



Službene novine GRADA POPOVAČE

God. XXI

Popovača, 5. ožujka 2014.

Broj: 2

GRADSKO VIJEĆE

7. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju sigurnosti za 2013. god.,
8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju sigurnosti prometa za 2013. god.,
9. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja u 2013. god.,
10. Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Popovače,
11. Odluka o razvrstavanju suvlasništva i zamjeni nekretnina,
12. Odluka o subvencijama u poljoprivredi u 2014. god.,
13. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za turizam,
14. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za branitelje,
15. Zaključak o ispravku tehničke pogreške u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja naselja Popovača,

GRADONAČELNIK

6. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti,

7.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine” Grada Popovače br. 4/09, 2/13 i 4/13), Gradsko vijeće grada Popovače nakon razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Popovače u 2013. godinu na 8. sjednici održanoj 5.03.2014.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Popovače za 2013. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-7
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

8.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine“ Grada Popovače br. 4/09, 2/13 i 4/13), Gradsko vijeće grada Popovače nakon razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti prometa na području Grada Popovače u 2013. godinu na 8. sjednici održanoj 5.03.2014.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o stanju sigurnosti prometa na području Grada Popovače za 2013. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-8
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

9.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine“ Grada Popovače br. 4/09, 2/13 i 4/13), Gradsko vijeće grada Popovače nakon razmatranja Izvješća o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Popovače u 2013. godinu na 8. sjednici održanoj 5.03.2014.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Popovače za 2013. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-9
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

10.

Gradsko vijeće Grada Popovača na 8. sjednici održanoj 05. 3. 2014. godine, temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/2013.), članka 17. Statuta Grada Popovača („Službene novine Grada Popovača“ broj 4/09., 2/2013. i 4/2013.), donijelo je

**ODLUKU
O IZRADI VI. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA POPOVAČA**

Članak 1.

Donosi se Odluka o Izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Popovača („Službene novine Grada Popovača“ broj 6/02., 7/03., 7/04. i 8/06., 6/09. i 5/12.), u nastavku: ID PPUG Popovača.

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja ID PPUG Popovača je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Popovača.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID
PPUG POPOVAČA**

Članak 3.

VI. Izmjene i dopune PPUG Popovača izrađuju se i donose na temelju sljedeće pravne osnove:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/2013.),
- Izvješća o stanju u prostoru Grada Popovače za razdoblje od 2008. do 2012. godine (Službene novine Grada Popovača broj 7/2013.)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

RAZLOZI ZA ID PPUG POPOVAČA

Članak 4.

VI. Izmjenama i dopunama PPUG Popovača planira se:

- ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u područjima koje su zaštićena prema Zakonu o zaštiti prirode, prvenstveno u obuhvatu Regionalnog parka Moslavačka gora-proširenje građevinskog područja prema pojedinačnim zahtjevima i podnesenim zahtjevima za ozakonjenje po posebnom propisu
- proširenje ostalih građevinskih područja prema pojedinačnim zahtjevima ovisno o mogućnostima
- odrediti obuhvat urbanističkih planova uređenja koji se donose u građevinskom području naselja i izdvojenom građevinskom području izvan naselja, i to zonu Mišička III.
- utvrditi smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja koji se donose za građevinska područja i izdvojena građevinska područja naselja, i to za proširenje gospodarsko - proizvodne zone Mišička III, površine 43,79 ha.
- redefiniranje zone T3 i T5 koja se odnosi na naselje Osekovo, te proširenje zone T5 (INFO CENTAR LONJSKO POLJE) Osekovo, prema zahtjevu javne ustanove Lonjsko polje.
- izmjenu provedbenih odredbi PPUG Popovača i izmjenu provedbenih odredbi koje se odnose na obvezu izrade DPU-a
- utvrditi lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenjem otpadom
- redefiniranje odredbi za izradu detaljnih planova uređenja
- drugi, manji zahvati, korekcije Plana prema pojedinačnim zahtjevima građana
- usklađenje ID PPUGP u grafičkom dijelu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/2013.)

OBUH VAT PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata ID PPUGP sukladna je granicama postojećeg PPUGP.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PPUG POPOVAČA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Popovača je Prostorni plan uređenja Općine Popovača ("Službeni novine Općine Popovača" broj 6/02., 7/03., 7/04. 8/06., 6/09 i 5/12.) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Popovača.

PPUG Popovača mijenjati će se isključivo u točkama navedenim u članku 4. ove Odluke te drugim zahvatima koji se pojave u postupku javne rasprave.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PPUG POPOVAČA

Članak 7.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Grad Popovača utvrđuje potrebu donošenja ID PPUG Popovača kojim će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranog zahvata u prostoru.

Osnovni cilj ovih ID PPUGP je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj Grada Popovače i usklađenje Plana s drugim planskim dokumentima.

Članak 8.

Programska polazišta ID PPUGP temelje se na potrebi usklađenja Plana sa drugim planskim dokumentima, korekcijama građevinskog područja prema zahtjevima građana, ozakonjenje izgrađenih građevina, redefiniranje zone T3 i T5 u naselju Osekovo što se odnosi na ulaz u Park prirode Lonjsko polje s info-centrom (proširenje zone T5), smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja a što se prvenstveno odnosi na proširenu poduzetničkogospodarsku zonu Mišička.

Pri određivanju proširenja ili smanjenja građevinskih područja naselja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije.

POPIS SEKTORSKIH SRTRATEGIJA , PLANOVA, STUDIJA, I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUG POPOVAČA

Članak 9.

Za potrebe izrade VI. ID PPUG Popovača nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade VI. ID PPUG Popovača iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju .

Članak 11.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 ispravak i 163/04) kartografski prikazi VI. ID PPUG Popovača izrađivati će se na digitalnom topografskoj karti u mjerilu 1:25000 a građevinska područja naselja utvrđuju se na katastarskom planu mjerila 1:5000.

Grad Popovača raspolaže svim potrebnim kartografskim prikazima za potrebe izrade izmjena i dopuna PPUG Popovača u digitalnom obliku, te će isti biti ustupljeni stručnom izrađivaču izmjena i dopuna PPUG Popovača.

Stručni izrađivač treba biti registriran za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja i imati suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 21/06. i 53/06).

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEEV ZA IZRADU IDPPUG POPOVAČA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUG Popovača zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisak, Ivana Meštrovića 28.
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Savska cesta 41/20
- Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije Sisak, Bana Jelačića 6 zaštita prirode
- Zaštita prirode SMŽ Popovača, Sisačka bb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava SMŽ , Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, SISAK, Trg Ljudevita Posavskog 1
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Sisak, Sakcinskog 26
- Županija Sisačko-moslavačka, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Popovača, Trg grofova Erdodyja 7

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB

- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 ZAGREB

- Hrvatske željeznice, Služba za razvoj, Mihanovićeve 12, Zagreb

- INA Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina , Avenija V. Holjevca 10, Zagreb

- PLINACRO d.d. Zagreb, Savska cesta 88a

- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Antuna Cuvaja 16, Sisak

- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje Zagreb, Gundulićeva ulica.

- HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o., DP "ELEKTRA KRIŽ, Križ, Sv. Križa 7

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Kutina, Radićeva 7B.

- MOSLAVINA-PLIN d.o.o. Kutina, Kralja Tomislava 6

- MOSLAVINA d.o.o., Kutina, Zagrebačka 1

- EKO Moslavina d.o.o. Kutina, Trg kralja Tomislava 10/I

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije Zagreb, Mihanovićeve 9 - Hrvatske autoceste Zagreb, Širolina 4

- Ministarstvo zaštite okoliša, Uprava za zaštitu prirode Zagreb

- Ministarstvo zaštite okoliša, uprava za zaštitu okoliša i održivog razvoja Zagreb

- Croscro d.o.o. Zagreb, Ulica Grada Vukovara 18

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 13.

Rokovi za izradu pojedinih faza za ID Plana:

- dostava zahtjeva za izradu ID Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela

- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od najviše 15 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi

- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima

- donošenje Plana - po pribavljanju svih zakonom propisanih mišljenja i suglasnosti - nakon donošenja Plana potrebno je izraditi pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku u roku od 20 dana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUG POPOVAČA

Članak 14.

Izrada izmjena i dopuna PPUG Popovača financira se iz Proračuna Grada Popovača.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 12. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ID PPUG Popovača.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 13. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 12. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi V. ID PPUG Popovača poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Odluka o izradi dostaviti će se susjednim gradovima i općinama te mjesnim odborima Grada Popovača.

Članak 16.

Uz odluku o ID PPUG Popovača donosi se obveza izrade strateške procjene utjecaja na okoliš za predmetne Izmjene i dopune PPUG.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Popovača".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-2
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

11.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine" Grada Popovače br. 4/09,2/13 i 4/13), na prijedlog gradonačelnika o donošenju Odluke o zamjeni nekretnina, Gradsko vijeće grada Popovače na 8. sjednici održanoj 5.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o razvrgnuću suvlasništva na nekretninama i o zamjeni nekretnina u k.o. Popovača

I.

U gospodarskom interesu Grad Popovače, Gradsko vijeće donosi Odluku da se višegodišnji spor sa Loniom d.d. riješi u izvan sudskoj nagodbi na način da izvrši razvrgnuće suvlasništva na predmetnim katastarskim česticama, te da se izvrši zamjena nekretnina.

II.

Grad Popovača prenosi na Loniu d.d. Kutina pravo vlasništva na nekretninama:

- k.č.br. 387 upisane u z.k. ul. 3232 k.o. Popovača
- k.č.br. 389 upisane u z.k.ul. 30 k.o. Popovača,
- k.č.br. 392/4 upisane u z.k.ul. 756 k.o.o. Popovača
- suvlasnički dio od 442/957 dijela na k.č.br. 392/2 upisane u z.k.ul. 756 k.o. Popovača (stim da Grad Popovača ostaje suvlasnik na nekretnini u 515/957 dijela).

III.

Lonia d.d. Kutina prenosi pravo vlasništva na Grad Popovaču na nekretninama:

- k.č.br. 386/4 upisana u z.k.ul. 2572 k.o. Popovača
- k.č.br. 3415/1 upisana u z.k.ul. 3479 k.o. Popovača.

IV.

Grad Popovača osniva pravo služnosti prolaza preko nekretnine:

- 386/1 trg sa 1722m² upisane u z.k.ul 30 k.o. Popovača,
- 386/4 upisane u z.k.ul. 2572 k.o. Popovača,
- 389 upisane u z.k.ul. 30 k.o. Popovača

V.

Grad Popovača i Lonija d.d. Kutina suglasni su da nekretnine koje se mijenjaju prema procjeni tržišne vrijednosti jednake tržišne vrijednosti.

VI.

Ostali uvjeti o razvrgnuću suvlasništva i zamjeni nekretnina utvrđeni su u Ugovoru koji je sastavni dio ove Odluke i koji je prihvaćen na Gradskom vijeću.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-11
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

12.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače ("Službene novine" Grada Popovače br. 4/09, 2/13 i 4/13), a sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada, Gradsko vijeće Grada Popovače na 8. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. god., donijelo je

O D L U K U o subvencijama u poljoprivredi u 2014. god.

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrsta proizvodnje u poljoprivredi (govedarstvo, svinjogojstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo, pčelarstvo, ratarstvo i ostalo) za koje će se isplaćivati subvencije, iznos subvencije i posebni uvjeti za ostvarenje subvencije, te pravo i obveze korisnika subvencija.

II.

Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sa prebivalištem i Poljoprivrednim gospodarstvima sa sjedištem na području grada Popovače, a koja su upisana u Upisnik OPG u 2014. godini subvencionirat će se slijedeće djelatnosti:

A. STOČARSTVO

A.1. GOVEDARSTVO

A.1. subvencija umjetne oplodnje goveda 50.000,00 kn
Iznos subvencije po plodkinji 100,00 kn

Za svaku plotkinju, koja je upisana u Upisnik, vlasnik godišnje ostvaruje pravo na subvenciju u iznosu od 100,00 kn. Ukoliko je usluga izvršena i plaćena u punom iznosu ostvaruje povrat, a ukoliko usluga nije izvršena, korisnik može dobiti jedan kupon po plotkinji u vrijednosti od 100,00 kn, a isplata subvencije vršit će se tijekom godine temeljem računa faktura izdanih od veterinarskih stanica i ambulanta koje su pružile navedenu uslugu, a uz koji su priloženi kuponi vlasnika grla koja su oplodena.

A.2. izložba stoke u Popovači 60.000,00 kn

Grad Popovača financira organizaciju IX županijske izložbe stoke u Popovači zajedno sa Sisačkomoslavačkom županijom. Grad Popovača financira troškove organizacije i usluge udrugama, obrtnicima I izlagačima prema ispostavljenim zahtjevima I fakturama.

A.3. subvencija otkupa vune 5.000,00 kn

U cilju sprečavanja da se vuna tretira kao otpad i u svrhu zbrinjavanja sekundarnih proizvoda u ovčarstvu Grad Popovača nastoji poticati otkup vune na svom području.

Subvenciju za otkup i zbrinjavanje neprane (sirove) ovčje vune ostvaruje obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi ovčarstvom u iznosu od 1,00 kn/kg otkupljene i zbrinute ovčje vune prema potvrdi (otkupnom bloku) registrirane tvrtke za otkup i zbrinjavanje ovčje vune.

Kriteriji i način subvencioniranja bit će razrađeni u Javnom pozivu za subvencije u 2014. godini.

A.4.a) pčelarstvo 45.000,00 kn

Predviđa se subvencija pčelarstva sa do 15,00 kuna po košnici. Pravo na subvenciju ostvaruju pčelari sa područja Grada Popovače.

A.4.b) pčelarstvo-subvencija analize meda 10.000,00 kn

Grad Popovača podržava Program monitoringa osnovnih parametara kvalitete meda, a rezultati bi trebali ukazati na moguće propuste u njegovoj proizvodnji i spriječiti eventualne pokušaje patvorenja. U tu svrhu subvencionirat će se trošak analize meda iznosom do 100,00 kn po jednom uzorku, odnosno sa maksimalno tri uzorka po jednom pčelaru

B. SUBVENCIONIRANJE RATARSTVA

B.1. okrupnjavanje poljoprivred. zemljišta 30.000,00kn
Subvencija za okrupnjavanje posjeda iznosi po ha do 2.000,00 kn

Predviđa se subvencioniranje kupnje poljoprivrednog zemljišta od fizičkih osoba u cilju okrupnjavanja posjeda. Pravo na subvenciju ostvaruju građani Popovače koji su kupili poljoprivredno zemljište na području Grada Popovače od druge fizičke osobe koja graniči sa parcelom podnositelja zahtjeva.

Nakon obrade svih pristiglih zahtjeva, povjerenstvo određuje točan iznos subvencije po hektaru kupljenog zemljišta.

B.2. subvencioniranje provođenja kalcizacije tla

B.2. a) Analiza tla 7.000,00 kn

Analizu tla zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju za vlastite potrebe korisnika subvencije Grad Popovača financirati će sa iznosom do 200,00 kuna po uzorku.

B.2.2. kalcifikacija poljoprivred. zemljišta 60.000,00 kn

Kalcifikacija (kalcizacija) zemljišta je mjera unošenja kalcijevih gnojiva sa ciljem smanjenja kiselosti tala (popravljanje njegovih kemijskih osobina), popravljanja njegove strukture (fizikalnih osobina) i bioloških osobina tla. Da bi navedena kalcizacija tla bila što kvalitetnija, preporučuje se izvršiti uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju, odnosno u svrhu preporuke gnojidbe tla za određenu poljoprivrednu kulturu i za postizanje većih prinosa. Cilj: povećati pozornost navedenoj agrotehničkoj mjeri, koja je u biljnoj proizvodnji jedan od glavnih razloga zašto se kod nas ne postižu visoki prinosi poljoprivrednih kultura (naročito ratarskih). Predviđa se subvencioniranje kalcizacije tla u iznosu do 50% od cijene materijala za kalcizaciju (bez PDV-a i prijevoza) po dostavljenom računu za kupnju materijala.

B.3. subvencija osiguranja 100.000,00 kuna

Predviđa se subvencioniranje osiguranja u voćarstvu, vinogradarstvu, ratarstvu, povrtlarstvu, plasteničkoj proizvodnji i stočarstvu.

Za osiguranje proizvodnje iz stavka 1. ove podtočke Grad Popovača subvencionira troškove premije osiguranja po pojedinoj polici osiguranja u visini do 20 % troška zaračunate ukupne premije osiguranja, a maksimalni iznos po jednom obiteljskom gospodarstvu iznosi 10.000,00 kn.

C. SUBVENCIONIRANJE VINOGRADARSTVA**C.1. Subvencioniranje sadnje loznih cijepova Škrleta, Frankovke, Merlota, Crnog Pinota i Moslavca****40.000,00 kn**

Subvencionira se nabava i sadnja dozvoljenih i preporučenih sorti loznih cijepova Ivaničkovoloderskog vinogorja

Iznos subvencije po hektaru zasađenog vinograda iznosi do 10.000,00 kn uz najmanje 3.000 kom posadenih loznih cijepova po hektaru, a maksimalni iznos po jednom gospodarstvu je 25.000,00 kn. Minimalna površina koja se subvencionira je 0,25 ha.

C.2. Subvencioniranje projekta -Brendiranje Škrleta**40.000,00 kn****1. Udruga Moslavačke vinske ceste (Sporazum)****40.000,00 kn**

Brendiranje škrleta obuhvaća promociju autohtone sorte škrlet, odnosno postizanje prepoznatljivosti škrleta i turističke ponude unutar regije. Također obuhvaća zaštitu proizvoda kao izvorno hrvatskog proizvoda, te očuvanje tradicijskih obrta, boljeg plasmata na tržištu i poticaja za razvoj gospodarstva Cilj: brendirati škrlet i prezentirati ga kao autohtonu sortu vina, te povećati njegovu prepoznatljivost na tržištu i potaknuti veću proizvodnju te sorte. Subvencija se isplaćuje Udruzi Moslavačke vinske ceste po potpisivanju Sporazuma o subveciji.

D. SUBVENCIONIRANJE POVRTLARSTVA 115.000,00 kn**D.1. subvencioniranje plasteničke proizvodnje****45.000,00 kn**

Grad Popovača potiče proizvodnju povrća i cvijeća u zatvorenim prostorima

- Iznos subvencije po m² iznosi do 3,00 kn
- najmanja poticajna površina iznosi 500 m².

D.2. subvencioniranje vanjske proizvodnje povrća, krumpira, luka i graha niskog 60.000,00 kn

Iznos subvencije po ha do 3.000,00 kn

Minimalna površina za ostvarenje subvencije je 0,25 ha jedne kulture.

D.3. subvencioniranje vanjske proizvodnje cvijeća**10.000,00 kn**

Iznos subvencije po ha iznosi do 3.000,00 kn

a konačan iznos se određuje nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju i kontrole na terenu.

Minimalna površina za ostvarenje subvencije je 0,25 ha.

Iznos se određuje nakon obrade svih zahtjeva za subvenciju, a do utroška predviđenih sredstava.

E. SUBVENCIONIRANJE VOĆARSTVA**E.1. subvencija sadnje voćaka****60.000,00 kn**

Predviđa se subvencije sadnje trajnih nasada breskve, višnje, trešnje, jabuke, šljive i kruške na najmanjoj površini od 0,5 ha kao i maline, kupine i jagode na najmanjoj površini od 0,25 ha. Subvencija za sadnju breskve, višnje, trešnje, šljive i kruške iznosi do 3.000,00 kn po hektaru, a za sadnju jabuke do 8.000,00 kuna po hektaru.

Iznos subvencije po hektaru za sadnju kupine, maline i jagode iznosi do 10.000,00 kuna

F. EKOLOŠKA PROIZVODNJA**Subvencioniranje ekološke proizvodnje 15.000,00 kn**

Za ostvarivanje ove vrste subvencije korisnik subvencije mora biti upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i dostaviti potvrđnicu, izdanu od strane ovlaštene pravne osobe, o provedbi postupka potvrđivanja sukladnosti proizvoda u ekološkoj proizvodnji.

- ekološka proizvodnja meda po košnici do 15,00 kn

- ekološka proizvodnja voća i povrća po hektaru do 1.000,00 kn

- minimalno 20 košnica u ekološkoj proizvodnji
- minimalno 0,25 ha povrća u ekološkoj proizvodnji
- minimalno 0,50 ha voćnjaka u ekološkoj proizvodnji

G. RURALNI RAZVOJ I KAPITALNA ULAGANJA

G. 1. LAG Moslavina 20.000,00 kn

LAG Moslavina, LEADER (temeljni Program za razvoj ruralnog prostora Europske unije - u prijevodu znači „Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva“), temelji se na mobiliziranju i provedbi lokalnog razvoja u ruralnim zajednicama kroz lokalna partnerstva sva tri sektora - javni, gospodarski i udruge civilnog društva (lokalne akcijske grupe - LAG-ove), odnosno, uspostavi i razvoju veza između aktivnosti koje doprinose gospodarskom razvoju tog prostora. Glavni koncept LEADER pristupa jest da razvojne strategije mogu biti učinkovitije i djelotvornije ako se o njima odlučuje na lokalnoj razini odnosno ako su u njihovu pripremu uključeni lokalni nositelji razvoja, uz jasne i otvorene procedure te podršku mjerodavne javne uprave. Obuhvaća sredstva koja su namijenjena za pokrivanje troškova članarine LAG-Moslavina u koje su uključena naselja s ruralnih prostora Općine Popovača, a sve u cilju pripreme projekata ruralnog razvoja koji se mogu kandidirati putem LEADER programa. Cilj: pomoći građanima, grupama, tvrtkama i drugim nositeljima razvoja u ruralnom prostoru da razmotre potencijal svojeg područja te potaknu provedbu integriranih strategija i programa održivog razvoja.

G. 2. KAPITALNA ULAGANJA 100.000,00 kn,
subvencioniraju se slijedeća ulaganja:

- postavljanje zaštitnih mreža u voćarstvu i vinogradarstvu
- ulaganja u održivost i modernizaciju farmskih objekata za držanje mliječnih krava i rasplodnih svinja
- ulaganja u sustav navodnjavanja (bušenje arteških bunara)
- ulaganje u kapacitete za preradu voća, povrća i dr.
- ulaganja u kapacitete za sušenje poljop. proizvoda
- ulaganja u mini hladnjače
- ulaganja u nabavu opreme i mehanizacije
- subvencije izdavanja građevinske dozvole za objekte za držanje mliječnih krava i rasplodnih svinja te svinja za tov

Prednost pri ostvarivanju subvencija ostvaruju proizvođači koji su ulaganja usmjerili ka očuvanju okoliša i smanjenju zagađenja okoliša (izgradnja i uređenje gnojišta, iskorištavanje bio-plina, i dr.)

Najveći iznos subvencije po OPG-u je do 15.000,00 kuna po jednom obiteljskom gospodarstvu i ne više od 25 % vrijednosti investicije bez PDV-a.

G.4. Legalizacija gospodarskih objekata za poljoprivredne djelatnosti 50.000,00 kn

Legalizacija gospodarskih objekata za poljoprivredne djelatnosti Obuhvaća rješavanje pitanja imovinsko pravnog statusa i legalizacije objekata, što će osobito biti izraženo ulaskom Hrvatske u EU i može predstavljati veliki problem proizvođačima u ostvarivanju njihovih prava. Pitanja vezana uz farme, izgradnju i adaptaciju objekata nužno je povezana sa izradom pro-

jektne dokumentacije i drugih dokumenata (dozvola) za građenje za objekte namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji. Cilj: korištenje i ostvarivanje financijskih sredstava iz predpristupnih fondova (IPARD), te strukturalnih fondova EU. Općina Popovača subvencionirati će troškove legalizacije gospodarskih objekata za poljoprivrednu djelatnost u iznosu do 20 % obračunate naknade za zadržavanje zgrade u prostoru za objekte iznad 1000 m³, a maksimalni iznos je 5.000,00 kuna po jednom gospodarstvu. Kriteriji će biti razrađeni u Javnom pozivu za subvencije u poljoprivredi 2014. godinu.

H. SUBVENCIONIRANJE DERATIZACIJE I HIGIJENSKOG SERVISA**H. 1. SUBVENCIONIRANJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE 90.000,00 kn**

Subvencionira se provođenje proljetne deratizacije u periodu od 15.03. do 31.05.2014. godine, sukladno ugovoru sa izvođačem preventivne sustavne deratizacije, a troškove jesenske deratizacije snose vlasnici domaćinstva u 100% iznosu.

H.2. SUBVENCIONIRANJE HIGIJENSKOG SERVISA 70.667,00 kn

Higijeničarska služba i troškovi azila za životinje Grad Popovača ima kao i svi ostali gradovi i općine zakonsku obvezu organiziranja higijeničarske službe i skloništa za životinje. Poslovi higijeničarske službe i skloništa za životinje podrazumijevaju slijedeće djelatnosti: hvatanje pasa i mačaka lutalica, skupljanje lešina sa javnih površina i prometnica, dezinfekcija prostora gdje su boravile uginule životinje, držanje, ishrana i veterinarsko-zdravstveni nadzor uhvaćenih životinja, eutanazija uhvaćenih pasa i mačaka, odvoz lešina.

Cilj: osigurati odgovarajuće mjere za zdravstvenu zaštitu stanovnika i životinja na području Grada Popovače.

Financiranje poslova higijeničarske službe vrši se sukladno ugovoru i cjeniku mjesečno po ispostavi fakture davaoca usluge.

I. KOMISIJE I POVJERENSTVA 15.000,00 kn

Financira se rad povjerenstava i komisija nakon održanih sjednica ili rada na terenu, prema podnesenom zahtjevu i po Odluci gradonačelnika.

J. PROGRAMI, EDUKACIJE, SEMINARI I IZOBRAZBA POLJOPRIVREDNIKA TE SUBVENCIONIRANJE NATJECANJA, PUTOVANJA MANIFESTACIJA 70.000,00 kn

Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača obuhvaća edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu ili kućanstvu koji se odnose na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određene

nom proizvodnjom koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.

Cilj: obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za specijalistička zanimanja iz područja poljoprivrede.

J.1. SUBVENCIONIRANJE TEČAJEVA, SEMINARA I IZOBRAZBE POLJOPRIVREDNIKA 20.000,00 kn

Subvencionira se do 40 % ukupnog iznosa, ali ne više od 1.500,00 kn po polazniku prema zahtjevu udruge koja organizira školovanje ili po zahtjevu pojedinca.

J.2. POTICANJE POLJOPRIVREDE KROZ UDRUGU ZA UNAPREĐENJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE SMŽ (URUP) 25.000,00 kn

Subvencija se odobrava Odlukom gradonačelnika na temelju zahtjeva Udruge uz predočenje Programa za organizaciju predavanja ili seminara. Subvencionira se do 40 % ukupnog iznosa, ali ne više od 1.500,00 kn po polazniku.

J.3. SUBVENCIONIRANJE NATJECANJA, IZLOŽBI, STRUČNIH PUTOVANJA I DRUGIH MANIFESTACIJA 25.000,00 kn

Subvencija se odobrava na temelju zahtjeva organizatora ili osobe koja je sudjelovala na natjecanju izložbi ili nekoj manifestaciji.

K. DONACIJE UDRUGAMA 95.000,00 kn

K.1. Donacija udrugama građana ili političkim strankama 3.000,00 kn

1. Udruga za unapređenje poljoprivr. SMŽ 3.000,00 kn

K.2. Udruge vinogradarstva, voćarstva, povrtlarstva i cvjećarstva 18.000,00 kn

1. Udruga vinogradara i voćara „Lujko Miklaužić“ Kutina (za izložbu vina "MOSLA-VINA") 3.000,00 kn
2. Udruga vinogradara i voćara „ŠKRLET" Popovača 3.000,00 kn
3. Udruga „Moslavačke vinske ceste" 3.000,00 kn
4. Udruga „Vinogradari Moslavine" 3.000,00 kn
5. Županijska udruga cvjećara "IRIS SISCIA" 3.000,00 kn
6. Županijska udruga povrćara SMŽ 3.000,00 kn

K 3. Udruge stočarstva i ratarstva 34.000,00 kn

1. Županijska udruga za organizaciju natjecanja orača SMŽ 3.000,00 kn
2. Udruga stočara i ratara „Seosko gospodarstvo" Popovača 3.000,00 kn
3. Udruga seljaka Osekovo 3.000,00 kn
4. Udruga „Uljana repica Popovača" 3.000,00 kn
5. Udruga pčelara „Lipa" Popovača 3.000,00 kn

6. Konjogojska udruga „MOSLAVINA" Donja Gračenica 3.000,00 kn
7. Kinološko društvo Popovača 3.000,00 kn
8. Udruga uzgajivača arapskih konja (za redovnu djelatnost) 3.000,00 kn
9. Udruga uzgajivača arapskih konja (za konjički maraton) 10.000,00 kn

K.4. Lovачke udruge 25.000,00 kn

1. LD Šljuka Popovača 3.000,00 kn
2. LD Fazan Voloder 3.000,00 kn
3. LD Kuna Osekovo 3.000,00 kn
4. LD Jelen Ciglenica 3.000,00 kn
5. LD Fazan Topolje 3.000,00 kn
6. Ostale donacije(sa područja poljoprivre.) 10.000,00 kn

K. 5. Ostale udruge 15.000,00 kn

1. Izložba domaćih proizvoda 15.000,00 kn

Uvjet za ostvarivanje prava na donaciju je :

- Prijavnica za predlaganje programa i javnih potreba udruga građana u 2014. godini
- dostava financijskog izvještaja za proteklu godinu
- dostava financijskog plana za tekuću godinu
- dostava plana rada za tekuću godinu
- cjelokupnu je dokumentaciju potrebno dostaviti do 31.03.2014.

Udruge koje ne udovolje uvjetima ne ostvaruju pravo na donaciju u tekućoj godini.

Subvencija se dodjeljuje na temelju zahtjeva Udruge sukladno Odluci Gradonačelnika polugodišnje ili u cijelosti.

III.

Korisnici subvencija iz točke II. ove Odluke su obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva koja imaju stalno prebivalište na području Grada Popovače, kao i pravne osobe (trgovačka društva) sa sjedištem na području Grada Popovače, kojima je poljoprivredna proizvodnja osnovna djelatnost i upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

IV.

Maksimalni iznos subvencije koji se može ostvariti godišnje po jednom gospodarstvu iznosi 30.000,00 kn.

V.

Za ostvarenje subvencije raspisat će se Javni poziv, a obradu zahtjeva za isplatu subvencija vršit će Stručno povjerenstvo i predložit će gradonačelniku donošenje Odluke o isplati subvencija.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi za isplatu subvencija pristiglih protekom propisanih rokova neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Odobrene subvencije korisnicima će se doznačivati na žiro račun nakon podnesenog zahtjeva sa traženim prilogima, i nakon što stručno Povjerenstvo izvrši pregled i dostavi zapisnik o izvršenoj kontroli o podnijetim zahtjevima za subvenciju te donesenoj Odluci o isplati subvencije.

VII.

Ukoliko je korisnik gradske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili priložena dokumentacija ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva bit će isključen iz subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina, a ukoliko je na osnovi netočnih i neistinitih podataka ostvario subvenciju, istu je obavezan jednokratno vratiti u Proračun Grada Popovače.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Grada Popovače".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-3
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

13.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine" Grada Popovače br. 4/09,2/13 i 4/13), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Gradsko vijeće Grada Popovače na 8. sjednici održanoj 5. 03. 2014. . god. donijelo je

ODLUKU
o razrješavanju i imenovanju člana Odbora
za turizam

I.

RADMAN PETRA iz Popovače, Trg grofova Erdodyja 29 razrješuje se dužnosti člana Odbora za turizam.

II.

BOŠNJAK MARIJAN iz Popovače, Sisačka 89 imenuje se za člana Odbora za turizam.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama" Grada Popovače.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-5
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

14.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Popovače („Službene novine" Grada Popovače br. 4/09, 2/13 i 4/13), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Gradsko vijeće Grada Popovače na 8. sjednici održanoj 5. 03. 2014. . god. donijelo je

ODLUKU
o razrješavanju i imenovanju člana Odbora
za branitelje

I.

UROIĆ VLADIMIR iz Gornje Gračenice, Zagrebačka 39 razrješuje se dužnosti člana Odbora za branitelje.

II.

KOVAČ KORNELIJE iz Popovače, Braće Weiss razrješava se dužnosti člana Odbora za branitelje.

III.

U Odbor za branitelje imenuju se KESER IVICA iz Podbrđa i JERKOVIĆ JOSIP iz Gornje Gračenice, Škarje 25.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama" Grada Popovače.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-6
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

15.

Nakon uočene tehničke pogreške u grafičkom dijelu Urbanističkog plana naselja Popovača („Službene novine“ Grada Popovača broj 8/2007., 6/2009. i 2/2013.), na kartografskom prikazu broj 4 „Način i uvjeti gradnje“, te ispravak pogrešno upisanih katastarskih čestica. Gradsko vijeće Grada Popovače na svojoj 8. sjednici održanoj 05. 3. 2014., a na temelju članka 17. Statuta Grada Popovača („Službene novine Grada Popovača“ broj 4/09., 2/2013. i 4/2013.), donijelo je

ZAKLJUČAK

o ispravku tehničke pogreške u grafičkom dijelu
Urbanističkog plana uređenja naselja Popovača

Članak 1.

U svim kartografskim prikazima Urbanističkog plana uređenja naselja Popovača (Službene novine Grada Popovača broj 8/2007., 6/2009. i 2/2013), ispravljaju se oznake (brojevi) dijela katastarskih čestica k.o. Popovača i to kako slijedi:

Oznaka katastarske čestice k.o. Popovača prikazana u UPU-u naselja Popovača	Ispravna oznaka katastarske čestice k.o. Popovača
6150/1	3150/1
6150/2	3150/2
6151 /1	3151 /1
6151 /2	3151 /2
6151/3	3151/3
6152	3152
6153	3153
6154	3154
6155	3155
6156	3156
6157/1	3157/1
6157/2	3157/2
6158/1	3158/1
6158/2	3158/2
6159/1	3159/1
6159/2	3159/2

Članak 2.

U kartografskom prikazu Urbanističkog plana uređenja naselja Popovača, na listu broj 4, „Način i uvjeti gradnje“ ispravlja se tehnička pogreška na način da na k.ž.br. 3168, 3169, 315911, 3159/2 treba biti planska oznaka (raster) kojom se označava „Jednoobiteljski način gradnje (samostojeći, poluugrađeni i ugrađeni)“.

Članak 3.

Sukladno ovoj korekciji primjenjuju se pripadne odredbe za jednoobiteljski način gradnje u tekstualnom dijelu Plana.

Članak 4.

Uočene pogreške potrebno je ispraviti kod slijedećih izmjena UPU-a naselja Popovača.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Popovača“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/14-01/08
Urbroj: 2176/16-01-14-4
Popovača, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Gradskog vijeća
Marija Starčević, v.r.

6.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 35. Statuta Grada Popovače („Službene novine“ Grada Popovače broj: 4/09, 2/13 i 4/13), odgovorna osoba Naručitelja - gradonačelnik Grada Popovače donosi dana 10.02.2014. godine, slijedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno

500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

(2) Iznosi bagatelne nabave dijele se na:

- Iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove

(3) Za svaki iznos iz prethodnog stavka uređuju se postupci nabave.

(4) U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 3.

(1) Na izuzeća od primjene Pravilnika na odgovarajući način primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi uz ostale slučajeve navedene u st. 2. i 3. ovog članka.

(2) Kod ugovaranja usluga, odredbe Pravilnika ne primjenjuju se ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javno-bilježničke usluge, intelektualne i sl.)

(3) Ovaj se Pravilnik također ne primjenjuje na slučajeve nabave kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

IV. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi Upravni odjel samostalno.

(2) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn provodi Upravni odjel sa-

mostalno po nalogu nadležnog pročelnika, prema Planu nabave naručitelja. U provedbi postupka sudjeluju minimalno 2 (dva) predstavnika naručitelja.

(3) U pripremi i provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove sudjeluju ovlaštene predstavnici naručitelja - Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik) internom Odlukom na razini jedne godine, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave te nabave bagatelne vrijednosti.

U pripremi i provedbi postupka moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 5.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

(2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom / uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

ZAHTJEV ZA POČETAK POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 6.

(1) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti uskladena s Planom nabave naručitelja.

(2) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg pročelnik nadležnog Upravnog odjela upućuje odgovornoj osobi naručitelja (gradonačelniku).

(3) Obrazac Zahtjeva za početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

**ODLUKA O POČETKU POSTUPKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI****Članak 7.**

(1) U postupku nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik) donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti koja sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, o osobama koje provode postupak (ovlašteni predstavnici naručitelja) te ostale bitne podatke.

(2) Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

**V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 kn****Članak 8.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koje izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(3) Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik).

(4) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju o izdanim narudžbenicama.

(5) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(6) Ugovor potpisuje gradonačelnik.

**VI. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE
PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI
VEĆE OD 20.000,00 KN DO 70.000,00 KN****Članak 9.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen - od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), upute za dostavu ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Naručitelj može tražiti dokaze i uvjete sposobnosti iz ovog Pravilnika, a obavezan je zatražiti od ponuditelja kao dokaz sposobnosti potvrdu Grada Popovače da ponuditelj nema dospelih nepodmirenih obveza prema Gradu. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave poziva na dostavu ponude. Dokazi sposobnosti prilažu se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(5) U slučaju da ponuditelj ne dostavi tražene dokaze sposobnosti iz st. 4 ovog članka naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 5 dana od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

(7) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(8) Službenik upravnog tijela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir nadležnom pročelniku.

(9) Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

(10) Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(11) Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik).

(12) Ugovor potpisuje gradonačelnik.

(13) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

**VII. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKA ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO
200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO
500.000,00 KN ZA RADOVE**

Članak 10.

(1) Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), upute za dostavu ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 dana od dostavljenog poziva za dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

(7) Tehničke specifikacije, ponudbeni troškovnici i ostali dokumenti vezani za uvjete tehničke i stručne sposobnosti u nadležnosti su stručnih osoba, predstavnika Upravnog odjela koji obavljaju poslove vezane za predmet nabave. Tehničke specifikacije određuju se u dokumentaciji za nadmetanje.

(8) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu na dostavu ponude sastoji se od jedne ili više stavki. Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količini stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

(9) Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3 i Obrazac 3a).

(10) Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

**VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI
SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

Članak 11.

(1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje razloge isključenja, uvjete sposobnosti, jamstva i ostale uvjete natječaja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) Naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao dokumentacijom za nadmetanje), a koje izdaju nadležna tijela.

RAZLOZI ISKLJUČENJA

Članak 12.

(1) Razlozi isključenja:

- 1) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- 2) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- 3) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

RAZLOZI PONIŠTENJA

Članak 13.

(1) Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

1. postanu -poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije početka postupka nabave,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije početka postupka nabave

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda
2. isključi sve ponude iz postupka nabave

DOKAZI SPOSOBNOSTI

Članak 14.

(1) Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

2. Isprava na temelju koje ponuditelj dokazuje da ima ovlaštenje za obavljanje tražene djelatnosti ili isprava kojom se dokazuje članstvo u određenoj organizaciji, ako je to prema posebnim propisima bitno za izvršenje predmeta nabave.

3. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta - BON 2 - (financijski izvještaj iz kojeg treba biti vidljivo da je gospodarski subjekt solventan u proteklih 30 dana)

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

4. Potvrda Grada Popovače da ponuditelj nema dospeljih nepodmirenih obveza prema Gradu Popovači.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

JAMSTVA

Članak 15.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

3. jamstvo za osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

(2) Za sva navedena jamstva gospodarski subjekt dužan je dostaviti zadužnicu u apsolutnom iznosu od 10% procijenjene vrijednosti nabave.

(3) Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(4) Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo koje je primio, neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 16.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuču robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Ponude moraju sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, naziv predmeta nabave, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, ispunjeni troškovnik po svim stavkama, popunjeni ponudbeni list, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), potvrdu Grada Popovače da ponuditelj nema dospeljih nepodmirenih obveza prema Gradu, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja.

(3) Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

(4) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

(5) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

(6) Ponude i ispravci ponude pišu se neizbrisivom tintom.

(7) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

(8) Cijena ponude piše se brojkama.

(9) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 17.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

Članak 18.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena - vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

(1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

(3) U slučaju odbijanja ponuda, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

(5) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja upravni odjel koji vodi postupak nabave bagatelne vrijednosti te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

(6) Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 20.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 21.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

(6) Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 22.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti iz ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

(2) U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom internetskim stranicama naručitelja).

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD POPOVAČA
GRADONAČELNIK**

**Klasa: 363-01/14-01/43
Urbroj: 2176/16-01-14-1
Popovača, 10 veljače 2014.**

**Gradonačelnik
Josip Mišković, vr.**



Službene novine GRADA POPOVAČE

IZDAJE: "Moslavački list" d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost Kutina, I.G. Kovačića 25.
tel.: 044/681-800, fax 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK: Biserka Novak,
up.prav. • Uredništvo u Popovači, Trg grofova
Erdodyja b.b., tel. 044/679-750 i 679-748

TISAK: "GRATIS", Kralja Zvonimira 1,
Batina, 44320 Kutina, tel/fax. ; 044/640-189