

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 81

PONEDJELJAK, 24. PROSINCA 2018.

GODINA LXIV

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

147.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

IV. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Petrinje za 2018. godinu i Projekcije za 2019. - 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17, 9/18, 39/18 i 59/18) članci 1, 2. i 3. u dijelu »Proračun 2018.« mijenjaju se i glase:

Proračun Grada Petrinje za 2018. godinu sastoji se od:

OPĆI DIO

OPIS	Izvori	u kunama				
		1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1 2 3 4 5 7	303.543.055	-115.048.921	188.494.134	62
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6 7	1.000.000	-400.000	600.000	60
3	Rashodi poslovanja	1 2 3 4 5 6 7	100.839.907	-17.233.780	83.606.127	83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1 2 3 4 7	238.896.861	-131.202.738	107.694.123	45
	RAZLIKA		-35.193.713	-263.885.439	-2.206.116	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1 4	1.120.000	2.280.000	3.400.000	304
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7	46.698.836	-30.707.597	15.991.239	34
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		45.578.836	-28.427.597	12.591.239	28
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	1	-10.385.123	0	-10.385.123	100

OPIS	Izvori	u kunama			
		1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0	
PRIHODI		340.856.768	-146.156.518	194.700.250	57
RASHODI		340.856.768	-146.156.518	194.700.250	57

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci prikazuju se po grupama i skupinama u Bilanci prihoda i rashoda, kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
6	Prihodi poslovanja		303.543.055	-115.048.921	188.494.134	62
61	Prihodi od poreza	1	83.711.700	-6.331.176	77.380.524	92
611	Porez i prizrez na dohodak	1	81.092.000	-6.111.476	74.980.524	92
613	Porezi na imovinu	1	1.500.000	600.000	2.100.000	140
614	Porezi na robu i usluge	1	714.700	-414.700	300.000	42
616	Ostali prihodi od poreza	1	405.000	-405.000	0	0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1 4 5	195.067.605	-103.494.345	91.573.260	47
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4	1.783.703	-1.283.703	500.000	28
633	Pomoći Proračunu iz drugih proračuna	1 4 5	11.844.650	-6.649.290	5.195.360	44
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4	2.671.000	0	2.671.000	100
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4	4.000.000	-600.000	3.400.000	85
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4	174.768.252	-94.961.352	79.806.900	46
64	Prihodi od imovine	1 2 3	700.000	800.000	1.500.000	214
641	Prihodi od financijske imovine	1	700.000	-200.000	500.000	71
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2 3	0	1.000.000	1.000.000	0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1 3 4	21.226.750	-5.988.700	15.238.050	72
651	Upravne i administrativne pristojbe	1	650.000	-350.000	300.000	46
652	Prihodi po posebnim propisima	3 4	20.576.750	-19.856.750	720.000	3
653	Komunalni doprinosi i naknade	3	0	14.218.050	14.218.050	0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2 5	1.987.000	673.300	2.660.300	134
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2	1.987.000	673.300	2.660.300	134
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1 2	850.000	-708.000	142.000	17
681	Kazne i upravne mjere	1	50.000	-48.000	2.000	4
683	Ostali prihodi	1 2	800.000	-660.000	140.000	18

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.000.000	-400.000	600.000	60
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7	1.000.000	-1.000.000	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7	1.000.000	-1.000.000	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6	0	600.000	600.000	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6	0	600.000	600.000	0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
3	Rashodi poslovanja		100.839.907	-17.233.780	83.606.127	83
31	Rashodi za zaposlene	1 2 4	24.111.400	-1.008.580	23.102.820	96
311	Plaće (Bruto)	1 4	19.102.600	-878.000	18.224.600	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 2 4	1.354.800	114.300	1.469.100	108
313	Doprinosi na plaće	1 4	3.654.000	-244.880	3.409.120	93
32	Materijalni rashodi	1 2 3 4 6 7	43.293.599	-9.148.434	34.145.165	79
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2 4	1.524.625	-577.525	947.100	62
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2 3 4	5.293.400	364.800	5.658.200	107
323	Rashodi za usluge	1 2 3 4 6 7	31.445.989	-8.688.009	22.757.980	72
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1 2 4	202.000	-20.000	182.000	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2 4	4.827.585	-227.700	4.599.885	95
34	Financijski rashodi	1 2	5.555.500	-404.700	5.150.800	93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1 2	680.000	-210.000	470.000	69
343	Ostali financijski rashodi	1 2	4.875.500	-194.700	4.680.800	96
35	Subvencije	1 4	12.746.000	-4.270.026	8.475.974	66
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1	3.850.000	314.000	4.164.000	108
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1 4	8.896.000	-4.584.026	4.311.974	48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 4 5	4.742.800	-621.040	4.121.760	87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1 4 5	4.742.800	-621.040	4.121.760	87
38	Ostali rashodi	1 4 7	10.390.608	-1.781.000	8.609.608	83
381	Tekuće donacije	1 7	6.480.608	64.000	6.544.608	101
382	Kapitalne donacije	1 4	510.000	-295.000	215.000	42
383	Kazne, penali i naknade štete	1	2.400.000	-1.550.000	850.000	35
385		1	1.000.000	0	1.000.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		238.896.861	-131.202.738	107.694.123	45
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3	400.000	-400.000	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3	400.000	-400.000	0	0

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2 3 4 7	213.609.773	-127.877.738	85.732.035	40
421	Građevinski objekti	1 3 4 7	197.282.273	-116.555.538	80.726.735	41
422	Postrojenja i oprema	1 2 4 7	1.019.000	252.300	1.271.300	125
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1 2 4	121.000	0	121.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3 4 7	15.187.500	-11.574.500	3.613.000	24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 2 3 4 7	24.887.088	-2.925.000	21.962.088	88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 2 4 7	17.780.088	-793.000	16.987.088	96
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1 3 4 7	7.107.000	-2.132.000	4.975.000	70

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		46.698.836	-30.707.597	15.991.239	34
84	Primici od zaduživanja	7	46.698.836	-30.707.597	15.991.239	34
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7	32.614.224	-21.622.985	10.991.239	34
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7	14.084.612	-9.084.612	5.000.000	35
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		1.120.000	2.280.000	3.400.000	304
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1 4	1.120.000	2.280.000	3.400.000	304
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1	120.000	-120.000	0	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1 4	1.000.000	2.400.000	3.400.000	340

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	Izvori	u kunama			
			1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Index
9	Vlastiti izvori		-10.385.123	0	-10.385.123	100
92	Rezultat poslovanja	1	-10.385.123	0	-10.385.123	100
922	Višak/manjak prihoda	1	-10.385.123	0	-10.385.123	100

Članak 3.

Rashodi/izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama i glavama proračunskih korisnika i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskog, proračunskoj klasifikaciji i izvorima financiranja kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama				
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks	
UKUPNO RASHODI I IZDACI				340.856.768	-146.156.518	194.700.250	57	
Razdjel: 011 URED GRADONAČELNIKA				3.840.000	-30.000	3.810.000	99	
Glava: 01101 URED GRADONAČELNIKA				3.840.000	-30.000	3.810.000	99	
1100 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				2.840.000	-30.000	2.810.000	99	
A110001 Aktivnost REDOVITI RAD UPRAVNOG ODJELA				1 4	1.440.000	-70.000	1.370.000	95
3	Rashodi poslovanja		0111	1.440.000	-70.000	1.370.000	95	
32	Materijalni rashodi	1 4	0111	1.440.000	-70.000	1.370.000	95	
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	230.000	-130.000	100.000	43	
323	Rashodi za usluge	1 4	0111	1.210.000	60.000	1.270.000	105	
A110002 Aktivnost OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				1	1.390.000	40.000	1.430.000	103
3	Rashodi poslovanja		0111	1.390.000	40.000	1.430.000	103	
32	Materijalni rashodi	1	0111	1.390.000	40.000	1.430.000	103	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	1.390.000	40.000	1.430.000	103	
A110003 Aktivnost RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA				1	10.000	0	10.000	100
3	Rashodi poslovanja		0111	10.000	0	10.000	100	
32	Materijalni rashodi	1	0111	10.000	0	10.000	100	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	0111	10.000	0	10.000	100	
1101 PROGRAM OSTALI RASHODI				1	1.000.000	0	1.000.000	100
A1101001 Aktivnost NAPREDVIĐENI RASHODI DO PRORAČUNSKIH ZALIHA				1	1.000.000	0	1.000.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	1.000.000	0	1.000.000	100	
38	Ostali rashodi	1	0112	1.000.000	0	1.000.000	100	
385		1	0112	1.000.000	0	1.000.000	100	
Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA				3.280.000	-51.500	3.228.500	98	
Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA				3.280.000	-51.500	3.228.500	98	
1200 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1	3.280.000	-51.500	3.228.500	98
A120002 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI				1	2.685.000	-182.500	2.502.500	93
3	Rashodi poslovanja		0111	2.685.000	-182.500	2.502.500	93	
32	Materijalni rashodi	1	0111	2.665.000	-172.500	2.492.500	94	
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0111	200.000	22.500	222.500	111	
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	565.000	-85.000	480.000	85	
323	Rashodi za usluge	1	0111	1.750.000	-90.000	1.660.000	95	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	0111	150.000	-20.000	130.000	87	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	0112	20.000	-10.000	10.000	50	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	0112	20.000	-10.000	10.000	50	

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	A120003 Aktivnost OSTALI RASHODI POSLOVANJA	1		120.000	11.000	131.000	109
3	Rashodi poslovanja		0112	120.000	11.000	131.000	109
32	Materijalni rashodi	1	0112	120.000	11.000	131.000	109
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	120.000	11.000	131.000	109
	K120001 Kapitalni projekt POSTROJENJA I OPREMA	1		475.000	120.000	595.000	125
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	475.000	120.000	595.000	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	475.000	120.000	595.000	125
422	Postrojenja i oprema	1	0620	375.000	160.000	535.000	143
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0620	100.000	-40.000	60.000	60
	Razdjel: 013 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE			1.602.314	-1.206.189	396.125	25
	Glava: 01301 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE			1.602.314	-1.206.189	396.125	25
	1301 PROGRAM URBACT III - AGRICULTURE	1 4		116.400	1.600	118.000	101
	T131001 Tekući projekt MATERIJALNI RASHODI	1 4		40.700	1.600	42.300	104
3	Rashodi poslovanja		0112	40.700	1.600	42.300	104
32	Materijalni rashodi	1 4	0112	40.700	1.600	42.300	104
321	Naknade troškova zaposlenima	1 4	0112	21.000	1.600	22.600	108
322	Rashodi za materijal i energiju	1 4	0112	1.700	0	1.700	100
323	Rashodi za usluge	1 4	0112	18.000	0	18.000	100
	T131002 Tekući projekt RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA	1 4		33.000	0	33.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	33.000	0	33.000	100
32	Materijalni rashodi	1 4	0112	33.000	0	33.000	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1 4	0112	33.000	0	33.000	100
	T131003 Tekući projekt OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1 4		42.700	0	42.700	100
3	Rashodi poslovanja		0112	42.700	0	42.700	100
32	Materijalni rashodi	1 4	0112	42.700	0	42.700	100
323	Rashodi za usluge	1 4	0112	7.700	0	7.700	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 4	0112	35.000	0	35.000	100
	1301 PROGRAM INTERVENCIJSKI PLAN - USPOSTAVA GIS-A PP2	1 4 7		1.349.789	-1.207.789	142.000	11
	A130101 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1 4		1.309.789	-1.207.789	102.000	8
3	Rashodi poslovanja		0112	1.209.789	-1.107.789	102.000	8
32	Materijalni rashodi	1 4	0112	1.209.789	-1.107.789	102.000	8
321	Naknade troškova zaposlenima	1 4	0112	592.625	-542.625	50.000	8
323	Rashodi za usluge	1 4	0112	572.164	-520.164	52.000	9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	45.000	-45.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	100.000	-100.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0112	100.000	-100.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0112	100.000	-100.000	0	0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	K130101 Kapitalni projekt NABAVA RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME	4 7		40.000	0	40.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	40.000	0	40.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0112	40.000	0	40.000	100
422	Postrojenja i oprema	4 7	0112	40.000	0	40.000	100
	1302 PROGRAM EDIC	1 4 7		136.125	0	136.125	100
	T130201 Tekući projekt MATERIJALNI RASHODI	1 4 7		136.125	0	136.125	100
3	Rashodi poslovanja		0112	111.125	0	111.125	100
32	Materijalni rashodi	1 4 7	0112	111.125	0	111.125	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1 4	0112	11.000	0	11.000	100
323	Rashodi za usluge	1 4 7	0112	79.500	0	79.500	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 4	0112	20.625	0	20.625	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	25.000	0	25.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0112	25.000	0	25.000	100
422	Postrojenja i oprema	1 4	0112	25.000	0	25.000	100
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE			13.754.000	-10.888.000	2.866.000	21
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE			13.083.000	-10.725.000	2.358.000	18
	1401 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1		2.200.000	-1.600.000	600.000	27
	A140101 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1		300.000	-50.000	250.000	83
3	Rashodi poslovanja		0112	300.000	-50.000	250.000	83
32	Materijalni rashodi	1	0112	300.000	-50.000	250.000	83
323	Rashodi za usluge	1	0112	300.000	-50.000	250.000	83
	A140102 Aktivnost OSTALI RASHODI	1		1.900.000	-1.550.000	350.000	18
3	Rashodi poslovanja		0112	1.900.000	-1.550.000	350.000	18
38	Ostali rashodi	1	0112	1.900.000	-1.550.000	350.000	18
383	Kazne, penali i naknade štete	1	0112	1.900.000	-1.550.000	350.000	18
	1400 PROGRAM AKTIVNOSTI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1		1.120.000	-70.000	1.050.000	94
	A140001 Aktivnost PRIJENOS SJEDNICE GV	1		50.000	0	50.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	50.000	0	50.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0112	50.000	0	50.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0112	50.000	0	50.000	100
	A140002 Aktivnost DONACIJE POLITIČKIM STANKAMA	1		150.000	0	150.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	150.000	0	150.000	100
38	Ostali rashodi	1	0112	150.000	0	150.000	100
381	Tekuće donacije	1	0112	150.000	0	150.000	100
	A140003 Aktivnost NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1		920.000	-70.000	850.000	92
3	Rashodi poslovanja		0112	920.000	-70.000	850.000	92
32	Materijalni rashodi	1	0112	920.000	-70.000	850.000	92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	920.000	-70.000	850.000	92

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1419 PROGRAM IP - NOVA GEODETSKA						
	IZMJERA GRADA 2RP8	1		9.000.000	-9.000.000	0	0
	K1419001 Kapitalni projekt NOVA						
	GEODETSKA IZMJERA GRADA	1		9.000.000	-9.000.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	9.000.000	-9.000.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	9.000.000	-9.000.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0620	9.000.000	-9.000.000	0	0
	1420 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		763.000	-55.000	708.000	93
	A1420001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		763.000	-55.000	708.000	93
3	Rashodi poslovanja		0112	763.000	-55.000	708.000	93
32	Materijalni rashodi	1	0112	763.000	-55.000	708.000	93
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0435	155.000	0	155.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0112	558.000	-55.000	503.000	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0620	50.000	0	50.000	100
	Glava: 01402 MJESNI ODBOR						
	MOŠČENICA			145.000	-5.000	140.000	97
	1402 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		145.000	-5.000	140.000	97
	A1402001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		145.000	-5.000	140.000	97
3	Rashodi poslovanja		0112	145.000	-5.000	140.000	97
32	Materijalni rashodi	1	0112	145.000	-5.000	140.000	97
323	Rashodi za usluge	1	0112	25.000	-25.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	120.000	20.000	140.000	117
	Glava: 01403 MJESNI ODBOR						
	HRASTOVICA			20.000	-10.000	10.000	50
	1403 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		20.000	-10.000	10.000	50
	A1403001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		20.000	-10.000	10.000	50
3	Rashodi poslovanja		0112	20.000	-10.000	10.000	50
32	Materijalni rashodi	1	0112	20.000	-10.000	10.000	50
323	Rashodi za usluge	1	0112	10.000	-10.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	10.000	0	10.000	100
	Glava: 01404 MJESNI ODBOR						
	BUDIČINA			15.000	-10.000	5.000	33
	1404 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		15.000	-10.000	5.000	33
	A1404001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		15.000	-10.000	5.000	33
3	Rashodi poslovanja		0112	15.000	-10.000	5.000	33
32	Materijalni rashodi	1	0112	15.000	-10.000	5.000	33
323	Rashodi za usluge	1	0112	10.000	-10.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	5.000	0	5.000	100
	Glava: 01405 MJESNI ODBOR GORA			10.000	-5.000	5.000	50
	1405 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		10.000	-5.000	5.000	50
	A1405001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		10.000	-5.000	5.000	50
3	Rashodi poslovanja		0112	10.000	-5.000	5.000	50
32	Materijalni rashodi	1	0112	10.000	-5.000	5.000	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	10.000	-5.000	5.000	50

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01406 MJESNI ODBOR BREST POKUPSKI 1406 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1406001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			19.000	-4.000	15.000	79
		1		19.000	-4.000	15.000	79
		1		19.000	-4.000	15.000	79
3	Rashodi poslovanja		0112	19.000	-4.000	15.000	79
32	Materijalni rashodi	1	0112	19.000	-4.000	15.000	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	19.000	-4.000	15.000	79
	Glava: 01407 MJESNI ODBOR DUMAČE - NEBOJAN 1407 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1407001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			14.000	0	14.000	100
		1		14.000	0	14.000	100
		1		14.000	0	14.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	14.000	0	14.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0112	14.000	0	14.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0112	4.000	0	4.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	10.000	0	10.000	100
	Glava: 01408 MJESNI ODBOR BLINJA - MOŠTANICA 1408 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1408001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			10.000	-4.000	6.000	60
		1		10.000	-4.000	6.000	60
		1		10.000	-4.000	6.000	60
3	Rashodi poslovanja		0112	10.000	-4.000	6.000	60
32	Materijalni rashodi	1	0112	10.000	-4.000	6.000	60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	10.000	-4.000	6.000	60
	Glava: 01409 MJESNI ODBOR JABUKOVAC 1409 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1409001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			27.000	-9.000	18.000	67
		1		27.000	-9.000	18.000	67
		1		27.000	-9.000	18.000	67
3	Rashodi poslovanja		0112	27.000	-9.000	18.000	67
32	Materijalni rashodi	1	0112	27.000	-9.000	18.000	67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	27.000	-9.000	18.000	67
	Glava: 01410 MJESNI ODBOR NOVA DRENČINA 1410 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1410001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			20.000	-5.000	15.000	75
		1		20.000	-5.000	15.000	75
		1		20.000	-5.000	15.000	75
3	Rashodi poslovanja		0112	20.000	-5.000	15.000	75
32	Materijalni rashodi	1	0112	20.000	-5.000	15.000	75
323	Rashodi za usluge	1	0112	11.000	-5.000	6.000	55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	9.000	0	9.000	100
	Glava: 01411 MJESNI ODBOR NOVO SELIŠTE 1411 PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE A1411001 Aktivnost REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA			5.000	-5.000	0	0
		1		5.000	-5.000	0	0
		1		5.000	-5.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0112	5.000	-5.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0112	5.000	-5.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	5.000	-5.000	0	0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01412 MJESNI ODBOR ČUNTIĆ			20.000	-5.000	15.000	75
	1412 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		20.000	-5.000	15.000	75
	A1412001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		20.000	-5.000	15.000	75
3	Rashodi poslovanja		0112	20.000	-5.000	15.000	75
32	Materijalni rashodi	1	0112	20.000	-5.000	15.000	75
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0112	3.000	-3.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	17.000	-2.000	15.000	88
	Glava: 01413 MJESNI ODBOR			10.000	-5.000	5.000	50
	BAČUGA - GRABOVAC						
	1413 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		10.000	-5.000	5.000	50
	A1413001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		10.000	-5.000	5.000	50
3	Rashodi poslovanja		0112	10.000	-5.000	5.000	50
32	Materijalni rashodi	1	0112	10.000	-5.000	5.000	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	10.000	-5.000	5.000	50
	Glava: 01414 MJESNI ODBOR SIBIĆ			6.000	4.000	10.000	167
	1414 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		6.000	4.000	10.000	167
	A1414001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		6.000	4.000	10.000	167
3	Rashodi poslovanja		0112	6.000	4.000	10.000	167
32	Materijalni rashodi	1	0112	6.000	4.000	10.000	167
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	6.000	4.000	10.000	167
	Glava: 01415 MJESNI ODBOR			5.000	5.000	10.000	200
	DRAGOTINCI - KRALJEVČANI						
	1415 PROGRAM AKTIVNOSTI						
	MJESNE SAMOUPRAVE	1		5.000	5.000	10.000	200
	A1415001 Aktivnost REDOVAN RAD						
	MJESNIH ODBORA	1		5.000	5.000	10.000	200
3	Rashodi poslovanja		0112	5.000	5.000	10.000	200
32	Materijalni rashodi	1	0112	5.000	5.000	10.000	200
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	5.000	5.000	10.000	200
	Glava: 01416 SRPSKA NACIONALNA			170.000	-45.000	125.000	74
	MANJINA						
	1416 PROGRAM RAZVOJ						
	NACIONALNIH MANJIMA	1		170.000	-45.000	125.000	74
	A1416001 Aktivnost TEKUĆE						
	DONACIJE VIJEĆU	1		170.000	-45.000	125.000	74
	NACIONALNIH MANJINA						
3	Rashodi poslovanja		0112	170.000	-45.000	125.000	74
32	Materijalni rashodi	1	0112	120.000	-45.000	75.000	63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	120.000	-45.000	75.000	63
38	Ostali rashodi	1	0112	50.000	0	50.000	100
381	Tekuće donacije	1	0112	50.000	0	50.000	100
	Glava: 01417 BOŠNJAČKA NACIONALNA			170.000	-60.000	110.000	65
	MANJINA						
	1417 PROGRAM RAZVOJ NACIONALNIH						
	MANJIMA	1		170.000	-60.000	110.000	65
	A1417001 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE						
	VIJEĆU NACIONALNIH MANJINA	1		170.000	-60.000	110.000	65
3	Rashodi poslovanja		0112	170.000	-60.000	110.000	65
32	Materijalni rashodi	1	0112	120.000	-60.000	60.000	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	120.000	-60.000	60.000	50
38	Ostali rashodi	1	0112	50.000	0	50.000	100
381	Tekuće donacije	1	0112	50.000	0	50.000	100

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01418 ROMSKA NACIONALNA MANJINA			5.000	0	5.000	100
	1418 PROGRAM RAZVOJ NACIONALNIH MANJIMA			5.000	0	5.000	100
	A1418001 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE VIJEĆU NACIONALNIH MANJINA	1		5.000	0	5.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	5.000	0	5.000	100
38	Ostali rashodi	1	0112	5.000	0	5.000	100
381	Tekuće donacije	1	0112	5.000	0	5.000	100
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA			17.561.000	1.009.000	18.570.000	106
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA			17.561.000	1.009.000	18.570.000	106
	1500 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1 4		17.441.000	1.129.000	18.570.000	106
	A150001 Aktivnost RASHODI ZA ZAPOSLENE	1 4		10.771.000	-831.000	9.940.000	92
3	Rashodi poslovanja		0112	10.771.000	-831.000	9.940.000	92
31	Rashodi za zaposlene	1 4	0112	10.611.000	-831.000	9.780.000	92
311	Plaće (Bruto)	1 4	0112	8.200.000	-700.000	7.500.000	91
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0112	870.000	80.000	950.000	109
313	Doprinosi na plaće	1 4	0112	1.541.000	-211.000	1.330.000	86
32	Materijalni rashodi	1	0112	160.000	0	160.000	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0112	160.000	0	160.000	100
	A150003 Aktivnost FINACIJSKI RASHODI	1		6.620.000	1.990.000	8.610.000	130
3	Rashodi poslovanja		0112	5.620.000	-410.000	5.210.000	93
32	Materijalni rashodi	1	0112	500.000	0	500.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0112	500.000	0	500.000	100
34	Financijski rashodi	1	0112	5.120.000	-410.000	4.710.000	92
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1	0112	560.000	-210.000	350.000	63
343	Ostali financijski rashodi	1	0112	4.560.000	-200.000	4.360.000	96
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			1.000.000	2.400.000	3.400.000	340
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1		1.000.000	2.400.000	3.400.000	340
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1		1.000.000	2.400.000	3.400.000	340
	A150004 Aktivnost OSTALI RASHODI	1		50.000	-30.000	20.000	40
3	Rashodi poslovanja		0112	50.000	-30.000	20.000	40
32	Materijalni rashodi	1	0112	50.000	-30.000	20.000	40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0112	50.000	-30.000	20.000	40
	1502 PROGRAM OTPLATA KREDITA	1		120.000	-120.000	0	0
	A150201 Aktivnost OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1		120.000	-120.000	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			120.000	-120.000	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1		120.000	-120.000	0	0
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1		120.000	-120.000	0	0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			35.469.560	-829.520	34.640.040	98
	Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			14.924.300	-1.343.000	13.581.300	91
	1601 PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			2.281.000	44.000	2.325.000	102
	A160101 Aktivnost UDRUGE U KULTURI	1		282.000	18.000	300.000	106
3	Rashodi poslovanja		0820	282.000	18.000	300.000	106
38	Ostali rashodi	1	0820	282.000	18.000	300.000	106
381	Tekuće donacije	1	0820	282.000	18.000	300.000	106
	A160102 Aktivnost UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	1		235.000	15.000	250.000	106
3	Rashodi poslovanja		0820	235.000	15.000	250.000	106
38	Ostali rashodi	1	0820	235.000	15.000	250.000	106
381	Tekuće donacije	1	0820	235.000	15.000	250.000	106
	A160103 Aktivnost UDRUGE ZA DJECU I MLADE	1		104.000	6.000	110.000	106
3	Rashodi poslovanja		0820	104.000	6.000	110.000	106
38	Ostali rashodi	1	0820	104.000	6.000	110.000	106
381	Tekuće donacije	1	0820	104.000	6.000	110.000	106
	A160104 Aktivnost UDRUGE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	1		130.000	5.000	135.000	104
3	Rashodi poslovanja		0820	130.000	5.000	135.000	104
38	Ostali rashodi	1	0820	130.000	5.000	135.000	104
381	Tekuće donacije	1	0820	130.000	5.000	135.000	104
	A160105 Aktivnost UDRUGE PRI ZDRAVSTVENOJ SKRBI	1		110.000	0	110.000	100
3	Rashodi poslovanja		0820	110.000	0	110.000	100
38	Ostali rashodi	1	0820	110.000	0	110.000	100
381	Tekuće donacije	1	0820	110.000	0	110.000	100
	A160106 Aktivnost PETRINJSKI KUĆA ZDRAVLJA - POTPORA	1		100.000	0	100.000	100
3	Rashodi poslovanja		0820	100.000	0	100.000	100
38	Ostali rashodi	1	0820	100.000	0	100.000	100
381	Tekuće donacije	1	0820	100.000	0	100.000	100
	A160107 Aktivnost OSTALE TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	1		200.000	0	200.000	100
3	Rashodi poslovanja		0820	200.000	0	200.000	100
38	Ostali rashodi	1	0820	200.000	0	200.000	100
381	Tekuće donacije	1	0820	200.000	0	200.000	100
	A160108 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE VJERSKIH ZAJEDNICAMA	1		750.000	0	750.000	100
3	Rashodi poslovanja		0840	750.000	0	750.000	100
38	Ostali rashodi	1	0840	750.000	0	750.000	100
381	Tekuće donacije	1	0840	750.000	0	750.000	100
	A160109 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE CRVENOM KRIŽU	1		370.000	0	370.000	100
3	Rashodi poslovanja		1060	370.000	0	370.000	100
38	Ostali rashodi	1	1060	370.000	0	370.000	100
381	Tekuće donacije	1	1060	370.000	0	370.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1602 PROGRAM POTPORA HRVATSKIM BRANITELJIMA	1		70.000	-20.000	50.000	71
	A160201 Aktivnost ZDRAVSTVENE USLUGE	1		70.000	-20.000	50.000	71
3	Rashodi poslovanja		0820	70.000	-20.000	50.000	71
32	Materijalni rashodi	1	0820	70.000	-20.000	50.000	71
323	Rashodi za usluge	1	0820	70.000	-20.000	50.000	71
	1603 PROGRAM SOCIJALNA ZAŠTITA	1 4		2.365.000	-230.000	2.135.000	90
	A160301 Aktivnost POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1 4		1.300.000	-200.000	1.100.000	85
3	Rashodi poslovanja		1060	1.300.000	-200.000	1.100.000	85
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 4	1060	1.300.000	-200.000	1.100.000	85
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1 4	1060	1.300.000	-200.000	1.100.000	85
	A160302 Aktivnost POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1		40.000	0	40.000	100
3	Rashodi poslovanja		1060	40.000	0	40.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1060	40.000	0	40.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1060	40.000	0	40.000	100
	A160303 Aktivnost POMOĆ UMIROVLJENICIMA ZA JAVNI PRIJEVOZ	1		75.000	0	75.000	100
3	Rashodi poslovanja		1060	75.000	0	75.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1060	75.000	0	75.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1060	75.000	0	75.000	100
	A160304 Aktivnost PROGRAM BEBE	1		300.000	20.000	320.000	107
3	Rashodi poslovanja		1060	300.000	20.000	320.000	107
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1060	300.000	20.000	320.000	107
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1060	300.000	20.000	320.000	107
	A160305 Aktivnost POMOĆ OBITELJIMA ZA NABAVKA OGRJEVA	4		650.000	-50.000	600.000	92
3	Rashodi poslovanja		1060	650.000	-50.000	600.000	92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4	1060	650.000	-50.000	600.000	92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	4	1060	650.000	-50.000	600.000	92
	1604 PROGRAM OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1 5		1.945.000	-240.000	1.705.000	88
	A160402 Aktivnost STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	1		400.000	-30.000	370.000	93
3	Rashodi poslovanja		1070	400.000	-30.000	370.000	93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	400.000	-30.000	370.000	93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1070	400.000	-30.000	370.000	93

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	A160403 Aktivnost POMOĆ PRI PREHRANI UČENIKA	1		220.000	-170.000	50.000	23
3	Rashodi poslovanja		1070	220.000	-170.000	50.000	23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	220.000	-170.000	50.000	23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1070	220.000	-170.000	50.000	23
	A160404 Aktivnost SUBVENCIJE PRIJEVOZA STUDENATA - AUTOBUSNE KARTE	1		15.000	-10.000	5.000	33
3	Rashodi poslovanja		1070	15.000	-10.000	5.000	33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	15.000	-10.000	5.000	33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1070	15.000	-10.000	5.000	33
	A160405 Aktivnost SUBVENCIJA GLAZBENOJ ŠKOLI »FRAN LHOTKA«	1		50.000	-30.000	20.000	40
3	Rashodi poslovanja		1070	50.000	-30.000	20.000	40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	50.000	-30.000	20.000	40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	1070	50.000	-30.000	20.000	40
	A160406 Aktivnost POMOĆI ŠKOLSTVU	1 5		1.260.000	0	1.260.000	100
3	Rashodi poslovanja		0111	1.260.000	0	1.260.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 5	0111	1.260.000	0	1.260.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1 5	0111	1.260.000	0	1.260.000	100
	1605 PROGRAM ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	1		50.000	-49.000	1.000	2
	A160501 Aktivnost SANACIJA SPOMENIKA	1		50.000	-49.000	1.000	2
3	Rashodi poslovanja		0620	50.000	-49.000	1.000	2
32	Materijalni rashodi	1	0620	50.000	-49.000	1.000	2
323	Rashodi za usluge	1	0620	50.000	-49.000	1.000	2
	1606 PROGRAM SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1		190.000	-165.000	25.000	13
	A160601 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1		50.000	-35.000	15.000	30
3	Rashodi poslovanja		0320	50.000	-35.000	15.000	30
32	Materijalni rashodi	1	0320	50.000	-35.000	15.000	30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0320	50.000	-35.000	15.000	30
	A160602 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1		40.000	-30.000	10.000	25
3	Rashodi poslovanja		0320	40.000	-30.000	10.000	25
38	Ostali rashodi	1	0320	40.000	-30.000	10.000	25
381	Tekuće donacije	1	0320	40.000	-30.000	10.000	25
	K160601 Kapitalni projekt NABAVA OPREME ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	1		100.000	-100.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0320	100.000	-100.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0320	100.000	-100.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	1	0320	100.000	-100.000	0	0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1607 PROGRAM CIVILNA ZAŠTITA	1		225.000	-185.000	40.000	18
	A160701 Aktivnost REDOVITI RAD CIVILNE ZAŠTITE	1		25.000	-25.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0320	25.000	-25.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0320	25.000	-25.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0320	25.000	-25.000	0	0
	K160701 Kapitalni projekt KAPITALNA ULAGANJA U CIVILNU ZAŠTITU	1		200.000	-160.000	40.000	20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0320	200.000	-160.000	40.000	20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0320	200.000	-160.000	40.000	20
422	Postrojenja i oprema	1	0320	100.000	-100.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0320	100.000	-60.000	40.000	40
	1608 PROGRAM RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1 4		4.232.000	-93.000	4.139.000	98
	A160801 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1		1.050.000	-193.000	857.000	82
3	Rashodi poslovanja		0810	1.050.000	-193.000	857.000	82
32	Materijalni rashodi	1	0810	1.050.000	-193.000	857.000	82
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0810	490.000	-120.000	370.000	76
323	Rashodi za usluge	1	0810	560.000	-73.000	487.000	87
	A160802 Aktivnost RASHODI ZA ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	1		550.000	100.000	650.000	118
3	Rashodi poslovanja		0810	550.000	100.000	650.000	118
32	Materijalni rashodi	1	0810	550.000	100.000	650.000	118
323	Rashodi za usluge	1	0810	550.000	100.000	650.000	118
	A160803 Aktivnost ŠKOLA PLIVANJA	1		160.000	-50.000	110.000	69
3	Rashodi poslovanja		0810	160.000	-50.000	110.000	69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	0810	160.000	-50.000	110.000	69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	0810	160.000	-50.000	110.000	69
	A160804 Aktivnost PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ	1		1.900.000	0	1.900.000	100
3	Rashodi poslovanja		0810	1.900.000	0	1.900.000	100
38	Ostali rashodi	1	0810	1.900.000	0	1.900.000	100
381	Tekuće donacije	1	0810	1.900.000	0	1.900.000	100
	A160805 Aktivnost NAGRADE ŠPORTAŠIMA I KLUBOVIMA	1		300.000	50.000	350.000	117
3	Rashodi poslovanja		0810	300.000	50.000	350.000	117
38	Ostali rashodi	1	0810	300.000	50.000	350.000	117
381	Tekuće donacije	1	0810	300.000	50.000	350.000	117
	K160801 Kapitalni projekt UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	1 4		272.000	0	272.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	272.000	0	272.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 4	0112	272.000	0	272.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 4	0112	272.000	0	272.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1610 PROGRAM SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA UZ RIJEKU PETRINJČICU - IP 1RP7	1 4 7		1.026.300	-455.000	571.300	56
	K161001 Kapitalni projekt REKONSTRUKCIJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE UZ RIJEKU PETRINJČICU	1 4		611.300	-455.000	156.300	26
3	Rashodi poslovanja		0620	1.300	0	1.300	100
32	Materijalni rashodi	1	0620	1.300	0	1.300	100
323	Rashodi za usluge	1	0620	1.300	0	1.300	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	610.000	-455.000	155.000	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0810	80.000	-80.000	0	0
421	Građevinski objekti	1	0810	80.000	-80.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 4	0620	530.000	-375.000	155.000	29
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 4	0620	530.000	-375.000	155.000	29
	K161002 Kapitalni projekt IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG IGRALIŠTA UZ RIJEKU PETRINJČICU	1 4 7		115.000	0	115.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0810	115.000	0	115.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 7	0810	115.000	0	115.000	100
421	Građevinski objekti	1 4 7	0810	115.000	0	115.000	100
	K161003 Kapitalni projekt GRAĐENJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA PETRINJČICA	4 7		300.000	0	300.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0810	300.000	0	300.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4 7	0810	300.000	0	300.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4 7	0810	300.000	0	300.000	100
	1611 PROGRAM ENERGETSKA OBNOVA OBJEKTA SLAP	4 7		1.740.000	0	1.740.000	100
	K161101 Kapitalni projekt POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADE SLAP DJ PETRINJČICA	4 7		1.740.000	0	1.740.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0911	1.740.000	0	1.740.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4 7	0911	1.740.000	0	1.740.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4 7	0911	1.740.000	0	1.740.000	100
	1612 PROGRAM GRADSKE MANIFESTACIJE	1		800.000	50.000	850.000	106
	A1612001 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1		800.000	50.000	850.000	106
3	Rashodi poslovanja		0820	800.000	50.000	850.000	106
32	Materijalni rashodi	1	0820	800.000	50.000	850.000	106
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	800.000	50.000	850.000	106

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01602 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA			10.235.300	626.580	10.861.880	106
	1620 PROGRAM DJEČJI VRTIĆA PETRINJČICA	1 2 4		10.235.300	626.580	10.861.880	106
	A162001 Aktivnost REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA	1 2 4		9.746.500	591.620	10.338.120	106
	Korisnik 2 28838 Dječji vrtić Petrinjčica			9.746.500	591.620	10.338.120	106
3	Rashodi poslovanja		0112	9.746.500	341.620	10.088.120	104
31	Rashodi za zaposlene	1 4	0911	6.716.500	81.620	6.798.120	101
311	Plaće (Bruto)	1 4	0911	5.520.000	27.000	5.547.000	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0911	247.000	49.000	296.000	120
313	Doprinosi na plaće	1 4	0911	949.500	5.620	955.120	101
32	Materijalni rashodi	1 2	0911	2.620.000	250.000	2.870.000	110
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0911	185.000	-19.000	166.000	90
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0911	1.430.000	50.000	1.480.000	103
323	Rashodi za usluge	1 2	0911	571.000	219.000	790.000	138
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0911	434.000	0	434.000	100
34	Financijski rashodi	1 2	0112	410.000	10.000	420.000	102
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2	0911	120.000	0	120.000	100
343	Ostali financijski rashodi	1 2	0112	290.000	10.000	300.000	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0911	0	250.000	250.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2	0911	0	250.000	250.000	
422	Postrojenja i oprema	1 2	0911	0	250.000	250.000	
	A162002 Aktivnost MALA ŠKOLA Korisnik 2 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	4		238.400	-91.040	147.360	62
				238.400	-91.040	147.360	62
3	Rashodi poslovanja		0911	238.400	-91.040	147.360	62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4	0911	238.400	-91.040	147.360	62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	4	0911	238.400	-91.040	147.360	62
	A162003 Aktivnost POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU Korisnik 2 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	1		14.400	0	14.400	100
				14.400	0	14.400	100
3	Rashodi poslovanja		0911	14.400	0	14.400	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	0911	14.400	0	14.400	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	1	0911	14.400	0	14.400	100
	K162001 Kapitalni projekt REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA Korisnik 2 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	1 2		200.000	120.000	320.000	160
				200.000	120.000	320.000	160
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0911	200.000	120.000	320.000	160
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 2	0911	200.000	120.000	320.000	160
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 2	0911	200.000	120.000	320.000	160
	K162002 Kapitalni projekt OPERATIVNI LIZING ZA NABAVKU VOZILA Korisnik 2 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	2		36.000	6.000	42.000	117
				36.000	6.000	42.000	117
3	Rashodi poslovanja		0112	36.000	6.000	42.000	117
32	Materijalni rashodi	2	0112	36.000	6.000	42.000	117
323	Rashodi za usluge	2	0112	36.000	6.000	42.000	117

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01603 POU HRVATSKI DOM			2.898.700	0	2.898.700	100
	1630 PROGRAM POU HRVATSKI DOM	1 2 7		2.898.700	0	2.898.700	100
	A163001 Aktivnost REDOVAN RAD POU	1 2		2.663.700	0	2.663.700	100
	Korisnik 3 28846 POU Hrvatski dom			2.663.700	0	2.663.700	100
3	Rashodi poslovanja		0820	2.663.700	0	2.663.700	100
31	Rashodi za zaposlene	1	0820	1.108.700	0	1.108.700	100
311	Plaće (Bruto)	1	0820	890.000	0	890.000	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0820	62.200	0	62.200	100
313	Doprinosi na plaće	1	0820	156.500	0	156.500	100
32	Materijalni rashodi	1 2	0820	1.545.000	0	1.545.000	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0820	45.000	0	45.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0820	331.000	0	331.000	100
323	Rashodi za usluge	1 2	0820	973.000	0	973.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0820	196.000	0	196.000	100
34	Financijski rashodi	1	0820	10.000	0	10.000	100
343	Ostali financijski rashodi	1	0820	10.000	0	10.000	100
	K163001 Kapitalni projekt NABAVA POSTOJENJA I OPREME	1 7		235.000	0	235.000	100
	Korisnik 3 28846 POU Hrvatski dom			235.000	0	235.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	235.000	0	235.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 7	0820	235.000	0	235.000	100
422	Postrojenja i oprema	1 7	0820	235.000	0	235.000	100
	Glava: 01604 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			1.634.600	-64.700	1.569.900	96
	1640 PROGRAM GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1 2 4		1.634.600	-64.700	1.569.900	96
	A164001 Aktivnost REDOVAN RAD KNJIŽNICE I ČITAONICE	1 2		1.484.600	-57.700	1.426.900	96
	Korisnik 4 41021 Gradska knjižnica i čitaonica			1.484.600	-57.700	1.426.900	96
3	Rashodi poslovanja		0820	1.484.600	-57.700	1.426.900	96
31	Rashodi za zaposlene	1 2	0820	1.162.100	0	1.162.100	100
311	Plaće (Bruto)	1	0820	957.600	0	957.600	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 2	0820	43.500	0	43.500	100
313	Doprinosi na plaće	1	0820	161.000	0	161.000	100
32	Materijalni rashodi	1 2	0820	314.000	-53.200	260.800	83
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0820	57.500	-21.000	36.500	63
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0820	70.000	-14.000	56.000	80
323	Rashodi za usluge	1 2	0820	116.500	-16.200	100.300	86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0820	70.000	-2.000	68.000	97
34	Financijski rashodi	1	0820	8.500	-4.500	4.000	47
343	Ostali financijski rashodi	1	0820	8.500	-4.500	4.000	47
	K164002 Kapitalni projekt NABAVA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	1 2 4		121.000	0	121.000	100
	Korisnik 4 41021 Gradska knjižnica i čitaonica			121.000	0	121.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	121.000	0	121.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2 4	0820	121.000	0	121.000	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1 2 4	0820	121.000	0	121.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	K164001 Kapitalni projekt NABAVA OPREME	1		29.000	-7.000	22.000	76
	Korisnik 4 41021 Gradska knjižnica i čitaonica			29.000	-7.000	22.000	76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	29.000	-7.000	22.000	76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0820	29.000	-7.000	22.000	76
422	Postrojenja i oprema	1	0820	29.000	-7.000	22.000	76
	Glava: 01605 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			5.076.660	-48.400	5.028.260	99
	1650 PROGRAM JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1 2 4		5.076.660	-48.400	5.028.260	99
	A165001 Aktivnost REDOVAN RAD JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1 2 4		4.976.660	-101.700	4.874.960	98
	Korisnik 5 28820 Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinja			4.976.660	-101.700	4.874.960	98
3	Rashodi poslovanja		0320	4.976.660	-101.700	4.874.960	98
31	Rashodi za zaposlene	1 4	0320	4.314.700	-193.700	4.121.000	96
311	Plaće (Bruto)	1 4	0320	3.370.000	-150.000	3.220.000	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 4	0320	121.700	-8.700	113.000	93
313	Doprinosi na plaće	1 4	0320	823.000	-35.000	788.000	96
32	Materijalni rashodi	1 2 4	0320	656.960	92.000	748.960	114
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0320	96.000	-2.000	94.000	98
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0320	311.500	69.700	381.200	122
323	Rashodi za usluge	1 2 4	0320	183.500	25.000	208.500	114
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0320	65.960	-700	65.260	99
34	Financijski rashodi	1	0320	5.000	0	5.000	100
343	Ostali financijski rashodi	1	0320	5.000	0	5.000	100
	K165001 Kapitalni projekt NABAVA VATROGASNE OPREME	1 2		100.000	53.300	153.300	153
	Korisnik 5 28820 Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinja			100.000	53.300	153.300	153
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0320	100.000	53.300	153.300	153
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2	0320	100.000	53.300	153.300	153
422	Postrojenja i oprema	1 2	0320	100.000	53.300	153.300	153
	Glava: 01606 VATROGASNA ZAJEDNICA			700.000	0	700.000	100
	1660 PROGRAM VATROGASNA ZAJEDNICA	1 7		700.000	0	700.000	100
	A166001 Aktivnost TEKUĆE DONACIJE	1 7		700.000	0	700.000	100
3	Rashodi poslovanja		0320	700.000	0	700.000	100
38	Ostali rashodi	1 7	0320	700.000	0	700.000	100
381	Tekuće donacije	1 7	0320	700.000	0	700.000	100
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			111.143.133	-50.009.083	61.134.050	55
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			111.143.133	-50.009.083	61.134.050	55
	1700 PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1 3		15.499.750	-2.262.200	13.237.550	85
	A170001 Aktivnost KOMUNALIJE	3		5.568.750	-1.162.200	4.406.550	79
3	Rashodi poslovanja		0620	5.568.750	-1.162.200	4.406.550	79
32	Materijalni rashodi	3	0620	5.568.750	-1.162.200	4.406.550	79
323	Rashodi za usluge	3	0620	5.568.750	-1.162.200	4.406.550	79

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	A170002 Aktivnost ODVODNJA	3		2.200.000	340.000	2.540.000	115
3	Rashodi poslovanja		0620	2.200.000	340.000	2.540.000	115
32	Materijalni rashodi	3	0620	2.200.000	340.000	2.540.000	115
323	Rashodi za usluge	3	0620	2.200.000	340.000	2.540.000	115
	A170003 Aktivnost ODRŽAVANJE NC I GRADSKIH ULICA	3		2.530.000	-260.000	2.270.000	90
3	Rashodi poslovanja		0620	2.530.000	-260.000	2.270.000	90
32	Materijalni rashodi	3	0620	2.530.000	-260.000	2.270.000	90
323	Rashodi za usluge	3	0620	2.530.000	-260.000	2.270.000	90
	A170004 Aktivnost HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	3		151.000	0	151.000	100
3	Rashodi poslovanja		0620	151.000	0	151.000	100
32	Materijalni rashodi	3	0620	151.000	0	151.000	100
323	Rashodi za usluge	3	0620	151.000	0	151.000	100
	A170005 Aktivnost JAVNA RASVJETA	1 3		3.700.000	-1.050.000	2.650.000	72
3	Rashodi poslovanja		0640	3.700.000	-1.050.000	2.650.000	72
32	Materijalni rashodi	1 3	0640	3.700.000	-1.050.000	2.650.000	72
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	0640	1.700.000	300.000	2.000.000	118
323	Rashodi za usluge	3	0640	2.000.000	-1.350.000	650.000	33
	A170006 Aktivnost IZDACI VOĐENJA POSTUPAKA I IZVRŠENJA RJ. KOM. REDARA	1 3		150.000	-130.000	20.000	13
3	Rashodi poslovanja		0620	150.000	-130.000	20.000	13
32	Materijalni rashodi	1 3	0620	150.000	-130.000	20.000	13
323	Rashodi za usluge	1 3	0620	150.000	-130.000	20.000	13
	A170007 Aktivnost ZIMSKA SLUŽBA	3		1.200.000	0	1.200.000	100
3	Rashodi poslovanja		0620	1.200.000	0	1.200.000	100
32	Materijalni rashodi	3	0620	1.200.000	0	1.200.000	100
323	Rashodi za usluge	3	0620	1.200.000	0	1.200.000	100
	1701 PROGRAM GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1 3 4 7		57.752.094	-31.265.944	26.486.150	46
	K170101 Kapitalni projekt P ROJEKTIRANJE JAVNIH POVRŠINA	1 3 4		805.000	-650.000	155.000	19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0610	805.000	-650.000	155.000	19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4	0610	805.000	-650.000	155.000	19
421	Građevinski objekti	1 3	0620	265.000	-265.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 4	0610	540.000	-385.000	155.000	29
	K170102 Kapitalni projekt GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	1 3 4		11.207.000	-11.132.000	75.000	1
3	Rashodi poslovanja		0610	30.000	-30.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1 3	0610	30.000	-30.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1 3	0610	30.000	-30.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0610	11.177.000	-11.102.000	75.000	1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3	0620	400.000	-400.000	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3	0620	400.000	-400.000	0	0

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4	0610	5.970.000	-5.970.000	0	0
421	Građevinski objekti	1 4	0620	2.045.000	-2.045.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3	0610	3.925.000	-3.925.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4	0610	4.807.000	-4.732.000	75.000	2
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1 3 4	0610	4.807.000	-4.732.000	75.000	2
	K170103 Kapitalni projekt PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1 3 4			5.546.000	5.546.000	
3	Rashodi poslovanja		0610		25.000	25.000	
32	Materijalni rashodi	3	0610		25.000	25.000	
323	Rashodi za usluge	3	0610		25.000	25.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0610		5.521.000	5.521.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4	0610		3.121.000	3.121.000	
421	Građevinski objekti	1 3	0610		547.000	547.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3 4	0610		2.574.000	2.574.000	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3	0610		2.400.000	2.400.000	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1 3	0610		2.400.000	2.400.000	
	K170104 Kapitalni projekt GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	1 3 4 7		18.228.000	-15.366.500	2.861.500	16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0443	18.228.000	-15.366.500	2.861.500	16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	0443	18.228.000	-17.866.500	361.500	2
421	Građevinski objekti	1 3	0640	18.028.000	-18.028.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0443	200.000	161.500	361.500	181
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 7	0610		2.500.000	2.500.000	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1 3 4 7 0610			2.500.000	2.500.000	
	K170105 Kapitalni projekt PROJEKTIRANJE JAVNE RASVJETE	1 3			268.800	268.800	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0640		268.800	268.800	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	0640		268.800	268.800	
421	Građevinski objekti	1 3	0640		268.800	268.800	
	K170106 Kapitalni projekt GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	1 4			1.075.000	1.075.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0640		1.075.000	1.075.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0640		1.075.000	1.075.000	
421	Građevinski objekti	1 4	0640		1.075.000	1.075.000	
	K170108 Kapitalni projekt RAZVOJ MALE (KOMUNALNO PROMETNE) INFRASTRUKTURE DO UNAPRIJEĐENJA KVALITETE ŽIVOTA - IP 3RP3			26.267.094	-26.267.094		
3	Rashodi poslovanja		0620	563.600	-563.600		
32	Materijalni rashodi		0620	563.600	-563.600		
323	Rashodi za usluge		0620	563.600	-563.600		

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620		25.703.494	-25.703.494		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620		25.703.494	-25.703.494		
421	Građevinski objekti	0620		25.703.494	-25.703.494		
	K170109 Kapitalni projekt POTPORA RAZVOJU MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA KROZ IZGRADNJU INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI - IP	1 4 7		0	16.504.850	16.504.850	
3	Rashodi poslovanja		0620		563.600	563.600	
32	Materijalni rashodi	4 7	0620		563.600	563.600	
323	Rashodi za usluge	4 7	0620		563.600	563.600	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	0	15.941.250	15.941.250	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 7	0620	0	15.941.250	15.941.250	
421	Građevinski objekti	1 4 7	0620	0	15.941.250	15.941.250	
	K170112 Kapitalni projekt GRADNJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA VATROGASNO U PETRINJI	1		1.245.000	-1.245.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	1.245.000	-1.245.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	1.245.000	-1.245.000	0	0
421	Građevinski objekti	1	0620	1.245.000	-1.245.000	0	0
	1703 PROGRAM IP-TRŽNICE U GRADU 1RP1	1 4 7		484.250	-39.500	444.750	92
	K170301 Kapitalni projekt PROJEKTIRANJE	1 4 7		116.250	-1.500	114.750	99
3	Rashodi poslovanja		0620	116.250	-1.500	114.750	99
32	Materijalni rashodi	1 4 7	0620	116.250	-1.500	114.750	99
323	Rashodi za usluge	1 4 7	0620	116.250	-1.500	114.750	99
	K170302 Kapitalni projekt TRŽNICA U GRADU NA TRG P. PRERADOVIĆA BB	1 4 7		268.000	-38.000	230.000	86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	268.000	-38.000	230.000	86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 4 7	0620	268.000	-38.000	230.000	86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 4 7	0620	268.000	-38.000	230.000	86
	K170303 Kapitalni projekt ZELENA TRŽNICA U RELJKOVIĆEVOJ BB	1		100.000	0	100.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	100.000	0	100.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	100.000	0	100.000	100
421	Građevinski objekti	1	0620	100.000	0	100.000	100
	1702 PROGRAM ULAGANJE U REKONSTUKCIJU ŽUPANIJSKIH CESTA	1		600.000	-300.000	300.000	50
	K170201 Kapitalni projekt POMOĆ ŽUC-u	1		600.000	-300.000	300.000	50
3	Rashodi poslovanja		0411	600.000	-300.000	300.000	50
35	Subvencije	1	0411	600.000	-300.000	300.000	50
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0411	600.000	-300.000	300.000	50

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1704 PROGRAM PROMETNA POVEZANOST S PRIGRADSKIM NASELJIMA						
	A170401 Aktivnost PROMETNA POVEZANOST GRADA PETRINJE SA PRIGRADSKIM NASELJIMA	1		300.000	-300.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0620	300.000	-300.000	0	0
35	Subvencije	1	0620	300.000	-300.000	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0620	300.000	-300.000	0	0
	1707 PROGRAM SUFINANCIRANJE PRIVREDE						
	K1707001 Kapitalni projekt SUFINANCIRANJE PROJEKATA	1		1.700.000	0	1.700.000	100
3	Rashodi poslovanja		0455	1.700.000	0	1.700.000	100
35	Subvencije	1	0455	1.700.000	0	1.700.000	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1	0455	1.700.000	0	1.700.000	100
	1706 PROGRAM INTERVENCIJE U NESRETNIM SLUČAJEVIMA						
	A1705001 Aktivnost TROŠKOVI INTERVENCIJE	1		15.000	10.000	25.000	167
3	Rashodi poslovanja		0660	15.000	10.000	25.000	167
32	Materijalni rashodi	1	0660	15.000	10.000	25.000	167
323	Rashodi za usluge	1	0660	15.000	10.000	25.000	167
	1705 PROGRAM IP - RAZVOJ MALE (KOMUNALNO-PROMETNE) INFRASTRUKTURE ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA 3RP3						
	K170501 Kapitalni projekt PROŠIRENJE GROBLJA SV. BENEDIKT U PETRINJI	1 4 7		32.492.039	-13.551.439	18.940.600	58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	3.944.200	-3.751.200	193.000	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	3.944.200	-3.751.200	193.000	5
421	Građevinski objekti	1	0620	3.944.200	-3.751.200	193.000	5
	K170502 Kapitalni projekt UREĐENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I CESTA U STAMBENOM NASELJU »SAJMIŠTE«	1 4 7		18.686.100	-552.000	18.134.100	97
3	Rashodi poslovanja		0620		43.000	43.000	
32	Materijalni rashodi	1	0620		43.000	43.000	
323	Rashodi za usluge	1	0620		43.000	43.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	18.686.100	-595.000	18.091.100	97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 7	0620	18.686.100	-595.000	18.091.100	97
421	Građevinski objekti	1 4 7	0620	18.686.100	-595.000	18.091.100	97
	K170503 Kapitalni projekt GRAĐENJE PJEŠAČKO I BIKIKLISTIČKE STAZE U MOŠČENICI	1 4		4.260.000	-4.104.000	156.000	4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	4.260.000	-4.104.000	156.000	4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0620	4.260.000	-4.104.000	156.000	4
421	Građevinski objekti	1 4	0620	4.260.000	-4.104.000	156.000	4

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	K170504 Kapitalni projekt UREĐENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I CESTA U NASELJU SLATINA	1 4		4.727.739	-4.575.239	152.500	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	4.727.739	-4.575.239	152.500	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0620	4.727.739	-4.575.239	152.500	3
421	Građevinski objekti	1 4	0620	4.727.739	-4.575.239	152.500	3
	K170505 Kapitalni projekt STUDIJA, PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1		212.500	-212.500	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	212.500	-212.500	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	212.500	-212.500	0	0
421	Građevinski objekti	1	0620	212.500	-212.500	0	0
	A170501 Kapitalni projekt ZAJEDNIČKI TROŠKOVI PROJEKTA	1 4 7		661.500	-356.500	305.000	46
3	Rashodi poslovanja		0620	536.500	-356.500	180.000	34
32	Materijalni rashodi	1 4 7	0620	536.500	-356.500	180.000	34
323	Rashodi za usluge	1 4 7	0620	536.500	-356.500	180.000	34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	125.000	0	125.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0620	125.000	0	125.000	100
421	Građevinski objekti	4 7	0620	125.000	0	125.000	100
	1709 PROGRAM SANACIJA KLIZIŠTA VINOGRADSKA III			2.300.000	-2.300.000		
	K170901 Aktivnost SANACIJA KLIZIŠTA VINOGRADSKA III			2.300.000	-2.300.000		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0610	2.300.000	-2.300.000		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0610	2.300.000	-2.300.000		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0610	2.300.000	-2.300.000		
	Razdjel: 018 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU			26.990.408	-4.157.896	22.832.512	85
	Glava: 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU			25.013.708	-4.040.026	20.973.682	84
	1804 PROGRAM IMOVINA GRADA	1 6		3.750.000	-300.000	3.450.000	92
	A180401 Aktivnost ODRŽAVANJE IMOVINE	1 6		1.300.000	300.000	1.600.000	123
3	Rashodi poslovanja		0620	1.300.000	300.000	1.600.000	123
32	Materijalni rashodi	1 6	0620	1.300.000	300.000	1.600.000	123
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0620	0	300.000	300.000	
323	Rashodi za usluge	1 6	0620	1.300.000	0	1.300.000	100
	K180402 Kapitalni projekt ULAGANJE U IMOVINU	1		900.000	-100.000	800.000	89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	900.000	-100.000	800.000	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	900.000	-100.000	800.000	89
421	Građevinski objekti	1	0620	900.000	-100.000	800.000	89

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	K180401 Kapitalni projekt REKONSTRUKCIJA OBJEKTA PUNAT	1		500.000	-400.000	100.000	20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	500.000	-400.000	100.000	20
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1	0620	500.000	-400.000	100.000	20
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1	0620	500.000	-400.000	100.000	20
	K180403 Aktivnost VIŠENAMJENSKI DOM U MOŠČENICI	1		350.000	0	350.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	350.000	0	350.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	350.000	0	350.000	100
421	Građevinski objekti	1	0620	350.000	0	350.000	100
	K180404 Aktivnost ULAGANJE U DOM SLANA, GLINSKA POLJANA - VRATEČKO	1		700.000	-100.000	600.000	86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	700.000	-100.000	600.000	86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1	0620	700.000	-100.000	600.000	86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1	0620	700.000	-100.000	600.000	86
	1803 PROGRAM ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA	1		180.000	-70.000	110.000	61
	A180301 Aktivnost ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	1		100.000	-70.000	30.000	30
3	Rashodi poslovanja		0620	100.000	-70.000	30.000	30
32	Materijalni rashodi	1	0620	100.000	-70.000	30.000	30
323	Rashodi za usluge	1	0620	100.000	-70.000	30.000	30
	A180302 Aktivnost HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	1		80.000	0	80.000	100
3	Rashodi poslovanja		0620	80.000	0	80.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0620	80.000	0	80.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0620	80.000	0	80.000	100
	1805 PROGRAM RAZMINIRAVANJE A180501 Aktivnost RAZMINIRAVANJE	1		50.000	-50.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0620	50.000	-50.000	0	0
35	Subvencije	1	0620	50.000	-50.000	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0620	50.000	-50.000	0	0
	1810 PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA	1 4		6.010.000	-3.248.026	2.761.974	46
	T1810001 Tekući projekt POTICANJE PODUZETNIŠTVA	1		2.580.000	181.974	2.761.974	107
3	Rashodi poslovanja		0421	2.580.000	181.974	2.761.974	107
35	Subvencije	1	0421	2.530.000	181.974	2.711.974	107
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0421	2.530.000	181.974	2.711.974	107
38	Ostali rashodi	1	0421	50.000	0	50.000	100
381	Tekuće donacije	1	0421	50.000	0	50.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	T1810002 Aktivnost IP - PROGRAM DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE 2RP1	4		3.430.000	-3.430.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0111	3.430.000	-3.430.000	0	0
35	Subvencije	4	0111	3.430.000	-3.430.000	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4	0111	3.430.000	-3.430.000	0	0
	1801 PROGRAM SUBVENCIJE TRGOVAČKIH DRUŠTVIMA	1		3.104.608	314.000	3.418.608	110
	A180101 Aktivnost TEKUĆE SUBVENCIJE TRGOVAČKIH DRUŠTVIMA	1		3.104.608	314.000	3.418.608	110
3	Rashodi poslovanja		0111	3.104.608	314.000	3.418.608	110
35	Subvencije	1	0111	2.150.000	314.000	2.464.000	115
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1	0111	2.150.000	314.000	2.464.000	115
38	Ostali rashodi	1	0111	954.608	0	954.608	100
381	Tekuće donacije	1	0111	954.608	0	954.608	100
	1806 PROGRAM IP - VIDIKOVAC NA HRASTOVAČKOJ GORI 1RP6	4 7		933.100	0	933.100	100
	K180601 Kapitalni projekt IZGRADNJA VIDIKOVCA NA HRASTOVAČKOJ GORI	4 7		933.100	0	933.100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	933.100	0	933.100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0620	933.100	0	933.100	100
421	Građevinski objekti	4 7	0620	933.100	0	933.100	100
	1807 PROGRAM EKOLOŠKI CENTAR »VRATA ZRINSKE GORE«	4 7		8.350.000	0	8.350.000	100
	K180701 Kapitalni projekt EKOLOŠKI CENTAR »VRATA ZRINSKE GORE«	4 7		8.350.000	0	8.350.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	8.350.000	0	8.350.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4 7	0620	8.350.000	0	8.350.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4 7	0620	8.350.000	0	8.350.000	100
	1802 PROGRAM JAVNI RADOVI - HZZ	1 4		1.986.000	-686.000	1.300.000	65
	A180201 Aktivnost JAVNI RADOVI	1 4		1.986.000	-686.000	1.300.000	65
3	Rashodi poslovanja		0111	1.986.000	-686.000	1.300.000	65
35	Subvencije	1 4	0111	1.986.000	-686.000	1.300.000	65
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1 4	0111	1.986.000	-686.000	1.300.000	65
	1809 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1		650.000	0	650.000	100
	A180901 Aktivnost MATERIJALNI RASHODI	1		150.000	0	150.000	100
3	Rashodi poslovanja		0111	150.000	0	150.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0111	150.000	0	150.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0111	150.000	0	150.000	100
	A180902 Aktivnost OSTALI RAHODI	1		500.000	0	500.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	500.000	0	500.000	100
38	Ostali rashodi	1	0112	500.000	0	500.000	100
383	Kazne, penali i naknade štete	1	0112	500.000	0	500.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	Glava: 01802 PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA			1.976.700	-117.870	1.858.830	94
	1809 PROGRAM PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	1 2 4		1.976.700	-117.870	1.858.830	94
	A1809001 Aktivnost REDOVAN RAD	1 2		356.700	-117.870	238.830	67
	Korisnik 6 50057 Petra - Petrinjska razvojna agencija			356.700	-117.870	238.830	67
3	Rashodi poslovanja		0112	331.700	-113.870	217.830	66
31	Rashodi za zaposlene	1	0112	198.400	-65.500	132.900	67
311	Plaće (Bruto)	1	0112	165.000	-55.000	110.000	67
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0112	10.400	-6.000	4.400	42
313	Doprinosi na plaće	1	0112	23.000	-4.500	18.500	80
32	Materijalni rashodi	1 2	0112	131.300	-48.170	83.130	63
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0112	25.500	-17.000	8.500	33
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0112	6.200	-2.900	3.300	53
323	Rashodi za usluge	1	0112	46.600	-17.270	29.330	63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0112	53.000	-11.000	42.000	79
34	Financijski rashodi	1	0112	2.000	-200	1.800	90
343	Ostali financijski rashodi	1	0112	2.000	-200	1.800	90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	25.000	-4.000	21.000	84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0112	25.000	-4.000	21.000	84
422	Postrojenja i oprema	1	0112	15.000	-4.000	11.000	73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0112	10.000	0	10.000	100
	K1809001 Kapitalni projekt IP - PODUZETNIČKI DRUŠTVENI CENTAR	2 4		1.620.000	0	1.620.000	100
	Korisnik 6 50057 Petra - Petrinjska razvojna agencija			1.620.000	0	1.620.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	1.620.000	0	1.620.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2 4	0620	1.620.000	0	1.620.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2 4	0620	1.620.000	0	1.620.000	100
	Razdjel: 019 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE			127.216.353	-79.993.330	47.223.023	37
	Glava: 01901 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE			127.216.353	-79.993.330	47.223.023	37
	1900 PROGRAM PROSTORNO PLANIRANJE	1		1.275.000	-1.125.000	150.000	12
	K190001 Kapitalni projekt IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	1		1.275.000	-1.125.000	150.000	12
3	Rashodi poslovanja		0481	325.000	-325.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0481	325.000	-325.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0481	325.000	-325.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0510	950.000	-800.000	150.000	16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0510	950.000	-800.000	150.000	16
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0510	950.000	-800.000	150.000	16

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1901 PROGRAM OBNOVA I ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA						
	K190102 Kapitalni projekt OBNOVA PROČELJA	1 4		960.000	-395.000	565.000	59
		1 4		300.000	-150.000	150.000	50
3	Rashodi poslovanja		0560	300.000	-150.000	150.000	50
38	Ostali rashodi	1 4	0560	300.000	-150.000	150.000	50
382	Kapitalne donacije	1 4	0560	300.000	-150.000	150.000	50
	K190103 Kapitalni projekt OBNOVA PORTALA	1 4		210.000	-145.000	65.000	31
3	Rashodi poslovanja		0560	210.000	-145.000	65.000	31
38	Ostali rashodi	1 4	0560	210.000	-145.000	65.000	31
382	Kapitalne donacije	1 4	0560	210.000	-145.000	65.000	31
	K190104 Kapitalni projekt ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA	1		100.000	-100.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0560	100.000	-100.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0560	100.000	-100.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0560	100.000	-100.000	0	0
	K190101 Kapitalni projekt SANACIJE TRADICIJSKE KUĆE JURINAC	1 4		350.000	0	350.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	350.000	0	350.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 4	0620	350.000	0	350.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 4	0620	350.000	0	350.000	100
	1902 PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	1 4		625.000	-10.000	615.000	98
	A190201 Aktivnost DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1 4		300.000	0	300.000	100
3	Rashodi poslovanja		0560	300.000	0	300.000	100
32	Materijalni rashodi	1 4	0560	300.000	0	300.000	100
323	Rashodi za usluge	1 4	0560	300.000	0	300.000	100
	A190202 Aktivnost GOSPODARENJE OTPADOM	1		300.000	0	300.000	100
3	Rashodi poslovanja		0560	300.000	0	300.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0560	300.000	0	300.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0560	300.000	0	300.000	100
	A190203 Aktivnost AMBROZIJA	4		15.000	0	15.000	100
3	Rashodi poslovanja		0560	15.000	0	15.000	100
32	Materijalni rashodi	4	0560	15.000	0	15.000	100
323	Rashodi za usluge	4	0560	15.000	0	15.000	100
	A190205 Aktivnost ZAŠTITA ZRINSKE GORE	1		10.000	-10.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0550	10.000	-10.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0550	10.000	-10.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0550	10.000	-10.000	0	0
	1903 PROGRAM IP - UNAPRIJEĐENJE INFRASTRUKTURE ZA PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI UZRAST DJECE 3RP2	1 4 7		40.548.110	-647.375	39.900.735	98
	K190305 Kapitalni projekt PROJEKT PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI UZRAST DJECE	1 4 7		40.548.110	-647.375	39.900.735	98

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
3	Rashodi poslovanja		0411	1.131.125	-647.375	483.750	43
32	Materijalni rashodi	1 4 7	0411	1.131.125	-647.375	483.750	43
323	Rashodi za usluge	1 4 7	0411	1.131.125	-647.375	483.750	43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0411	39.416.985	0	39.416.985	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0411	39.416.985	0	39.416.985	100
421	Građevinski objekti	4 7	0411	39.416.985	0	39.416.985	100
	1904 PROGRAM IP - GRAD NA KUPI 1RP3	1 4 7		79.634.743	-77.635.655	1.999.088	3
	K190406 Kapitalni projekt IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT GRAD NA KUPI	4 7		1.999.088	0	1.999.088	100
3	Rashodi poslovanja		0112	75.000	0	75.000	100
32	Materijalni rashodi	4 7	0112	75.000	0	75.000	100
323	Rashodi za usluge	4 7	0112	75.000	0	75.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0411	1.924.088	0	1.924.088	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4 7	0411	1.924.088	0	1.924.088	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4 7	0411	1.924.088	0	1.924.088	100
	K190407 Kapitalni projekt GRAD NA KUPI - FAZA A	1		41.400.750	-41.400.750	0	0
3	Rashodi poslovanja		0133	2.742.375	-2.742.375	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0133	2.742.375	-2.742.375	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0133	2.742.375	-2.742.375	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	38.658.375	-38.658.375	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0620	38.658.375	-38.658.375	0	0
421	Građevinski objekti	1	0620	38.658.375	-38.658.375	0	0
	K190408 Kapitalni projekt GRAD NA KUPI - FAZA B	1		36.234.905	-36.234.905	0	0
3	Rashodi poslovanja		0133	1.476.125	-1.476.125	0	0
32	Materijalni rashodi	1	0133	1.476.125	-1.476.125	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0133	1.476.125	-1.476.125	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0133	34.758.780	-34.758.780	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0133	34.758.780	-34.758.780	0	0
421	Građevinski objekti	1	0133	34.758.780	-34.758.780	0	0
	1908 PROGRAM OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA	1 4		250.000	0	250.000	100
	A1908001 Aktivnost PROJEKTIRANJE IZMJENE GLAVNOG PROJEKTA ZA REKONSTRUKCIJU O.Š. M. LOVRAKA - 03PD18	1 4		250.000	0	250.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0443	250.000	0	250.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0443	250.000	0	250.000	100
421	Građevinski objekti	1 4	0443	250.000	0	250.000	100

Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	u kunama			
				1 Plan 2018.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2018.	3/1 Indeks
	1905 PROGRAM GOSPODARENJE OTPADOM	1 4		2.478.000	-186.000	2.292.000	92
	K190501 Kapitalni projekt RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1 4		2.478.000	-186.000	2.292.000	92
3	Rashodi poslovanja		0620		80.000	80.000	
32	Materijalni rashodi	1	0620		80.000	80.000	
323	Rashodi za usluge	1	0620		80.000	80.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0620	2.478.000	-266.000	2.212.000	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0620	2.478.000	-266.000	2.212.000	89
421	Građevinski objekti	1 4	0620	2.478.000	-266.000	2.212.000	89
	1906 PROGRAM URBACT III - CCD T190601 Tekući projekt MATERIJALNI RASHODI	1 4		157.000	5.700	162.700	104
		1 4		148.000	5.700	153.700	104
3	Rashodi poslovanja		0112	148.000	5.700	153.700	104
32	Materijalni rashodi	1 4	0112	148.000	5.700	153.700	104
321	Naknade troškova zaposlenima	1 4	0112	131.000	0	131.000	100
323	Rashodi za usluge	1 4	0112	17.000	5.700	22.700	134
	T190602 Tekući projekt RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA	4		9.000	0	9.000	100
3	Rashodi poslovanja		0112	9.000	0	9.000	100
32	Materijalni rashodi	4	0112	9.000	0	9.000	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4	0112	9.000	0	9.000	100
	1907 PROGRAM POVİK ZA PETRINJU A1907001 Aktivnost POVİK ZA PETRINJU	4 7		1.288.500	0	1.288.500	100
		4 7		1.288.500	0	1.288.500	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0113	1.288.500	0	1.288.500	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0113	262.500	0	262.500	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4 7	0113	262.500	0	262.500	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4 7	0443	1.026.000	0	1.026.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4 7	0443	1.026.000	0	1.026.000	100

Funkcijska klasifikacija

01	Opće javne usluge	41.275.372	41.275.372	31.774.263	77
03	Javni red i sigurnost	6.191.660	6.191.660	5.793.260	94
04	Ekonomski poslovi	49.658.198	49.658.198	48.139.297	97
05	Zaštita okoliša	1.748.000	1.748.000	893.000	51
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	213.129.938	213.129.938	77.364.950	36
08	Rekreacija, kultura i religija	12.294.300	12.294.300	11.755.600	96
09	Obrazovanje	11.669.300	11.669.300	12.279.880	105
10	Socijalna zaštita	3.770.000	3.770.000	3.300.000	88

Šifarnik izvora

- 1 - Opći prihodi i primici
- 2 - Vlastiti prihodi
- 3 - Prihodi za posebne namjene
- 4 - Pomoći
- 5 - Donacije
- 6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
- 7 - Namjenski primici od zaduživanja

Članak 4.

Ove IV. izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2176/06-02-18-12
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

148.

Na temelju članka 37. alineje 1. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15 i 9/18), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grad Petrinje na 7. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donio je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Prijedloga Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje

I.

Utvrđuje se Prijedlog Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje te se isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka predstavlja tekst predloženih izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

III.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Zdravko Kuljanac, privr. pročelnik UO za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za Statut i Poslovnik

KLASA: 012-04/18-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

149.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 36. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 27. stavku 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15 i 9/18), iza točke 11. dodaje se točka 12. koja glasi:

»12. Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i udruge proistekle iz Domovinskog rata.«

Članak 2.

Iza članka 44.a dodaju se naslov:

»12. Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i udruge proistekle iz Domovinskog rata.« i članak 44.b koji glasi:

»Članak 44.b

»Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i udruge proistekle iz Domovinskog rata:

- priprema nacрте i razmatra prijedloge akata u svezi očuvanja stečevina Domovinskog rata i moralnog digniteta hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata, pitanja ostvarivanja i zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku donošenje tih akata,
- prati i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem prava i zaštitom prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- prati ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Grada i surađuje s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata u predlaganju programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području Grada Petrinje,
- prati i potiče projekte povezane sa sjećanjem na hrvatske branitelje i Domovinski rat kroz obilježavanja obljetnica s ciljem izgradnje sustava koji će brinuti o promociji i dignitetu Domovinskog rata,
- ostvaruje kontakte s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata koje djeluju na području Grada te potiče, prati realizaciju, koordinira i sudjeluje u programima udruga proisteklih iz Domovinskog rata koje se financiraju iz Proračuna Grada,

- prati i potiče projekte uključivanja hrvatskih branitelja u gospodarski život i njihovo uključivanje u samostalnu gospodarsku djelatnost (zadruga i malo poduzetništvo),
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državne uprave i drugim institucijama iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno Statutu Grada Petrinje i Poslovniku Gradskog vijeća Grada Petrinje.«

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-04/18-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

150.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa za područje Grada Petrinje, a naročito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Petrinji,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Petrinje koji se koristi samo za financiranje građenja ili održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: Obveznik).

Grad Petrinja ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Trgovačka društva koja su u većinskom vlasništvu Grada Petrinje, kao i ustanove čiji je osnivač Grad Petrinja nisu obveznici plaćanja komunalnog doprinosa kada su investitori gradnje.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone

(udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, dostupnost građevina opskrbe i usluga te prostorne i prirodne uvjete), kako slijedi:

a) I. zoni Grada Petrinje pripadaju sljedeće ulice:

1. Andrije Kačića Miošića
2. Ante Kovačića
3. Antuna Gustava Matoša
4. Antuna Mihanovića
5. Artura Turkulina
6. Augusta Šenoa
7. Braće Hanžek
8. Dragutina Careka
9. Dražena Petrovića
10. Duga Ulica
11. Đure Srebrića
12. Frana Supila
13. Franje Jelačića
14. Franje Kuhača
15. Gavrilovićevo trg
16. Grge Novaka
17. Huga Badalića
18. Ivane Brlić-Mažuranić
19. Ivana Filipovića
20. Ivana Gorana Kovačića
21. Ivana Gundulića
22. Ive Maline - do pruge
23. Ivana Mažuranića
24. Ivana Ribara
25. Josipa Nemeca
26. Josipa Runjanina
27. Josipa Šokčevića
28. Jure Turka s odvojkom
29. Katarine Zrinski
30. Kneza Domagoja
31. Ksavera Šandora Đalskoga
32. Ljudevita Gaja - do kbr. 110 - 117
33. Ljudevita Modeca
34. Matije Reljkovića
35. Matije Gupca - do kbr. 74 - 75
36. Matije Jandrića
37. Mije Biljana
38. Mije Srnaka s odvojkom
39. Milana Dujnića
40. Otona Kučere - do pruge
41. Otona Župančića
42. Sajmište
43. Stjepana Radića - do Vladimira Stahuljaka
44. Šetalište Eduarda Genera
45. Šetalište Josipa Jurja Strossmayera
46. Šetalište Kajetana Knežića

47. Trg dr. Franje Tuđmana
48. Trg hrvatskih branitelja
49. Trg Matice Hrvatske
50. Trg narodnih učitelja
51. Trg Petra Preradovića
52. Trg Stjepana Radića
53. Ulica Brezje
54. Vinka Žganeca
55. Vladimira Nazora
56. Vrtni put
57. Zagrebačka

b) II. zoni Grada Petrinje pripadaju sljedeće ulice:

1. 6. kolovoza
2. Andrije Hebranga
3. Andrije Pirnata
4. Antuna Pechana
5. Bogomira Rumlera
6. Bogoslava Šuleka
7. Braće Janeković s odvojcima
8. Dobriše Cesarića
9. Dragutina Benka
10. Dragutina Šimončića
11. Đure Pukeca
12. Franca Prešerna
13. Gustava Bolteka
14. Ivana Hangija
15. Ivana Janka Štromara
16. Ivana Kukuljevića Sakcinskog
17. Ivana Lucića
18. Ivana Meštovića s odvojkom
19. Ivana Petrušića
20. Ivana Trnskog
21. Ive Križevića
22. Ive Maline - od pruge s odvojkom
23. Ivica Hrnčevića
24. Janka Stjepušina
25. Jelene Babić
26. Josipa Glasera
27. Josipa Kozarca
28. Josipa Kraša
29. Josipa Kundeka
30. Josipa Miškatovića
31. Jure Turića
32. Krste Hegedušića
33. Kupska
34. Ljudevita Gaja - od kbr. 112 - 119
35. Marcela Gorupa
36. Marina Držića s odvojcima
37. Martina Juranovića
38. Mate Božičevića

39. Matije Antolca
40. Mate Filjaka s odvojcima
41. Matije Gupca - od kbr. 76 - 77
42. Matije Mesića
43. Matije Mrazovića s odvojcima
44. Mihovila Pleše
45. Milana Mankanca s odvojkom
46. Milana Miholjevića
47. Milke Trnine
48. Mirka Antolića
49. Miroslava Ebnera s odvojkom
50. Miroslava Krležu
51. Nikole Tesle
52. Otokara Keršovanija
53. Otona Kučere - preko pruge s odvojcima
54. Pavla Miškine s odvojkom
55. Pavla Rittera Vitezovića
56. Pavla Štoosa
57. Petra Zrinskog
58. Radoslava Lopašića
59. Rokova
60. Sisačka - od pruge do Slatinske
61. Slavka Kolara s odvojcima
62. Slavoljuba Kostinčera
63. Stjepana Radića - od Vladimira Stahuljaka do Ulice Gromova
64. Stjepana Tonkovića
65. Sv. Kvirina biskupa
66. Sv. Leopolda Mandića
67. Sv. Marka Križevčanina
68. Sv. Nikole Tavelića
69. Šetalište Vatroslava Lisinskog
70. Tadije Smičiklase
71. Tina Ujevića
72. Tome Bakača Erdodya
73. Tomislava Ivkaneca
74. Ulica Mile Vod s odvojcima
75. Vatrogasna ulica
76. Vilima Muhe
77. Vilka Panaca
78. Vinka Nikolića
79. Vinogradska
80. Vjekoslava Klaića
81. Vlade Bagata
82. Vladimira Stahuljaka s odvojkom
83. Vladka Mačeka
84. Voćarska s odvojcima
85. Zvonimira Kuhara
86. Željeznička

c) III. zoni Grada Petrinje pripadaju sljedeće ulice:

1. Ajdovščinska
2. Andrije Petračića s odvojcima
3. Augusta Cesarca
4. Blaženke Krnic
5. Cvjetna ulica
6. Dr. Rudolfa Hercega
7. Dr. Rudolfa Horvata
8. Drenačka
9. Đure Tiljka s odvojkom
10. Frana Galovića
11. Franje Miličića
12. Franje Ogulinca Selje s odvojcima
13. Franje Šrama
14. Franz Wagnera
15. Ivana Vončine
16. Ivana Zocha
17. Ive Andrića s odvojcima
18. Ive Valenta
19. Josipa Mencina
20. Livadarski put s odvojcima
21. Marka Marulića
22. Martina Frankopana
23. Mate Bučara s odvojcima
24. Mate Jerkovića
25. Matije Peraka s odvojcima
26. Milana Nemičića s odvojcima
27. Milivoja Grgića
28. Novog naselja
29. Pejina Bukva
30. Potočani
31. Prilaz Sisačkoj
32. Ruđera Boškovića
33. Sisačka - od Slatinske s odvojcima
34. Slatinska
35. Splitska ulica
36. Stanički put
37. Stjepana Pejakovića
38. Stjepana Radića - od Ulice Gromova
39. Ulica braće Kunert
40. Ulica Gromova s odvojcima
41. Ulica Marina Beretina
42. Ulica pukovnika Predraga Matanovića
43. Ulica Zelenila
44. Unska
45. Vere Grozaj
46. Vidikovac
47. Vinogradi
48. Vinogradi odvojak

- 49. Vinogradi I
- 50. Vinogradi II
- 51. Vinogradi III
- 52. Vinogradi IV
- 53. Vinogradi VI
- 54. Vladimira Vidrića
- 55. Vukovarska ulica
- 56. Zeleni brijeg
- 57. Zlatka Peterneka
- 58. Zvornička

e) V. zonu Grada Petrinje čini:

- područje poduzetničkih zona na području Grada Petrinje.

f) VI. zonu Grada Petrinje čini:

- izvan građevinsko područje na području Grada Petrinje.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

d) IV. zonu Grad Petrinje čine:

- građevinska područja utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Petrinje koja nisu obuhvaćena I, II. i III. zonom.

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

OPREMLJENOST OBJEKTIMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA	VI. ZONA
JAVNE POVRŠINE	8,00 kn/m ³	6,00 kn/m ³	4,00 kn/m ³	2,00 kn/m ³	0,50 kn/m ³	0,20 kn/m ³
NERAZVRSTANE CESTE	35,00 kn/m ³	25,00 kn/m ³	15,00 kn/m ³	8,00 kn/m ³	2,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³
GROBLJA	7,00 kn/m ³	5,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	3,00 kn/m ³	0,50 kn/m ³	0,20 kn/m ³
JAVNA RASVJETA	5,00 kn/m ³	5,00 kn/m ³	5,00 kn/m ³	5,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³	0,60 kn/m ³
VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA	55,00 kn/m ³	41,00 kn/m ³	27,00 kn/m ³	18,00 kn/m ³	4,00 kn/m ³	2,00 kn/m ³

Visina komunalnog doprinosa za izgradnju:

- građevina namijenjenih za sport iznosi 20%,
- za izgradnju pomoćnih građevina i gospodarskih građevina iznosi 30% visine komunalnog doprinosa utvrđene za pojedinu zonu.

Za zgrade koje se ozakonjuju (legaliziraju) temeljem zakonskih odredbi koje propisuju postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, visina komunalnog doprinosa iznosi 0,01 kn/m³.

Visina komunalnog doprinosa za izgradnju poslovnih objekata utvrđuje se na način da se visina komunalnog doprinosa utvrđena sukladno prethodno određenim jediničnim vrijednostima uveća za 20%, izuzev V. i VI. zone.

Visina komunalnog doprinosa za objekte poslovne gospodarske namjene za obavljanje uslužne djelatnosti u V. zoni utvrđuje se na način da se visina komunalnog doprinosa utvrđena za V. zonu uveća za 50%.

IV. POTPUNO I DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Osim oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, plaćanja komunalnog doprinosa oslobođene su i:

- osobe koje to pravo ostvaruju primjenom odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, na način i u postupku propisanom spomenutim zakonom,
- osobe koje ostvare pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom u vlasništvo građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, odnosno osobe koje ostvare pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom osnovnog građevnog materijala za gradnju obiteljske kuće na vlastitom građevinskom zemljištu od nadležnog ministarstva.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, u slučaju gradnje objekta većeg od objekta određenog rješenjem nadležnog tijela, komunalni doprinos plaćaju na razliku obujma u punom iznosu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor stambene izgradnje za zadovoljenje vlastitih potreba stanovanja do 500 m³ građevine plaća 50% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju prvoga stambenog objekta za zadovoljenje vlastitih potreba stanovanja oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju:

- uslužne djelatnosti, za dio poslovnog objekta iznad 300 m³, plaća 80% utvrđene visine komunalnog doprinosa,
- proizvodne djelatnosti, za dio poslovnog objekta iznad 500 m³, plaća 80% utvrđene visine komunalnog doprinosa.
- Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na obveznike plaćanja komunalnog doprinosa za poslovne objekte koji se namjeravaju graditi na području poduzetničkih zona Grada Petrinje.

Članak 10.

Kod prenamjene prostora komunalni doprinos utvrđuje se na način da se obračuna razlika u visini komunalnog doprinosa ovisno o postojećoj i novoj namjeni prostora.

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine namijenjene za:

- radionice za obrte koji su u izumiranju (lončari, postolari, klobučari, izrada predmeta od šibe, bačvari);
- sakralne namjene,
- zdravstvene djelatnosti,
- socijalnu skrb,
- kulturu,
- tehničku kulturu,
- predškolsko obrazovanje,
- osnovno i srednje obrazovanje,

oslobađaju se obveze plaćanja komunalnog doprinosa u visini 30% od ukupnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Ako obveznik komunalnog doprinosa koji ostvaruje pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa izvrši prenamjenu objekta za kojeg je djelomično oslobođen od plaćanja komunalnog doprinosa u roku 3 godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu gubi pravo na djelomično oslobođenje te je dužan platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 13.

Na poduzetnike koji ispunjavaju uvjete za primjenu pogodnosti sukladno Programu »Poduzetnik-2« primjenjuju se odredbe o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa na temelju istog Programa.

Za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka, a za poslovne građevine i radionice za obrt koje se grade sredstvima realiziranim u okviru spomenutog Programa, odnosno koje su namijenjene obavljanju poslovne djelatnosti za obavljanje koje je kredit i odobren, poduzetnik je dužan podnijeti pojedinačnu zamolbu upravnom tijelu Grada Petrinje nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Petrinje i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih zakonom, na način da mu se spomenuti troškovi prebiju s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Petrinjom.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Grada Petrinje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos u iznosu do 1.000,00 kn u slučaju izgradnje stambenog objekta, odnosno u iznosu do 3.000,00 kn u slučaju izgradnje poslovnog objekta plaća se jednokratno.

Komunalni doprinos obveznik može platiti najviše u dvanaest mjesečnih obroka od dana dospjeća obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok iznosi najmanje 10% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, dok preostali obroci ne mogu biti manji od 500,00 kuna.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos komunalnog doprinosa upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti zadužnicu ovjerenu po javnom bilježniku.

U slučaju da obveznik iz stavka 4. ovog članka ne uplati uzastopno dvije rate zadužnica će se naplatiti u preostalom nenaplaćenom iznosu komunalnog doprinosa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 45/11, 4/12, 56/12, 25/13, 62/13, 9/14, 18/15 i 9/18).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/71
URBROJ: 2176/06-01-18-7
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

151.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Petrinji u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Gradu Petrinji, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Petrinju koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Petrinje, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Nasljednik nekretnine dužan je podmiriti dospjeli nepodmireni dug komunalne naknade za nekretninu koju je naslijedio, do vrijednosti naslijeđene nekretnine.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti upravnom tijelu Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne dostavi podatke potrebne za obračun te naknade ili upravno tijelo nije iz drugih razloga u mogućnosti utvrditi površinu nekretnine, površina će se utvrditi na način da će se vanjske mjere nekretnine (dužina i širina) pomnožiti s brojem etaža i koeficijentom 0,80.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u Gradu Petrinji u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Grada Petrinje koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada Petrinje utvrđuju se sljedeće zone:

a) I. zoni Grada Petrinje pripadaju:

Trg dr. Franje TUĐMANA
 GAVRILOVIČEV trg
 Trg HRVATSKIH BRANITELJA
 Trg MATICE HRVATSKE
 Trg NARODNIH UČITELJA
 Trg Petra PRERADOVIĆA
 Trg Stjepana RADIĆA
 Šetalište Kajetana KNEŽIĆA
 Šetalište Josipa Jurja STROSSMAYERA
 Šetalište Eduarda GÖNNERA
 Ulica Gustava BOLTEKA
 Ulica Mije BILJANA
 Ulica Huga BADALIĆA
 Ulica BREZJE
 Ulica Dragutina CAREKA
 Lijeva strana DRENAČKE ULICE do pruge
 DUGA ULICA
 Ulica Milana DUJNIĆA
 Ulica Kneza DOMAGOJA
 Ulica Ksavera Šandora ĐALSKOG
 Ulica Ivana FILIPOVIĆA
 Ulica Ivana GUNDULIĆA
 Ulica Ljudevita GAJA do broja 110 i 117
 Ulica Matije GUPCA
 Ulica Marcela GORUPA
 Ulica braće HANŽEK
 Ulica Matije JANDRIĆA
 Ulica Franje JELAČIĆA
 Ulica Martina JURANOVIĆA
 Ulica Andrije KAČIĆA MIOŠIĆA
 Ulica Vjekoslava KLAIĆA
 Ulica Ante KOVAČIĆA
 Ulica Ivana Gorana KOVAČIĆA
 Ulica Ive KRIŽEVIĆA
 Ulica Otona KUČERE do broja 67 i 72A
 Ulica Franje KUHAČA
 Ulica Ivana KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG
 KUPSKA ULICA desna strana
 Šetalište Vatroslava LISINSKOG
 Ulica Radoslava LOPAŠIĆA
 Ulica Ivana LUCIĆA
 Ulica dr. Vladka MAČEKA
 Ulica Ive MALINE lijeva i desna strana do pruge
 Ulica Antuna Gustava MATOŠA
 Ulica Ivana MAŽURANIĆA
 Ulica Ivane Brlić MAŽURANIĆ
 Ulica Matije MESIĆA
 Ulica Antuna MIHANOVIĆA
 Ulica Milana MIHOLJEVIĆA
 Ulica Ljudevita MODECA
 Ulica Vladimira NAZORA

Ulica dr. Josipa NEMECA
 Ulica Grge NOVAKA
 Ulica Dražena PETROVIĆA
 Ulica Vilka PANACA
 Ulica dr. Ivana RIBARA
 Ulica Stjepana RADIĆA do broja 98 i 93
 Ulica Matije Antuna RELJKOVIĆA
 Ulica Pavla RITTERA VITEZOVIĆA
 Ulica Bogomira RUMLERA
 Ulica Josipa RUNJANINA
 Ulica SAJMIŠTE
 Ulica Đure SREBRIĆA
 SISAČKA ULICA, desna strana do kbr. 32 i lijeva
 strana do Drenačke ulice
 Ulica Tadije SMIČIKLASA
 Ulica Mije SRNAKA
 Ulica Frana SUPILA
 Ulica Augusta ŠENOE
 Ulica Josipa ŠOKČEVIĆA
 Ulica Artura TURKULINA
 TURKOVA ULICA
 Odvojak TURKOVE ULICE
 Ulica VRTNI PUT
 Ulica Katarine ZRINSKE
 ZAGREBAČKA ULICA
 Ulica Otona ŽUPANČIĆA
 Ulica Vinka ŽGANECA

I. zoni Grada Petrinje pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Nova Drenčina:

Lijeva strana DRENAČKE ULICE do ulice LIVA-DARSKI PUT

b) II. zoni Grada Petrinje pripadaju:

I odvojak ulice Matije GUPCA
 II odvojak ulice Matije GUPCA
 III odvojak ulice Matije GUPCA
 IV odvojak ulice Matije GUPCA
 Ulica Ljudevita GAJA od broja 119 i 112
 Ulica Stjepana RADIĆA od broja 100 do 120 i od
 broja 95 do broja 117A
 Ulica Matije ANTOLCA
 Ulica Mirka ANTOLIĆA
 Ulica Dragutina BENKA
 Ulica Mate BOŽIČEVIĆA
 Ulica Jelene BABIĆ
 Ulica Dobriše CESARIĆA
 Ulica Augusta CESARCA
 Ulica Tome Bakača ERDÖDYA
 Ulica Miroslava EBNERA
 Ulica Matije FILJAKA
 Ulica GROMOVA
 Ulica Josipa GLASERA
 Ulica Krste HEGEDUŠIĆA

Ulica Andrije HEBRANGA
 Ulica Ivana HANGIJA
 Ulica Tomislava IVKANECA
 Ulica braće JANEKOVIĆ
 Odvojak ulice braće JANEKOVIĆ
 Ulica 6. KOLOVOZA
 Ulica Vlade BAGATA
 Ulica Slavoljuba KOSTINČERA
 Ulica Miroslava KRLEŽE
 Ulica Josipa KRAŠA
 Ulica Otokara KERŠOVANIJA
 Ulica Josipa KOZARCA
 Ulica Zvonimira KUHARA
 Ulica sv. KVIRINA BISKUPA
 KUPSKA ulica lijeva strana
 Ulica Ive MALINE lijeva i desna strana preko pruge
 Odvojak ulice Ive MALINE
 Ulica Milana MAKANCA
 Odvojak ulice Milana MAKANCA
 Ulica Ivana MEŠTROVIĆA
 Odvojak ulice Ivana MEŠTROVIĆA
 Ulica Josipa MIŠKATOVIĆA
 Ulica Matije MRAZOVIĆA
 I. odvojak ulice Matije MRAZOVIĆA
 II. odvojak ulice Matije MRAZOVIĆA
 Ulica Mihovila Pavleka MIŠKINE
 Odvojak ulice Mihovila Pavleka MIŠKINE
 Ulica Vilima MUHE
 Ulica Vinka NIKOLIĆA
 Ulica Antuna PECHANA
 Ulica Mihovila PLEŠE
 Ulica Matije PERAKA
 Odvojak ulice Matije PERAKA
 Ulica Ivana PETRUŠIĆA
 Ulica Stjepana PEJAKOVIĆA
 Ulica Zlatka PETERNEKA
 Ulica Andrije PIRNATA
 Ulica Franca PREŠERNA
 Ulica msgr. Đure PUKECA
 ROKOVA ULICA
 Ulica Slavka KOLARA
 Ulica Ivica HRNČEVIĆA
 I. desni odvojak ulice Slavka KOLARA
 I. lijevi odvojak ulice Slavka KOLARA
 II. desni odvojak ulice Slavka KOLARA
 II. lijevi odvojak ulice Slavka KOLARA
 III. desni odvojak ulice Slavka KOLARA
 IV. desni odvojak ulice Slavka KOLARA
 V. desni odvojak ulice Slavka KOLARA
 Ulica Dragutina ŠIMONČIĆA
 Ulica Vladimira STAHULJAKA
 Odvojak ulice Vladimira STAHULJAKA

Ulica Janka STJEPUŠINA
 Ulica Ivana Janka ŠTROMARA
 Ulica Bogoslava ŠULEKA
 Ulica Ivana TRNSKOG
 Ulica Milke TRNINE
 Ulica Jure TURIĆA
 Ulica Nikole TESLE
 Ulica Tina UJEVIĆA
 VINOGRADSKA ULICA
 VOČARSKA ULICA
 Odvojak VOČARSKE ULICE
 VATROGASNA ULICA
 Ulica Mile VOD
 Ulica Petra ZRINSKOG
 ŽELJEZNIČKA ULICA
 Ulica Mate BUČARA
 Odvojak ulice Mate BUČARA
 Ulica Marina DRŽIĆA
 I. odvojak ulice Marina DRŽIĆA
 II. odvojak ulice Marina DRŽIĆA
 III. odvojak ulice Marina DRŽIĆA
 IV. odvojak ulice Marina DRŽIĆA
 I. odvojak ulice Matije FILJAKA
 II. odvojak ulice Matije FILJAKA
 Ulica Rudolfa HERCEGA
 Ulica Sv. Marka KRIŽEVČANINA
 Ulica Josipa KUNDEKA
 Ulica Sv. Leopolda MANDIĆA
 SISAČKA ULICA, desna strana od kućnog broja 32
 do kućnog broja 154 i lijeva strana od Drenačke
 ulice do kućnog broja 143
 Ulica POTOČANI
 Ulica PEJINA BUKVA
 Ulica Pavla ŠTOOSA
 Ulica Stjepana TONKOVIĆA
 Ulica Sv. Nikole TAVELIĆA
 Ulica VINOGRADI
 Odvojak ulice VINOGRADI
 VINOGRADI I
 VINOGRADI II
 VINOGRADI III
 VINOGRADI IV
 VINOGRADI VI
 Ulica ZELENI BRIJEG
 VUKOVARSKA ulica

II. zoni Grada Petrinje pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Mošćenica:

Ulica Ante STARČEVIĆA
 Odvojak ulice Ante STARČEVIĆA
 KUPSKA ulice
 Odvojak KUPSKE ulice
 Ulica Vatroslava LISINSKOG

Ulica RIBNJAK
 KOLODVORSKA ulica
 Lijevo odvojak KOLODVORSKE ulice
 Ulica Kralja TOMISLAVA do broja 38 i 7
 I. odvojak ulice Kralja TOMISLAVA
 Ulica Bana Josipa JELAČIĆA
 Ulica Marina DRŽIĆA
 Ulica Kralja Petra KREŠIMIRA
 Ulica Ljudevita GAJA
 Ulica Krste FRANKOPANA
 Ulica Josipa Jurja STROSSMAYERA
 Ulica Ivana GUNDULIĆA
 Ulica Matije GUPCA
 Ulica Bana Tome BAKAČA
 Ulica Tina UJEVIĆA
 Ulica NARODNOG PREPORODA
 Ulica Braće RADIĆ do broja 50 i 65
 Ulica HRVATSKIH BRANITELJA
 I odvojak ulice HRVATSKIH BRANITELJA
 II odvojak ulice HRVATSKIH BRANITELJA
 Trg ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA
 Ulica Ljudevita POSAVSKOG

c) III. zoni Grada Petrinje pripadaju:

Ulica Stjepana RADIĆA od 120A i 119
 AJDOVŠČINSKA ulica
 Ulica Ive ANDRIĆA
 I. odvojak ulice Ive ANDRIĆA
 II. odvojak ulice Ive ANDRIĆA
 III. odvojak ulice Ive ANDRIĆA
 Ulica Ruđera BOŠKOVIĆA
 CVJETNA ulica
 desna strana DRENAČKE ULICE do pruge
 Ulica Martina FRANKOPANA
 Ulica Frana GALOVIĆA
 Ulica Vere GROZAJ
 Ulica Milivoja GRGIĆA
 Ulica Rudolfa HORVATA
 Ulica Mate JERKOVIĆA
 Ulica Blaženke KRNIC
 Ulica Franje MILIČIĆA
 Ulica Josipa MENCINA
 Ulica NOVOG NASELJA
 Ulica Marka MARULIĆA
 Ulica Milana NEMIČIĆA
 I. desni odvojak ulice Milana NEMIČIĆA
 II. desni odvojak ulice Milana NEMIČIĆA
 I. lijevi odvojak ulice Milana NEMIČIĆA
 II. lijevi odvojak ulice Milana NEMIČIĆA
 I. desni odvojak ulice GROMOVA
 II. desni odvojak ulice GROMOVA

SPLITSKA ulica
 II. desni odvojak SISAČKE ULICE
 I. lijevi odvojak SISAČKE ULICE
 Ulica PRILAZ SISAČKOJ
 Ulica dr. Andrije PETRAČIĆA
 I. lijevi odvojak ulice dr. Andrije PETRAČIĆA
 I. desni odvojak ulice dr. Andrije PETRAČIĆA
 II. lijevi odvojak ulice dr. A. PETRAČIĆA
 Ulica Martina BERETINA
 Ulica pukovnika Predraga MATANOVIĆA
 SLATINSKA ULICA
 Ulica STANIČKI PUT
 Ulica Franje OGULINCA SELJE
 I. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 II. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 III. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 IV. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 V. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 VI. odvojak ulice Franje OGULINCA SELJE
 Ulica Franje ŠRAMA
 Ulica Đure TILJKA
 UNSKA ulica
 Ulica Ive VALENTE
 Ulica Vladimira VIDRIĆA
 Ulica Ivana VONČINE
 Ulica VIDIKOVAC
 Ulica Franza WAGNERA
 Ulica ZELENILA
 Ulica Ivana ZOCHA
 ZVORNIČKA ulica.

III. zoni Grada Petrinje pripadaju sljedeći dijelovi naselja Mošćenica:

Ulica Kneza BRANIMIRA
 Ulica 22. LIPNJA
 Ulica Petra ZRINSKOG
 Ulica Kralja ZVONIMIRA
 Ulica BREZOVAČKOG ODREDA
 Ulica Augusta ŠENOE
 Ulica Braće RADIĆ od broja 52 i 67
 Ulica Kralja TOMISLAVA od broja 40 i 9
 II. odvojak ulice Kralja TOMISLAVA
 III. odvojak ulice Kralja TOMISLAVA
 Odvojak ulice Bana Josipa JELAČIĆA
 Ulica Ruđera BOŠKOVIĆA
 Odvojak ulice Ruđera BOŠKOVIĆA

III. zoni Grada Petrinje pripadaju i sljedeći dijelovi naselja Nova Drenčina:

desna strana Drenačke ulice i lijeva strana Drenačke ulice od ulice LIVADARSKI PUT
 Ulica LIVADARSKI PUT
 Odvojak ulice LIVADARSKI PUT

d) **IV. zonu** Grada Petrinje čine područja utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Petrinje koja nisu obuhvaćena I., II. i III. zonom, a odnose se na sljedeća naselja Grada Petrinje: Begovići, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Miočinovići, Međurače, Mošćenica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

I. zona 1,00

II. zona 0,80

III. zona 0,70

IV. zona 0,60

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se prema grupama djelatnosti koje se obavljaju u tim prostorima na temelju važeće Odluke o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, i to:

Br.	Djelatnost	Kn
1.A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO		
	Uzgoj jednogodišnjih usjeva	3
	Uzgoj višegodišnjih usjeva	3
	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja	3
	Uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja	5
	Šumarstvo i sječa drva	5
	Pomoćne djelatnosti u poljoprivredi i djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva	3
	Ostalo što nije navedeno	3
2.B RUDARSTVO I VAĐENJE		
	Vađenje kamena, pijeska i gline	4
	Ostalo rudarstvo i vađenje	4
	Ostalo što nije navedeno	4
3.C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA		
	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	5
	Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda	5
	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi	5
	Prerada i konzerviranje voća i povrća	5
	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	5
	Proizvodnja kruha, proizvoda svježih peciva i sličnih proizvoda	5
	Proizvodnja gotove hrane i jela	5
	Proizvodnja pripremljene stočne hrane	5
	Proizvodnja pića, čaja i kave	5
	Proizvodnja odjeće	4
	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja	4
	Piljenje i blanjanje drva	4
	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta	4
	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	4

Br.	Djelatnost	Kn
	Proizvodnja ambalaže od drva	4
	Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem	4
	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike	4
	Proizvodnja proizvoda od plastike	4
	Proizvodnja proizvoda od gline za građevinarstvo	4
	Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa	4
	Proizvodnja gotove betonske smjese	4
	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena	4
	Proizvodnja namještaja	4
	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala	4
	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	5
	Ostalo što nije navedeno	4
4.D	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	
	Prijenos, distribucija električnom energijom	10
	Ostalo što nije navedeno	8
5.E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA; GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	5
	Ostalo što nije navedeno	5
6.F	GRAĐEVINARSTVO	4
	Ostalo što nije navedeno	5
7.G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA	
	Održavanje i popravak motornih vozila	10
	Trgovine na veliko i malo	10
	Nespecijalizirane trgovine na veliko i malo	10
	Ljekarne	10
	Ostalo što nije navedeno	10
8.H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	Željeznički prijevoz	6
	Ostali kopneni prijevoz putnika	6
	Cestovni prijevoz	6
	Poštanske i kurirske djelatnosti	10
	Ostalo što nije navedeno	6
9.I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJE HRANE	
	Djelatnost pripreme i usluživanje hrane i pića	9
	Djelatnost pripreme i usluživanje pića	9
	Ostali smještaj	9
	Hoteli i sličan smještaj	9
	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor	9
	Kampovi i prostor za kampiranje	4
	Ostalo što nije navedeno	9
10.J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	Telekomunikacije	10
	Ostalo što nije navedeno	10

Br.	Djelatnost	Kn
11.K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	Novčarsko posredovanje, banke, štedionice	10
	Životno osiguranje i ostala osiguranja	10
	Reosiguranje	10
	Mirovinski fondovi	10
	Ostalo što nije navedeno	10
12.L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA.....	10
13.M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	
	Pravne djelatnosti	10
	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, porezno savjetovanje	10
	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo: tehničko ispitivanje i analiza	10
	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje	10
	Tehničko ispitivanje i analiza	10
	Fotografske djelatnosti	10
	Veterinarske djelatnosti	9
	Ostalo što nije navedeno	10
14.N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	
	Djelatnost zapošljavanja	9
	Putničke agencije, organizatori putovanja	9
	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	9
	Ostalo što nije navedeno	9
15.O	JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	
	Javna uprava	4
	Vanjski poslovi	4
	Poslovi obrane	7
	Sudske i pravosudne djelatnosti	4
	Poslovi javnog reda i sigurnosti	4
	Djelatnost obveznog socijalnog osiguranja	4
	Ostalo što nije navedeno	4
16.P	OBRAZOVANJE	
	Predškolsko obrazovanje	1
	Osnovno obrazovanje	2
	Srednje obrazovanje	2
	Visoko obrazovanje	4
	Tehničko i strukovno srednje obrazovanje	4
	Djelatnost vozačkih škola	10
	Ostalo obrazovanje i poučavanje	10
	Ostalo što nije navedeno	4
17.Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE DJELATNOSTI	
	Djelatnosti bolnica	10
	Djelatnosti medicinske i stomatološke prakse	10
	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	10
	Djelatnosti ustanova za njegu	10
	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	10
	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	10
	Ostalo što nije navedeno	4

Br.	Djelatnost	Kn
18.R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA		
	Djelatnost knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti	1
	Djelatnosti kockanja i klađenja	10
	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti	5
	Ostalo što nije navedeno	2
19.S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI		
	Popravak predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo	5
	Ostale osobne uslužne djelatnosti	5
	Frizerski salon i saloni za uljepšavanje	6
	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	6
	Pogrebne i srodne djelatnosti	6
	Popravak obuće i proizvoda od kože	1
	Popravak aparata za kućanstvo, elektroničkih uređaja, računala, namještaja, satova.....	1
	Ostalo što nije navedeno	6

Za poslovni prostor koji nema namjenu i nije u zakupu koeficijent namjene je 4.

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene (Kn) iznosi 10% koeficijenta namjene za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Kada obveznik u poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti, razvrstava se prema djelatnosti kojom se pretežno bavi.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada Petrinje.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalna naknada za stambeni i garažni prostor plaća se tromjesečno, s dospijanjem 25-og dana za dnjeg mjeseca u tromjesečju.

Komunalna naknada za poslovni prostor plaća se mjesečno, s dospijanjem 15-og dana u mjesecu za protekli mjesec.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku plaća zakonsku zateznu kamatu.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Nekretnine važne za Grad Petrinju za koje se ne plaća komunalna naknada su:

1. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
2. građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
3. objekti, sportski tereni i zemljišta u vlasništvu Grada Petrinje ili Republike Hrvatske koje koriste humanitarne organizacije, organizacije stradalnika Domovinskog rata, te kulturno-umjetničke i športske udruge,
4. deponija komunalnog otpada,
5. skloništa, prostorija Civilne zaštite i prostorije JVP i DVD,
6. nekretnine u vlasništvu Grada ili nekretnine dane na korištenje Gradu Petrinji koja se koriste isključivo za potrebe Grada Petrinje.

Iznimno, komunalna naknada plaća se i za spomenute nekretnine iz 1. stavka ovog članka, ukoliko su iste njihovi vlasnici odnosno korisnici dali u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje korisnicima koji nisu oslobođeni plaćanja komunalne naknade.

Članak 11.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu putem centra za socijalnu skrb ili od Grada Petrinje.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade korisnicima zajamčene minimalne naknade vrši se samo za stambeni prostor i garažni prostor, na zahtjev obveznika plaćanja, uz predočenje dokaza o ostvarivanju statusa korisnika zajamčene minimalne naknade.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade obveznicima iz članka 11. stavak 1. ove Odluke upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva donosi za svaku kalendarsku godinu.

Oslobođenje obveznika moguće je za nekretninu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta ili boravišta.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Gradsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Petrinje, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan podzakonskim aktom kojim su propisani uvjeti i mjerila za utvrđivanje zaštićene najamnine
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Godišnji iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- odgovarajućeg koeficijenta zone (Kz),
- odgovarajućeg koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B),

odnosno prema formuli

$$B \times Kz \times Kn.$$

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi po službenoj dužnosti odnosno na temelju podneska stranke, a sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne

naknade, donosi upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, nakon što utvrdi činjenice od značaja za izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća Grada Petrinje mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 57/14).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/18-01/16
URBROJ: 2176/06-01-18-8
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

152.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti POU Hrvatski dom Petrinja za zaduženje**

Članak 1.

Daje se suglasnost POU Hrvatski dom Petrinja da se zaduži kod Erste & Steiermarkische Banka d.d. u iznosu od 819.995,00 kn, uz kamatnu stopu od 3,5% i rokom otplate od 3 godine u svrhu nabave opreme (klavira).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/18-01/13
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

153.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje Komunalac Petrinja d.o.o.**

Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14 za kratkoročno zaduživanje za obrtna sredstva kod Erste & Steiermarkische Banka d.d. u iznosu od 3.000.000,00 kn po kamatnoj stopi od 3,45% i rokom otplate od 12 mjeseci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/18-01/14
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

154.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Općih uvjeta isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji**

Članak 1.

Usvajaju se Opći uvjeti isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji, predloženi od strane komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/91
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

155.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja**

Članak 1.

Usvajaju se Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, predloženi od strane komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/90
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

156.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Mošćenica (UPU-12) (»Službeni vjesnik«, broj 48/16) i članka 36. stavka 4. točke 24. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja
naselja Mošćenica (UPU-12)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Mošćenica (UPU-12) - u nastavku teksta: UPU-12, kojim se detaljno propisuju uvjeti provedbe svih zahvata u prostoru unutar područja obuhvata.

(2) Prostorni obuhvat UPU-12 utvrđen je Prostornim planom uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 13/08 - vjerodostojno tumačenje, 42/08, 12/11, 17/12, 21/14, 6/15 - pročišćeni tekst, 18/15 48/16 i 1/18 - pročišćeni tekst - u nastavku teksta: PPUG) i prikazan je na kartografskim prikazima UPU-12.

(3) Ukupni prostor obuhvata UPU-12 ima površinu od 229,30 hektara.

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja naselja Mošćenica (UPU-12) izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Urbanistički plan uređenja naselja Mošćenica (UPU-12)« koji se sastoji od:

1. ODREDBE ZA PROVEDBU
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prilozi u mjerilu 1:5.000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav
 - 2.C. Energetski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
 - 3.A. Oblici korištenja
 - 3.B. Način gradnje
3. OBRAZLOŽENJE
4. PRILOZI PLANA

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 3.

UPU-12 propisuje uvjete provedbe svih zahvata u prostoru obuhvata te sadrži:

- detaljnu podjelu područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu,
- prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene i
- druge detaljne uvjete korištenja i uređenja prostora te građenja građevina.

Članak 4.

(1) Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina javne namjene prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. »KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA«.

(2) Na području obuhvata UPU-12 planirane su namjene kako slijedi:

- mješovita, pretežito stambena namjena (planska oznaka - M1)
- javna i društvena namjena - nedefinirana (planska oznaka D)
- javna i društvena namjena - zdravstvena (planska oznaka D3)
- javna i društvena namjena - školska (planska oznaka D5)
- javna i društvena namjena - kulturna (planska oznaka D7)
- javna i društvena namjena - vjerska (planska oznaka D8)
- javna i društvena namjena - vatrogasni dom (planska oznaka D9)
- gospodarska namjena - proizvodno - poslovna (planska oznaka - I, K)
- gospodarska namjena - poslovna (planska oznaka - K)

- gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička (planska oznaka T)
- športsko rekreacijska namjena (planska oznaka - R)
- javne zelene površine - parkovi (planska oznaka - Z1)
- zaštitne zelene površine (planska oznaka - Z)
- vodne površine (planska oznaka - V)
- površine infrastrukturnih sustava (planska oznaka - IS)

(3) Detaljno razgraničenje građevnih čestica za pojedini zahvat u prostoru odredit će se provedbenim aktom pri čemu prilikom razgraničenja prostora granice ne smiju ići na štetu javnog prostora.

Članak 5.

(1) U zonama mješovite - pretežito stambene namjene (planska oznaka M1) mogu se graditi stambene, stambeno - poslovne i pomoćne građevine, a mogući su i ostali prateći sadržaji koji ne zahtijevaju intenzivan promet ili na drugi način ometaju stanovanje.

(2) Poslovni, gospodarski i prateći sadržaji koji ne ometaju stanovanje (uredi, trgovina, usluge, ugostiteljstvo i ostali sadržaji) moraju biti u sklopu stambeno - poslovne građevine, uz uvjet da njihova ukupna površina može iznositi najviše 40% građevinske bruto površine predmetne građevine.

(3) Gradnja građevina javne i društvene namjene moguća je u sklopu stambene parcele ili na zasebnim parcelama.

Članak 6.

(1) U zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D) mogu se graditi građevine za javnu i društvenu namjenu (školska, predškolska, socijalna, zdravstvena, vjerska, kulturna i upravna namjena) i prateće sadržaje.

(2) Planom su na kartografskom prikazu broj 1. »KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA« rezervirani prostori za smještaj osnovne škole (planska oznaka D5), zdravstvene (planska oznaka D3), kulturne (planska oznaka D7) i vjerska namjene (planska oznaka D8), te vatrogasnog doma (planska oznaka D9). Kako bi se omogućilo fleksibilnije korištenje prostora na gradnja predškolske ustanove, doma za starije i nemoćne kao i ostalih sadržaja javne i društvene namjene moguća je gradnja na ostalim nedefiniranim površinama javne i društvene namjene (planska oznaka D).

(3) U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama, uz uvjet da ukupna površina svih pratećih prostora može iznositi najviše 40% građevinske (bruto) površine građevine javne i društvene namjene.

(4) Na površinama i građevnim česticama javne i društvene namjene moguće je uređenje parkova i dječjih igrališta, a ne mogu se graditi stambene i poslovne građevine.

Članak 7.

(1) U zonama gospodarske namjene rezervirani prostori za smještaj sadržaja gospodarske namjene sa pratećim sadržajima i građevinama.

(2) U zoni gospodarske proizvodno-poslovne namjene planira se smještaj proizvodnih, poslovnih i komunalno servisnih sadržaja, pri čemu je potrebno osigurati propisane mjere zaštite okoliša te isključiti sve djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima.

(3) U zonama gospodarske poslovne namjene planira se pretežito smještaj sadržaja poslovne namjene koja može uključivati različite poslovne, uslužne, trgovačke ili komunalno servisne sadržaje te benzinske postaje sa pratećim sadržajima uz uvjet da svojim djelovanjem ne narušavaju okoliš ili na bilo koji način utječu na kvalitetu života u naselju.

(4) U zoni gospodarske ugostiteljsko - turističke namjene (planska oznaka T) planira se smještaj hotela, motela ili slične građevine namijenjene ugostiteljsko - turističkoj djelatnosti sa pratećim sadržajima (restoran, bar, disco-klub, wellness, bazen, teretana, garaže, uredski i ostali prateći i pomoćni sadržaji).

(5) Prateći i pomoćni sadržaji u zonama gospodarske namjene mogu biti u jednoj građevnoj cjelini ili odvojeno kao posebne građevine.

Članak 8.

(1) U zonama športsko-rekreacijske namjene (planska oznaka R) dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih športsko rekreacijskih građevina sa pratećim sadržajima koji upotpunjuju osnovnu djelatnost.

(2) U sklopu nove osnovne škole planirana je gradnja školske športske dvorane.

Članak 9.

(1) Javne zelene površine - parkovi (planska oznaka Z1) u Mošćenici uključuju uređenje postojećeg parka u ulici Braće Radić (k.č.br. 1290/1), te formiranje manjih parkova na slobodnim prostorima u naselju.

(2) U sklopu javnih parkovnih površina omogućeno je uređenje i gradnja: staza, odmorišta i slično; kolnih i pješačkih puteva; biciklističkih staza; športsko - rekreacijskih površina i igrališta; dječjih igrališta; te manjih prizemnih građevina za javne namjene, paviljona, nadstrešnica, fontana i slično čija površina ne smije prelaziti 5% zelene površine.

(3) Postojeće javne parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati.

(4) U sklopu zaštitnih zelenih površina (planska oznaka Z) moguće je uređenje kolnih prilaza pojedinim građevnim česticama, ugibaldišta, okretišta, pješačkih i biciklističkih staza i slično. Moguća je gradnja samo građevina koje služe uređenju i zaštiti prostora kao što su manje komunalne građevine i trafostanice, ograde i slično.

Članak 10.

(1) Vodne površine (planska oznaka - V) na području obuhvata održavat će se i uređivati kao dio cjelovitog uređivanja prostora na način da se osigura primjeren vodni režim, propisana kvaliteta i zaštita voda, te zaštita od njihova štetnog djelovanja. Korita i tok vodotoka sačuvat će se, u pravilu, u prirodnom obliku sukladno krajobraznim osobitostima prostora.

(2) Površine povremeno pod vodom i zemljište u inundacijskom pojasu vodotoka mogu se koristiti kao parkovne, športsko - rekreativne ili zelene površine bez gradnje.

Članak 11.

(1) UPU-om-12 su grafički određene površine infrastrukturnih sustava (planska oznaka - IS) na kojima se mogu graditi građevine i uređaji prometne i komunalne infrastrukture.

(2) Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu i uređaje moguće je graditi i na površinama svih ostalih namjena, uz uvjet da se do građevina i uređaja osigura neometani pristup za njihovo održavanje.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti**Članak 12.**

(1) Na području obuhvata UPU-12 u zonama gospodarske proizvodno - poslovne (planska oznaka I, K), poslovne (planska oznaka K) i ugostiteljsko - turističke namjene (planska oznaka T) moguća je isključivo gradnja građevina bez potencijalnih izvora onečišćenja.

(2) U planiranim zonama gospodarske poslovne namjene (planska oznaka K) južno od željezničke pruge koje se nalaze u potencijalno poplavnom području, izgradnja je moguća tek kad se izgrade zaštitni hidrotehnički objekti (nasipi, crpne stanice i sl.) za zaštitu od visokih voda rijeke Kupe.

Članak 13.

(1) Veličina građevnih čestica građevina gospodarskih djelatnosti ne može biti manja od 3.000 m² za proizvodnu industrijsku namjenu, odnosno 500 m² za poslovnu, proizvodnu zanatsku i ugostiteljsko - turističku namjenu. Iznimno, veličina građevnih čestica može biti i manja kod interpolacija u izgrađenom području.

(2) Širina građevne čestice građevina gospodarskih djelatnosti ne smije biti manja od 20,0 m.

(3) Građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina:

- mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m, ili čije je uređenje započeto na temelju programa gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s ovim Planom
- mora imati riješenu odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana
- mora omogućiti smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.

(4) Najmanja udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije ulice je 5,0 m.

(5) Najmanja udaljenost od susjedne međe je H/2 (polovica visine), ali ne manje od 5,0 m. Iznimno, najmanja udaljenost od susjedne međe građevne čestice stambene građevine je 10,0 m.

Članak 14.

(1) Visina građevina gospodarskih djelatnosti mora biti u skladu s namjeravanom namjenom i tehnologijom građevine, ali ne viša od 15,0 m osim iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja. Nužnost obavljanja djelatnosti detaljno će se obrazložiti projektnom dokumentacijom.

(2) Izgrađenost građevne čestice za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti je najviše 60%. Ako je postojeća izgrađenost građevne čestice veća od 60%, novom izgradnjom se ne smije povećati.

(3) Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

Članak 15.

(1) Iznimno, prostori gospodarskih djelatnosti mogu se graditi u zonama mješovite - pretežno stambene namjene (M1) i to u sklopu stambeno-poslovnih građevina, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici stambene građevine ili na zasebnoj građevnoj čestici.

(2) Građevine i sadržaji gospodarskih djelatnosti koje se grade u zonama mješovite namjene ne smiju predstavljati smetnju za stanovanje što podrazumijeva poslovanje bez velikog transporta, kojim se ne stvara prekomjerna buka, ne zagađuje zrak, ne ispuštaju agresivne otpadne vode, te imaju primjereno radno vrijeme.

(3) Gospodarske građevine koje se grade u zonama mješovite - pretežno stambene namjene grade se prema uvjetima i na način koji su ovom Odlukom propisani za gradnju stambenih građevina.

Članak 16.

Građevine gospodarskih djelatnosti ne mogu se graditi u zonama javne i društvene namjene.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti**Članak 17.**

(1) Smještaj građevina javne i društvene namjene moguć je:

- u zonama javne i društvene namjene,
- na zasebnim građevnim česticama veličine do 1,0 ha u zonama mješovite namjene,
- kao prateći sadržaj u sklopu stambenih, odnosno stambeno - poslovnih građevina u zonama mješovite namjene.

(2) Smještaj manjih javnih i društvenih sadržaja moguć je također i u sklopu zelenih površina u skladu s ograničenjima definiranih ovim Odredbama.

(3) U zonama javne i društvene namjene ne mogu se graditi stambene i gospodarske građevine, ali se mogu graditi manje komunalne građevine.

(4) Postojeće građevine javne i društvene namjene mogu se rekonstruirati u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima.

Članak 18.

(1) Građevna čestica za gradnju građevina javne i društvene namjene:

- mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 m, ili čije je uređenje započeto na temelju programa gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s ovim Planom,
- mora imati riješenu odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana,
- mora omogućiti smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.

(2) Najmanja udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije ulice je 5,0 m.

(3) Najmanja udaljenost od susjedne međe je H/2 (polovica visine), ali ne manje od 5,0 m.

Članak 19.

(1) Visina građevina javne i društvene namjene ne smije biti viša od 15,0 m osim iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja (npr. vjerske građevine i sl., pri čemu visina zvonika ne smije biti viša od visine zvonika župne crkve sv. Lovre).

(2) Broj etaža građevine javne i društvene namjene može biti najviše tri nadzemne etaže (P+2K), pri čemu se treća etaža može oblikovati kao potkrovlje, uz mogućnost gradnje podruma.

(3) Izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi građevine javne i društvene namjene na području obuhvata UPU-12 može biti najviše 60%. Iznimno, izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi nova predškolska ustanova ili osnovna škola može biti do najviše 35%.

(4) Najmanje 30% površine građevne čestice na kojoj postoji ili će se graditi građevine javne i društvene namjene mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

Članak 20.

(1) U zoni športsko - rekreacijske namjene dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih športsko rekreacijskih građevina koji uključuju gradnju nogometnog igrališta - stadiona sa pratećim sadržajima (svlačionice, sanitarije, klupski prostori, spremišta i slično), te smještaj manjih ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih sadržaja.

(2) Ugostiteljski, trgovački i uslužni sadržaji mogu se graditi istovremeno ili nakon uređenja športsko - rekreacijskih sadržaja.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 21.

(1) Na području obuhvata UPU-12 u zonama mješovite - pretežito stambene namjene (planska oznaka M1) moguća je gradnja:

- obiteljskih stambenih građevina s jednom (jedno-obiteljske) ili najviše tri (višeobiteljske) stambene jedinice i/ili
- stambeno-poslovnih građevina s najviše tri stambene jedinice, te najviše tri poslovne jedinice.

(2) Gradnja višestambenih građevina na području obuhvata UPU-12 nije dozvoljena.

Članak 22.

(1) Na građevnoj čestici stambene građevine se mogu graditi i pomoćne građevine bez potencijalnih izvora onečišćenja (garaže za osobna vozila, drvarnice, ljetne kuhinje, spremišta, nadstrešnice i slično).

(2) Temeljem posebnog propisa o jednostavnim građevinama na građevnoj čestici moguća je gradnja najviše do tri nadstrešnice pojedinačne površine do 15,0 m². Gradnja većih nadstrešnica moguća je u skladu s posebnim zakonom o gradnji.

4.1. Veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 23.

(1) Građevna čestica obiteljske stambene građevine na području obuhvata UPU-12 mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju. Veličina građevne čestice na kojoj će se uz stambenu građevinu graditi i gospodarske građevine mora biti takva da omogućuje propisane udaljenosti građevine na čestici, te propisanu izgrađenost građevne čestice i ostale uvjete ovih odredbi.

(2) Građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

(3) U slučaju kada se prilaz katastarske čestice na prometnu površinu ostvaruje preko privatnog puta, lokacijskim uvjetima je potrebno odrediti da je taj put sastavni dio jedinstvene građevne čestice.

Članak 24.

(1) Veličine novih građevnih čestica obiteljskih stambenih zgrada određuju se za:

način gradnje	najmanja širina građevne čestice na mjestu građev. pravca	najmanja dubina građevne čestice	najmanja površina građevne čestice
a) za gradnju građevine na samostojeći način:			
prizemni	10 m	22 m	220 m ²
jednokatni	11 m	25 m	275 m ²

način gradnje	najmanja širina građevne čestice na mjestu građev. pravca	najmanja dubina građevne čestice	najmanja površina građevne čestice
b) za gradnju građevine na poluugrađeni način:			
prizemni	10 m	22 m	220 m ²
jednokatni	11 m	25 m	275 m ²
c) za gradnju građevina u nizu:			
prizemni	8 m	25 m	200 m ²
jednokatni	6 m	25 m	150 m ²

(2) Rekonstrukcija postojeće građevine ili zamjena postojeće građevine novom, odnosno interpolacija u izgrađenim dijelovima naselja, moguća je i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, pri čemu izgrađenost građevne čestice ne smije biti veća od 70%.

Članak 25.

(1) Izgrađenost građevne čestice u zonama stambene i mješovite namjene na području obuhvata UPU-12 može biti najviše 70%, pri čemu je izgrađenost građevne čestice u smislu ove Odluke definirana kao u postocima izražen odnos površine dobivene vertikalnom projekcijom svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice. U izgrađenost građevne čestice se ne uračunavaju elementi uređenja okoliša (terase, stepeništa i slično) do visine 0,6 m iznad razine uređenog terena koje nisu konstruktivni dio podzemne etaže.

(2) Iznimno, za interpolaciju uglovnih građevina u izgrađenim dijelovima naselja, izgrađenost građevne čestice može biti i veća od propisane stavkom 1. ovog članka, ali ne veća od 80%.

(3) Najveća izgrađenost za građevne čestice komunalno - servisnih i infrastrukturnih građevina koje se grade u zonama mješovite namjene (npr. trafostanica i sl.) nije ograničena.

(4) Obračun dopuštene izgrađenosti građevne čestice iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sve građevine koje se grade na predmetnoj građevnoj čestici.

4.2. Način gradnje, veličina i smještaj građevine na građevnoj čestici

Članak 26.

(1) Građevni pravac nove stambene građevine u pravilu se mora uskladiti sa građevnim pravcem susjednih građevina u uličnom potezu, te se, ovisno o lokalnim uvjetima, obiteljske stambene građevine grade:

- na uličnom regulacijskom pravcu, ili
- na udaljenosti najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca.

(2) Iznimno, ako je na građevnoj čestici prethodno položena komunalna ili druga infrastruktura, u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela, moguće je odrediti i drugačiji položaj i udaljenost nove građevine od regulacijskog pravca.

(3) Najmanja udaljenost pomoćnih građevina od regulacijskog pravca je 10,0 m. Iznimno na manjoj udaljenosti od regulacijskog pravca nerazvrstane ceste može se izgraditi garaža ili nadstrešnica za parkiranje osobnog vozila, ali samo pod uvjetom da ne postoji mogućnost gradnje po dubini građevne čestice i ukoliko je preglednost takva da korištenje garaže ili nadstrešnice ne ugrožava promet.

(4) Građevine koje se grade uz javnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim propisom, odnosno posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 27.

(1) Najmanja udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica je 3,0 m, računajući od fasade, a uključivo istake na fasadi, balkone, terase i otvorena stubišta.

(2) Iznimno, samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti granici susjedne čestice na udaljenost manju od 3,0 m, ali ne manju od 1,0 m. Za izgradnju na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe potrebno je pribaviti pismenu suglasnost susjeda.

(3) Na dijelu građevine koji je na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe se ne smiju projektirati ni izvoditi otvori, balkoni, terase i otvorena stubišta. Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacioni otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(4) Iznimno, terase, otvorena stubišta, rampe za pristup invalida i sl. u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena mogu se graditi i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m.

(5) Na dijelu građevine koji je na udaljenosti manjoj od 3,0 m od javnih prometnih površina (ulica, trg), javnog parka i slično mogu se projektirati i izvoditi otvori.

4.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 28.

(1) Na području obuhvata UPU-12 u zonama stambene i mješovite namjene dozvoljava se gradnja građevina najveće visine tri nadzemne etaže (P+2K),

pri čemu se treća etaža može oblikovati kao potkrovlje. Iznimno, visina pomoćne građevine ne smije biti viša od dvije nadzemne etaže, pri čemu se druga etaža obavezno oblikuje kao potkrovlje (P+Pk).

(2) Najveća visina vijenca s ulične strane građevine je 10,0 m od završne kote konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine. Iznimno, najveća visina vijenca pomoćne građevine je 6,0 m od kote terena.

(3) Krovna konstrukcija može biti kosa s nagibom od 30° do 45°, ravna ili bačvasta. Izvan navedenih gabarita mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

(4) Ispod dijela građevine ili ispod cijele građevine moguća je gradnja suterena i/ili jedne ili više podrumskih etaža.

(5) Dijelovi građevine (prizemlje, kat, podrum, suteran, potkrovlje, tavan) definirani su PPUG-om.

4.4. Ograde i uređenje građevne čestice

Članak 29.

(1) Ulične ograde potrebno je graditi s unutrašnje strane međe prema regulacijskom pravcu, visine do najviše 1,8 m.

(2) Ograde između građevnih čestica postavljaju se s unutrašnje strane međe i ne mogu biti više od 2,2 m.

(3) Iznimno, ograde mogu biti i više kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Članak 30.

(1) U sklopu građevnih čestica moguće je uređenje zelenih površina, pješačkih i kolnih površina i terasa, površina za promet u mirovanju i slično.

(2) Uređenje građevne čestice ne smije kroz usmjeravanje oborinskih voda, nasipavanje terena ili iskope negativno utjecati na okolne građevne čestice ili građevine, odnosno javne prometne površine.

(3) Najmanje 20% površine građevne čestice u zonama stambene i mješovite namjene na području obuhvata UPU-12 mora biti uređeno kao prirodni teren s visokim i niskim zelenilom.

4.6. Prometno i komunalno opremanje građevne čestice

Članak 31.

(1) Priključivanje građevnih čestica na komunalne građevine i javni put izvodi se u pravilu na odgovarajućim mjestima duž regulacijske linije, a priključivanje na komunalne građevine moguće je po potrebi izvesti i na odgovarajućim mjestima duž dvorišnih međa.

(2) Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, plinska, elektroenergetska i mreža elektroničkih komunikacija) obavlja se na način propisan od nadležne komunalne organizacije odnosno distributera.

(3) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je osigurati potreban broj parkirališna - garažnih mjesta u skladu s normativima koji su za određenu namjenu utvrđeni ovom Odlukom.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne i mreže elektroničkih komunikacija sa pripadajućim građevinama i površinama

Članak 32.

(1) UPU-om-12 su osigurane načelne površine za razvoj prometne, komunalne i elektroničke komunikacijske infrastrukturne mreže sa pripadajućim građevinama i površinama. Infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na drugim površinama od onih utvrđenih na kartografskim prikazima UPU-12, pod uvjetom da se time ne narušavaju uvjeti korištenja prostora te da se do predmetnih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(2) Detaljno određivanje trasa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se provedbenim aktom, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja iz stavka 1. ovog članka potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(4) Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska, plinska i mreža elektroničkih komunikacija) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije, odnosno distributera.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. CESTOVNI PROMET

Članak 33.

(1) Osnovni koridori i profili prometne i ulične mreže prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.A. »PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Promet«.

(2) Iznimno, za potrebe odvijanja lokalnog kolnog prometa, kolni pristup građevnim česticama kao i pristup interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima prometne površine je moguće graditi i na površinama ostalih namjena.

(3) Prometni koridori će se konačno utvrditi parcelacijskim elaboratom, te se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na javni put. Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim površinama i pripadajućim pojasom zaštitnog zelenila predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu.

(4) Prometne površine se mogu po potrebi proširiti radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, ugibališta, okretišta i slično. Na postojećim ulicama moguća je gradnja raskrižja sa kružnim tokom prometa (rotora) u skladu s odredbama posebnih propisa.

Članak 34.

(1) Planirana je obnova državne ceste D-37 Sisak (D-36) - Petrinja - Glina (D6) (ulica Ante Starčevića) i

izgradnja obostrane pješačko-biciklističke staze, gradnja novog ili proširenje postojećeg mosta preko potoka »Suhi jarak« te gradnja kružnog toka na raskrižju sa državnom cestom D-224 Mošćenica - Sunja istočno od područja obuhvata.

(2) Zaštitni pojas državne ceste određen je u širini od 25,0 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste. Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju u zaštitnom pojasu investitor je sukladno posebnim propisima dužan prethodno ishoditi posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta d.o.o.

(3) Izgradnja priključaka i prilaza na državnu cestu D-37 izvodi se na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o.

(4) Prije izrade idejnog projekta komunalne infrastrukture u koridoru državne ceste investitor je dužan prethodno usuglasiti planirani položaj trase sa Hrvatskim cestama d.o.o.

Članak 35.

(1) Urbanističko rješenje naselja Mošćenica formirano je sustavom stambenih ulica kojima je osiguran pristup za sve planirane sadržaje kao i pristup interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima.

(2) Nove stambene ulice u naselju planiraju se sa profilom širine 9,0 m koji uključuje:

- kolnik za dvosmjerni promet najmanje širine 6,0 m,
- obostrani pješački pločnik najmanje širine 2 x 1,5 m.

(3) Iznimno, ukoliko su prostorne mogućnosti ograničene, kod gradnje novih ulica moguće je planirati kolnik za dvosmjerni promet najmanje širine 5,5 m i jednostrani pješački pločnik najmanje širine 1,2 m. Na jednostrani pješački pločnik ne smiju se postavljati stupovi javne rasvjete niti bilo kakve druge prepreke koje otežavaju kretanje pješaka.

(4) Iznimno, kada su postojeće ulice uže od navedenih širina, a kada postoje izgrađene građevine s obje strane ulice, postojeća širina uličnog koridora može se zadržati.

(5) Samo jedna vozna traka minimalne širine 4,5 m može se izgrađivati samo iznimno:

- na preglednom dijelu sporedne ulice koja ne može biti duža od 500 m i pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibaldište,
- na slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom, pod uvjetom da se, bez obzira na dužinu slijepe ulice, uredi okretište.

(6) Kod gradnje novih stambenih ulica, ukoliko prostorne mogućnosti to dozvoljavaju, potrebno je obostrano planirati i urediti zeleni pojas sa drvoredom.

(7) Ako se u profilu prometnica lokalnog značaja planira gradnja otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda, potrebno je osigurati profil nove ulice najmanje širine 15,0 m.

Članak 36.

(1) Iznimno, kod nove gradnje omogućuje se priključak građevne čestice obiteljske stambene građe-

vine na prometnu površinu prema postojećem stanju izvedenosti, uz uvjet da širina prometne površine u naravi nije manja od 3,0 m i uz rezervaciju proširenja predmetne ulice u profilima koji su određeni prethodnim člankom.

(2) Priključak građevina ostalih namjena (gospodarska, poslovna, javna i društvena namjena i drugo) na prometnu površinu moguće je prema postojećem stanju izvedenosti uz uvjet da širina prometne površine u naravi nije manja od 5,5 m i uz rezervaciju proširenja predmetne ulice na najmanju širinu od 9,0 m (odnosno udaljenost regulacijske linije od osi prometne površine ne može biti manja od 4,5 m).

5.1.2. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE

Članak 37.

(1) Smještaj potrebnog broja parkirališnih i garažnih mjesta (PGM) za stambene, poslovne i gospodarske sadržaje potrebno je obavezno predvidjeti na građevnoj čestici pripadajuće građevine.

(2) Iznimno, kad tehničke mogućnosti to omogućuju i kada se time ne ometa pristup drugim vozilima, pješacima i biciklistima i uz posebnu suglasnost nadležnog odjela gradske uprave Grada Petrinje, propisano parkirališno mjesto može biti izgrađeno u sklopu zelenog pojasa ispred čestice ili na posebno označenim javnim površinama u neposrednoj blizini građevne čestice i to isključivo za sadržaje javne i društvene i športsko rekreacijske namjene. U navedenom slučaju parkirališta se moraju graditi istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

(3) Na građevnim česticama stambenih i stambeno - poslovnih građevina potrebno je osigurati najmanje 1,0 parkirališno - garažno mjesto (PGM) za svaki stan.

(4) Potreban broj PGM za potrebe pojedinih sadržaja utvrđuje se provedbenim aktom prema normativima PPUG-a.

Članak 38.

(1) UPU-om-12 planirano je uređenje javnih parkirališta uz sadržaje uslužne, javne i društvene namjene i to prema normativima PPUG-a Petrinje. Kao javno parkiralište može se koristiti i prostor uz kolnik, kad njegova širina to omogućava i kad se time ne ometa promet.

(2) Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima izvesti će se najmanjih dimenzija 2,5 x 5,0 m za jedno mjesto.

(3) Ukoliko je to moguće, kod projektiranja i gradnje javnih parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to u pravilu visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje).

(4) Na javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, mora biti osigurano i dimenzionirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

5.1.3. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 39.

(1) Najmanja širina pješačkih staza na području obuhvata UPU-12 je 1,5 m. Iznimno ako su u postojećim ulicama prostorne mogućnosti ograničene, pješačke staze mogu biti i uže, ali ne uže od 1,20 m.

(2) Javne pješačke površine na području obuhvata UPU-12 moraju biti uređene prema važećim standardima u smislu urbane opreme, oblikovanja i obrade partera.

(3) Na javnim pješačkim površinama iz stavka 1. ovog članka moguće je postavljanje urbane opreme uz uvjet da ne ometaju odvijanje pješačkog i kolnog prometa.

5.1.4. BICIKLISTIČKI PROMET

Članak 40.

(1) Na području obuhvata UPU-12 planirano je uređenje biciklističkih staza i cikloturističkih ruta u skladu s posebnim programima razvoja turizma za područje Grada Petrinje, i to naročito:

- duž obala rijeke Kupe i potoka Moštanica i Ciglenjak,
- u potezu uz željezničku prugu,
- povezivanje biciklističke staze uz obalu Kupe sa područjem značajnog krajobraza »Kotar - Stari gaj«,
- te u drugim područjima u skladu s posebnim programima razvoja turizma.

(2) U skladu s odredbama posebnih propisa moguća je izgradnja i uređivanje biciklističkih staza i na svim ostalim potezima gdje se očekuje intenzivan biciklistički promet (gradnja odvojenih biciklističkih staza, u kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina).

5.1.5. ŽELJEZNIČKI PROMET

Članak 41.

(1) Područjem obuhvata UPU-12 prolazi dio željezničke pruge od značaja za lokalni promet Sisak Caprag - Petrinja (L-210) za koju se programima obnove Hrvatskih željeznica planira osposobljavanje i stavljanje u promet.

(2) Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu potrebno je u skladu s odredbama posebnog propisa zatražiti posebne uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o.

(3) U sklopu obnove željezničke pruge L-210 potrebno je obnoviti željezničko stajalište Mošćenica s nadstrešnicom za putnike i potrebnim uređajima, te urediti cestovni prijelaz preko pruge u skladu sa propisima o sigurnosti prometa.

5.1.6. UVJETI ZA OSIGURANJE PRISTUPAČNOSTI OSOBAMA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Članak 42.

(1) Sve javne prometne i komunikacijske površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju.

(2) U projektiranju građevina i prometnica primjenjivati će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

(3) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je planiran prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe smanjene pokretljivosti moraju se ugraditi skošeni rubnjaci.

5.1.7. BENZINSKE POSTAJE

Članak 43.

(1) U zonama gospodarske poslovne namjene (planska oznaka - K) mogu se graditi benzinske postaje s ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim, uslužnim i drugim pratećim sadržajima. U sklopu benzinske postaje moguće je predvidjeti pranje automobila i kamiona, punjenje i dostavu plina, te punjenje automobila na električnu energiju.

(2) Postojeće benzinske postaje mogu se rekonstruirati, odnosno graditi nove na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša i
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

(3) Najveća izgrađenost građevne čestice benzinske postaje iznosi 60% pri čemu najmanje 20% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

(4) Benzinske postaje grade se u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

5.2. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

Članak 44.

(1) U svim postojećim i planiranim ulicama osigurani su koridori za polaganje mreže elektroničkih komunikacija čime se osigurava priključak za sve građevne čestice.

(2) Trase mreže elektroničkih komunikacija u kartografskom prikazu broj 2.B. »PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav« su načelne i konačno će se odrediti u postupku utvrđivanja provedbenog akta, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu.

(3) Dimenzije i broj cijevi, kao i lokacije TK zdenaca bit će utvrđeni projektom dokumentacijom.

Članak 45.

(1) Na temelju Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije unutar elektroničke komunikacijske zone u ulici Kralja Tomislava moguća je gradnja samostojećeg antenskog stupa za potrebe mreže pokretnih elektroničkih komunikacija koji može prihvatiti više operatora.

(2) Na području obuhvata UPU-12 ne postoje, niti se planiraju graditi, građevine za RTV odašiljače, pretvarače i sustave veza.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 46.

(1) Uvjeti i način gradnje komunalne infrastrukturne mreže prikazani su u kartografskom prikazima broj 2.B. »PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroničke komunikacije i vodnogospodarski sustav« i 2.C. »PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Energetski sustav«.

(2) Komunalnu infrastrukturnu mrežu potrebno je, u pravilu, graditi kao podzemnu instalaciju u koridoru javnih prometnih površina.

(3) Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(4) Položaj vodova i uređaja komunalne infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka načelan je i konačno će se odrediti u postupku izdavanja provedbenog akta, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu. Kroz detaljna projektna rješenja ili tijekom usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima, moguća su odstupanja ukoliko se utvrde povoljniji parametri.

(5) Prije izgradnje planiranih ulica u njihovom koridoru, odnosno poprečnom presjeku, potrebno je izgraditi vodove komunalne infrastrukture, u skladu sa planiranim trasama. Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije. Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera odnosno koncesionara.

(6) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(7) Građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava (npr. trafostanice, mjerno redukcijske stanice i slično) mogu imati površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine, te po potrebi kolni pristup ili pravo služnosti do prometne površine. Ukoliko se građevine infrastrukturnih sustava postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

5.3.1. VODOOPSKRBA

Članak 47.

(1) Područjem obuhvata UPU-12 položen je magistralni tlačno - gravitacijski vodoopskrbni cjevovod od vodospreme sv. Trojstvo u Petrinji do vodotornja Viktorovac u Sisku.

(2) Zaštitna zona magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda je 6,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda, a zona opasnosti unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti Vodoopskrba Kupa d.o.o., iznosi 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

(3) Radi dotrajalosti postojećeg magistralnog cjevovoda planira se izgradnja paralelnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu vodocrpilište Novo Selište - vodosprema Sv. Trojstvo - vodotoranj Sisak kao alternativno rješenje u slučaju akcidentnih situacija (puknuća, kvarovi, nemogućnost brzog uklanjanja kvara i slično). Točna lokacija alternativnog vodoopskrbnog cjevovoda definirati će se projektnom dokumentacijom i dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Članak 48.

(1) Priključenje postojećih i planiranih sadržaja naselja Mošćenica na sustav javne vodoopskrbe Grada Petrinje planirano je povezivanjem na postojeće vodovodne cjevovode.

(2) U svim planiranim ulicama planirani su koridori za smještaj vodoopskrbnih cjevovoda koji se u pravilu polažu ispod pješačke staze. Tehnički elementi planiranih vodoopskrbnih cjevovoda (širina profila, kapacitet, tlakovi i drugo) kao i određivanje položaja pojedinih priključaka definirati će se projektnom dokumentacijom u skladu s posebnim uvjetima nadležnog distributera.

(3) Trase vodoopskrbnih cjevovoda moraju se uskladiti s ostalim instalacijama komunalne infrastrukture (kanalizacija, plinovod, elektroenergetski i vodovi elektroničkih komunikacija i dr.).

(4) Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzavanja (oko 1,40 do 1,70 m u odnosu na uređenu kotu terena). Vodoopskrbni cjevovodi na križanjima moraju biti položeni iznad fekalne kanalizacije.

(5) Vodovodna mreža na području obuhvata UPU-12 mora imati najmanji profil koji zadovoljava potrebe protupožarne zaštite. Na vodoopskrbnoj mreži potrebno je u skladu s važećim propisima izvesti vanjske nadzemne hidrante.

5.3.2. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 49.

(1) Planirano je priključenje naselja Mošćenica na sustav javne odvodnje Grada Petrinje povezivanjem na kolektor projektiran u koridoru ulice Ante Starčevića. Konačno dimenzioniranje i tehnički elementi sustava odvodnje naselja Mošćenica kao i mjesto i način spajanja na uređaj za pročišćavanje Grada Petrinje s ispuštom u rijeku Kupu će se odrediti projektnom dokumentacijom.

(3) Iznimno, do spajanja naselja Mošćenica na sustav javne odvodnje Grada Petrinje moguće je sanitarne i fekalne vode odvoditi u vodonepropusne sabirne jame bez preljeva i upojnog bunara za svaku pojedinačnu parcelu. Sabirne jame potrebno je dimenzionirati na temelju računski iskazanih parametara i sukladno vodopravnim uvjetima, a odvoz povjeriti ovlaštenoj komunalnoj tvrtki. Smještaj sabirnih jama treba biti takav da omogući kasniji direktni priključak na javni kanalizacijski sustav.

(4) Nakon izgradnje sustava javne odvodnje iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je na njega priključiti sve građevine prema uvjetima nadležne komunalne organizacije.

(5) U svim ulicama planirani su koridori za smještaj kanala sustava javne odvodnje čiji će se profili definirati projektnom dokumentacijom. Cijevi odvodnog sustava treba odabrati tako da izdrže opterećenje i da zadovoljavaju uvjete nepropusnosti. Dubina postavljanja cijevi kanalizacijske mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, te po niveleti ispod instalacije vodovoda. Revizijska okna potrebno je smjestiti, u pravilu, u sredinu vozne trake.

(6) Priključenje građevina na javni sustav odvodnje potrebno je izvesti sukladno uvjetima nadležne komunalne tvrtke.

(7) Sanitarno fekalne otpadne vode moguće je ispuštati direktno u javni odvodni sustav.

Članak 50.

(1) Oborinske vode odvođe se sustavom lokalne javne oborinske odvodnje površinskih otpadnih voda zatvorenog ili otvorenog tipa, s ispuštom u postojeće vodotoke i kanale.

(2) Oborinske vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično) mogu se bez prethodnog pročišćavanja ispuštati direktno u javni sustav oborinske odvodnje i na zelene površine u naselju, ali se ne smiju upuštati u sustav odvodnje sanitarnih i fekalnih voda.

(3) Onečišćene oborinske vode s kolnih prometnica i parkirališta mogu se ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje tek nakon prethodnog čišćenja u odgovarajućim uređajima.

(4) Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici dok građevine oborinske odvodnje javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području gradi i održava Grad Petrinja.

5.3.3. UREĐENJE VODA

Članak 51.

(1) Vodotoci na području obuhvata UPU-12 (Moštatica, Cigljenjak i drugi) u donjem dijelu svog toka su u izravnoj vezi s vodostajem rijeke Kupe a u južnom dijelu imaju karakteristike bujičnih vodotoka, te su planirani zahvati njihove regulacije u svrhu zaštite naseljenog područja.

(2) U svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka, djelotvornog provođenja obrane od popla-

va i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda utvrđene su granice pojasa vodnog dobra (inundacijski pojas) u kojem je zabranjeno obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

(3) Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima, zabranjeno je:

- podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10,0 m od ruba vodotoka ili kanala,
- obrađivati zemlju te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje do udaljenosti od 5,0 m od ruba tih građevina,
- obrađivati zemlju te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti građevine za detaljnu odvodnju ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje do udaljenosti od 3,0 m od ruba tih građevina.

(4) Iznimno, širina inundacijskog pojasa potoka Moštatica zbog potrebe regulacije iznosi 50,0 m od ruba vodotoka.

(5) Sve zemljišne čestice u utvrđenom uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu imaju svojstvo vodnog dobra. Kod određivanja regulacijskog pravca građevinskih čestica koje graniče s vodnim dobrom treba poštivati granicu inundacijskog pojasa.

(6) Za gradnju građevina i korištenje zemljišta u inundacijskom pojasu te za korištenje i uređivanje vodotoka, vodnih površina i vodnih resursa investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete Hrvatskih voda u skladu sa Planom upravljanja vodama i odredbama posebnih propisa.

(7) U planiranim zonama koje se nalaze u potencijalno poplavnom području izgradnja je moguća tek kad se izgrade zaštitni hidrotehnički objekti (nasipi, crpne stanice i sl.) za zaštitu od visokih voda rijeke Kupe, odnosno u skladu s vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda.

(8) Prema podacima Hrvatskih voda (Matematički model Sustava obrane od poplava Srednje posavlje - kalibracija i verifikacija na velikovodne događaje u 2010. godini, VPB d.d., 2012.) 100-godišnja visoka voda rijeke Kupe na području obuhvata UPU-12 iznosi u prosjeku 100,21 m.n.m.

5.3.3. PLINSKA MREŽA

Članak 52.

(1) Planirano je priključenje naselja Mošćenica na plinsku mrežu grada Petrinje, te se planira korištenje plina za potrebe kućanstava.

(2) Opskrba plinom odvijat će se iz planirane redukcijske stanice RS Petrinja do koje će se visokotlačnim plinovodom prirodni plin transportirati iz MRS Sisak. Iz RS Petrinja plin će se dalje transportirati do svih potrošača srednjotlačnom plinskom mrežom.

(3) Planirane trase plinovoda dane su načelno, a konačno će se smještaj i profili plinovoda i priključaka odrediti projektnom dokumentacijom u skladu s posebnim uvjetima distributera.

(4) Plinovodi se polažu podzemno, s visinom nadsloja od najmanje 1,0 m, a kućni priključci 0,6 - 1,0 m. Udaljenost plinskog razvoda od ostalih instalacija i građevina određuje se prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih organizacija tako da horizontalna udaljenost od ostalih komunalnih instalacija bude najmanje 1,0 m, a vertikalna udaljenost kod križanja instalacija najmanje 0,5 m).

(5) Građevine se priključuju na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim kućnim priključkom u skladu s važećim propisima i posebnim uvjetima lokalnog distributera.

5.3.4. ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Članak 53.

(1) Južnim dijelom naselja Mošćenica prolazi dalekovod DV 110 kV TS Pračno - TS Petrinja za koji je PPUG-om Petrinje osiguran koridor širine 12 do 15 m koji služi za potrebe pogona i održavanja dalekovoda.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina u koridoru iz prethodnog stavka moguća je u skladu s posebnim propisima i posebnim uvjetima operatora sustava za prijenos električne energije.

Članak 54.

(1) Područjem obuhvata UPU-12 prolaze trase postojećih 10(20) kV srednjenaponskih kabela i postojećih 35 i 10(20) kV srednjenaponskih dalekovoda te postojeće 10(20)/0,4 kV transformatorske stanice. Na području obuhvata također je položena podzemna i nadzemna 0,4 kV niskonaponska mreža.

(2) Planirana je rekonstrukcija i prilagođavanje postojećih srednjenaponskih kabela na 20 kV napon.

(3) U svim javnim prometnim površinama u području obuhvata UPU-12 rezervirani su koridori u koje će se polagati srednjenaponski 10(20) kV i niskonaponski 0,4 kV kabelski vodovi. Vođenje instalacije elektroenergetske mreže planirano je isključivo podzemno u javnim prometnim površinama (u sklopu pješačkog hodnika uz ulice).

Članak 55.

(1) Ovisno o planiranoj namjeni i potrebama, a u svrhu napajanja električnom energijom sadašnjih i budućih kupaca na području obuhvata UPU-12 planiran je smještaj novih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV sa pripadajućom priključnom mrežom. Lokacija novih trafostanica će se utvrditi u skladu s potrebama konzuma i rješavanjem imovinsko pravnih odnosa bez dodatnih izmjena UPU-12. Trafostanice se grade kao tipske samostojeće građevine tipa KTS ili DTS na zasebnim građevnim česticama najmanje veličine 7,0 x 7,0 m sa pristupom na javnu prometnu površinu najmanje širine 3,5 m. Udaljenost trafostanice od međa susjednih građevnih čestica iznosi najmanje 1,0 m, a od regulacijske linije najmanje 2,0 m.

(2) Iznimno, ukoliko se na području obuhvata pojavi kupac s potrebom za priključnom snagom koja premašuje broj i kapacitete postojećih transformator-

skih stanica 10(20)/0,4 kV lokacija za nove (dodatne) transformatorske stanice može se osigurati formiranjem nove građevinske čestice od dijela njegovog zemljišta.

Članak 56.

(1) Niskonaponska mreža planirana je od podzemnih kabelskih NN izvoda iz TS u sustavu NN kabela i NN distributivnih samostojećih kabelskih ormarića. Niskonaponski ormarići postavljaju se na javnim površinama a njihov raspored ovisit će o veličini (snazi) i rasporedu te dinamici pojave kupaca.

(2) Iz samostojećih ormarića polagat će se NN podzemni kabelski priključci do svake čestice (kupca) a na kraju svakog priključka biti će lociran i priključno - mjerni NN ormarić. Moguće je napajanje kupaca na niskom naponu i izravnim NN kabelskim izvodima iz TS do priključno - mjernih ormarića smještenih na građevnoj čestici kupca.

(3) Za nove priključke i postojeće priključke na građevinama koje se rekonstruiraju obvezna je izvedba priključka sa priključno mjernim ormarićima smještenim izvan objekta na lako dostupnom mjestu za očitavanje i kontrolu.

Članak 57.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora te koristiti isključivo tipske kabele i ostalu opremu u skladu sa posebnim uvjetima nadležne tvrtke koja obavlja poslove elektroopskrbe.

5.3.5. MREŽA JAVNE RASVJETE

Članak 58.

(1) Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javno - prometne površine.

(2) Cjelovito rješenje javne rasvjete, uključivo lokaciju stupnih mjesta i odabir elemenata rasvjete definirati će se zasebnim projektom i na način propisan od strane nadležnog distributera.

(3) Za potrebe napajanja javne rasvjete, u skladu s projektom iz stavke 2. ovog članka, potrebno je položiti kabelsku mrežu javne rasvjete i na odgovarajućim mjestima postaviti zasebne samostojeće ormariće.

5.3.6. OSTALI IZVORI ENERGIJE

Članak 59.

(1) Na području obuhvata UPU-12 omogućava se korištenje obnovljivih izvora energije (za grijanje, hlađenje, klimatizaciju, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode i drugo).

(2) Na području obuhvata UPU-12 prvenstveno u obzir dolazi mogućnost korištenja energije sunca te je moguća je ugradnja sunčanih pretvornika (kolektora) na krovovima građevina.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 60.

(1) UPU-om-12 se planira:

- obnova i uređenje postojećeg parka u ulici Braće Radić (k.č.br. 1290/1),
- uređenje manjih parkovnih površina na slobodnim prostorima u naselju,
- parkovno uređenje i opremanje šetališta uz obale vodotoka.

(2) U sklopu postojećih i planiranih parkovnih površina omogućeno je uređenje i gradnja:

- pristupnih puteva, staza, odmorišta i sl.;
- kolno - pješačkih, pješačkih i biciklističkih puteva i staza;
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta;
- dječjih igrališta;
- manjih građevina za javne namjene, paviljona, nadstrešnica, fontana i slično čija površina ne smije prelaziti 5% zelene površine, te oblikovanjem, a naročito visinom, moraju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

(3) Parkovne površine potrebno je redovito održavati i obnavljati primarno autohtonim biljnim fondom. Na području obuhvata UPU-12 nije dozvoljena sadnja raslinja koje u pojedinim godišnjim dobima može štetno djelovati na dišne organe ljudi.

(4) Parkovne površine treba međusobno, odnosno s raznim javnim i društvenim i rekreacijskim sadržajima kvalitetno povezati uređenim pješačkim šetnicama i biciklističkim stazama.

Članak 61.

(1) U sklopu zaštitnih zelenih površina omogućeno je uređenje i gradnja: kolnih prilaza, kolno - pješačkih, pješačkih i biciklističkih puteva i staza, ugibališta, okretišta, javnih parkirališta i slično, te športsko - rekreacijskih površina i dječjih igrališta.

(2) U slobodnim zelenim površinama koje se nalaze u sklopu građevnog područja naselja Mošćenica, utvrđenog PPUG-om Petrinje, moguća je gradnja građevina koje služe uređenju i zaštiti prostora (manje komunalne građevine, trafostanice i slično), te manjih prizemnih građevina javne ili ugostiteljske namjene (paviljoni, nadstrešnice i slično) sa pripadajućim otvorenim prostorima (terase).

(3) Građevine javne ili ugostiteljske namjene iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se graditi na čestici manjoj od 3.000 m². Izgrađenost građevne čestice može biti najviše 5%, pri čemu građevinska bruto površina građevine ne smije biti veća od 500 m².

(4) Iznimno, u sklopu slobodnih zelenih površina mogu se zadržati postojeće građevine u svojoj izvornoj funkciji.

(5) Prostor zaštitnih zelenih površina moguće je i dalje koristiti za potrebe poljoprivrede (uzgoj voća, povrća, cvijeća i slično), bez mogućnosti gradnje trajnih građevina izuzev građevina koje su određene ovim člankom.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 62.

(1) U južnom dijelu područja obuhvata u Upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti upisan je:

ZNAČAJNI KRAJOBRAZ »KOTAR - STARI GAJ« (broj registra 310)

(2) Ciljevi očuvanja i zaštite značajnog krajobraz »Kotar - Stari gaj« su revitalizacija šumskog staništa u cilju ponovnog uspostavljanja izletničke i rekreacijske funkcije.

(3) U značajnom krajobrazu »Kotar - Stari gaj« do donošenja mjera zaštite u skladu s odredbama posebnog propisa dopušteni su samo oni zahvati i djelatnosti koje ne narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen. Nisu prihvatljivi zahvati i radnje koji mogu negativno utjecati na očuvanje povoljnih uvjeta staništa i očuvanje stabilnosti biljnih i/ili životinjskih populacija, a koji uključuju: intenzivne zahvate sječe; izgradnju elektrana (uključujući i one na obnovljive izvore energije); eksploataciju mineralnih sirovina; hidrotehničke zahvate i melioraciju zemljišta; prenamjenu zemljišta; postavljanje antenskih stupova; onečišćenje nadzemlja i podzemlja; te unošenje stranih (alohtonih) vrsta.

(4) Za sve zahvate u prostoru značajnog krajobraz Kotar - Stari gaj potrebno je ishoditi zakonom propisane posebne uvjete, odobrenja odnosno suglasnosti nadležne ustanove za zaštitu prirode.

(5) Ako se u zakonom propisanom postupku izmijeni granica obuhvata značajnog krajobraz Kotar - Stari gaj, mjere zaštite primjenjuju se samo u utvrđenom obuhvatu zaštite bez izmjena UPU-12.

Članak 63.

(1) Područje obuhvata UPU-12 ne nalazi se unutar Nacionalne ekološke mreže NATURA 2000.

(2) Na području obuhvata nisu utvrđeni ugroženi i rijetki stanišni tipovi i nema evidentiranih recentnih nalazišta ugroženih i strogo zaštićenih vrsta.

(3) Područje obuhvata na sjeveru graniči s područjem očuvanja značajnim za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000642 Kupa.

(4) Za sve planirane zahvate na području obuhvata UPU-12 koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže iz prethodnog stavka ovog članka (npr. radovi regulacije vodotoka, intenzivno širenje građevinskog područja, infrastrukturni projekti i/ili koridori, hidrotehničko melioracijski zahvati i slično) potrebno je sukladno posebnim propisima provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 64.

(1) U Listu zaštićenih kulturnih dobara upisana su nepokretna kulturna dobra:

- KAPELA SV. JAKOVA na k.č.br. 700 (broj registra Z-1446)
- TRADICIJSKA DRVENA KATNICA, ulica Ante Starčevića 77 (broj registra Z-4820).

(2) Za sve zahvate na zaštićenim kulturnim dobrima iz stavka 1. ovog članka potrebno je ishoditi zakonom propisane posebne uvjete, odobrenja odnosno suglasnosti nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku).

8. Gospodarenje otpadom

Članak 65.

(1) Odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada na području Grada Petrinje planira se postavljanjem zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (spremnici za papir, staklo, PET i metal, biootpad). Lokacije zelenih otoka određuju se posebnim odlukama Grada Petrinje u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Petrinje i zakonskim propisima. Za postavljanje zelenih otoka potrebno je osigurati odgovarajuće prostore na kojima se neće ometati kolni i pješački promet te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

(2) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je predvidjeti mjesto za privremeno odlaganje kućnog otpada, te ga primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš.

(3) Skupljanje otpada uz javne prometne površine potrebno je riješiti košarama za otpad.

(4) Smještaj reciklažnog dvorišta na području obuhvata UPU-12 nije dozvoljen.

9. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

9.1. Zaštita okoliša

Članak 66.

(1) Na području obuhvata UPU-12 ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

(2) Unutar područja obuhvata UPU-12, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

(3) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija).

(4) Na području obuhvata UPU-12 dozvoljena razina vanjske buke treba biti u skladu s posebnim propisima.

9.2. Zaštita od požara

Članak 67.

(1) Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade projektne dokumentacije na temelju UPU-12 obave-

zno je koristiti odredbe posebnih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.

(2) U svrhu sprečavanja širenja vatre i dima unutar građevina, sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, omogućavanja sigurne evakuacije osoba iz građevina te zaštite spašavatelja, građevine je potrebno projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(4) Prilikom gradnje vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti hidrantska mreža.

(5) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju građevina i za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom iz područja zaštite od požara potrebno je izraditi posebni elaborat zaštite od požara i od Policijske uprave Sisačko-moslavačke ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara.

9.3. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

Članak 68.

Na području obuhvata UPU-12 planirana je zaštita stanovnika i materijalnih dobara u zaklonima koji se grade u skladu s posebnim propisima i operativnim planovima Grada Petrinje.

10. Mjere provedbe

Članak 69.

(1) Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, izmjenе upisa u registar zaštite prirode, ekološke mreže i kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično ne smatraju se izmjenom UPU-12.

(2) U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi, stroži od normi iz ovih Odredbi, primijenit će se strože norme.

Članak 70.

Na prostoru obuhvata uređivanje prostora se u cijelosti provodi neposrednom primjenom UPU-12.

Članak 71.

(1) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(2) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz prethodnog stavka ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

(1) Urbanistički plan uređenja naselja Mošćenica (UPU-12) izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednice Gradskog vijeća Grada Petrinje.

(2) Dva primjerka izvornika UPU-12 čuvaju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(3) Po jedan izvornik UPU-12 zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
- Pismohrani Grada Petrinje.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju UPU-12.

(5) Uvid u UPU-12 može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2 i na službenoj mrežnoj stranici Grada Petrinje.

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/16-01/07
URBROJ: 2176/06-01-18-73
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

157.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 - Zakon o gradnji, 78/15 i 12/18) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Programa zaštite okoliša za 2018. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst I. izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2018. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/17-01/14
URBROJ: 2176/06-01-18-7
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

158.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Petrinje za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene kulturno povijesne cjeline Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 62/13, 21/14 i 57/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju I. izmjena Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su I. izmjene Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/17-01/07
URBROJ: 2176/06-01-18-6
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

159.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 09/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2018. godinu

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima	250.000,00
2. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda	93.000,00
3. Kapitalna ulaganja.....	530.000,00
4. Manifestacije u poljoprivredi	180.000,00
5. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj.....	50.000,00
6. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje	30.000,00
7. Pomoć u kriznim situacijama.....	305.000,00
8. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe	150.000,00
9. Sufinanciranje projekta revitalizacije Banijske šare svinje.....	80.000,00
10. Poticanje ekološke poljoprivrede.....	15.000,00
11. Sufinanciranje edukacije poljoprivrednika.....	0,00
12. Sufinanciranje projekata ruralnog razvoja	78.974,00
13. Sufinanciranje zapošljavanja	1.000.000,00

Ukupno2.761.974,00 kn«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-03/17-01/48
URBROJ: 2176/06-01-18-48
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

160.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju II. izmjena i dopuna Programa rada i financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17 i 39/18) članak 6. mijenja se i glasi:

»Sredstva za gradske poticaje iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 2.761.974,00 kn (dva milijuna sedam stotina šezdeset jednu tisuću i devet stotina sedamdeset i četiri kune) u Proračunu Grada Petrinje za 2018. godinu, kako slijedi:

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Programa rada i financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst II. izmjena i dopuna Programa rada i financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2018. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/50
URBROJ: 2176/06-01-18-8
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

161.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) i Odluke o usvajanju Intervencijskog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Programa provedbe za projekt Grad na Kupi KK.08.2.1.06.**

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Programa provedbe za projekt Grad na Kupi.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst II. izmjene i dopune Programa provedbe za projekt Grad na Kupi koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 910-04/17-01/21
URBROJ: 2176/06-01-18-9
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

162.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) i Odluke o usvajanju Intervencijskog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Programa gradnje za projekt unapređenja infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece KK.08.2.1.06.0005, »Unapređenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece (3RP2)«**

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Programa gradnje za projekt unapređenja infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece, KK.08.2.1.06.0005, »Unapređenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece (3RP2)«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst II. izmjene i dopune Programa Gradnje za projekt unapređenja infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece, KK.08.2.1.06.0005, »Unapređenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece (3RP2)« koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 910-04/17-01/18
URBROJ: 2176/06-01-18-10
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

163.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2018. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst II. izmjena i dopuna Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2018. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/51
URBROJ: 2176/06-01-18-7
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

164.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

KLASA: 400-02/18-01/28
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

ODLUKU

**o usvajanju III. izmjena i dopuna Proračuna
Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje
za 2018. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se III. izmjene i dopune Proračuna Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst III. izmjena i dopuna Proračuna Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2018. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

165.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. stavak 1. točka 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

ODLUKU

**o III. izmjenama Programa gradnje objekata i
uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 59/17, 39/18 i 59/18) članak 1. mijenja se i glasi:

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, usvojenom Intervencijskom planu Grada Petrinje te raspoloživim financijskim sredstvima komunalnog doprinosa, sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Ministarstvo regionalno razvoja i fondova EU, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Sredstvima EU fondova te raspoloživim sredstvima Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu.

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**I. JAVNE POVRŠINE****1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Razvojem male (komunalno-prometne) infrastrukture do unaprjeđenja kvalitete života (3RP3)		
1.1.1.	Izrada tender dokumentacije proširenja groblja sv. Benedikt	Komunalni doprinos	112.500,00
1.1.2.	Revizija glavnog projekta i troškovnika za proširenje groblja sv. Benedikt	Proračun Grada Petrinje	19.375,00
1.2.	Izrada projektne dokumentacije za autobusna stajališta	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za dječje igralište u Taborištu	Proračun Grada Petrinje	26.000,00
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za dječje igralište	Proračun Grada Petrinje	45.000,00
1.5.	Izrada geodetskog projekta Uzletno sletne staze	Proračun Grada Petrinje	19.000,00
1.6.	Izmjena glavnog projekta za građenje pješačkih staza, pripadajuće opreme, odvodnje i javne rasvjete u parku -Strossmayerovo šetalište	Komunalni doprinos	121.500,00
1.7.	Izrada glavnog projekta nadstrešnice na groblju u Hrastovici	Proračun Grada Petrinje	25.000,00

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.8.	Izvedbeni projekt proširenja groblja Sv. Benedikta u Petrinji	Proračun Grada Petrinje	60.000,00
1.9.	Izrada geodetskog projekta nadstrešnice na groblju u Hrastovici	Proračun Grada Petrinje	15.000,00
UKUPNO projektiranje (Kn):			468.375,00

2. Građenje

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
UKUPNO građenje (Kn):			0,00

I. Javne površine - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos kn
1.	Projektiranje	468.375,00
2.	Građenje	0,00
UKUPNO (Kn):		468.375,00

IZVORI FINANCIRANJA - Javne površine

Proračun Grada Petrinje (Kn)	234.375,00
Komunalni doprinos (Kn)	234.000,00
UKUPNO (Kn):	468.375,00

II. NERAZVRSTANE CESTE

1. Izrada projektne dokumentacije

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za NC na području Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.2.	Izrada izvedbenog projekta prometnih površina s komunalnom infrastrukturom u dijelu naselja Slatina	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.3.	Izrada projektne dokumentacije kanalske infrastrukture za odvodnju oborinske vode uz Ulicu R. Boškovića	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.4.	Izrada projektne dokumentacije zaštitnog pojasa uz nerazvrstanu cestu k.č. 1828, k.o. Mošćenica	Proračun Grada Petrinje	85.000,00
1.5.	Geodezija nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	170.000,00
1.6.	Izrada geodetskih podloga i geodetskih elaborata za upis NC Grada Petrinje - Centar	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.7.	Izrada geodetskih elaborata upisa NC za projekte ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.8.	Izrada Glavnog projekta izgradnja NC za projekt ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.9.	Geodetski elaborat snimke postojećeg stanja prometnica i okoliša, vodovoda i kanalizacije groblja sv. Benedikt	Proračun Grada Petrinje	120.000,00
1.10.	Izrada geodetskih elaborata snimke postojećeg stanja i drugih elaborata	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.11.	Izrada geodetskih elaborata za upis NC-a	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.12.	Izrada glavnih projekata za izvanredno održavanje NC Grada Petrinje - Centar	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.13.	Izrada projektne dokumentacije za NC prema UPU - Slatina	Proračun Grada Petrinje	25.000,00

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.14.	Izrada geodetskih i drugih elaborata NC za projekte ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.15.	Projekt sigurnosti cestovnog prometa - Postavljanje prometne signalizacije	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
1.16.	Izmjena projektne dokumentacije u projektu Potpora razvoju malog i srednjeg poduzetništva kroz izgradnju infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica Poljana (2RP1)	Proračun Grada Petrinje	248.750,00
1.17.	Izrada projektne dokumentacije sanacija klizišta Vinogradi	Proračun Grada Petrinje	55.500,00
1.18.	Izrada projektne dokumentacije klizišta Brest Pokupski	Proračun Grada Petrinje	68.500,00
1.19.	Konzultantske usluge za projekt - Šumski putovi	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.20.	Izrada projektne dokumentacije Mihanovićeve ulice	Proračun Grada Petrinje	112.000,00
1.21.	Geodetski i pripremni radovi za geomehanička istraživanja na klizištu Prnjavor Čuntićki	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.22.	Geotehnički i geofizički istražni radovi na klizištu Prnjavor Čuntićki	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
1.23.	Izrada glavnog projekta za sanaciju pješačkog mosta na rijeci Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.24.	Izrada glavnog projekta za sanaciju cestovnog mosta na rijeci Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.25.	Razvoj male (komunalno prometne) infrastrukture do unaprjeđenja kvalitete života(3RP3)		
1.25.1.	Izrada studije izvodljivosti i CBA (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	100.000,00
		Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.25.2.	Revizija troškovnika za projekt uređenja javnih parkirališta i ceste u naselju Sajmište	Proračun Grada Petrinje	43.000,00
1.25.3.	Tender dokumentacija za nabavu radova, roba i usluga za građenje prometnica i parkirališta stambenog naselja Sajmište (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	138.125,00
		Proračun Grada Petrinje	24.375,00
UKUPNO projektiranje (Kn):			3.610.250,00

2. Građenje

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	225.000,00
		Šumski doprinos	400.000,00
2.2.	Pojačano održavanje NC u ostalim naseljima Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	625.000,00
2.3.	Pojačano održavanje NC na području Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	625.000,00
2.4.	Nadzor nad pojačanim održavanjem NC	Proračun Grada Petrinje	75.000,00
2.5.	Razvoj male (komunalno prometne) infrastrukture do unaprjeđenja kvalitete života (3RP3)		
2.6.	Izrada tender dokumentacije pješačko - biciklistička staza u naselju Mošćenica	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
2.6.1.	Naknada voditelju projekta gradnje (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	204.000,00
		Proračun Grada Petrinje	36.000,00
2.6.2.	Uređenje javnih parkirališta i ceste u naselju »Sajmište« prema potvrdi glavnog projekta za građenje prometnica i parkirališta stambenog naselja »Sajmište« u Petrinji, u Ulici G. Novaka, Ulici D. Petrovića i Ulici sajmišta (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	14.928.635,00
		Proračun Grada Petrinje	2.634.465,00
2.6.3.	Nadzor nad izgradnjom prometnica i parkirališta stambenog naselja Sajmište (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	106.250,00
		Proračun Grada Petrinje	18.750,00

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
2.6.4.	Nadzor nad izgradnjom pješačke i biciklističke staze u Mošćenici (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	47.812,50
		Proračun Grada Petrinje	8.437,5
2.6.5.	Nadzor nad izvođenjem radova na uređenju javnih parkirališta i ceste u naselju Slatina (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	69.062,50
		Proračun Grada Petrinje	12.187,50
2.6.6.	Izrada tender dokumentacije prema UPU Slatina	Proračun Grada Petrinje	70.000,00
2.7.	Sanacija klizišta Vinogradi III	MGIPU	600.000,00
		Proračun Grada Petrinje	1.200.000,00
2.8.	Nadzor nad sanacijom klizišta	Proračun Grada Petrinje	75.000,00
2.9.	Sufinanciranje cesta u nadležnosti ŽUC-a	Proračun Grada Petrinje	300.000,00
2.10.	Potpoma razvoju malog i srednjeg poduzetništva kroz izgradnju infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica Poljana (2RP1)		
2.10.1.	Naknada voditelju projekta gradnje (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	165.750,00
		Proračun Grada Petrinje	29.250,00
2.10.2.	Konzultantske usluge za provedbu projekta (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	53.125,00
		Proračun Grada Petrinje	9.375,00
2.10.3.	Infrastrukturni radovi prema potvrdama glavnih projekata: za građenje srednjenaponskih kabljskih priključaka trafostanica, za građenje niskonaponske razdjelne mreže, za građenje trafostanice 10(20)/0,4 kV »Lug 5«, za građenje trafostanice 10(20)/0,4 kV »Lug 4«, za građenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, za građenje prometnih površina s komunalnom infrastrukturom i kanalizacijom elektroničke komunikacijske mreže (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	12.750,00
		Proračun Grada Petrinje	2.250.000,00
2.10.4.	Nadzor nad izvođenjem radova komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica - Poljana (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU Fondova	211.437,50
		Proračun Grada Petrinje	37.312,50
2.10.5.	Zaštita na radu u fazi izvođenja radova - Koordinator II u projektu izvođenja radova komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica - Poljana (KK.08.2.1.06)	Sredstva EU fondova	211.437,50
		Proračun Grada Petrinje	37.312,50
2.11.	Pojačano održavanje pristupne ceste prema groblju - Dejanovići	Proračun Grada Petrinje	550.000,00
2.12.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje - ceste za mjesno groblje u naselju Luščani	Proračun Grada Petrinje	240.000,00
2.13.	Sanacija i ojačanje mosta preko potoka Utine za naselje Međurače	Proračun Grada Petrinje	600.000,00
UKUPNO građenje (Kn):			26.768.350,00

II. Nerazvrstane ceste - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos kn
1.	Projektiranje	3.610.250,00
2.	Građenje	26.768.350,00
UKUPNO (Kn):		30.378.600,00

IZVORI FINANCIRANJA - Nerazvrstane ceste

Proračun Grada Petrinje (Kn)	13.130.215,00
Sredstva EU fondova (Kn)	16.248.385,00
Šumski doprinos (Kn)	400.000,00
MGIPU (Kn)	600.000,00
UKUPNO (Kn):	30.378.600,00

III. JAVNA RASVJETA**1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada analize javne rasvjete i glavnog projekta	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
1.2.	Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete	Proračun Grada Petrinje	24.800,00
1.3.	Konzultantske usluge za provedbu JR	Proračun Grada Petrinje	84.000,00
1.4.	Glavni projekt investicijskog održavanja - modernizacija dijela sustava javne rasvjete - zapadni dio grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	110.000,00
UKUPNO projektiranje (Kn):			243.800,00

2. Građenje

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete u Gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	450.000,00
2.2.	Investicijsko održavanje - modernizacija dijela sustava javne rasvjete - zapadni dio grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	334.000,00
		MGIPU	291.000,00
2.3.	Nadzor nad investicijskim održavanjem - modernizacija dijela sustava javne rasvjete - zapadni dio Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
UKUPNO građenje (Kn):			1.100.000,00

III. Javna rasvjeta - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos kn
1.	Projektiranje	243.800,00
2.	Građenje	1.100.000,00
UKUPNO (Kn):		1.343.800,00

IZVORI FINANCIRANJA - Javna rasvjeta

Proračun Grada Petrinje (Kn)	1.052.800,00
MGIPU (Kn)	291.000,00
UKUPNO (Kn):	1.343.800,00

REKAPITULACIJA**A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

Redni broj	Opis	Iznos kn
A/I.	Ukupno javne površine	468.375,00
A/II.	Ukupno Nerazvrstane ceste	30.378.600,00
A/III.	Ukupno Javna rasvjeta	1.343.800,00
SVEUKUPNO (Kn):		32.190.775,00

IZVORI FINANCIRANJA - GRUPA A

Proračun Grada Petrinje (Kn)	14.651.390,00
Sredstva EU fondova (Kn)	16.248.385,00
Šumski doprinos (Kn)	400.000,00
MGIPU (Kn)	891.000,00
UKUPNO (Kn):	32.190.775,00

GRUPA B/ TRŽNICE**1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Tržnice u gradu (1RP1)		
1.1.1.	Studija izvedivosti i CBA (KK.08.2.1.03)	Sredstva EU fondova	36.125,00
		Proračun Grada Petrinje	6.375,00
1.1.2.	Tender dokumentacija za nabavu radova, robe i usluga za projekt Tržnice u gradu (KK.08.2.1.03)	Sredstva EU fondova	23.906,00
		Proračun Grada Petrinje	4.218,75
1.1.3.	Usluge savjetovanja za potrebe upravljanja projektom izrade projektne dokumentacije za projekt Tržnice u gradu (KK.08.2.1.03)	Sredstva EU fondova	35.593,75
		Proračun Grada Petrinje	6.281,25
1.1.4.	Izrada projekta za rekonstrukciju tržnice, uređenje okoliša, fotonaponsku elektranu 10 kW-30 kW s elektro punionicom automobila i bicikala - Glavni projekt (KK.08.2.1.03)	Sredstva EU fondova	195.500,00
		Proračun Grada Petrinje	34.500,00
1.1.5.	Izrada projekta za građenje poslovne građevine - tržnice u Petrinji, Ulica M. Reljkovića bb - Glavni projekt	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
UKUPNO projektiranje (Kn):			442.499,75

2. Građenje

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
UKUPNO građenje (Kn):			0,00

I. Tržnice - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos kn
1.	Projektiranje	442.499,75
2.	Građenje	0,00
UKUPNO (Kn):		442.499,75

IZVORI FINANCIRANJA - Tržnice

Proračun Grada Petrinje (Kn)	151.375,00
Sredstva EU fondova (Kn)	291.124,75
UKUPNO (Kn):	442.499,75

GRUPA C/ GOSPODARENJE OTPADOM**1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Građevine komunalnog otpada, projektiranje, nadzor i geodezija	Proračun Grada Petrinje	63.000,00
		Fond za zaštitu okoliša	342.000,00
UKUPNO projektiranje (Kn):			405.000,00

2. Građenje

Redni broj	Opis	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Građevine komunalnog otpada, radovi na sanaciji odlagališta Taborište, nadzor	Proračun Grada Petrinje	1.078.348,66
		Fond za zaštitu okoliša	3.578.305,34
UKUPNO građenje (Kn):			4.656.654,00

I. Gospodarenje otpadom - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos kn
1.	Projektiranje	405.000,00
2.	Građenje	4.656.654,00
UKUPNO (Kn):		5.061.654,00

IZVORI FINANCIRANJA - Gospodarenje otpadom

Proračun Grada Petrinje (Kn)	1.141.348,66
Fond za zaštitu okoliša (Kn)	3.920.305,34
UKUPNO (Kn):	5.061.654,00

PLANIRANO

PROJEKTIRANJE		GRAĐENJE	
GRUPA	IZNOS (KN)	GRUPA	IZNOS (KN)
A/ I.	468.375,00	A/ I.	0,00
A/ II.	3.610.250,00	A/ II.	26.768.350,00
A/ III.	243.800,00	A/ III.	1.100.000,00
A/ UKUPNO	4.322.425,00	A/ UKUPNO	27.868.350,00
B/ UKUPNO	442.499,75	B/ UKUPNO	0,00
C /UKUPNO	405.000,00	C/ UKUPNO	4.656.654,00
UKUPNO	5.169.924,75	UKUPNO	32.525.004,00

SVEUKUPNO = 37.694.928,75 kn**REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA GRADNJE**

Redni broj	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (KN)
1.	Proračun Grada Petrinje	15.710.113,66
2.	Fond za zaštitu okoliša	3.920.305,34
3.	MGIPU	891.000,00
4.	Šumski doprinos	400.000,00
5.	Komunalni doprinos	234.000,00
6.	Sredstva EU fondova	16.539.509,75
SVEUKUPNO (KN):		37.694.928,75

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 361-02/17-01/12
 URBROJ: 2176/06-01-18-10
 Petrinja, 21. prosinca 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

166.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/03, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

III. I Z M J E N E**Programa javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17, 39/18 i 59/18) u članku 3. stavku 1. broj »**4.986.300,00**« mijenja se u broj »**4.438.300,00**«.

U članku 4. broj »**2.060.000,00**« iza naslova »TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA« mijenja se u broj »**1.967.000,00**«.

U članku 4. u točki 1. broj »**550.000,00**« iza riječi »Materijalni troškovi i opremanje sportskih objekata (režijski troškovi i sl.)« mijenja se u broj »**407.000,00**«.

U članku 4. točka 1. broj »**50.000,00**« iza riječi »izdaci za vodu« mijenja se u broj »**30.000,00**«.

U članku 4. točka 1. broj »**10.000,00**« iza riječi »izdaci za ostale komunalne usluge« mijenja se u broj »**7.000,00**«.

U članku 4. točka 1. broj »**200.000,00**« iza riječi »izdaci za lož ulje, plin, pelete« mijenja se u broj »**50.000,00**«.

U članku 4. točka 1. broj »**30.000,00**« iza riječi »izdaci za ostali potrošni materijal« mijenja se u broj »**60.000,00**«.

U članku 4. u točki 2. broj »**550.000,00**« iza riječi »Usluge održavanja sportskih objekata« mijenja se u broj »**650.000,00**«.

U članku 4. u točki 3. broj »**500.000,00**« iza riječi »Izdaci za najam sportskih objekata« mijenja se u broj »**450.000,00**«.

U članku 4. u točki 4. broj »**160.000,00**« iza riječi »Sufinanciranje prijevoza za školu plivanja« mijenja se u broj »**110.000,00**«.

U članku 4. u točki 5. broj »**300.000,00**« iza riječi »Ostale potpore za sportaše i kubove« mijenja se u broj »**350.000,00**«.

U članku 4. broj »**1.026.300,00**« iza naslova »REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA« mijenja se u broj »**571.300,00**«.

U članku 4. u točki 1. broj »**610.300,00**« iza riječi »Rekonstrukcija sportsko rekreacijske zone uz rijeku Petrinjčicu« mijenja se u broj »**156.300,00**«.

Članak 2.

Ove izmjene sastavni su dio IV. izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku«. Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/17-01/03
URBROJ: 2176/06-01-18-9
Petrinja, 21. prosinca 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

167.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/03, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

III. I Z M J E N E**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17, 39/18 i 59/18) u točki III. broj »**29.005.900,00**« mijenja se u broj »**26.834.780,00**«.

U točki III. podtočki 1. broj »**6.415.300,00**« iza riječi »SREDSTVA ZA KULTURU« mijenja se u broj »**6.369.600,00**«.

U točki III. podtočki 1. broj »**1.634.600,00**« iza riječi »GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA« mijenja se u broj »**1.569.900,00**«.

U točki III. podtočki 1. pod B) broj »**282.000,00**« iza riječi »UDRUGE U KULTURI« mijenja se u broj »**300.000,00**«.

U točki III. podtočki 1. pod C) broj »**800.000,00**« iza riječi »PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA« mijenja se u broj »**850.000,00**«.

U točki III. podtočki 1. pod D) broj »**800.000,00**« iza riječi »PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA« mijenja se u broj »**751.000,00**«.

Članak 2.

U točki III. podtočki 2. broj »**13.685.300,00**« iza riječi »SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ« mijenja se u broj »**12.511.880,00**«.

U točki III. podtočki 2. pod c) broj »**50.000,00**« iza riječi »Sufinanciranje Glazbene škole »F. Lhotka« Sisak - Područni odjel Petrinja« mijenja se u broj »**20.000,00**«.

U točki III. podtočki 2. pod d) broj »**400.000,00**« iza riječi »Stipendije namijenjene studentima i učenicima« mijenja se u broj »**370.000,00**«.

U točki III. podtočki 2. pod e) broj »**10.235.300,00**« iza riječi »Predškolski odgoj i obrazovanje« mijenja se u broj »**10.861.880,00**«.

Članak 3.

U točki III. podtočki 3. iza riječi »SREDSTVA ZA SPORT« broj »**4.986.300,00**« mijenja se u broj »**4.438.300,00**«.

U točki III. podtočki 3. broj »**2.060.000,00**« iza riječi »Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata, troškovi korištenja sportskih objekata, ostale donacije u sportu« mijenja se u broj »**1.967.000,00**«.

U točki III. podtočki 3. broj »**1.026.300,00**« iza riječi »Rekonstrukcija i izgradnja sportskih objekata« mijenja se u broj »**571.300,00**«.

Članak 4.

U točki III. podtočki 4. broj »**779.000,00**« iza riječi »TRANSFER UDRUŽENJIMA GRAĐANA« mijenja se u broj »**805.000,00**«.

U točki III. podtočki 4. broj »**235.000,00**« iza riječi »Programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata« mijenja se u broj »**250.000,00**«.

U točki III. podtočki 4. »**104.000,00**« iza riječi »Program udruga za djecu i mlade« mijenja se u broj »**110.000,00**«.

U točki III. podtočki 4. broj »**130.000,00**« iza riječi »Programi udruga iz područja socijalne skrbi« mijenja se u broj »**135.000,00**«.

Članak 5.

U točki III. podtočki 5. broj »**3.140.000,00**« iza riječi »SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB, CRVENI KRIŽ I ZDRAVSTVO« mijenja se u broj »**2.710.000,00**«.

U točki III. podtočki 5. pod a) broj »**2.600.000,00**« iza riječi »Sredstva za socijalnu skrb« mijenja se u broj »**2.190.000,00**«.

U točki III. podtočki 5. pod d) broj »**70.000,00**« iza riječi »Zdravstvene usluge liječenja hrvatskih branitelja« mijenja se u broj »**50.000,00**«.

Članak 6.

Ove Izmjene sastavni su dio IV. izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/17-01/04
URBROJ: 2176/06-01-18-9
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

168.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/03, 52/14,

68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

III. I Z M J E N E**Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2018. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 68/17 i 39/18) u članku 3. broj »**6.415.300,00**« mijenja se u broj »**6.369.600,00**«.

U članku 4. pod točkom 1. broj »**1.634.600,00**« iza riječi »GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA« mijenja se u broj »**1.569.900,00**«.

U članku 4. pod točkom 2. broj »**282.000,00**« iza riječi »UDRUGE U KULTURI« mijenja se u broj »**300.000,00**«.

U članku 4. pod točkom 3. broj »**800.000,00**« iza riječi »PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA« mijenja se u broj »**850.000,00**«.

U članku 5. pod točkom 4. broj »**800.000,00**« iza riječi »PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA i ostali projekti u kulturi« mijenja se u broj »**751.000,00**«.

U članku 5. pod točkom 4. broj »**50.000,00**« iza riječi »Obnova, sanacija, nabava i zaštita kulturnih dobara i spomenika kulture« mijenja se u broj »**1.000,00**«.

Članak 2.

Ove Izmjene sastavni su dio IV. izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/17-01/09
URBROJ: 2176/06-01-18-9
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

169.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju III. izmjena Financijskog plana
Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja
za 2018. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se III. izmjene Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2018. godinu.

KLASA: 400-02/17-01/45
URBROJ: 2176/06-01-18-11
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju III. izmjene Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2018. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

171.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o III. izmjenama i dopunama Programa rada i financijskog plana Petrinjske razvojne agencije (PETRA) za 2018. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/26
URBROJ: 2176/06-01-18-11
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

170.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju III. izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2018. godinu

Članak 1.

Usvajaju se III. izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju III. izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2018. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Članak 1.

Usvajaju se III. izmjene i dopune Programa rada i financijskog plana Petrinjske razvojne agencije (PETRA) za 2018. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst III. izmjena i dopuna Programa rada i financijskog plana Petrinjske razvojne agencije (PETRA) za 2018. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/47
URBROJ: 2176/06-01-18-7
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

172.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju III. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2018. godinu komunalnog trgovačkog društva Privreda d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Usvaja se III. izmjena Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2018. godinu komunalnog trgovačkog društva Privreda d.o.o. Petrinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/30
URBROJ: 2176/06-01-18-11
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

173.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju III. izmjene Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2018. godini komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Usvaja se III. izmjena Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2018. godini komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/80
URBROJ: 2176/06-01-18-12
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

174.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/03, 52/14,

68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine donijelo je

I Z M J E N E

**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17) u točki II. broj »**3.450.000,00**« mijenja se u broj »**3.055.000,00**«.

U točki III. stavak 1. u cijelosti se mijenja i glasi:

»1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA 1.600.000,00 kuna

- 1.1. Stalna naknada za troškove stanovanja
- 1.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja 1.000.000,00 kuna
- 1.3. Podmirenje troškova ogrjeva..... 600.000,00 kuna«

U točki III. pod točkom 2. broj »**220.000,00**« iza riječi »FINANCIRANJE PREHRANE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA« mijenja se u broj »**50.000,00**«.

U točki III. pod točkom 6. broj »**200.000,00**« iza riječi »PROGRAMI UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA« mijenja se u broj »**250.000,00**«.

U točki III. pod točkom 8. broj »**130.000,00**« iza riječi »PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI« mijenja se u broj »**135.000,00**«.

U točki III. pod točkom 9. broj »**150.000,00**« iza riječi »PROGRAMI UDRUGA PRI ZDRAVSTVENOJ SKRBI« mijenja se u broj »**110.000,00**«.

U točki III. pod točkom 10. broj »**15.000,00**« iza riječi »SUBVENCIJA PRIJEVOZA STUDENATA« mijenja se u broj »**5.000,00**«.

U točki III. pod točkom 12. i broj »**300.000,00**« za riječi »PROGRAM BEBA« mijenja se u broj »**320.000,00**«.

Članak 2.

Ove Izmjene sastavni su dio IV. izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/17-01/04
URBROJ: 2176/06-01-18-4
Petrinja, 21. prosinca 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

28.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 - dalje: Zakon) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) gradonačelnik Grada Petrinje, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, donosi

P R A V I L N I K

o dodatku za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i postupak isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu (dalje u tekstu: dodatak) osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Ukupno dopušteni iznos dodatka koji službenik ili namještenik može ostvariti tijekom kalendarske godine propisan je Zakonom.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje iznadprosječnih rezultata rada službenika i namještenika i donošenje rješenja o pravu na dodatak su:

- ocjena rada službenika/namještenika,
- inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada ili racionalizaciji poslovanja,
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velike važnosti za djelovanje Grada Petrinje,
- pravodobno i uspješno obavljanje privremeno povećanog opsega posla,
- pravodobno i uspješno rješavanje predmeta u opsegu koji najmanje 20% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku,
- obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 dana,

- aktivno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješni rezultat uz redovito obavljanje vlastitog posla,
- kontinuirano pružanje stručne pomoći drugim pravnim osobama iz lokalnog javnog sektora, izvan poslova radnog mjesta službenika, odnosno namještenika,
- djelovanje u službi, ili u vezi sa službom, koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Grada Petrinje, odnosno omogućilo kvalitetnije financijsko poslovanje Grada Petrinje.

Dodatak može ostvariti samo službenik, odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan i vrlo dobar i uz ispunjenje jednog od ostalih kriterija iz stavka 1. ovoga članka.

Pod ocjenom kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Članak 4.

Bruto iznos dodatka određuje se u postotnom iznosu od bruto plaće službenika, odnosno namještenika, i to u rasponu od 0 - 50%.

Bruto plaćom službenika, odnosno namještenika podrazumijeva se umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak se određuje u odnosu na posljednju bruto plaću isplaćenu službeniku, odnosno namješteniku prije donošenja rješenja o pravu na dodatak.

Članak 5.

Rješenje o pravu na dodatak za službenika, odnosno namještenika donosi čelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost gradonačelnika i na temelju obrazloženog prijedloga čelnika upravnog tijela o ispunjenju kriterija iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Za čelnike upravnih tijela Grada Petrinje i unutar-njeg revizora rješenje o dodatku donosi gradonačelnik s obrazloženjem o ispunjenju kriterija iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost na radu se isplaćuje prilikom isplate plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Prilikom isplate dodatka ovlaštena osoba iz članka 5. ovoga Pravilnika dužna je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka koja je određena u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67A/16).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-15/18-01/11
URBROJ: 2176/06-02-18-4
Petrinja, 14. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

29.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) gradonačelnik Grada Petrinje donio je dana 17. prosinca 2018. godine

-
- 2176/06-01 **Gradsko vijeće**
 - 2176/06-02 **Gradonačelnik**
 - 2176/06-03 **Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove**
 - 2176/06-04 **Stručna služba Grada**
 - 2176/06-05 **Upravni odjel za financije, Proračun i naplatu potraživanja**
 - 2176/06-06 **Upravni odjel za društvene djelatnosti**
 - 2176/06-07 **Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine**
 - 2176/06-08 **Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu**
 - 2176/06-09 **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
 - 2176/06-10 **Upravni odjel za EU fondove i razvoj**
 - 2176/06-11 **Ured Gradonačelnika**
 - 2176/06-12 **Unutarnja revizija**
 - 2176/06-13 **Privreda d.o.o.**
 - 2176/06-14 **Komunalac Petrinja d.o.o.**
-

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno aktu o unutarnjem redu gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2019. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 1/18).

RJEŠENJE**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, upravna tijela i trgovačka društva u vlasništvu Grada Petrinje kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada izvršavaju druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada Petrinje, a u vezi s primjenom posebnih zakona.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem odluke Predstojnice Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije koja će se primjenjivati u 2019. godini, koristit će brojčanu oznaku 2176/06.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovoga Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji koristit će se sljedeće brojčane oznake:

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/18-01/03
URBROJ: 2176/06-02-18-1
Petrinja, 17. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

3.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), privremeni pročelnik Stručne službe Grada dana 17. prosinca 2018. godine donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (u dalj-

njem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje te bročane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada subjekata iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao bročane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima tijekom 2018. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina-općenito
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
013-05/	01/	Ostalo
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Kolegij Gradonačelnika
022-06/	01/	Radna tijela Gradonačelnika
024-02/	01/	Gospodarski subjekti
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvješća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/	01/	Čuvanje registraturne građe
036-04/	01/	Izlučivanje arhivske građe
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade - općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja - općenito
100-03/	01/	Zapošljavanje slijepih i invalida rada
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito
118-04/	01/	Stručna osposobljenost
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarnе nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
131-01/	01/	Stručna usavršavanja - općenito
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje - invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir - općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija
215-01/	01/	Kriminalitet - općenito
230-02/	01/	Udruge građana - pojedinačni predmeti
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj - općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam - općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-01/	01/	Prostorno uređenje - općenito
UP/I-350-01/	30/	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-02/	02/	Prostorno-planska dokumentacija - obavijest o podacima
350-02/	03/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-03/	02/	Potvrde parcelacijskih elaborata
350-04/	01/	Obavijest o posebnim uvjetima
UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05/	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-350-05/	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05/	10/	Lokacijska informacija
350-05/	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05/	16/	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06/	01/	Uvjerenje o statusu čestice
350-07/	01/	Prostorno uređenje - ostalo
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi - općenito
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito
361-02/	01/	Izgradnja objekata
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03/	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03/	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola za dio građevine
361-03/	02/	Izmjena i dopuna građevne dozvole Produljenje važenja građ. dozvole
361-03/	03/	Rješenje o uvjetima gradnje
361-03/	04/	Rješenje o promjeni namjene građevine
361-03/	05/	Potvrda glavnog projekta
361-03/	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03/	06/	Potvrda izvedenog stanja
361-03/	07/	Uvjerenje o vremenu gradnje
361-03/	07/	Prijava početka građenja
361-03/	07/	Prijava početka uklanjanja
361-03/	07/	Prijava početka pokusnog rada
361-03/	08/	Uvjerenje za uporabu
361-03/	09/	Rješenje o uklanjanju građevine
361-03/	10/	Rješenje o izvedenom stanju
361-03/	11/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-04/	01/	Rješenje za građenje
361-05/	01/	Uporabna dozvola
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno o područjima posebne državne skrbi (PPDS)
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05/	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08/	01/	Ovjera elaborata etažiranja
362-01/	01/	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova - pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
373-02	01/	Fasade - čuvanje i održavanje
373-04/	01/	Objekti pod zaštitom - korištenje
400-01/	01/	Financijsko - planski dokumenti - općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje - općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-05/	01/	Sredstva opreme
406-03/	01/	Osnovna sredstva
406-08/	01/	Inventure
406-09/	01/	Ostalo
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-20/	01/	Porez na promet nekretnina i prava
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi - općenito
413-01/	01/	Carine - općenito
415-07/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinos i drugih obveza - općenito
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
430-01/	01/	Raspodavanje društvenim sredstvima - općenito
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
450-06/	01/	Potrošački krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
502-06/	01/	Porodiljna naknada
510-05/	01/	Opće bolnice
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita - općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći - pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo
555-05/	01/	Korisnici soc. zaštite - invalidne i druge osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
602-07/	01/	Obrazovanje odraslih
602-10/	01/	Auto - škole
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko - galerijska djelatnost
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko - novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija - općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
740-12/	01/	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja - općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-07/	01/	Obrana od tuče
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi-općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-05/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije - korištenje planova i karata
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi-parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko- pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
945-01/	01/	Imovinsko - pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode - općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika - demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
954-05/	01/	Građevinska, stambena i komunalna statistika
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno općem aktu o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
1.	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	03	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove		/2
	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove		/3
	Viši stručni suradnik za pripremu i održavanje sjednica		/4
	Referent - geodet		/5
	Referent za pripremu i održavanje sjednica		/6
2.	STRUČNA SLUŽBA GRADA	04	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za javnu nabavu i radna prava		/2
	Samostalni upravni referent za kadrovske poslove		/3
	Referent za javnu nabavu		/4
	Viši referent - Voditelj pisarnice		/5
	Referent u pisarnici		/6 - 7
	Referent u pisarnici - arhivar		/8
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA	05	
	Pročelnik		/1
	Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole		/2
	Viši savjetnik za planiranje i izvršenje Proračuna		/3
	Viši stručni suradnik za računovodstvo		/4 - 5
	Viši referent za osnovna sredstva i blagajnu		/6

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
	Stručni suradnik - glavni knjigovođa		/7
	Referent za obračun plaća, drugog dohotka i ulaznih računa		/8
	Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		/9
	Referent za izlazne račune		/10
	Referent - likvidator		/11
	Samostalni upravni referent za naplatu potraživanja		/12
4.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	06	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za društvene djelatnosti		/2
	Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/3
	Viši referent za šport i tehničku kulturu		/4
	Viši referent za kulturu i programe mladih		/5
	Referent za civilnu zaštitu		/6
	Referent za socijalnu skrb		/7 - 8
	Referent za opće poslove		/9
5.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE	07	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/2 - 3
	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/6 - 7
	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/8
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/9
	Viši stručni suradnik za graditeljstvo		/10
	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/11
	Viši referent za evidencije i prostorno planiranje		/12
	Referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/13
6.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU	08	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za gospodarstvo i razvoj		/2 - 3
	Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za šumarstvo, lovstvo i veterinarsko-higijeničarske poslove		/6
	Viši stručni suradnik za imovinu		/7 - 8
	Stručni suradnik za gospodarstvo		/9
	Referent za poljoprivredno zemljište		/10
	Referent - poljoprivredni redar		/11
7.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	09	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo		/2 - 3
	Samostalni upravni referent za administrativne ovrhe		/4
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata komunalne infrastrukture		/5
	Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu		/6
	Stručni suradnik za komunalni doprinos		/7
	Stručni suradnik za komunalnu naknadu		/8 - 9
	Referent za komunalnu infrastrukturu		/10
	Referent za komunalnu naknadu		/11 - 12
	Referent - komunalni redar		/13 - 14 - 15
	Referent - prometni redar		/16
8.	UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I RAZVOJ	10	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za EU projekte i međunarodnu suradnju		/2 - 3

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju		/6 - 7
	Referent za koordinaciju projekata		/8
9.	URED GRADONAČELNIKA	11	
	Pročelnik		/1
	Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika		/2
	Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću		/3
	Viši referent za protokol i odnose s javnošću		/4
	Referent za poslove gradonačelnika		/5 - 6
10.	UNUTARNJA REVIZIJA	12	
	Unutarjni revizor		/1

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/18-01/04
URBROJ: 2176/06-04/1-18-1
Petrinja, 17. prosinca 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

Privremeni Pročelnik
Igor Karaturović, dipl. iur., v.r.

AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM PETRINJA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 - dalje: Zakon) i članka 47. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA (»Službeni vjesnik«, broj 1/07, 26/10 i 32/16 - dalje u tekstu: Učilište), Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje, KLASA: 012-03/18-01/02, URBROJ: 2176/06-01-18-2 od 7. studenoga 2018. godine, na 02. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA (»Službeni vjesnik«, broj 1/07, 26/10 i 32/16) članak 31.a mijenja se i glasi:

»Članak 31 a.

Galerija »Krstu Hegedušić« i Multimedijски centar (u daljnjem tekstu: Galerija) ima Voditelja.

Za Voditelja Galerije i Multimedijskog centra može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- ima pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom

odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja i galerije ili, iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja i galerije,

- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- dostavi prijedlog Programa rada za četverogodišnje razdoblje.

Voditelja Galerije i Multimedijskog centra imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Voditelj Galerije i Multimedijskog centra imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.«

Iz naziva radnog mjesta briše se »Organizator kulturnih događanja.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
HRVATSKI DOM PETRINJA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 612-01-18-01
URBROJ: 2176-104-01-18-892
Petrinja, 18. prosinca 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća
Valerija Nikić, dr.med., v.r.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.**1.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Petrinje, KLASA: 363-02/18-01/90; URBROJ: 2176/06-01-01-3 od 21. prosinca 2018. godine, trgovačko društvo »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja, dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja****UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge sa područja jedinice lokalne samouprave u kojima Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 16/00) Odluke o izmjenama Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 27/11) i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 51/17).

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja, dalje u tekstu: Isporučitelj usluge.

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu pokopa.

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom, od preuzimanja umrle osobe do pokopa na groblju.

Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**Članak 3.**

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Pravilniku o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94) i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15).

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti uslugu Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisanog ugovora, Korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučioca.

Ugovor se smatra sklopljenim kad se Korisnik obrati Isporučitelju usluge radi organiziranja sahrane te naruči uslugu i potpiše Obrazac - prijava pokopa.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanje pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge sve dane u tjednu, po važećem cjeniku.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop, radnike za spuštanje lijesa u grob i uređenje groba nakon ukopa.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na područje izvan područja JLS gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja.

Navedene troškove može podmiriti i Korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obavezno smješta u komoru.

Članak 6.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor Korisnika usluge o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Nakon ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu, a sve na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa.

Ukoliko Korisnik usluge odmah ne plati dužni iznos na kućnu adresu isporučiti će mu se račun s rokom plaćanja 15 dana. U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu temeljem važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje komunalne usluge.

Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik, odnosno općinski načelnik ne očituju u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, mrežnim stranicama Grada Petrinje, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

GRAD PETRINJA

»KOMUNALAC PETRINJA« d.o.o. PETRINJA

Direktor

Vlado Lovreković, v.r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«,

broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Petrinje, KLASA: 363-02/18-01/91, URBROJ: 2176/06-01-18-3 od 21. prosinca 2018. godine, trgovačko društvo »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja dana 21. prosinca 2018. godine, donijelo je

OPĆE UVJETE

isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge sa područja jedinice lokalne samouprave na kojima Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem članka 50. Odluke o komunalnom redu na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 43/04), Tržnog reda od 27. 5. 2008. godine i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 51/17).

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge na tržnicama na malo u Gradu Petrinji utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Petrinji, kojima upravlja Trgovačko društvo Komunalac Petrinja d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni prostor,
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

1. Tržnica, Trg P. Preradovića 2a, Petrinja.

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Petrinji, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Petrinje. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Komunalac Petrinja d.o.o. pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Uprava Društva osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su sanitarni prostori.

Članak 5.

Društvo na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med

- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Samoniklo bilje
- Morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- Ugostiteljske usluge
- Cvijeće i rasadi
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- Suveniri
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- Odjevni predmeti i obuća
- Tiskovine te duhan i duhanski proizvodi
- Borovi
- Prodaja žive peradi
- Kamionska prodaja
- Rabljena roba.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta bez suglasnosti Društva.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- Nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnice je sljedeće:

- zimsko radno vrijeme od 1. 10. - 30. 4.

Prijepodneva prodaja od 07:00 do 15:00 sati

Nedjeljom od 07:00 do 11:00 sati

- ljetno radno vrijeme od 1. 5. - 30. 9.

Prijepodneva prodaja od 06:00 do 14:00 sati

Nedjeljom od 06:00 do 10:00 sati

Državnim praznicima i blagdanima tržnica ne radi.

Lokali koji se nalaze na otvorenom dijelu tržnice sami određuju radno vrijeme.

Po potrebi Uprava Društva može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Uprava Društva može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu Grada gdje se tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 20.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodata roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Tržnica pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora - prodajnog mjesta koje može biti:

- Otvoreno za prodaju sa stolova
- Natkriveno (betonski i plastični stolovi)
- Zatvoreno (lokali, mliječni proizvodi, jaja)
- Izložbeno - prodajni i uredski prostor
- Kamionska prodaja

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za tržnicu.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Uprava Društva.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Društva.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Društvo mu je dužno otkazati ugovor o zakupu.

Članak 29.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8. mart, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 33.

Zakupnina i usluge Društva obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 34.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Uprava Društva će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Društvom.

Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 39.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, uteži, suncobrani, ručna kolica,...) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na posluhu.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 48.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očit znakovi zaraznih bolesti.

Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Društvo je dužno:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 52.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 53.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 54.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnicama, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 55.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Društvo nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 57.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, mrežnim stranicama Grada Petrinje, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 58.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

GRAD PETRINJA
»KOMUNALAC PETRINJA« d.o.o. PETRINJA

Direktor
Vlado Lovreković, v.r.

3.

PLAN RADA komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programe:

1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje
3. Program zimske službe na području Grada Petrinje
4. Program održavanja gradskih groblja
5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje
6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje

8. Program božićnog ukrašavanja Grada Petrinje
9. Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji
10. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje
11. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje
12. Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje
13. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama
14. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje

P L A N

rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini

U slučaju potrebe izvršit će se rebalansiranje sredstava unutar postojećih stavki (Programa).

Također će se izvršiti rebalansiranje sredstava unutar pojedinih Programa koji su sastavni dio Plana, ukoliko se pokaže potreba.

Znatan dio poslova održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, predlaže se da se dozvoli da Plan rada komunalnih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama.

Program je potrebno mijenjati tijekom godine jer uslijed različitih faktora dolazi do promjena u vrstama, količinama, lokacijama i sl. pojedinih aktivnosti.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih biljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim i drugim djelatnostima.

1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje u 2019. godini

1. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgove, parkirališta koje se čiste
- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Čišćenje ulica, nogostupa, trgova i parkirališta obavlja se tijekom cijele godine.

Čišćenje ulica, nogostupa i parkirališta ne obavlja se u svojoj cijeloj površini kada se na nogostupima, cestama i parkiralištima nalazi snijeg ili led. U tom slučaju prazne se košarice za otpad i očisti veće smeće koje se nalazi na snijegu ili ledu. U tom razdoblju čišćenje se naplaćuje u režijskim satima.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz sljedećih aktivnosti i obavljati će se u sljedećem opsegu:

1. Ručno i strojno čišćenje ulica,
2. Ručno i strojno čišćenje nogostupa, parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglasnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. Čišćenje u dane vikenda i praznika
4. Čišćenje sipine
5. Održavanje autobusnih nadstrešnica
6. Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima
7. Ostale aktivnosti.

1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	Naziv ulice lokacija	Nogostup				Cesta				Σ Σ1+Σ2
		duž. m	šir. m	X	Σ1m ²	duž. m	šir. m	X	Σ2m ²	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
	I dio									
1.	Radićev trg parkiralište	342	1,00	1	342				-	342
	Radićev trg - opl. oko spomen				160				-	160
2.	Radićeva do samoposluge	1.500	1,00	2	3.000	700	2	2	2.800	5.800
	Radićeva - Mačeka do Grom				-	390	2	2	1560	1.560

r.b.	Naziv ulice lokacija	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1+\Sigma 2$
		duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
3.	Srnakova				-					
	Od Gund. do pj. st. u Srnak.	245	1,50	2	735	245	2	2	980	1.715
	Oko pj. staze prema Petrinjčici	340	0,80	1	272	240	2	1	480	752
	Odpj. staze do Zrinske	300	0,60	1	180	300	2	1	600	780
	Od Zrinske do mosta	110	0,60	1	66	110	2	1	220	286
4.	Pj. staza od Srnak. do Nem.	370	4,00		1.480				-	1.480
5.	Sakcinskog				-	270	2	2	1.080	1.080
6.	Lopašića				-	600	2	2	2.400	2.400
7.	Smičiklasa				-	500	2	2	2.000	2.000
8.	Vitezovića				-	300	2	2	1.200	1.200
9.	Lucića				-	300	2	2	1.200	1.200
10.	Mačeka - Radića do Juranov.				-	418	2	2	1.672	1.672
	Mačeka - kružni tok				-	34,50	2		69	69
11.	Juranovića				-	109	2	2	436	436
	Ukupno:				6.235				16.697	22.932

r.b.	Naziv ulice lokacija	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1+\Sigma 2$
		duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
	II dio									
4.	Kučerina					1.002	2	2	4.008	4.008
5.	Šenoe	210	0,80	1	168					168
		140	1,20	1	168	210	2	2	840	1.008
6.	Trg narodnih učitelja	50	40,00	1	2.000					2.000
	TNU	40	20,00	1	800					800
	TNU	30	10,00	1	300					300
7.	Trg Matice hrvatske	200	0,50	2	200	50	2	2	200	400
8.	Trg hrvatskih branitelja	35	40,00	1	1.400					1.400
	THB	15	10,00	1	150					150
	THB parkiralište	30	10,00	1	300					300
9.	Brezje - do Kodričeva	538	1,60	2	1.722	435	2	2	1.740	3.462
9.	Turkulina ulica	510	0,90	2	918	510	2	2	2.040	2.958
10.	Kačićeva	190	0,80	1	152	190	2	2	760	912
1.	Mažuranićeva	420	1,50	1	630	420	2	2	1.680	2.310
11.	Duga ulica	720	0,50	2	720	720	2	2	2.880	3.600
14.	Đalskog	210	1,00	1	210	210	2	2	840	1.050
15.	Gajeva od Đalskog do spom					733	2	2	2.932	2.932
16.	Gajeva ulica	550	0,80	2	880	550	2	2	2.200	3.080
17.	Hanžekova					400	2	2	1.600	1.600
18.	Carekova - Gajeva do Salop.					475	2	2	1.900	1.900
19.	Runjanina - ulica	73	0,50	2	73	73	2	2	292	365
	Runjanina - dj. igralište					106	2	2	424	424
20.	Mihanovića - Gupč. do Han.					173	2	2	692	692
21.	Reljkovića - Gaja do Mihan.					1.282	2	2	5.128	5.128

r.b.	Naziv ulice lokacija	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1+2$
		duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
22.	Wood - Reljkovića do Andra.					1.160	2	2	4.640	4.640
	Trg dr. F. Tuđmana									
a)	Jug	120	0,80	1	96	120	2	1	240	336
	Parkiralište uz park	110	2,20	1	242					242
b)	Istok	110	0,80	1	88	110	2	1	220	308
	Parkir. do bus. stanice	60	3,00	1	180					180
	Autobusna stanica	30	10,00	1	300					300
	Površina prema Nazorovoj	10	10,00	1	100					100
c)	Sjever	110	1,20	1	132	110	2	1	220	352
	Parkiralište uz parkiralište	110	2,50	1	275					275
23.	Šetalište - asfaltirane staze	73	3,50	1	255					255
		70	3,50	1	245					245
		62	3,50	1	217					217
		103	3,00	1	309					309
		112	6,00	1	672					672
		110	3,00	1	330					330
24.	Nazorova	250	1,00	2	500	250	2	2	1.000	1.500
	Prolaz ispod robne kuće	20	15,00	1	300					300
	Parkiralište	30	10,00	1	300					300
25.	Filipovićeve	85	0,80	1	68	85	2	2	340	408
26.	Gundulićeve	180	0,80	2	288	180	2	2	720	1.008
	Ukupno:				15.688				37.536	53.224
	III dio									
32.	Gupčeva do mosta na Petrinj.	186	4,5	1	837					837
		186	3,00	1	558	186	2	2	744	1302
	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404	2,40		969	404	2	2	1.616	2.585
		404	2,00		808	404				808
	Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	0,50	2	500	500	2	2	2.000	2.500
	Pigik - okretište busa					166	2	2	664	664
33.	Voćarska - do ceste za sv. Tr.					355	2	2	1420	1.420
34.	Zagrebačka do benzinske	270	0,50	2	270	270	2	2	1.080	1.350
35.	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960	5.271
	Matoša					80	2	2	320	320
	Petrovića					250	2	2	1.000	1.000
	Vinogradska					530	2	2	2.120	2.120
	6. kolovoza					750	2	2	3.000	3.000
	Rokova - dio					100	2	2	400	400
36.	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840	2.840
	Šetalište K. Knežića	1.200	2	1	2.400	320	2	2	1.280	3.680
	Ukupno:				8.653				21.444	30.097
	IV dio									
	Ulica gromova					2.800	2	2	11.200	11.200
	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600	1.600
	Panaca - dio					200	2	2	800	800
	Vatrogasna					820	2	2	3.280	3.280

r.b.	Naziv ulice lokacija	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1 + \Sigma 2$
		duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
12.	Sisačka - pruga do spomenik					516	2	2	2.064	2.064
	Sisačka - spomenik					150	2		300	300
	Sisačka - pruga do Drenačke	1.200	2	1	2.400					2.400
	Ukupno:				2.400				19.244	21.644
	V dio									
	Sisačka - Petračića do Finela -desna strana	1.000	2	1	2.000					2.000
	Sisačka - pj. staza od Petračića do Finela								2.000	2.000
	Petračića - do nog. igrališta								2.500	2.500
13.	Mošćenica - bicikl. staza	800	4	1	3.200					3.200
	Ukupno:				5.200				4.500	9.700

1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

Napomena: plan čišćenja je rađen temeljem pretpostavke da će se snježni pokrivač na prometnicama i nogostupima zadržati 3 tjedna (21 dan).

	nogostup (m ²) svaki dan	cesta (m ²) svaki dan
I dio		
Radićev trg - parkiralište	342	-
Radićev trg oko spomenika	160	-
II dio		
Šenoina	336	840
Trg narodnih učitelja	3.100	-
Trg hrvatskih branitelja	1.850	-
Turkulinova	918	2.040
Trg Dr. F. Tuđmana	1.413	680
- parking do bus. stanice	180	-
- autobusna stanica	300	-
Gradski park	2.028	-
Nazorova: - ulica	500	1.000
- prolaz	300	-
- parkiralište	300	-
Filipovićeve	68	340
Gundulićeve	288	720
	12.083 m² x 230 dana 2.779.090 m²	5.620 m² x 230 dana 1.292.600 m²

	nogostup (m ²) 1 x tjedno	cesta (m ²) 1 x tjedno
II dio		
Brezje - do Kodričeva	1.722	1.740
Ukupno	1.722	1.740
III dio		
Zagrebačka do benzinske	270	1.080

	nogostup (m ²) 1 x tjedno	cesta (m ²) 1 x tjedno
Šetalište K. Knežića	2.400	1.280
Dr. Nameca do mosta na Pet.	-	2.840
Sajmište	2.311	2.960
Ukupno	4.981	8.160
	6.703 m² x 47 dana 315.041 m²	9.900 m² x 47 dana 465.300 m²

	nogostup (m ²) 1 x tjedno	cesta (m ²) 2 x mjesečno
I dio		
Radićeva	3.000	4.360
Srnakova	1.253	2.280
Ukupno	4.253	6.640
II dio		
Kačićeva	152	760
Đalskog	210	840
Duga ulica	720	2.880
Gajeva	880	2.200
Trg Matice hrvatske	200	200
Hanžekova	-	1.600
Runjanina	73	292
Runjanina - dj. igralište	-	424
Mihanovićeva od Gupčeve do Han.	-	692
Ukupno	2.235	9.888
III dio		
Gupčeva do mosta na Petr.	1.395	744
Gupčeva od mosta do Zagr.	1.777	1.616
Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	2.000
Pigik, okretište	-	664
Ukupno	3.672	5.024
	10.160 m² x 47 dana 477.520 m²	21.552 m² x 2 x 11 mjeseci 474.144 m²

	nogostup (m ²) 1 x mjesečno	cesta (m ²) 1 x mjesečno
I dio		
Pj. staza od Srnakove do Nemecca	1.480	-
Mačeka - kružni tok	-	69
Juranovića	-	436
Lopašića	-	2.400
Ukupno	1.480	2.905
II dio		
Mažuranićeva	630	1.680
Ukupno	630	1.680
IV dio		
Sisačka - od pruge do spomenika	-	2.064
Sisačka - spomenik	-	300
Sisačka - od pruge do Drenačke	2.400	-
Ukupno	2.400	2.364
V dio		
Sisačka - od Petračića do Finela, desna strana.	2.000	2.000
Petračića do nogom. igrališta		2.500
Mošćenica - biciklistička staza	3.200	
Ukupno	5.200	4.500
	9.710 m² x 11 mjeseci 106.810 m²	11.449 m² x 11 mjeseci 125.939 m²

1 x mjesečno	nogostup (m ²)	cesta (m ²) 1 x mjesečno
I dio		
Sakcinskog	-	1.080
Smičiklasa	-	2.000
Vitezovića	-	1.200
Lucića	-	1.200
Ukupno		5.480
II dio		
Gajeva od Đalskog do spomenika	-	2.932
Carekova	-	1.900
Reljkovićeve	-	5.128
M.Wood	-	4.640
Kučerina	-	4.008
Ukupno	-	18.608
III dio		
Voćarska	-	1.420
Matoša	-	320
Petrovića	-	1.000
Vinogradska	-	2.120
6. kolovoza	-	3.000
Rokova - dio	-	400
Ukupno		8.260
IV dio		
Antolčeva - dio	-	1.600
Panaca - dio	-	800
Dujnića - dio	-	400
Vatrogasna	-	3.280
Ul. Gromova	-	11.200
Ukupno		17.280
		49.628 x 11 mjeseci 545.908 m²

1. Ručno i strojno čišćenje nogostupa - sveukupno:

3.678.461 m² x 0,17 kn = **625.338,37 kn**

2. Ručno i strojno čišćenje ulica:

2.1. Ručno i strojno čišćenje ulica:

2.903.891 m² x 0,19 kn = 551.739,29 kn

2.2. Nepredviđena čišćenja po nalogu Grada:

čistilica: 20 h x 465,75 kn = 9.315,00 kn

NK radnik: 300 h x 37,71 kn = 11.313,00 kn

ukupno: 20.628,00 kn

2. Ručno i strojno čišćenje ulica - sveukupno: 572.367,29 kn**3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA**

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je svakodnevno očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u **tablici 1**.

Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

r.b.	Naziv ulice	Nogostup			
		dužina m	širina m	br. strana	m ²
1.	Nazorova	250	1,00	2	500
2.	Radićev trg	342	1,00	1	342
3.	THB				
a)	Trg	35	40,00	1	1.400
b)	Trg	15	10,00	1	150
4.	Trg dr. Franje Tuđmana				
a)	Parking do bus. stanice	60	3,00	1	180
b)	Autobusna stanica	30	10,00	1	300
5.a)	Park - asfalt. staze	73	3,50	1	255,50
b)		70	3,50	1	245,00
c)		70	3,50	1	245,00
d)		62	3,50	1	217,00
e)		103	3,00	1	309,00
f)		112	6,00	1	672,00
g)		110	3,00	1	330,00
	Ukupno:				5.146,50

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored čišćenja	površina čišćenja	broj dana čišćenja	površina m ²	jed. cijena	ukupno (kn)
subota	5.146,5	52	267.618	0,17	45.495,06
nedjelja	5.146,5	52	267.618	0,26	69.580,68
praznici	5.146,5	10	51.465	0,26	13.380,90
Ukupno					128.456,64

Napomena: cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,26 kn.

3. Čišćenje u dane vikenda i praznika - ukupno: 128.456,64 kn

4. ČIŠĆENJE SIPINE

OPIS POSLA: čišćenje sipine na prometnicama i nogostupima koja je bačena tijekom zimske službe. Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

4. Čišćenje sipine - ukupno:	čistilica:	160 h x 465,75 kn	= 74.520,00 kn
	kamionet:	160 h x 166,91 kn	= 26.705,60 kn
	traktor TV	100 h x 102,60 kn	= 10.260,00 kn
	djelatnici:	620 h x 37,71 kn	= 23.380,20 kn

ukupno: **134.865,80 kn**

5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

OPIS POSLA: popravci nadstrešnica podrazumijevaju izmjenu razbijenih pleksiglas-stakala, popravlanje dijelova nadstrešnice uslijed trganja ili prometnih nezgoda, popravlanje klupa, bojanje, pranje

5. Održavanje autobusnih nadstrešnica - ukupno: 10.722,30 kn

6. PRAŽNENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA

OPIS POSLA: kontejneri se prazne na seoskim grobljima koja se ne nalaze u Programu održavanja seoskih groblja u 2018. godini.

U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoza i deponiranje otpada.

Dinamika pražnjenja kontejnera:

- kontejneri koji se nalaze na grobljima su zapremine 5.000 l

1 x mjesečno:	Pecki	= 10 puta
	Slana	= 10 puta
	Farkašić	= 10 puta
	Vratečko	= 10 puta
	Dumače	= 10 puta
	Nebojan	= 10 puta
	Gornja Bačuga	= 10 puta
	Jabukovac (1.100 l)	= 10 puta

Ukupno: kontejneri od 5.000 l:	70 pražnjenja x 671,30 kn	= 46.991,00 kn
kontejneri od 1.100 l:	10 pražnjenja x 125,86 kn	= 1.25,86 kn

ukupno: = 48.249,60 kn

REKAPITULACIJA

1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	625.338,37
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	572.367,29
3.	ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	128.456,64
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	134.865,80
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	10.722,30
6.	PRAŽNJENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA	48.249,60
	ukupno bez PDV-a:	1.520.000,00
	PDV:	380.000,00
	sveukupno s PDV-om:	1.900.000,00

2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2019. godini**Održavanje javnih zelenih površina na području Grada Petrinje uključuje sljedeće stavke:****1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA**

- Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina
- Čišćenje javnih zelenih površina
- Čišćenje fontana

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja trave trimerom - zasebne cjeline
- Košnja trimerom na padinama i košnja korova
- Krčenje neuređenih površina
- Sanacija uništenih travnjaka

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

- Orezivanje drveća
- Rušenje drveća
- Sadnja drveća

4. ODRŽAVANJE GRMLJA

- Orezivanje grmlja
- orezivanje grmlja

- orezivanje bodljikavog grmlja
- oblikovno orezivanje grmlja
- Okopavanje grmlja
- Plijevljenje grmlja
- Pomlađivanje grmlja
- Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova
- Sadnja grmlja

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

- Orezivanje živice
- orezivanje živice
- orezivanje živice - bodljikave vrste
- oblikovno orezivanje živice
- Okopavanje živice
- Plijevljenje živice
- Sadnja živice

6. ODRŽAVANJE RUŽA

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Plijevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

7. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- Njega ljetnica
 - plitko okopavanje
 - plijevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- Njega proljetnica
 - plitko okopavanje
 - plijevljenje

8. ODRŽAVANJE STAZA

- Uništavanje korova herbicidom
- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsjecanje rubova staza
- Sipinjenje staza

9. ODRŽAVANJE OPREME

10. ZAŠTITA BILJA

11. POSEBNE AKTIVNOSTI

Opis pojedinih aktivnosti kako slijedi:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS POSLA:

Jesensko i proljetno izgrablivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovisne o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

OPIS POSLA:

Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovskih košarica; odvoz uključen u cijenu.

VRIJEME RADA: Tijekom cijele godine

JEDINICA MJERE: h

PLAN RADA:

Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakupljao bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS POSLA:

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenci kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA:

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

OPIS PROBLEMA:

U program košnje trave uvrštene su neke nove površine za koje smatramo da se trebaju kositi, npr. kruna nasipa Petrinjčice.

Bez obzira što Vodoprivreda provodi košnju 2 - 3 puta u sezoni, smatramo da košnja trave treba biti češća jer je to glavno gradsko šetalište.

Napomena:

Promjene glede ukupnog broja pokošenih površina ovisne o vremenskim uvjetima, tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADOVA:

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m²

2.2.1. Košnja trave trimerom - prateći dio motorne košnje

OPIS PROBLEMA:

Svi travnjaci u gradu Petrinje nisu kultivirani, tj. na nekim lokacijama dijelovi travnjaka moraju se kositi trimerom zbog neravnina, ostataka betona i sl. jer se u protivnom trgaju motorne kosilice. U tom slučaju potrebno je više vremena da se pokosi trava na takvoj površini.

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.2.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**OPIS POSLA:**

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova**OPIS POSLA:**

Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositi trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbljati otkose i odvesti.

Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbljati i odvesti.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.4. Krčenje neuređenih površina**OPIS POSLA:**

Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šiblje do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: m²

2.5. Sanacija uništenih travnjaka**OPIS POSLA:**

Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cijelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.

VRIJEME RADA: proljeće - jesen

JED. MJERE: m²

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA**3.1. Orezivanje drveća****OPIS POSLA:**

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl.

Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje) - rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *redukcijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

LOKACIJE:

Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Mošćenica - Braće Radić

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

3.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

3.1.2. B kategorija:

- redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

3.1.3. C kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera

3.1.4. D kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10 - 20 m

3.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.
- radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva

3.2. Rušenje drveća**OPIS POSLA:**

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA: prema potrebi tijekom cijele godine
JED. MJERE: kom

LOKACIJE: prema rješenjima radne grupe

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova rušenja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

Rušenje drveća predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

- 3.2.1. **A kategorija** - Ø panja 0 - 20 cm
- 3.2.2. **B kategorija** - Ø panja 20 - 45 cm
- 3.2.3. **C kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm
- 3.2.4. **D kategorija** - Ø panja > 100 cm
- 3.2.5. **E kategorija** - posebni uvjeti

3.3. Sadnja drveća**OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

4. ODRŽAVANJE GRMLJA**4.1. Orezivanje grmlja****OPIS POSLA:**

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena:

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - iskazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine
JED. MJERE: kom

4.2. Okopavanje grmlja**OPIS POSLA:**

Gredicu s grmljem 2 - 3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta). Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi
JED. MJERE: m²

4.3. Plijevljenje grmlja**OPIS POSLA:**

Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi
JED. MJERE: m²

4.4. Pomlađivanje grmlja**OPIS POSLA:**

Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m², nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

VRIJEME RADA: Tijekom cijele godine
JED. MJERE: h

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OPIS POSLA:

Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije
JED. MJERE: kom

4.6. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije
JED. MJERE: m²

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

5.1. Orezivanje živice

OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²

5.2. Okopavanje živice

OPIS POSLA:

Okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²

5.3. Plijevljenje živice

OPIS POSLA:

Tijekom vegetacije oplijeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije
JED. MJERE: m²

5.4. Nadosadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (*Ligustrum* sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA: proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

6. ODRŽAVANJE RUŽA

6.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA: proljeće

JED. MJERE: kom

6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

6.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.4. Plijevljenje ruža

OPIS POSLA:

Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA: proljeće

JED. MJERE: kom

6.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA: kasno u jesen

JED. MJERE: kom

7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

7.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA: svibanj

JED. MJERE: m², kom

7.2. Njega ljetnica

7.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3 - 4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

7.2.b Plijevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA: rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

7.4. Njega proljetnica

7.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2 - 3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA: jesen - proljeće

JED. MJERE: m²

7.4.b. Plijevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: jesen - proljeće

JED. MJERE: m²

8. ODRŽAVANJE STAZA

8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.

VRIJEME RADA: tijekom godine

JED. MJERE: m²

8.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: prema potrebi

JED. MJERE: m

8.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1 - 2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama, letvice na košaricama za smeće i sl.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA:

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

10. ZAŠTITA BILJA

OPIS POSLA:

Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

VRIJEME RADA: tijekom godine

VRSTE:

divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca
platana - zaštita od mrežaste stjenice platane
ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

NAPOMENA:

- nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestenovog moljca** (*Camerariaohridella*), tako da već u drugoj polovici srpnja lišće postaje smeđe što u velikoj mjeri smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi

moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju životni vijek.

- isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (*Corythucaciliata*), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost
- najnoviji štetnik, **šimširov moljac** (*Cydalima-persepectalis*) radi velike i nepovratne štete na ukrasnim grmovima šimšira

11. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove je potrebno obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Petrinje.

Napomena:

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

U Program su uvršteni neki novi objekti zelenila koji do sada nisu bili održavani.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer ovaj posao u velikoj mjeri ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječu na vegetacijske faktore. Iz tog razloga predlaže se da se dozvoli da Program bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama. Primjerice: ne može se predvidjeti kišna godina koja će prouzročiti snažan rast trave i učestaliju potrebu za košnjom; ne može se predvidjeti da li će se koje drvo osušiti i potreba za njegovim rušenjem, kao ni nevremena koja će prouzročiti štete na zelenilu koje je potrebno sanirati i sl. Također se predlaže da se dozvoli rebalansiranje sredstava unutar Programa.

Program je potrebno mijenjati tokom godine jer na terenu uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjeru površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjeru površina živica i staza.

PROGRAM

održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2019. godini

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

lokacija	m ²	broj grab.	ukupno
Mačekova - zeleni otok	44	2	88
Nasip Gupčeve do Mačekove	4.760	3	14.280
Radićeva do Ul. Gromova	1.239	3	3.717
II dio			
Šenoia	847	4	3.388
TNU	656	5	3.280
TMH	6.060	5	30.300
Turkulinova	1.712	5	8.560
Mažuranićeva	1.044	4	4.176
Duga ulica	2.002	5	10.010
Gavrilovićev trg	605	4	2.420
- parkiralište	285	4	1.140
- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
Gajeva do Potkove	1.362	3	4.086
Preradovićev trg	144	3	432
Hanžekova - ulica	299	2	598
- dj. igralište	784	3	2.352
Carekova - trokut u živici	150	3	450
Reljkovićeve - ulica	797	2	1.594
- zeleni otok	240	2	480
Gradska uprava - dvorište	200	2	400
Gradski park - travnjak i staze	9.833	8	78.664
Trg dr. Tuđmana	377	4	1.508
III dio			
Gupčeva	1.868	4	7.472
Sajmište	19.000	3	57.000
uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	4	4.000
IV dio			
Sisačka - uz ogradu Slavije	500	4	2.000
	56.808		245.395

1.1. Ukupno grabljanje: 245.395 m² x 0,28 kn = 68.710,60 kn

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.2. Ukupno čišćenje: 2 x mj. po 8 h: 16 h x 12 mj. = 192 h x 37,71 kn = 7.240,32 kn

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS POSLA:

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA:

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JEDINICA MJERE: h

Dnevno čišćenje i nadolijevanje vode:

180 h x 37,71 kn = 6.787,80 kn

Pranje fontane svakih 2 tjedna:

12 pranja x 11 h = 132 h x 37,71 kn = 4.977,72 kn

Kemijska sredstva: 2.000,00 kn

Popravci: 2.000,00 kn

1.3. Ukupno čišćenje fontane: 15.765,52 kn

1. SVEUKUPNO: 91.716,44 kn

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**2.1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom**

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
1	Radićev trg	40	8	320
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.439	8	11.512
	- vojna zgrada	400	6	2.400
4	Srnakova - staza do nasipa	360	7	2.520
5	- zeleni otok	140	8	1.120
6	Jelačića	880	6	5.280
7	Zrinske	600	6	3.600
8	Sakcionskog - zeleni otok	21	8	168
9	- ulica	1.200	6	7.200
10	Lopašića	2.400	6	14.400
11	Smičiklasa	2.400	6	14.400
12	Mesića - ulica	900	6	5.400
13	- livada do nasipa	16.250	6	97.500
14	Klaića	1.000	6	6.000
15	Vitezovića	1.200	6	7.200
16	Lucića	1.000	6	6.000
17	Mačeka - ulica	1.130	6	6.780
18	- zeleni otok	44	6	264
19	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	7	16.800
20	Šenoina	2.652	8	21.216
21	TNU	1.445	8	11.560
22	TMH	6.060	8	48.480
23	THB	146	8	1.168
24	Brezje	1.650	8	13.200
25	Turkulinova	1.712	8	13.696
26	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4000
27	Mažuranićeva - ulica	1.044	6	6.264
	- kod željezničke	1.000	6	6.000
28	Duga ulica	2.002	8	16.016
29	Malinova - do pruge	1.400	6	8.400
30	Turkova	400	5	2.000
31	Gavrilović - trg	605	8	4.840
32	- parkiralište	285	8	2.280
33	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000
34	Đalskog	657	8	5.256
	Kovačića	480	5	2.400
	Ribara	1120	5	5.600
35	Gajeva - od Potkove do parka	1.362	8	10.896
	- dvorište Udruge branitelja	1.000	6	6.000
	- od spomenika do rampe	6.200	6	37.200
38	Supilova - iza suda	441	7	3.087
39	- zgrade	2.545	7	17.815
40	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
41	Hanžekova - ulica	800	6	4.800
42	Carekova - ulica	273	6	1.638
43	Reljkovićeva - ulica	1.400	6	8.400
44	- zeleni otok	240	6	1.440
45	Držićeva - odvojak	500	5	2.500
47	Mihanovićeva	200	5	1.000
48	Gradska uprava - dvorište	350	8	2.800
49	Gradski park	9.017	8	72.136

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
50	Trg dr. F. Tuđmana	377	8	3.016
	Hrvatski dom	440	8	3.520
51	Gupčeva - do Voćarske	2.288	8	18.304
52	- od Voćarske do raskrižja	2.100	8	16.800
53	Sajmište - zgrade	19.000	8	152.000
54	Petrovića	1.200	6	7.200
55	Matoša	280	6	1.680
56	I. G. Kovačića	760	6	4.560
57	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
58	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
59	Voćarska	990	5	4.950
67	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke - kruna	4.500	7	31.500
68	Nasip Petrinjčice od Gupčeve do Mačekove - kruna	4.760	7	33.320
69	Zagrebačka - pojasevi	4.000	7	28.000
70	- kod benzinske	245	7	1.715
71	Nemeca - pojasi	1.800	7	12.600
72	- oko igrališta Gavrilović	8.600	7	60.200
73	Hangija	1.000	5	5.000
74	Pukeca	1.200	5	6.000
75	Braće Janeković	680	5	3.400
76	Kupska	600	5	3.000
77	Kolara	1.600	5	8.000
78	Cesarića	720	5	3.600
79	Vinogradska	1.280	5	6.400
80	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	5	14.000
81	Prilaz Sv. Roku	1.000	3	3.000
82	Bučara	2.000	3	6.000
83	Vinogradi	2.000	3	6.000
84	Izvor Jelen	1.050	3	3.150
85	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	6	25.200
86	Zeleni brijeg	2.100	4	8.400
87	Hercega	4.500	4	18.000
88	Peraka - uz Petrinjčicu	2.600	4	10.400
88	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	6	24.000
89	Ulica Gromova	11.200	7	78.400
90	Stara grobljanska cesta	1.300	5	5.200
91	Marinka - prilaza cesta	1.400	4	5.600
92	Frankopana	2.700	3	8.100
93	Vatrogasna - ulica	3.200	6	19.200
94	- livada	920	5	4.600
95	Benka - igralište	5.000	4	20.000
96	Pirnata	2.400	4	9.600
97	Antolca - ulica	6.000	5	30.000
	- spoj na Kučerinu	300	5	1.500
98	- zeleni otok	607	7	4.249
99	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	5	16.000
100	Miškatovića	880	5	4.400
101	Antolića	1.400	5	7.000
102	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	6	9.600
103	Sisačka spomenik	1.431	9	12.879
105	Sisačka - pj. staza od pruge do Drenačke	3.000	7	21.000
106	Drenačka do pruge	2.400	4	9.600
107	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	5	1.000

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
	SLATINA			
108	Matanovića	5.600	5	28.000
110	Zvornička	2.000	5	10.000
111	Slatinska - ulica	4.000	5	20.000
112	- trafostanica	300	5	1.500
	ČEŠKO SELO			
113	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
114	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	7	14.000
115	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	4	11.200
116	Vere Grozaj	880	4	3.520
117	Zocha	1.720	4	6.880
118	Marulića	1.600	4	6.400
119	Horvata	1.520	4	6.080
	MOŠĆENICA			
121	Starčevića - biciklistička staza - pojasi	2.800	7	19.600
122	Autobusna stajališta	120	7	840
123	Ciglenjak jama + pošta	4.000	6	24.000
124	Kralja Tomislava	3.800	4	15.200
125	Hrvatskih branitelja	3.200	4	12.800
126	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
127	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	6	19.200
	- od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
130	- dječje igralište Tratinčica	4.800	6	28.800
131	- široki pojasi do kuća	6.200	6	37.200
132	- uski pojasi do kuća	2.400	6	14.400
133	- trafostanica	210	6	1.260
134	Posavskog	810	6	4.860
	Spomen - obilježja Domovinskog rata			
135	Gajeva	250	7	1.750
136	Vila Gavrilović	800	7	5.600
137	Nova bolnica	430	7	3.010
138	Marinka	700	7	4.900
139	Kotar-šuma	500	7	3.500
	Kotar-šuma, spomen - ploča mineru	50	7	350
	Sisačka, spomen - ploča Matanović	50	7	350
140	Žicina šuma	1.500	7	10.500
141	Taborište kod deponija	300	7	2.100
142	Glinska Poljana	650	7	4.550
143	Spomen - ploča Župić	100	7	700
144	Spomen - ploča Drenčina	100	7	700
	Spomenici NOR-a			
145	Nebojan: unutar ograde i ispred ograde	1.344	4	5.376
146	Moštanica: oko spomenika	100	4	400
147	Donja Mlinoga: oko spomenika	70	4	520
148	Jošavica: oko spomenika	130	4	520
149	Dodoši - spomenička cjelina	600	4	520
150	Luščani: oko spomenika	60	4	520
151	Mošćenica	0	4	520
152	Grabovac: 1. spomenik (kod želj. st.), prilaz i oko	1.900	4	520
153	Grabovac: 2. spomenik, prilaz i oko	1.200	4	520
	površine po potrebi	100.000		100.000
	Ukupno motorna:	401.389		1.923.587

2.1.1. Ukupno motorna košnja: 1.923.587 m² x 0,29 kn = 557.840,23 kn

2.2.1. Košnja traverom - prateći dio motorne košnje

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED: MJERE: m²

OBIM RADOVA: 30.000 m²

2.2.1. Ukupno košnja traverom: 30.000 m² x 0,63 kn = 18.900,00 kn

2.2.2. Košnja traverom - zasebne cjeline

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	3	4.500
2	Livada preko puta igrališta Gavrilović	5.000	4	20.000
3	Vila Gavrilović - parkiralište i staza do spomenika	1.700	2	3.400
4	Stara Zagrebačka do brestovskog mosta, pojasi	1.480	3	4.440
	ČEŠKO SELO			
5	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
6	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
7	Društveni dom	2.500	5	12.500
	SELA			
	košnja oko vrela:			
8	Hrastovica - Bartolovac	200	5	1.000
9	- Mesarićevo vrelo	40	5	200
10	- Šimunovićevo vrelo	50	5	250
11	- Banovo vrelo	80	5	400
12	Čuntić - Jurica	80	5	400
13	- Marić - točak	50	5	250
14	Gora	140	5	700
15	Župić	110	5	550
16	Pecki	35	5	175
17	Kraljevčani	50	5	250
18	Taborište - Javorovac	100	5	500
19	Bijelnik - odmorište	300	5	1.500
20	Gora - Sv. Ana, Velika Gospa			
21	- livada za parkiranje desno	6.500	2	13.000
22	- livade lijevo prije župnog ureda	3.000	2	6.000
23	- površina za bogoslužje iza župnog ureda	1.200	2	2.400
24	- trg (društveni dom)	4.000	2	8.000
25	- pojasevi uz cestu kraj škole	2.200	2	4.400
26	- dvorište nove crkve	2.000	2	4.000
27	Strašnik	4.600	1	4.600
28	Hrastovica društveni dom	200	1	200
29	- pojasevi uz cestu kraj doma	400	1	400
30	- Augustinovićevo ul. (parkiranje za Bartolovo)	1400	1	1.400
31	Taborište Sv. Petar: dj. igralište i pojasevi	2200	1	2.200
33	Nebojan	2.000	1	2.000
34	Farkašić kod doma	1.600	1	1.600
35	Mala Gorica - Majka Božja Snježna	5.400	1	5.400
36	Čuntić: Sv. Ante - oko crkve	2.000	2	4.000
37	- livada	2.500	2	5.000
38	- voćnjak	2.500	2	5.000
39	- prilazna cesta	6.000	2	12.000
40	Čuntić: staza do kule i plato	550	2	1.100

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
41	Pecki - Sv. Ivan Glavosjek	200	1	200
42	Srednje Mokrice - ispred doma	1.200	1	1.200
43	- iza doma	2.100	1	2.100
44	Grabovac: prilazna cesta	3.150	1	3.150
45	livada kod 2. spomenika	3.000	1	3.000
46	Blinja: Sv. Ilija - oko crkve, pojasi, kod doma	2.200	1	2.200
	ostale površine po potrebi	20.000		20.000
		109.835		208.525

2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline: 208.525 m² x 0,63 kn = 131.370,75 kn

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova

r. br	lokacija	m ²	br.	uk. pov.
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	6	2400
2	- staza do nasipa	520	6	3120
3	Mošćenica - kanal uz biciklističku stazu	1.400	3	4.200
4	Sisačka - staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	3	4.500
5	Nasip Petrinjčice - prema kupalištu	1.500	3	4.500
6	Mošćenica - željeznička stanica i preko pruge	4.000	1	4.000
7	Župić - Banov kamen	1.000	5	5.000
8	Čuntić: nasipi oko igrališta	1.100	1	1.100
	ostale površine po potrebi	5.000		5.000
ukupno:				16.420

2.2. Ukupno košnja na padinama i korova: 33.820 m² x 0,97 kn = 32.805,40 kn

2.4. Krčenje neuređenih površina

OBIM RADOVA: 1000 m²

LOKACIJE: prema potrebi

2.4. Ukupno krčenje: 1.000 m² x 5,22 kn = 5.220,00 kn

2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OBIM RADOVA: 3.000 m²

LOKACIJE: prema potrebi

2.5. Ukupno sanacija: 3.000 m² x 15,79 kn = 47.370,00 kn

2. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE TRAVNJAKA: 793.506,38 kn

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

3.1. Orezivanje drveća

OBIM POSLA: 300 kom

LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

3.1. Ukupno orezivanje drveća: 100.000,00 kn

3.2. Rušenje drveća

OBIM POSLA: 30 kom

LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

3.2. Ukupno rušenje drveća: 30.000,00 kn**3.3. Sadnja drveća**

OBIM POSLA: 10 kom

LOKACIJE: Gupčeva, Turkulinova, Sajmište

3.3. Ukupno sadnja drveća: 12.000,00 kn**3. SVEUKUPNO: 142.000,00 kn****4. ODRŽAVANJE GRMLJA****Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:**

		kom	m ²	
1.	Radićev trg	20 76	10 30	8 kom <i>Taxusbaccata</i> 4 kom <i>Thujaoccidentalis</i> 8 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 26 <i>Spiraea x bumalda</i> (12 m ²) 50 kom <i>Lonicerasp.</i> (18 m ²)
2.	Radićeva do Ul. gromova	55	13 10	10 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 4 kom <i>Juniperussp.</i> 4 kom <i>Taxusbaccata</i> 4 kom <i>Hybiscussiriacus</i> 1 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 1 kom <i>Deutziascabra</i> 1 kom <i>Berberisthunbergii 'Atropurpurea'</i> 15 kom <i>Euonymussp.</i> 15 kom <i>Spiraea x bumalda</i>
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 5 kom <i>Deutziascabra</i>
4.	Mačeka - zeleni otok	5	3	5 kom <i>Forsythia x intermedia</i>
5.	Šenoina - ulica	62	31	10 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 1 kom <i>Chanomelesjaponica</i> 3 kom <i>Berberisthunbergii 'Atropurpura'</i> 4 kom <i>Cornussanguinea</i> 5 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 30 kom <i>Symphoricarposalbus</i> 4 kom <i>Thujaoccidentalis 'Columna'</i> 5 kom <i>Chamaecyparislawsoniana</i>
6.	Trg narodnih učitelja	40	8	1 kom <i>Syringavulgaris</i> 3 kom <i>Weigeliaflorida</i> 2 kom <i>Juniperussp.</i> 19 kom <i>Spiraea x bumalda</i> (5 m ²)
7.	Trg Matice hrvatske	15	10	

		kom	m ²	
8.	Trg hrvatskih branitelja THB - kopanji (18)	11 124	5 18	6 kom <i>Taxusbaccata</i> 5 kom <i>Juniperussp.</i> 38 kom <i>Lonicerapileata</i> 6 kom <i>Euonymusjaponicus 'Aureus'</i> 12 kom <i>Euonymusfortunei 'EmeraldGold'</i> 9 kom <i>Cotoneasterdammeri 'CoralBeauty'</i> 8 kom <i>Cotoneastersuec. 'Coral Beauty'</i> 18 kom <i>Cotoneasterhorizontalis</i> 20 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 2 kom <i>Thujaocc. 'Smaragd'</i> 1 kom <i>Thujaocc. 'Globosa'</i> 2 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i> 6 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 1 kom <i>Calycarpajaponica</i>
9.	Turkulinova	111	56	29 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 18 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 25 kom <i>Hybiscussiriacus</i> 1 kom <i>Chamaecyparissp.</i> 2 kom <i>Tamarixpentandra</i> 2 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i> 4 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 3 kom <i>Deutziascabra</i> 8 kom <i>Chanomelesjaponica</i> 2 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i> 11 kom <i>Symphoricarpusalbus</i> 6 kom <i>Prunuslaurocerasus</i>
10.	Duga ulica	153	77	13 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 14 kom <i>Symphoricarposalbus</i> 25 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 23 kom <i>Deutziascabra</i> 14 kom <i>Chanomelesjaponica</i> 26 kom <i>Hybiscussiriacus</i> 5 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 17 kom <i>Syringavulgaris</i> 4 kom <i>Berberisthunbergii</i> 3 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i> 3 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i> 6 kom <i>Taxusbaccata</i>
11.	Gajeva - do potkove	118	59	11 kom <i>Symphoricarposalbus</i> 3 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i> 4 kom <i>Forsythia x intermedia (2m')</i> 26 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 1 kom <i>Acernegundo-grmoliko oblik.</i> 3 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 28 kom <i>Deutziascabra</i> 10 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 1 kom <i>Hydrangeamacrophylla</i> 3 kom <i>Viburnumopulus (?)</i> 18 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 2 kom <i>Syringavulgaris</i> 6 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 1 kom <i>Spiraeasp.</i> 1 kom <i>Betula pendula-grmoliko obl.</i> 1 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i>
12.	Preradovićev trg	8	4	5 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 1 kom <i>Deutziascabra</i> 1 kom <i>Hydrangeamacrophylla</i> 1 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i>
13.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i>
14.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom <i>Lonicerasp.</i>

		kom	m ²	
15.	Hanžekova i rukomet.igr.	28	32	7 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i> 7 kom <i>Thujaocc. 'Kolumna'</i> 4 kom <i>Juniperussp.</i> 6 kom <i>Cotoneasterhor.</i> 4 kom <i>Potentillafruticosa</i> 3 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i>
16.	Reljkovićeve - ulica	16	8	8 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 1 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 7 kom <i>Hibiscussiriacus</i>
17.	Gradski park	502	277	5 kom <i>Prunuslaurocerasus</i> 27 kom <i>Buxussempervirens - 16 obl.</i> 2 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 13 kom <i>Thujaplicata</i> 5 kom <i>Berberisjulianae</i> 12 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 18 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 39 kom <i>Deutziascabra</i> 14 kom <i>Philadelphussp.</i> 11 kom <i>Lonicerasp.</i> 280 kom <i>Symphoricarposalbus</i> 8 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i> 12 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 50 kom <i>Syringavulgaris</i> 3 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 3 kom <i>Hydrangeamacrophylla</i>
	Gradska vijećnica	54	15	24 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 30 kom <i>Cotoneasterdammeri</i>
18.	Trg dr. F. Tuđmana	40	20	2 kom <i>Deutziascabra</i> 6 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i> 5 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 4 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 11 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 5 kom <i>Laurocerasusofficinalis</i> 2 kom <i>Chamaecyparissp., zlatni cv.</i> 5 kom <i>Potentillafruticosa</i>
19.	Gupčeva	82	41	1 kom <i>Hydrangeamacrophylla</i> 32 kom <i>Hibiscussiriacus</i> 2 kom <i>Juniperushorizontalis</i> 1 kom <i>Tamarixpentandra</i> 12 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 3 kom <i>Mahoniaaquifolium</i> 2 kom <i>Symphoricarposalbus</i> 3 kom <i>Buxussempervirens</i> 2 kom <i>Berberisthunbergii</i> 9 kom <i>Deutziascabra</i> 1 kom <i>Prunuslaurocerasus</i> 2 kom <i>Chanomelesjaponica</i> 9 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 1 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 1 kom <i>Viburnumopulus</i> 57 kom <i>Loniceranitida (14 m²) novo</i>
		60	30	
20.	Sajmište	109	37	27 kom <i>Deutziascabra</i> 11 kom <i>Syringavulgaris</i> 26 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 19 kom <i>Hibiscussyriacus</i> 9 kom <i>Chanomelesjaponica</i> 17 kom <i>Symphoricarposorbiculatus</i>
21.	Pigik - okretište	26	9	12 kom <i>Syringavulgaris</i> 3 kom <i>Lonicerasp.</i> 11 kom <i>Deutziascabra</i>
	- natpis »Petrinja«	170	45	170 kom <i>Buxussempervirens</i>

		kom	m ²	
22.	Gavrilović - trg	67	34	24 kom <i>Berberisthunbergii</i> 26 kom <i>Berberis th. 'Atropurpurea'</i> 2 kom <i>Prunuslaurocerasus</i> <i>Juniperushorizontalis</i> 40 m ² 9 kom <i>Deutziascabra</i> 1 kom <i>Thelycraniasanginea</i> 2 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 3 kom <i>Mahoniaaquifolium</i>
23.	Sisačka - spomenik	374	70	180 kom <i>Euonymusfortuneicv.</i> 76 kom <i>Cotoneasterdammeri 'CoralBeauty'</i> 110 <i>Juniperushorizontaliscv.</i> 8 kom <i>Thujasp., cv.</i>
	Sisačka - natpis »Petrinja«	122	35	122 kom <i>Buxussempervirens</i>
	Sveukupno	2.184	999	

4.1. Orezivanje grmlja

OBIM POSLA:

ukupno 2.184 kom: bez bodlji 1.849 kom
bodljikavi 335 kom

4.1.a Ukupno orezivanje grmlja bez bodlji: 2.849 kom x 2 x 9,72 kn = 35.944,56 kn

4.1.b Ukupno orezivanje bodljikavog grmlja: 335 kom x 14,22 kn = 4.763,70 kn

4.1.c Oblikovno orezivanje grmlja: 8.000,00 kn

4.1. Ukupno orezivanje grmlja: 48.708,26 kn

4.2. Okopavanje grmlja

OBIM RADOVA: 2.997 m²

4.2. Ukupno okopavanje: 999 m² x 3x = 2.997 m² x 7,43 kn = 22.267,71 kn

4.3. Plijevljenje grmlja

OBIM RADOVA: 2.997 m²

4.3. Ukupno plijevljenje: 999 m² x 3x = 2.997 m² x 6,38 kn = 19.120,86 kn

4.4. Pomlađivanje grmlja

OBIM RADOVA: 50 kom

4.4. Ukupno pomlađivanje grmlja: 50 kom x 31,34 kn = 1.567,00 kn

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OBIM RADOVA: 50 kom

LOKACIJE:

Duga ulica, Gajeva, gradski park, Gupčeva i dr. prema potrebi

4.5. Ukupno uklanjanje: 3.000,00 kn

4.6. Sadnja grmlja

OBIM RADOVA: 80 kom

LOKACIJE: po izboru

4.6. Ukupno sadnja: 80 kom x 24,01 kn = 1.920,80 kn*materijal: 2.500,00 kn*

ukupno: 4.420,80 kn

4. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA: 99.084,63 kn**5. ODRŽAVANJE ŽIVICA****5.1. Orezivanje živice**

r. br.	lokacija	vrsta	m ²
1.	Turkulinova	<i>Ligustrum</i> sp.	17
2.	Mažuranićeva	<i>Ligustrumovalifolium</i>	490
3.	Mažuranićeva-kod željezničke	<i>Ligustrumovalifolium</i>	100
4.	Duga ulica	<i>Ligustrumovalifolium</i> <i>Forsythia x intermedia</i>	268 8
5.	Gavrilovićev trg	<i>Ligustrumovalifolium</i>	293
6.	Gajeva	<i>Ligustrumovalifolium</i>	51
7.	Carekova - trokut	<i>Hibiscussyriacus</i>	68
8.	Reljkovićeva-Preradovića	<i>Ligustrumovalifolium</i>	238
9.	Gradska uprava	<i>Hibiscussyriacus</i>	20
10.	TNU	<i>Ligustrumovalifolium</i>	20
11.	Gupčeva	<i>Ligustrumovalifolium</i>	80
12.	6. kolovoza	<i>Ligustrum ovalifolium</i>	25
	Sveukupno		1.678

5.1. Ukupno orezivanje živice: 1.678 m² x 3x = 5.034 m² x 8,64 kn = 43.493,76 kn**5.2. Okopavanje živice**OBIM RADOVA: 200 m²**5.2. Ukupno okopavanje živice: 200 m² x 7,49 kn = 1.498,00 kn****5.3. Plijevljenje živice**OBIM RADOVA: 1.678 m²**5.3. Ukupno plijevljenje živice: 1.678 m² x 7,88 kn = 13.222,64 kn****5.4. Sadnja živice**

OBIM RADOVA: 30 m

LOKACIJA: Turkulinova

5.4. Ukupno sadnja živice: 50m x 37,84 kn = 1.135,20 kn*materijal: 1.000,00 kn*

ukupno: 2.135,20 kn

5. SVEUKUPNO: 60.349,60 kn

6. ODRŽAVANJE RUŽA

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Sakcinskog - zeleni otok	55	30
2.	Gradski park - ukupno	200	78
	- paviljon	65	22
	- krug veliki	100	38
	- krug mali	19	10
	- penjačice	16	8
3.	Trg dr. F. Tuđmana	9	6
4.	Trg Matice hrvatske	50	28
5.	Gupčeva	58	14
6.	Hanžeka - zeleni otok	23	20
7.	Preradovićevev trg	6	3
	ukupno	401	189

6.1. Orezivanje ruža

OBIM RADOVA: 401 kom

6.1. Ukupno orezivanje ruža: 401 kom x 8,28 kn = 3.320,28 kn**6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja**

OBIM RADOVA: 60 h

6.2. Ukupno cvjetovi: 60 h x 48,60 kn = 2.916,00 kn**6.3. Okopavanje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.3. Ukupno okopavanje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 7,52 kn = 5.384,32 kn****6.4. Plijevljenje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.4. Ukupno plijevljenje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 7,38 kn = 5.284,08 kn****6.5. Prihrana ruža**

OBIM RADOVA: 802 kom

6.5. Ukupno prihrana: 401 kom x 2 = 802 kom x 0,69 kn = 553,38 kn**6.6. Uzimljanje ruža**

OBIM RADOVA: 401 kom

6.6. Ukupno uzimljanje ruža: 401 kom x 9,18 kn = 3.681,18 kn

6.7. Sadnja ruža:

OBIM RADOVA: 20 kom
 sadnja: 20 kom x 23,97 kn = 479,40 kn
 materijal: 600,00 kn

6.7. Ukupno sadnja: = 1.079,40 kn

6. SVEUKUPNO: 22.218,64 kn

7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Gradski park- fontana	1.200	60
	- oko paviljona,	440	22
	8 gredica	1.100	42
	- krug	140	7
	- žardinjere	200	10
2.	THB - fontana	180	9
	- kopanji kod Petrinjke	360	18
3.	Šenoina - fontana	140	7
4.	Gupčeva	1.160	58
5.	Sisačka - »Ruka«	200	10
6.	Mačekova trokut	500	36
7.	Ulica Gromova trokut	500	36
	Ukupno	6.120	315

7.1. Priprema i sadnja ljetnica

OBIM RADOVA: 315 m²
 7.1.a Priprema gredica: 315 m² x 24,28 kn = 7.648,20 kn
 7.1.b Biljni materijal + 10%: 15.000,00 kn

7.1. Ukupno priprema i sadnja: 22.648,20 kn

7.2. Njega ljetnica**7.2.a Plitko okopavanje**

OBIM RADOVA: 1.260 m²

7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 315 m² x 4 = 1.260 m² x 6,68 kn = 8.416,80 kn

7.2.b Plijevljenje

OBIM RADOVA: 1.260 m²

7.2.b Ukupno plijevljenje: 315 m² x 4 = 1.260 m² x 6,68 kn = 8.416,80 kn

7.2. Ukupno njega ljetnica: 16.833,60 kn

7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OBIM RADOVA: 315 m²

7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: $315 \text{ m}^2 \times 22,24 \text{ kn} = 7.005,60 \text{ kn}$

7.3.b Proljetnice - biljmi mat. + 10% - proljetnice: $15.000,00 \text{ kn}$

7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: $22.005,60 \text{ kn}$

7.4. Njega proljetnica

7.4.a Plitko okopavanje

OBIM RADOVA: 945 m^2

7.4.a. Ukupno okopavanje: $315 \text{ m}^2 \times 3 = 945 \text{ m}^2 \times 6,68 \text{ kn} = 6.312,60 \text{ kn}$

7.4.b. Plijevljenje

OBIM RADOVA: 630 m^2

7.4.b. Ukupno plijevljenje: $315 \text{ m}^2 \times 2 = 630 \text{ m}^2 \times 6,68 \text{ kn} = 4.208,40 \text{ kn}$

7.4. Ukupno njega proljetnica: $10.521,00 \text{ kn}$

7. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GREDICA: $72.008,40 \text{ kn}$

8. ODRŽAVANJE STAZA

8.1. Uništavanje korova herbicidima

OBIM RADOVA: 1.600 m^2

LOKACIJE: Gradski park 816 m^2

8.1. Ukupno uništavanje korova herbicidima: $1.600 \text{ m}^2 \times 0,97 \text{ kn} = 1.552,00 \text{ kn}$

8.2. Struganje korova sa staza i nogostupa

OBIM RADOVA: 1.700 m^2

LOKACIJE: Gradski park 816 m^2

8.2. Ukupno struganje: $1.700 \text{ m}^2 \times 7,78 \text{ kn} = 13.226,00 \text{ kn}$

8.3. Opsjecanje rubova staza

OBIM RADOVA: 4.000 m

LOKACIJE: Gradski park

8.3. Ukupno opsjecanje: $4.000 \text{ m} \times 3,80 \text{ kn} = 15.200,00 \text{ kn}$

8.4. Sipinjenje staza

OBIM RADOVA: 1.000 m^2

LOKACIJA: Gradski park 816 m^2

8.4. Ukupno sipinjenje: $1.000 \text{ m}^2 \times 9,66 \text{ kn} = 9.660,00 \text{ kn}$

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0 - 30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro - strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

OBIM RADOVA: 50 m²

LOKACIJA: po potrebi

8.5. Ukupno izrada staza: 50 m² x 40,01 kn = 2.000,50 kn

8. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE STAZA: 41.638,50 kn

9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama i sl.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA:

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

9. SVEUKUPNO: 30.000,00 kn

10. ZAŠTITA BILJA

VRSTE:

šimšir - zaštita od *Cydalimaperspectalis* (šimširov moljac)

divlji kesten - zaštita od *Camerariaohridela* (kestenov moljac)

platana - zaštita od *Corythucaciliata* (mrežasta stjenica platane)

ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

10. SVEUKUPNO: 5.000,00 kn

11. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja: 80.000,00

12.2. Ostalo: 82.477,41 kn

SVEUKUPNO: 162.477,41 kn

REKAPITULACIJA

1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	91.716,44
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	793.506,38
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	142.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	99.084,63
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	60.349,60
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	22.218,64
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	72.008,40
8.	ODRŽAVANJE STAZA	41.638,50
9.	ODRŽAVANJE OPREME	30.000,00
10.	ZAŠTITA BILJA	5.000,00
11.	POSEBNE AKTIVNOSTI	162.477,41
	ukupno bez PDV-a:	1.520.000,00
	PDV:	380.000,00
	Sveukupno s PDV-om:	1.900.000,00

3. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2019. godini**PROGRAM ZIMSKJE SLUŽBE U 2019. GODINI**

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz sljedećih stavki:

- dežurstvo:** djelatnici: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
odgovorna osoba: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
strojevi: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
- rad ljudi i strojeva:** aktivan rad ljudi i strojeva - strojno i ručno raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova
- materijal za posipanje:** sol
kameni agregat (sipina)
mješavina soli i kamenog agregata
plantabon, eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo
cijena 1 t soli iznosi: 782.00 kn
cijena 1 m³ agregata iznosi: 165.00 kn
cijena 1 m³ mješavine iznosi: 668.00 kn
cijena 1 kg plantabona iznosi: 10.20 kn

Plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo aplicira se na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (**gradski park**) kako bi se spriječio štetan utjecaj NaCl na biljke. Također se aplicira na novooploćenom **nogostupu na THB-u**.

4. asfaltiranje rupa tijekom zimske službe

asfaltiranje podrazumijeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
masa za asfaltiranje:		5 t	6.000,00
rad radnika:	37.71	180 h	6.787,80
rad vozila:	166.91	90 h	15.021,90
ukupno:			27.809,70

5. krčenje šikare uz ceste

Prije zimske službe potrebno je obaviti krčenje (orezivanje) šikare uz ceste koja usporava ili onemogućava rad zimske službe.

Ove radove moguće je obavljati od mjeseca kolovoza jer zbog vrućina dolazi do prestanka vegetacije pa sve do prosinca ukoliko nema potrebe za radom zimske službe.

Radovi se obavljaju traktorom sa priključkom za malčiranje i rezanje grana, te uz pomoć djelatnika koji orezane grane prikupljaju i utovaruju na vozilo za odvoz na gradsko odlagalište.

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
	268.20	600 h	160,920.00

6. nasipanje cesta drobljenim kamenom

tijekom zimske službe potrebno je navesti nerazvrstane makadamske ceste drobljenim kamenom na mjestima gdje uslijed rada strojeva u zimskoj službi dođe do propadanja ceste

	jed. cij.	kol	ukupno (kn)
nabava i ugradnja drobljenog kamena:	170.00	250 m ³	42,500.00

Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti

aktivnost	I	II	III	ukupno
1. dežurstvo I+II	15.305,60	145.797,92		161.103,52
2. rad II + III		223.361,60	177.260,20	400.621,80
3. materijal				167.044,98
4. asfaltiranje				27.809,70
5. krčenje				160.920,00
6. nasipanje cesta drobljenim kamenom				42.500,00
ukupno bez PDV-a:				960.000,00
PDV:				240.000,00
sveukupno s PDV-om:				1.200.000,00

REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	161.103,52
2. RAD LJUDI I STROJEVA	400.621,80
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	167.044,98
4. ASFALTIRANJE RUPA	27.809,70
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	160.920,00
6. NASIPANJE CESTA	42.500,00
ukupno:	960.000,00
PDV:	240.000,00
sveukupno s PDV-om:	1.200.000,00

rb.	stavke	st.pr.	aktivno dežurstvo				pasivno dežurstvo				rad				
			kn/h	br. dana	h	ukupno	kn/h	br. dana	h	ukupno	kn/h	h	Σ		
1.	Kamion Iveco	I					35,63	20	160	5.700,80					
	Traktor veliki	I					29,02	20	160	4.643,20					
	Traktor mali	I					16,26	20	160	2.601,60					
	Odgovorna osoba	I					14,75	20	160	2.360,00					
	Ukupno:									15.305,60					
2.	Kamion Iveco	II	106,90	23	368	39.339,20					356,33	120	42.759,60		
	Traktor veliki	II	87,05	23	368	32.034,40					290,16	240	69.638,40		
	Traktor srednji	II									234,00	90	21.060,00		
	Traktor mali	II	48,8	23	368	17.958,40					162,65	240	39.036,00		
	Radni stroj JCB	II	87,05	23	368	32.034,40					290,16	120	34.819,20		
	Djelatnici	II									37,71	140	5.279,40		
	Dežurno vozilo	II									107,69	100	10.769,00		
	Odgovorna osoba	II	44,26	23	552	24.431,52									
	Ukupno:					145.797,92									223.361,60
3.	Kamion Iveco	III									356,33	120	42.759,60		
	Traktor veliki	III									290,16	240	69.638,40		
	Traktor srednji	III									234,00	60	14.040,00		
	Traktor mali	III									162,65	120	19.518,00		
	Radni stroj JCB	III									290,16	60	17.409,60		
	Djelatnici	III									37,71	140	5.279,40		
	Dežurno vozilo	III									107,69	80	8.615,20		
	Odgovorna osoba	III													
	Ukupno:														177.260,20

4. Program održavanja gradskih groblja u 2019. godini

P R O G R A M održavanja gradskih groblja

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

- Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.

Održavanje groblja uključuje sljedeće aktivnosti:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja travnjaka trimerom - zasebne cjeline
- Grabljanje lišća

2. ODRŽAVANJE ŽIVICE

- Orezivanje živice
- Sadnja živice

3. ODRŽAVANJE STAZA

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza
- Raličenje snijega

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

- Orezivanje drveća
- Rušenje drveća
- Sadnja drveća

5. ODRŽAVANJE GRMLJA

- Orezivanje grmlja
 - orezivanje grmlja
 - orezivanje bodljikavog grmlja
 - oblikovno orezivanje grmlja
- Okopavanje grmlja
- Pljevljenje grmlja
- Sadnja grmlja

6. ODVOZ OTPADA

- Ručno prikupljanje
- Odvoz traktorom
- Odvoz kamionom

7. OTRESANJE SNIJEGA

8. ODRŽAVANJE RUŽA

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

9. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- Njega ljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- njega proljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova i staza na novoj parceli groblja

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADOVA:

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m²

1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline

OPIS POSLA:

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

1.3. Grabljanje lišća sa zelenih površina

OPIS RADOVA:

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovisne o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2. ODRŽAVANJE ŽIVICA

2.1. Orezivanje živice

OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

2.2. Sadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje ili sadnja nove živice: iskopati rupu ili kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 2 kom/m (*Thuja sp.*)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA: proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

3. ODRŽAVANJE STAZA

3.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe

VRIJEME RADA: tijekom godine

JED. MJERE: m²

3.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA: Opsjecanje rubova staza: korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: prema potrebi

JED. MJERE: m

3.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

3.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

3.5. Raličenje snijega

OPIS POSLA:

Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.

VRIJEME RADA: u zimskim mjesecima

JED. MJERE: h

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

4.1. Orezivanje drveća

OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje)
 - rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *redukcijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi
- iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 30 kom

NAPOMENA:

kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.

4.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5 - 3 m

4.1.2. B kategorija:

- redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3 - 6 m

4.1.3. C kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera

4.1.4. D kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

4.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.

4.2. Rušenje drveća**OPIS PROBLEMA:**

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

OPIS POSLA:

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA: prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 20 kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

4.2.1. **A kategorija** - Ø panja 0 - 20 cm

4.2.2. **B kategorija** - Ø panja 20 - 45 cm

4.2.3. **C kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm

4.2.4. **D kategorija** - Ø panja > 100 cm

4.3. Sadnja drveća**OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

5. ODRŽAVANJE GRMLJA**5.1. Orezivanje grmlja****OPIS POSLA:**

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena:

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba:

ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED: MJERE: kom

5.2. Okopavanje grmlja**OPIS POSLA:**

Gredicu s grmljem 1 - 2 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.3. Plijevljenje grmlja

OPIS POSLA:

Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.4. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunja jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće.

Cijena sadnice se posebno obračunava.

6. ODVOZ OTPADA

6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS POSLA:

Ručno prikupljanje otpada po potrebi

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.2. Odvoz otpada traktorom

OPIS POSLA:

Odvoz ručno prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS POSLA:

Odvoz prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS POSLA:

Ručno otresanje snijega sa živica i grmlja

VRIJEME RADA: po potrebi

JED. MJERE: h

8. ODRŽAVANJE RUŽA

8.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA: proljeće

JED. MJERE: kom

8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

8.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Plijevljenje ruža

OPIS POSLA:

Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA: proljeće

JED. MJERE: kom

8.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA: kasno u jesen

JED. MJERE: kom

9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA: svibanj

JED. MJERE: m², kom.

9.2. Njega ljetnica

9.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

9.2.b Plijevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA: rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom.

9.4. Njega proljetnica

9.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA: jesen - proljeće

JED. MJERE: m²

9.4.b. Plijevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: jesen - proljeće

JED. MJERE: m²

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova, staza, drenažnog sloja na novoj parceli groblja

REKAPITULACIJA PO GROBLJIMA

groblje	ukupno (kn)
Sv. Benedikt	368.600,60
Sv. Rok	45.466,80
Sv. Trojstvo	61.830,56
Sv. Nikola	164.102,04
Ukupno bez PDV-a:	640.000,00
PDV:	160.000,00
Ukupno s PDV-om:	800.000,00

REKAPITULACIJA		
1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	166.050,50
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	107.044,40
3.	ODRŽAVANJE STAZA	89.010,85
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	34.820,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	6.669,44
6.	ODVOZ OTPADA	186.486,03
7.	OTRESANJE SNIJEGA	4.525,20
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	12.835,40
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	13.422,12
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	18.136,06
11.	UREĐENJE NOVE PARCELE	1.000,00
	ukupno bez PDV-a:	640.000,00
	PDV:	160.000,00
	sveukupno s PDV-om:	800.000,00

	SV. BENEDIKT				SV. ROK				SV. TROJSTVO				SV. NIKOLA				
	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno kn	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno kn	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno kn	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	ukupno kn	
5. GRMLJE				5.177,86				0,00				0,00				1.491,58	6.669,44
orezivanje	57	9,72	2	1.108,08									34	9,72	2	660,96	
okopavanje	53	7,43	4	1.575,16									17	7,43	4	505,24	
plijevljenje	53	6,38	3	1.014,42									17	6,38	3	325,38	
sadnja	20	24,01		480,20													
biljni materijal + 10%	20	pausal		1.000,00													
6. ODVOZ OTPADA				84.258,00				27.784,32				34.440,96				40.002,75	186.486,03
ručno prikupljanje	50	37,71	12	22.626,00	16	37,71	12	7.240,32	18	37,71	12	8.145,36	25	37,71	25	23.568,75	
odvoz traktorom	18	102,60	12	22.161,60	6	102,60	12	7.387,20	8	102,60	12	9.849,60	8	102,60	8	6.566,40	
odvoz kamionom	12	274,10	12	39.470,40	4	274,10	12	13.156,80	5	274,10	12	16.446,00	6	274,10	6	9.867,60	
7. OTRESANJE																	
8. RUŽE	80	37,71		3.016,80				0,00				0,00	40	37,71		1.508,40	4.525,20
orezivanje	276	8,28	1	2.285,28				0,00				0,00					12.835,40
okopavanje	115	7,52	4	3.459,20													
plijevljenje	115	7,38	4	3.394,80													
prihrana	276	0,69	1	190,44													
uklanjanje ocvalog	20	48,60	1	972,00													
uzimljavanje	276	9,18	1	2.533,68													
9. GREĐICE				13.422,12				0,00				0,00					13.422,12
<i>ljetnice</i>																	
priprema i sadnja	53	24,28	1	1.286,84													
materijal + 10%	1.200			3.000,00													
okopavanje	53	6,68	4	1.416,16													
plijevljenje	53	6,68	4	1.416,16													
<i>proljećnice</i>																	
priprema i sadnja	53	22,24	1	1.178,72													
materijal + 10%	1.200			3.000,00													
okopavanje	53	6,68	3	1.062,12													
plijevljenje	53	6,68	3	1.062,12													
10. NEPREDVIĐENI RADOVI				18.136,06				0,00				0,00				0,00	18.136,06
11. UREĐENJE NOVE PARCELE				1.000,00				0,00				0,00				0,00	1.000,00
UKUPNO				368.600,60				45.466,80				61.830,56				164.102,04	640.000,00
PDV																	160.000,00
UKUPNO S PDV-OM																	800.000,00

5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2019. godini**1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j. m.	kol.	jed. cij.	ukupno kn
1.	Demontaža uništene svjetiljke (materijal + rad + platforma)	kom	3	270,00	810,00
2.	Dobava i ugradnja svjetiljke (materijal+rad+platforma)				
2.1.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 70 W	kom	18	1.140,00	20.520,00
2.2.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 150 W	kom	18	1.140,00	20.520,00
2.3.	Galmalux LVC 06 / 01 x NAV 250 W	kom		1.283,00	
2.4.	Malaga SGS 101 / 70 W	kom		949,00	
2.5.	Malaga SGS 102 / 150 W	kom		1.121,00	
2.6.	Malaga SGS 101 / 250 W	kom		1.331,00	
2.7.	Siteco 5NA519E-1M/18042011 1XHSE 50W	kom	2	5.111,00	10.222,00
2.8.	KS - 10-10 TEP 125 W	kom		950,00	
2.9.	Tivoli KN 163 NAV - T 70 W	kom		1.805,00	
2.10.	UN 570 - 1125	kom		855,00	
2.11.	Reflektor LVR 02-1000 W	kom		1.188,00	
2.12.	Reflektor HQI 150 W	kom	5	1.188,00	5.940,00
	ukupno				57.202,00
3.	Osposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme.				
3.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	335	143,00	47.905,00
3.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	10	285,00	2.850,00
3.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	470	143,00	67.210,00
3.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	20	285,00	5.700,00
3.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	65	86,00	5.590,00
3.6.	Žarulja Mastercolour white CDO-TT 150W/828 E40	kom	20	304,00	6.080,00
3.7.	Žarulja HQI-E 220 V 150 W E27	kom	20	152,00	3.040,00
3.8.	Žarulja VTNA/C 100W E40	kom	40	143,00	5.720,00
3.9.	Prigušnica VTF 125 W	kom	50	162,00	8.100,00
3.10.	Prigušnica VTF 250 W	kom	60	190,00	11.400,00
3.11.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 150W HS-HII	kom	300	190,00	57.000,00
3.12.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 70W HS-HII	kom	200	162,00	32.400,00
3.13.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 100W HS-HII	kom	100	171,00	17.100,00
3.14.	Propaljivač 150 -400 W	kom	370	190,00	70.300,00
3.15.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	4	1.378,00	5.512,00
3.16.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	1	1.805,00	1.805,00
3.17.	Uložak osigurača 6 A	kom	10	19,00	190,00
3.18.	Grlo E - 27	kom	20	48,00	960,00
3.19.	Grlo E - 40	kom	5	57,00	285,00
3.20.	Automatski osigurač 10 A	kom	5	57,00	285,00
3.21.	Osigurač NVO 25 A	kom	35	57,00	1.995,00
3.22.	Osigurač NVO 35 A	kom	25	57,00	1.425,00
3.23.	Kabel PGP 3 x1,5 mm ²	m'	135	9,50	1.282,50
3.24.	Kabel elkaleks 2 x16 mm ²	m'	135	47,50	6.412,50
3.25.	Kabel podzemni PPOO 4 x16 mm ²	m'	10	47,50	475,00
3.26.	Luksomat sa fotosinidom	kom	60	285,00	17.100,00
3.27.	Razdjelnik JR 16-25	kom	5	475,00	2.375,00
3.28.	Strujna izolirana stezaljka SI	kom	35	47,50	1.662,50
3.29.	Redna stezaljka 2,5 mm ²	kom	5	19,00	95,00
3.30.	Krak L 1.200 mm Ø 48mm	kom	10	238,00	2.380,00
3.31.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm ²	kom	5	38,00	190,00
3.32.	Pocinčana traka	m'		9,50	-
3.33.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezervno napajanje	kom	20	475,00	9.500,00
3.34.	Autoplatforma	h	110	360,00	39.600,00
	ukupno				433.924,50
4.	Nepredviđeni radovi: razni radovi koje nije moguće predvidjeti, bilo da su prouzročeni nepredviđenim situacijama, posebnim narudžbama Grada i slično.				19.995,50
	1. UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:				511.932,00

2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI JAVNE RASVJETE NOVIM LED-SVJETILJKAMA

1.	Demontaža postojeće svjetiljke i montaža nove svjetiljke, ne uključujući materijal	kom	1,600	153,00	244.800,00
2.	Demontaža postojeće svjetiljke, montaža novog kraka rasvjetnog stupa i montaža nove svjetiljke, ne uključujući materijal	kom	760	204,30	155.268,00
	2. UKUPNO ZAMJENA SVJETILJKI				400.068,00

REKAPITULACIJA

	ukupno (kn)
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	511.932,00
2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI LED - SVJETILJKAMA	400.068,00
Sveukupno bez PDV-a:	912.000,00
PDV:	228.000,00
Sveukupno s PDV-om:	1.140.000,00

RAZNI RADOVI - cjenik

Rb.	Opis radova	j.m.	kol.	jed. cij.	ukupno kn
1.	Demontaža uništenog stupa JR odvoz na deponiju do 5 km	kom.	1	500,00	500,00
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom				
	a) 6 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.533,00	2.533,00
	b) 4 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.190,00	2.190,00
	c) 3.5 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom	1	2.132,00	2.132,00
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponiju.	m ³	1	500,00	500,00
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona.	m ³	1	1.000,00	1.000,00
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponiju.	m ³	1	150,00	150,00
6.	Zatrpavanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem.	m ³	1	100,00	100,00
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm.	m'	1	18,00	18,00
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponij, asfalt debljine 12 cm.	m ²	1	68,00	68,00
9.	Dobava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelazne betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm)	m ²	1	138,00	138,00
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponiju	m'	1	40,00	40,00
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk o betonam MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m'		150,00	-
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponij, beton debljine do 20 cm.	m ²	1	58,00	58,00
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m ³	1	110,00	110,00
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m ³	1	595,00	595,00
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galanterije sa trase prekopa	m ²	1	35,00	35,00
16.	Postava raznih elemeneta betonske galanterije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje.	m ²	1	140,00	140,00
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi ø 110 mm	m'	1	100,00	100,00
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla	m'	1	20,00	20,00

6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2019. godini**PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini.

Otpad sa divljih odlagališta se sortira, te se posebne kategorije otpada upućuju na oporabu, a preostali otpad namjenjen trajnom odlaganju odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Sanacija divljih odlagališta	56.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	56.000,00
PDV:	14.000,00
Sveukupno s PDV-om:	70.000,00

7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2019. godini**PROGRAM
održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije**

Ovaj Program uključuje sljedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
 - 1.1. postavljanje prometnih znakova
 - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
 - 1.3. popravci znakova
 - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije
 - 2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije
 - 2.2. postavljanje prometnih uspornika

1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity
- folija II. generacije
- refleksije 3 M.

Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satovima ljudi i strojeva, ovisno o vrsti nedostatka.

1.1. Postavljanje prometnih znakova

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	25		10.000,00
stup	25		3.750,00
rad			
postavljanje znaka	25	313,47	7.836,75
ukupno			21.586,75

1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	25		6.000,00
stup	25		6.000,00
rad			
postavljanje znaka	25	313,47	7.836,75
ukupno			19.836,75

- u cijenu natpisa uključeno je postavljanje (natpis + stup + rad + pomoćni materijal)
- sve ulične ploče su od nehrđajućeg materijala

1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova
određuje se paušalno i iznosi:

30.000,00**1.4. Ophodnja**

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesečno kontroliranje ispravnosti znakova (da li su srušeni, prevrnuti, otkinuti, uništeni itd.).

KV radnik: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 48,60 kn = 9.331,20 kn

vozilo: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 107,69 kn = 20.676,48 kn

ukupno: 30.007,68 kn

2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije**

vrsta	jed. mjere	količina
puna linija	m ²	178
pješачki prelaz	m ²	926
X (škola)	m ²	50
ŠKOLA - natpis po komadu slova	slovo	32
isprekidana zaustavna linija širine 50 cm	m ²	19
parkirno mjesto za osobna vozila	kom	3
strelica duljine 5 m	kom	13
polja za usmjeravanje prometa	m ²	205
puna razdjelna linija širine 12 cm	m'	879
isprekidana razdjelna linija širine 12 cm	m'	2,450
predobilježavanje oznaka na kolniku	h	15
Predviđeni iznos:		28,000.00

Vrstu radova (oznaka) i količinu radova odredit će Grad Petrinja nakon izrade elaborata prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

Neće se vršiti obilježavanje horizontalne signalizacije u ulicama u kojima se izvode građevinski radovi izgradnje vodovoda i kanalizacije.

2.2. Postavljanje uspornika prometa

Nabava i postavljanje uspornika prometa na lokaciju koju odredi
Grad Petrinja: Kačićeva ulica

42.568,82 kn

REKAPITULACIJA

Održavanje vertikalne signalizacije	101.431,18
Prometni znakovi	21.586,75
Ulični natpisi	19.836,75
Popravci znakova	30.000,00
Ophodnja	30.007,68
Održavanje horizontalne signalizacije	70.568,82
Horizontalna signalizacija	28.000,00
Uspornici prometa	42.568,82
Ukupno bez PDV-a:	172.000,00
PDV:	43.000,00
Sveukupno s PDV-om:	215.000,00

8. Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje u 2019. godini

P R O G R A M
BOŽIČNOG UKRAŠAVANJA GRADA PETRINJE U 2019. GODINI

Program božićnog ukrašavanja podrazumijeva popravak nakita, pripremu za postavljanje i postavljanje nakita te njegovo skidanje i skladištenje po završetku blagdana.

Cijena novonabavljenog nakita i pomoćnog materijala uvećava se za 10% zbog manipulativnih troškova.

REKAPITULACIJA

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno kn
1	postavljanje i skidanje ukrasa:				109.863,00
	rad KV radnika	h	250	48,60	12.150,00
	rad NK radnika	h	300	37,71	11.313,00
	platforma	h	240	360,00	86.400,00
2.	novi materijal				100.137,00
	Ukupno bez PDV-a:				210.000,00
	PDV:				52.500,00
	Sveukupno s PDV-om:				262.500,00

9. Program održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2019. godini

Program održavanja sportskih objekata na području grada Petrinje sastoji se iz sljedećih stavki:

1. Održavanje gradskog kupališta
2. Održavanje motokros staze u Čuntiću
3. Ostala održavanja

1. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA

a) košnja travnjaka:

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1.	prilazna cesta	1.200	5	6.000	0,29	1.740,00
2.	nogometno igralište i okoliš nog. i odbojkaškog igrališta	3.500	5	17.500	0,29	5.075,00
3.	livada lijevo (parkiralište)	1.500	5	7.500	0,29	2.175,00

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
4.	parkiralište kod nasipa	400	5	2.000	0,29	580,00
5.	livada iza igrališta do nasipa	4.500	5	22.500	0,29	6.525,00
6.	šumica (kamp)	6.000	4	24.000	0,29	6.960,00
7.	nasip - pokos	4.500	5	22.500	0,97	21.825,00
8.	livada iza kampa	6.500	2	13.000	0,97	12.610,00
1. ukupno:						57.490,00

2. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU

1.	površina oko staze	15.600	1	15.600,00	0,97	15.132,00
2.	površina za parkiranje - utrka	4.900	1	4.900,00	0,97	4.753,00
2. ukupno:						19.885,00

7. OSTALA ODRŽAVANJA

Stavka ostala održavanja podrazumijeva sve što nije moguće predvidjeti, a potrebno je učiniti na sportskim terenima, igralištima i objektima. 2.625,00 kn

REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE KUPALIŠTA					57.490,00
2.	ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE					19.885,00
3.	OSTALA ODRŽAVANJA					2.625,00
Sveukupno bez PDV-a:						80.000,00
PDV:						20.000,00
Sveukupno s PDV-om:						100.000,00

10. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje u 2019. godini

PROGRAM

održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje u 2019. godini

Ovaj Program sastoji se od:

- I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA
- II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA

Održavanje dječjih igrališta u gradu Petrinji uključuje održavanje slijedećih dječjih igrališta:

1. dječje igralište u Hanžekovoj ulici
2. dječje igralište u ulici Dražena Petrovića
3. dječje igralište u Mesićevoj ulici
4. dječje igralište u ulici Braće Radić, Mošćenica

Program održavanja dječjih igrališta uključuje:

1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m²

	m ²	br. košnji	ukupna pov.
Hanžekova	594	10	5.940

	m ²	br. košnji	ukupna pov.
Petrovića	484	10	4.840
Mesićeva	1.440	10	14.400
Brače Radić	1.344	10	13.440
ukupno:			38.620

$$38.620 \times 0,29 = 11.199,80 \text{ kn}$$

2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća

obračunava se po m²

intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

	m ²	kol.	ukupna pov.
Hanžekova	594	52	30,888
Petrovića	484	52	25,168
Mesićeva	1,440	52	74,880
Brače Radić	1,344	52	69,888
ukupno:			200,824

$$200.824 \times 0,17 = 34.140,08$$

3. Pregledi igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1 - 3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlaštenu predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provode djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom 52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje

KV: 156 pregleda x 2 h = 156 x 2 x 48,60 kn =	15.163,20 kn
osobni automobil: 156 x 2 h x 107,69 kn =	33.599,28 kn
rutinski ukupno:	48.762,48 kn

b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca

KV: 4 pregleda x 4 h x 48,60 kn =	777,60 kn
automobil: 4 pregleda x 4 h x 107,69 kn =	1.723,04 kn
operativni ukupno:	2.500,64 kn

c) godišnji pregled: 8.000,00 kn
Pregledi ukupno: 59.263,12 kn

4. Popravci na igralištima

Predviđa se trošak u iznosu 40.397,00 kn

Rekapitulacija održavanja dječjih igrališta:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	11.199,80 kn
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	34.140,08 kn
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	59.263,12 kn
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	40.397,00 kn
UKUPNO:	145.000,00 kn

II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

Održavanje javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje uključuje:

- košarkaško igralište i vježbalište u Mesićevoj ulici
- nogometna igrališta: Voćarska ulica, Benkova ulica, Mošćenica, Nova Drenčina, Taborište, Budičina, Čunčić, Prnjavor, Jabukovac, Banski Grabovac, Brest, Mala Gorica, Križ Hrastovački, Sibić, Graberje, Srednje Mokrice, Nebojan, Farkašić

1. Održavanje košarkaškog igrališta i vježbališta u Mesićevoj ulici

a) održavanje travnjaka: košnja trave

	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
površina oko igrališta:	1.800	10	18.000	0,29	5.220,00

b) održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća obračunava se po m²
intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

	m ²	količin (tjedana)	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
površina oko igrališta i igrališta:	2.000	52	104.000	0,17	17.680,00

c) pregledi igrališta i vježbališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su sljedeći pregledi:

prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1 - 3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme.

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje

KV: 156 pregleda x 1 h = 156 h x 48,60 kn =	7.581,60 kn
osobni automobil: 156 x 1 h x 107,69 kn =	16.799,64 kn
rutinski ukupno:	24.381,24 kn

b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca

KV: 4 pregleda x 1 h x 48,60 kn =	194,40 kn
automobil: 4 pregleda x 1 h x 107,69 kn =	430,76 kn
operativni ukupno:	625,16 kn

c) godišnji pregled: 5.000,00 kn

Pregledi ukupno: a + b + c: 30.006,40 kn

d) popravci na igralištima

1. Postavljanje antitraumatske podloge na vježbalištu	1.000,00 kn
2. ostali popravci	5.000,00 kn
popravci ukupno	6.000,00 kn

6. ukupno: 58.906,40 kn

2. Održavanje nogometnih i odbojkaškog igrališta

Nogometna igrališta - lokacije:

Kupalište, Voćarska ulica, Benkova ulica, Mošćenica, Nova Drenčina, Taborište, Budičina, Čuntić, Prnjavor, Jabukovac, Banski Grabovac, Brest, Mala Gorica, Križ Hrastovački, Sibić, Graberje, Srednje Mokrice, Nebojan, Farkašić

Odbojkaško igralište: kupalište

Opis problema:

Prije stavljanja u javnu upotrebu javna sportska igrališta je potrebno pregledati: stanje i stabilnost golova, stanje terena, stanje travnjaka i ostalih segmenata potrebnih za normalno i sigurno korištenje i funkcioniranje igrališta.

Nakon pregleda igrališta je potrebno popraviti i dovesti u funkciju i pod stalni nadzor.

Slijedi proces redovitog održavanja igrališta u smislu održavanja rekvizita (golova), podloge (travnjaka), čistoće i eventualnih drugih segmenata dodanih tijekom dovođenja igrališta u funkciju.

Rekapitulacija održavanja nogometnih igrališta:

1. pregledi igrališta	30.000,00 kn
2. popravci na igralištima	21.093,60 kn
3. održavanje travnjaka	40.000,00 kn
4. održavanje čistoće	10.000,00 kn
ukupno:	101.093,60 kn

REKAPITULACIJA

I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	145.000,00 kn
II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA	160.000,00 kn
UKUPNO:	305.000,00 kn
PDV:	76.250,00 kn
UKUPNO S PDV-OM:	381.250,00 kn

11. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje u 2019. godini**PROGRAM**
higijeničarske službe

Higijeničarska služba na području Grada Petrinje bavi se prikupljanjem lešina na području Grada i to kategorije K-1, što znači životinja do 50 kg težine (pas, mačka, jež, lisica i dr.).

Lešine se na kraći rok čuvaju u rashladnoj komori sukladno naputku veterinarske inspekcije. Trajno zbrinjavanje lešina provodi tvrtka »Agroproteinka« iz Sesevetskog Kraljevca koja vrši neškodljivo odvoženje i zbrinjavanje lešina.

Planirano je da se navedeni iznos od 84.000,00 kn bez PDV-a, potreban za funkcioniranje higijeničarske službe, plaća mjesečno i to u 12 jednakih obroka od po 7.000,00 kn bez PDV-a.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Higijeničarska služba	84.000,00 kn
Ukupno:	84.000,00 kn
PDV:	21.000,00 kn
Ukupno s PDV-om:	105.000,00 kn

12. Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje u 2019. godini**PROGRAM**
održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje u 2019. godini

Održavanje groblja na širem području Grada Petrinje uključuje održavanje 12 seoskih groblja:

Hrastovica, Križ Hrastovački, Čuntić, Prnjavor, Dragotinci, Taborište, Donja Budičina, Gora, Brest, Banski Grabovac, Donja Bačuga.

Program održavanja groblja podrazumijeva:

1. ODVOZ OTPADA
2. OBNOVA OGRADA NA GROBLJIMA

1. ODVOZ OTPADA

obračunava se prema odvozu kontejnera s otpadom:

- kontejneri od 5.000 l
- kontejneri od 1.100 l

	lokacija	kontejner (l)	br. odvoza	cijena (kn)	ukupno (kn)
1.	Hrastovica	5.000	16	671,30	10.740,80
2.	Križ Hrastovački	5.000	12	671,30	8.055,60
3.	Čuntić	5.000	12	671,30	8.055,60
4.	Prnjavor	1.100	18	125,86	2.265,48
5.	Dragotinci	5.000	12	671,30	8.055,60
6.	Taborište	5.000	12	671,30	8.055,60
7.	Donja Budičina	5.000	12	671,30	8.055,60
8.	Gora	5.000	30	671,30	20.139,00
		1.100	22	126,86	2.790,92
	ukupno:				22.929,92
9.	Brest	1.100	16	125,86	2.013,76
10.	Mala Gorica	1.100	18	125,86	2.265,48
11.	Donja Bačuga	1.100	14	125,86	1.762,04
12.	Banski Grabovac	1.100	14	125,86	1.762,04
	ukupno:				84.017,52

2. OBNOVA OGRADA NA GROBLJIMA

Na sljedećim grobljima predviđa se obnova ograde:

lokacija	cijena (kn)	opis
Mala Gorica	24.982,48	nedostaje 2/5 ograde, predviđa se ograditi ostatak neograđenog
Prnjavor	35.000,00	devastirana ograda, potrebna je obnova
Hrastovica	40.000,00	devastirana ograda, potrebna je obnova
ukupno:	99.982,48	

REKAPITULACIJA

1.	Hrastovica	50.740,80 kn
2.	Križ Hrastovački	8.055,60 kn
3.	Čuntić	8.055,60 kn
4.	Prnjavor	37.265,48 kn
5.	Dragotinci	8.055,60 kn
6.	Taborište	8.055,60 kn
7.	Donja Budičina	8.055,60 kn
8.	Gora	22.929,92 kn
9.	Brest	2.013,76 kn
10.	Mala Gorica	27.247,96 kn
11.	Donja Bačuga	1.762,04 kn
12.	Grabovac	1.762,04 kn
	ukupno bez PDV-a	184.000,00 kn
	PDV	46.000,00 kn
	sveukupno s PDV-om	230.000,00 kn

13. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama u 2019. godini

PROGRAM
organizacijske i tehničke podrške manifestacijama u 2019. godini

Grad Petrinja, gradske ustanove, Turistička zajednica grada Petrinje, udruge, mjesni odbori tijekom godine organiziraju niz manifestacija, koncerata, skupova koje je potrebno tehnički i operativno popratiti kako bi bile uspješno organizirane.

Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama podrazumijeva niz aktivnosti potrebnih da bi se manifestacija mogla održati, a to su razna izvanredna održavanja javnih površina - košnja trave, grabljanje lišća, čišćenja terena, prijevozi kontejnera, koševa za otpad, različita pranja, različiti popravci i slično. Također su to prijevozi različitih tereta i stvari - štandovi, klupe, stolovi, suncobrani, praktikabli, ograde i drugo.

U nekim slučajevima je potrebno neke stvari nabaviti, dopremiti, ugraditi.

Radovi se obračunavaju prema jediničnim cijenama ili režijskim satima definiranim cjenikom.

Programom su predviđeni financijski iznosi za pojedine manifestacije ili grupe manifestacija:

- gradske manifestacije:** Fašnik, Lovrenčevo, različite obljetnice, proslave državnih blagdana, Dani sjećanja, obilježavanje međunarodnih dana, manifestacije na tržnici, sportske manifestacije, kulturne manifestacije, fišijada, kestenijada, biciklijada, Tominje, Sajam banijske šare i druge
- lokalne manifestacije:** Zreen.G.Reen, Sv. Jakov (Mošćenica), Bartolovo (Hrastovica), Sv. Ana i Velika Gospa (Gora), Antunovo (Čuntić), Sv. Vid (Strašnik), Mala Gorica (Snježna Gospa), Sv. Ivan Glavosjek (Pecki), Sv. Ilija (Blinja) i druge

REKAPITULACIJA

1.	Gradske manifestacije	200.000,00
2.	Lokalne manifestacije	80.000,00
	Zreen.G.Reen	40.000,00
	ostalo	40.000,00
	ukupno:	280.000,00
	PDV:	70.000,00
	ukupno s PDV-om:	350.000,00

14. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje u 2019. godini**OPĆI PODACI O NERAZVRSTANIM CESTAMA I NOGOSTUPIMA**

Mreža nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na kraju 2018. godine iznosi 230,80 km, od toga 106,23 km cesta ima asfaltni kolnik, 124,57 km makadamski kolnik, te 26,41 km nogostupa.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
1.	I. GRADSKA ČETVRT		
	-Kupska	0,27	-
	-Ivana Hangija	0,34	-
	-Đure Pukeca	0,45	-
	-Braće Janeković	0,46	-
	-odv. M. Gupca I.	0,08	-
	-odv. M. Gupca II.	0,10	-
	-odv. M. Gupca III.	0,09	-
	-Pejina Bukva		0,30
	-Pigik	0,90	-
	-Voćarska	1,15	-
	-Slavka Kolara	0,55	-
	-odv. S. Kolara I.	0,10	-
	-odv. S. Kolara II.	0,11	-
	-odv. S. Kolara III.	-	0,20
	-odv. S. Kolara IV.	0,21	0,09
	-odv. S. Kolara V.	-	0,10
	-odv. S. Kolara VI.	0,27	0,10
	-M. Makanca	0,40	-
	-odv. M. Makanca I.	-	0,10
	-odv. M. Makanca II.	0,23	-
	-D. Cesarića	0,44	-
	-V. Muhe	0,13	-
	-Vinogradska	0,85	-
	-Sajmište	0,45	-
	-D. Petrovića	0,40	-
	-A. G. Matoša	0,10	-
	-I. G. Kovačića	0,36	-
	-G. Novaka	0,15	-
	-B. Rumlera	0,55	-
	-S. Tonkovića	-	0,40
	-I. Trnskog	0,85	-
	-M. Filjaka	0,54	-
	-Rokova	0,30	-
	-J. Glasera	0,33	-
	-M. Bučara	0,17	-
	-R. Hercega	1,05	-
	-Potočani	0,90	-
	-V. Mačeka	0,30	-
	-Zeleni brijeg	0,97	1,00
	-Sv. Trojstvo	0,70	-
	-Sv. Rok	-	0,40
	-Vinogradi	1,62	0,36
	-odv. M. Srnaka	0,80	-
	-Kupalište	0,41	-
	-Zagrebačka	1,12	-
	UKUPNO 1:	19,20	3,05

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
2.	II. GRADSKA ČETVRT		
	-Reljkovićeve	1,10	-
	-Đ. Srebrića	0,90	-
	-M. Wood	1,00	-
	-F. Prešerna	0,18	-
	-J. Kundeka	0,76	-
	-P. Štoosa	0,12	0,03
	-Sv. Nikole Tavelića	0,29	-
	-Sv. Marka Križevčanina	0,26	-
	-Sv. Leopolda Mandića	0,16	-
	-T. Ujevića	0,19	-
	-Mihanovićeve	0,20	-
	-Hanžekova	0,45	-
	-H. Badalića	0,13	-
	-Carekova	0,55	-
	-M. Jandrića	0,44	-
	-Supilova	0,15	-
	-Trg P. Preradovića	0,18	-
	-Runjaninova	0,08	-
	-Gajeve	1,20	-
	-M. Držića	1,00	-
	-A. Kovačića	0,13	-
	-Dr. I. Ribara	0,30	-
	-Kačićeva	0,20	-
	-I. B. Mažuranić	0,20	-
	-I. Gundulića	0,28	-
	-odv. I. Gundulića	0,12	-
	-Trg Dr. F. Tuđmana	0,15	-
	-Šenojina	0,22	-
	-Trg matice hrvatske	0,45	-
	-Vrtni put	0,28	-
	-Josipa Šokčevića	0,15	-
	-F. Jelačića	0,33	-
	-Turkova	0,20	0,05
	-J. Kozarca	0,29	-
	-odv. Brezje I.	0,60	-
	-odv. Brezja II.	-	0,11
	-Mije Biljana	0,25	-
	-Lj. Modeca	0,13	-
	-F. Kuhača	0,09	-
	-V. Žganeca	0,12	-
	-M. Dujnića	0,45	-
	-K. Domagoja	0,22	-
	-M. Miholjevića	0,25	-
	-O. Župančića	0,12	-
	-Trg narodnih učitelja	0,15	-
	-Trg hrvatskih branitelja	0,15	-
	-I. K. Sakcinskog	0,30	-
	-R. Lopašića	0,70	-
	-T. Smičiklasa	0,50	-
	-I. Lucića	0,33	-
	-V. Klaića	0,29	-
	-P.R. Vitezovića	0,35	-
	-V. Lisinskog	0,30	-
	-M. Mesića	0,40	-
	-I. Križevića	0,09	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	-S. Pejakovića	0,30	-
	-A. Cesarca	0,16	-
	-M. Peraka	0,41	-
	-Z. Peterneka	0,20	-
	-Stahuljakova	0,42	-
	-odv. Stahuljakove	0,37	-
	-I. Valenta	0,40	-
	-Đ. Tijka	0,80	-
	-I. Meštrovića	0,72	-
	-G. Bolteka	0,50	-
	-V. Panaca	0,15	0,05
	-M. Gorupa	0,15	0,05
	-M. Srnaka	0,80	-
	-K. Zrinske	0,30	-
	-I. Maline (do pruge)	0,40	-
	-I. Filipovića	0,10	-
	UKUPNO 2:	24,61	0,29
3.	III. GRADSKA ČETVRT		
	-Željeznička	0,58	-
	-M. Pleše	0,15	-
	-M. Trnine	0,27	-
	-A. Pechana	0,20	-
	-M. Ebnera	0,79	-
	-P. Zrinskog	0,36	-
	-T. B. Erdody	0,15	-
	-Vatrogasna	0,95	-
	-I. Petrušića	0,21	-
	-I. J. Štromara	0,29	-
	-D. Šimončića	0,12	-
	-Z. Kuhara	0,34	-
	-B. Šuleka	0,46	0,05
	-M. Božičevića	0,32	-
	-J. Babić	0,31	-
	-V. Nikolića	0,11	-
	-M. Antolića	0,50	-
	-N. Tesle	0,26	-
	-M. Frankopana	0,60	-
	-F. Galovića	-	0,40
	-V. Vidrića	-	0,10
	-M. Mrazovića	0,43	-
	-T. Ivkaneca	0,50	-
	-J. Turića	-	0,33
	-Sv. B. Kvirina	0,42	-
	-P. Miškine	0,30	-
	-J. Kraša	-	0,10
	-I. Maline (dio)	1,00	-
	-odv. Malinove	-	0,30
	-A. Pirnata	0,35	-
	-D. Benka	0,27	-
	-J. Stjepušina	0,28	-
	-S. Kostinčera	0,45	-
	-odv. Ulice Gromova I.	-	0,10
	-odv. Ulice Gromova II.	-	0,20
	-A. Hebranga	0,18	-
	-spoj O. Kučere - M. Antolca	0,05	0,10
	-M. Nemičića	0,30	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	-odv. M. Nemičića I.	-	0,10
	-odv. M. Nemičića II.	0,05	-
	-odv. M. Nemičića III.	-	0,30
	-K. Hegeđušića	0,28	0,12
	-O. Keršovanija	0,30	-
	-M. Krleže	0,18	0,32
	-F. Miličića	0,55	0,10
	-V. Bagata	-	0,15
	-J. Miškatovića	0,20	-
	UKUPNO 3:	13,06	2,77
4.	IV. GRADSKA ČETVRT		
	-Prilaz Sisačkoj	0,26	-
	-Stanički put	0,35	-
	-I. Andrića	-	0,25
	-odv. I. Andrića I.	-	0,08
	-odv. I. Andrića II.	-	0,08
	-odv. I. Andrića III.	-	0,08
	-M. Jerkovića	0,30	-
	-M. Marulića	0,50	-
	-R. Horvata	0,30	0,15
	-J. Mencina	0,49	-
	-R. Boškovića	0,42	-
	-A. Petračića	0,65	-
	-odv. A. Petračića I.	-	0,20
	-odv. A. Petračića II.	0,25	-
	-M. Beretina	-	0,30
	-odv. A. Petračića L.	-	0,27
	-F. O. Selje	1,14	-
	-odv. F. O. Selje I.	-	0,08
	-odv. F. O. Selje II	-	0,08
	-odv. F. O. Selje III.	0,10	-
	-odv. F. O. Selje IV.	-	0,12
	-odv. F. O. Selje V.	-	0,15
	-odv. F. O. Selje VI.	-	0,10
	-V. Grozaj	0,30	-
	-M. Grgića	0,10	-
	-F. Šrama	0,10	-
	-B. Krnic	0,10	-
	-Pukovnika P. Matanovića (produžetak)	0,20	0,50
	-odv. Pukovnika P. Matanovića I.	-	0,20
	-odv. Pukovnika P. Matanovića II.	-	0,10
	-odv. Pukovnika P. Matanovića III.	-	0,10
	-Vidikovac	-	0,85
	-Cvjetna	-	0,20
	-F. Wagnera	-	0,68
	-Ulica zelenila	-	0,45
	-Novog naselja	-	0,30
	-Unska	0,25	0,20
	-Ajdoščinska	0,55	0,13
	-Zvornička	0,56	-
	-odv. Sisačke IV.	-	0,30
	-odv. Sisačke V.	-	0,40
	-odv. Slatinske	-	0,20
	-spoj Slatinska - Zvornička I.	0,10	-
	-spoj Slatinska . Zvornička II.	0,11	-
	-odv. Zvorničke	-	0,15

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	-I. Vončine	-	0,30
	-odv.«Benedikt» I.	0,38	-
	-odv.«Benedikt» II.	0,50	-
	-odv. Sisačke I.	-	0,10
	-odv. Sisačke II.	-	0,20
	-odv. Sisačke III.	-	0,30
	UKUPNO 4:	8,01	6,55
5.	MO MOŠČENICA		
	-M. Gupca	0,57	-
	-I. Gundulića	0,40	-
	-B. T. Bakača	0,32	-
	-J. J. Strossmayera	0,45	-
	-Lj. Gaja	0,45	-
	-K. Frankopana	0,37	-
	-K. P. Krešimira	0,25	0,05
	-B. J. Jelačića	1,05	-
	-K. Tomislava	1,50	0,30
	-odv. K. Tomislava I.	0,17	0,13
	-odv. K. Tomislava II.	-	0,10
	-odv. K. Tomislava III.	0,10	-
	-odv. K. Tomislava IV.	0,20	-
	-odv. K. Tomislava V.	-	0,30
	-Br. Radić	1,40	-
	-Hr. branitelja	0,55	-
	-odv. Hr. branitelja I.	0,15	-
	-odv. Hr. branitelja II.	0,12	-
	-Trg žrtava Domovinskog rata	0,15	-
	-Lj. Posavskog	0,45	-
	-K. Branimira	0,48	-
	-22. lipnja	0,50	-
	-P. Zrinskog	0,68	-
	-K. Zvonimira	0,40	0,05
	-A. Šenoe	0,13	-
	-Brezovačkog odreda	0,13	-
	-Hr. nar. preporoda	0,26	-
	-T. Ujevića	0,27	-
	-Kolodvorska	0,30	-
	-odv. Kolodvorske D.	0,07	-
	-odv. Kolodvorske L.	0,15	-
	-R. Boškovića	0,69	-
	-Kupska	0,80	-
	-Ribnjak	0,35	-
	-odv. A. Starčevića I.	0,09	-
	-odv. A. Starčevića II.	0,12	-
	-V. Lisinskog	-	0,40
	UKUPNO 5:	14,07	1,33
6.	MO BREST POKUPSKI	0,85	2,15
7.	MO MALA GORICA	1,50	4,70
8.	MO NOVA DRENČINA	1,00	1,00
9.	MO TABORIŠTE	0,72	0,28
10.	MO BUDIČINA	1,31	0,85
11.	MO HRASTOVICA	1,07	5,18
12.	MO NOVO SELIŠTE	1,38	2,00
13.	MO ŽUPIĆ	0,00	1,40

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
14.	MO GORA	1,42	2,28
15.	MO GRABERJE	2,10	0,40
16.	MO ČUNTIĆ-PNJAVOR ČUNTIČKI		
	-Čuntić	-	3,00
	-Hrvatski Čuntić	2,00	2,40
	-Prnjavor Čuntički	1,25	0,40
	UKUPNO 16:	3,25	5,80
17.	MO DRAGOTINCI-KRALJEVČANI		
	-Dragotinci	-	2,50
	-Kraljevčani	0,10	0,20
	UKUPNO 17:	0,10	2,70
18.	MO STRAŠNIK	2,73	1,27
19.	MO SIBIĆ	1,00	0,20
20.	MO DUMAČE-NEBOJAN		
	-Dumače	-	-
	-Nebojan	1,50	3,00
	-Novi Farkašić	1,01	-
	UKUPNO 18:	2,51	3,00
21.	MO MOKRICE		
	-Donje Mokrice	-	0,50
	-Gornje Mokrice	-	-
	-Srednje Mokrice	-	-
	-Međurače	0,83	2,27
	UKUPNO 21:	0,83	2,77
22.	MO GLINSKA POLJANA-SLANA-VRATEČKO		
	-Glinska Poljana	-	0,30
	-Slana	1,00	0,20
	-Vratečko	0,16	-
	UKUPNO 22:	1,16	0,50
23.	MO KRIŽ-CEPELIŠ		
	-Križ Hrastovački	-	1,50
	-Cepeliš	-	2,00
	UKUPNO 23:	0,00	3,50
24.	MO PECKI	0,40	4,50
25.	MO BAČUGA-GRABOVAC		
	-Donja Bačuga	0,50	0,50
	-Gornja Bačuga	0,50	3,00
	-Grabovac Banski	-	9,00
	-Veliki Šušnjar	-	8,00
	UKUPNO 25:	1,00	20,50
26.	MO JABUKOVAC		
	-Jabukovac	-	3,00
	-Begovići	1,00	-
	-Donja Pastuša	-	2,00
	-Gornja Pastuša	-	2,00
	-Tremušnjak	-	3,00
	-Klinac	-	4,30
	-Dodoši	-	-
	-Mačkovo Selo	-	4,20
	-Miočinovići	-	-
	-Donja Mlinoga	-	1,00
	-Gornja Mlinoga	-	2,00
	UKUPNO 26:	1,00	21,50
27.	MO BLINJA-MOŠTANICA		
	-Blinja	-	3,00
	-Bijelnik	-	2,00

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	-Jošavica	-	3,30
	-Stražbenica	-	2,00
	-Deanovići	-	3,00
	-Moštanica	-	2,00
	-Petkovac	-	1,00
	UKUPNO 27:	0,00	16,30
28.	MO LUŠČANI	1,95	7,80
	SVEUKUPNO (1-28):	106,23	124,57

POPIS NOGOSTUPA

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOST. u km	NAPOMENA
1.	Zagrebačka	I	0,44	Obostrano
2.	Sajmište	I	0,65	-
3.	D. Petrovića	I	0,25	-
4.	Šetalište K. Knežića	I	1,60	-
5.	Pigik	I	0,30	-
6.	I. Gundulića	II	0,40	Obostrano
7.	Trg. dr. Franje Tuđmana	II	0,35	-
8.	Šetalište J. J. Strossmayera	II	0,73	-
9.	Trg P. Preradovića	II	0,17	Obostrano
10.	Runjaninova	II	0,16	Obostrano
11.	Kačićeva	II	0,20	-
12.	K. Š. Đalskog	II	0,20	-
13.	Lj. Gaja	II	1,10	Obostrano
14.	V. Nazora	II	0,67	Obostrano
15.	Trg S. Radića	II	0,20	Obostrano
16.	Filipovićeve	II	0,09	-
17.	Srnakova	II	1,15	Obostrano
18.	Šenoina	II	0,35	Obostrano
19.	Trg Nar. učitelja	II	0,10	Obostrano
20.	Trg Matice Hrvatske	II	0,10	-
21.	Turkulina	II	1,00	Obostrano
22.	Mažuranićeve	II	0,50	-
23.	Duga ulica	II	1,45	Obostrano
24.	O. Kučere	II	0,20	-
25.	Brezje	II	0,20	-
26.	S. Radića	II	1,60	Obostrano
27.	V. Mačeka	II	0,55	-
28.	M. Gupca	I/II	2,20	Obostrano
29.	Staza Srnakova-Nemecova	I/II	0,25	-
30.	Ul. Gromova	II/III	3,00	-
31.	Sisačka	III/IV	3,55	-
32.	A. Starčevića	Mošćen.	0,60	-
33.	Hrvatskih branitelja	Mošćen.	0,40	-
34.	Novo Selište	N. Seliš.	1,10	-
35.	Gora	Gora	0,60	-
	U K U P N O :		26,41	

Opseg i način održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa sukladan je s Planom održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2019. godinu, KLASA: 363-02/18-01/___, URBROJ: 2176/06-01-18-__.

TROŠKOVNIK**A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI****1. CESTE****1.1. Kolnik**

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
1.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m ²	1.500,00	3,00	4.500,00
1.1.2.	Strojno opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom kolniku u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m ¹	800,00	20,00	16.000,00
	b) Opsjecanje kompresorom	m ¹	200,00	20,00	4.000,00
1.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama kolnika, asfalt prosječne debljine do 10 cm, sa odvozom na deponij.	m ²	550,00	35,00	19.250,00
1.1.4.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij (90% strojno, 10 % ručno).	m ³	140,00	70,00	9.800,00
1.1.5.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibrobanijačem u slojevima do potrebne zbijenosti.	m ³	170,00	180,00	30.600,00
1.1.6.	Poravnanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ²	2.400,00	15,00	36.000,00
1.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima kolnika od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja do 10 cm.	m ³	6,00	550,00	3.300,00
1.1.8.	Poravnanje mrežastih pukotina i skidanje neravnina na asfaltnom kolniku frezanjem.	m ²	400,00	25,00	10.000,00
1.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 4 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m ²	230,00	120,00	27.600,00
	b) Strojno	m ²	280,00	100,00	28.000,00
1.1.10.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 6 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m ²	500,00	160,00	80.000,00
	b) Strojno	m ²	800,00	160,00	128.000,00
1.1.11.	Strojno izravnanje asfaltnog kolnika.	m ²	500,00	10,00	5.000,00
1.1.12.	Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina na asfaltnom kolniku uz svu potrebnu pripremu pukotine, temeljito čišćenje pukotine ispuhivanjem i pranjem, zapunjavanje pukotina masom za zalijevanje standardne kvalitete, posipavanje suhom kamenom sitneži uz lagano utiskivanje, te čišćenje okolnog terena nakon završetka radova.	m ¹	657,00	5,00	3.285,00
1.1.13.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 3 cm, uz prethodno premazivanje površine emulzijom (AB 8).				
	a) Ručno	m ²	200,00	100,00	20.000,00
	b) Strojno	m ²	250,00	90,00	22.500,00
UKUPNO:					447.835,00

1.2. Bankina

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
1.2.1.	Strojno skidanje bankine sa utovarom i odvozom skinutog materijala na deponij.	m ²	1.300,00	1,00	1.300,00
1.2.2.	Popravak oštećenih dijelova bankine.	m ³	60,00	160,00	9.600,00
UKUPNO:					10.900,00

1.3. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
1.3.1.	Vađenje postojeće ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom na betonski jastuk MB-20. Oko rešetke obraditi kolnik u padu u širini do 50 cm od ivice rešetke.	kom	10,00	400,00	4.000,00
1.3.2.	Vađenje postojećeg ljevano-željeznog poklopca šahte sa okvirom, te njegovo podizanje ili spuštanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko poklopca obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice poklopca.	kom	10,00	450,00	4.500,00
1.3.3.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spuštanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko škrinjice obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice škrinjice.	kom	10,00	300,00	3.000,00
1.3.4.	Vađenje postojeće istrošene ili uništene ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te dobava i ugradba nove ljevano-željezne rešetke sa okvirom u betonski jastuk MB-20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira rešetke. Rešetka tipa na vijak, dimenzije 400x400.	kom	5,00	1.100,00	5.500,00
1.3.5.	Vađenje postojećeg istrošenog ili uništeneog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom, te dobava i ugradba novog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom u betonski jastuk MB 20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira poklopca.	kom	4,00	1.400,00	5.600,00
1.3.6.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu sa odvozom iskopa na deponij, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, nakon vezanja betona zatrpavaju se pijeskom i šljunkom s nabijanjem, te izrada asfaltne površine kao postojeća.				
	a) BC Ø 20	m ¹	5,00	270,00	1.350,00
	b) BC Ø 30	m ¹	5,00	290,00	1.450,00
	c) BC Ø 40	m ¹	5,00	420,00	2.100,00
	d) BC Ø 50	m ¹	5,00	470,00	2.350,00
	e) BC Ø 60	m ¹	5,00	620,00	3.100,00
1.3.7.	Razbijanje betonskih jastuka ispod rubnjaka veličine 18/7/24, vađenje rubnjaka i betona od jastuka te odvoz otpada na deponij.	m ¹	30,00	35,00	1.050,00
1.3.8.	Dobava i postava betonskih rubnjaka veliči 18/24. Rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a reške se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m ¹	20,00	145,00	2.900,00
	b) Ukošeni	m ¹	10,00	162,00	1.620,00
1.3.9.	Popravak postojećih AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna oplata.	m ³	3,00	2.900,00	8.700,00
1.3.10.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna armatura i oplata.	m ³	3,00	2.900,00	8.700,00
1.3.11.	Popravak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m ³	1,00	3.000,00	3.000,00
1.3.12.	Popravak ograde propusta ili mosta.	m ¹	1,00	300,00	300,00
1.3.13.	Zamjena uništene ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m ¹	1,00	800,00	800,00
1.3.14.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova propusta ili mostova.	m ²	1,00	100,00	100,00

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
1.3.15.	Strojno čišćenje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m ¹	550,00	20,00	11.000,00
1.3.16.	Strojni iskop i produbljivanje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m ³	130,00	100,00	13.000,00
1.3.17.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m ³	1,00	150,00	150,00
UKUPNO:					84.270,00

1.4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol,	Kn/Jm	Iznos u kn
1.4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	25,00	268,20	6.705,00
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	25,00	86,34	2.158,50
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	25,00	37,71	942,75
UKUPNO:					9.806,25

1.5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol,	Kn/Jm	Iznos u kn
1.5.1.	Obilazak asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	192,00	215,51	41.377,92
UKUPNO:					41.377,92

REKAPITULACIJA - CESTE

1.1.	Kolnik				447.835,00 kn
1.2.	Bankina				10.900,00 kn
1.3.	Odvodnja				84.270,00 kn
1.4.	Grmlje i raslinje				9.806,25 kn
1.5.	Ophodnja				41.377,92 kn
UKUPNO:					594.189,17 kn

2. NOGOSTUPI

2.1. Nogostup

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
2.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m ²	100,00	3,00	300,00
2.1.2.	Strojno opsijecanje oštećenih mjesta na asfaltnom nogostupu u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m ¹	100,00	20,00	2.000,00
	b) Opsjecanje kompresorom	m ¹	30,00	20,00	600,00
2.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine asfalta do 10 cm, s odvozom otpada na deponij.	m ²	270,00	35,00	9.450,00
2.1.4.	Razbijanje betona kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine sloja betona do 10 cm, s odvozom na deponij.	m ²	30,00	40,00	1.200,00
2.1.5.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij.	m ³	15,00	70,00	1.050,00

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
2.1.6.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ³	15,00	180,00	2.700,00
2.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima nogostupa od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja od 10 cm.	m ³	3,00	350,00	1.050,00
2.1.8.	Poravnjanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m ²	145,00	15,00	2.175,00
2.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 5 cm na oštećene površine nogostupa uz prethodno premazivanje spojeva emulzijom (AB-0/8).	m ²	270,00	140,00	37.800,00
UKUPNO:					58.325,00

1.2. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
2.2.1.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih cestovnih rubnjaka te vađenje rubnjaka i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m ¹	100,00	35,00	3.500,00
2.2.2.	Dobava i ugradnja novih cestovnih rubnjaka, rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a reške se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m ¹	43,00	145,00	6.235,00
	b) Ukošeni	m ¹	35,00	162,00	5.670,00
2.2.3.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rigola te vađenje rigola i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m ¹	35,00	35,00	1.225,00
2.2.4.	Dobava i ugradnja novih betonskih rigola za nogostup. Rigoli se postavljaju u betonski jastuk od betona MB-15, a reške se ispunjavaju cementnim mortom.	m ¹	35,00	110,00	3.850,00
2.2.5.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rubnjaka za nogostupe te vađenje rubnjaka i betona od jastuka te s odvozom otpada na deponij.	m ¹	15,00	25,00	375,00
2.2.6.	Dobava i ugradnja novih betonskih rubnjaka za nogostup. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk od betona MB-15, a reške se ispunjavaju cementnim mortom.	m ¹	15,00	95,00	1.425,00
2.2.7.	Dobava i postava nove slivne rešetke sa okvirom za nogostup. Rešetka se postavlja u betonski jastuk sa završnom obradom površine oko rešetke. U stavku uračunati sav potreban rad i materijal.	kom	1,00	800,00	800,00
2.2.8.	Vađenje postojeće slivne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	1,00	400,00	400,00
2.2.9.	Dobava materijala te izrada slivnika od BC Ø 500 mm, položene na betonsku podlogu i obložene MB-20, sa ugrađenom slivničkom rešetkom i spajanjem na postojeću kanalizaciju PVC cijevima Ø 200 na udaljenost do 10 m.	kom	1,00	1.800,00	1.800,00
2.2.10.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	1,00	250,00	250,00
2.2.11.	Podizanje ili spuštanje postojećih armirano-betonskih bazena od elektro ili TT instalacija s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	1,00	500,00	500,00
2.2.12.	Podizanje ili spuštanje postojećih PH hidranata s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	1,00	600,00	600,00

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
2.2.13.	Dobava prijevoz i ugradnja humusa na oštećene zemljane površine sa svom potrebom obradom i sijanjem trave.	m ²	10,00	20,00	200,00
2.2.14.	Vađenje oštećenih i polomljenih odvodnih cijevi od slivnika nogostupa , te dobava i postava novih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se postavljaju u betonsku podlogu MB-15, a spojevi se zaljevaju cementnim mortom. Nakon polaganja, cijevi se zatrpavaju pijeskom i šljunkom u slojevima s nabijanjem.				
	a) BC Ø 15	m ¹	1,00	300,00	300,00
	b) BC Ø 20	m ¹	1,00	350,00	350,00
UKUPNO:					27.480,00

REKAPITULACIJA - NOGOSTUPI

2.1. Nogostup	58.325,00 kn
2.2. Odvodnja	27.480,00 kn
UKUPNO:	85.805,00 kn

REKAPITULACIJA ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI

1. CESTE (bez PDV-a)	594.189,17 kn
2. NOGOSTUPI (bez PDV-a)	85.805,00 kn
UKUPNO:	679.994,17 kn
PDV:	169.998,54 kn
SVEUKUPNO	849.992,71 kn

B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE

1. Kolnik

R.B.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
1.1.	Dobava i dovoz te istresanje posipala na makadamski kolnik.				
	a) Drobljeni kamen 0-30 mm	m ³	3.200,00	150,00	480.000,00
	b) Drobljeni kamen 0-60 mm	m ³	400,00	150,00	60.000,00
1.2.	Strojna ugradnja posipala na makadamskim kolnicima, uključujući i profiliranje kolnika (grejder, valjak, radnik,...).	m ³	3.600,00	30,00	108.000,00
1.3.	Strojno profiliranje kolnika grejderom prije ugradnje posipala te utovarom i odvoz viška materijala na deponij.	m ²	80.000,00	1,00	80.000,00
UKUPNO:					728.000,00

2. Bankina

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
2.1.	Strojno skidanje bankine grejderom te utovar i odvoz viška materijala na deponij.	m ²	15.020,00	1,00	15.020,00
2.2.	Popravak oštećenih dijelova bankine.	m ³	50,00	160,00	8.000,00
UKUPNO:					23.020,00

3. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
3.1.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, a nakon vezanja betona zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem.				
	a) BC 0 30	m ¹	30,00	200,00	6.000,00
	b) BC 0 40	m ¹	15,00	220,00	3.300,00
	c) BC 0 50	m ¹	15,00	270,00	4.050,00
	d) BC 0 60	m ¹	10,00	400,00	4.000,00
	e) BC 0 80	m ¹	7,00	550,00	3.850,00
3.2.	Popravak postojećih AB krila ili ploča, propusta ili mosta. U stavku uračunati razbijanje oštećenih dijelova sa odvozom šute, armaturu, beton i oplatu.	m ³	3,00	2.900,00	8.700,00
3.3.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.	m ³	3,00	1.900,00	5.700,00
3.4.	Popravak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m ³	1,00	3.000,00	3.000,00
3.5.	Popravak metalne ograde propusta ili mosta.	m ¹	1,00	300,00	300,00
3.6.	Zamjena uništene metalne ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m ¹	1,00	800,00	800,00
3.7.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova mosta.	m ²	1,00	100,00	100,00
3.8.	Čišćenje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m ¹	1.500,00	5,00	7.500,00
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m ¹	1.000,00	20,00	20.000,00
3.9.	Iskop i produbljivanje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m ³	200,00	60,00	12.000,00
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m ³	200,00	100,00	20.000,00
3.10.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m ³	5,00	150,00	750,00
	UKUPNO:				100.050,00

4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	200,00	268,20	53.640,00
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	100,00	86,34	8.634,00
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	140,00	37,71	5.279,40
	UKUPNO:				67.553,40

5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	Kn/Jm	Iznos u kn
5.1.	Obilazak makadamskih nerazvrstanih cesta u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	192,00	215,51	41.377,92
	UKUPNO:				41.377,92

**REKAPITULACIJA
MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE**

1. Kolnik	728.000,00 kn
2. Bankina	23.020,00 kn
3. Odvodnja	100.050,00 kn
4. Grmlje i raslinje	67.553,40 kn
5. Ophodnja	41.377,92 kn
UKUPNO:	960.001,32 kn
PDV:	240.000,33 kn
SVEUKUPNO:	1.200.001,65 kn

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA
NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI**

A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI (bez PDV-a)	679.994,17 kn
B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE (bez PDV-a)	960.001,32 kn
UKUPNO:	1.639.995,49 kn
PDV:	409.998,87 kn
SVEUKUPNO:	2.049.994,36 kn

CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju javnih površina na području Grada Petrinje u 2019. godini

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na održavanju zelenila, čistoće, zimske službe, groblja.

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav sadnji materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2019. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	<i>I Čišćenje zelenih površina i fontana</i>		
1.	Grabljenje lišća i ostalih otpadaka (papiri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij (proljeće, jesen, zima).	m ²	0,28
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	37,71
	<i>II Održavanje travnjaka</i>		
1.	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimerom, grabljanje, odvoz). Broj košnji usklađivati ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m ²	0,29
2.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kositi motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m ²	0,63
3.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m ²	0,97

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
4.	Krčenje šiblja na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šiblje do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m ²	5,22
5.	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovedi plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m ²	15,79
III Održavanje drveća			
1.	Orezivanje drveća A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5 - 3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	130,06
	B kat.: redukcijaska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3 - 6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	173,43
	C kat.: redukcijaska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6 - 10, uz prosječne uvjete rada.	kom	321,58
	D kat.: redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10 - 20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	760,28
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stable do 20 m visine.	kom	1.088,88
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro - i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

* Kod orezivanja drveća granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i osloboditi prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva.

Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

Napomena: kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.

Isto se odnosi in a rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova i sl.

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Rušenje drveća: ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun Grada Petrinje svojim rješenjima. Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi. Ø debla 0 do 20 cm Ø debla 20 do 45 cm Ø debla 45 do 100 cm Ø > od 100 cm posebni uvjeti	kom kom kom kom kom	215,99 478,75 816,10 1.414,73 režijski sati ljudi i strojeva
3.	Sadnja drveća: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16 - 22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).		
3.1.	Iskop sadne jame 100x100x80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	87,42

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
3.2	Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	37,24
3.3.	Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpavanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80 - 100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	57,84
3.4.	Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6 - 8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	235,10
3.5.	Nabava i postavljanje kolaca za okolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	80,14
3.6.	Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla. Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koje se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	46,31
4. 4.1.	Njega mladog drveća: okopavanje zdjelice oko stabla uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	17,74
	IV Održavanje grmlja		
1. 1.1.	Orezivanje grmlja: orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu.	kom	9,72
	Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	14,22
1.2.	Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	h	48,60
2.	Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	7,43
3.	Pljevljenje grmlja: pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah.	m ²	6,38
4.	Sadnja grmlja: ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunjena plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice. - visina grma do 50 cm - visina grma veća od 50 cm	kom kom	24,01 24,01
5.	Pomlađivanje grmlja: prorjeđivanje pregustih, previsokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja. Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	kom	31,34
	V Održavanje živice		
1.	Orezivanje živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odežane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	8,64
2.	Pljevljenje živice: tijekom vegetacije, prema potrebi, pomlađene i tek zasađene živice srednje zakorovljenosti plijeviti i korov odvesti.	m ²	7,88

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
3.	Okopavanje živice: okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	7,49
4.	Pomlađivanje živice: pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti.	m ²	18,19
5.	Nadosadnja živice: nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice. Ligustrum sp., Buxus sp. - 10 kom/m	m	37,84
VI Održavanje ruža			
1.	Orezivanje ruža: orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.	kom	8,28
2.	Pljevljenje ruža: pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3 - 4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti.	m ²	7,38
3.	Okopavanje ruža: okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4 - 5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	7,52
4.	Uzimpljavanje ruža: zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen.	kom	9,18
5.	Sadnja ruža: ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispunja jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi. Posebno obračunati cijenu sadnice.	kom	23,97
6.	Prihrana ruža: prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.	kom	0,69
7.	Osnivanje ružičnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	63,15
VII Održavanje gredica sa sez. cvijećem			
1.	Priprema gredica i sadnja ljetnica: proljetno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti. Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice. Normativ: 20 kom/m ²	m ²	24,28
1.	Njega ljetnica: tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer).	m ²	6,68
2.1.	Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	6,68
2.2.	Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	6,68
3.	Priprema gredica i sadnja proljetnica: ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m ² . Vrijeme obavljanja posla: rujna - listopada. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	22,24

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
4.	Njega proljetnica:		
4.1.	proljetnice plijeviti i plitko prekopavati 2 - 3 puta u sezoni prema potrebi. Plitko okopavanje proljetnice uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	6,68
4.2.	Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	6,68
5.	Priprema gredica i sadnja trajnica: gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	36,72
6.	Njega trajnica: trajnice srednje zakorovljenosti 3 - 4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštititi zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijevati prema potrebi.	m ²	10,31
7.	Osnivanje cvjetnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	63,15
VIII Održavanje staza			
1.	Struganje korova sa staza: sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan.	m ²	7,78
2.	Opsjecanje rubova staza: opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m ²	3,80
3.	Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima: upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsijecanja korova na stazama.	m ²	0,97
4.	Nasipavanje staza sipinom: nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsijecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m ²	9,66
5.	Izrada novih staza: Travnati busen ili postojeće tlo ukloniti do 5 cm dubine, opsjeći rubove, ugraditi sipinu u sloju cca 4 cm.	m ²	40,01
IX Održavanje opreme			
1.	Nabava drvenih dasaka za sjedala i naslone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima. dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)	kom	132,44
2.	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom: željezna konstrukcija sa 4 drvene daske na sjedištu i 2 daske na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom	1.353,21
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom	136,16
X Zaštita bilja			
	Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima.		
	- zaštita ruža	kom	0,51
	- zaštita grmlja	kom	1,22
	- zaštita platana (mrežasta stjenica)	kom	usluga+10%
	- zaštita kestena (kestenov moljac)	kom	usluga+10%

- **Napomena:** za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.
- Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA
za obavljanje radova iz komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini

	Cijene usluga po satu	jed. mjere	cijena (kn)
1.	NK radnik	h	37,71
2.	KV radnik	h	48,60
3.	Kamion sa rukom (grajfer)	h	274,10
4.	Kamion Renault Mascott	h	199,80
5.	Traktor Massey Ferguson - prijevoz	h	223,20
6.	Traktor Massey Ferguson - malčiranje	h	268,20
7.	Traktor Tuber - prijevoz	h	175,50
8.	Traktor Tuber - košnja	h	198,90
9.	Traktor mali (Tomo Vinković)	h	102,60
10.	Kamionet - cestar	h	166,91
11.	Osobni automobil	h	107,69
12.	Motokultivator	h	73,26
13.	Rovokopač	h	277,51
14.	Mini-bager	h	126,00
15.	Motorna kosilica	h	100,49
16.	Motorna šišačica	h	86,43
17.	Motorna puhalica	h	86,43
18.	Motorna pila	h	86,34
19.	Trimer	h	86,43
20.	Autoplatforma - ljestve 18 m, bez električara	h	310,00
21.	Autoplatforma - ljestve 18 m sa električarom	h	360,00
22.	Čistilica	h	465,75

CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2019. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Čišćenje ulica	m ²	0,19
2.	Čišćenje nogostupa	m ²	0,17
3.	Čistilica	h	465,75

3.	Nabava i postavljanje pleksiglas-stakla na autobusne nadstrešnice; dim. 102,5 x 98,5 cm	kom	343,13
4.	Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena + 10%

Napomena: cijene usluga vozila iste su kao i kod održavanja zelenih površina.

CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2019. godini

red. br.	vozilo	jed. mj.	pasivno dež. (kn)	aktivno dež. (kn)	rad (kn)
1.	Kamion	h	35,63	106,90	356,33
2.	Traktor Massey Ferguson	h	29,02	87,05	290,16
	Traktor Tuber	h	23,40	70,20	234,00
3.	Traktor T.Vinković	h	16,26	48,80	162,65
4.	Rovokopač	h	29,02	87,05	290,16
5.	Dežurno vozilo	h	-	-	107,69
6.	Odgovorna osoba	h	14,75	44,26	-
7.	NK radnik	h			37,71
8.	KV radnik	h			48,60

CJENIK USLUGA
za izvođenje radova na održavanju groblja u gradu Petrinji u 2019. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab). Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	17,35

Napomena: sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini.

PLAN ODRŽAVANJA KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI U 2019. GODINI REKAPITULACIJA

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO	2018. nakon II. izmjena
1.	Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje	1.520.000,00	380.000,00	1.900.000,00	1.500.000,00
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	1.520.000,00	380.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
3.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	960.000,00	240.000,00	1.200.000,00	1.190.000,00
4.	Program održavanja gradskih groblja	640.000,00	160.000,00	800.000,00	850.000,00
5.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	1.312.000,00	328.000,00	1.140.000,00	630.901,88
6.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	56.000,00	14.000,00	70.000,00	70.000,00
7.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	172.000,00	43.000,00	215.000,00	151.030,00
8.	Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje	210.000,00	52.500,00	262.500,00	162.500,00
9.	Program održavanja sportskih terena u gradu Petrinji	80.000,00	20.000,00	100.000,00	342.175,35
10.	Program održavanja dječjih igrališta i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje	305.000,00	76.250,00	381.250,00	181.250,00
11.	Program higijeničarske službe	84.000,00	21.000,00	105.000,00	90.000,00
12.	Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje	184.000,00	46.000,00	230.000,00	104.994,40
13.	Program tehničke podrške manifestacijama	280.000,00	70.000,00	350.000,00	362.500,00
14.	Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	1.639.995,49	409.998,87	2.049.994,36	2.049.963,55
SVEUKUPNO PLAN ZA 2019.		8.962.995,49	2.240.748,87	10.703.744,36	9.585.315,18

1. ČISTOĆA - REKAPITULACIJA

	2019.	
1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	625.338,37
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	572.367,29
3.	ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	128.456,64
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	134.865,80
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	10.722,30
6.	PRAŽNJENJE KONTEJNERA NA GROBLJIMA	48.249,60
	ukupno bez PDV-a:	1.520.000,00
	PDV:	380.000,00
	sveukupno s PDV-om:	1.900.000,00

2. ZELENILLO - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	91.716,44
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	793.506,38
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	142.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	99.084,63
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	60.349,60
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	22.218,64
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	72.008,40
8.	ODRŽAVANJE STAZA	41.638,50
9.	ODRŽAVANJE OPREME	30.000,00
10.	ZAŠTITA BILJA	5.000,00
12.	POSEBNE AKTIVNOSTI	162.477,41
	ukupno bez PDV-a:	1.520.000,00
	PDV:	380.000,00
	sveukupno s PDV-om:	1.900.000,00

3. ZIMSKA SLUŽBA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	DEŽURSTVO	161.103,52
2.	RAD LJUDI I STROJEVA	400.621,80
3.	MATERIJAL ZA POSIPANJE	167.044,98
4.	ASFALTIRANJE RUPA TIJEKOM ZIMSKE SLUŽBE	27.809,70
5.	KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	160.920,00
6.	NASIPANJE CESTA DROBLJENIM KAMENOM	42.500,00
	ukupno bez PDV-a:	960.000,00
	PDV:	240.000,00
	sveukupno s PDV-om:	1.200.000,00

4. GRADSKO GROBLJE - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	166.050,50
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	107.044,40
3.	ODRŽAVANJE STAZA	89.010,85
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	34.820,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	6.669,44
6.	ODVOZ OTPADA	186.486,03
7.	OTRESANJE SNIJEGA	4.525,20
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	12.835,40
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	13.422,12
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	18.136,06
11.	UREĐENJE NOVE PARCELE	1.000,00
	ukupno bez PDV-a:	640.000,00
	PDV:	160.000,00
	sveukupno s PDV-om:	800.000,00

5. JAVNA RASVJETA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	511.932,00
2.	ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI LED-SVJETILJKAMA	400.068,00
	ukupno bez PDV-a:	912.000,00
	PDV:	228.000,00
	sveukupno s PDV-om:	1.140.000,00

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	SANACIJA	56.000,00
	ukupno bez PDV-a:	56.000,00
	PDV:	14.000,00
	sveukupno s PDV-om:	70.000,00

7. SIGNALIZACIJA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	Održavanje vertikalne signalizacije	101.431,18
	Prometni znakovi	21.586,75
	Ulični natpisi	19.836,75
	Popravci znakova	30.000,00
	Ophodnja	30.007,68
2.	Održavanje horizontalne signalizacije	70.568,82
	Horizontalna signalizacija	28.000,00
	Uspornici prometa	42.568,82
	ukupno bez PDV-a:	172.000,00
	PDV:	43.000,00
	sveukupno s PDV-om:	215.000,00

8. BOŽIČNO UKRAŠAVANJE - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	postavljanje i skidanje ukrasa	109.863,00
	rad KV radnika	12.150,00
	rad NK radnika	11.313,00
	rad platforme	86.400,00
2.	novi materijal	100.137,00
	ukupno bez PDV-a:	210.000,00
	PDV:	52.500,00
	sveukupno s PDV-om:	262.500,00

9. SPORTSKI TERENI - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA	0,00
2.	ODRŽAVANJE NOG. IGRALIŠTA GAVRILOVIĆ	0,00
2.	ODRŽ. NOG. IGRALIŠTA U HRASTOVICI	0,00
3.	ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	57.490,00
4.	ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE	19.885,00
6.	ODRŽ. KOMPLEKSA IGRAL. - VJEŽBALIŠTA U MESIĆEVOJ	0,00
5.	OSTALA ODRŽAVANJA	2.625,00
	ukupno bez PDV-a:	80.000,00
	PDV:	20.000,00
	sveukupno s PDV-om:	100.000,00

10. DJEČJA I JAVNA IGRALIŠTA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	145.000,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA	160.000,00
	ukupno bez PDV-a:	305.000,00
	PDV:	76.250,00
	sveukupno s PDV-om:	381.250,00

11. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	84.000,00
	ukupno bez PDV-a:	84.000,00
	PDV:	21.000,00
	sveukupno s PDV-om:	105.000,00

12. VANJSKA GROBLJA - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	Hrastovica	50.740,80
2.	Križ Hrastovački	8.055,60
3.	Čuntić	8.055,60
4.	Prnjavor	37.265,48
5.	Dragotinci	8.055,60
6.	Taborište	8.055,60
7.	Donja Budičina	8.055,60
8.	Gora	22.929,92
9.	Brest	2.013,76
10.	Mala Gorica	27.247,96
11.	Donja Bačuga	1.762,04
12.	Grabovac	1.762,04
	ukupno bez PDV-a:	184.000,00
	PDV:	46.000,00
	sveukupno s PDV-om:	230.000,00

13. MANIFESTACIJE - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	GRADSKE MANIFESTACIJE	200.000,00
2.	LOKALNE MANIFESTACIJE	80.000,00
	Zreen.G.Reen	40.000,00
	ostalo	40.000,00
	ukupno bez PDV-a:	280.000,00
	PDV:	70.000,00
	sveukupno s PDV-om:	350.000,00

14. NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA

		2019.
1.	ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI	679.994,17
2.	MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE	960.001,32
	ukupno bez PDV-a:	1.639.995,49
	PDV:	409.998,87
	sveukupno s PDV-om:	2.049.994,36

Obrazloženje - bitne izmjene u odnosu na prošlu godinu:

5. Javna rasvjeta: veća za 500.000 kn zbog planiranja postavljanja LED-svjetiljki
8. Božično ukrašavanje: veće za 100.000 kn zbog planiranja većeg broja ukrasa
9. Sportski tereni: manji za 240.000 kn jer u Programu održavanja više nisu rukometno igralište, nogometno igralište u Hrastovici, nogometno igralište Gavrilović, gradsko kupalište
10. Dječja i javna sportska igrališta: veće za 200.000 kn jer od 2019. obuhvaćaju održavanje vješbališta i košarkaškog igrališta u Mesićevoj ulici te javna igrališta koja podrazumijevaju »divlja« nogometna igrališta uglavnom po selima (nekoliko u gradu) i odbojkaška igrališta na kupalištu
12. Seoska groblja se povećavaju za 125.000 kn jer uključuju obnovu ograda u Maloj Gorici, Hrastovici i Prnjavoru.

1. ČISTOĆA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	553.670,62	553.670,62	553.670,62	590.000,00
2. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NO-GOSTUPA	371.043,21	371.043,21	371.043,21	400.000,00
3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	128.456,64	128.456,64	128.456,64	128.456,64
4. ČIŠĆENJE SIPINE	104.552,10	104.552,10	104.552,10	127.000,00
5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	3.677,75	3.677,75	3.677,75	3.677,75
6. PRAŽNENJE KONTEJNERA NA GROBLJIMA	38.599,68	38.599,68	38.599,68	54.865,61
ukupno bez PDV-a:	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.304.000,00
PDV:	300.000,00	300.000,00	300.000,00	326.000,00
sveukupno s PDV-om:	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.630.000,00

2. ZELENILU - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	87.663,96	87.663,96	120.000,00	120.000,00
2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	636.847,35	636.847,35	810.000,00	810.000,00
3. ODRŽAVANJE DRVEĆA	104.000,00	104.000,00	150.000,00	150.000,00
4. ODRŽAVANJE GRMLJA	81.112,35	81.112,35	100.000,00	100.000,00
5. ODRŽAVANJE ŽIVICA	59.504,60	59.504,60	80.000,00	80.000,00
6. ODRŽAVANJE RUŽA	22.218,64	22.218,64	30.000,00	30.000,00
7. ODRŽAVANJE GREDICA	72.008,40	72.008,40	70.000,00	70.000,00
8. ODRŽAVANJE STAZA	41.638,50	41.638,50	40.000,00	40.000,00
9. ODRŽAVANJE OPREME	10.000,00	10.000,00	35.000,00	35.000,00
10. ZAŠTITA BILJA	2.000,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00
11. POSEBNE AKTIVNOSTI	83.006,20	83.006,20	78.000,00	78.000,00
ukupno bez PDV-a:	1.200.000,00	1.200.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
PDV:	300.000,00	300.000,00	380.000,00	380.000,00
sveukupno s PDV-om:	1.500.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00

3. ZIMSKA SLUŽBA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. DEŽURSTVO	128.141,60	165.000,00	165.000,00	165.000,00
2. RAD LJUDI I STROJEVA	224.548,38	530.000,00	530.000,00	530.000,00
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	90.002,62	140.000,00	140.000,00	140.000,00
4. ASFALTIRANJE RUPA TIJEKOM ZIMSKE SLUŽBE	16.447,40	16.500,00	16.500,00	16.500,00
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	80.460,00	80.500,00	80.500,00	80.500,00
6. NASIPANJE CESTA DROBLJENIM KAMENOM	20.400,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ukupno bez PDV-a:	560.000,00	952.000,00	952.000,00	952.000,00
PDV:	140.000,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00
sveukupno s PDV-om:	700.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00

4. GRADSKO GROBLJE - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	147.455,00	147.455,00	170.000,00	190.000,00
2. ODRŽAVANJE ŽIVICE	113.472,40	113.472,40	113.472,40	113.472,40

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
3. ODRŽAVANJE STAZA	70.012,80	70.012,80	70.012,80	70.012,80
4. ODRŽAVANJE DRVEĆA	33.320,00	33.320,00	33.320,00	33.320,00
5. ODRŽAVANJE GRMLJA	7.889,74	7.889,74	7.889,74	7.889,74
6. ODVOZ OTPADA	187.381,08	187.381,08	240.000,00	276.000,00
7. OTRESANJE SNIJEGA	4.525,20	4.525,20	6.683,98	6.683,98
8. ODRŽAVANJE RUŽA	12.472,70	12.472,70	12.472,70	12.472,70
9. ODRŽAVANJE GREDICA	14.148,38	14.148,38	14.148,38	14.148,38
10. NEPREDVIĐENI RADOVI	9.322,70	9.322,70	6.000,00	6.000,00
11. UREĐENJE NOVE PARCELE	40.000,00	40.000,00	6.000,00	6.000,00
ukupno bez PDV-a:	640.000,00	640.000,00	680.000,00	736.000,00
PDV:	160.000,00	160.000,00	170.000,00	184.000,00
sveukupno s PDV-om:	800.000,00	800.000,00	850.000,00	920.000,00

5. JAVNA RASVJETA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	474.721,50	474.721,50	474.721,50	474.721,50
2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI LED-SVJETILJKAMA	806.310,00	806.310,00	0,00	0,00
3. NEPREDVIĐENI RADOVI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ukupno bez PDV-a:	1.311.031,50	1.311.031,50	504.721,50	504.721,50
PDV:	327.757,88	327.757,88	126.180,38	126.180,38
sveukupno s PDV-om:	1.638.789,38	1.638.789,38	630.901,88	630.901,88

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. SANACIJA	40.000,00	40.000,00	56.000,00	56.000,00
ukupno bez PDV-a:	40.000,00	40.000,00	56.000,00	56.000,00
PDV:	10.000,00	10.000,00	14.000,00	14.000,00
sveukupno s PDV-om:	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00

7. SIGNALIZACIJA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. Održavanje vertikalne signalizacije	91.431,18	91.431,18	61.000,00	61.000,00
Prometni znakovi	21.586,75	21.586,75	14.000,00	14.000,00
Ulični natpisi	19.836,75	19.836,75	2.000,00	2.000,00
Popravci znakova	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Ophodnja	30.007,68	30.007,68	30.000,00	30.000,00
2. Održavanje horizontalne signalizacije	29.392,82	29.392,82	59.824,00	59.824,00
Horizontalna signalizacija	28.000,00	28.000,00	16.000,00	16.000,00
Uspornici prometa	1.392,82	1.392,82	43.824,00	43.824,00
ukupno bez PDV-a:	120.824,00	120.824,00	120.824,00	120.824,00
PDV:	30.206,00	30.206,00	30.206,00	30.206,00
sveukupno s PDV-om:	151.030,00	151.030,00	151.030,00	151.030,00

8. BOŽIĆNO UKRAŠAVANJE - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. postavljanje i skidanje ukrasa	98.640,00	98.640,00	98.640,00	115.000,00
rad radnika	19.440,00	19.440,00	19.440,00	29.000,00
rad platforme	79.200,00	79.200,00	79.200,00	86.000,00
2. novi materijal	31.360,00	31.360,00	31.360,00	37.000,00
ukupno bez PDV-a:	130.000,00	130.000,00	130.000,00	152.000,00
PDV:	32.500,00	32.500,00	32.500,00	38.000,00
sveukupno s PDV-om:	162.500,00	162.500,00	162.500,00	190.000,00

9. SPORTSKI TERENI - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA	28.118,84	28.118,84	28.118,84	28.118,84
2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA GAVRILOVIĆ	44.670,44	44.670,44	30.000,00	30.000,00
2. ODRŽ. NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI	28.799,44	28.799,44	28.799,44	28.799,44
3. ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	81.822,00	81.822,00	81.822,00	81.822,00
4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE	7.760,00	7.760,00	15.000,00	15.000,00
6. ODRŽ. KOMPLEKSA IGRAL. - VJEŽBALIŠTA U MESIĆEVOJ ULICI	58.486,40	58.486,40	50.000,00	50.000,00
5. OSTALA ODRŽAVANJA	14.342,88	14.342,88	40.000,00	100.000,00
ukupno bez PDV-a:	264.000,00	264.000,00	273.740,28	333.740,28
PDV:	66.000,00	66.000,00	68.435,07	83.435,07
sveukupno s PDV-om:	330.000,00	330.000,00	342.175,35	417.175,35

10. DJEČJA IGRALIŠTA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	11.199,80	11.199,80	11.199,80	11.199,80
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	34.140,08	34.140,08	34.140,08	34.140,08
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	59.263,12	59.263,12	59.263,12	59.263,12
4. POPRAVKI NA IGRALIŠTIMA	40.397,00	40.397,00	40.397,00	40.397,00
ukupno bez PDV-a:	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
PDV:	36.250,00	36.250,00	36.250,00	36.250,00
sveukupno s PDV-om:	181.250,00	181.250,00	181.250,00	181.250,00

11. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
ukupno bez PDV-a:	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
PDV:	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
sveukupno s PDV-om:	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

12. VANJSKA GROBLJA - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE	III IZMJENE
1. Hrastovica	8.055,60	8.055,60	8.726,90	8.726,90
2. Križ Hrastovački	5.370,40	5.370,40	6.713,00	6.713,00
3. Čuntić	6.713,00	6.713,00	6.713,00	6.713,00
4. Prnjavor	1.636,18	1.636,18	1.636,18	1.636,18
5. Dragotinci	5.370,40	5.370,40	6.713,00	6.713,00
6. Taborište	6.713,00	6.713,00	9.398,20	9.398,20
7. Donja Budičina	6.713,00	6.713,00	9.398,20	9.398,20
8. Gora	13.478,86	13.478,86	26.012,70	34.017,18
9. Brest	1.510,32	1.510,32	2.139,62	2.139,62
10. Mala Gorica	1.887,90	1.887,90	2.768,92	2.768,92
11. Donja Bačuga	1.258,60	1.258,60	2.013,76	2.013,76
12. Grabovac	1.258,60	1.258,60	1.762,04	1.762,04
ukupno bez PDV-a:	59.965,86	59.965,86	83.995,52	92.000,00
PDV:	14.991,47	14.991,47	20.998,88	23.000,00
sveukupno s PDV-om:	74.957,33	74.957,33	104.994,40	115.000,00

13. MANIFESTACIJE - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I. IZMJENE	II. IZMJENE	III. IZMJENE
1. GRADSKE MANIFESTACIJE	250.000,00	250.000,00	210.000,00	108.000,00
2. LOKALNE MANIFESTACIJE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	52.000,00
Zreen. G. Reen	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ostalo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	22.000,00
ukupno bez PDV-a:	330.000,00	330.000,00	290.000,00	160.000,00
PDV:	82.500,00	82.500,00	72.500,00	40.000,00
sveukupno s PDV-om:	412.500,00	412.500,00	362.500,00	200.000,00

14. NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA - III IZMJENE

	PLAN	I. IZMJENE	II. IZMJENE	III. IZMJENE
1. ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI	679.992,92	679.992,92	679.992,92	480.000,00
2. MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE	959.977,92	959.977,92	959.977,92	1.040.000,00
ukupno bez PDV-a:	1.639.970,84	1.639.970,84	1.639.970,84	1.520.000,00
PDV:	409.992,71	409.992,71	409.992,71	380.000,00
sveukupno s PDV-om:	2.049.963,55	2.049.963,55	2.049.963,55	1.900.000,00

PLAN ODRŽAVANJA KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI U 2018. GODINI
REKAPITULACIJA
III IZMJENE - PRIJEDLOG (sa PDV-om)

R.br.	vrsta radova / usluga	PLAN 2018.	I. IZMJENE PLANA	II. IZMJENE PLANA	III. IZMJENE PLANA
1.	Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.630.000,00
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	1.500.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
3.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	700.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00
4.	Program održavanja gradskih groblja	800.000,00	800.000,00	850.000,00	920.000,00
5.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	1.638.789,38	1.638.789,38	630.901,88	630.901,88
6.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
7.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	151.030,00	151.030,00	151.030,00	151.030,00
8.	Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje	162.500,00	162.500,00	162.500,00	190.000,00
9.	Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji	330.000,00	330.000,00	342.175,35	417.175,35
10.	Program održavanja dječjih igrališta u gradu Petrinji	181.250,00	181.250,00	181.250,00	181.250,00
11.	Program higijeničarske službe	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
12.	Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje	74.957,33	74.957,33	105.000,00	115.000,00
13.	Program tehničke podrške manifestacijama	412.500,00	412.500,00	362.500,00	200.000,00
14.	Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	2.049.963,55	2.049.963,55	2.049.963,55	1.900.000,00
SVEUKUPNO PLAN ZA 2018.		9.640.990,26	10.130.990,26	9.585.320,78	9.585.357,23

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

147. IV. izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu	4821
148. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje	4851
149. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje	4851
150. Odluka o komunalnom doprinosu	4852
151. Odluka o komunalnoj naknadi	4857
152. Odluka o davanju suglasnosti POU Hrvatski dom Petrinja za zaduženje	4866
153. Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje Komunalac Petrinja d.o.o.	4866
154. Odluka o usvajanju Općih uvjeta isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji	4866
155. Odluka o usvajanju Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	4866
156. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Mošćenica (UPU-12)	4867
157. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa zaštite okoliša za 2018. godinu	4880
158. Odluka o usvajanju I. izmjena Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu	4880
159. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2018. godinu	4881
160. Odluka o usvajanju II. izmjena i dopuna Programa rada i financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2018. godinu	4881
161. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa provedbe za projekt Grad na Kupi KK.08.2.1.06.	4882
162. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa gradnje za projekt unapređenja infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece KK.08.2.1.06.0005. »Unapređenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece (3RP2)«	4882
163. Odluka o usvajanju II. izmjena i dopuna Financijskog plana Centra za šljivu i kesten za 2018. godinu	4882
164. Odluka o usvajanju III. izmjena i dopuna Proračuna Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2018. godinu	4883

165. Odluka o III. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini	4883
166. III. izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2018. godinu	4890
167. III. izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2018. godinu	4890
168. III. izmjene Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2018. godini	4891
169. Odluka o usvajanju III. izmjena Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2018. godinu	4891
170. Odluka o usvajanju III. izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2018. godinu	4892
171. Odluka o III. izmjenama i dopunama Programa rada i financijskog plana Petrinjske razvojne agencije (PETRA) za 2018. godinu	4892
172. Odluka o usvajanju III. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2018. godinu komunalnog trgovačkog društva Privreda d.o.o. Petrinja	4892
173. Odluka o usvajanju III. izmjene Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2018. godini komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja	4893
174. Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu	4893

AKTI GRADONAČELNIKA

28. Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje	4894
29. Rješenje o utvrđivanju bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu	4895

AKTI STRUČNE SLUŽBE

3. Plan klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu	4896
--	------

AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM PETRINJA

1. Odluka o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA	4904
---	------

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	4905
2. Opći uvjeti isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Petrinji	4906
3. Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2019. godini	4911

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.