



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXIII

Grad Kutina, 31. ožujka 2016.

broj: 2

GRADSKO VIJEĆE

15. Odluka o donošenju IV. (ciljanih) izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine
16. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine za 2015. godinu
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenom postupku javne nabave za opskrbu električnom energijom
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2015. godinu
20. Odluka o darovanju zemljišta
21. Zaključak o prihvaćanju Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i /ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2016. godini na području Grada Kutine
22. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i /ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2016. godini na području Grada Kutine

23. Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine
24. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine
25. Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganja u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine
26. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganja u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine
27. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju kriminaliteta za Grad Kutinu

AKTI GRADONAČELNIKA

28. Zaključak o razrješenju i imenovanju člana-predstavnika osnivača u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Kutina
29. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

15.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), članka 32. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst), Odluke o izradi IV. (ciljanih) Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/14, 5/15), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 31.03.2016. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU

IV. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA KUTINE (Službene novine Grada Kutine, broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13)

I.

Donosi se Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine, broj: 2/13), čiji elaborat je izradila tvrtka Grgurević i partneri d.o.o. iz Zagreba.

II.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod nazivom „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“, koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNOG DIJELA uvezanog pod naslovom „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Tekstualni dio – provedbene odredbe; Obrazloženje plana“ sa sadržajem:
 - Tekstualni dio – Provedbene odredbe
 - Obrazloženje plana
2. KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:25000 uvezanih pod naslovom „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Grafički dio – kartografski prikazi u mj. 1:25000“ sa sadržajem:
 - Kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina
 - Kartografski prikaz 2a: Infrastrukturni sustavi - promet - cestovni i željeznički
 - Kartografski prikaz 2b: Infrastrukturni sustavi - pošta, elektroničke komunikacije; Energetski sustav - elektroenergetika
 - Kartografski prikaz 2c: Infrastrukturni sustavi - energetski sustav - nafta i plin
 - Kartografski prikaz 2d: Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja i korištenje voda; Uređenje vodotoka i voda
 - Kartografski prikaz 3a: Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora - prirodne vrijednosti i ekološka mreža

- Kartografski prikaz 3b: Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora - kulturna dobra
- Kartografski prikaz 3c: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - uvjeti, ograničenja i posebne mjere

3. KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:5000 uvezanih pod naslovom „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Grafički dio – kartografski prikazi u mj. 1:5000“ sa sadržajem:
 - Kartografski prikazi 4: Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja

III.

Elaborat „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“ u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“ iz Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine (Službeni glasnik Grada Kutine broj 2/13).

IV.

Izvornik elaborata „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“ izrađen je u 7 (sedam) primjeraka koji se čuvaju na sljedećim adresama:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb,
- Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
- Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine – Odsjek za prostorno uređenje, Kutina, 2 kom
- Grgurević i partneri d.o.o., Zagreb,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Zagreb.

V.

Izmjene i dopune Provedbenih odredbi, navedene u točki II., podtočki 1. ove odluke u amandmanskom obliku glase:

PROVEDBENE ODREDBE

VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/01-16-9-27-3
Kutina, 31. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl.ing.grad., v.r.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

(1) U članku 4. mijenja se stavak (1) i glasi:

„(1) Prema korištenju i namjeni površina, područje obuhvata Plana razgraničeno je kako slijedi:

- a) unutar građevinskih područja, na:
- površine naselja - građevinska područja naselja (GPN) unutar kojih su razgraničene površine:
 - mješovite namjene,
 - isključive namjene:
 - i. sportsko-rekreacijske: sportsko-rekreacijski centar (R1), sportsko igralište (R2),
 - ii. gospodarske – proizvodne: pretežito zanatske (I2), prehrambeno-prerađivačke (I3),
 - iii. gospodarske – poslovne: pretežito uslužne (K1), komunalne (K3), servisne (K4)
 - iv. lokacija ulaza u park prirode (PP).
 - površine izvan naselja za izdvojene namjene – unutar izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja), isključive namjene:
 - sportsko-rekreacijske: sportsko-rekreacijski centar (R1), sportsko igralište (R2),
 - gospodarske – proizvodne: pretežito industrijska (I1), pretežito zanatska (I2),
 - gospodarske – poslovne: pretežito uslužne (K1), pretežito trgovačke (K2), komunalne (K3), servisne (K4), prateći objekti željeznice (K5),
 - groblja (+),
 - površine posebne namjene,
 - komunalnu namjenu – odlaganje i pretovar otpada,
- b) izvan građevinskih područja na:
- poljoprivredne i šumske površine:
 - šumske površine isključivo osnovne namjene:
 - i. gospodarske šume (Š1),
 - ii. zaštitne šume (Š2),
 - iii. šume posebne namjene (Š3),
 - poljoprivredne površine isključivo osnovne namjene:
 - i. osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
 - ii. vrijedno obradivo tlo (P2),
 - iii. ostala obradiva tla (P3),
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište,
 - površine infrastrukturnih sustava:
 - površine infrastrukturnih koridora:
 - i. prometnih,
 - ii. elektroenergetskih,
 - iii. telekomunikacijskih,
 - iv. vodnogospodarskih,
 - v. cijevnog transporta nafte i plina,
 - površine za infrastrukturne građevine (IS),
 - vodene površine.

što je prikazano na kartografskom prikazu 1: „Korištenje i namjena površina“, kartografskim prikazima serije 2: „Infrastrukturni sustavi“, sve u mj. 1:25000 te detaljnije na kartografskim prikazima serije 4: „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja“ u mj. 1:5000.““.

Članak 2.

(1) Članak 4a. mijenja se i glasi:

„NAMJENA POVRŠINA UNUTAR GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

- (1) Mješovitu namjenu ima površina koja može sadržavati više različitih namjena, od kojih jedna može biti pretežita.
- (2) Površine naselja, odnosno građevinska područja naselja (GPN) utvrđena ovim planom, razgraničena su na:
- (a) površine mješovite namjene u kojima prevladava stanovanje, a osim njega sadrže i:
- javne i zaštitne zelene površine,
 - površine infrastrukturnih sustava, prometnih građevina i pojaseva s površinama za promet u kretanju i mirovanju,
 - površine javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, školske i predškolske, kulturne, vjerske i sl.)
 - sportsko-rekreacijske površine,
 - manje površine gospodarske namjene (ugostiteljsko-turističke, uslužne, trgovačke, za proizvodnju manjeg opsega - zanatske, komunalno-servisne, i sl.) bez nepovoljnih utjecaja na život u dijelu površine naselja mješovite namjene,
 - površine ostalih infrastrukturnih i komunalnih građevina i uređaja bez nepovoljnih utjecaja na život u naselju,
 - druge namjene i sadržaje, koji nisu nespojivi sa stambenom namjenom, koji se ostvaruju neposrednom provedbom Plana, odnosno razgraničavaju i detaljnije planiraju GUP-om Kutine i/ili urbanističkim planovima uređenja, u skladu s uvjetima utvrđenim ovim planom, te
- (b) površine isključive namjene.
- (3) Isključivu namjenu ima površina čije je korištenje podređeno jednoj osnovnoj namjeni. Na površini isključive namjene utvrđene ovim planom mogu se graditi, odnosno prostornim planovima užih područja planirati, samo oni drugi sadržaji (odnosno njihove površine) koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene.
- (4) Na površinama isključive namjene razgraničenima ovim planom nije dopušteno graditi niti prostornim planom užeg područja planirati površine, zgrade te njihove dijelove stambene namjene, ako nije drukčije utvrđeno daljnjim detaljnijim odredbama Plana.
- (5) Na površinama svih namjena unutar građevinskih područja omogućuje se gradnja i uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina, infrastrukturnih sustava, površina i građevina sportsko-rekreacijske te javne i

društvene namjene, neposrednom provedbom plana, odnosno razgraničavanje i planiranje istih prostornim planovima užih područja.“

Članak 3.

- (1) U članku 4b.:
- stavku (1) briše se riječi „GUP ili UPU,“;
 - stavku (2) tekst „3c2: „Obvezni prostorni planovi užih područja“ zamjenjuju se tekстом „3c: „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - uvjeti, ograničenja i posebne mjere““;
 - stavku (10) tekst „U obuhvatu GUP-a Kutina uvjeti izgradnje i uređenja površina bit će definirani izravno i isključivo provedbenim odredbama GUP-a Kutine, te se, adekvatno gradskom karakteru prostora, mogu razlikovati od uvjeta izgradnje i uređenja površina, koji su ovim odredbama propisani za ostatak obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Kutine, a izvan obuhvata GUP-a Kutina.“ zamjenjuje se tekстом „U obuhvatu GUP-a Kutina uvjeti izgradnje i uređenja površina uključivo temeljne pojmove i parametre bit će definirani izravno i isključivo provedbenim odredbama GUP-a Kutine, te se, adekvatno gradskom karakteru prostora, mogu razlikovati od uvjeta izgradnje i uređenja površina kao i temeljnih pojmova i parametara, koji su ovim odredbama propisani za ostatak obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Kutine, a izvan obuhvata GUP-a Kutina.“

Članak 4.

- (1) U članku 5., stavku (1) mijenja se podstavak c) i glasi: „c) željeznička pruge za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska.“

Članak 5.

- (1) U podnaslovu 2.2.1. dodaje se članak 7. i glasi:

„Članak 7.

- (1) Poglavljem 2.2.1. definiraju se temeljni pojmovi i utvrđuju uvjeti gradnje koji se primjenjuju na sve građevine u obuhvatu Plana, ukoliko nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima Plana za pojedine namjene, površine i područja.“

Članak 6.

- (1) Briše se članak 10.

Članak 7.

- (1) U članku 10a., stavku (1):
- briše se tekst „namijenjenoj za gradnju stambene, višestambene, te mješovite i poslovne zgrade,“;
 - iz teksta „iskorištenosti čestice,“ dodaje se tekst „ako nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima Plana“;
 - mijenja se podstavak b) i glasi „b) pomoćne zgrade.“;
 - briše se podstavak c).

- (2) U članku 10a. mijenja se stavak (2) i glasi: „(2) Pomoćne zgrade iz podstavka b), stavka (1) ovog članka određene su u naslovu 2.2.3.“.
- (3) U članku 10a., stavku (3):
- podstavku a) ispred teksta „i sl.“ dodaju se riječi „otvoreni bazeni“, te se brojka „1,0“ zamjenjuje brojkom „1,5“;
 - podstavku b) briše se tekst „otvoreni bazeni,“.
- (4) U članku 10a. mijenja se stavak (4) i glasi: „(4) Iznimno od stavka (1) ovog članka, građevine infrastrukture unutar GPN-a, planiraju se u skladu s osnovnim uvjetima ovog plana i posebnim propisima.“
- (5) U članku 10a. dodaje se stavak (5) i glasi: „(5) Na površinama isključive namjene razgraničenima ovim Planom unutar građevinskog područja naselja te unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja omogućuje se gradnja osnovne zgrade kao funkcionalnog sklopa (složene građevine) pri čemu je dopušteno sadržaje rasporediti u više građevina unutar jedne građevne čestice. Međusobna udaljenost dijelova tj. pojedinih zgrada od kojih se sastoji složena građevina iznosi najmanje polovicu visine više zgrade, ili se iste grade kao međusobno prislonjene.“

Članak 8.

- (1) U članku 11. briše se stavak (2).
- (2) U članku 11., stavku (3) briše se tekst „(UPU ili GUP Kutine)“, i tekst „(ili GUP-a Kutine)“, te rečenica „Veće vrijednosti mogu se utvrđivati samo u okviru izgrađenog dijela GPN-a, ali i u okviru cijelog obuhvata GUP-a Kutine.“.

Članak 9.

- (1) U članku 12b., stavku (1) podstavci a), b) i c) zamjenjuju se podstavcima (a) i (b) koji glase: „(a) na česticama površine manje od 2000 m²:
- 3,0 m od susjedne čestice;
 - između 3,0 i 1,0 m od susjedne čestice, uz ograničenje otvora na odgovarajućem pročelju na dijelove zida od staklene opeke ili neprozirnog stakla, te ventilacijske otvore bez zaokretnih krila i površine do 0,36 m²;
 - zgrada se gradi na međi odgovarajuće susjedne čestice, bez otvora na odgovarajućem pročelju, pri poluugrađenom i ugrađenom načinu građenja; iznimno dopušta se gradnja na međi i pri samostojećem načinu građenja unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, i to na jednoj od međa za postojeće građevne čestice širine na regulacijskoj liniji manje od 12,0 m, odnosno na dvije međe za postojeće građevne čestice širine na regulacijskoj liniji manje od 10,0 m, odnosno ukoliko je tako planirano urbanističkim planom uređenja;
 - (b) na česticama površine 2000 m² i većim: polovicu visine zgrade.“
- (2) U članku 12b. dodaju se stavci (6) i (7) i glase: „(6) U smislu ovog članka, otvorom se smatraju prozori, vrata i staklene stijene na zidovima koji razdvajaju

- unutarnji prostor zgrade od vanjskog prostora.
- (7) Ukoliko nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima plana, najmanja udaljenost podzemnih potpuno ukopanih dijelova zgrade od međe (izuzev gradnje na odgovarajućoj međi kod poluugrađenog i ugrađenog načina građenja) iznosi 1,0 m.“.

Članak 10.

- (1) Članak 13. mijenja se i glasi:

„VISINA I ETAŽE ZGRADE

- (1) Najveća visina zgrade određena je najvećom nadzemnom etažnom visinom (En) i najvećom dopuštenom visinom građevine u metrima (V).
- (2) Nadzemnim etažama, u smislu ovog plana, smatraju se suteran, prizemlje i sve etaže iznad navedenih.
- (3) Podzemnom etažom, u smislu ovog plana, smatra se podrum.
- (4) U smislu ovog plana, u nadzemnu etažnu visinu zgrade ubrajaju se sve nadzemne etaže zgrade, osim potkrovlja bez nadozida. Ovakvo potkrovlje, kad se izvodi iznad najviše dopuštene nadzemne etaže, može imati otvore za svjetlo i prozračivanje isključivo na zabatu ili u ravnini krovne plohe. Ravni krov, u smislu ovog plana, ne smatra se etažom.
- (5) Da bi se etaža smatrala podrumom, zaravnati teren uz zgradu mora se u potpunosti naslanjati na zgradu te ne može biti od zgrade odvojen potpornim zidom, uz izuzetke prema stavku (9).
- (6) Ukoliko nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima, sve zgrade unutar građevinskog područja mogu imati jednu podzemnu etažu. Iznimno, dopušta se više podzemnih etaža, u slučaju gradnje podzemne garaže kao dijela osnovne zgrade te u slučaju građenja garaže kao osnovne zgrade infrastrukturne namjene.
- (7) Završna korisna etaža zgrade oblikuje se na jedan od sljedećih načina:
- kao potkrovlje;
 - kao etaža (kat) ispod kosog krova, nadozida visine do 2,5 m za treću i višu nadzemnu etažu;
 - kao etaža neposredno ispod ravnog krova;
 - kao etaža ispod potkrovlja bez nadozida, koje se nalazi neposredno iznad stropa te etaže.
- (8) Dopuštena visina građevine (V) obračunava se temeljem nadzemne etažne visine (broja nadzemnih etaža) zgrade, tako da se stambene etaže i etaže sa smještajnim jedinicama ugostiteljskih djelatnosti obračunaju s najviše 3,5 m, dok se etaže ostalih namjena obračunaju s najviše 4,0 m. Zgrade, odnosno njihovi dijelovi, mogu imati visine etaža veće od obračunskih, ali visina građevine ne može biti veća od one koja proizlazi iz najvećeg broja nadzemnih etaža propisanog za pripadajuće područje, veličinu građevne čestice i namjenu zgrade. Iznimno, dijelovi javnih, infrastrukturnih i komunalno-servisnih građevina iz funkcionalnih razloga mogu biti i viši od navedenih vrijednosti.
- (9) Visina građevine (V) mjeri se od konačno zaravnatog i uredenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže, odnosno vrha nadozida kosog krova. Mjerodavnom najnižom kotom zaravnatog terena uz zgradu ne smatraju se:
- kota dna okna prislonjenog uz zgradu (do 1,2 m duljine uz zgradu i širine do 1,0 m), za prozračivanje i/ili osvjetljenje ukopanog dijela zgrade
 - kota rampe (odnosno podesta u nastavku) širine do 4,5 m za pristup vozila ukopanom dijelu zgrade; zgrada može imati najviše dvije ovakve rampe
 - kota stubišta (odnosno podesta u nastavku) ili pješačke staze širine do 1,5 m, za pješački pristup ukopanom dijelu zgrade.
- (10) Iznad visine utvrđene prethodnim stavcima, dopušta se uređenje krovne terase (uključivo ogradu visine do 1,2 m) te smještaj klima postrojenja, nadvišenja dizala, dimnjaka, odzraka, antena, kupola za osvjetljenje i odimljavanje, fotonaponskih panela i solarnih kolektora – pri čemu isti trebaju biti postavljeni što bliže središtu tlocrta zgrade.
- (11) Za zgrade čija je površina pod građevinom veća od 300 m², visinu građevine i nadzemnu etažnu visinu dopušta se obračunati zasebno za svaku dilataciju.
- (12) Jednom etaže zgrade u smislu obračuna nadzemne etažne visine zgrade smatraju se dijelovi iste etaže na međusobnoj visinskoj razlici do najviše 1,2 m.
- (13) Iznimno, omogućuje se urbanističkim planom uređenja temeljem pobliže analize, za složenije arhitektonske tipologije i namjene te područja zahtjevnog reljefa utvrditi drukčije uvjete gradnje u odnosu na stavak (9) ovog članka.
- (14) Ukoliko nije drukčije određeno posebnim propisom i detaljnijim uvjetima Plana dijelovi (etaže) zgrade pobliže se utvrđuju kako slijedi:
- Prizemlje je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uredenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi neposredno iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova)
 - Suteran je dijelom ukopani dio građevine, ukopan s do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine i/ili najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena
 - Podrum (Po) je dio građevine koji je ukopan s više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnati teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana te čija se gornja kota stropne konstrukcije nalazi do 1,0 m iznad najniže kote zaravnatog terena uz zgradu
 - Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja
 - Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog krova te koji ima nadozid najveće visine 1,2 m.“.

Članak 11.

- (1) Briše se članak 14c.

Članak 12.

- (1) U članku 16., stavku (0) riječ „skaldu“ zamjenjuje se riječju „skladu“

Članak 13.

- (1) Briše se članak 20a.

Članak 14.

- (1) U članku 21., stavku (1):
- iza teksta „do vijenca“ dodaje se tekst „, ili ravna, ili kombinacija navedenih“;
 - iza riječi „Sljeme“ dodaje se riječ „kosog“;
 - iza teksta „postavlja se“ dodaje se riječ „načelno“;
 - brišu se riječi „i lima“.
- (2) U članku 21. brišu se stavci (4) i (5), te dosadašnji stavak (6) postaje stavak (4).

Članak 15.

- (1) Iza članka 21. dodaje se članak 22. i glasi:

„Članak 22.**ZAHVATI NA POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA**

- (1) Omogućuje se rekonstrukcija (dogradnja i/ili nadogradnja) postojeće zgrade sa zadržavanjem postojećeg dijela protivnog urbanističkim parametrima Plana uz detaljnije uvjete kako slijedi:
- nije dopušteno povećanje površine i volumena postojeće etaže koja je viša od najveće planske nadzemne etažne visine i/ili gradnja takvih novih dijelova zgrade
 - dograđeni i/ili nadograđeni dio zgrade mora biti usklađen s planskim parametrima udaljenosti od susjedne čestice i regulacijske linije
 - povećanje površine zemljišta pod građevinom uvjetovano je primjenom planskog koeficijenta izgrađenosti
 - na nivou nadograđene etaže primjenjuje se planski koeficijent izgrađenosti
 - primjenjuju se planski parametri koeficijenta iskorištenosti i veličine čestice.
- (2) Odstupanja od prethodnih stavaka dopuštena su isključivo temeljem konzervatorskih uvjeta.“

Članak 16.

- (2) U članku 28., stavku (4) tekst „Poželjna je“ zamjenjuje se tekstem „Kao alternativno rješenje za područja iz stavka (2), dopušta se“.

Članak 17.

- (1) U članku 31., stavku (1) briše se tekst „, osim zgrade definirane člankom 10a., st. (1), alinejom c)“.
- (2) U članku 31. briše se stavak (4).
- (3) U članku 31., dosadašnji stavak (5) postaje stavak (4) te se mijenja i glasi „(4) Zgrada proizvodne namjene, određena alinejom d) stavka (2), može se unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene utvrđenog ovim Planom graditi isključivo kao

gospodarska zgrada za proizvodnju manjeg opsega sukladno člancima 45. i 48.“.

Članak 18.

- (1) Naslov 2.2.2. mijenja se i glasi: „2.2.2. Uvjeti gradnje unutar građevinskih područja naselja (mješovita namjena)“.

Članak 19.

- (1) Članak 32. mijenja se i glasi:
„UVJETI GRADNJE UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
- (1) Uvjeti gradnje na površinama mješovite i isključive namjene unutar građevinskog područja naselja (GPN-a) propisuju se Poglavljem 2.2.2..
- (2) Detaljniji uvjeti za pojedine površine isključive namjene unutar GPN-a utvrđeni su poglavljima 2.3, 2.4, 2.5, 3. i 5.“.

Članak 20.

- (1) Članak 33. mijenja se i glasi:
„KATNOST OSNOVNE ZGRADE
- (1) Najveća nadzemna etažna visina osnovne zgrade, ukoliko nije drukčije propisano daljnjim, detaljnijim odredbama Plana, iznosi tri nadzemne etaže.“.

Članak 21.

- (1) Briše se članak 35.

Članak 22.

- (1) Članak 36. mijenja se i glasi:
„VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE
- (1) Unutar građevinskog područja naselja najmanje dopuštene veličine građevne čestice u odnosu na odgovarajući način građenja osnovne zgrade propisuju se kako slijedi:
- (a) ukoliko nije drukčije određeno daljnjim detaljnijim odredbama Plana:
- za samostojeći način građenja:
 - u izgrađenom dijelu GPN-a: od 350 m²;
 - u neizgrađenom dijelu GPN-a: od 400 m²;
 - najmanja širina čestice na regulacijskoj liniji iznosi:
 - a. u izgrađenom dijelu GPN-a: 12,0 m;
 - b. u neizgrađenom dijelu GPN-a: 14,0 m;
 - za poluugrađeni način građenja:
 - u izgrađenom dijelu GPN-a: od 300 m²;
 - u neizgrađenom dijelu GPN-a: od 350 m²;
 - najmanja širina čestice na regulacijskoj liniji iznosi:
 - a. u izgrađenom dijelu GPN-a: 10,0 m;
 - b. u neizgrađenom dijelu GPN-a: 12,0 m;
 - za ugrađeni način građenja:
 - u izgrađenom dijelu GPN-a: od 200 m²;
 - u neizgrađenom dijelu GPN-a: od 250 m²;
 - najmanja širina čestice na reg. liniji iznosi: 6,0 m;
- (b) iznimno od podstavka a) unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, dopušta

se interpolacija novih zgrada, te rekonstrukcija i izgradnja zamjenskih zgrada i na građevnim česticama manjim (površinom i širinom) od propisanih podstavkom a) ovog članka uz ispunjavanje sljedećih uvjeta: udaljenosti od regulacijske linije iz članka 12., udaljenosti od susjedne čestice iz članka 12b. te najveće izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice iz članka 39. ovih odredbi.

- (c) iznimno od podstavka a), za uređene neizgrađene dijelove građevinskog područja primjenjuju se parametri za izgrađene dijelove GPN-a;
- (d) za predškolske i školske ustanove propisuje se najmanja veličina građevne čestice u iznosu 20 m² po polazniku, odnosno prema obrazovnim standardima te unutar izgrađenog dijela građevinskog područja prema postojećim prostornim mogućnostima;
- (e) unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina omogućuje se prostornim planom užeg područja, temeljem detaljnije analize, propisati drukčije vrijednosti veličina čestice, od veličina propisanih podstavkom (a) ovog stavka, a sukladno prevladavajućem povijesnom obrascu gradnje.“

Članak 23.

- (1) Brišu se članci 37. i 38..

Članak 24.

- (1) Članak 39. mijenja se i glasi:
„KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI I KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
- (1) Najveće vrijednosti koeficijenta izgrađenosti propisuju se kako slijedi:
 - (a) ukoliko nije drukčije određeno daljnjim detaljnijim odredbama Plana:
 - unutar izgrađenog dijela GPN-a:
 - za samostojeći i poluugrađeni način građenja: 0,4;
 - za ugrađeni način građenja: 0,5;
 - unutar neizgrađenog dijela GPN-a:
 - za samostojeći i poluugrađeni način građenja: 0,3;
 - za ugrađeni način građenja: 0,5;
 - (b) iznimno od podstavka a), za građevne čestice površine 2000 m² i veće, najveća površina zemljišta pod zgradama (osnovnom i pomoćnim) tj. izgrađenost čestice iznosi: najviše 800 m² za samostojeći i poluugrađeni način građenja i najviše 1000 m² za ugrađeni način građenja unutar izgrađenog dijela GPN-a, te najviše 600 m² za samostojeći i poluugrađeni način građenja i najviše 1000 m² za ugrađeni način građenja sve unutar neizgrađenog dijela GPN-a; opisana ograničenja ne odnose se na površine isključive namjene utvrđene ovim Planom.
 - (c) iznimno od podstavka a) za uređene neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja kao najveće vrijednosti koeficijentata izgrađenosti primjenjuju se isključivo kriteriji propisani za izgrađeni dio GPN-a;
 - (d) za zgrade javne i društvene namjene dopušta se do 50% veći koeficijent izgrađenosti u odnosu na

podstavak (a); navedeno vrijedi samo za ustanove u javnom sustavu kulture, zdravstva, obrazovanja i socijalne skrbi.

- (2) Najveće vrijednosti koeficijenta iskorištenosti propisuju se kako slijedi:
 - (a) ako nije drukčije određeno daljnjim detaljnijim odredbama Plana: 1,5.
 - (b) iznimno, omogućuje se urbanističkim planom uređenja, temeljem detaljnije analize, propisati najveću dopuštenu vrijednost koeficijenta iskorištenosti do najviše 2,0 i koeficijenta izgrađenosti do najviše 0,6.
- (3) Unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina, dopuštaju se kig i kis veći od propisanih stavcima (1) do (3), a uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.“

Članak 25.

- (1) Briše se članak 40.

Članak 26.

- (1) U članku 43., stavku (2) tekst „Ministarstvo kulture, Zavod za zaštitu spomenika kulture, Zagreb“ zamjenjuje se tekstem „nadležni Konzervatorski odjel.“

Članak 27.

- (1) Briše se naslov 2.2.3.
- (2) Briše se članak 44.

Članak 28.

- (1) Dosadašnji naslov 2.2.4. postaje 2.2.3., te se mijenja i glasi „2.2.3. Pomoćne zgrade“.

Članak 29.

- (1) U članku 45., stavku (1):
 - (a) briše se tekst „namijenjenim stambenim zgradama“;
 - (b) iza teksta „uz osnovnu zgradu graditi i“ dodaje se tekst „pomoćne zgrade kako slijedi“;
 - (c) podstavku c) briše se tekst „– male poslovne zgrade“.
- (2) U članku 45. iza teksta „Ad. c) gospodarske zgrade za proizvodnju manjeg opsega“ briše se tekst „– male poslovne zgrade“.
- (3) U članku 45., stavku (5) briše se tekst „– male poslovne zgrade“.

Članak 30.

- (1) U članku 46., stavku (3) riječ „građevine“ ispred teksta „u domaćinstvu i gospodarske zgrade u domaćinstvu“ zamjenjuje se riječju „zgrade“.

Članak 31.

- (1) U članku 48a. mijenjaju se stavci (1) i (2) i glase:
„(1) U sklopu građevinskih područja naselja – mješovite namjene - mogu se graditi gospodarske zgrade za proizvodnju manjeg opsega:

- a) kao pomoćna zgrada na građevinskoj čestici osnovne zgrade,
 - b) iznimno, na vlastitoj građevinskoj čestici kao osnovna zgrada proizvodne namjene.
- (2) Zgrade za proizvodnju za koju je nužna izrada procjene utjecaja na okoliš, ne mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene.“
 - (2) U članku 48a., stavku (3):
 - (a) briše se tekst „(jedna tehnološka cjelina)“;
 - (b) brišu se podstavci i) i j).
 - (3) U članku 48a. brišu se stavci (4) i (5).

Članak 32.

- (1) U članku 53., stavku (5):
 - (a) briše se riječ „solarnih“;
 - (b) iza riječi „elektrana“ dodaje se tekst „na obnovljive i/ili alternativne izvore energije“.

Članak 33.

- (1) Iza članka 53. dodaje se članak 53a. i glasi:
„Članak 53a.
- (1) Pored izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja) gospodarske namjene iz članka 53., u obuhvatu Plana utvrđene su i površine isključive gospodarske namjene – proizvodne (I) i poslovne (K), unutar građevinskih područja naselja kako slijedi:
 - a) Stupovača: tip K1, K3, K4 – pretežito uslužna, komunalna i servisna; površine 1,14 ha; za smještaj uslužnih, uredskih, zabavnih i ugostiteljskih sadržaja, sadržaja komunalnih poduzeća te pogona i prostora za održavanje, servis i sanaciju prometnica, reciklažnog dvorišta i sl.; dopušta se i smještaj benzinske crpke s pratećim sadržajima.
 - b) Međurić: tip I2 – pretežito zanatska; površine 1,23 ha; za smještaj manjeg proizvodnog i/ili prerađivačkog pogona koji ne utječe negativno na pretežito stambenu namjenu okolnog područja naselja;
 - c) Kutina: tip I3 – pretežito prehrambeno-prerađivačka (vinarija); površine 0,19 ha; za smještaj sklopa manje – „obiteljske“ vinarije s pripadajućim podrumom te pomoćnim zgradama i građevinama u funkciji proizvodnje, skladištenja, prezentacije i prodaje vina i drugih srodnih proizvoda; dopušta se i smještaj ugostiteljskih sadržaja te najviše jedna stambena jedinica.“

Članak 34.

- (1) U članku 54., stavku (1) brišu se riječi „izdvojenih“ i tekst „(izvan naselja)“.

Članak 35.

- (1) U članku 55., stavku (1) iza teksta „U gospodarskim zonama“ dodaje se tekst „iz članka 53.“.

Članak 36.

- (1) U članku 56., stavku (1), podstavku a) iza riječi „čestice“ dodaje se tekst „gospodarske namjene“.

- (2) U članku 56., stavku (2) riječ „grandnje“ zamjenjuje se riječju „gradnje“.

Članak 37.

- (1) Iza članka 56. dodaje se članak 57. i glasi:
„Članak 57.

UVJETI GRADNJE UNUTAR GRAĐEVINSKIH PODRUČJA ISKLJUČIVE GOSPODARSKE NAMJENE U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

- (1) Za površine iz članka 53a. primjenjuju se uvjeti gradnje i uređenja utvrđeni člankom 56. Iznimno, za priključenje na prometnu površinu, te za širine prometnih površina unutar površine gospodarske namjene primjenjuju se uvjeti propisani za građevne čestice unutar GPN-a određeni člancima 76. i 78.
- (2) Na površini iz podstavka c), članka 53a. utvrđenoj ovim planom dopušta se realizacija jednog zahvata u prostoru sukladno namjeni, uz katnost od tri nadzemne etaže te dodatno rekonstrukciju postojećeg, odnosno dogradnja novog potpuno ukopanog podruma (najveće građevinske bruto površine do 1000 m² pri čemu ova površina ne ulazi o ulazi u obračun koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti).“

Članak 38.

- (1) Briše se članak 62.

Članak 39.

- (1) U članku 64., stavku (2):
 - (a) podstavku a) ispred riječi „propisuje“ dodaje se tekst „ako nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima Plana,“;
 - (b) podstavku c) tekst „katnost iznosi Po+P(S), s najvećom ukupnom visinom građevina do 4,0 m“ zamjenjuje se tekстом „etažna visina zgrade iznosi najviše jednu podzemnu i jednu nadzemnu etažu“;
 - (c) podstavku d) tekst „katnost i visina građevina za zatvorena sportska igrališta nije određena, dok za pomoćne zgrade iznosi Po/u+P(S), s najvećom ukupnom visinom građevina do 4,0 m; omogućuje se gradnja osnovne zgrade kao složene građevine pri čemu najmanja međusobna udaljenost zgrada (dijelova složene građevine) na građevnoj čestici iznosi polovicu visine više građevine“ zamjenjuje se tekстом „visina građevina za zatvorena sportska igrališta nije određena; za pomoćne zgrade etažna visina iznosi najviše jednu podzemnu i jednu nadzemnu etažu.“
- (2) U članku 64. briše se stavak (5).

Članak 40.

- (1) U članku 65., stavku (1):
 - (a) podstavku d) briše se tekst „i fizičkoj kulturi“;
 - (b) dodaju se podstavci f) i g) i glase:
 - „f) zgrade vjerske namjene (vjerskih zajednica);
 - g) složene zgrade objedinjenih pretežito

- društvenih i javnih namjena.“
- (c) briše se tekst „Zgradama društvenih i javnih djelatnosti, u smislu ovih odredbi, smatraju se i zgrade vjerske namjene (vjerskih zajednica) te složene zgrade objedinjenih pretežito društvenih i javnih namjena. Također i športsko-rekreacijske građevine, koje se pojavljuju uz određene sadržaje (prvenstveno škole).“.
- (2) U članku 65. mijenja se stavak (2) i glasi
„(2) Površine i zgrade iz stavka (1) ovog članka smještaju se unutar građevinskih područja naselja na površinama mješovite i ostalih namjena, sukladno odredbama poglavlja 2.2.2., odnosno razgraničavaju i detaljnije planiraju prostornim planovima užih područja.“.
- (3) U članku 65. briše se stavak (3) te dosadašnji stavci (4), (5) i (6) postaju stavci (3), (4) i (5).

Članak 41.

- (1) U članku 67. mijenja se stavak (1) i glasi:
„(1) Farma ili tovilistište je sklop građevina s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koji se gradi za potrebe poljoprivredne proizvodnje sukladno članku 66, stavku (2), podstavku a), alineji a1/.“
- (2) U članku 67. iza stavka (1) dodaje se stavak (1a) i (1b) te glase:
- (1a) Na farmi ili tovilistištu mogu se graditi:
- gospodarske građevine za potrebe biljne proizvodnje;
 - gospodarske građevine za potrebe stočarske proizvodnje;
 - građevine za potrebe prerade poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na farmi;
 - zgrade (hale) za spremanje materijala, alata, strojeva, proizvoda te slične građevine.
- (1b) Vrijede sljedeći uvjeti gradnje:
- poljoprivredna površina za gradnju sklopa iz stavka (1) ne može biti manja od 20.000 m² (dalje: uvjetna površina); poljoprivredna površina iz stavka (1) može se obračunati kao uvjetna površina za gradnju samo jednog sklopa; ne dopušta se parcelacija koja bi za posljedicu imala smanjenje površine koje je osnova za gradnju sklopa na veličinu manju od uvjetne; uvjetna površina mora biti cjelovita, a samo iznimno se može sastojati od više dijelova na najvećoj udaljenosti od 200 m pri čemu čestica na kojoj se gradi ne može biti manja od 10 % uvjetne površine;
 - najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,02 uvjetne površine;
 - najveća etažna visina: jedna nadzemna etaža;
 - visina građevina sklopa iznosi najviše 4,0 m; iznimno, može biti veća zbog specifičnog tehnološkog procesa (silos i sl.);
 - dopušta se samostojeći način građenja uz mogućnost gradnje složene građevine uz

- primjenu uvjeta članka 10a. st. (5);
 - potrebno je propisno lokalno riješiti vodoopskrbu (dopušta se upotreba cisterne ili akumulacije), odvodnju i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda, te zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na čestici i odvozom na organiziran i siguran način, kao i energetska opremljenost (plinski spremnik, električni agregat, kolektori i/ili sl.);
 - kolni priključak sklopa moguće je ostvariti s postojećih pristupnih putova („poljski put“).“.
- (3) U članku 67. briše se stavak (2).
- (4) U članku 67. stavku (3) riječ „Rapušnica“ zamjenjuje se nazivom „Repušnica“.
- (5) U članku 67. brišu se stavci (6) i (7).

Članak 42.

- (1) U članku 68. stavku (1):
- iza riječi „Na“ dodaje se riječ „jedinstvenim“;
 - tekst „2500 m² (pola hektar)“ zamjenjuje se tekстом „2000 m²“;
 - briše se tekst „do 30 m² građevinske bruto površine“.
- (2) U članku 68. mijenja se stavak (2) i glasi:
„(2) Za gradnju poljodjelske kućice vrijede i sljedeći uvjeti:
- ima najviše dvije etaže;
 - najveća građevinska bruto površina iznosi 60 m², te najveća površina pod građevinom 30 m².“.
- (3) U članku 68. brišu se stavci (4) i (5).

Članak 43.

- (1) U podnaslovu članka 69. riječ „voća“ zamjenjuje se riječima „poljoprivrednih proizvoda“.
- (2) U članku 69. mijenja se stavak (1) i glasi:
„(1) Na poljodjelskim površinama većim od 10000 m² (dalje: uvjetna površina) registriranom proizvođaču dopušta se gradnja spremišta poljoprivrednih proizvoda čija građevinska bruto površina ne može biti veća od 50 m². Najveća etažna visina spremišta iznosi jednu nadzemnu etažu, dok je najveća visina građevine 5,0 m. Za svakih daljnjih 5000 m² uvjetne površine spremište se može povećati za dodatnih 20 m². Poljodjelska površina koja je osnova za gradnju spremišta može se obračunati kao uvjetna površina za gradnju samo jednog spremišta; ne dopušta se parcelacija koja bi za posljedicu imala smanjenje površine koje je osnova za gradnju spremišta na veličinu manju od uvjetne.“.
- (3) U članku 69., stavku (2) briše se rečenica „Spremište mora biti pokriveno kosim krovom.“.
- (4) U članku 69., stavku (3) briše se tekst „Potrebno je koristiti autohtone materijale i načela tradicijskoga oblikovanja. Nije dopuštena upotreba metala, betona i gotovih betonskih građevnih tvorevina te salonita i lima.“.

Članak 44.

- (1) U članku 71., stavku (1) tekst „Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana, sukladno odredbama koje određuju dimenzije (gabarite) obiteljskih kuća, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade.“ zamjenjuje se tekstom „Najveća etažna visina lovačkog doma iznosi dvije nadzemne etaže, najveća građevinska bruto površina iznosi 400 m² te najveća površina pod građevinom iznosi 200 m².“.

Članak 45.

- (1) Članak 72a. mijenja se i glasi:
 „(1) Izvan građevinskog područja dopušta se gradnja zgrade za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede, na zemljištu površine od najmanje 2 ha (dalje: uvjetna površina) te koja ima jednu podzemnu i dvije nadzemne etaže te do 600 m² građevinske (bruto) površine. U navedenu građevinsku (bruto) površinu uračunavaju se i s opisanom zgradom funkcionalno povezane pomoćne i gospodarske zgrade koje mogu imati najviše jednu nadzemnu etažu.
- (2) Uvjetnom površinom iz prethodnog stavka, može se smatrati i površina ukupne (zbrojene) površine od 2 ha jednog vlasnika koja nije jedinstvena već čiji se dijelovi nalaze na međusobnoj udaljenosti do 200 m.“.

Članak 46.

- (1) Članak 74. mijenja se i glasi:
„ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA
- (1) U obuhvatu Plana eksploatacija mineralnih sirovina – ugljikovodika, dopušta se unutar granica eksploatacijskih polja odobrenih sukladno posebnom propisu.
- (2) U obuhvatu Plana smještena su postojeća (odobrena) eksploatacijska polja: Janja Lipa, Jamarica, Vrbak, Kozarica i Mramor brdo, te planirana eksploatacijska polja: Gojilce i Gojilo-istok. Istražni odnosno eksploatacijski radovi unutar ovih područja provode se sukladno prostornom planu šireg područja (Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije) te posebnom propisu.
- (3) Eksploatacijska polja mineralnih sirovina – ugljikovodika prikazani su na kartografskom prikazu 2c: „Infrastrukturni sustavi – energetska sustav – nafta i plin“ mjerilu 1:25.000.“.

Članak 47.

- (1) U članku 77., stavku (3) briše se tekst „od značaja“.
- (2) U članku 77. dodaje se stavak (5) i glasi:
 (5) Križanja planirane brze ceste Kutina-Daruvar-Virovitica s ostalim prometnicama realizirat će se

kao denivelirana osim s državnom cestom D-45 s kojom se planira križanje u istoj razini. Iznimno, u prvoj fazi realizacije brze ceste Kutina-Daruvar-Virovitica dopušta se realizacija svih križanja u istoj razini, odnosno sukladno već ishodanim aktima kojima se odobrava građenje.“

Članak 48.

- (1) U članku 78., stavku (3), podstavku a) tekst „stambenu zgradu, višestambenu, mješovitu i poslovnu zgradu u GPN-u“ zamjenjuje se tekstom „zgradu stambene, mješovite, poslovne i proizvodne namjene, sve u GPN-u“.
- (2) U članku 78, stavku (5) riječ „rekonstrukcije“ zamjenjuje se riječju „rekonstrukcije“.

Članak 49.

- (1) U članku 78a. briše se stavak (7).

Članak 50.

- (1) U članku 79a. mijenja se stavak (1) i glasi:
 „(1) Područjem Grada Kutine prolazi koridor planirane željezničke pruge za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska koja je dio trase željezničke pruge koridora RH1 (bivši X. paneuropski koridor) te željeznička pruga za lokalni promet L204 Banova Jaruga – Daruvar – Pčelić rasputnica. Širina prostorno-planskog koridora planiranog dijela željezničke pruge za međunarodni promet M103 na dionici Kutina – Lipovljani iznosi 100 m.“.
- (2) U članku 79a. iza stavka (1) dodaje se stavak (1a) i glasi:
 „(1a) Izgradnjom nove dionice dvokolosiječne željezničke pruge M103 na dionici Kutina – Lipovljani predviđa se prekategorijska postojeće željezničke pruge na dionici Kutina – Banova Jaruga u prugu za lokalni promet, dok se za prugu na dionici od kolodvora Banova Jaruga do spoja s novom dionicom željezničke pruge predviđa ukidanje.“.
- (3) U članku 79a., stavku (3) tekst „kao križanja izvan razine ili“ zamjenjuje se tekstom „sukladno važećom zakonskom i tehničkom regulativom ili ih“

Članak 51.

- (1) U članku 80., stavku (1) tekst „br. 2b: “Infrastrukturni sustavi – pošta i telekomunikacije”“ zamjenjuje se tekstom „2b: „Infrastrukturni sustavi - pošta, elektroničke komunikacije; Energetski sustav – elektroenergetika““.

Članak 52.

- (1) U članku 81., stavku (1) tekst „2c1: “Infrastrukturni sustavi - energetska sustav - elektroenergetika”“ zamjenjuje se tekstom „2b: „Infrastrukturni sustavi - pošta, elektroničke komunikacije; Energetski sustav – elektroenergetika““.
- (2) U članku 81. stavku (5) iza podstavka i) dodaje se

podstavak j) i glasi:

„j) u svrhu građenja energetskih građevina za obnovljive izvore dopušta se izgradnja susretnih objekata i spojene elektroenergetske infrastrukture (dalekovoda) između građevina za obnovljive izvore i postrojenja u nadležnosti HEP ODS d.o.o.“.

Članak 53.

- (1) U članku 81a., stavku (1) tekst „br. 2c2“ zamjenjuje se tekстом „2c“.
- (2) U članku 81a. dodaju se stavci (4) i (5) i glase:
 - (4) Za magistralne plinovode (postojeće i one za koje su ishodeni akti kojima se odobrava građenje) nužno je primjenjivati čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list 26/85).
 - (5) Položaj planiranih trasa (koridora) magistralnih plinovoda su načelni. Dopuštaju se odstupanja u pogledu konačnog rješenja trasa magistralnih plinovoda te lokacije i dimenzije njima pripadajućih nadzemnih objekata od onih utvrđenih ovim Planom. Konačne trase magistralnih plinovoda i njihovih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja kada će trase biti utvrđene sukladno prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, zatim temeljem detaljnije geodetske izmjere te primijenjenih tehnoloških inovacija. Nadalje, u obziru prilikom preciznijeg trasiranja magistralnih plinovoda u obzir će se uzeti i utjecaj zahvata na okoliš, te krajobrazne i kulturne vrijednosti (arheologija) i sl.“.

Članak 54.

- (1) Iza članka 81a. dodaje se članak 81b. i glasi: „Članak 81b.

ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA GEOTERMALNIH VODA U SVRHU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

- (1) U svrhu korištenja geotermalnih potencijala isključivo za potrebe registrirane poljoprivredne djelatnosti, a u svrhu zagrijavanja obradivih površina te grijanja staklenika, dopušta se izgradnja najviše jedne bušotine za eksploataciju geotermalnih voda.“.

Članak 55.

- (1) U članku 82., stavku (1) tekst „br. 2d1: “Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - korištenje voda”“ zamjenjuje se tekстом „2d: „Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja i korištenje voda; Uređenje vodotoka i voda”“.

Članak 56.

- (1) U članku 83., stavku (3) tekst „2d2: “Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - odvodnja otpadnih

voda”“ zamjenjuje se tekстом „2d: „Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja i korištenje voda; Uređenje vodotoka i voda”“.

Članak 57.

- (1) U članku 84., stavku (1) tekst „kartografskom prikazu br. 2d3: “Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav – odbrana od poplava”” i 3c2: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – vodni režim”“ zamjenjuje se tekстом „kartografskim prikazima 2d: „Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja i korištenje voda; Uređenje vodotoka i voda” i 3c: „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - uvjeti, ograničenja i posebne mjere”“.

Članak 58.

- (1) U članku 85. stavku (2) iza naziva „Ilova“ dodaje se tekst „, te Janja Lipa“.

Članak 59.

- (1) U članku 87. mijenja se stavak (1) i glasi: „(1) Na području obuhvata Plana zaštićene su sljedeće prirodne vrijednosti:
 - a) prirodne vrijednosti zaštićene temeljem Zakona o zaštiti prirode (upisane u Upisnik zaštićenih područja):
 - park prirode: „Lonjsko polje“;
 - regionalni park: „Moslavačka gora“;
 - b) područja ekološke mreže RH temeljem Uredbe o ekološkoj mreži:
 - područja očuvanja značajna za ptice:
 - Donja Posavina HR100004;
 - Poilovlje s ribnjacima HR1000010;
 - područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:
 - Lonjsko polje HR2000416;
 - Ilova HR2001216;
 - c) prirodne vrijednosti evidentirane za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode (prijedlog za zaštitu sukladno prostornom planu županije):
 - posebni rezervat – ornitološki: „Ribnjaci Lipovljani“;
 - park šuma: „Šanac - Ciglenica“;
 - spomenik parkovne arhitekture: Trg kralja Tomislava u naselju Kutina.
 - d) mjerama ovog plana (planska razina zaštite) štite se:
 - osobito vrijedni predjeli - prirodni krajobraz („PK“)
 - osobito vrijedni predjeli - kultivirani krajobraz („KK“).
- (2) U članku 87., stavku (2) tekst „Navedena područja prirodnih vrijednosti, kao i sva područja (zone) zaštite krajobraznih vrijednosti opisana su u pisanom dijelu Plana. Područja zaštite, unutar kojih granica se provode odredbe iz ovoga članka, ucrtana su na kartografskom prikazu br.3a1: „Uvjeti korištenje,

uređenja i zaštite - prirodna baština"" zamjenjuje se tekstem „Područja zaštićenih prirodnih vrijednosti iz prethodnog stavka ucrtana su na kartografskom prikazu 3a: „Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora - prirodne vrijednosti i ekološka mreža““.

Članak 60.

- (1) U članku 88. mijenja se stavak (1) i glasi
- „(1) Propisuju se sljedeće mjere zaštite prirodnih vrijednosti:
- (a) za zaštićena područja prirodnih vrijednosti, uključujući i područja prirodnih vrijednosti evidentirana za zaštitu te područja koja se štite planskim mjerama zaštite:
- za zaštićeno područje parka prirode Lonjsko polje mjere zaštite prirodnih vrijednosti propisane su Prostornim planom parka prirode Lonjsko polje (NN 37/10) te drugim odgovarajućim aktima zaštićenog područja.
 - za zaštićeno područje regionalni park Moslavačka Gora potrebno je izraditi i donijeti Prostorni plan područja posebnih obilježja Moslavačka gora; do donošenja navedenog plana na području regionalnog parka zabranjuju se radnje koje umanjuju prirodne vrijednosti, odnosno narušavaju svojstva zbog kojih je područje zaštićeno zaštitom.
 - za područja evidentirana za zaštitu u svrhu pokretanja postupka zaštite potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode izraditi stručnu podlogu; do donošenja rješenja o zaštiti na istim područjima zabranjuju se radnje koje umanjuju prirodne vrijednosti, odnosno narušavaju svojstva zbog kojih se predlaže zaštita.
 - prilikom planiranja zahvata unutar prirodnih i kultiviranih krajobrazna potrebno je voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije.
 - unutar zaštićenih područja i područja evidentiranih prirodnih vrijednosti te unutar područja planskih mjera zaštite, prilikom gradnje građevina (osobito izgrađenih struktura izvan građevinskih područja) potrebno je izbjegavati područja pokrivena autohtonom vegetacijom te pri oblikovanju građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima prostora uz uvažavanje tradicijskih arhitektonskih obrazaca.
 - zahvati u prostoru unutar zaštićenih područja prirodnih vrijednosti, sukladno posebnom propisu iz područja zaštite prirode, podliježu posebnim uvjetima javnopravnih tijela nadležnih za zaštitu prirode.

(b) za područja ekološke mreže:

- očuvanje područja ekološke mreže osigurava se provođenjem postupka Ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i učinkovitim upravljanjem područjem ekološke mreže.
- osnovne mjere očuvanja propisane su važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja zaštite prirode.“

Članak 61.

- (1) U članku 94., stavku (1), podstavku b), sedmoj podalineji tekst „P-3862“ zamjenjuje se tekstem „P-4988“.

Članak 62.

- (1) U članku 95., stavku (1), podstavku a):
- (a) ispred prve podalineje dodaje se znak „•“;
- (b) ispred druge podalineje dodaje se znak „•“;
- (c) ispred treće podalineje dodaje se znak „•“;
- (d) iza treće podalineje dodaje se četvrta podalineja i glasi:
- Urbana cjelina Kutina određena je kao zona zaštite „B“ (zona djelomične zaštite povijesnih struktura) te se unutar ove zone primjenjuju sljedeći sustav mjera zaštite:
 - prilikom gradnje unutar zone zaštite potrebno je očuvati okolno građevno tkivo, parcelaciju, ulične poteze i urbane ambijente, gabarite i sl.;
 - unutar zone zaštite dopušta se održavanje postojećih zgrada te minimalni zahvati kojima se omogućuje prilagođavanje suvremenim potrebama;
 - iznimno od prethodnog, dopuštaju se arhitektonski kvalitetne interpolacije novih zgrada te nadogradnje i prigradnje postojećih zgrada, koje se svojim oblikovanjem, mjerilom, tipom te tlocrtnim i visinskim dimenzijama moraju uklopiti u okolni kontekst;
 - iznimno se dopušta uklanjanje dotrajalih zgrada koje nisu ocjenjene kao pojedinačno vrijedne spomeničke ili povijesne građevine, te ukoliko novoplanirano uređenje i/ili izgradnja na istom mjestu osigurava očuvanje postojeće kvalitete prostora;
 - prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekompozicije i integracije u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.“

Članak 63.

- (1) U članku 96. mijenja se stavak (1) i glasi:
- „(1) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (izdvojeno skupljanje otpada, recikliranje otpada,

- kompostiranje organskog otpada, termička obrada ostataka organskog otpada, kao i lokacije objekata za trajno zbrinjavanje otpada) reguliran je prostornim planom županije. Planira se sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta komunalnog otpada Grada Kutine, uvjetovana punom uspostavom županijskog sustava gospodarenja otpadom sa županijskim centrom za gospodarenje otpadom (ŽCGO):“.
- (2) U članku 96., stavku (4):
- (a) riječ „površine“ iz riječi „organiziranja“ zamjenjuje se riječju „uvjeta“;
- (b) iza teksta „prikupljanje korisnog otpada“ dodaje se tekst „(reciklažno dvorište, zeleni otoci, pogon za razvrstavanje)“.

Članak 64.

- (1) U članku 101., stavku (1) mijenja se podstavak c) i glasi:
- „c) Planira se sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta komunalnog otpada Grada Kutine, uvjetovana punom uspostavom županijskog sustava gospodarenja otpadom sa županijskim centrom za gospodarenje otpadom (ŽCGO),“.

Članak 65.

- (1) U članku 104., stavku (1), podstavku a) briše se tekst „i prostornih planova područja posebnih obilježja (dalje PPPPO)“.
- (2) U članku 104., stavku (2):
- (a) riječ „propisuje“ zamjenjuje se riječju „predviđa“;
- (b) brišu se prva, druga, zatim sedamnaesta, osamnaesta, devetnaesta, dvadeseta, dvadesetprva, dvadesetdruga, dvadesettreća, dvadesetčetvrta te dvadesetpeta podalineja.
- (3) U članku 104. mijenja se stavak (3) i glasi:
- „(3) Prostornim planom županije određena je obveza izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja Moslavačka gora. Do donošenja Prostornog plana područja posebnih obilježja Moslavačka gora unutar njegova obuhvata primjenjuje ovaj plan.“.
- (4) U članku 104. iza stavka (3) dodaje se stavak (3a) i glasi:
- „(3a) Za dio područja Grada Kutine unutar parka prirode Lonjsko polje primjenjuje se unutar svojih nadležnosti Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje (NN 37/10).“
- (5) U članku 104. mijenja se stavak (4) i glasi:
- „(4) U izgrađenim dijelovima građevinskog područja koji nisu planirani za urbanu preobrazbu te u uređenim neizgrađenim dijelovima građevinskog područja omogućuje se gradnja novih te rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina kao i parcelacija zemljišta neposrednom provedbom ovog plana.“.
- (6) U članku 104., stavku (6):
- (a) briše se riječ „propisanih“;
- (b) tekst „3c3:„Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite

prostora - pregled prostornih planova užih područja““ zamjenjuje se tekstem „3c: „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - uvjeti, ograničenja i posebne mjere““.

Članak 66.

- (1) U članku 105., stavku (1) Tablici 2b. Izmjene 2009. briše se podred koji glasi:

12/55	Urbana cjelina Kutina	Naselje Kutina	Obuhvat prema rješenju: klasa: UP/I-612-08/06-05/124, urbroj: 532-04-05/4-05-01, Zagreb, 07. 11. 2006.	Preventivna zaštita
-------	-----------------------	----------------	--	---------------------

- (2) U članku 105. stavku (1) iza Tablice 2c: Izmjene 2012. dodaje se Tablica 2d: Izmjene 2015 i glasi:

TABLICA 2d: Izmjene 2015.

Naselje	Oznaka	Kulturno dobro	Lokalitet	Razina zaštite
Kutina	12/55	Urbana cjelina Kutine	Kutina	Preventivna zaštita P-4988

16.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11 i 64/15) i čl. 32. st. 1. t. 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31.3.2016. donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti zasnivanja i prestanka zakupnih odnosa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i druga pitanja u svezi korištenja i raspolaganja poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Kutine ili onima kojima gospodari Grad Kutina (u daljnjem tekstu: u vlasništvu Grada Kutine), kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Kutine.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (dalje: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Terasa u sklopu poslovne prostorije također se smatra poslovnim prostorom, ako ugovorom o zakupu nije izrijekom drugačije određeno.

II ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Zakup poslovnog prostora se zasniva ugovorom o zakupu.

Poslovni prostor koji je u vlasništvu Grada Kutine daje u zakup Gradonačelnik Grada Kutine na određeno vrijeme od 5 (pet) godina.

Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 10 (deset) godina, ako je riječ o trajnim ulaganjima u poslovni prostor prilikom obavljanja turističke djelatnosti.

U obavljanju poslova iz čl. 1. ove Odluke Gradonačelnik:

- raspisuje natječaj i donosi odluku o početku postupka nadmetanja (s određivanjem početne visine zakupnine, predmeta zakupa, jamčevine, trajanja zakupa, sastava Povjerenstva za provođenje natječaja, roka za dostavu ponuda i dr.) ili odluku o produženju zakupa zakupcima te odlučuje o
- namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnog prostora
- izboru najpovoljnijeg ponuditelja
- ulaganju sredstava u poslovni prostor
- povratu uloženi sredstava zakupnika u uređenje poslovnog prostora
- prestanku zakupa poslovnog prostora
- drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora

Članak 4.

Zasnivanje zakupa

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i to provođenjem postupka prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 5.

Gradonačelnik će u odluci o početku postupka nadmetanja odrediti sastav Povjerenstva za provedbu natječaja, koje se sastoji od tri člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 6.

Iznimno od odredbe čl. 4. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju posebnim propisima utvrđene uvjete za obavljanje djelatnosti za koju je namijenjen poslovni prostor koji se daje u zakup, pod uvjetom uplate natječajem određenog iznosa jamčevine (i ako namjena prostora nije određena, ponuditelj je dužan dokazati pravnu i poslovnu sposobnost).

Najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat jamčevine ako odustane od zaključenja ugovora i (ili) ne preuzme poslovni prostor odmah po potpisivanju ugovora. Ostalim ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju jamčevina se vraća najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke o izboru, bez prava na kamatu.

Članak 8.

Natječaj za zakup nekretnina provodi se podnošenjem pisanih ponuda Gradu, a objavljuje se na web stranicama Grada Kutine, Oglasnoj ploči i u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Članak 9.

Javni natječaj sadrži osobito:

- lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora
- vrijeme trajanja zakupa
- početni iznos zakupnine
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje
- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Gradu Kutini i Republici Hrvatskoj, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja
- odredbu da se nepravodobne i nepotpune ponude neće razmatrati
- pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu
- odredbu da Gradonačelnik pridržava pravo da za vrijeme trajanja natječajnog postupka ili po provedbi istoga, ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja nego da nadmetanje poništi
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu
- ostalo

Članak 10.

Ponuda za sudjelovanje na natječaju sadrži:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe
- podatke o podnositelju ponude (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično)
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- ponuđeni iznos zakupnine
- uvjete i način ulaganja vlastitih sredstava u uređenje prostora, ako je natječajem traženo
- potvrdu nadležnog upravnog odjela Grada Kutine o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu Kutini i potvrdu o podmirenim dospjelim poreznim obvezama koju izdaje nadležna porezna uprava
- dokaz o ostvarenju prava prvenstva, ako se ponuditelj poziva na njegovu primjenu
- druge isprave ako je traženo natječajem

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 10 dana od dana objave natječaja u tiskanom sredstvom javnog informiranja.

Članak 11.

Ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude pravo prvenstva zakupa ostvaruju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup. Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je. Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti samo jednokratno.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može ostvariti prednost pri zakupu poslovnog prostora, samo ako je sudjelovala i udovoljila uvjetima natječaja i ako se u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti o utvrđivanju najpovoljnije ponude izjasni da želi koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude. Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u ovom roku, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 12.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u odluci o početku postupka nadmetanja.

Na otvaranju ponuda se vodi zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru koji je predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je, uz ispunjavanje svih uvjeta natječaja, ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, gubi pravo na povrat jamčevine te se odabire drugi najpovoljniji ponuditelj koji udovoljava svim uvjetima natječaja ili se natječaj poništava.

Za provođenje postupka javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, dovoljna je jedna ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos zakupnine (a ne ostvaruju pravo prvenstva), najpovoljnija ponuda bit će ona koja je ranije zaprimljena u prijamnom uredu Grada Kutine.

Ponude koje nisu podnesene u roku ili potpune u smislu odredbi natječaja, te koje ne ispunjavaju uvjete natječaja, bit će isključene.

Članak 13.

Odluku o odabiru donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik pridržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu, odnosno da nadmetanje poništi.

Članak 14.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 15.

Rok za sklapanje ugovora je 30 dana do dana primitka obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u tom roku ili ne preuzme prostor u roku (određenim natječajem ili u pozivu da to učini), smatrat će se da je odustao od ponude i pritom gubi pravo na povrat jamčevine. Povjerenstvo u tom slučaju predlaže gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Ugovor o zakupu sklapa se u obliku javnobilježničke ovršne isprave. U ime zakupodavca ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik.

Članak 17.

Ugovor o zakupu naročito sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru i djelatnosti koja će se u njemu obavljati
- visinu ugovorene mjesečne zakupnine, s načinom i rokovima plaćanja
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga u zgradi i plaćanju istih
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme trajanja ugovora
- odredbe o prestanku ugovora
- odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u viđenom stanju
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake prostora bez prethodne suglasnosti zakupodavca (pod preinakom se smatraju radovi kojima se mijenja konstrukcija i vanjski izgled zgrade, unutarnji raspored prostorija ili namjena poslovnog prostora)
- odredbu o ovršnosti
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
- pretpostavke i način izmjene zakupnine

Članak 18.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. supružniku, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti;
2. zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, koji su najmanje pet godina bili zaposleni kod zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati istu ugovorenu djelatnost;
3. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost;

Osobama iz st. 1. ovog članka će se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije sklapanja ugovora podmire sva dugovanja prema Gradu Kutini po bilo kojoj osnovi.

Članak 19.**Podzakup poslovnog prostora**

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Iznimno, gradonačelnik može na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada Kutine;
- da se djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru koji je u zakupu i u dijelu poslovnoga prostora koji je u podzakupu nadopunjuju;
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Gradu Kutini.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnoga prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. ove odluke neće se odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup.

Članak 20.**Zajednički zakup**

Za poslovne prostore u kojima je određeno obavljanje obrta, proizvodne, zdravstvene, obrazovne i uredske djelatnosti, ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Radi zajedničkog zakupa poslovnog prostora iz st. 1. ovog članka, na natječaju može sudjelovati više ponuditelja sa zajedničkom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno.

Članak 21.

Ugovorom o zakupu uredit će se način plaćanja ugovorene zakupnine na način da će se svakom zakupniku ispostavljeti račun za zakupninu sukladno veličini prostora koji koristi ali uz solidarnu obvezu svih zakupnika za plaćanje ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora o zakupu daje se u zakup cijeli prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu, uz solidarnu obvezu plaćanja cijelog iznosa ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 22.

Gradonačelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedinog dijela grada ili grada kao cjeline, te da oni budu u funkciji zadovoljenja gospodarske, turističke, kulturne ili neke druge potrebe stanovnika.

Članak 23.

Gradonačelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora ako ocijeni da je to u funkciji odredbe čl. 21. ove Odluke.

Članak 24.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti. Svako korištenje poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je raskida ugovora po sili zakona.

Članak 25.

Visinu početne zakupnine određuje Gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja. Početna zakupnina određuje se na osnovi tržišnih uvjeta uzimajući u obzir vrstu djelatnosti i lokaciju poslovnog prostora.

Članak 26.**Prava i obveze zakupnika**

Zakupnik je dužan koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 27.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu će se raskinuti ako zakupnik prestane s obavljanjem ugovorene djelatnosti, osim u slučaju iz st. 1. ovog članka.

Članak 28.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam izazvao.

Članak 29.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se međuvlasničkim ugovorom utvrđuje između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 30.

Ako zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev (sa troškovnikom ovlaštenog izvođača radova). Uz zahtjev navodi opis poslova koje želi izvoditi.

O zahtjevu za adaptaciju, rekonstrukciju odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora odlučuje Gradonačelnik, na prijedlog stručnih službi Grada.

Članak 31.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga sa osnova zakupa poslovnog prostora i to za sljedeće radove: elektroinstalaterske, izgradnja sanitarnog čvora, instalacija i grijanja, podovi i stropovi, radovi na krovu i fasadi i posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Članak 32.

Po izvršenim radovima, zakupnik je dužan zakupodavcu podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložених sredstava, te uz zahtjev dostaviti račune za izvedene radove sa dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radove prema tržišno priznatim cijenama.

U slučaju nesuglasja o količini radova i visini uložених sredstava, zatražit će se mišljenje sudskog vještaka.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihovog obavljanja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevidom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 33.

Gradonačelnik može odlučiti da se na zahtjev zakupnika isti, za vrijeme privremenog prekida obavljanja djelatnosti uslijed izvođenja radova, oslobodi plaćanja zakupnine u tom razdoblju.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom ili cijelim iznosom mjesečne zakupnine.

Odnosi iz st. 1. i 2. ovog članka uredit će se dodatkom osnovnog ugovora.

Članak 34.**Prestanak zakupa**

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 35.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora, uz otkazni rok od najmanje 15 dana ako zakupnik, i poslije pisane obavijesti zakupodavca:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- koristi poslovni prostor na način da ometa ostale suvlasnike u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova
- zaostane s plaćanjem tri dospjele zakupnine ili dva mjeseca uzastopno ne podmiri režijske troškove
- promijeni uvjete koji su bili razlogom stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika
- kada zakupodavac donese odluku da se u poslovnom prostoru obavlja druga djelatnost ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti i ruševnosti mora ukloniti
- ako zakupnik u poslovnom prostoru, bez opravdanog razloga ne obavlja djelatnost duže od mjesec dana
- ako zakupnik bez odobrenja ili suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora
- ustupi poslovni prostor u podzakup bez znanja i odobrenja zakupodavca

Članak 36.

Ugovor o zakupu prestaje istekom otkaznog roka. Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kada prestaje zakup.

Članak 37.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

III KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA**Članak 38.**

Javni natječaj za prodaju poslovnog prostora provodi se podnošenjem pisanih ponuda Gradu, a objavljuje se na web stranicama Grada Kutine, Oglasnoj ploči i u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Članak 39.

Natječaj za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine
- iznos početne cijene, određene po ovlaštenom sudskom vještaku
- namjenu nekretnine (ako je određena)
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine

- rok za podnošenje ponuda i adresu dostave ponuda
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora,
- ostale uvjete natječaja

Članak 40.

Grad neće razmatrati nepotpune ponude ili ponude zaprimljene izvan roka.

Grad pridržava pravo da ne prihvati ni jednu od prispjelih ponuda i to bez obveze da o razlozima neprihvatanja obavijesti ponuditelj.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 10 dana od dana objave natječaja u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Članak 41.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevine,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Gradu Kutini,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 42.

Ponude otvara Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u odluci o raspisivanju javnog natječaja. Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda. Temeljem zapisnika o otvaranju ponuda Gradonačelnik ili Gradsko vijeće (sukladno zakonskim ovlastima) donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude. Kriterij izbora najpovoljnije ponude jest visina ponudene cijene i ispunjavanje svih uvjeta natječaja.

Članak 43.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 44.

Rok za sklapanje ugovora o kupoprodaji je 30 dana do dana primitka obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u tom roku smatrat će se da je odustao od ponude. U tom slučaju gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 45.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku trideset dana, od dana zaključenja ugovora.

O opravdanosti produljenja roka plaćanja kao i mogućnosti odobravanja obročne otplate odlučuje Gradsko vijeće.

IV NEPOSREDNA PRODAJA

Članak 46.

Poslovni prostori prodaju se po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnoga prostora iz članka 33. Zakona, pod uvjetima propisanim Zakonom i Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine.

Članak 47.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Kutine na gradonačelnikov prijedlog.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na web stranici Grada Kutine i oglasnoj ploči gradske uprave Grada Kutine na adresi Trg kralja Tomislava 12, Kutina.

Članak 48.

Popis poslovnih prostora iz članka 47. ove odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik/korisnik poslovnoga prostora i slično)
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora
3. tržišnu cijenu prostora

Članak 49.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovo korištenje drugoj osobi.

Članak 50.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku ili korisniku koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu, i to prema:

- Gradu Kutini
- državnom proračunu
- zaposlenicima
- dobavljačima

Osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 51.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Gradu Kutini, Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi;
- podatke o ponuditelju (OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično).

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- dokaz o korištenju poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina ako je riječ o korisniku prostora bez ugovora (dokaz o prijavi korisnika kao obveznika naknada s osnove korištenja prostora ili izjava ovlaštenog predstavnika suvlasnika stambene zgrade u kojoj se nalazi prostor);
- ponuđeni način plaćanja kupoprodajne cijene uz ograničenje predviđeno člankom 36. stavkom 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora;
- potvrdu nadležnog odjela Grada Kutine o podmirenim obvezama prema Gradu Kutini;
- potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga;
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada Kutine.

Članak 52.

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku ili korisniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, koja ulaganja su doprinijela povećanju tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, priznaju se samo ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene uz suglasnost zakupodavca.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, priznaju se nužni troškovi.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, neće se priznati ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine ili oslobođenja od plaćanja.

Članak 53.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada Kutine.

Članak 54.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti jednokratno ili s obročnom otplatom, prema izboru kupca.

U slučaju jednokratne isplate kupoprodajne cijene poslovnoga prostora, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR, i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 55.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Članak 56.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 57.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe

Članak 58.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 1/16).

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

KLASA: 021-01/16-01-3

URBROJ: 2176/03-02/01-16-5

U Kutini, 31. ožujka 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

17.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o izvršenju programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine za 2015. godinu, predloženog od strane Gradonačelnika Grada Kutine.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/01-16-27-6
Kutina, 31. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl ing. građ.,v.r.

18.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o primanju na znanje Izvješća o provedenom postupku javne nabave za opskrbu električnom energijom

I.

Prima se na znanje Izvješće o provedenom postupku javne nabave za opskrbu električnom energijom, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-8
Kutina, 31. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl ing. građ.,v.r.

19.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2015. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-9
Kutina, 31. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl ing. građ., v.r.

20.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14), Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11), čl. 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine” br. 4/13 - pročišćeni tekst) i čl. 5. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine” br. 9/15, 1/16), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU o darovanju zemljišta

I.

Grad Kutina daruje trgovačkom društvu Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, Zagreb, OIB: 55545787885 slijedeće nekretnine:

- K.č.br. 9269/1 Livada Krč, upisana u z.k.ul. 6696 k.o. Kutina, površina 2259 m²
- K.č.br. 9269/2 Livada Krč, upisana u z.k.ul. 6696 k.o. Kutina, površina 846 m²
- K.č.br. 9269/3 Livada Krč, upisana u z.k.ul. 6696 k.o. Kutina, površina 444 m²
- K.č.br. 9269/5 Nerazvrstano poljoprivredno zemljište Krč, upisana u z.k.ul. 6696 k.o. Kutina, površina 1290 m²
- K.č.br. 9275/1 Livada Husainska, upisana u z.k.ul. 3148 k.o. Kutina, površina 2510 m²
- K.č.br. 9192/1 Livada Krč, upisana u z.k.ul. 1182 k.o. Kutina, površina 599 m²
- K.č.br. 9169/1 Oranica Sečevine, upisana u z.k.ul. 629 k.o. Kutina, površina 597 m²
- K.č. br. 9191/1 Put Krč, upisana u z.k.ul. 7007 k.o. Kutina, površina 472 m²
- K.č.br. 9189/1 Put Krč, upisana u z.k.ul. 7007 k.o. Kutina, površine 297 m²
- K.č.br. 9824/1 Put Krč, upisana u z.k.ul. 7243 k.o. Kutina, površina 405 m²
- K.č.br. 9824/2 Put Krč, upisana u z.k.ul. 7243 k.o. Kutina, površina 158 m²
- K.č.br. 9824/3 Put Krč, upisana u z.k.ul. 7243 k.o. Kutina, površina 97 m²

Tržišna vrijednost darovanih nekretnina iznosi 416.813,04 kn, odnosno 41,79 kn/m² i utvrđena je prema nalazu i mišljenju sudskog vještaka Dragutina Gergely, ing. arh, Lupoglavska 5, Zagreb.

II.

Nekretnine iz točke. I. ove Odluke daruju se Hrvatskim cestama d.o.o. u svrhu izgradnje „Južne zaobilaznice Kutine-I faza od Državne ceste D45 do stacionaže km 1+245,00“

III.

Kako je trgovačko društvo Hrvatske ceste d.o.o. u vlasništvu Republike Hrvatske, a navedeni infrastrukturni objekt od javnog gospodarskog interesa donosi se odluka o raspolaganju navedenom nekretninom u korist društva, bez prethodne provedbe javnog natječaja i bez naknade, sukladno čl. 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i odredbama Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

IV.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o darovanju između Grada Kutine, kao darovatelja i trgovačkog društva Hrvatske ceste d.o.o. kao daroprimatelja.

V.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan poslije donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-10
Kutina, 31. ožujak 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

21.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2016. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2016. godini na području Grada Kutine.

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-11a

Kutina, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

22.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. ili članak 32. stavak 1. točka 4. ili 10. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM

**sufinanciranja novog zapošljavanja/
samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili
dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u
poljoprivredi u 2016. godini na području Grada
Kutine**

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 10.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj/samozaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag.

- struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 7.500,00 kuna za jednu novo zaposlenoj/samozaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 5.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj/samozaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 20,00 kn za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja /NN 57/12./ (max. iznos do 1.800,00 kn za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).
- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita /majstorski ispit i/ ili ispit o stručnom osposobljavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 2.000,00 kn po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ ili dodatno obrazovanje.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Poduzetnici /broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/ Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min.50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva

- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/ obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2016. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranje za sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja obvezno je ispuniti sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i imati prebivalište s područja Grada Kutine
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima prebivalište s područja Grada Kutine,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje / tvrtku/obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/obrta registrirane tijekom 2015./16. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

Poduzetnici/obrtnici i ostali korisnici mjera iz ovog PROGRAMA ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina,
- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i
- Da ima zaključen UGOVOR O SEZONSKOM ZAPOŠLJAVANJU s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Poduzetnici/obrtnici i ostali korisnici mjera iz ovog PROGRAMA ako podnose ZAHTJEV za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja ZAHTJEVA, a ako se radi o novo zaposlenoj osobi, ista se mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i imati prebivalište s područja Grada Kutine
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.
- priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla,...)

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su sljedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 15
	Preko 2 novozaposlena radnika	15
	do 2 novozaposlena radnika, te samozapošljavanje	10
	sezonsko zapošljavanje i/ili usavršavanje i dodatno obrazovanje,	5

2	Djelatnost podnositelja zahtjeva	max. 10
	proizvodna	10
	socijalna/društvena, uslužna	5
3	Potpore po stručnim spremama	max. 15
	VSS i/ili VŠS	15
	SSS	10
	VKV, KV, NKV	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		45
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA		15

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/ - ispunjeni zahtjev
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba Programa,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine /2014./2015./2016./
- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga, iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novom zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje

samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA,

- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine /2014./2015./2016./,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtku/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvaćanju odredaba Programa,
- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon zaključenog Ugovora o sezonskom zapošljavanju i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz ZAHTJEV prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o prihvaćanju odredaba Programa u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,
- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Presliku Ugovora o sezonskom zapošljavanju za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih) i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina i
- Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine /2014./2015./2016./,
- Presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za

svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),

- Službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,
- Dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju), odnosno ako se radi o novo zaposlenoj osobi, POTVRDA HZZ, Područni ured Kutina da je osoba bila u Evidenciji nezaposlenih osoba i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice,
- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2016. godine od dana objave javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najduže do 31. listopada 2016. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 - SUFINANCIRANJE NOVOG ZAPOSŁJAVANJA/SAMOZAPOSŁJAVANJA, POTPORA ZA USAVRŠAVANJE I/ILI DODATNO OBRAZOVANJE I SEZONSKOG ZAPOSŁJAVANJA U POLJOPRIVREDI – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za osobe zaposlene i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2015. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu

odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno od datuma navedenog u stavku 3. točke 7. ovog Programa /01.11.2015./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtku/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke /01.11.2015./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa za dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen UGOVOROM O SEZONSKOM ZAPOSŁJAVANJU U POLJOPRIVREDI.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje sporazumom.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno odjaviti registriranu djelatnost u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 15 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o zapošljavanju, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskid Ugovor o zapošljavanju i Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos

vaučera/markica u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2016. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/16-01/5

URBROJ: 2176/03-05/3-16-1

Kutina: 31. ožujak 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

23.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu

kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-11b

Kutina, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

24.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. ili članak 32. stavak 1. točka 4. ili 10. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM

odjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje za uređenje i poboljšanje poslovnih prostora, za nabavu opreme, posebno informatičke opreme, strojeva i uređaja za obavljanje osnovne djelatnosti, za ulaganja u tehnologije i proizvodne metode koje promiču gospodarstvo (unaprjeđenje proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, povećanje proizvodnih kapaciteta), naročito tzv. zeleno gospodarstvo, jer uvođenjem međunarodnih eko standarda i energetske učinkovitih tehnologija u proizvodne procese ojačavati će se konkurentnost poduzetnika i obrtnika.

Za sufinanciranje ove mjere sukladno stavku 1. ove točke svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 10.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu.

Sredstva iz stavka 3. i 4. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora

o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- Poduzetnici /broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/ Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Fizička ili pravna osoba kao poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga koje je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, uz napomenu da tražena potpora se ne odnosi za mjere iz Programa razvoja u poljoprivredi za 2016. godinu na području Grada Kutine,
- Pravo na korištenje sredstava po ovoj MJERI ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ koji se bave pružanjem usluga u kockarnici, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.
- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ukoliko je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a
- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti najviše dva (2) projekta. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar raspoloživih mjera Grada Kutine u 2016. godini.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2016. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrnici/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte ulaganja na području Grada Kutine u nove tehnologije i konkurentnost /tvrtke/obrnici/ naročito u ekološki prihvatljive projekte/investicije, te za nabavu opreme za opremanje ili uređenje poslovnog objekta

- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su slijedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
KRITERIJ		Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 10
	Preko 2 novozaposlena radnika	10
	do 2 novozaposlena radnika	5
2	Ulaganje u djelatnost	max. 10
	proizvodna	10
	socijalna/društvena, uslužna	5
3	Tip ulaganja	max. 15
	uvodenje eko standarda i energetske učinkovitih tehnologija u proizvodnim procesima	15
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), diverzifikacija proizvodnje	10
	ulaganje u opremu	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		40
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA		15

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/ obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba iz predmetnog Programa,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodno dvije fiskalne godine /2014./2015./2016./
- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga ili drugi oblici registracije,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- Poljoprivredno gospodarstvo koje djeluje kao obrt (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, preslika obrtnice, te potvrda nadležne porezne uprave o

upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak ili dobit),

- Potvrda transakcija „117” ili „131”, potvrda o mirovinskom osiguranju, te potvrda o poljoprivrednom mirovinskom osiguranju koje izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- Program/Plan utroška sredstava /detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr./,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2016. godine od dana objave Javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najkasnije do 31. listopada 2016. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNIŠTVU I OBRITNIŠTVU KAO POTPORA ZA OPREMU, NOVE TEHNOLOGIJE I KONKURENTNOST PODUZETNIŠTVA I OBRTA U 2016. GODINI NA PODRUČJU GRADA KUTINE“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od 01. siječnja 2016. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnositelja ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava

u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 6. ovog PROGRAMA.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2016. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/16-01/6

URBROJ: 2176/03-05/3-16-1

Kutina, 31. ožujak 2016. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

25.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br 6/09., 3/13. i 4/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-11c

Kutina, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

26.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. ili članak 32. stavak 1. točka 4. ili 10. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 31. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM

odjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje ulaganja u projekte razvoja turističke infrastrukture – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje / napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 10.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu/projektu.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su osobe registrirane za obavljanje ugostiteljsko-turističke djelatnosti:

- Poduzetnici /broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/ Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kao i komercijalna gospodarstva, udruge i zadruga registrirane na području grada Kutine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/

obrnici/ u kockarnicama, te koji se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ukoliko je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a.
- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti najviše dva (2) projekta. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar raspoloživih mjera Grada Kutine u 2016. godini.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2016. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrtnik/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte razvoja turističke infrastrukture, – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje /napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su slijedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
KRITERIJ		Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 10
	Preko 2 novozaposlena radnika ili zaposlena radnika	10
	do 2 novozaposlena radnika ili zaposlena radnika	5
2	Ulaganje u djelatnost turističke infrastrukture	max. 10
	Ponuda sa smještajem	10
	Ponuda bez smještaja	5
3	Tip ulaganja	max. 10
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	10
	ulaganje u opremu	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		35
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA		10

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/ obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnosiocu ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba i o prihvatanju odredaba predmetnog PROGRAMA,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodno dvije fiskalne godine /2014./2015./2016./
- Presliku Rješenja ili OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- dokaz za poljoprivredna gospodarstva o registraciji za obavljanje ugostiteljske i/ili turističke aktivnosti:
 - a) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo,
 - b) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo.
- presliku posjedovnog lista ili gruntovni izvadak za objekt za koje je podnesen zahtjev
- Program/Plan utroška sredstava /detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr./,
- Dokaz podnosioca ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2016. godine od dana objave Javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najkasnije do 31. listopada 2015. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 –

DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA ZA ULAGANJE U TURISTIČKE PROJEKTE U 2016. GODINI NA PODRUČJU GRADA KUTINE“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od 01. siječnja 2016. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te Odluku proslijediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnosioca ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 6. ovog PROGRAMA.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2016. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/16-01/7

URBROJ: 2176/03-05/3-16-1

Kutina: 31. ožujak 2016. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

27.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 32. st. 1. toč. 20. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. I 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 31. ožujka 2016.g.donijelo je

**Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća
za komunalnu prevenciju kriminaliteta za Grad
Kutinu**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju kriminaliteta za Grad Kutinu KLASA: 021-01/11-01/2, URBROJ: 2176/03-02-11-21/12 od 27.rujna 2011. godine („Službene novine Grada Kutine br. 6/11), članak 1. mijenja se i glasi:

„ U Vijeće za komunalnu prevenciju kriminaliteta za Grad Kutinu imenuju se:

1. DAMIR PETRAVIĆ, zamjenik gradonačelnika , za predsjednika
2. ROSANA STANKO, Centar za socijalnu skrb Kutina, za člana
3. SANJA HABEK, Dom zdravlja Kutina, za člana
4. JAKOV NOVOKMET, Srednja škola Tina Ujevića Kutina, za člana
5. ANTE ĐEVLAN, Tehnička škola Kutina, za člana
6. MANUELA VUKELIĆ - VLAJSOVIĆ, Komunalni servisi Kutina, za člana
7. SNJEŽANA COHA, OŠ Vladimira Vidrića , za člana
8. TONE MAŠUNJAC, Policijska postaja Kutina, za člana
9. VJEKOSLAV ŠTINGL, Postaja prometne policije Kutina, za člana
10. IVAN GRAČAKOVIĆ, Radio i Moslavački list, za člana
11. IVANA GRDIĆ, Turistička zajednica Grada Kutine, za člana
12. MLADEN LISAK, Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine za člana
13. SUNČICA KROUPA-KRAJINOVIĆ, Ured državne uprave, za člana
14. BISERKA STOJIĆ, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/ 3

URBROJ: 2176/03-02/1-16-9-27-12

Kutina, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.**

28.

Temeljem članka 35. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 46. Stavak 2. podstavak 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kutine, donio je

ZAKLJUČAK

o razrješenju i imenovanju člana-predstavnika osnivača u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Kutina

I.

DARKO VINICKI iz Stupovače, Selska 134., razrješava se od obavljanja dužnosti člana – predstavnika osnivača u Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Kutina.

II.

FRANJO LIPŠANSKI iz Kutine, M. Lovraka 10., imenuje se za obavljanje dužnosti člana – predstavnika osnivača u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Kutina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/15-02/4

URBROJ: 2176/03-01/1-15-17

Kutina, 22. prosinca 2015.

Gradonačelnik:
Andrija Rudić, dipl. novinar, v.r.

29.

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 41/14) , članka 46. i članka 102. stavak 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

O d l u k u

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Kutine (dalje u tekstu:

Savjet) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika Grada Kutine.

Pod javnim uslugama iz ove odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača ima predsjednika , potpredsjednika i tri člana.

Savjet se imenuje u sastavu:

- 1 predstavnik Grada Kutine
- 1 predstavnik Udruge za zaštitu potrošača
- 1 predstavnik Moslavine d.o. o. Kutina
- 1 predstavnik Eko Moslavine d.o. o. Kutina
- 1 predstavnik Komunalnih servisa Kutina d.o.o.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Savjeta imenuju se posebnim zaključkom Gradonačelnika Grada Kutine.

Mandat članova Savjeta potrošača vezan je uz mandat Gradonačelnika.

Članak 3.

Savjet za zaštitu potrošača :

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Kutine;
- predlaže Gradonačelniku mjere za unapređenje uvjeta i način korištenja javnih usluga na području Grada Kutine;
- razmatra i daje mišljenje Gradonačelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Grada Kutine;
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji imaju izravan ili posredan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga;
- obavlja i druge poslove u vezi s zaštitom potrošača javnih usluga .

Članak 4.

Savjet za zaštitu potrošača radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje zaključke koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima potpredsjednik.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 5.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od tri dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 6.

Savjet za zaštitu potrošača ne može samostalno istupati u javnosti već samo putem Gradonačelnika.

Članak 7.

Stručni i administrativni poslovi za Savjet obavljaju se u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/11).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/16-02/3

URBROJ: 2176/03-04/05-16-1

Kutina, 8. ožujka 2016.

**Gradonačelnik:
Andrija Rudić, dipl. novinar, v.r.**



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Željka Mastilica, dipl.iur., pročelnik Stručne službe i
općih poslova Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj
upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189