja obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Ovlašćuje se općinski načelnik za donošenje odluke o imenovanju službenika za informiranje.

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Sunja.

Članak 7.

Općina Sunja obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako dostupan način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Sunja, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sunja.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Sunja u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvjешće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Sunja ograničit će pristup informacijama u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Sunja ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Sunja može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,

- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Sunja, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Sunja može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnovne sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 17. stavka 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Sunja kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Sunja omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Sunja radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Sunja će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Sunja nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u članku 28. stavka 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 28. stavka 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 28. stavka 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Sunja odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Sunja će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Sunja odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad

je Općina Sunja trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u članku 22. stavka 1. točkama 1, 2, 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Sunja će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 32.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Sunja trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 22. stavka 1. točkama 1, 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Općina Sunja bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 008-01/15-01/05
URBROJ: 2176/17-03-15-1
Sunja, 11. svibnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja, dana 5. svibnja 2015. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2014. godinu

Općinsko vijeće Općine Sunja, na svojoj 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2010. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 15/10).

Plan gospodarenja otpadom donesen je za petogodišnje razdoblje do 2015. godine. Sukladno odredbama članka 21. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Plan gospodarenja otpadom donosi se na razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Međutim odredbe članka 174. navedenog Zakona propisuju da »Postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospo-

darenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana«.

Ovim Izvješćem daje se pregled provedbe obveza i učinkovitosti poduzetih mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA

- »ZELENI OTOCI«

Sukladno odredbama članka 15. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), što odgovara članku 35. stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općina Sunja uspostavila je sustav organiziranog rasporeda odgovarajućih spremnika - »ZELENIH OTOKA« - za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (kontejneri 1100 lit za papir, staklo i plastiku) u naselju Sunja (3 zelena otoka), te 91 mini zeleni otok u naseljima Općine Sunja (posude 240 litara za papir i staklo).

Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan put mjesečno po pozivu komunalnog redara Općine.

Osim zelenih otoka u kojima se odvojeno skupljaju papir, plastika i staklo, nema odvojenog sakupljanja drugih korisnih vrsta otpada.

Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska.

- RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Općina Sunja nije pristupila planiranoj nabavi i instaliranju mini reciklažnog dvorišta koji bi uključivao odgovarajuće spremnike i prostor za prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada zbog ne donošenja proračuna i nemogućnosti financiranja iz redovitog poslovanja.

Građevinski otpad koristi se, ovisno o strukturi i ako zadovoljava normama, za potrebe nasipanja puteva čime se smanjuju troškovi gospodarenja građevinskim otpadom i sanacije odlagališta.

- ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Do stupanja na snagu novih propisa (članak 183. Zakona o održivom gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 94/13), električni i elektronski otpad zbrinjavaju se sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13).

Na području Općine Sunja ovu vrstu otpada odvozi tvrtka »PIT STOP« - obrta iz Siska.

- GLOMAZNI OTPAD

Glomazni otpad trebalo bi prikupljati, kontinuirano, na zahtjev korisnika.

U Općini Sunja je u dva navrata izvršeno prikupljanje i odvoz glomaznog otpada u proljeće i jesen 2014. godine putem posebnih otvorenih kontejnera volumena 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Sunja u dogovoru s koncesionarom »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o.

- ANIMALNI OTPAD

U 2014. godini Općina Sunja je sklopila ugovor s ovlaštenom tvrtkom Veterinarska stanica Sisak d.o.o. koja je obavljala poslove higijeničarske službe.

- PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Temeljem Ugovora o koncesiji, zaključenom 16. 2. 2004. godine, za područje Općine skupljanje, razvrstavanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada iz kućanstava, industrije, obrta i ustanova s područja Općine Sunja, obavlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit i 5m³).

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1763 kućanstva, odnosno 79%. Otpad se odvozi jedan puta tjedno. Ukupno prevezena količina komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada u 2014. godini je 689,34 tone.

Izvršenje Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2014. godinu realizirano je u skladu s mogućnostima koje je dopuštala Odluka Povjerenice Vlade Republike Hrvatske o privremenom financiranju, a Proračun Općine Sunja za 2014. godinu, donesen je 29. 9. 2014. godine, što je neposredno utjecalo na planiranu dinamiku izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/15-01/02
URBROJ: 2176/17-01-15-2
Sunja, 5. svibnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

7.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), a u smislu odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 68/11), općinski načelnik Općine Sunja, dana 11. svibnja 2015. godine, donio je

ETIČKI KODEKS

službenika i namještenika Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Sunja (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju se i uređuju pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Sunja (dalje u tekstu: zaposlenici) i etička načela na temelju kojih postupaju zaposlenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

Članak 2.

Kodeks sadrži etička načela kojih se zaposlenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe, usvojiti ih kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Zaposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu kao i prema upravnom tijelu u kojem obavljaju svoju dužnost.

Članak 3.

Svrha Kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika Općine Sunja u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u općinsku upravu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti, te zaštite javnog interesa,
- zaštite interesa i ugleda Općine Sunja,
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe,
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja, te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja,
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti,

- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari,
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava,
- izvjesnosti postupanja,
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane u skladu s propisima,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti u skladu s propisima,
- primjerenog komuniciranja,
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr.)
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima
- poticanja izvrsnosti u radu,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- kolegijalnosti i pomoći u radu, uključujući međuresornu suradnju.

Članak 5.

Zaposlenik je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 6.

U obavljanju službe zaposlenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled službe i povjerenje građana u lokalnu samoupravu.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u općinskoj službi.

Članak 7.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja općinsko tijelo, zaposlenik je dužan iznositi stavove općinskog tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Kodeksom.

Pri iznošenju stavova općinskog tijela i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na ugled općinske službe i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsko tijelo, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga općinske službe ili poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu općinske službe i narušiti povjerenje građana u rad općinskih upravnih tijela, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsko tijelo i koji nisu tematski povezani s općinskom upravom, odnosno djelokrugom općinskog tijela u kojem je zaposlenik u službi, zaposlenik ne treba odobrenje čelnika općinskog tijela za nastupe u medijima, ali pri tome dužan je paziti na ugled općinske službe i osobni ugled.

Članak 8.

Zaposlenik ne smije u obavljanju općinske službe zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu općinskog tijela u kojem je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova.

Zaposlenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

Članak 9.

U odnosu prema građanima zaposlenici postupaju profesionalno, nepristrano i pristojno.

Zaposlenik je dužan u obavljanju službenih poslova primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Zaposlenik je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Zaposlenik je dužan u obavljanju službene dužnosti pomoći neukim strankama.

Članak 10.

Međusobni odnosi zaposlenika, odnosno svi oblici komunikacije zaposlenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Članak 11.

Zaposlenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Postupajući u skladu s etičkim načelima zaposlenika, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju službenih poslova.

Članak 12.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 13.

Poštivanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo općinske uprave.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev općinskog načelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnom Kodeksu, Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno općinskog načelnika, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Općinska uprava i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Općine Sunja.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Općine.

Općinski načelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne prijeći provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

Članak 17.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućavaju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovog članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika kao i građana.

Članak 18.

Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati zaposlenike koji se primaju u službu s odredbama Kodeksa.

Članak 19.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 20.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči, internet stranici i »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-01/15-01/12
URBROJ: 2176/17-01-15-1
Sunja, 11. svibnja 2015.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 18. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2014. godinu | 873 |
| 19. | Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Bambi« Sunja | 891 |
| 20. | Odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja | 892 |
| 21. | Odluka o osnivanju prava služnosti na nekretninama u k.o. Bestрма radi izgradnje priključnog dalekovoda | 894 |
| 22. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju k.č.br. 1184/1, k.o. Sunja, u vlasništvu Općine Sunja | 895 |
| 23. | Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama | 895 |
| 24. | Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje do 2021. godine | 899 |
| | Plan gospodarenja otpadom Općine Sunja za razdoblje 2015. do 2021. godine | 899 |
| 25. | Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja | 924 |
| 26. | Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja | 925 |
| 27. | Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2014. godinu | 966 |
| 28. | Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sunja | 966 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 6. | Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2014. godinu | 969 |
| 7. | Etički kodeks službenika i namještenika Općine Sunja | 971 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.