

2023.  
God. XXX

Broj 2, Kutina, 27. ožujka 2023.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE  
GRADA KUTINE

2



# Službene novine Grada Kutine

God. XXX

Kutina, 27. ožujka 2023.

broj: 2

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Kutine za 2023. godinu ..... 109
27. Odluka o kriterijima i mjerilima financiranja Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2023. godini... 111
28. Odluka o donošenju X. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine ..... 112
29. Odluka o donošenju VI. Izmjena i dopuna odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja središta Grada Kutine ..... 118
30. Odluka o imenovanju ulica u Gradu Kutini ..... 123
31. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Uređenje spomen parka sudionicima Domovinskog rata na gradskom groblju u Kutini“ ..... 124
32. Odluka o razrješenju člana i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog vijeća Grada Kutine ..... 124
33. Odluka o izboru člana i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog vijeća Grada Kutine ..... 125
34. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine ..... 125
35. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2023. godinu ..... 126
36. Zaključak o izboru članova Savjeta mladih Grada Kutine ..... 126
37. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu..... 127
38. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada - Eko Moslavine d.o.o. za 2022. godinu..... 127

### OSTALI AKTI

39. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Kutine ..... 128
40. Kolektivni ugovor za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina ..... 143
41. Kolektivni ugovor za radnike u Vatrogasnoj postrojbi Kutina ..... 161



## 26.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine” br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst) i članka 7. Stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“ br. 8/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine donosi

### **Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Kutine za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Kutini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje način financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu Grada Kutine u 2023. godini, vrste financiranih rashoda, te kriteriji i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u okvirima Uredbom Vlade Republike Hrvatske planiranih sredstava.

#### **Članak 2.**

U Proračunu Grada Kutine u 2023. godini osiguravaju se sredstva za materijalne, financijske rashode, te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za sljedeće osnovne škole na području Grada Kutine (u daljnjem tekstu: osnovne škole):

1. Osnovna škola Mate Lovraka Kutina
2. Osnovna škola Stjepana Kefelje Kutina,
3. Osnovna škola Zvonimira Franka Kutina,
4. Osnovna škola Vladimira Vidrića Kutina,
5. Osnovna škola Banova Jaruga i
6. Osnovna glazbena škola Borisa Papandopula Kutina

#### **Članak 3.**

Sustavom Gradske riznice svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika – osnovnih škola planiraju se i izvršavaju kroz Proračun Grada Kutine. Svi proračunski korisnici – osnovne škole su međusobno

programski umreženi s Gradom i dio su sustava Gradske riznice. Od decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za ostvarivanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u Proračunu Grada Kutine se osiguravaju sredstva za:

a) materijalno financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 594.399,00 eura,

b) rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 105.132,00 eura.

### **RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

#### **Članak 4.**

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola obuhvaćaju materijalne rashode u okviru minimalnog financijskog standarda nužnog za nesmetano funkcioniranje osnovnih škola i realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Materijalne rashode čine rashodi za energiju, prijevoz učenika i opći rashodi. Rashodi za energiju obuhvaćaju energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole.

Rashodi za prijevoz učenika obuhvaćaju prijevoz učenika osnovnih škola, sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19., 64/20. i 151/22.).

Opći rashodi obuhvaćaju rashode za materijal, usluge i komunikaciju, naknade zaposlenima, financijske rashode i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Sredstva za ovu vrstu rashoda, kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, a čija je visina utvrđena mjerilima i kriterijima propisanih ovom Odlukom, mogu se koristiti isključivo za financiranje materijalno financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju materijal, dijelove i usluge manjih i hitnih zahvata u svim osnovnim školama, te konkretne zahvate koji se procjenjuju prioritetnima, temeljem provjere stanja i rješenja inspekcija o uklanjanju utvrđenih nedostataka.

**Članak 5.**

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od 594.399,00 eura od kojih se za :

- Premije osiguranja učenika i imovine škola raspoređuje 19.900,00 eura,
- Za prijevoz učenika romske nacionalnosti se raspoređuje 52.500,00 eura, a preostali iznos od 521.999,00 eura i dio sredstava planiranih za rashode za nabavku dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 76.601 se raspoređuju po školama i to sukladno kriterijima:
  - Prvi kriteriji obuhvaća troškove dnevnica i službenih putovanja, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, sitni inventar i auto gume, računalne i ostale usluge, premije osiguranja, intelektualne usluge, reprezentaciju i članarine, bankarske usluge i ostale financijske rashode. Školama se sredstva iz drugog kriterija raspoređuju sukladno prikazanim potrebama. Škole iskazuju potrebe prema prvom kriteriju sukladno stvarnim troškovima.
  - Drugi kriteriji obuhvaća troškove prijevoza učenika, energeneta, pedagošku dokumentaciju, komunalne usluge, zdravstvene usluge, sistematske preglede zaposlenika, HACCAP, investicijsko održavanje objekata, hitne intervencije i sredstva za opremanje škola..

Školama se sredstva iz drugog kriterija raspoređuju sukladno prikazanim potrebama.

R. br.	Osnovna škola	Broj uč.	Broj odjela	Prvi kriterij €	Drugi kriterij €	Sveukupno €
1.	S. Kefelja	454	26	32.800,00	85.600,00	118.400,00
2.	V. Vidrić	327	18	31.300,00	55.500,00	86.800,00
3.	Z. Frank	402	27	30.800,00	129.600,00	160.400,00
4.	M. Lovrak	394	24	31.300,00	129.000,00	160.300,00
5.	B. Jaruga	144	15	18.900,00	40.900,00	59.800,00
6.	OGŠ B. Papandopula	131	13	9.700,00	3.200,00	12.900,00

**Članak 6.**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola je dužna planirati izdatke za energente na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

**Članak 7.**

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem zaključenog ugovora.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika za svaki mjesec te Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine dostavljati mjesečno izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen, te likvidira račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika i prosljeđuje ga Upravnom odjelu za financije Grada Kutine na plaćanje.

### **RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE I DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

**Članak 8.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba prenamijeniti će se u ulaganje i održavanje školskih objekata i opremu.

Sredstva planirana za potrebe rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola prenamijeniti će se u ulaganje i održavanje školskih objekata i opreme u Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu. Planiran je iznos od 28.531,00 euro iz sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

Uz ova sredstva proračunom su osigurana i sredstva iz ostalih izvora financiranja.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini ne financiraju se osnovnoj glazbenoj školi.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 9.**

Svaki rashod iz ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Postupak i način dostavljanja relevantnih podataka i dokumentacije za financiranje rashoda osnovnih škola te način njihovog plaćanja odredit će odgovarajućim uputama Odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine.

#### Članak 10.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

#### Članak 11.

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste osnovna škola i druga ustanova, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i financijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničavanje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

#### Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/23-01/5  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

# 27.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“ br. 8/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine donijelo je

## Odluku o kriterijima i mjerilima financiranja Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2023. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Kutine (u nastavku VP Kutina) u okviru utvrđenih sredstava iz Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu („Narodne novine“ br. 8/23).

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za financiranje decentraliziranih funkcija vatrogastva osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 478.082,00 eura.

Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija vatrogastva utvrđena stavkom 1. ovog članka, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u VP Kutina, u udjelu od 89,46/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 427.700,00 eura i
2. Materijalne rashode za VP Kutina, u udjelu od 10,54/100 u odnosu na ukupni iznos, odnosno u iznosu od 50.382,00 eura.“

#### Članak 3.

U VP Kutina financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

#### Članak 4.

U VP Kutina financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju
- Rashodi za usluge
- Ostali nespomenuti rashodi

Ostvareni rashodi za isporučenu robu, te obavljene usluge VP Kutina financiraju se na temelju ispostavljenih računa dobavljača.

#### Članak 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine i Vatrogasna postrojba Kutina.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine”.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/23-01/3

URBROJ: 2176-3-04/01-23-4

Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

**28.**

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Odluke o izradi X. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/22), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU  
X. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE  
O DONOŠENJU GENERALNOG  
URBANISTIČKOG PLANA GRADA  
KUTINE**

(„Službene novine Grada Kutine“ broj 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18, 8/18, 9/18-pročišćeni tekst, 1/21, 2/21 – pročišćeni tekst)

**UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Donose se X. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine što ih je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba u suradnji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke o donošenju je elaborat pod nazivom „X. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, koji se sastoji od:

1. knjiga pod nazivom „X. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada

Kutine; tekstualni dio - provedbene odredbe, obrazloženje“ koji se sadrži:

- I. Provedbene odredbe
  - II. Obrazloženje
2. knjiga pod nazivom „X. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine; grafički dio - kartografski prikazi“ koji sadrži: Kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina  
Kartografski prikaz 2: Mreža gospodarskih i društvenih djelatnosti  
Kartografski prikaz 3.1: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – promet. pošta i telekomunikacije  
Kartografski prikaz 3.2: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – vodnogospodarski sustav  
Kartografski prikaz 3.3: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – energetski sustav  
Kartografski prikaz 4.1: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – uvjeti korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite  
Kartografski prikaz 4.2: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – oblici korištenja  
Kartografski prikaz 4.3: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – način gradnje.

**Članak 3.**

Elaborat „X. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, iz prethodnog članka, u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“ iz Odluke o donošenju IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službeni glasnik Grada Kutine broj 1/21).

**PROVEDBENE ODREDBE****Članak 4.**

U poglavlju 1., iza točke 1.4. dodaje se točka 1.5. koja glasi:

„1.5.

Osnovnom zgradom se unutar obuhvata Plana smatra i složena građevina (funkcionalni sklop), isključivo prema detaljnijim uvjetima za pojedine namjene i područja i/ili ako se tako utvrdi prostornim planom užeg područja. Složena građevina se sastoji od više dijelova koji se grade na međusobnoj udaljenosti najmanje u iznosu polovice visine više zgrade odnosno sukladno protupožarnom propisu, ili iznimno međusobno prislonjeni uz propisanu protupožarnu otpornost.“.



**Članak 5.**

Broj poglavlja „4.0.“ zamjenjuje se brojem „4.“.

**Članak 6.**

U poglavlju 4., točki 4.5. iza teksta „Uvjeti za smještaj građevina javno-društvene namjene“ u drugoj rečenici, dodaje se tekst „, ako nije drugačije određeno detaljnijim odredbama plana.“.

**Članak 7.**

U poglavlju 4., točki 4.6., stavku 1.:

1. iza teksta „kao i izgradnja zamjenske građevine“ dodaje se tekst „, ako nije drugačije određeno detaljnijim odredbama plana,“

2. briše se prvi podstavak koji glasi „- zadržavanje postojeće veličine građevinske čestice,“, a dosadašnji podstavci od drugog do sedmog postaju podstavci od prvog do šestog

3. na kraju podstavka trećeg (dosadašnjeg četvrtog) briše se zarez te se dodaje tekst „; pri rekonstrukciji postojećih zgrada sporta i/ili rekreacije dopušta se zadržavanje postojeće visine i broja etaža“

**Članak 8.**

(1) U poglavlju 4., točki 4.13., stavku 1. iza teksta „zone športskih“ dodaje se tekst „i rekreacijskih“.

(2) U poglavlju 4. točki 4.13. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Unutar površine (zone) sportsko-rekreacijske namjene (R1)(R2)(R3)(IS) koja obuhvaća lokaciju postojećeg otvorenog gradskog bazena, na građevnoj čestici minimalne površine 20000 m<sup>2</sup> dopuštena je gradnja zatvorenih i/ili otvorenih bazena s pratećim zatvorenim i otvorenim sadržajima u funkciji osnovne sportsko-rekreacijske namjene. Osim pratećih klupskih, fitness i sl. prostorija, prateći sadržaji u funkciji osnovne namjene mogu obuhvatiti i prateće ugostiteljske (usluge hrane i pića) i druge usluge povezane sa sportsko-rekreacijskim aktivnostima (wellness, saloni osobnih uslužnih djelatnosti, trgovina na malo u prodavaonici i/ili specijaliziranoj prodavaonici sl.). Kao prateći sadržaj osnovne sportsko-rekreacijske namjene dopušten je i ugostiteljski objekt iz skupine kampovi sukladno posebnom propisu, ukupnog kapaciteta do najviše 100 gostiju (kampista). Pritom, parkirališna mjesta za potrebe sportsko-rekreacijskih i pratećih sadržaja mogu se osigurati odnosno graditi na jednoj ili više zasebnih građevnih čestica parkirališta unutar površine (zone) sportsko-rekreacijske namjene, s istočne i/ili zapadne strane Ulice Ljudevita Vukotinića,

ako na samoj građevnoj čestici na kojoj su sadržaji smješteni nije moguće iz prostornih razloga osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta. Iznimno od naslova 4.6., pri rekonstrukciji otvorenog bazena u skladu s ovdje opisanim sadržajima i uvjetima, dopušta se koeficijent izgrađenosti 0,8 te se ne ograničavaju maksimalna visina građevine i broj podzemnih etaža odnosno dubina potrebnih iskopa (već iste proizlaze iz funkcionalnih potreba kao što su, primjerice, visina skakaonice i/ili dubina ronilačkog bazena).“.

**Članak 9.**

U poglavlju 5., točki 5.2. mijenja se stavak 5. i novi glasi:

„Višestambeni objekt u smislu ovih odredbi jeste građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene sa najmanje 5 stambenih jedinica kao zasebnih funkcionalnih cjelina visine sukladno točki 5.12. Učešće poslovnog prostora u višestambenom objektu može biti do 50% GBP-a. Dopušteni načini gradnje višestambenih građevina su: samostojeći, poluugrađeni i ugrađeni način gradnje.“

**Članak 10.**

U poglavlju 5., točki 5.5., stavku 1.:

1. podstavku 4. briše se tekst „(najviše do Po+S+P+3 na području utvrđene povijesne jezgre grada Kutina i kod interpolacija unutar izgrađenog dijela građevinskog područja)“
2. podstavku 6. tekst „građevinskoj parceli“ zamjenjuje se tekстом „građevnoj čestici“.

**Članak 11.**

U poglavlju 5., točki 5.9., zadnjem stavku, iza teksta „odnosno kod interpolacije“ dodaje se tekst „novih građevina“, tekst „građevinskoj parceli“ zamjenjuje se tekстом „građevnoj čestici“, a tekst „pod uvjetom da je njegova veličina i lokacija u skladu s odredbama za novu izgradnju, koje se odnose“ zamjenjuje se tekстом „uz zadovoljavanje uvjeta“.

**Članak 12.**

U poglavlju 5., točki 5.10., stavku 1. briše se tekst „, odnosno putem odredbi ovog Plana i posebnih konzervatorskih uvjeta (zaštićeno ruralno područje)“.

**Članak 13.**

(1) U poglavlju 5., točki 5.11., stavku 5. iza teksta „3,0 m“ dodaje se tekst „, odnosno višestambena građevina na udaljenosti manjoj od 5,0 m“, a zadnja rečenica zamjenjuje se tekстом „, Za sve navedene građevine dopušta se udaljenost građevinske linije od regulacijske linije uskladiti sa susjednim zgradama,

uključivo smještaj građevine na regulacijskoj liniji. Detaljnijim planovima dopušta se smještaj svih navedenih građevina na udaljenosti manjoj od 1,0 m prema međama osim prema regulacijskoj liniji, uključivo smještaj na međi prilikom gradnje poluugrađenih i/ili ugrađenih građevina, sve bez mogućnosti otvora na pripadajućem pročelju.“

(2) U poglavlju 5., točki 5.11., na kraju stavka 7. iza tekst „rub ulice“ dodaje se tekst „te ako je isto određeno detaljnijim planom“.

#### Članak 14.

U poglavlju 5., točki 5.12., stavku 1., podstavku b:

1. na kraju četvrte podtočke dodaje se tekst „; detaljnijim planom dopušta se odrediti gradnja više podzemnih etaža“

2. podtočki petoj tekst „Ista kod“ zamjenjuje se tekстом „Etažna visina“, tekst „Po+S+P+3“, zamjenjuje se tekстом „Po+S+P+3+Pk“, a tekst „14,0 m“ zamjenjuje se tekстом „15,0 m, odnosno 18,5 m ako se potkrovlje izvodi kao „uvučeni kat““

3. na kraju podtočke osme dodaje se tekst „; detaljnijim planom uređenja dopušta se odrediti oblikovanje potkrovnje etaže kao „uvučenog kata“ čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade“

4. podtočki desetoj briše se tekst „izvan prostora povijesno-urbanističke cjeline Kutine i ruralne cjeline Kutinsko selo (južni dio ulice S. Radića) te izvan kontaktnog područja prema pojedinačnim građevinama iz popisa kulturnih dobara“, a iza teksta „tehnološkim potrebama građevina“ dodaje se tekst „; te u skladu s uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela za zahvate unutar kulturno-povijesne cjeline“.

#### Članak 15.

(1) U poglavlju 5., točki 5.22., stavku 1. riječ „slijedeće“ zamjenjuje se riječju „sljedeće“.

(2) U poglavlju 5., točki 5.22., stavku 1.:

1. podstavku prvom briše se tekst „(12,0 m od uređenog terena uz objekt do vijenca objekta)“

2. podstavku drugom briše se tekst „ili 16,0 m od uređenog terena uz objekt do vijenca objekta“.

#### Članak 16.

(1) U poglavlju 6., točki 6.1., stavku 1.:

1. riječ „prometne“ u drugoj rečenici zamjenjuje se tekстом „javnih cesta razvrstanih sukladno

posebnom propisu“

2. tekst „pri čemu se sukladno tehničkim zahtjevima omogućuju manje korekcije planskih trasa, što se neće smatrati izmjenama Plana,“ zamjenjuje se tekстом „a u skladu s uvjetima nadležnog javnopravnog tijela pri čemu je kod prometne infrastrukture potrebno uvažiti osnovne smjerove osi prometnica“

3. točka iza tekst „mjerodavnih institucija“ zamjenjuje se zarezom, a veliko slovo „P“ u riječi „pritom“ zamjenjuje se malim slovom „p“

4. tekst „, što se neće smatrati izmjenama Plana“ zamjenjuje tekстом „pri čemu je kod prometne infrastrukture potrebno uvažiti osnovne smjerove osi prometnica“.

(2) U poglavlju 6., točki 6.1. brišu se stavak 3. i 4., a dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 17.

(1) U poglavlju 6., točki 6.2., stavku 11., podstavku prvom iza broja „1,5“ dodaje se tekst „-2,0“, a ispred broja 7 dodaje se tekst „6-“.

(2) U poglavlju 6., točki 6.2., iza stavka 11. dodaju se stavci 12. do 14. koji glase:

„Javne ceste, razvrstane prema posebnom propisu, u obuhvatu ovog plana i kada iste prolaze kroz građevinsko područje naselja određene su kao „glavne mjesne ulice“ te je pri njihovom projektiranju obavezno primijeniti profil iz prethodnog stavka, uz dodatni uvjet pješačkog hodnika od min. 2,0 m.

Detaljnijim planom dopušta se dio profila ulice Trg kralja Tomislava u kontaktu s parkom odrediti drugačije od prethodnih stavaka ove točke.

Do realizacije odnosno rekonstrukcije, te kategorizacije (razvrstavanja) javnih cesta, unutar njihovih koridora tj. na njihovim trasama omogućuje se jedinici lokalne samouprave realizacija nerazvrstanih prometnica, kao ulica unutar naselja u skladu s odgovarajućim uvjetima Plana, uključivo svu potrebnu prateću komunalnu infrastrukturu, te priključivanje građevnih čestica na iste.“.

(3) U poglavlju 6., točki 6.2., dosadašnji stavak 12. postaje stavak 15.

#### Članak 18.

(1) U poglavlju 6., točki 6.3., stavak 6. mijenja se i glasi:

„U okvirima gradske prometne mreže, uključujući javne ceste sukladno posebnom propisu, moguće su rekonstrukcije izvedbom kanaliziranih i semaforiziranih križanja/raskrižja ili kružnih

tokova (rotora) pri čemu isti ne moraju biti utvrđeni kartografskim prikazima Plana, a sa ciljem poboljšanja prometne situacije, u skladu s Planom i posebnim propisima o cestama odnosno s odgovarajućim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“

(2) U poglavlju 6., točki 6.3., iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Rekonstrukcija raskrižja državne ceste D45 i lokalne ceste L33070 planirano je kroz realizaciju kružnog toka, vanjskog radijusa približno 16 m te nesimetrično pomaknuto u odnosu na postojeće raskrižje, što je prikazano i na kartografskom prikazu 3.1-1. Kružni tok omogućava pristup na prometnu površinu zahvatu sjeverno od raskrižja. Pri rekonstrukciji ovog križanja potrebno je predvidjeti pješačke komunikacije u svim smjerovima minimalne širine 2,0 m, a u dijelovima gdje se izvodi kombinirana pješačko-biciklistička staza širina staze je od 2,5 do 3,0 m. Pri rekonstrukciji ovog raskrižja potrebno je predvidjeti ozelenjivanje onih dijelova zahvata koji ne služe za kretanje pješaka, bicikla, osobnih prijevoznih sredstava i/ili svih ostalih vrsta vozila, te sadnju visokog zelenila gdje isto ne smanjuje sigurnost sudionika u prometu. Rekonstrukcija križanja može uključivati i rekonstrukciju i polaganje ostale komunalne infrastrukture na predmetnoj lokaciji.“

(3) U poglavlju 6., točki 6.3., dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8. te se u istom stavku iza riječi „križanja“ dodaje tekst „i/ili raskrižja“.

#### Članak 19.

U poglavlju 6., točki 6.6., stavku 1., iza tekst „građevnih čestica“ dodaje tekst „, odnosno sukladno detaljnijim odredbama plana“, briše se riječ „njihovoj“, a riječ slijedećem“ zamjenjuje riječju „sljedećem“.

#### Članak 20.

(1) U poglavlju 6., točki 6.8., stavku 7. tekst „HŽ-a“ zamjenjuje se tekстом „nadležnog javnopravnog tijela“.

(2) U poglavlju 6., točki 6.8., iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Uz odobrenje odnosno primjenu uvjeta nadležnog javnopravnog tijela sukladno posebnim propisima, omogućuje se priključenje Industrijsko-logističke zone na željezničku infrastrukturu. Pozicije mogućih industrijskih kolosijeka kao i mjesto priključenja shematski su prikazani na kartografskom prikazu 3.1.-2, a precizna pozicija određuje se na temelju projektno-tehničke dokumentacije i u skladu s uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“

#### Članak 21.

(1) U poglavlju 6., točki 6.9., stavku 1. iza tekst „infrastrukturalna mreža“ dodaje se tekst „za pružanje javnih elektroničkih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova“, a iza teksta „Ukupna elektronička komunikacijska mreža“ dodaje se tekst „za pružanje javnih elektroničkih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova“.

(2) U poglavlju 6., točki 6.9., stavku 3. briše se tekst „(UMTS) i sustavi slijedećih generacija“.

(3) U poglavlju 6., točki 6.9., stavci 4. i 5. mijenjaju se glase:

„Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, određuje se ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora, planiranjem postave osnovnih postaja i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija vodećih računala o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće, a sve u skladu s posebnim propisom koji uređuje razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.“

Osnovne postaje pokretnih komunikacija izvan građevinskog područja naselja grade se u skladu s prostornim planom šireg područja i posebnim propisima.“

(4) U poglavlju 6., točki 6.9., brišu se stavci 6., 7., 8. (označen s „A“), 9. (označen s „B“), te stavci od 10. do 14..

#### Članak 22.

U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.3., stavku 3.:

1. iza teksta „koridori minimalne širine“ dodaje se tekst „odnosno primjenjuju uvjeti kako slijedi“

2. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„Planirani magistralni plinovod u Planu je određen koridorom. Konačna trasa magistralnog plinovoda i položaj pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodit će se posebni uvjeti gradnje,

provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase, odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana. Dodatno, u smislu održavanja, modernizacije i razvoja plinskog transportnog sustava od županijskog i državnog značaja, a da bi se omogućio pouzdan i siguran transport prirodnog plina, omogućće na je izgradnja novih magistralnih plinovoda u koridorima postojećih iako nisu nužno izrijekom navedeni u ovom Planu.“

3. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„- Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljan akt za provedbu i gradnju, a još nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati Čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list, br. 26/85) koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda, u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi. Također, na temelju Plana za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja pojedinog voda.“

### Članak 23.

(1) U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavku 1. riječ „Energetsko“ na početku stavka zamjenjuje se riječju „Elektroenergetsko“, a riječ „energetska“ zamjenjuje se riječju „elektroenergetska“, tekst „elektro-energetske“ zamjenjuje se tekstem „elektroenergetske“, te se tekst „energetske kabele“ zamjenjuje tekstem „polaganje elektroenergetskih kabela“.

(2) U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavku 2. briše se rečenica „U zaštitnom koridoru dalekovoda samo iznimno je dozvoljeno građenje, a uz posebne uvjete nadležnih tijela.“.

(3) U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavci 3. do 5. mijenjaju se i glase:

„U zaštitnim koridorima elektroenergetskih vodova iznimno je dozvoljeno gađenje uz poštivanje pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV i dostavu Idejnog projekta na uvid i suglasnost u HEP ODS d. o. o., Elektru Križ. Posebni uvjeti građenja izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima.“

Lokacije i koridori novih/planiranih elektroenergetskih objekata distributivnih napona (0,4, 10, 20 i 35 kV) utvrditi će se prostornim planovima užih područja i/ili razradom projektne dokumentacije u skladu sa dobivenim posebnim uvjetima.

Svakih 500 m potrebno je predvidjeti lokaciju u svrhu postavljanja transformatorskih stanica. U slučaju velikih potrošača potrebno je uz takav objekt pripremiti zasebnu lokaciju. Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati građevinsku česticu čija će veličina biti uvjetovana tipom transformatorske stanice, a ukoliko se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje nove građevne čestice.“

(4) U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.4., iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„Sve transformatorske stanice predvidjeti kao samostojeći tipski objekt. Ispod postojeće nadzemne niskonaponske mreže nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3 m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4 m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže, dok kod kabelaških instalacija udaljenost temelja objekta od kabelaške instalacije mora biti najmanje 1 m. Za gradnju objekata potrebno je tražiti posebne uvjete gradnje od HEP ODS d.o.o., Elektre Križ.“

Za potrebe izgradnje energetskih građevina na obnovljive izvore, omogućuje se izgradnja susretnih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture (dalekovoda) između tih objekata i postrojenja u nadležnosti HEP ODS d.o.o.. Posebni uvjeti građenja za izgradnju objekata obnovljivih izvora energije izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima od strane HEP ODS d.o.o., Elektre Križ.“

(5) U poglavlju 6., točki 6.10., podtočki 6.10.4. dosadašnji stavak 6. postaje stavak 8.

### Članak 24.

U poglavlju 7., točki 7.2., na kraju stavka 1. dodaje se rečenica koja glasi „Iznimno, uz odobrenje

odnosno primjenu uvjeta nadležnog javnopravnog tijela, dopušta se realizacija pješačkih i/ili pješačko-biciklističkih prijelaza preko vodotoka Kutinice i na mjestima koja nisu prikazana kartografskim prikazima ovog Plana.“.

#### Članak 25.

- (1) U poglavlju 10., točki 10.8. briše se stavak 2.
- (2) U poglavlju 10., točki 10.8. dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. te se u istom stavku veliko slovo „P“ u riječi Planom zamjenjuje malim slovom „p“ i briše tekst „temeljem Procjene“.
- (3) U poglavlju 10., točki 10.8., stavku 2. (dosadašnji stavak 3.):

1. podstavku A, podtočki petoj briše se tekst „i Procjene“
2. podstavku B, podtočki drugoj briše se tekst „(„Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima-pročišćen tekst sa svim dopunama i izmjenama Sl. liSlužbene novine Grada Kutine st 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 i 52/90).“
3. podstavku C, podtočki drugoj briše se tekst „i Procjene“
4. podstavku D, podtočki četvrtoj briše se tekst „i Procjene“
5. podstavku G, podtočki trećoj tekst „Grad Kutina sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN 2/91) ulazi u kategoriju naselja I. stupnja ugroženosti. U skladu s navedenim Pravilnikom, a na osnovu“ zamjenjuje se tekstem „Na osnovi“

- (4) U poglavlju 10., na kraju točke 10.8., dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sukladno posebnim propisima iz područja civilne zaštite te na tom temelju donesenim dokumentima (procjenama, planovima):

- obvezuju se pravne osobe - operateri za svoje područje postrojenja uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane
- vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije

ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti

- vlasnici građevina dužni su, bez naknade, na zahtjev nadležnog ministarstva dopustiti postavljanje uređaja za uzbunjivanje građana (sirene, razglasni uređaji i sl.) i korištenje električne energije.“.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 26.

Odluka o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10-ispr., 2/13, 7/14, 5/17, 8/18, 1/21) primjenjivat će se u postupcima upravnih akata pokrenutim prije stupanja na snagu ove odluke.

##### Članak 27.

Elaborat X. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine izrađen je u šest primjeraka - izvornika koji se čuvaju na sljedećim adresama:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb,
2. Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
4. Grgurević & partneri d.o.o., Zagreb,
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/9  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 29.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/22), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU O DONOŠENJU VI. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA SREDIŠTA GRADA KUTINE**

(„Službene novine Grada Kutine“ broj 9/05, 2/07, 8/09, 7/10 – pročišćeni tekst, 7/14, 8/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 11/18, 7/21)

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Donose se VI. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine što ih je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba u suradnji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine.

##### **Članak 2.**

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „VI. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine“, a koji se sastoji od:

- a) tekstualnog dijela – provedbenih odredbi
- b) obrazloženja
- c) grafičkog dijela – kartografskih prikaza.

(2) Grafički dio iz prethodnog stavka sastoji se od kartografskih prikaza kako slijedi:

- a) kartografski prikaz 1: Detaljna namjena površina, mjerilo 1 : 1000
- b) kartografski prikaz 2a: Infrastrukturni sustavi i mreže – Promet, mjerilo 1 : 1000
- c) kartografski prikaz 2b: Infrastrukturni sustavi i mreže – Elektroničke komunikacije, elektroopskrba, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, mjerilo 1 : 1000
- d) kartografski prikaz 3: Uvjeti korištenja,

uređenja i zaštite površina, mjerilo 1 : 1000

- e) kartografski prikaz 4a: Uvjeti gradnje – Detaljni uvjeti gradnje, mjerilo 1 : 1000
- f) kartografski prikaz 4b: Uvjeti gradnje - Parcelacija, mjerilo 1 : 1000

##### **Članak 3.**

Elaborat „VI. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine“, u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „V. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine“ iz Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (Službeni glasnik Grada Kutine broj 7/21).

#### **PROVEDBENE ODREDBE**

##### **Članak 4.**

(1) U članku 12., stavku 1.:

1. iza podstavka 5., a ispred neoznačenog podstavka koji započinje tekстом „Sve naprijed“ dodaje se oznaka podstavka 5.a
2. ispred podstavka 6., a ispred neoznačenog podstavka koji započinje tekстом „Središnji prostor“ dodaje se oznaka podstavka 5.b
3. iza podstavka 6., a ispred neoznačenog podstavka koji započinje tekстом „Izgradnja individualnih“ dodaje se oznaka podstavka 6.a
4. u zadnjoj rečenici podstavka 8., iza riječi „mirovanju“ dodaje se tekst „(garaže)“.
5. iza podstavka 8., a ispred neoznačenog podstavka koji započinje tekстом „Podzemna garaža“ dodaje se oznaka podstavka 8.a
6. u podstavku 8.a iza riječi „garaža“ dodaje se tekst „/etaža“, a tekst „više etaža uz udaljenost od minimalno 1,0 m od njezinih rubova, osim međa prema javnim prometnim površinama od kojih se nije potrebno odmicati“ zamjenjuje se tekстом „broju etaža propisanom na kartografskom prikazu 4a. Potpuno ukopani dijelovi zgrade mogu se smjestiti do međa građevne čestice uz uvjet ostvarivanja najmanje 10 % procjedne površine na građevnoj čestici“.

(2) U članku 12., iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Zgradama u obuhvatu Plana ne ograničava se broj stambenih jedinica.“

**Članak 5.**

U članku 15., stavku 1. tekst „(5 područja)“ zamjenjuje se tekstem „(6 područja)“.

**Članak 6.**

(1) U članku 16., stavku 3. mijenja se Tablica 1. i nova glasi:

„Tablica 1. Orijentacijski kvantificirani pokazatelji izgradnje za pojedinu građevinu

Oznaka građevine	Stanje građevine	Max. kig	Max. etažna visina građevine	Max. kis	Namjena građevine
1	P	*	*	*	M1
2	P	*	*	*	K1
3	P	*	*	*	M1
4	N		P		IS
5	P	0,8	P+5 (postojeća visina), P o + P + 1 (dogradnja)	4,0	T1
6	N	0,50	Po+P+2+Pk	2,0	T1, K2
7	P	*	*	*	K1
8	N	0,45	Po+P+2+Pk	2,25	M1, M2
9	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
10	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
11	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
12	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
13	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
14	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
15	P	0,8	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
16	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
17	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
18	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
19	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
20	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
21	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
22	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
23	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
24	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
25	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
26	P	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
27	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
28	N	0,80	Po+P+2+Pk	4,0	M1, M2, K1, K2
29	P	*	*	*	K1
30	P	*	*	*	M1
31	N		P		IS
32	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
33	P	*	*	*	K1, K2, M1, M2
34	P	*	*	*	M1, M2, K1, K2
35	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
36	N	0,50	2Po+P+3+Pk	2,75	M1, M2, K1, K2, D1, D8
37	P	*	*	*	M1, M2, K1, K2

Oznaka građevine	Stanje građevine	Max. kig	Max. etažna visina građevine	Max. kis	Namjena građevine
38	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
39	P	*	*	*	M1, M2, K1, K2
40	P	*	P+1	*	M1, M2, K1, K2
42	P	0,6	VP (postojeća zgrada), P o + V P (dogradnja; visina do vijenca maksimalno 9,0 m)	1,8	K2
43	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
44	P	*	*	*	K1, K2, M1, M2
45	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
46	P	*	*	*	M1, M2, K1, K2
47a	N	0,45	Po+P+Pk	1,35	M1, M2, K1, K2
47b	N	0,45	Po+P+2	1,8	M1, M2, K1, K2
48	P	*	*	*	M1, M2, K1, K2
49	N	0,50 0,5	Po+S+P+4 Po/S+P+4	2,4	M2
50	P	*	*	*	D7
51	P	*	*	*	K1, K2
52	P	*	*	*	K1, K2
53	N	0,6	Po+P+3	2,25	M1, M2, K1, K2, D1, D8
54	N	0,45	Po+P+3	2,25	M1, M2, K1, K2, D1, D8
55	N	0,45	Po+P+3	2,25	M1, M2, K1, K2, D1, D8
56	N	0,45	Po+P+3	2,25	M1, M2, K1, K2, D1, D8
57	P	*	2Po+P+3+Pk	*	M1, M2, K1, K2, D1, D8
58	N	0,45	2Po+P+3+Pk	2,75	M1, M2, K1, K2, D1, D8
59	P	*	2Po+P+3+Pk	*	M1, M2, K1, K2, D1, D8
60	N	0,50	2Po+P+3+Pk	2,75	M1, M2, K1, K2, D1, D8
61	N		P		IS
62	P	0,60	P	0,6	K1, K2, T4
63	P	0,45	S+P+PK	1,35	K1
64	P	0,45	S/Po+P+1+Pk	1,2	M1
65	P	0,45	Po+P+1+PK	1,8	M1
66	N	0,4	S/Po+P+1+Pk	1,4	M1
67	P	0,45	S/Po+P+2	1,8	M1
68	P	0,45	Po+P+1+PK	1,8	M1
69	P	0,45	S/Po+P+1+Pk	1,8	M1
70	P	0,45	S/Po+P+1+Pk	1,8	M1
71	P	0,45	Po+P+1+PK	1,8	M1
72	P	0,45	Po+P+1+PK	1,8	M1
73	P	0,45	Po+P+1+PK	1,8	M1
74	N	0,3	S/Po+P+1+Pk	1,2	M1
76	P	*	*	*	D5, D7
77	P	0,8	P+2+Pk	2,4	D5

Oznaka građevine	Stanje građevine	Max kig	Max. etažna visina građevine	Max. kis	Namjena građevine
78	N		P		IS
79	N	0,3	Po+P+4	2,0	D2
84	P	*	Po+P+1+Pk	*	K1, D8
85	P	0,45	Po+P+1+Pk	1,8	D2
86	P	0,45	Po+P+1+Pk	1,8	M1
87	P	0,45	Po+P+1+Pk	1,8	M1
88	P	0,45	Po+P+1+Pk	1,8	M1
89	N	0,45	Po+P+1+Pk	1,8	M1
90	P	*	*	*	M1
91	N		P		IS
92	N		P		IS
93	P	0,8	P	0,8	K1,K2
94	P	*	*	*	M1
95	P	*	*	*	Z1
96	P	*	*	*	D1, D7
97	P	*	*	*	D1, D7
98	P	*	*	*	D1, D7
99	P	*	*	*	D1, D7
100	P	*	*	*	M1
101	P	*	*	*	M1
102	P	*	*	*	M1
103	N	0,5	Po+P+1	1,0	M1
104	P	*	*	*	IS
105	P	*	*	*	D1
106	P	*	*	*	D1
107	P	*	*	*	M1
108	P	*	*	*	M1

kis i kig utvrđeni su na razini građevne čestice; za trafostanice parametri kis i kig se ne utvrđuju; zahvati u području urbane cjeline grada Kutine (registracija u tijeku) podliježu posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela

P - evidentirani, N - novi

\* - zadržava se postojeće stanje

(2) U članku 16., stavku 5.:

- na kraju drugog podstavka iza riječi „rezervoari“ dodaje se tekst koji glasi „i otvorene/nenatkrivene rampe, stubišta i staze za pristup ukopanim dijelovima zgrade“
- u petom podstavku briše se tekst „čija visina ne može biti viša od 1,2 m“ te se briše točka na kraju podstavka
- iza petog podstavka dodaje se šesti podstavak koji glasi „- Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi

neposredno iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova)“, a dosadašnji podstavci šesti i sedmi postaju podstavci sedmi i osmi

- iza dosadašnjeg sedmog (novog osmog) podstavka dodaju se podstavci deveti i deseti koji glase:

„- Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog krova nagiba do 35° te koji ima nadozid najveće visine 1,2 m

- Potkrovlje može biti oblikovano i kao „uvučeni kat“ s ravnim krovom, ako drugačije nije određeno detaljnijim odredbama Plana, čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade“.

- U članku 16. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Iznad visine vijenca, osim krovne konstrukcije, smiju se nalaziti ograde krovnih terasa (visine do 1,2 m), klima postrojenja, postrojenja dizala, izlazi na krov stubišta i/ili dizala tlocrtno površine najviše 25 m<sup>2</sup> po zgradi odnosno stubišnoj jedinici (ali ne više od 25% površine etaže odnosno stubišne jedinice), zatim dimnjaci, odzračnici, antene, kupole za osvjetljenje, fotonaponski moduli i solarni kolektori. Pri tome sve navedeno treba biti postavljeno što bliže središtu tlocrta zgrade, odnosno neupadljivo oblikovano i u što manjoj mjeri povećavati vizualni dojam visine zgrade. Izlaz na krov stubišta i/ili dizala kako je utvrđen ovim člankom ne obračunava se u dopuštenu katnost i visinu zgrade.“.

- U članku 16. dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

### Članak 7.

(1) U članku 18., stavku 1. tekst „prislanjaju objekti sa“, u drugoj rečenici, zamjenjuje se tekstom „nadzemni dio zgrade“, a briše se rečenica „Time se želi oblikovati rubna linija volumena - gabarita nove izgradnje prema okolnom javnom prostoru te formirati izgled i pružanje novih ulica.“.

(2) U članku 18., stavku 4. tekst „iza rubnih prometnica (“ zamjenjuje se riječju „ulica“, briše se tekst „ulica“, tekst „rub pješačke površine“ zamjenjuje se tekstom „regulacijski pravac, odnosno



sukladno kartografskom prikazu 4a.", te se tekst „, dok međusobni razmaci do bočne granice građevne čestice iznose min. od 0,0 – 3,0 m ovisno o položaju interpolirane građevine u okvire zatečenih građevnih čestica. Građevinski pravac stražnjeg pročelja objekta treba odmaknuti od stražnje granice građevne čestice minimalno 3,0 m do granice građevne čestice ako se na pročelju izvode otvori, a dio novih objekata lociranih na unutrašnjoj strani Kolodvorske ulice može se priljubiti uz stražnju granicu građevne čestice, sukladno kartografskom prikazu 4a.“ zamjenjuje tekстом „Udaljenost nadzemnih dijelova zgrade od ostalih međa određena je položajem gradivog dijela građevne čestice ucrtanog na kartografskom prikazu 4a. Ako se zgrada izvodi s otvorima na dvorišnoj strani, pročelje je potrebno odmaknuti minimalno 3,0 od međe.“.

(3) U članku 18., stavku 5. tekst „stambenih građevina“ zamjenjuje se tekстом „na kojima se planira smještaj zgrada“, tekst „, a samo“ zamjenjuje se tekстом „, površine su to u javnom korištenju koje su“, a tekst „i vlasnički ulaze u sastav objekta“ zamjenjuje se tekстом „sastavni dio građevne čestice na kojoj se planira zahvat u prostoru“.

(4) U članku 18. briše se stavak 6.

(5) U članku 18. dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6. te se mijenja i glasi:

„(6) Na građevnim česticama na kojima se planira restrukturiranje, revitalizacija, redizajn, rekonstrukcija postojeće strukture ili nova gradnja određene su površine unutar kojih je dopušteno smjestiti nadzemni dio zgrade (građevine) – gradivi dio građevne čestice. Ta je površina s jedne strane u načelu određena građevinskom linijom (pravcem) prema javnoj površini, dok se uz preostale rubove građevne čestice treba, ovisno o tipologiji izgradnje, osigurati minimalno rastojanje, a sve sukladno kartografskom prikazu 4a. Uvjeti smještaja podzemnog dijela zgrade određeni su člankom 12., stavkom 1., podstavkom 8.a. Rampu kojom se pristupa podzemnim etažama zgrade (a koja nije ucrтана u kartografskim prikazima) dopušteno je smjestiti izvan granice gradivog dijela čestice, uključivo i na međi građevne čestice, a sve izvan površina infrastrukturnih sustava određenih na kartografskom prikazu 1.“.

(6) U članku 18., iza stavka 6. (dosadašnjeg 7.), a ispred neoznačenog stavka koji započinje

tekstom „Prilikom interpolacija nove građevine“ dodaje se oznaka stavka 7.

(7) U članku 18., stavku 10. tekst „Svi objekti slobodnostojećeg tipa“ zamjenjuje se tekстом

„Nadzemni dijelovi slobodnostojećih zgrada/građevina“, riječ „građeni“ zamjenjuje se riječju „smješteni“, riječ „rubova“ zamjenjuje se riječju „međa“, ispred tekst „minimalno 3,0 - 5,0 m“ dodaje se tekst „, osim prema regulacijskoj liniji“, tekst „,ovisno o pojedinoj lokaciji“ zamjenjuje se tekстом „odnosno sukladno kartografskom prikazu 4a“. briše se tekst „(od 3,0 m)“, zatim se briše riječ „javna“ ispred riječi „površina“ dok se iza iste riječi dodaje tekst „u javnom korištenju“.

(8) U članku 18., iza stavka 10. dodaje se stavak 11. koji glasi:

„(11) Pri smještaju nadzemnog dijela zgrade na udaljenosti između 3,0 i 1,0 m prema međama osim prema regulacijskoj liniji, ograničavaju se otvori na odgovarajućem pročelju na dijelove zida od staklene opeke ili neprozirnog stakla te ventilacijske otvore bez zaokretnih krila, ukupne površine do 0,36 m<sup>2</sup> po etaži te uz dokaz o zadovoljenim protupožarnim uvjetima. Pri smještaju nadzemnog dijela zgrade, na udaljenosti manjoj od 1,0 m prema međama osim prema regulacijskoj liniji, ne dopuštaju se otvori. Pri rekonstrukciji postojećih zgrada dopušta se zadržavanje postojećih otvora.“.

### Članak 8.

(1) U članku 19., stavku 2., tekst „u parcelu ulaze i dijelovi prostora koji imaju javni gradski karakter (pješački pločnik, zeleni pojas), te se tako uređuju i koriste“ zamjenjuje se tekстом „na građevnoj čestici određene su površine u javnom korištenju (pješačke i/ili zelene površine)“.

(2) U članku 19., stavku 6. briše se tekst „, pri čemu dužina pojedine građevne čestice ima standardnu dimenziju od 21,0 m – 45,0 m (iznimno 10,0 m), ovisno o lokaciji u prostoru. Osim površine za razvijanje tlocrta objekta“, a tekst „javni opće gradski prostor za slobodno korištenje od strane građana“ zamjenjuje se tekстом „površina u javnom korištenju“.

(3) U članku 19., stavku 9., ispred podstavka koji započinje tekстом „Rang prometnice“ dodaje se oznaka podstavka „a)“.

(4) U članku 19., iza stavka 9., a ispred neoznačenog stavka koji započinje tekстом:

1. „Ukupna propisana dubina“ dodaje se oznaka stavka 9a
2. „Navedene dimenzije“ dodaje se oznaka stavka 9b.

(5) U članku 19., (novooznačenom) stavku 9b, iza riječi „dimenzije“ dodaje se tekst „iz stavka 9., te se

na kraju stavka iza riječi „pokretljivosti“ dodaje tekst „,te u svrhu formiranja kolnog pristupa na građevnu česticu, ali uz uvjet dokidanja minimalnog broja planiranih parkirališnih mjesta na javnoj prometnoj površini“.

(6) U članku 19., iza stavka 13., a ispred neoznačenog stavka koji započinje tekstem:

1. „Obrada fasadnih“ dodaje se oznaka stavka 13a
2. „Unutar posebnim“ dodaje se oznaka stavka 13b.

(7) U članku 19., na kraju stavka 15. dodaje se dodaje se tekst koji glasi:

„Pri oblikovanju potkrovlja kao „uvučenog kata“, na uvučenim dijelovima pročelja, dopušta se izvedba horizontalne zaštite od insolacije – pergola/ brisoleja, maksimalnog istaka do 1 m; ista ne smije biti oblikovana od punih elemenata i formirati puni istak (strehu).“.

#### Članak 9.

(1) U članku 20., stavku 4. tekst „članka 20“ zamjenjuje se tekstem „ovog članka“.

(2) U članku 20., stavku 5., ispred zadnjeg podstavka koji započinje tekstem „za vjerske“ dodaje se povlaka.

(3) U članku 20., iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Na kartografskom prikazu 4a utvrđene su javne (prometne) površine s kojih se ostvaruje kolni pristup građevnim česticama. Pri izradi projektne dokumentacije za zahvat u prostoru dopuštaju se manja odstupanja od utvrđenog mjesta kolnog pristupa, ali uz uvjet zadržavanja pristupa s iste prometne površine i strane koja je određena kartografskim prikazom 4a te sukladno detaljnijim uvjetima određenim člankom 19. Pri rekonstrukciji postojećih zgrada dopušta se zadržavanje postojećih pozicija kolnog pristupa. Uvjete priključenja na ostalu komunalnu infrastrukturu, uključivo i poziciju priključka, određuju nadležna javnopravna tijela.“.

(4) U članku 20. dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 7. i 8.

#### Članak 10.

(1) U članku 32., stavku 2., briše se tekst „,montažne snage 630-1000 kVA (ovisno o realizaciji planiranih sadržaja i kapacitetima građevina)“, a na kraju stavka iza slova „m“ dodaje se tekst koji glasi „, a ovisno o tipu transformatorske stanice“.

(2) U članku 32. mijenja se stavak 7. i glasi:

„(7) Lokacije i koridori novih/planiranih elektro-energetskih objekta svih distributivnih napona utvrdit će se razradom projektne dokumentacije u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“.

(3) U članku 43., iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„(8) Za potrebe izgradnje energetskih građevina na obnovljive izvore dopušta se izgradnje susretanih objekta i spojne elektroenergetske infrastrukture (dalekovode) između tih objekata i postrojenja u nadležnosti HEP ODS d.o.o.. Posebni uvjeti građenja za izgradnju objekata obnovljivih izvora energije izdaju se pojedinačno, ovisno o vrsti objekta, a prema postojećim tehničkim propisima od strane nadležnog javnopravnog tijela.“.

#### Članak 11.

Članak 38., stavku 1., podstavku drugom tekst „(osim na postojećim građevinama uz Trg kralja Tomislava)“ zamjenjuje se tekstem „, odnosno sukladno kartografskom prikazu 4a i tablici u članku 16.“.

#### Članak 12.

U članku 39., stavku 2. tekst „(P+1+PK do P+2+PK)“ zamjenjuje se tekstem „,određene kartografskim prikazom 4a i tablicom u članku 16.“, a tekst „,ograničena izgrađenost površine građevne čestice iznosi 45 do 80%“ zamjenjuje se tekstem „,kig je određen kartografskim prikazom 4a i tablicom u članku 16.“.

#### Članak 13.

(1) U članku 41., stavku 2., tekst „Po+S+P+3 ili 14,0 metara od uređenog terena uz objekt do vijenca objekta“ zamjenjuje se tekstem „Po/S+P+3“, V=14 m (18 m sljeme), odnosno 2Po+P+3+Pk, V=15 m, ako se potkrovlje izvodi kao „uvučeni kat“ V=18,5 m“, tekst „Po/S+P+1+Pk“ zamjenjuje se tekstem „Po/S+P+1+Pk“, a ispred broja „9,0“ dodaje se tekst „V=“.

(2) U članku 41., stavku 5., riječ „ili“ ispred broja „12,0“ zamjenjuje se tekstem „V=“ na oba mjesta u stavku, tekst „,metara od uređenog terena uz objekt do vijenca objekta“ zamjenjuje se tekstem „, ako se potkrovlje izvodi kao „uvučeni kat“ V=15 m“, a iza slova „m“ na kraju stavka dodaje se tekst „, ako se potkrovlje izvodi kao „uvučeni kat“ V=15 m“.

#### Članak 14.

U članku 44., stavku 3.:

1. podstavku prvom briše se tekst „(potkrovnna etaža)“, na kraju stavka briše se točka te se dodaje tekst „uz iznimke sukladno kartografskom prikazu 4a i tablici u članku 16.“

2. podstavku drugom briše se tekst „za središnji gradski prostor najviša dozvoljena visina novih objekata je Po+S+P+3 ili visina vijenca 14,0 m (18,0 sljeme)“, riječ „je“ iza tekst „kakvu izgradnju“ zamjenjuje se tekstem „u središnjem gradskom prostoru, gdje je dopuštena izgradnja većih vertikalnih i tlocrtnih gabarita (sukladno kartografskom prikazu 4a i tablici u članku 16.)“, a iza riječi „jasno“ dodaje se riječ „je“.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 9/05, 2/07, 8/09, 7/14, 8/18, 11/18, 7/21) primjenjivat će se u postupcima upravnih akata pokrenutim prije stupanja na snagu ove odluke.

### Članak 16.

Elaborat „VI. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine“ izrađen je u 6 (šest) primjeraka - izvornika koji se čuvaju na sljedećim adresama:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb,
2. Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
4. Grgurević & partneri d.o.o., Zagreb,
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/10  
UR.BR: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec., v.r.

## 30.

Na temelju 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 39/2022) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 06/09, 03/13, 04/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21 ) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

## Odluku o imenovanju ulica u Gradu Kutini

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se ulice koje se već nalaze na području Grada Kutine u naselju Kutina, a za koje su izgrađeni produžeci ili su evidentirane prema stvarnom načinu korištenja.

### Članak 2.

Ulicama u naselju iz članka 1. ove Odluke daju se sljedeći imena i protezanja:

1. Školska ulica - koja se proteže od spoja sa ulicom Stjepana Radića prema jugu u duljini od cca 230 m, nastavlja prema istoku cca 150 m, zatim na sjever u duljini od cca 70 m, te prema zapadu do kraja k.č.br. 3665/2 k.o. Kutina.
2. Dalmatinska ulica – koja se proteže od spoja s Dubrovačkom ulicom u duljini od cca 150 m, a jedan krak se proteže do Kolodvorske ulice
3. Ulica Antuna Gustava Matoša - koja se proteže od ulica Trga kralja Tomislava u duljini od cca 1.300 m do Zagrebačke ulice (k.č.br. 3112/2 k.o. Kutina), jedan krak se proteže na sjever i kružno odnosno cijelom k.č.br. 9862 k.o. Kutina.

U prilogu se nalaze i podloge sa geoportal.dgu.hr (izvor podataka: Državna geodetska uprava, registar prostornih jedinica, 24.02.2023.) na kojima su označena protezanja pojedinih ulica.

### Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Odjel za katastar nekretnina Kutina, izvršit će upis imena ulica iz članka 2. ove Odluke u službeni očevidnik.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša Grada Kutine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 014-03/23-01/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

**31.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

**Odluku  
o davanju suglasnosti za provedbu  
ulaganja u projekt „Uređenje spomen  
parka sudionicima Domovinskog rata na  
gradskom groblju u Kutini“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom, daje se suglasnost Gradu Kutini za provedbu ulaganja na području Grada Kutine, za projekt „Uređenje spomen parka sudionicima Domovinskog rata na gradskom groblju u Kutini“.

**Članak 2.**

Projekt iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2023. godini.

U svrhu prijave projekta na Javni poziv iz članka 2. ove Odluke, istom se ujedno, uz suglasnost za provedbu ulaganja, daje i suglasnost za prijavu na navedeni Javni poziv.

**Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke je i Program sadržaja za uređenje spomen parka sudionicima Domovinskog rata na gradskom groblju u Kutini, u kojem su navedeni svi bitni podaci o projektu: svrha i cilj projekta, obuhvat projekta, prostorne analize te prostorni razmještaj

predviđenog sadržaja.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-01/23-01/22  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

**32.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

**Odluku  
o razrješenju člana i predsjednika  
Povjerenstva za procjenu šteta od  
elementarnih nepogoda Gradskog vijeća  
Grada Kutine**

**I.**

IVAN BODIŠ, razrješava se dužnosti člana i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog vijeća Grada Kutine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-05/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-3  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 33.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

### Odluku o izboru člana i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog vijeća Grada Kutine

#### I.

MATIJA ŠURBEK, bira se za člana i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Gradskog vijeća Grada Kutine na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-05/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 34.

Na temelju članka 31. stavka 22. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 44. stavka 9. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine donijelo je

### Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/22), članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Povjerenstvo čini sedam članova i to po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Kutine, jedan predstavnik Sisačko-moslavačke županije te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.”

#### Članak 2.

Članak 2. se mijenja i glasi:

“U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Nebojša Čović - član Gradskog vijeća - predsjednik
2. Miroslav Šnjarić - član Gradskog vijeća
3. Martina Juretić-Bedeković, dipl. iur. – član, pravne struke
4. Nikolina Borić, mag.ing.geod. et geoinf.- član, geodetske struke
5. Mario Straga, mag.ing.agr.- član, agronomske struke
6. Anita Sinjeri Ibrišević, dr.med.vet. – član, predstavnica Sisačko-moslavačke županije
7. Suzana Slovic, dipl.ing. – član, predstavnica Ministarstva poljoprivrede.“

#### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 35.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine donijelo je

### **Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2023. godinu (dalje u tekstu: Program) predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

#### **Članak 2.**

U Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu planirana su sredstva od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 42.500,00 eura te sredstva od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 11.900,00 eura.

#### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. koristiti će se za sufinanciranje aktivnosti programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine u iznosu od 43.100,00 eura, a iznos od 11.300,00 eura za aktivnosti programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta te programe katastarsko-geodetskih izmjera poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 4.**

Upravno tijelo Grada Kutine nadležno za poslove poljoprivrede zaduženo je za provedbu ovog Programa i podnijeti će godišnje izvješće o korištenja sredstava Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2024. godine.

#### **Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 36.

Temeljem članka 32. stavak 1. Statuta Grada Kutine ( „Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine ( „Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15 sjednici održanoj 21. ožujka 2023.godine donijelo je

### **Zaključak o izboru članova Savjeta mladih Grada Kutine**

#### **I.**

U Savjet mladih Grada Kutine na razdoblje od tri godine biraju se:

1. Danijela Turković
2. Ana Marija Brajdić
3. Katarina Vrdoljak
4. Ana Marija Benčić
5. Dominik Firšt
6. Matija Fuljatić
7. Lucija Magdić

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-04/4  
URRBROJ: 2176-3-04/06-23-3  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 37.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

### **Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 320-01/22-02/2, URBROJ: 2176-3-06-01/05-23-160, od 07. ožujka 2023. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:320-01/23-01/3  
URRBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 38.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 15. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine, donijelo je

### **Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada - Eko Moslavine d.o.o. za 2022. godinu**

#### **I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada - Eko Moslavine d.o.o. za 2022. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/14  
URRBROJ: 2176-3-04/01-23-4  
Kutina, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović mag. oec.,v.r.

## 39.

GRAD KUTINA, OIB: Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću (u daljnjem tekstu Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 85709856921, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, Zagreb, PODRUŽNICA GRAD KUTINA, (u daljnjem tekstu Sindikat), zastupan po predsjednici Ivi Šušković i sindikalnoj povjerenici Nikolini Borić, sklopili su dana 23. siječnja 2023. godine

### KOLEKTIVNI UGOVOR ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA KUTINE

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

(2) Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike zaposlene u upravnim tijelima Grada Kutine (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(3) Izrazi u ovom Ugovoru koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

##### Članak 3.

(1) Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno.

(2) U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito uređeno zakonom, drugim općim aktom, pojedinačnim rješenjem, ugovorom o radu ili ovim Ugovorom, primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

##### Članak 4.

(1) Ako bi zbog promjene okolnosti nastalih nakon sklapanja ovog Ugovora, koje nisu bile poznate ili se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, ispunjenje obveza za jednu ugovornu stranu postalo otežano ili bi joj nanijelo pretjerani gubitak, ona može zahtijevati da se Ugovor izmjeni ili dopuni.

(2) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane ne suglase o izmjenama Ugovora, svaka od njih ima pravo otkazati ovaj Ugovor.

(3) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza Ugovora drugoj ugovornoj strani.

#### II. PRIJAM U SLUŽBU

##### Članak 5.

Službenici i namještenici primaju se u službu na temelju natječaja odnosno oglasa, sukladno odredbama posebnog propisa koji uređuje službeničke odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon).

##### Članak 6.

(1) Službenici i namještenici u službu se primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad utvrđen Zakonom.

(2) Osoba koja je primljena u službu, dužna je za vrijeme trajanja probnog rada obavijestiti neposrednog rukovoditelja ili drugu ovlaštenu osobu poslodavca o bolesti, profesionalnoj bolesti ili invalidnosti koja bi ga bitno ometala u izvršavanju radnih obveza.

##### Članak 7.

(1) Za vrijeme probnog rada službenika i namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

(2) Službenikov i namještenikov rad, za vrijeme probnog rada, prati i donosi ocjenu o njihovom radu neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti.

(3) Ako neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti ocijeni da službenik, odnosno namještenik, ne udovoljava zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadataka (radne i stručne sposobnosti) dostavit će prijedlog pročelniku upravnog tijela za prestanak službe, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

##### Članak 8.

(1) Na temelju prijedloga iz prethodnog članka, pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe službenika odnosno namještenika u roku osam dana od dana isteka probnog rada.



(2) Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka službeniku i namješteniku prestaje služba.

(3) Ako pročelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik i namještenik zadovoljio na probnom radu.

#### Članak 9.

Službeniku i namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (npr. bolesti sl.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

#### 1. Radno vrijeme

##### Članak 10.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika u upravnim tijelima je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Dnevno radno vrijeme raspoređuje se kao "klizno radno vrijeme" s mogućnošću početka u vremenu od 7,00 – 8,00 sati i završetka u vremenu od 15,00 – 16,00 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka, gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

(5) Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka pročelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme komunalnih redara, prometnih redara, domara i spremačica, a drugih službenika i namještenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

(6) Službenik i namještenik mora biti pismeno obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena koje odstupa od uobičajenog rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

##### Članak 11.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi gradonačelnik.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva

tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

##### Članak 12.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

##### Članak 13.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(4) Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema dogovoru odnosno pisanoj odluci pročelnika upravnog tijela mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

#### 2. Godišnji odmor

##### Članak 14.

(1) Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 20. ovoga Ugovora.

##### Članak 15.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

##### Članak 16.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 17.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 18.

(1) Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 14. ovog Ugovora nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu se ne smatra prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 19.

(1) Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz članka 18. ovog Ugovora ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 14. ovoga Ugovora za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

#### Članak 20.

(1) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 14. ovog Ugovora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- službenicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja magistra struke ili stručnog specijalista 4 dana
- službenicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke 3 dana
- službenicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja srednje stručne spreme 2 dana
- namještenicima na radnim mjestima za koja je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od srednje stručne spreme 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 3 do navršenih 5 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 6 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina

radnog staža 4 dana

- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku maloljetnog djeteta 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 2 dana.

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ 1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 14. ovog Ugovora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog člankom 14. ovog Ugovora niti više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 21. ovog Ugovora.

#### Članak 21.

Slijepi službenik i namještenik, službenik i namještenik donator organa te službenici i namještenici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi pročelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika.

**Članak 23.**

(1) Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 20. ovog Ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 24.**

(1) Službenik i namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova i u razdoblju prema rasporedu korištenja godišnjih odmora i dogovoru s pročelnikom.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

**Članak 25.**

(1) Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na rođiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili drugog opravdanog razloga, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na rođiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje pročelnik upravnog tijela.

**Članak 26.**

(1) Službeniku i namješteniku koji je stavljen na raspolaganje, kao i službeniku i namješteniku

kojem služba prestaje zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, mora se omogućiti korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba prije prestanka službe.

(2) Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka kojem služba prestane, a nije iskoristio godišnji odmor koji je stekao, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s općim propisom o radu.

**Članak 27.**

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika upravnog tijela, u pravilu tri dana prije, a iznimno najmanje jedan dan prije korištenja u slučaju opravdanih razloga.

**Članak 28.**

(1) Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Pod važnim i neodgodivim službenim poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se poslovi koje ni na koji način ne mogu obaviti službenici i namještenici koji ne koriste godišnji odmor, a posao je takve naravi da se ne može odgoditi.

(3) Odluku o odgodu odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela.

(4) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 29.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, koji se kao i putni troškovi, dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

## 1. Plaćeni i neplaćeni dopust

### Članak 30.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana za svako dijete
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika, brata ili sestre i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog ispita 1. put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti 2 radna dana
- prirodne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

(2) Dopust uz naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem pročelnika upravnog tijela, na pisani zahtjev službenika i namještenika.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

### Članak 31.

(1) Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen zbog potreba službe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana i
- za završni rad 5 radnih dana.

(2) Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 radni dan i
- za završni rad 3 radna dana.

### Članak 32.

(1) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u trenutku nastanka događaja, odnosno neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava.

(2) Ako okolnosti iz članka 30. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo prekinuti godišnji odmor za razdoblje korištenja plaćenog dopusta te je dužan vratiti se na se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta. Ostatak godišnjeg odmora koristit će se naknadno prema sporazumu s pročelnikom upravnog tijela.

(3) Ako okolnosti iz članka 30. ovog Ugovora nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za vrijeme takve odsutnosti s rada.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta s te osnove koristit će se u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela.

### Članak 33.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

### Članak 34.

(1) Službeniku i namješteniku se na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

(2) Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

### Članak 35.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

## IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

### Članak 36

(1) Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

(2) Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 37.

(1) Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(2) Službenik ili namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### Članak 38.

(1) Poslodavac je dužan osigurati sistematski pregled za sve službenike i namještenike najmanje svake tri godine.

(2) Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti službenika i namještenika.

(3) Pravo na sistematski pregled iz stavka 1. ovog članka ima i službenik i namještenik koji je u istom razdoblju upućen od strane poslodavca na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

(4) Utvrđuje se da je razdoblje za upućivanje na sistematske preglede započeto 2019. godine te novo razdoblje počinje 1. siječnja 2023. godine.

### V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 39.

(1) Službenici i namještenici imaju pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

(3) U ostvarenju ovog prava stranke ovog ugovora obvezuju se u upravnim tijelima promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati

#### Članak 40.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

(2) Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

(3) Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

#### Članak 41.

(1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 40. ovoga Ugovora, službenik i namještenik se može obratiti nadređenom službeniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

(2) Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik, uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

(3) Nadređeni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu.

#### Članak 42.

(1) Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 41. ovoga Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu u sjedištu poslodavca, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-adresu ovlaštene osobe.

(2) Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ako je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

#### Članak 43.

(1) Službenik i namještenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 41. ovog Ugovora.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik ili namještenik koji je pritužbu podnio.

(3) Postupak za zaštitu službenika i namještenika od uznemiravanja je hitan.

(4) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji je podnio pritužbu i službenika i namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

#### Članak 44.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 45.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže poslodavcu neku od slijedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne kontakt uznemiravanog i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje,
- razmjestaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru,
- usmeno upozorenje službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja postupka zbog povrede službene dužnosti,
- pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti.

#### Članak 46.

(1) Postupak za zaštitu dostojanstva radnika od uznemiravanja je zatvoren za javnost.

(2) Podaci prikupljeni u tijeku postupka su tajni.

(3) Svjedoci se ne saslušavaju u prisutnosti podnositelja pritužbe odnosno u prisutnosti osobe koja se tereti za zlostavljanje odnosno uznemiravanje.

(4) Sve osobe u radnom odnosu kod poslodavca dužne su surađivati s ovlaštenom osobom iz članka 41. ovog Ugovora, odazvati se njezinom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.

## VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

### Članak 47.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

(4) Stalni dodatak na plaću iznosi 106,18 eura bruto.

(5) Osnovica za obračun plaće iz stavka 2. iznosi 339,77 eura.

(6) Ugovorne strane su sporazumne da će najkasnije do 1. listopada tekuće godine započeti pregovore o visini osnovice za obračun plaće za sljedeću godinu.

(7) Izmjene osnovice za obračun plaće iz stavka 5. ovog Ugovora utvrđuju se dodatkom ovom Ugovoru.

### Članak 48.

(1) Službeniku i namješteniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

(2) Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 48. stavka 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Članak 49.

(1) Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, a najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 40 dana.

### Članak 50.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika bez stalnog dodatka uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	50%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom	100%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Za vrijeme provedeno na pripravnosti za rad (pasivnom dežurstvu), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pripravnosti.

(4) O pasivnom dežurstvu se izdaje pisani nalog s vremenom početka i završetka pasivnog dežurstva službenika i namještenika.

(5) Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, osim u slučaju preraspodjele radnog vremena.

(6) Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

(7) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1.5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te se službeniku i namješteniku u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

### Članak 51.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- za 5% ako službenik ima stečen akademski stupanj magistra znanosti (mr.sc) ili akademski naziv sveučilišnog specijalista (univ.spec.)
- za 10% ako službenik ima akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.)

**Članak 52.**

(1) Za ostvarene nadprosječne rezultate rada službeniku i namješteniku se može isplatiti dodatak za uspješnost u radu u visini do 20% njegove osnovne plaće.

(2) Odluku o isplati dodatka za uspješnost u radu iz stavka 1. ovog članka i njenoj visini donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost gradonačelnik odnosno gradonačelnik za pročelnike upravnih tijela.

**Članak 53.**

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**Članak 54.**

(1) Ako službenik i namještenik po pisanom nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen ili mijenja službenika za čije je poslove utvrđena viša složenost, a koje poslove može obavljati najviše do 30 dana, plaća mu se, za odrađene sate, isplaćuje sukladno plaći toga radnog mjesta.

(2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

(3) Službenik i namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

**VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 55.**

(1) Službeniku i namješteniku isplatit će se prigodna nagrada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini polovice neoporezivog iznosa prema poreznim propisima važećim u trenutku isplate.

(2) Regres će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja u tekućoj godini.

(3) Službenik i namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

**Članak 56.**

(1) Ugovorne strane su sporazumne da će Poslodavac svakom službeniku i namješteniku isplatiti novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, uz isplatu plaće, u iznosu od 66,36 eura neto mjesečno.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka neovisno o korištenju godišnjeg odmora, vremenu provedenom na bolovanju ili na plaćenom dopustu.

**Članak 57.**

(1) Službeniku i namješteniku kojem služba odnosno radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 3000 eura neto.

**Članak 58.**

(1) Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 6000 eura neto i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika – 4000 eura neto i troškovi pogreba u iznosu do 1000 eura.

(2) Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- - smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1500 eura neto.

**Članak 59.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti – 3000 eura neto,
- bolovanja dužeg od 90 dana – neoporeziv iznos prema poreznim propisima,
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika službenika i namještenika – 1500 eura neto,
- mentalnih ili tjelesnih smetnji djeteta službenika i namještenika te psihički bolesnog djeteta službenika i namještenika – 1500 eura neto,
- radi nabavke medicinskih pomagala i pokrića troškova nabave prijeko potrebnih



lijekova u inozemstvu za sebe, dijete ili supružnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 1500 eura.

(2) Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja iznosi 70% i više.

(3) Pomoć za nabavku medicinskog pomagala i lijekova odobrat će se temeljem specijalističkog nalaza i priloženih računa.

#### **Članak 60.**

(1) Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova, dnevnicu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Iznos dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

(3) Dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se prema propisima koji utvrđuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave Republike Hrvatske

(4) Ako je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

(5) Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(6) Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

(7) Ako službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

#### **Članak 61.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza) u visini cijene mjesečne karte mjesnog prijevoza.

(2) Službenik i namještenik koji ima mjesto prebivališta odnosno boravišta različito od mjesta rada, uz naknadu iz stavka 1. ovog članka, ima pravo i na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte međumjesnog prijevoza, ukoliko udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nije veća od 50 km.

(3) Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 50 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 50 km, u skladu s ovim člankom, utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

(4) Ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran međumjesni javni prijevoz od više prijevoznika, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u visini cijene mjesečne karte prijevoznika kojeg odredi poslodavac u dogovoru sa službenikom i namještenikom, uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

(5) Službeniku i namješteniku se naknada troškova prijevoza ne isplaćuje za dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaska na posao.

#### **Članak 62.**

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### **Članak 63.**

(1) Službeniku i namješteniku se isplaćuju jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Kutine i njegovim pravnim prednicima, i to za navršenih:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina i svakih daljnjih 5 godina – u visini 4 osnovice.

(2) Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 238,90 eura neto.

(3) Jubilarna nagrada isplatit će se službeniku i namješteniku u roku od 15 dana od dana kada je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(4) Izuzetno od stavka 1. pravo na isplatu jubilarne nagrade ostvaruje i službenik i namještenik u upravnim tijelima, ako su neprekidnu službu, odnosno rad, ostvarili radom u pravnim prednicima Grada Kutine - državnim tijelima, kao i tijelima područne (regionalne) samouprave na području Grada Kutine, bez obzira na koji su način zasnovali službu u upravnim tijelima.

#### Članak 64.

(1) Službeniku i namješteniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti će se dar u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima, najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima službenik i namještenik koji je u službi odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

#### Članak 65.

(1) Za božićne blagdane radniku će se isplatiti prigodna nagrada – božićnica u visini neoporezivog iznosa prigodne nagrade preostalog nakon isplate regresa iz članka 55. ovog Ugovora prema poreznim propisima važećim u trenutku isplate, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

#### Članak 66.

Povodom Uskrsa, službeniku i namješteniku isplatit će se dar u naravi u neoporezivom iznosu prema poreznim propisima.

#### Članak 67.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 68.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

## VIII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 69.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku i namješteniku.

### Članak 70.

Odlučujući o izjavljenom žalbi službenika i namještenika protiv rješenja iz članka 69. ovog Ugovora, pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik i namještenik u podnijetoj žalbi zahtijeva.

Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može biti nastavljen bez razmatranja mišljenja Sindikata.

### Članak 71.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od 30 dana, ako s pročelnikom upravnog tijela odnosno pročelnik s gradonačelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

### Članak 72.

(1) Službenik, kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 75% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u službi u upravnim tijelima Grada Kutine i njegovim pravnim prednicima.

(2) Namještenik kojem prestaje služba zbog poslovno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini 75% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe za svaku godinu neprekinutog radnog staža u upravnim tijelima Grada Kutine i njegovim pravnim prednicima.

(3) Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe.

(4) Službenik i namještenik ostvaruje pravo na otpremninu iz stavka 1. i 2. ovoga članka nakon dvije godine neprekidne službe u upravnim tijelima.

**Članak 73.**

(1) Službeniku i namješteniku kojem nedostaje najviše 3 godina života do ostvarenja uvjeta na starosnu mirovinu, ne može prestati služba bez njegovog osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

(2) Službenik i namještenik iz stavka 1. ovoga članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s tim da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

**Članak 74.**

Naknada plaće koja službeniku i namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio raspoređen.

**Članak 75.**

Službeniku i namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

**IX. INFORMIRANJE****Članak 76.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su službeniku i namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada službenika i namještenika (periodičnim i godišnjim),
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,

- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pismeni
- pristanak.

(2) Informacije o rezultatima rada pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

**X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA****Članak 77.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

**Članak 78.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom Sindikata.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika, pročelnika upravnog tijela ili druge osobe, na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

**Članak 79.**

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

**Članak 80.**

Sindikata je dužan obavijestiti Poslodavca ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**Članak 81.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 82.**

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

(4) Ozljeda koju sindikalni povjerenik pretrpi tijekom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

### Članak 83.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

### Članak 84.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može prestat služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez suglasnosti Sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga upravnog tijela odnosno u drugo upravno tijelo, niti ga se može staviti na raspolaganje kao niti pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.

### Članak 85.

(1) Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu gradske uprave;
- o donošenju pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela;
- o promjenama u platnom sustavu;
- o planu i mjerama zapošljavanja, odnosno smanjivanja broja zaposlenih;
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o mjerama u svezi zaštite službenika i namještenika;

- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka Poslodavcu dati primjedbe, u protivnom se smatra da Sindikat nema primjedbi na planiranu odluku.

(4) Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

### Članak 86.

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

### Članak 87.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- korištenje prostorija za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

### Članak 88.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

**Članak 89.**

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a državno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

**XII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA****Članak 90.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja

**Članak 91.**

- (1) Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.
- (2) Mirovno vijeće ima tri člana.
- (3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.
- (4) Ugovorne stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati sa liste miritelja Gospodarsko-socijalnog vijeća za područje Sisačko-moslavačke županije.

**Članak 92.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

**Članak 93.**

(1) U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

(2) Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

**Članak 94.**

(1) Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

(2) Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

**XIII. ŠTRAJK****Članak 95.**

(1) Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

(2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku, u skladu sa zakonom.

**Članak 96.**

(1) Štrajk se drugoj Ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

(2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 97.**

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 98.**

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

**Članak 99.**

(1) Na prijedlog Poslodavca, Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme

štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

#### **Članak 100.**

(1) Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 91. ovog Ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

#### **Članak 101.**

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 101. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### **Članak 102.**

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

(2) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### **Članak 103.**

Za vrijeme trajanja štrajka sudioniku štrajka umanjiti će se plaća za 25% razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### **Članak 104.**

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službene dužnosti.

#### **Članak 105.**

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

#### **Članak 106.**

Ugovorne su strane suglasne da Poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

### **XIV. SOCIJALNI MIR**

#### **Članak 107.**

(1) Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

(2) Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### **XV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**

#### **Članak 108.**

(1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

(2) Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva.

(3) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika Komisije većinom glasova svih članova Komisije, za razdoblje od godinu dana.

(4) Zamjenik predsjednika Komisije obavezno je član Komisije druge strane potpisnice Kolektivnog ugovora.

(5) U slučaju odsutnosti, predsjednika Komisije zamjenjuje njegov zamjenik.

(6) Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

(7) Ugovorne strane te službenici i namještenici mogu Komisiji upućivati zahtjeve za tumačenje ovog Ugovora.

(8) Komisija je dužna odgovoriti na postavljeni upit u pravilu u roku 15 dana od dana zaprimanja upita.

(9) Ugovorne strane dužne su pridržavati se danog tumačenja.

(10) Sjedište Komisije je u sjedištu gradske uprave Grada Kutine..

**XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 109.**

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od četiri godine.

**Članak 110.**

(1) Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana u skladu s posebnim propisom o važenju kolektivnih ugovora, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

(2) Materijalna prava iz ovog Ugovora ne primjenjuju se na isplate koje se odnose na proteklu 2022. godinu.

**Članak 111.**

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(3) Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

**Članak 112.**

(1) Pregovore o obnovi ovog Ugovora ugovorne strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

(2) U vremenu dok se ne potpiše novi Ugovor ostaju na snazi odredbe ovoga Ugovora, najduže 3 mjeseca od isteka roka na koji je sklopljen, odnosno isteka otkaznog roka.

**Članak 113.**

Ovaj Ugovor sklapa se u 4 istovjetna primjeraka od kojih dva (2) primjerka pripadaju Sindikatu, a dva (2) primjerka zadržava Poslodavac.

**Članak 114.**

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

KLASA: 152-01/22-01/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-22  
Kutina, 31. siječnja 2023.

ZA GRAD KUTINU  
Gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl.ing

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE  
Predsjednica Sindikata  
Iva Šušković, bacc.oec.

ZA PODRUŽNICU GRAD KUTINA  
Sindikalna povjerenica  
Nikolina Borić, mag.ing.geod.et geoinf.

**40.**

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Osnivač,

i

SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I NEMETALA HRVATSKE (EKN), Trg kralja Petra Krešimira IV 2, Zagreb, PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA, zastupan po sindikalnoj povjerenici Ani Kurečić,

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE (SRPOOH), Trg Republike Hrvatske 4/II, Zagreb, zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić (u daljnjem tekstu: sindikati)

sklopili su u Kutini, dana 31. siječnja 2023. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR ZA RADNIKE  
ZAPOSLENE  
U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava i obveze iz rada i po osnovi rada radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Kutina čiji je osnivač Grad Kutina.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 2.**

(1) Ugovorne strane obvezuju se brinuti za izvršenje i poštivanje odredbi ovog Ugovora te se suzdržavati od akcija koje bi štetele njegovoj provedbi.

(2) Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako su pojedina pitanja za radnika povoljnije uređena nekim drugim propisom ili aktom.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti Ustanove.

**Članak 3.**

(1) Pod pojmom Poslodavac, u smislu ovog Ugovora, smatra se Dječji vrtić Kutina koji zapošljava radnika i za koji radnik u radnom odnosu obavlja određene poslove.

(2) Pod pojmom radnik, u smislu ovog Ugovora, smatra se radnik koji je zaposlen kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom te radnik koji je kod Poslodavca zaposlen kao pripravnik.

**Članak 4.**

(1) Ugovorne strane suglasne su zalagati se i rukovoditi sljedećim načelima:

- načelom primjene u dobroj vjeri,
- načelom međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja,
- načelom promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,
- načelom mirnog rješavanja sporova.

**Članak 5.**

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

**II. RADNI ODNOSI****1. Zasnivanje radnog odnosa****Članak 6.**

(1) Radni odnosi uređuju se sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i pravilnikom o radu Poslodavca.

(2) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu na temelju provedenog natječaja odnosno oglasa.

(3) Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez provedenog natječaja, odnosno oglasa u slučajevima propisanim propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja

**Članak 7.**

(1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

(2) Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

(3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.

(4) Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, čiji je prestanak unaprijed određen rokom, kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika do njegova povratka na rad;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine);
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana;

(5) Razlog za sklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme mora se navesti u sklopljenom ugovoru o radu ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu.

**Članak 8.**

(1) Poslodavac s istim radnikom smije sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.



(2) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca.

(3) Iznimno, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

- ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika;
- ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije;
- ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom;
- radi obavljanja poslova - dok se na natječaj što se ponavlja svakih pet mjeseci ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

(4) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(5) Istekom roka od tri godine, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, Poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod Poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

#### Članak 9.

(1) Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje važiti danom navedenim u ugovoru bez obzira na sve druge okolnosti.

(2) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama općeg propisa o radu ili ako radnik nastavi raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme

#### Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu za svako radno mjesto općim aktom Poslodavca utvrđuju se stručni i posebni uvjeti sukladno posebnim propisima koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje.

## 2. Probni rad

### Članak 11.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad može trajati najviše do:

- mjesec dana za radna mjesta za koja se traži niža stručna sprema ili osnovna škola, odnosno za spremačicu, pomoćnu kuharicu, pralju i pralju-krojačicu
- dva mjeseca za radna mjesta za koja se traži srednja stručna sprema, visokokvalificirani radnik i kvalificirani radnik
- tri mjeseca za radna mjesta za koja se traži viša stručna sprema prema ranije važećim propisima, odnosno završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij,
- šest mjeseci za radna mjesta za koja se traži visoka stručna sprema prema ranije važećim propisima, odnosno završeni preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

(3) Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

### Članak 12.

(1) Poslodavac imenovat će Povjerenstvo za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

(2) Povjerenstvo za praćenje rada radnika ima tri člana.

(3) Članovi Povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj i istu vrstu stručne spreme kao i radnik čije se radne i stručne sposobnosti prate.

(4) Ako Povjerenstvo ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog Poslodavcu za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

(5) Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

(6) Tijekom probnog rada otkazni rok traje sedam dana.

(7) Ako Poslodavac radniku, otkaz iz stavka 5. ovog članka, ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

### 3. Pripravnici

#### Članak 13.

(1) Ugovor o radu može se sklopiti s pripravnikom, odnosno s osobom koja se prvi puta zapošljava kao odgajatelj odnosno stručni suradnik i koja se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala.

(2) Ugovor o radu pripravnika može se sklopiti na određeno vrijeme.

#### Članak 14.

Pripravnički staž traje godinu dana, ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno.

#### Članak 15.

Pripravniku se određuje stručna osoba – mentor koja će pratiti njegov rad i uručuje plan i program stažiranja u skladu s posebnim propisima o predškolskom odgoju i obrazovanju i općim aktom Poslodavca.

#### Članak 16.

(1) Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

(2) Za polaganje stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust i to:

- za radna mjesta za koja se traži završeni stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij - 7 radnih dana
- za radna mjesta za koja se traži završeni preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij - 10 radnih dana

#### Članak 17.

Trajanje pripravničkog staža produljuje se za vrijeme opravdane odsutnosti s posla kada je ukupna odsutnost trajala dulje od 30 (trideset) dana.

#### Članak 18.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini 85% plaće radnog mjesta najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

#### Članak 19.

(1) Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

(2) Ukoliko pripravnik ne položi pripravnički ispit ni nakon proteka godine dana od isteka pripravničkog

staža Poslodavac će mu otkazati ugovor o radu.

(3) Troškove polaganja stručnog ispita pripravniku prvi put snosi Poslodavac.

(4) Pod troškove polaganja stručnog ispita pripravnika podrazumijevaju se putni troškovi, troškovi smještaja, dnevnice i trošak prijavljivanja ispita.

### 4. Stručno osposobljavanje za rad

#### Članak 20.

(1) Ako je stručni ispit utvrđen propisom kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

(2) Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad ubraja se u pripravnički staž i traje najduže koliko traje pripravnički staž.

(3) Ugovor o stručnom osposobljavanju mora se sklopiti u pisanom obliku.

## III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

### 1. Radno vrijeme

#### Članak 21.

(1) Puno radno vrijeme radnika je četrdeset (40) sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 27,5 sati, a preostalih 12,5 sati do pune satnice, odnosi se na ostale poslove u okviru odgojno-obrazovanog rada, a što se utvrđuje u skladu s Državnim pedagoškim standardom

(4) Iznimno, ako priroda posla to zahtijeva, radniku se može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena.

(5) Raspored tjednog i dnevnog radnog vremena donosi Poslodavac pisanom odlukom koja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada.

#### Članak 22.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik je na pisani zahtjev Poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijekne potrebe onemogućava Poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

(3) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset (50) sati tjedno.

(4) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset (180) sati godišnje.

(5) Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih suradnika iznad norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom (odgojitelji preko 5,5 sati neposrednog dnevnog rada), odnosno ostvareni sati ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

#### Članak 23.

(1) Svakom odgojno-obrazovnom radniku Poslodavac izdaje rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena te prati ostvarivanje utvrđenih obveza radnika tijekom pedagoške godine.

(2) Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja, koje ne može biti duže od dvanaest mjeseci neprekidno, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

#### Članak 24.

Raspored radnog vremena radnika koji koristi pravo na rad sa skraćenim radnim vremenom temeljem općeg propisa o radu i posebnih propisa kojima se uređuju roditeljske potpore, određuje se sporazumom između Poslodavca i radnika koji radi skraćeno radno vrijeme.

## 2. Odmori

#### Članak 25.

(1) Radnici koji radi najmanje šest sati dnevno imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

(2) Stanka se ubraja u radno vrijeme.

(3) Ako posebna narav posla ne omogućava

stanku tijekom rada (odgojno-obrazovni rad) ravnatelj će omogućiti radniku da radi dnevno 30 minuta kraće

(4) Vrijeme korištenja stanke određuje Poslodavac.

#### Članak 26.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

#### Članak 27.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od četrdeset osam sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja, osim u slučajevima primjene članka 21. stavka 4. ovog Ugovora.

(3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(4) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, koristit će ga naknadno prema odluci Poslodavca.

## 3. Godišnji odmor

#### Članak 28.

(1) Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 31. ovoga Ugovora.

#### Članak 29.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

#### Članak 30.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 31.

(1) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 28. ovog Ugovora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 3 do navršenih 5 godina radnog

- staža 2 dana
  - od navršenih 6 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
  - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 4 dana
  - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
  - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
  - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana
  - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
  - od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana
2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:
- radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja magistra struke ili stručnog specijalista 4 dana
  - radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke 3 dana
  - radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja srednje stručne sprema 2 dana
  - radnicima na radnim mjestima za koja je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od srednje stručne sprema 1 dan
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim maloljetnim djetetom 2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete po još 1 dan
  - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku maloljetnog djeteta 3 dana
  - roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s teškoćama u razvoju (na temelju rješenja), bez obzira na ostalu djecu 3 dana
  - osobi s invaliditetom 2 dana.
4. s obzirom na uvjete rada:
- poslovi obavljanje kojih je vezano uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, švelja, kuharice, ekonom, vozač, domar) 2 radna dana
  - poslovi obavljanje kojih je vezano uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, tajnik, voditelj i radnik u računovodstvu, ravnatelj) 2 dana
  - poslovi odgojitelja koji rade u prijevozu, na više programa ili objekata dodatno 1 dan

5. prema doprinosu na radu:

- ako ostvaruje izvrsne rezultate rada 3 dana
- ako je vrlo uspješan 2 dana
- ako je uspješan 1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 28. ovog Ugovora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog člankom 28. ovog Ugovora niti više od 30 radnih dana u godini.

### Članak 32.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

### Članak 33.

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi Poslodavac vodeći računa o potrebi posla i želji radnika.

(2) Plan korištenja godišnjih odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

(3) Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac donosi za svakog radnika odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 31. ovog Ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(4) Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se najkasnije petnaest (15) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora,

### Članak 34.

(1) Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva i više dijelova i prema rasporedu korištenja godišnjih odmora odnosno dogovoru s Poslodavcem.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje deset (10) radnih dana u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od deset (10) radnih dana.

(3) Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme

koje sam odredi, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije obavijesti Poslodavca.

(4) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 35.

(1) Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje Poslodavac.

#### Članak 36.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

#### Članak 37.

(1) Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih poslova, temeljem odluke Poslodavca.

(2) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

(3) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(4) Troškovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(5) Putnim troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik

koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(6) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 38.

(1) Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 28. ovog Ugovora nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

### 4. Plaćeni dopust

#### Članak 39.

(1) Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće, odnosno plaćeni dopust tijekom kalendarske godine za sljedeće slučajeve:

- sklapanje braka ili životnog partnerstva - 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika, brata ili sestre i unuka - 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti - 2 radna dana
- prirodne nepogode koja je neposredno

zadesila radnika - 5 radnih dana.

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako darivanje krvi.

#### Članak 40.

(1) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u trenutku nastanka događaja, odnosno neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava.

(2) Ako okolnosti iz članka 39. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo prekinuti godišnji odmor za razdoblje korištenja plaćenog dopusta te je dužan vratiti se na se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta. Ostatak godišnjeg odmora koristit će se naknadno prema sporazumu s Poslodavcem.

(3) Ako okolnosti iz članka 39. ovog Ugovora nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za vrijeme takve odsutnosti s rada.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta s te osnove koristit će se u dogovoru s Poslodavcem.

#### Članak 41.

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana i
- za završni rad 5 radnih dana.

#### Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 43.

Odluku o pravu korištenja plaćenog dopusta iz članka 39. i 41. ovog Ugovora donosi Poslodavac temeljem pisanog zahtjeva radnika.

### 5. Neplaćeni dopust

#### Članak 44.

(1) Radniku se na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

(2) Odlukom o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

#### Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

### IV. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

#### Članak 46.

(1) Plaća radnika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću.

(2) Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

(4) Osnovica za izračun plaće radnicima jednaka je osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u javnim službama sukladno temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, a koja se primjenjuje na obračun plaća radnika u osnovnim školama. Ugovorne strane su sporazumne da će najkasnije do 1. listopada tekuće godine započeti pregovore o visini osnovice za obračun plaće za sljedeću godinu.

(5) Izmjene osnovice za obračun plaće iz stavka 4. ovog Ugovora utvrđuju se dodatkom ovom Ugovoru.

#### Članak 47.

(1) Popis koeficijenata složenosti radnih mjesta sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora i glase:

	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEF.
1.	RAVNATELJ	
1.1.	RAVNATELJ (VSS)	2,505
1.2.	RAVNATELJ (VŠS)	2,130
2.	STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI	
2.1.	PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, LOGOPED, ODGOJITELJ-DEFEKTOLOG, FONETIČAR, REHABILITATOR, ODGOJITELJ (VSS)	
-	SAVJETNIK	1,948
-	MENTOR	1,788
-	S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,599
-	ODGOJITELJ VODITELJ	1,599
2.2.	DEFEKTOLOG - REHABILITATOR	
-	DEFEKTOLOG – REHABILITATOR SAVJETNIK	2,022
-	DEFEKTOLOG – REHABILITATOR MENTOR	1,849

	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEF.
-	DEFEKTOLOG – REHABILITATOR SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,672
2.3.	ZDRAVSTVENI VODITELJ	
-	ZDRAVSTVENI VODITELJ VSS	1,599
-	ZDRAVSTVENI VODITELJ-VŠS	1,490
2.4.	ODGOJITELJ – VŠS	
-	SAVJETNIK	1,706
-	MENTOR	1,614
-	SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM	1,490
-	ODGOJITELJ VODITELJ	1,490
2.5.	ODGOJITELJ – SSS	1,404
2.6.	MEDICINSKA SESTRA – SSS	1,404
2.7.	STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK I POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (SSS četverogodišnji program, završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija)	0,994
3.	PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI	
3.1.	TAJNIK (VSS)	1,507
3.2.	TAJNIK, (VŠS)	1,349
3.3.	ADMINISTRATIVNI REFERENT, ADMINISTRATIVNI TAJNIK, RAČUNOVODSTVENI REFERENT, EKONOM- SSS	0,994
4.	POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI	
4.1.	GLAVNI KUJAR-ICA, DOMAR LOŽAČ (SSS)	0,994
4.2.	KUHAR (KV)	0,936
4.3.	ŠVELJA, PRALJA, PRALJA – KROJAČ, POMOĆNI POSLOVI U KUHINJI, POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU, POMOĆNI RADNIK, SPREMAČICA (PKV, NSS)	0,800

**Članak 48.**

(1) Dodatak na radni staž pripada radniku za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5 %.

(2) Dodatak se izračunava tako da se umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 49.**

(1) Za uspješnost na radu radnici ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće za stimulativni dio u iznosu do 20%.

(2) Visinu stimulativnog dijela plaće za svakog pojedinog radnika utvrđuje Poslodavac.

(3) Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka u obzir se uzimaju kvaliteta izvršenog rada, ažurnost u obavljanju poslova, doprinos poslovnom ugledu ustanove, odnos prema ostalim radnicima i roditeljima korisnicima usluga.

**Članak 50.**

(1) Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50%
- za noćni rad 40%
- za rad subotom 50%
- za rad u blagdane i neradne dane utvrđene zakonom 100%

(2) Naknade iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1.5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

(4) Ukoliko odgojitelj u dogovoru s Poslodavcem umjesto plaćenog prekovremenog rada koristi slobodne dane obračun se vrši na način da se ukupni broj prekovremenih sati dijeli s 5,5 kako bi se dobio broj slobodnih dana na koje radnik ima pravo.

(5) Radnik sam odlučuje da li će koristiti slobodne dane s osnova prekovremenog rada ili će tražiti uvećanje plaće s te osnove.

(6) Ukoliko koristi slobodne dana s osnova prekovremenog rada, radniku se izdaje odluka kojom se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

**Članak 51.**

(1) Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, a najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 40 dana.

**Članak 52.**

(1) Za vođenje kraćih programa odgojitelji imaju pravo na uvećanje plaće od minimalno 10% do maksimalno 20%.

(2) Odgojitelj koji obavlja poslove mentora odgojitelju pripravniku ima pravo na isplatu plaće prema koeficijentu odgojitelja mentora.

(3) Za rad s djecom s teškoćama u razvoju i za rad s djecom s posebnim potrebama svaki odgojno-obrazovni radnik ima pravo na smanjeni broj djece u odgojnoj skupini sukladno propisima o pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i procjeni stručnih suradnika u djelatnosti (dijete mora imati rješenje Povjerenstva za vještačenje).

(4) Odgojitelj koji radi u programu predškole uz svoj redovni posao, ima pravo na uvećanje plaće od 15% ili na izričiti zahtjev radnika 12 (dvanaest) slobodnih dana bez uvećanja plaće.

(5) Radnik koji uz redovan rad obavlja dodatne poslove koji su mu određeni posebnom odlukom Poslodavca na osnovi posebnih zakonskih propisa (stručnjak zaštite na radu, arhivar, provođenje postupka nabave, povjerenik za zaštitu osobnih podataka, službenik za informiranje) ima pravo na povećanje plaće za 10%.

#### Članak 53

(1) Kada radnik koji radi na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, šivanja, nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu tijekom redovnog radnog vremena obavlja veći opseg poslova od propisanog, ima pravo na uvećanje osnovne plaće u visini od 1% za svaki dan rada u preopterećenu, ali najviše do 20%.

(2) Odluku o isplati naknade za rad u preopterećenju donosi Poslodavac.

(3) Poslodavac je dužan u najkraćem mogućem roku osigurati zamjenu za odsutnog radnika kako bi se rad u preopterećenju drugih radnika sveo na minimum.

(4) Za rad u odgojno obrazovnoj grupi s djecom s razvojnim i zdravstvenim teškoćama odgojitelju se uvećava plaća za 5% ukoliko za rad s djecom s razvojnim i zdravstvenim teškoćama nije određen poseban odgojitelj ili druga stručna osoba.

#### Članak 54.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za 8% ako radnik ima stečen akademski stupanj magistra znanosti (mr.sc) ili akademski naziv sveučilišnog specijalista (univ.spec.)
- za 15% ako radnik ima akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.)

#### Članak 55.

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85 % njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za radnika.

(2) Naknada plaće u visini 100% iznosu njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca

neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

#### Članak 56.

(1) Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg u iznosu od 232,26 eura.

(2) Regres će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 15. srpnja u tekućoj godini.

(3) Radnik koji ostvari pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 57.

Radniku kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od dvije osnovice za izračun plaće radnika, koja je važeća na zadnji dan rada prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine, a isplaćuje se najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

#### Članak 58.

(1) Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni rad kod Poslodavca i to za izvršenih:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

(2) Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 238,90eura neto.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg



mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

#### Članak 59.

(1) Radniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti će se iznos u visini 100 eura najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

#### Članak 60.

Za božićne blagdane radniku se isplaćuje prigodna nagrada – božićnica, u iznosu od 232,26 eura, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 61.

(1) Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada - u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti radnika - u visini 2 proračunske osnovice

(2) Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - u visini 1 proračunske osnovice.

#### Članak 62.

(1) Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti radnika -1 proračunske osnovice
- bolovanja dužeg od 90 dana -1 proračunska osnovica
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika radnika- 1 proračunska osnovica
- radi nabavke medicinskih pomagala i pokriva troškova nabave prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu za sebe, dijete ili supružnika u visini stvarnih troškova, a najviše do iznosa 1 proračunske osnovice.

(2) Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja iznosi 70% i više.

(3) Pomoć za nabavku medicinskog pomagala i lijekova odobravat će se temeljem specijalističkog nalaza i priloženih računa.

#### Članak 63.

(1) Radnik upućenom na službeno putovanje pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova, dnevnicu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Iznos dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

(3) Dnevica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se prema propisima koji utvrđuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave Republike Hrvatske.

(4) Ako je radniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera) odnosno 30% ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera).

(5) Radniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(6) Radnik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

(7) Ako radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

#### Članak 64.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza) pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

(2) Uvjet iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na radnike koji imaju tjelesno oštećenje od 100 %, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60 %, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

(3) Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 100 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 100 km, u skladu s ovim člankom, utvrđuje Poslodavac.

(4) Ako je od prebivališta odnosno boravišta radnika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, radnik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

(5) Pod organiziranim javnim prijevozom, u smislu ovoga članka, smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji radniku omogućuju redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla.

(6) Redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena radnika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu radnika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

(7) U slučaju postojanja organiziranog javnog prijevoza kojeg radnik ne koristi, radnik će ostvariti pravo na naknadu troškova prijevoza, koja će se za svaki pojedini mjesec isplaćivati u visini 1/12 cijene godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno u visini mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, ili pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

(8) Ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran javni prijevoz iz stavaka 4. i 5. ovoga članka od više prijevoznika, a koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u visini koja je povoljnija za poslodavca.

(9) Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini sukladno temeljnim kolektivnim ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, a koja se primjenjuje na naknadu troškova prijevoza za radnike u osnovnim školama.

(10) Poslodavac može kao najkraću rutu od mjesta prebivališta/boravišta radnika do mjesta rada utvrditi relaciju koja obuhvaća cestu s naplatom ako je to za njega povoljnije, u kojem slučaju radnik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza uvećanu za troškove cestarine, uz predočenje ispisa elektroničke naplate cestarine ENC-a, HAC-a i AZM-a na ime radnika.

(11) Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps>, i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zatorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta sa

suvremenom pješačkom stazom koja omogućava sigurno kretanje pješaka.

(12) O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza, radnik se treba pisano izjasniti na početku kalendarske godine, odnosno tijekom kalendarske godine, ako dođe do promjene načina korištenja toga prava ili ako dođe do promjene prebivališta odnosno boravišta radnika.

(13) Radniku se naknada troškova prijevoza ne isplaćuje za dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, roditeljskog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada radnik nije u obvezi dolaska na posao.

(14) Ako radnik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora radniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za jedan mjesec i to onaj u kojem koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

(15) Ako radnik koristi godišnju kartu, Poslodavac ima pravo tražiti njezin povrat u slučaju predvidljive duže odsutnosti, kao što su korištenje prava prema posebnom propisu, dugotrajno bolovanje i plaćeni dopust (u trajanju od preko 30 dana) te u slučaju neplaćenog dopusta.

#### **Članak 65.**

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

#### **Članak 66.**

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

### **VI. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU**

#### **Članak 67.**

(1) Poslodavac je dužan primjenjivati propise s područja zaštite na radu i osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu, poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje radnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(2) Poslodavac je dužan savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom prilikom planiranja i uvođenja novina u vezi s izborom opreme, uvjetima rada i radne okoline koje utječu na sigurnost i zdravlje radnika.

(3) Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 68.

(1) Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo Poslodavac.

(2) Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### Članak 69.

(1) Svi radnici do 50 godina starosti svake 3 godine, a radnici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 159,27 eura, a koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nemogućnosti organiziranja sistematskih pregleda u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, poslodavac će organizirati sistematski pregled i u zdravstvenim ustanovama izvan mreže javne zdravstvene službe.

(3) Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti radnika

(4) Utvrđuje se da je razdoblje za upućivanje na sistematske preglede započeto 2021. godine te novo razdoblje počinje 2024. godine.

### VII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

#### Članak 70.

(1) Radnici imaju pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja Poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

(3) U ostvarenju ovog prava stranke ovog ugovora obvezuju se promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati

#### Članak 71.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

(2) Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, radnika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za radnika.

(3) Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

#### Članak 72.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih suradnika

i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

### Članak 73.

Radnici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tom izvijestiti Poslodavca.

### Članak 74.

(1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 71. ovoga Ugovora, radnik se može obratiti nadređenom radniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od Poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

(2) Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Poslodavac, uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

(3) Nadređeni radnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva radnika obavijestiti ovlaštenu osobu.

### Članak 75.

(1) Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 74. ovoga Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-adresu ovlaštene osobe.

(2) Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ako je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

### Članak 76.

(1) Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 74. ovog Ugovora.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

(3) Postupak za zaštitu radnika od uznemiravanja je hitan.

(4) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

### Članak 77.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

### Članak 78.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže Poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne kontakt uznemiravanog i radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- razmjestaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru,
- usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja postupka zbog povrede radnog odnosa.

### Članak 79.

(1) Postupak za zaštitu dostojanstva radnika od uznemiravanja je zatvoren za javnost.

(2) Podaci prikupljeni u tijeku postupka su tajni.

(3) Svjedoci se ne saslušavaju u prisutnosti podnositelja pritužbe odnosno u prisutnosti osobe koja se tereti za zlostavljanje odnosno uznemiravanje.

(4) Sve osobe u radnom odnosu kod Poslodavca dužne su surađivati s ovlaštenom osobom iz članka 74. ovog Ugovora, odazvati se njezinom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.

## VIII. ZAŠTITA RADNIKA

### Članak 80.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa obavezno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku dostavljaju radniku.

### Članak 81.

(1) Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanjuje radna sposobnost zbog godina starosti (radnici kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje najviše 5 godine života), profesionalnih i drugih bolesti te povrede na radu, a na temelju ocjene nadležnog tijela, Poslodavac je tom radniku dužan osigurati povoljnije uvjete rada (lakši posao, povoljnija norma, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i slično), bez smanjivanja plaće koju je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

(2) Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

### Članak 82.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati.

### Članak 83.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je radnik bio raspoređen u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

### Članak 84.

(1) Radniku kojem radni odnos prestaje iz razloga što je prestala potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz) ili iz razloga

što radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz), ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku godinu neprekinutog radnog staža

(2) Radnik nema pravo na otpremninu u slučaju izvanrednog otkaza ili otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika.

(3) Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se radniku najkasnije posljednjeg dana rada.

(4) Radnik ostvaruje pravo na otpremninu iz stavka 1. ovoga članka nakon dvije godine neprekidnog rada kod Poslodavca.

## IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU

### Članak 85.

Kad ugovor o radu otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i Poslodavac drukčije ne dogovore.

### Članak 86.

(1) Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima Poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene propisom ili općim aktom Poslodavca,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- konzumiranje alkohola i uživanje opijata,
- zloupotrebe korištenja privremene nesposobnosti za rad.

(2) Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu samo pod uvjetima i na način utvrđenim propisima o radu.

**X. UVJETI ZA RAD SINDIKATA****Članak 87.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

**Članak 88.**

Sindikati se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru, te da svoje djelovanje neće provoditi na način koji će štetiti djelotvornosti rada, ugledu i poslovanju Poslodavca.

**Članak 89.**

(1) Ugovorne strane obvezuju se na partnerski odnos što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

(2) Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom sindikata.

(3) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak Poslodavca ili njegovog predstavnika na radnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

**Članak 90.**

Sindikati su dužni pisanim putem obavijestiti Poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika te njegovim ovlastima.

**Članak 91.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 92.**

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2.

ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

(4) Ozljeda koju sindikalni povjerenik pretrpi tijekom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

**Članak 93.**

Sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog obavljanja sindikalne aktivnosti.

**Članak 94.**

(1) Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, Poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada radnika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu rada radnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu radnika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu i dr.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata može, najduže u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka Poslodavcu dati primjedbe, u protivnom se smatra da sindikat nema primjedbi na planiranu odluku.

(4) Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

**Članak 95.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od osam (8) dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti sindikat.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika najkasnije u roku od osam (8) dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

#### Članak 96.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama sindikata za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,
- postavljanje oglasne ploče o trošku sindikata na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplata lista prilikom obračuna plaća i doznačavanja članarine na račun sindikata, a na temelju pisane izjave člana sindikata.

#### Članak 97.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja Dječjeg vrtića Kutina.

#### Članak 98.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje

radnika, a Poslodavac to propušta ili odbija učiniti,

- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati radnike za rad na siguran način.

### XI. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Članak 99.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### Članak 100.

- (1) Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.
- (2) Mirovno vijeće ima tri člana.
- (3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.
- (4) Ugovorne stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati sa liste miritelja Gospodarsko-socijalnog vijeća za područje Sisačko-moslavačke županije.

#### Članak 101.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet (5) dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

#### Članak 102.

- (1) U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.
- (2) Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

#### Članak 103.

- (1) Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.
- (2) Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

**XII. ŠTRAJK****Članak 104.**

(1) Ako postupak mirenja ne uspije, sindikati imaju pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

(2) Za organizaciju i provedbu štrajka sindikati koriste sindikalna pravila o štrajku, u skladu sa zakonom.

(3) Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 105.**

(1) Štrajk se drugoj Ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

(2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 106.**

Najkasnije na dan najave štrajka, sindikati moraju objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

**Članak 107.**

(1) Na prijedlog Poslodavca, sindikati i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka sukladno obvezi utvrđenom propisima o predškolskom odgoju i obrazovanju radi osiguravanja odgovarajuće njege, prehrane, zdravstvene zaštite i druge skrbi o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program kod Poslodavca.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijских poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja ljudi.

**Članak 108.**

(1) Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga Poslodavca sindikatima, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 100. ovog Ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužno donijeti u roku od osam (8) dana od dana

dostave prijedloga arbitraži.

**Članak 109.**

(1) Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk održava na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

(1) Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi Poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

**Članak 110.**

Za vrijeme trajanja štrajka sudioniku štrajka umanjiti će se plaća za 25% razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

**XIII. TUMAČENJE KOLEKTIVNOG UGOVORA****Članak 111.**

(1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

(2) Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

(3) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika Komisije većinom glasova svih članova Komisije, za razdoblje od godinu dana.

(4) Zamjenik predsjednika Komisije obavezno je član Komisije druge strane potpisnice Kolektivnog ugovora.

(5) U slučaju odsutnosti, predsjednika Komisije zamjenjuje njegov zamjenik.

(6) Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

(7) Ugovorne strane te službenici i namještenici mogu Komisiji upućivati zahtjeve za tumačenje ovog Ugovora.

(8) Komisija je dužna odgovoriti na postavljeni upit u pravilu u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja upita.

(9) Ugovorne strane dužne su pridržavati se danog tumačenja.

(10) Sjedište Komisije je u sjedištu gradske uprave Grada Kutine.



**XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 112.**

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od četiri godine.

**Članak 113.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana u skladu s posebnim propisom o važenju kolektivnih ugovora, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

**Članak 114.**

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(3) Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

**Članak 115.**

(1) Pregovore o obnovi ovog Ugovora ugovorne strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

(2) U vremenu dok se ne potpiše novi Ugovor ostaju na snazi odredbe ovoga Ugovora, najduže 3 mjeseca od isteka roka na koji je sklopljen, odnosno isteka otkaznog roka.

**Članak 116.**

Ovaj Ugovor sklapa se u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih po jedan (1) primjerak pripada svakom od sindikata, a dva (2) primjeraka zadržava Osnivač.

**Članak 117.**

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

KLASA: 152-01/22-01/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-24  
Kutina, 31. siječnja 2023.

ZA GRAD KUTINU  
Gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl.ing

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I  
NEMETALA HRVATSKE (EKN)  
PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA  
Sindikalna povjerenica  
Ana Kurečić

ZA SINDIKAT RADNIKA U  
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU  
HRVATSKE  
Predsjednica  
Iskra Vostrel Prpić

**41.**

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao osnivač,

VATROGASNA POSTROJBA KUTINA, K. Lj. Posavskog 27, Kutina zastupana po zapovjedniku Danijelu Lipšanski, kao Poslodavac

i

SAMOSTALNI SINDIKAT ENERGETIKE KEMIJE I NEMETALA, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, Zagreb, PODRUŽNICA VATROGASNA POSTROJBA KUTINA (u daljnjem tekstu Sindikat), zastupan po sindikalnom povjereniku Robertu Hospođuku, sklopili su dana 31. siječnja 2023. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR  
ZA RADNIKE U VATROGASNOJ  
POSTROJBI KUTINA****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuje međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

(2) Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada za zaposlenike zaposlene u Vatrogasnoj postrojbi Kutina.

(3) Izrazi u ovom Ugovoru koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Pod pojmom radnik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se zaposleni kod Poslodavca na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom.

**Članak 3.**

(1) Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se na radnike neposredno.

(2) U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za radnike različito uređeno zakonom, drugim općim aktom, pojedinačnim rješenjem, ugovorom o radu ili ovim Ugovorom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

**Članak 4.**

(1) Ako bi zbog promjene okolnosti nastalih nakon sklapanja ovog Ugovora, koje nisu bile poznate ili se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, ispunjenje obveza za jednu ugovornu stranu postalo otežano ili bi joj nanijelo pretjerani gubitak, ona može zahtijevati da se Ugovor izmjeni ili dopuni.

(2) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane ne suglase o izmjenama Ugovora, svaka od njih ima pravo otkazati ovaj Ugovor.

(3) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza Ugovora drugoj ugovornoj strani.

**II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA****Članak 5.**

Na zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje radnika, prava i obaveze iz radnog odnosa i prestanka radnog odnosa primjenjuju se propisi o radnim odnosima, posebni propisi o vatrogastvu i interni propisi Poslodavca.

**Članak 6.**

(1) Prilikom sklapanja ugovora može se utvrditi probni rad.

(2) Probni rad može trajati najviše šest mjeseci.

(3) Probni rad može se iznimno produžiti za onoliko vremena koliko je radnik bio opravdano odsutan s rada.

**Članak 7.**

(1) Za vrijeme probnog rada radnika prate se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

(2) Radnikov rad, za vrijeme probnog rada, prati nadređeni rukovoditelj ili osoba koju za to ovlasti Poslodavac.

(3) Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ocijeni da radnik ne udovoljava zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadataka (radne i stručne sposobnosti) dostavit će prijedlog Poslodavcu za prestanak radnog odnosa, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

**Članak 8.**

(1) Na temelju prijedloga iz članka 7. ovog Ugovora Poslodavac donosi odluku o prestanku radnog odnosa radnika u roku osam dana od dana isteka probnog rada.

(2) Danom uručenja odluke iz stavka 1. ovog članka radniku prestaje radni odnos.

(3) Ako Poslodavac ne donese odluku o prestanku radnog odnosa u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

**Članak 9.**

(1) Vatrogasni početnik je osoba koja nema stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera ali ima stečenu kvalifikaciju razine 4.1 ili 4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, a obavlja poslove u vatrogasnoj djelatnosti ili vatrogasnim organizacijama i s kojima će se posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze za vrijeme dok traje program obrazovanja predviđen posebnim propisima o vatrogastvu.

(2) Na radno mjesto vatrogasnog početnika može se primiti kandidat koji nema stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera, ako se ne prijave kandidati koji ispunjavaju uvjete propisane posebnim propisima o vatrogastvu, pod uvjetom da u roku od jedne školske godine završi program obrazovanja predviđen posebnim propisima o vatrogastvu.

(3) Ako vatrogasni početnik ne završi prekvalifikaciju u roku navedenom ugovorom o radu, Poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu.

(4) Ako vatrogasni početnik ne završi prekvalifikaciju u roku iz opravdanih razloga, rok se može produžiti za onoliko vremena koliko je potrebno da se omogući završetak školovanja.

(5) Odluku iz stavka 4. ovoga članka donosi Poslodavac.

(6) Poslodavac je dužan omogućiti vatrogasnom početniku da u roku izvrši svoje obveze po ugovoru o radu.

(7) Vatrogasni početnik ne može samostalno bez nadzora obavljati poslove za koje se osposobljava.

(8) Vatrogasnom početniku se određuje stručna osoba koja prati njegov rad prema planu i programu osposobljavanja koji mu mora biti uručen.

(9) S vatrogasnim početnikom se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme.

### III. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

#### Radno vrijeme

##### Članak 10.

- (1) Puno radno vrijeme radnika je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, osim za radnike za čije poslove postoji svakodnevna potreba koji rade u turnusu i čije je radno vrijeme u sve dane tjedna po 12 sati.
- (3) Radom u turnusu smatra se rad koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u turnusima od 12 sati unutar 24 sata u ciklusima 12-24, 12-48 (12 sati rada – 24 sata odmora, 12 sati rada – 48 sati odmora).
- (4) Radnik mora biti obaviješten o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada ili prijekne potrebe za radom radnika.
- (5) Izvan radnog vremena radnik je dužan odazvati se zapovijedi Poslodavca ili nadređenog radnika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje Poslodavcu za obavljanje vatrogasne intervencije.
- (6) U slučaju spriječenosti radnik je dužan pismeno opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili za vatrogasnu intervenciju.
- (7) Zbog izvanrednog događaja i potreba radno vrijeme se može i drugačije organizirati.

#### Preraspodjela radnog vremena

##### Članak 11.

- (1) Poslodavac može, ako to narav posla zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme preraspodijeliti, tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punoga ili nepunoga radnog vremena.
- (2) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.
- (3) Preraspodjela radnog vremena ne smatra se prekovremenim radom.
- (4) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

#### Prekovremeni rad

##### Članak 12.

- (1) Prekovremeni rad može se odrediti u skladu s odredbama općeg propisa o radu
- (2) Radi izbjegavanja prekovremenog rada, Poslodavac može izvršiti određene kadrovske – organizacijske mjere, odgovarajuću preraspodjelu radnog vremena i druge mjere.
- (3) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od 50 sati tjedno.
- (4) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.
- (5) Prekovremenim radom, kad je rad radnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, osim u slučaju preraspodjele radnog vremena.
- (6) Prekovremenim radom, kad je rad radnika organiziran u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog turnusa te svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.
- (7) Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1.5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te se radniku i u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

(8) Korištenje slobodnih dana iz stavka 6. ostvaruje se na pisani zahtjev radnika prema mogućnostima i u dogovoru s Poslodavcem.

(9) Rad kojeg radnik obavlja po pozivu iz pripravnosti ili slobodnih dana je prekovremeni rad.

(10) Ako radnik u tekućem mjesecu, zbog organizacije rada u turnusu, redovnim radom u turnusu ostvari manjak sati u odnosu na redovni mjesečni fond sati, isti će se poravnati sa viškom sati u idućem mjesecu.

#### Noćni rad

##### Članak 13.

Rad u vremenu između 22.00 sata uvečer i 6.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

**Pasivno dežurstvo****Članak 14**

(1) Pasivno dežurstvo je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu zapovjednika ili drugog neposrednog rukovoditelja za obavljanje poslova ako se pokaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu na kojem se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio Poslodavac.

(2) Radnik u pasivnom dežurstvu dužan je u roku od najviše 15 minuta doći na posao, potpuno spreman za obavljanje svih zadaća.

(3) Vrijeme pasivnog dežurstva, broj i imena radnika koji su dužni biti pripravnici određuje Poslodavac sukladno potreba posla te objavljuje u zapovjedi.

(4) Za vrijeme provedeno u pasivnom dežurstvu, utvrđeno temeljem evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, radniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

(5) O pasivnom dežurstvu se vodi evidencija s vremenom početka i završetka pasivnog dežurstva radnika.

**Odmor****Članak 15.**

(1) Radnik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi Poslodavac.

(2) Radnik koji radi u turnusu po 12 sati ima pravo na odmor (stanku) propisan rasporedom smjenskog rada u trajanju od 2 x 30 minuta, ukoliko narav posla to dozvoljava.

(3) Vrijeme odmora iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena

(4) Vrijeme odmora iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka utvrđuje Poslodavac u skladu s potrebama posla.

**Dnevni odmor****Članak 16.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

**Tjedni odmor****Članak 17.**

(1) Radnik i ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Iznimno od stavka 1 ovog članka, za radnike koji rade u turnusu, dani tjednog odmora mogu biti dani u tjednu nakon odrađene II. smjene odnosno noćnog turnusa.

(4) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(5) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema dogovoru odnosno prema odluci Poslodavca, te mu se mora osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

**Godišnji odmor****Članak 18.**

(1) Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima iz članka 24. ovoga Ugovora.

**Članak 19.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

**Članak 20.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 21.**

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

(2) Za radnike koji rade u turnusu pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

(3) Za radnike koji rade u turnusu, minimalni broj dana godišnjeg odmora svodi se na minimalni broj

turnusa na način da se minimalni broj radnih dana pomnoži sa 8 (osmosatno radno vrijeme) te podijeli sa 12 (radno vrijeme turnusa), te se broj turnusa godišnjeg odmora povećava proporcionalno broju dana godišnjeg odmora.

(4) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(5) U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog privremene nesposobnosti iz stavka 4. ovog članka, radnik je dužan vratiti se na rad onog dana kad bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo prekida zbog privremene nesposobnosti. Ako trajanje privremene nesposobnosti završava nakon što bi završio godišnji odmor, radnik se vraća na rad po završetku trajanja privremene nesposobnosti.

(6) Ostatak prekinutog godišnjeg odmora zbog razloga iz stavka 4. ovog članka, koristi se naknadno prema dogovoru s Poslodavcem.

#### Članak 22.

(1) Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 18. ovog Ugovora nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Razdoblje u kojem radnik zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu se ne smatra prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 23.

(3) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz članka 22. ovog Ugovora ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka radnik i kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 18. ovoga Ugovora za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

#### Članak 24.

(1) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 18. ovog Ugovora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja magistra struke ili stručnog specijalista 4 dana

- radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke 3 dana
- radnicima na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja srednje stručne spreme 2 dana
- namještenicima na radnim mjestima za koja je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od srednje stručne spreme 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 3 do navršenih 5 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 6 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku maloljetnog djeteta 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- radniku ocijenjenom ocjenom 'odličan' 3 dana
- radniku ocijenjenom ocjenom 'vrlo dobar' 2 dana
- radniku ocijenjenom ocjenom 'dobar' 1 dan

5. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 5 dana
- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danom određenim zakonom 1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 18. ovog Ugovora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog člankom 18. ovog Ugovora niti više od 30 dana, odnosno 35 radnih dana u godini za radnike koji rade na poslovima za koje se staž osiguranja računa u povećanom trajanju.

#### Članak 25.

Radnik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi radnika od štetnih utjecaja ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

#### Članak 26.

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi Poslodavac vodeći računa o potrebi posla i željama radnika.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- Ime i prezime radnika,
- Radno mjesto,
- Ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- Vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 27.

(1) Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac donosi za svakog radnika posebno odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 24. ovog Ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 28.

(1) Radnik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor za tu kalendarsku godinu u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora odnosno dogovoru s Poslodavcem.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno, odnosno 8 turnusa za radnike koji rade u turnusu, i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor najkasnije do 30. lipnja.

(3) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 29.

(1) Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ili ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje Poslodavac.

#### Članak 30.

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, radniku se mora omogućiti korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao prije nego mu prestane radni odnos.

(2) Radniku i iz stavka 1. ovog članka kojem radni odnos prestane, a nije iskoristio godišnji odmor koji je stekao, isplatit će se naknada za neiskorišteni godišnji odmor u skladu s općim propisom o radu.

#### Članak 31.

Radnik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti Poslodavca tri dana ranije.

#### Članak 32.

(1) Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi Poslodavac.

(3) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 33.**

(1) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik i koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, koji se kao i putni troškovi, dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

**Plaćeni i neplaćeni dopust****Članak 34.**

(1) Radnik ima pravo na uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika 5 radnih dana

(2) Dopust uz naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom Poslodavca, na pisani zahtjev radnika.

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju

dana plaćenog dopusta koji je iskoristio u toku godine.

**Članak 35.**

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, na koje je upućen zbog potreba radnog odnosa u vatrogasnoj djelatnosti od strane Poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana i
- za završni rad 5 radnih dana.

**Članak 36.**

(1) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust.

(2) Ako okolnosti iz članka 34. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo prekinuti godišnji odmor za razdoblje korištenja plaćenog dopusta te je dužan vratiti se na se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta. Ostatak godišnjeg odmora koristit će se naknadno prema sporazumu s Poslodavcem.

(3) Ako okolnosti iz članka 34. ovog Ugovora nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za vrijeme takve odsutnosti s rada.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa Poslodavcem.

**Članak 37.**

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

**Članak 38.**

(1) Radniku se može, na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja.

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

(3) Odluku o neplaćenom dopustu donosi Poslodavac na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva radnika.

#### Članak 39.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

### IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 40.

(1) Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu.

(2) Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnosti i zdravlje radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 41.

(1) Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao nadređeni rukovoditelj, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(2) Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge radnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### Članak 42.

(1) Poslodavac je dužan osigurati sistematski pregled za sve radnike najmanje svake tri godine.

(2) Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti radnika.

(3) Pravo na sistematski pregled iz stavka 1. ovog članka zbog specifičnosti posla ima i radnik

koji je u istom razdoblju upućen od strane poslodavca na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

(4) Utvrđuje se da je razdoblje za upućivanje na sistematske preglede započeto 2022. godine te novo razdoblje počinje 1. siječnja 2025. godine

### V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

#### Članak 43.

(1) Radnici imaju pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

(3) U ostvarenju ovog prava stranke ovog ugovora obvezuju se u Postrojbi promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe radnika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati

#### Članak 44.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

(2) Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, radnika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika.

(3) Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:



- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

#### Članak 45.

(1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 44. ovoga Ugovora, radnik se može obratiti nadređenom radniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi od Poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

(2) Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje zapovjednik, uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata.

(3) Nadređeni radnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva radnika obavijestiti ovlaštenu osobu.

#### Članak 46.

(1) Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 45. ovoga Ugovora objavljuju se na vidnom mjestu u sjedištu poslodavca, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa, te e-adresu ovlaštene osobe.

(2) Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ako je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

#### Članak 47.

(1) Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 45. ovog Ugovora.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

(3) Postupak za zaštitu radnika od uznemiravanja je hitan.

(4) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

#### Članak 48.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 49.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne kontakt uznemiravanog radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- razmjestaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru,
- usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja postupka zbog povrede službene dužnosti,
- pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti.

**Članak 50.**

(1) Postupak za zaštitu dostojanstva radnika od uznemiravanja je zatvoren za javnost.

(2) Podaci prikupljeni u tijeku postupka su tajni.

(3) Svjedoci se ne saslušavaju u prisutnosti podnositelja pritužbe odnosno u prisutnosti osobe koja se tereti za zlostavljanje odnosno uznemiravanje.

(4) Sve osobe u radnom odnosu kod poslodavca dužne su surađivati s ovlaštenom osobom iz članka 45. ovog Ugovora, odazvati se njezinom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.

**VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE****Članak 51.**

(1) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je raspoređen radnik sa dodacima na koeficijent i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci regulirani člankom 54. ovog Ugovora, te stalni dodatak.

(4) Stalni dodatak na plaću iznosi 126,09 eura bruto.

(5) Osnovica za obračun plaće iz stavka 2. ovog članka iznosi 339,77 eura.

(6) Ugovorne strane su sporazumne da će najkasnije do 1. listopada tekuće godine započeti pregovore o visini osnovice za obračun plaće za sljedeću godinu.

(7) Izmjene osnovice za obračun plaće iz stavka 5. ovog Ugovora utvrđuju se dodatkom ovom Ugovoru.

(8) Osnovna plaća vatrogasnog početnika, i pripravnika umanjuje se za 15%.

**Članak 52.**

(1) Radniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

(2) Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 51. stavka 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 53.**

(1) Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, a najkasnije do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 40 dana

**Članak 54.**

(1) Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka uvećat će se za svaki sat rada, i to:

1. - za rad noću	50%
2. - za prekovremeni rad	50%
3. - za rad subotom	35%
4. - za rad nedjeljom	50%
5. za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom	100%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

**Članak 55.**

(1) Za ostvarene nadprosječne rezultate rada radniku se može isplatiti dodatak za uspješnost u radu u visini do 20% njegove osnovne plaće.

(2) Odluku o isplati dodatka iz stavka 1 ovog članka i njenoj visini donosi Poslodavac.

**Članak 56.**

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku i kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**Članak 57.**

(1) Ako radnik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 30 dana i više, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova kojeg je obavljao po nalogu.

(2) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac donosi odluku o plaći.

(3) Radnik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

**VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA****Članak 58.**

(1) Radniku će se isplatiti prigodna nagrada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini polovice

neoporezivog iznosa prema poreznim propisima važećim u trenutku isplate.

(2) Regres će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja u tekućoj godini.

(3) Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 59.

(1) Ugovorne strane su sporazumne da će Poslodavac svakom radniku isplatiti novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, uz isplatu plaće, u iznosu od 39,82 eura neto mjesečno.

(2) Radnik ima pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka neovisno o korištenju godišnjeg odmora, vremenu provedenom na bolovanju ili na plaćenom dopustu.

#### Članak 60.

(1) Profesionalnom vatrogascu kojem, sukladno propisu koji uređuje mirovinsko osiguranje i propisima koji uređuju staž osiguranja s povećanim trajanjem, prestaje radni odnos radi stjecanja prava na mirovinu pripada otpremnina u visini određenoj posebnim propisom o vatrogastvu.

(2) Ostalim radnicima kojima radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 3.000,00 eura neto.

#### Članak 61.

(1) Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti – 6.000 eura neto i troškove pogreba
- smrti radnika – 4.000 eura neto i troškovi pogreba u iznosu od 1.000 eura.

(2) Članovima obitelji radnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

(3) Radnik i ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1.500 eura neto.

#### Članak 62.

(1) Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti -3.000 eura neto,

- bolovanja dužeg od 90 dana - neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika radnika -1500 eura neto.
- mentalnih ili tjelesnih smetnji djeteta radnika te psihički bolesnog djeteta radnika uz predočenje rješenja HZMO ili rješenja Centra za socijalnu skrb ili medicinske dokumentacije iz koje je vidljivo da se radi o teškoj bolesti ili tjelesnom oštećenju djeteta zbog čega obitelj ima povećane troškove) - 1500 eura neto
- radi nabavke medicinskih pomagala i pokrića troškova, nabave prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu za sebe, dijete ili supružnika u visini stvarnih troškova, a najviše do 1500 eura

(2) Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja iznosi 70% i više.

(3) Pomoć za nabavku medicinskog pomagala i lijekova odobravat će se temeljem specijalističkog nalaza i priloženih računa.

#### Članak 63.

(1) Radniku upućenom na službeno putovanje pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova, dnevnicu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Iznos dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

(3) Dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se prema propisima koji utvrđuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave Republike Hrvatske

(4) Ako je radniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

(5) Radniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(6) Radnik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

(7) Ako radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

**Članak 64.**

(1) Svaki radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza) u visini cijene mjesečne karte mjesnog prijevoza.

(2) Radnik koji ima mjesto prebivališta odnosno boravišta različito od mjesta rada, uz naknadu iz stavka 1. ovog članka, ima pravo i na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte međumjesnog prijevoza, ukoliko udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nije veća od 50 km.

(3) Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 50 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 50 km, u skladu s ovim člankom, utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

(4) Ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran međumjesni javni prijevoz od više prijevoznika, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u visini cijene mjesečne karte prijevoznika kojeg odredi poslodavac u dogovoru sa službenikom i namještenikom, uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

(5) Radniku se naknada troškova prijevoza ne isplaćuje za dane godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada radnik nije u obvezi dolaska na posao.

**Članak 65.**

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

**Članak 66.**

(1) Radniku se isplaćuju jubilarne nagrade za neprekidni rad kod Poslodavca, i to za navršenih:

- 10 godina – neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- 15 godina - neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- 20 godina - neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- 25 godina - neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- 30 godina - neoporeziv iznos prema poreznim propisima
- 35 godina i svakih daljnjih navršenih 5 godina - neoporeziv iznos prema poreznim propisima

(2) Jubilarna nagrada isplatit će se radniku u roku od 15 dana od dana kada je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

**Članak 67.**

(1) Radniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti će se dar u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima, najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

**Članak 68.**

Za božićne blagdane radniku će se isplatiti prigodna nagrada – božićnica u visini neoporezivog iznosa prigodne nagrade preostalog nakon isplate regresa iz članka 58. ovog Ugovora prema poreznim propisima važećim u trenutku isplate, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

**Članak 69.**

Povodom Uskrsa, radnik ima pravo na dar u naravi u neoporezivom iznosu prema poreznim propisima..

**Članak 70.**

(1) Radniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između radnika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 71.**

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

**VIII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA****Članak 74.**

U slučaju kada radnik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od 30 dana, ako s Poslodavcem ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

**Članak 75.**

(1) Radnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini 75% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka

radnog odnosa za svaku godinu radnog staža kod Poslodavca.

(2) Otpremnina iz stavaka 1. ovoga članka isplatit će se radniku posljednjeg dana radnog odnosa.

(3) Radnik ostvaruje pravo na otpremninu iz stavka 1. ovoga članka nakon dvije godine neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca.

#### **Članak 77.**

(1) Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio raspoređen.

(2) Radnik kojem je pravomoćnim rješenjem nadležne ustanove utvrđena profesionalna nesposobnost za rad i zbog toga je sklopio ugovor o radu za slabije vrednovano radno mjesto, ostvaruje pravo na plaću u visini prosječne plaće radnika koji radi na radnom mjestu na kojem je radnik radio do utvrđivanja profesionalne nesposobnosti za rad, odnosno do sklapanja novog ugovora,

(3) Kada se radniku umanjí njegova radna sposobnost zbog godina starosti (radnici kojima do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje 3 godina staža), zbog povrede na radu, zbog invaliditeta, zbog profesionalnih ili drugih bolesti poslodavac može, u skladu sa svojim mogućnostima i postojećom sistematizacijom radnih mjesta, tome radniku omogućiti obavljanje lakših i jednostavnijih poslova bez umanjivanja plaće koju je radnik imao obavljajući poslove i radne zadatke prije nastanka umanjivanja radne sposobnosti.

#### **Članak 78.**

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **IX. INFORMIRANJE**

#### **Članak 79.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su radniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj radnika, a posebno:

- prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj radnika, a koje ne predstavljaju poslovnu tajnu,
- rezultatima rada radnika (periodičnim i godišnjim),
- prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- mjesečnim obračunima plaća radnika, uz njihov pismeni pristanak.

(2) Informacije o rezultatima rada Poslodavac ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

### **X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**

#### **Članak 80.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

#### **Članak 81.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika, Poslodavca ili druge osobe, na radnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

#### **Članak 82.**

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

#### **Članak 83.**

Sindikata je dužan obavijestiti Poslodavca ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

#### **Članak 84.**

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

**Članak 85.**

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

(4) Ozljeda koju sindikalni povjerenik pretrpi tijekom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

**Članak 86.**

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

**Članak 87.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez suglasnosti Sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru Poslodavca kao niti pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.

**Članak 88.**

(1) Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, Poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu Poslodavca;
- o donošenju pravilnika o unutarnjem redu;
- o promjenama u platnom sustavu;
- o planu i mjerama zapošljavanja, odnosno smanjivanja brojradnika;
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o mjerama u svezi zaštite radnika;

- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka Poslodavcu dati primjedbe, u protivnom se smatra da Sindikat nema primjedbi na planiranu odluku.

(4) Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

**Članak 89.**

(1) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

(2) Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

**Članak 90.**

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- korištenje prostorija za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

**Članak 91.**

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

**Članak 92.**

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a državno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način.

**XII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA****Članak 93.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja

**Članak 94.**

- (1) Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.
- (2) Mirovno vijeće ima tri člana.
- (3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.
- (4) Ugovorne stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati sa liste miritelja Gospodarsko-socijalnog vijeća za područje Sisačko-moslavačke županije.

**Članak 95.**

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

**Članak 96.**

- (1) U postupku mirenja ispitat će se navodi i

prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

- (2) Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

**Članak 97.**

(1) Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

- (2) Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

**XIII. ŠTRAJK****Članak 98.**

(1) Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

- (2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku, u skladu sa zakonom.

**Članak 99.**

(1) Štrajk se drugoj Ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

- (2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

**Članak 100.**

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

**Članak 101.**

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

**Članak 102.**

(1) Na prijedlog Poslodavca, sindikati i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka, sukladno planu zaštite od požara za Grad Kutinu.

- (2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka sa ciljem da se ne umanjuje intervencijska spremnost za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, za pružanje tehničke pomoći

u nezgodama i opasnim situacijama te za obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

#### Članak 103.

Štrajk u vatrogasnoj djelatnosti nije dopušten u slučaju:

- ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti države
- oružane pobune, ustanka i drugih oblika nasilnog ugrožavanja ustavnog poretka Republike Hrvatske ili temeljnih sloboda i prava čovjeka i građana
- proglašene velike nesreće ili katastrofe ili izravne opasnosti od njezina nastanka na području dviju ili više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske
- drugih izvanrednih događaja koje ometaju normalno odvijanje života i ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

#### Članak 104.

(1) Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 93. ovog ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

#### Članak 105.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 102. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### Članak 106.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

(2) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### Članak 107.

Za vrijeme trajanja štrajka sudioniku štrajka umanjiti će se plaća za 25% razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### Članak 108.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu.

#### Članak 109.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

#### Članak 110.

Ugovorne su strane suglasne da Poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

### XIV. SOCIJALNI MIR

#### Članak 111.

(1) Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

(2) Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### XV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

#### Članak 112.

(1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničko komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

(2) Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

(3) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika Komisije većinom glasova svih članova Komisije, za razdoblje od godinu dana.

(4) Zamjenik predsjednika Komisije obavezno je član Komisije druge strane potpisnice Kolektivnog ugovora.

(5) U slučaju odsutnosti, predsjednika Komisije zamjenjuje njegov zamjenik.

(6) Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.



(7) Ugovorne strane te radnici mogu Komisiji upućivati zahtjeve za tumačenje ovog Ugovora.

(8) Komisija je dužna odgovoriti na postavljeni upit u pravilu u roku 15 dana od dana zaprimanja upita.

(9) Ugovorne strane dužne su pridržavati se danog tumačenja.

(10) Sjedište Komisije je u sjedištu gradske uprave Grada Kutine.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 113.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme od četiri godine.

### Članak 114.

(1) Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana u skladu s posebnim propisom o važenju kolektivnih ugovora, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

### Članak 115.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(3) Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

### Članak 116.

(1) Pregovore o obnovi ovog Ugovora ugovorne strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

(2) U vremenu dok se ne potpiše novi Ugovor ostaju na snazi odredbe ovoga Ugovora, najduže 3 mjeseca od isteka roka na koji je sklopljen, odnosno isteka otkaznog roka.

### Članak 117.

Ovaj Ugovor sklapa se u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih dva (2) primjerka pripadaju Sindikatu, dva (2) primjerka Poslodavcu, a dva (2) primjerka zadržava osnivač.

### Članak 118.

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

KLASA:152-01/22-01/2

URBROJ: 2176-3-04/01-23-23

Kutina, 31. siječnja 2023.

ZA GRAD KUTINU  
Gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl.ing

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I  
NEMETALA HRVATSKE (EKN)  
PODRUŽNICA VATROGASNA  
POSTROJBA KUTINA  
Sindikalni povjerenik  
Robert Hospođuk

ZA VATROGASNU POSTROJBU  
KUTINA  
Zapovjednik  
Danijel Lipšanski, bacc.ing.sec.



# Službene novine

## GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,  
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,  
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

UREDNIŠTVO:

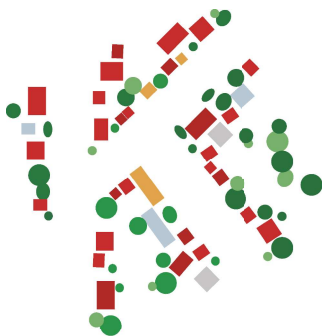
Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA GRATIS”, Batina





**“Službene novine Grada Kutine”**  
službeno glasilo Grada Kutine

**IZDAVAČ:**

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina  
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr