

2021.
God. XXVIII

Broj 1, Kutina, 27. siječnja 2021.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE
GRADA KUTINE

1

Službene novine Grada Kutine

God. XXVIII

Kutina, 27. siječnja 2021.

broj: 1

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2021. godinu	5
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2021. godinu.....	10
3. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Kutine.....	11
4. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Kutine za izgradnju dječjeg vrtića	12
5. Odluka o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina.....	12
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine	14
7. Odluka o donošenju VI. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kutine	21
7.1. VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine - Provedbene odredbe.....	22
8. Odluka o donošenju IX. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine.....	28
8.1 IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kutine - Provedbene odredbe.....	29
9. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja 11	35
9.1 II. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja 11 - Provedbene odredbe	36
10. Plan davanja koncesija na području Grada Kutine za 2021. godinu.....	37

AKTI GRADONAČELNIKA

11. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	38
12. Pravilnik o načinu provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata	44
13. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata.....	46
14. Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine u 2021. godini.....	47
15. Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja Moslavina Kutina	47
16. Odluku o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina.....	48
17. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2021. godinu	48

1.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine donijelo je

Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2021. godinu

I.

Planom rada Gradskog vijeća Grada Kutine (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se osnovni opći akti i izvješća koje će Gradsko vijeće raspravljati u 2021. godini.

Ovaj Plan donosi se s ciljem pravovremenog organiziranja, razmatranja i rješavanja pitanja od interesa za Grad Kutinu i njegove građane te pravovremene pripreme dokumenata od ovlaštenih predlagatelja.

II.

Gradsko vijeće Grada Kutine na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Kutine, drugim zakonima i podzakonskim propisima te općim aktima Grada Kutine planira u 2021. godini razmatrati i donositi slijedeće akte:

- 1. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 2. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 3. Izmjene i dopune Statuta Grada Kutine**
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 4. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 6. Plana davanja koncesije na području Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 7. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 8. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 9. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi u 2021. godini na području Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 10. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost oduzetništva i obrta u 2021. godini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 11. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2021. godini na području Grada Kutine**

- Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 12. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I tromjesečje 2021. godine
- 13. Prijedlog odluke o donošenju VI. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021.
- 14. Prijedlog odluke o donošenju IX. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021.
- 15. Prijedlog odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja 11**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021.
- 16. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021.
- 17. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 13**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 18. Odluka o izradi II. Urbanističkog plana uređenja 18**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 19. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 20. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Javne vatrogasne postrojbe Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 21. Izvješće o radu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. u 2020. godini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 22. Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom na području Grada Kutine za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 23. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Kutine tijekom 2020. godine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine

- 24. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2021. godine
- 25. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine**
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 26. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 27. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 28. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 29. Odluka o imenovanju ulica**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 30. Izvješća o poslovanju ustanova Grada Kutine za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, ustanove Grada Kutine
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2021. godine
- 31. Izvješća o radu zajednica i saveza Grada Kutine za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 32. Izvješće o kakvoći zraka na području Grada Kutine u 2020. godini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 33. Akcijski plan smanjenja emisija PM10 u Gradu Kutini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 34. Izmjene i dopune Protokola o postupanju u slučaju pojave kritične razine onečišćenosti zraka u Gradu Kutini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 35. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 36. Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 37. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine

- 38. Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2021. godine
- 39. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine.**
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 40. Izrada Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kutine**
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 41. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 42. Razmatranje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Kutine i agencije za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Trgovačka društva i agencija
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 43. Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Grada Kutine**
Nositelj izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Kutina
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 44. Izvješće o stanju sigurnosti za 2020. godinu na području Grada Kutine**
Nositelj izrade i predlagatelj: Policijska postaja Kutina
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: III tromjesečje
- 45. Izvješće o sigurnosti prometa za 2020. godinu na području Grada Kutine**
Nositelj izrade i predlagatelj: Postaja prometne policije Kutina
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: III tromjesečje
- 46. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III tromjesečje
- 47. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj (Povjerenstvo za zakup)
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 48. Zaključak o pristupanju izradi Strategije razvoja Grada Kutine za razdoblje od 2021. do 2027. godine**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 49. Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta Kutine Izmjena i dopuna PPUG-a Kutina**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 50. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja 18**
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine
- 51. Izvješća o poslovanju osnovnih škola na području Grada Kutine i Dječjeg vrtića Kutina**
Nositelj izrade: Osnovne škole i dječji vrtići
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2021. godine

- 52. Izvješće o sustavu civilne zaštite na području Grada Kutine za 2020. godinu**
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 53. Izmjene i dopune Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Grada**
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 54. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 55. Proračun Grada Kutine za 2022. godinu i Projekcija za 2023. i 2024. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 56. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kutine za 2022.godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 57. Izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2021. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 58. Programi javnih potreba za 2022. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 59. Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 60. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 61. Program utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 62. Program korištenja sredstava prikupljenih od spomeničke rente za 2022. godinu**
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 63. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 64. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj (Povjerenstvo za zakup)
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2021. godine
- 65. Svečana sjednica Gradskog vijeća**
Gradsko vijeće Grada Kutine održat će svečanu sjednicu povodom Dana Grada Kutine, 10. studenoga 2021. godine.
- 66. Tematske sjednice**
Predsjednik Gradskog vijeća sazivat će tematske Sjednice po potrebi radi rješavanja i davanja informacija o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana Grada Kutine.

III.

Pored akata utvrđenih u točki II. ovog Plana, Gradsko vijeće Grada Kutine će raspravljati i odlučivati i o drugim pitanjima kao što su donošenje odluka i drugih akata sukladno zakonima i propisima, izbori i imenovanja, davanje suglasnosti, mišljenja, a koje sukladno Poslovniku podnesu ovlašteni predlagatelji.

IV.

Ovlašteni predlagatelji općih i drugih akata, odnosno nosioci izrade i osobe zadužene za stručnu obradu materijala za raspravu na Gradskom vijeću, obvezni su pripremiti prijedloge općih, pojedinačnih i drugih akata i materijala sukladno članku 46. stavku 2. Statuta Grada Kutine i na način da se mogu razmatrati na sjednici Gradskog vijeća u utvrđenim rokovima.

V.

Za izvršenje ovog Plana brine se predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, tajnica Gradskog vijeća, kao i pročelnici upravnih tijela Grada Kutine u okviru svoje nadležnosti.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01-21-3
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

2.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“, br. 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

**Odluku
o raspoređivanju sredstava
za financiranje političkih stranaka i
članova izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u
Gradskom vijeću
Grada Kutine
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), koja su osigurana u Proračunu Grada Kutine za 2021. godinu.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnika-10% uvećanje	Tromjesečni iznos sredstava za isplatu			Ukupni godišnji iznos sredstava za isplatu
				M	Ž	UKUPNO	
1.	HDZ	3	2	2.988,00	2.191,20	5.179,20	20.716,80
2.	HSLŠ	2	1	1.992,00	1.095,60	3.087,60	12.350,40
3.	HSP	1	-	996,00	-	996,00	3.984,00
4.	MOST	2	-	1.992,00	-	1.992,00	7.968,00
5.	DSU	1	-	996,00	-	996,00	3.984,00
6.	HSS	2	-	1.992,00	-	1.992,00	7.968,00
7.	SDP	2	3	1.992,00	3.286,80	5.278,80	21.115,20
8.	BM365	1	1	996,00	1.095,60	2.091,60	8.366,40
9.	NEZAVISNI VIJEĆNICI	-	1	-	1.095,60	1.095,60	4.382,40

Tablica 1. - Raspored sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 3.984,00 kune.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 398,40 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću, sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na način kako slijedi iz tablice 1.

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se upravna tijela nadležna za financije i opće poslove.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/3
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

3.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Odluku o kreditnom zaduženju Grada Kutine

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Kutine podizanjem dugoročnog kredita u iznosu do 14.900.000,00 za financiranje kapitalnih projekata:

1. 1002 K10004 Zvonimirova ulica
2. 1002 K100018 Ulica Ravnice
3. 1006 K100003 Izgradnja mrtvačnice Ilova
4. 1003 K100002 Dalmatinska-Trg dr. F. Tuđmana

Članak 2.

Podizanje kredita odobrava se kod Privredne banke Zagreb d.d. OIB:02535697732, na iznos glavnice do 14.900.000,00 kn, rok otplate 10 godina, bez počeka, bez valutne klauzule, fiksna kamatna stopa 1,30, redovna kamatna stopa od 1,30%, interkalarna kamatna stopa od 1,30%, efektivna kamatna stopa od 1,35%, naknada za obradu kreditnog zahtjeva od 0,2%. Sredstva osiguranja povrata kredita su mjenice i zadužnice Grada Kutine.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, po dobivenoj suglasnosti Vlade RH, sklopi ugovor o zaduživanju, sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-0/21-01/2
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

4.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Odluku o kreditnom zaduženju Grada Kutine za izgradnju dječjeg vrtića

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Kutine podizanjem dugoročnog kredita u iznosu do 10.333.000,00 za financiranje kapitalnog projekta:

1. 1004 K100017 Izgradnja dječjeg vrtića u Kutini

Članak 2.

Podizanje kredita odobrava se kod Privredne banke Zagreb d.d. OIB:02535697732, na iznos glavnice do 10.333.000,00 kn, rok otplate 10 godina, bez počeka, bez valutne klauzule, fiksna kamatna stopa 1,30, redovna kamatna stopa od 1,30%, interkalarna kamatna stopa od 1,30%, efektivna kamatna stopa od 1,35%, naknada za obradu kreditnog zahtjeva od 0,2%. Sredstva osiguranja povrata kredita su mjernice i zadužnice Grada Kutine.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, po dobivenoj suglasnosti Vlade RH, sklopi ugovor o zaduživanju, sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/21-01/3
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

5.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 31., vezano uz članak 122. stavak 2., Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), a nakon pribavljenog mišljenja Hrvatske vatrogasne zajednice o ocjeni sukladnosti sa Zakonom Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Odluku o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina

Članak 1.

Dana 01. siječnja. 2000. godine osnovana je javna ustanova grada „VATROGASNA POSTROJBA KUTINA“, Kutina, Kneza Ljudevita Posavskog 27, od postojeće ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova Vatrogasne postaje Kutina (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Utvrđuje se da je osnivač Vatrogasne postrojbe Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, OIB: 41888874500 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Osnovna djelatnost Vatrogasne postrojbe je vatrogasna djelatnost, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći i u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasna postrojba može, pored naprijed navedene osnovne djelatnosti obavljati i druge djelatnosti:

- vršenje usluga vozilima (prijevoz vode auto-cisternom, usluga korištenja kombi vozila, teretnog vozila, pružanje usluga hidrauličnom autoljestvom i dr.),
- ispumpavanje vode pumpama raznih tipova i vrsta,
- ispiranje ceste i polijevanje zemljišta,
- pružanje osiguranja s vatrogasnim vozilima i vatrogascima,
- posipanje ceste poslije udesa,

- otvaranje vrata (vozilo s posadom)
- pranje, sušenje i talkiranje cijevi (vatrogasnih),
- usluga dežurstva u vatrodojavnom centru i 24-satni nadzor nad istim,
- organizacija demonstracija, pokaznih vježbi i osposobljavanje,
- punjenje boca izolacijskih aparata s komprimiranim zrakom,
- uklanjanje i sakupljanje prolivenih agresivnih tekućina iz prostora i prostorija,
- servisiranje i prodaja aparata za početno gašenje požara i održavanje vatrogasnih aparata,
- servisiranje i prodaja hidrantskih ormarića s pripadajućom opremom,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, te obavljanje i drugih poslova i usluga vezanih za vatrogasnu djelatnost,
- iznajmljivanje i davanje u zakup tehničkih sredstava, opreme i uređaja,
- iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina u razne svrhe (demonstracije, osposobljavanje, vježbe, priredbe, proslave i sl.),
- prodaja vatrogasne opreme.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ove točke Vatrogasna postrojba može obavljati i ostale djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost vatrogasne postrojbe.“

Članak 3.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

- Vatrogasno vijeće
- Zapovjednik.

Članak 4.

Vatrogasnom postrojbom upravlja vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovom Odlukom i statutom.

Sastav vatrogasnog vijeća broji tri člana, i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom.

Članak 5.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik kojeg imenuje gradonačelnik Grada Kutine, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe, zastupa Vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik osnivača, te se sredstva za financiranje osiguravaju sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 7.

Način raspolaganja s dobiti, te ograničenja glede stjecanja, opterećenja imovine uređuje se Statutom Vatrogasne postrojbe.

Članak 8.

Način pokrivanja gubitka i otuđivanja imovine uređuje se Statutom Vatrogasne postrojbe.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina KLASA: 214-01/99-01/1, URBROJ: 2176/03-01-99-1 od 21. prosinca 1999. godine i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/20)

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/21-02/2
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

6.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 19. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici, održanoj 21. siječnja 2021. godine donijelo je

Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će se dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost, obavljati putem koncesije te se propisuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije, način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine.

Obavljanje dimnjačarskih poslova organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte i uređaje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. izdavanje dimnjačarskih nalaza
7. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi (osim plinskih trošila vrste C) svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća i alternativna goriva,
- dimnjaci za plinska trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje, bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Projektiranje, građenje, rekonstrukcija, održavanje i način korištenja građevine čiji je sastavni dio dimnjak moraju biti takvi da se ispune zahtjevi propisani važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada Kutine mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Gradom Kutina sklopili ugovor o koncesiji.

Davatelj koncesije će odabranom koncesionaru izdati iskaznicu za obavljanje usluge na dimnjačarskom području.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje

ima koncesiju. Područje Grada Kutine ima jedno dimnjačarsko područje. Za dimnjačarsko područje Grada Kutine dodjeljuje se jedna koncesija.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru. Isti učinak ima i produžavanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu prema ovoj Odluci, propisima i pravilima struke.

III POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Na području Grada Kutine dimnjačarski poslovi obavljati će se na temelju koncesije, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripreme radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama (dalje: Zakon).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, daje se na rok ne dulji od 5 (pet) godina.

Trajanje koncesije utvrđeno je studijom opravdanosti i/ili analizom davanja koncesije.

Članak 6.

Pripreme radnje za davanje koncesije smatraju se:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanja

Pripreme radnje za davanje koncesije uređene su Zakonom o koncesijama.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije, gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Kutine.

Povjerenstvo ima najmanje 3 člana.

O namjeri imenovanja povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana

od dana zaprimanja obavijesti imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci povjerenstva određeni su Zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, odlukom daje Gradsko vijeće Grada Kutine, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti. Gradsko vijeće Grada Kutine donosi također odluku o poništenju postupka davanja koncesije, kao i o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji, sukladno Zakonu.

Članak 8.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar, postupajući sa pažnjom dobrog gospodarstvenika, ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije. Izračunava se na temelju podataka iz studije davanja, odnosno analize davanja koncesije. Procijenjena vrijednost se utvrđuje prije početka postupka davanja koncesije.

Članak 9.

Na postupak davanja koncesije (osobito o obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ponudama, postupku otvaranja ponuda, jamstvu za ozbiljnost ponude i jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, odluci o davanju koncesije ili odluci o poništenju postupka, objavama i dostavi pismena) primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama.

Članak 10.

Gradonačelnik sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji na temelju Odluke Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Osim obveznog sadržaja određenog Zakonom o koncesijama, ugovor o koncesiji sadrži i elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o koncesiji svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se I u slučaju zaprimanja samo jedne ponude. Grad Kutina nudi sklapanje ugovora o koncesiji najpovoljnijem ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka mirovanja, odnosno od kada je odluka o davanju koncesije izvršna.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji se sklapa kada odluka o odavanju koncesije postane izvršna.

Za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Članak 11.

Na izmjene ugovora o koncesiji, prijenos ugovora o koncesiji, podugovor, potkoncesiju i načine prestanka koncesije primjenjuju se odredbe Zakona o koncesiji.

IV ČIŠĆENJE, ROKOVI I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Obaveznoj kontroli odnosno čišćenju podliježu sljedeći dimovodni i ventilacijski objekti:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi (osim plinskih trošila vrste C) svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća i alternativna goriva,
- dimnjaci za plinska trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje, bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Obvezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka, koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak vertikalno i horizontalno izuzev ložišta plinskih trošila vrste C.

U industrijskim objektima i toplanama dozvoljava se obavljanje dimnjačarskih poslova i od strane registriranih tvrtki (pravne i/ili fizičke osobe) koje su registrirane za pružanje dimnjačarskih usluga.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni i ventilacijski objekti koji nisu u upotrebi.

Članak 13.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme dimnjačarske službe. Preraspodjelu radnog vremena treba izvršiti tako da je barem dva dana u tjednu radno vrijeme u popodnevnim satima.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 14.

Obavezno se jedanput godišnje kontrolira i po potrebi čiste vertikalno izvedeni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom

Članak 15.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom u dva mjeseca,
- dimovodni objekti (dimnjaci vertikalna) iz prethodne alineje na koje su priključeni uređaji za loženje na plin čiste se jednom u tri mjeseca.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom u dva mjeseca u razdoblju od 01. listopada do 30. Travnja
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se svaka tri mjeseca u razdoblju od 01. listopada do 30. Travnja
- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode
- peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom u dva mjeseca tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - jedanput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova navedenih u ovom članku.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

Članak 16.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja (s vremenom čišćenja i mjestom obavljanja usluga po ulicama Grada Kutine i mjesnim odborima) i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Gradu Kutini, prije započinjanja djelatnosti u novoj sezoni, najkasnije do 30. rujna.

Grad Kutina obavještava o planu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata upravitelje stambenih zgrada, predsjednike mjesnih odbora i istoga objavljuje na web stranicama Grada.

Obavještene osobe iz prethodnog stavka dužne su o planu čišćenja izvijestiti korisnike usluga na odgovarajući način.

Ovlašteni dimnjačar je dužan kod korisnika kojeg ne pronađe na adresi ostaviti pisanu obavijest sa datumom ponovnog dolaska i s kontakt podacima dimnjačara. Ukoliko u dva ili više pokušaja ovlašteni dimnjačar ne zatekne korisnika usluge na adresi obavljanja usluge, obavijestit će o tome komunalno redarstvo.

V NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 18.**

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata. Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju. Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja. Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši. Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije. Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura zraka. Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu te korisnike na istoj vertikali.

Članak 19.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je na svom dimnjačarskom području obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te u objektima na kojim se vrši dogradnja ili rekonstrukcija.

Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome dimnjačarski nalaz vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban prema propisima o gradnji.

Članak 20.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti dimnjačarski nalaz od davatelja dimnjačarske usluge, u skladu s propisanim načinom od strane distributera.

Korisnici su dužni za dimovodni objekt zatražiti dimnjačarski nalaz kod svake promjene plinskog trošila od davatelja dimnjačarske usluge. Samo na osnovi izdanog dimnjačarskog nalaza ovlašteni serviser može plinski uređaj pustiti u pogon, u skladu s propisanim načinom od strane distributera.

Dimnjačarski nalaz dužni su zatražiti i korisnici koji koriste trošila snage veće od 50 kW bez obzira na vrstu goriva na novoizgrađenim objektima i objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija.

Članak 21.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

Članak 22.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačaru dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Članak 23.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Korisnici usluga su dužni dimnjačarski nalaz iz prethodnog stavka čuvati trajno.

Članak 24.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

O nedostacima ili neobavljenom čišćenju i kontroli dimnjačar je obavezan voditi evidenciju.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ne izvrši u predviđenom roku tada je ovlaštenu dimnjačaru dužan pisanim putem obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da nije naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 25.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata

utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i slično) upozoriti će vlasnika ili korisnika odnosno upravitelja da ukloni nedostatke te pismeno o tome obavijestiti komunalnog redara (za fizičke osobe) i inspekciju zaštite od požara (za pravne osobe i obrte).

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah o učenim nedostacima obavijestiti ovlaštenog distributera koji obavlja opskrbu plinom, a isti je dužan odmah isključiti opskrbljivanje plinom vlasnika dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluge je dužan odmah zabraniti uporabu plina. O ovoj zabrani davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah obavijestiti distributera iz stavka 2. ovog članka, te inspekciju zaštite od požara i komunalno redarstvo.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nestručno obavljene usluge i/ili neizvršenja iste, a u rokovima navedenim u ovoj Odluci.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta i izdati dimnjačarski nalaz.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti inspekciju zaštite od požara, upravno tijelo

te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Korisnik usluga dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio uporebaljavan i priključenju uređaja za loženje radi redovite kontrole i čišćenja.

Članak 26.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod alinejom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih radova.

Članak 27.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je ažurirati podatke iz kartoteke, voditi u elektronskom obliku i dostaviti ju na poziv Grada Kutine u elektronskom obliku.

Dimnjačar će ustrojiti kartoteku za Grad Kutinu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Dimnjačar je dužan voditi i čuvati u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole kao i dimnjačarske stručne nalaze.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je jednom godišnje (do kraja srpnja) podnijeti gradonačelniku izvješće o radu za prethodnu godinu.

U izvješću o radu dimnjačar je obavezan naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom

području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio te navesti broj izdanih dimnjačarskih nalaza (atesta) i sve usluge koje je izvršio.

VI NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku usluga objavljenom na službenim stranicama Grada Kutine i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 29.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražitelj usluge.

VII NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 30.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova u Gradu Kutini obavlja komunalni redar.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 31.

Ovlasti komunalnog redara:

- Komunalni redar ovlašten je kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge,
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 32.

Upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VIII PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.100,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji, sukladno čl. 3. ove Odluke
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno članku 3. ove Odluke
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke, sukladno čl. 15. ove Odluke;
4. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu sukladno čl. 17. ove Odluke
5. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu sa čl. 18. ove Odluke
6. pisano dimnjačarskim nalazom ne upozori nakon obavljene kontrole na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i dimnjačarskim stručnim nalazom te o tome ne obavijesti upravno tijelo, sukladno čl. 24. ove Odluke
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole, sukladno čl. 24. ove Odluke
8. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom ne upozori nakon obavljene kontrole na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i o nedostacima ne obavijesti nadležno tijelo i upravno tijelo, sukladno čl. 25. ove Odluke
9. ne vodi u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole, dimnjačarske stručne nalaze i

kartoteku dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku, sukladno čl. 27. ove Odluke

10. u roku ne podnese izvješće o radu sukladno čl. 27. ove Odluke
11. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun, sukladno čl. 28. ove Odluke
12. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju, sukladno čl. 30. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 2.100,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 do 5.100,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.100,00 do 9.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara, sukladno čl. 18. ove Odluke
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno čl. 24. ove Odluke
3. ne čuva dimnjačarski stručni nalaz sukladno čl. 23. ove Odluke
4. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti inspekciju zaštite od požara, distributera plina i upravno tijelo sukladno čl. 25. ove Odluke
5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje, sukladno čl. 25. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 2.100,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 2.100,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 3/10).

Članak 36.

Ova Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Kutine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 003-05/21-01/2
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

7.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 32 točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/20), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine donijelo je

Odluku o donošenju**VI. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kutine**

(Službene novine Grada Kutine, broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst)

I.

Donosi se Odluka o donošenju VI. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst), čiji elaborat je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba.

II.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“, koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNOG DIJELA uvezanog pod naslovom „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Tekstualni dio – provedbene odredbe; Obrazloženje plana“ sa sadržajem:
Tekstualni dio – Provedbene odredbe
Obrazloženje plana
2. KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:25000 uvezanih pod naslovom „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Grafički dio – kartografski prikazi u mj. 1:25000“ sa sadržajem:
Kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina
Kartografski prikaz 2a: Infrastrukturni sustavi - promet - cestovni i željeznički
Kartografski prikaz 2b: Infrastrukturni sustavi - pošta, elektroničke komunikacije; Energetski sustav - elektroenergetika
Kartografski prikaz 2c: Infrastrukturni sustavi - energetski sustav - nafta i plin
Kartografski prikaz 2d: Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba, odvodnja i korištenje voda; Uređenje vodotoka i voda
Kartografski prikaz 3a: Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora - prirodne vrijednosti i ekološka mreža
Kartografski prikaz 3b: Uvjeti korištenje, uređenja i zaštite prostora - kulturna dobra
Kartografski prikaz 3c: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - uvjeti, ograničenja i posebne mjere
3. KARTOGRAFSKIH PRIKAZA U MJERILU 1:5000 uvezanih pod naslovom „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine – Grafički dio – kartografski prikazi u mj. 1:5000“ sa sadržajem:
Kartografski prikazi 4: Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja.

III.

Elaborat „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“ u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „V. Izmjene i dopune Prostorni plan uređenja Grada Kutine“ iz Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine (Službeni glasnik Grada Kutine broj 5/18).

IV.

Izvornik elaborata „VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine“ izrađen je u 6 (šest) primjeraka koji se čuvaju na sljedećim adresama:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb,
2. Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
4. Grgurević & partneri d.o.o., Zagreb,
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak

V.

Izmjene i dopune Odluči za provođenje, navedene u točki II., podtočki 1. ove Odluke u amandmanskom obliku glase:

PROVEDBENE ODREDBE**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-01/4
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

7.1.**VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutine****Provedbene odredbe****Članak 1.**

U članku 4., stavku 1., podstavku a), drugoj točki:

- a) drugoj podtočki iza teksta „gospodarske – proizvodne.“ dodaje se tekst „opće (I)“
- b) trećoj podtočki iza teksta „gospodarske – poslovne.“ dodaje se tekst „opće (K).“

Članak 2.

- (1) U članku 4b., stavku 4., podstavku e) briše se riječ „sanitarno“ ispred riječi „odlagalište“, a iza riječi „odlagalište“ dodaje se tekst „neopasnog (komunalnog)“.
- (2) U članku 4b., stavku 5., iza riječi „osnovne“ dodaje se tekst „(opće)“.
- (3) U članku 4b. stavku 5. oznaka drugog podstavka „a“, iza prvog podstavka koji glasi „a) športsko-rekreacijska (R),“ mijenja se oznakom „b“, a oznaka trećeg podstavka „b“ mijenja oznakom „c“, te se briše točka na kraju podstavka c).
- (3) U članku 4b. stavku 5. iza teksta „razgraniče na površine detaljnijih namjena“ briše se dvotočka te se briše tekst koji glasi:
 - „a) šport (R1), rekreacija (R2), kupalište (R3),
 - b) pretežito uslužna (K1), pretežito trgovačka (K2), komunalna (K3), servisna (K4), sanitarno odlagalište otpada (K5), prateći objekti željeznice (K6), reciklažno dvorište (K7),
 - c) pretežito industrijska (I1), pretežito zanatska (I2) i sl“.

Članak 3.

- (1) U članku 5., stavku 1., dijelu „Prometne građevine“:
 - a) podstavku e) ispred riječi „državna“ dodaje se riječ „planirana“, a iza riječi „državna“ dodaje se riječ „brza“
 - b) iza podstavka g) dodaju se podstavci h) i i) koji glase:
 - „h) planirana obilaznica grada Kutine (s mogućnošću planiranja do uključivo ranga državne ceste)
 - i) planirana državna cesta Ž3124 (Repušnica) do L33070.“
- (2) U članku 5., stavku 2., riječ „plinoopsrbe“ zamjenjuje se riječju „plinoopskrbe“.
- (3) U članku 5., iza stavka 2., dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) U slučaju da za pojedini zahvat u prostoru plan više razine odredi značaj viši od određenog ovim planom, mjerodavan je plan više razine te se isto neće smatrati izmjenom ovog plana.“

Članak 4.

U članku 10a., na kraju stavka 5., dodaje se rečenica koja glasi: „Iznimno, unutar industrijskih i/ili poslovnih izdvojenih građevinskih područja ova udaljenost može

biti manja sukladno zahtjevima tehnološkog procesa.“.

Članak 5.

U članku 13., stavku 8., iza teksta „Dopuštena visina građevine (V)“ dodaje se tekst „, ukoliko nije drukčije određeno daljnjim detaljnijim odredbama plana za pojedine namjene i područja“, a riječ „Zgrade“, na početku druge rečenice stavka, zamjenjuje se tekстом „Pritom zgrade“.

Članak 6.

Briše se članak 28.

Članak 7.

U članku 30a., stavku 1., riječ „septičkih“ zamjenjuje se riječju „sabitnih“.

Članak 8.

U članku 31. iza stavka 4. dodaje se stavka 5. koji glasi:

„(5) U slučaju kada nije moguće nedvojbeno odrediti namjenu i/ili vrstu i/ili značaj zahvata u prostoru, potrebno je ishoditi mišljenje nadležnog tijela.“.

Članak 9.

- (1) U članku 53., stavku 1. ispred teksta „izvan naselja“ dodaje se tekst „izdvojena građevinska područja“, a iza teksta „izvan naselja“ dodaje se tekst „gospodarske namjene – proizvodne (I) i poslovne (K)“.
- (2) U članku 53., stavku 4. između riječi „proizvodno“ i „poslovno“ koje se nalaze ispred teksta „zona Petrokemija“ dodaje se povlaka, riječ „Logistička“ zamjenjuje se tekстом „Industrijsko-logistička“, ispred teksta „propisanim planovima“ dodaje se riječ „njime“, te se briše tekst „sukladno odredbama ovog plana“ na kraju stavka.
- (3) U članku 53., stavku 5. iza teksta „građevinskog otpada i pratećih građevina“ dodaje se tekst „i sl.“.
- (4) U članku 53., stavku 6. briše se točka iza slova „i“, a ispred teksta „sl.“.
- (5) U članku 53., stavku 7. iza teksta „(izvan naselja), pored“ dodaje se riječ „ostalnih“ te se na kraju stavka, iza teksta „izvora energije“, dodaje tekst: „te, unutar Industrijsko-logističke zone Kutina, uz navedeno, kogeneracijskih postrojenja, građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja i drugih srodnih sadržaja/postrojenja kao zasebnih građevina i/ili složenih

građevina tj. funkcionalnih sklopova koji objedinjuju navedene sadržaje“.

Članak 10.

U članku 55., stavku 1., podstavku a) ispred riječi „sustava“ dodaje se tekst „i/ili infrastrukturnih“.

Članak 11.

U članku 56., stavku 1.:

- a) u podstavku f) tekst „polovicu visine građevine“ zamjenjuje se tekстом „5,0 m“
- b) briše se podstavak g)
- c) u podstavku i) riječ „Logistička“ zamjenjuje se tekстом „Industrijsko-logistička“, a iza teksta „dopušta se visina“ dodaje se tekst „, visina etaže“.

Članak 12.

- (1) U članku 72a. stavku 1. ispred teksta „jednu podzemnu“ dodaje se riječ „najviše“.
- (2) U članku 72a. iza stavka 2. dodaje se stavka 3. koji glasi:
„(3) Na površini kompleksa sukladnog prethodnim stavcima dopušteni smještajni kapacitet omogućuje se realizirati i kao objekt za robinzonski smještaj / kamp / kamp-odmorište u domaćinstvu / seljačkom domaćinstvu / na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.“.

Članak 13.

- (1) U članku 77., stavku 2., podstavku b):
 - a) iza prve točke dodaje se druga točka koja glasi: „• planirana obilaznica grada Kutine (s mogućnošću planiranja do uključivo ranga državne ceste)“
 - b) u dosadašnjoj drugoj, novoj trećoj, točki ispred teksta „brza cesta“ dodaje se riječ „državna“
 - c) iza dosadašnje treće, nove četvrte, točke dodaje se peta točka koja glasi: „• planirana državna cesta Ž3124 (Repušnica) do L33070.“.
- (2) U članku 77., stavku 5. tekst „Kutina-Daruvar-Virovitica“ zamjenjuje se tekстом „Kutina-Garešnica-Daruvar“ na oba mjesta u stavku.

Članak 14.

- (1) U članku 78., na kraju stavka 2., iza zadnje rečenice, dodaje se rečenica koja glasi: „Koridor obilaznice grada Kutine u dijelu od D45 (veza

na autoput, južno od naselja Kutina) do L33070 (Batina) odgovara koridoru planirane državne ceste, odnosno brze ceste Kutina-Garešnica-Daruvar.“.

- (2) U članku 78. iza stavka 3. dodaje se stavak 3a. koji glasi:
„3a) Pri konačnom određivanju trasa prometnica i njihovom projektiranju, uključujući obilaznicu Kutine, potrebno je u što većoj mjeri izbjegavati vrijedne poljoprivredne i šumske površine, a kako bi se očuvala općekorisna funkcija šuma i tla (zaštita od erozije/klizišta, utjecaj na vodni režim, plodnost tla, klimatsko-zaštitna uloga te rekreativno, turistička i zdravstvena uloga šuma). Na trasama javnih prometnica, sukladno projektno-tehničkom rješenju omogućuje se realizacija potrebnih podvoznjaka, nadvoznjaka, vijadukata, nasipa i dr. sličnih građevina i bez da je njihov položaj utvrđen kartografskim prikazima Plana.“.
- (3) U članku 78., na kraju tablice 1c. briše se tekst „proja parkirališta“.

Članak 15.

- (1) U članku 81. mijenja se podnaslov ispred stavka 1. i novi glasi „ELEKTROENERGETIKA“.
- (2) U članku 81., stavku 5., mijenja se podstavak j) i novi glasi:
„j) u svrhu građenja energetskih građevina dopušta se izgradnja susretnih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture (dalekovoda) između energetskih građevina i postrojenja u nadležnosti operatora elektroenergetskog sustava“
- (3) U članku 81. na kraju 6. stavka iza riječi tijela dodaje se točka.
- (4) U članku 81., iza stavka 7. dodaju se stavci 8. i 9. koji glase:
„(8) Za sadržaje planirane člankom 53. st. 7. omogućuje se proizvodnja električne i/ili toplinske energije, instalirane snage lokalnog značaja (razine) sukladno posebnom propisu.
(9) Elektroopskrbna mreža uređuje se i gradi sukladno svim važećim propisima i dokumentima iz sektora energetike i elektroopskrbe.“.

Članak 16.

- (1) U članku 83. mijenja se stavak 1. i novi glasi:
„(1) Sustav odvodnje unutar obuhvata Plana čine:

- a) odvodni kolektori
- b) crpne stanice
- c) uređaji za obradu otpadnih voda
- d) kanali i uređaji za ispus
- e) ostali kolektori.“

- (2) U članku 83., stavku 2. tekst „zajedno s možebitnim prečistačima“ mijenja se tekстом „s potrebnim uređajima za obradu otpadnih voda te ostalim uređajima“, riječ „građevnih“ mijenja se riječju „građevinskih“, a tekst „mjerodavne ustanove zadužene za odvodnju“ mijenja se tekстом „nadležnog javno-pravnog tijela“.
- (3) U članku 83., stavku 5., podstavak a) mijenja se i novi glasi:
„a) sanitarne otpadne vode odvede se kanalizacijskim sustavom do uređaja za obradu otpadnih voda. Potrebno je predvidjeti korištenje pročišćenih otpadnih voda u druge svrhe, a pri ispuštanju istih u okoliš (površinske vode) postupak mora biti usklađen s Metodologijom kombiniranog pristupa, uz Plan upravljanja vodnim područjima 2016. - 2021.“.
- (3) U članku 83. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:
„(6) Uređenom građevnom česticom u smislu odvodnje otpadnih voda smatra se ona koja ostvaruje priključak na javni sustav odvodnje, ili ona na kojoj se sanitarne otpadne vode tretiraju vlastitim uređajem za biopročišćavanje (odnosno drugim uređajem uz suglasnost nadležnog tijela), te potom zbrinjavaju sukladno uvjetima nadležnih tijela ili, isključivo za građevne čestice do 10 ES (ekvivalentnih stanovnika), ukoliko se sanitarne otpadne vode na čestici odvede u nepropusnu i sanitarno ispravnu sabirnu jamu s osiguranim i redovitim odvozom prikupljenog efluenta u sustav s propisanim pročišćavanjem; vodonepropusna sabirna jama treba biti pristupačna za posebno vozilo za pražnjenje te se može graditi na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od građevne čestice.“.
- (4) U članku 83. dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7. te se u njemu briše riječ „kanalizacijski“ iza riječi „javni“, iza riječi „sustav“ dodaje se riječ „odvodnje“, iza teksta „vlastitim uređajima za pročišćavanje“ dodaje se tekst „, odnosno obradu industrijskih otpadnih voda“, iza prve rečenice stavka dodaje se rečenica koja glasi „Osim navedenog, u gospodarskim zonama omogućuje se izgradnja vlastitog sustava odvodnje sukladno

uvjetima nadležnih javno-pravnih tijela.", a tekst posljednje rečenice stavka „Otpadne vode gospodarskih postrojenja“ mijenja se tekstem „Industrijske otpadne vode“.

Članak 17.

U članku 86., stavku 1., iza podstavka j) dodaje se podstavak k) koji glasi:

„k) Očuvanje i zaštita ukupne biološke, krajobrazne i geološke raznolikosti kao rezultata dosadašnjeg korištenja prostora i tradicionalnih gospodarskih aktivnosti.“

Članak 18.

- (1) U članku 87., stavku 1. podstavku b) tekst „RH“ zamjenjuje se tekstem „NATURA 2000“, a iza teksta „ekološkoj mreži“ dodaje se tekst „i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže“.
- (2) U članku 87., stavku 2. riječ „korištenje“ zamjenjuje se riječju „korištenja“.

Članak 19.

- (1) U članku 88. stavku 1., podstavku a):
 - a) trećoj točki iza teksta „zbog kojih se predlaže zaštita“ dodaje se tekst „te se primjenjuju i svi uvjeti Plana određeni za osobito vrijedne predjele – prirodne krajobrazne“
 - b) četvrtoj točki iza teksta „prilikom planiranja zahvata unutar“ dodaje se tekst „Planom razgraničenih područja osobito vrijednih predjela -“, točka iza teksta „graditeljske tradicije“ zamjenjuje se točkom sa zarezom iza koje se dodaje novi tekst koji glasi „unutar navedenih područja posebnu pažnju potrebno je posvetiti očuvanju vrijedne visoke vegetacije u slici naselja i njihovih rubnih dijelova te se ne dopušta sječa vrijednih visokih stabala osim u iznimnim slučajevima (stabla narušenog zdravstvenog stanja ili statike; iznimno opravdana pojedina uklanjanja u sklopu zahvata krajobraznog uređenja od strane Grada)“.
- (2) U članku 88. stavku 1., podstavku b) iza teksta „za područje ekološke mreže“ te iza teksta „očuvanje područja ekološke mreže“ dodaje se tekst „NATURA 2000“.

Članak 20.

U članku 91. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Pojedine šumske površine obuhvaćene

su planskim kategorijama zaštite (osobito vrijedni predjeli – prirodni i kultivirani krajobrazi te se na njih primjenjuju odgovarajući uvjeti zaštite Plana.“

Članak 21.

- (1) U članku 92. stavku 1. briše se tekst „unutar granica značajnih krajolika i drugih šuma“, a iza riječi „normama“ dodaje se tekst „te uvjetima Plana“.
- (2) U članku 92., stavku 2., podstavku b) tekst „, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova“ zamjenjuje se tekstem „i/ili pješačko-biciklističkih rekreacijskih staza“.

Članak 22.

- (1) U članku 93., stavku 1. briše se tekst „(NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17)“.
- (2) U članku 93., stavku 3.:
 - a) briše se tekst „ovim Prostornim planom“ iza teksta „za koje je“
 - b) podstavku a) briše se tekst „(u postupku izdavanja lokacijske dozvole)“
 - c) podstavku c) briše se tekst „u postupku izdavanja građevne dozvole i“.
- (3) U članku 93., stavku 4. briše se podstavak c).
- (4) U članku 93., mijenja se stavak 5. i novi glasi: „(5) Za ovim planom evidentirana dobra za zaštitu od lokalnog značenja (E) zaštićeni status i mjere zaštite posebnom odlukom utvrđuju nadležna tijela JLS, uz prethodnu suglasnost nadležnog javnopravnog tijela i na temelju općih preporuka i odredbi Plana.“
- (5) U članku 93. briše se stavak 6.

Članak 23.

- (1) U članku 94. stavku 1. iza teksta „kulturnih dobara“ dodaje se tekst „i evidentiranih dobara za zaštitu od lokalnog značenja“.
- (2) U članku 94. u naslovu tablice 2. iza riječi „DOBARA“ dodaje se tekst „I EVIDENTIRANIH DOBARA ZA ZAŠTITU OD LOKALNOG ZNAČENJA“
- (3) U članku 94. u tablici 2.
 - a) ispred prvog reda dodaje se novi red koji glasi: BRINJANI
 - b) briše se red koji glasi:

05/02	Arheol. lok. - Čret	Čret	E
-------	---------------------	------	---

- c) u redu 07/03 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“
- d) u redu 08/15 oznaka statusa u zadnjoj koloni

	mijenja se i glasi „E“	
e)	iza reda 09/05 dodaje se red 09/06 koji glasi:	
09/06	Arheol. lok. Torine	E
	f) iza reda 11/10 dodaje se red 11/11 koji glasi:	
11/11	Arheol. lok. Vilenjak-grad	E
g)	u redu 12/01 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „Registracija u tijeku“	
h)	u redu 12/02 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“	
i)	u redu 12/05 naziv kulturnog dobra u drugoj koloni mijenja se i glasi „Kaštel (tzv. Aušpvp), te oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja i glasi „Z-7405“	
j)	u redu 12/06 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „Z-4465“	
k)	u redovima 12/13, 12/14, 12/39, 12/46, 12/47, 12/49 i 12/50 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“	
l)	u redovima 13/04 i 13/06 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“	
m)	iza reda 13/08 dodaje se red 13/09 koji glasi:	
13/09	Arheol. lok. Kutinica-Bedem	E
n)	u redu 14/07 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“	
o)	u redu 15/07 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“	
p)	oznaka broja reda iznad reda „REPUŠNICA“ mijenja se i glasi „15/17“	
r)	u redu 16/02 naziv kulturnog dobra u drugoj koloni mijenja se i glasi „Glogovac“	
s)	u redu 16/11 oznaka statusa u zadnjoj koloni mijenja se i glasi „E“.	

Članak 24.

- (1) U članku 95. stavku 1. briše se tekst „ili ona Planom predviđena za registraciju (PR)“, a riječ „sljedeće“ ispred riječi „mjere“ zamjenjuje se riječju „sljedeće“
- (2) U članku 95. stavku 1. podstavku a):
 - b) briše se treća točka koja glasi: „• Na području Grada Kutine, Generalnim urbanističkim planom utvrđena je zaštita za povijesnu urbanu cjelinu Kutine i ruralnu cjelinu Kutinskog Sela. Određen je predio i odrednice stupnjevane zaštite sa zonama različite vrijednosti stručnog i upravnog postupanja u skladu s Obvezatnom uputom o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja.“
 - c) u dosadašnjoj četvrtoj, novoj trećoj, točki riječ „određena“ mijenja se riječju

„evidentirana“.

- (3) U članku 95. stavku 1. podstavku b):
 - d) u trećoj točki iza teksta „(Ministarstvo kulture“ dodaje se tekst „i medija“
 - e) u četvrtoj točki riječ „sljedeće“ ispred riječi „mjera“ zamjenjuje se riječju „sljedeće“
- (4) U članku 95. stavku 1. podstavku d):
 - a) briše se tekst koji glasi: „Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu (sakralne građevine, stambene i dr.) kod koje su utvrđena spomenička svojstva (prema inventarizacijskoj listi) kao najmanja granica zaštite predložene za zaštitu (PR). Za sve ostale evidentirane (E) građevine mjere zaštite i obnove provodi utvrđuje se pripadna parcela ili, ako je to posebno istaknuto, njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite odnosno opće odredbe i upravni postupak pri zaštiti kulturno-povijesne baštine primjenjuju se na građevine (parcele) koje su: registrirane (R), preventivno zaštićene (P) ili su Planom lokalna uprava na temelju općih preporuka i odredbi ovoga Plana.“
 - b) briše se tekst „(R, PR)“ iza teksta „utvrđena spomenička svojstva“.

Članak 25.

- (1) U članku 96. mijenjaju se stavci 1. i 2. i novi glase:
 - „(1) Sustav gospodarenja otpadom na razini županije zasniva se na uspostavi centra za gospodarenje otpadom (CGO) u cilju prihvata sortiranog i nesortiranog komunalnog otpada, sortiranja i razdvajanja, mehaničke i biološke obrade, recikliranja, kompostiranja i odlaganja ostatnog dijela, obrade tekućih i plinovitih ostataka, monitoringa, obrade glomaznog otpada, te odlaganja neopasnog i sabiranja opasnog otpada do konačnog zbrinjavanja od strane Države.
 - (2) Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini odvija se sukladno Planu gospodarenja otpadom koji izrađuje i donosi jedinica lokalne samouprave. Sustav gospodarenja komunalnim (neopasnim) otpadom obuhvaća:
 - uspostavu zelenih otoka
 - reciklažna dvorišta i mobilna reciklažna dvorišta
 - uspostavu pretovarne stanice, pogona za razvrstavanje neopasnog (komunalnog) otpada i kompostane, s pratećim

- sadržajima, na lokaciji postojećeg odlagališta; aktivna odlagališta neopasnog otpada koriste se do roka predviđenog sektorskim dokumentima
- reciklažna dvorišta za prihvat građevnog otpada
 - sukladno potrebama, lokacije za sabirališta i privremeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla.“
- (2) U članku 96. brišu se stavci 3., 4., i 5.
- (3) U članku 96. dosadašnji stavak 6. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:
- „(3) Sukladno vrsti i svojstvima postojećeg neopasnog proizvodnog otpada – fosfogipsa koji nastaje u tvornici Petrokemija, isti zahtijeva odlaganje na odlagalište (deponiju) neopasnog proizvodnog otpada. Predviđa se sanacija i dodatno opremanje postojećeg odlagališta (deponije) neopasnog proizvodnog otpada, kao i potencijalne nove lokacije u blizini tvornice, kako se otpad ne bi prevezio na veće udaljenosti, što bi znatno poskupjelo odlaganje istoga, kao i povećalo mogućnost akcidenta pri prijevozu. Posebno treba obratiti pozornost na blizinu parka prirode Lonjsko polje i zaštitu podzemnih voda.“
- (4) U članku 96. iza novog stavka 3. (dosadašnjeg stavka 6.) dodaje se stavak 4. koji glasi:
- „(4) Unutar Industrijsko-logističke zone Kutina, u svrhu obavljanja postupaka oporabe otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje područje održivog gospodarenja otpadom, omogućuje se realizacija sadržaja sukladno članku 53. st. 7.“

Članak 26.

Briše se članak 97.

Članak 27.

Ispred članka 98. dodaje se podnaslov 8.1. koji glasi: „8.1. MJERE POBOLJŠANJA STANJA OKOLIŠA“.

Članak 28.

- (1) U članku 98., stavku 2. riječ „Potrebno“ mijenja se riječju „Potrebno“.
- (2) U članku 98. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
- „(3) Za planirane nove izvore onečišćenja ili rekonstrukciju postojećih na području Grada Kutine može se izdati akt kojim se odobrava građenje ako se:

- a) u postupku procjene utjecaja na okoliš utvrdi da se novim zahvatom ili rekonstrukcijom postojećeg neće narušavati kvaliteta zraka, odnosno potrebno je propisati mjere sprječavanja onečišćenja zraka i/ili
- b) ako se novom gradnjom osigurava zamjena postojećeg nezadovoljavajućeg nepokretnog izvora onečišćenja novim kojim se smanjuje onečišćenje zraka.“

Članak 29.

U članku 99. briše se podnaslov ispred stavka 1.

Članak 30.

U članku 100., stavku 1., podstavku k) tekst „potrebno je“ mijenja se tekстом „preporučuje se“.

Članak 31.

- (1) U članku 101. briše se podnaslov ispred stavka 1.
- (2) U članku 101., stavku 1. riječ „potrebno“ mijenja se riječju „potrebno“.
- (3) U članku 101., stavku 1. briše se tekst „Kao posebno“ iza podstavka a).
- (4) U članku 101., stavku 1. brišu se podstavci b) i c), dosadašnji podstavak d) postaje podstavak b) te se mijenja i glasi: „Kod planiranja nove gospodarske izgradnje industrijske i poslovne namjene voditi računa da se s otpadom koji će nastajati postupa u skladu s propisima te na održiv i okolišno prihvatljiv način.“, a dosadašnji podstavak e) postaje podstavak c).
- (5) U članku 101., stavku 1. iza podstavka c) (dosadašnjeg e)) dodaje se podstavak d) koji glasi:
- „d) izraditi i provoditi sve potrebne planove, programe, studije i/ili ispitivanja na lokalnoj razini propisane propisima, odnosno predviđene dokumentima iz područja zaštite okoliša, a osobito:
- Uspostaviti katastar infrastrukture za područje Grada Kutine u suradnji s Državnom geodetskom upravom (vodovi elektroenergetske, elektroničke komunikacijske, toplovodne, plinovodne, naftovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture)
 - Izraditi Plan energetske učinkovitosti Grada Kutine
 - Izraditi Program zaštite okoliša Grada Kutine za period 2020.-2024.
 - Provesti ispitivanje nultog/početnog stanja tla na području Grada Kutine i

izraditi Program zaštite tla za područje Grada Kutine

- Izraditi Akcijski plan smanjenja NH3 sukladno čl. 54., st. 1., 3. i 6. Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19)
- Izraditi Akcijski plan smanjenja PM10 sukladno čl. 54., st. 1., 3. i 6. Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19).“.

(6) U članku 101. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Kartografskim prikazima 3c: „Uvjeti korištenja, uređenje i zaštitu prostora – Uvjeti, ograničenja i posebne mjere“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima serije 4: „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja“, a temeljem Karte podložnosti na klizanje na ugroženim područjima grada Kutine u mjerilu 1:5000 (Hrvatski geološki institut, prosinac 2019.) utvrđene su i ucrtana područja aktivnih ili mogućih klizišta te se za zahvate u prostoru u obuhvatu istih preporuča izvršiti geomehanička ispitivanja kojima će se utvrditi karakteristike tla i njegova stabilnost, u skladu s posebnim propisima.“.

Članak 32.

Ispred članka 102. dodaje se podnaslov 8.2. koji glasi:

„8.2. ZAŠTITA OD POŽARA I
EKSPLOZIJA TE PRIRODNIH I
DRUGIH NESREĆA“.

Članak 33.

U Članku 103., stavku 3., podstavku d), četvrtoj točki briše se riječ „kartografski“.

8.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 32. točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Odluke o izradi IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/20), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Odluku o donošenju

IX. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine

(Službene novine Grada Kutine, broj: 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18-pročišćeni tekst, 8/18, 9/18-pročišćeni tekst)

I.

Donosi se Odluka o donošenju IX. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju VIII. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj: 8/18 - u nastavku teksta: Odluka), čiji elaborat je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba.

Obim, vrsta, ciljevi i smjernice IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (u nastavku teksta: Plan) utvrđeni su Odlukom o izradi IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 3/20).

II.

Sastavni dio ove Odluke o donošenju je elaborat pod nazivom „IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, koji se sastoji od:

- „1. IX. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine: tekstualni dio - provedbene odredbe; obrazloženje
 - I. Provedbene odredbe
 - II. Obrazloženje “
2. IX. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine: grafički dio - kartografski prikazi

Kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina

Kartografski prikaz 2: Mreža gospodarskih i društvenih djelatnosti

Kartografski prikaz 3.1: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – promet. pošta i telekomunikacije

Kartografski prikaz 3.2: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – vodnogospodarski sustav

Kartografski prikaz 3.3: Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – energetski sustav

Kartografski prikaz 4.1: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – uvjeti korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Kartografski prikaz 4.2: Uvjeti korištenja,

uređenja i zaštite prostora – oblici korištenja
Kartografski prikaz 4.3: Uvjeti korištenja,
uređenja i zaštite prostora – način gradnje“

III.

Elaborat „IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „VIII. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“ iz Odluke o donošenju VIII. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“, (Službeni glasnik Grada Kutine broj 8/18).

IV.

Na konačni prijedlog „IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“ ishodišno je mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije o usklađenosti Plana sa županijskim planom sukladno članku 107. Zakonom o prostornom uređenju.

V.

Izvornik elaborata „IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Kutine“ izrađen je u 6 (šest) primjeraka koji se čuvaju na sljedećim adresama:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb,
2. Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
4. Grgurević & partneri d.o.o., Zagreb,
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak

VI.

Izmjene i dopune Odredbi za provođenje, navedene u točki II., podtočki 1. ove Odluke u amandmanskom obliku glase:

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

VII.

Ova Odluka o donošenju stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-01/3
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

8.1.

IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kutine

Provedbene odredbe

Članak 1.

U poglavlju 1., točki 1.1., nakon teksta „kvalitete života.“ briše se tekst do kraja točke, odnosno do točke 1.2.

Članak 2.

U poglavlju 1., točki 1.4., nakon teksta „svih namjena“ dodaje se tekst „, odnosno unutar cijelog obuhvata Plana,“

Članak 3.

- (1) U poglavlju 2., točki 2.1., stavku 1., podstavak 4. se mijenja i novi glasi: „koridor Glavne željezničke pruge za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska, uključivo izgradnju drugog kolosijeka za brzine do 160 km/h ili veću ako za to postoje uvjeti, sa elektrovučnim postrojenjem, putničkim, teretnim te industrijskim teretnim kolodvorom za potrebe bazne industrije,“.
- (2) U poglavlju 2., točki 2.1., stavku 1., podstavku 8. na početku stavka dodaje se tekst: „obilaznica Kutine: planirana državna cesta / “
- (3) U poglavlju 2., točki 2.1., stavku 1. podstavku 9. nakon riječi „Kutine“ dodaje se dvotočka te se brišu oznake otvorene i zatvorene zgrade.

Članak 4.

U poglavlju 2., točki 2.2., stavku 1. podstavak 2. se briše.

Članak 5.

U poglavlju 2., točki 2.3., stavku 1. dodaje se stavak 3. koji glasi: „U slučaju da za pojedini zahvat u prostoru plan više razine odredi značaj viši od određenog ovim planom, mjerodavan je plan više razine te se isto neće smatrati izmjenom ovog plana.“

Članak 6.

- (1) U poglavlju 3., točki 3.1., stavku 1. tekst „aktivnosti“ mijenja se tekстом „djelatnosti“, a

tekst „sa slijedećim djelatnostima“ mijenja se tekstem „kako slijedi“.

- (2) U poglavlju 3., točki 3.1., stavku 1., podstavku A. tekst „proizvodnim“ mijenja se tekstem „proizvodne“, a na kraj podstavka dodaje se tekst „i kogeneracijska postrojenja“.
- (3) U poglavlju 3., točki 3.1., stavku 1., podstavku B. tekst „poslovnim“ mijenja se tekstem „poslovne“, a na kraj podstavka prije točke dodaje se tekst „, K9 – uporaba“.
- (3) U poglavlju 3., točki 3.1., stavku 1., podstavku C. tekst „ugostiteljsko-turistička“ mijenja se tekstem „ugostiteljsko-turističke“.

Članak 7.

U poglavlju 3., točki 3.2. nakon teksta „izvore energije“ dodaje se tekst „i kogeneracijska postrojenja“, tekst „prijazvodnih“ mijenja se tekstem „proizvodnih“, a nakon teksta zonama dodaje se tekst „te, unutar Industrijsko-logističke zone Kutina, kogeneracijska postrojenja, građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (postupci uporabe otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom) i drugi srodni sadržaji/postrojenja, kao zasebne građevine i/ili složene građevine tj. funkcionalni sklopovi koji objedinjuju navedene sadržaje (oznaka K9)“.

Članak 8.

- (1) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1. nakon oznake „I“ briše se crtica te dodaju zarez i razmak.
- (2) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 2., podstavku 5. nakon oznake zatvorene zagrade briše se točka.
- (3) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1., podnaslovu A. nakon oznake „I“ briše se crtica te dodaju zarez i razmak.
- (4) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1., podnaslovu A., podstavku 5. iza teksta „15 m“ briše se zarez, iza broja 25 dodaje se kratica „m“, a nakon teksta „(Po+S+P+2)“ zarez se mijenja točkom te se dodaje rečenica „Iznimno, detaljnijim planom za područje ILZ Kutina dopušta se, sukladno tehnološkim zahtjevima, odrediti i drukčije visine i katnosti.“
- (5) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1., podnaslovu A., na kraju podstavka 6. dodaje se rečenica „Iznimno, detaljnijim planom za područje ILZ Kutina dopušta se odrediti i drukčije vrijednosti.“
- (6) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1., u

podnaslovu B. te u podstavku 1. nakon oznake „I“ briše se crtica te dodaju zarez i razmak.

- (7) U poglavlju 3., točki 3.8., stavku 1., podnaslovu B., u podstavku 8. tekst „protivpožarne“ mijenja se tekstem „protupožarne“.

Članak 9.

U poglavlju 3., točki 3.10., na kraju stavka briše se navodnik.

Članak 10.

U poglavlju 4., točki 4.10., u pretposljednjoj rečenici nakon kratice „m“ briše se razmak te se na kraju stavka briše navodnik.

Članak 11.

U poglavlju 5., na kraju točke 5.20. briše se navodnik.

Članak 12.

U poglavlju 5., u točki 5.21. u drugoj rečenici prije riječi „izgrađenim“ briše se riječ „u“.

Članak 13.

U poglavlju 5., u točki 5.22., stavku 1., podstavku 1. prije teksta „Pk“ briše se oznaka „+“.

Članak 14.

U poglavlju 5., u točki 5.23., stavku 1., podstavku 4. nakon brojke 45 briše se oznaka „o“ i mijenja oznakom „o“.

Članak 15.

U poglavlju 6., u točki 6.1., stavku 1., nakon riječi „dokumentacije“ dodaje se tekst „pri čemu se sukladno tehničkim zahtjevima omogućuju manje korekcije planskih trasa, što se neće smatrati izmjenama Plana“. Na kraju istog stavka dodaje se rečenica „Pritom se sukladno tehničkim zahtjevima omogućuju manje korekcije planskih trasa/površina, što se neće smatrati izmjenama Plana.“

Članak 16.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.2., stavku 4., tekst „zaštittnom“ mijenja se tekstem „zaštitnom“.
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.2., stavku 10., podstavku 1. tekst „trasa obilaznice Kutine“ mijenja se tekstem „obilaznica Kutine“.
- (3) U poglavlju 6., u točki 6.2., stavku 10., podstavku 2. tekst „trasa državne ceste“ mijenja se tekstem „obilaznica Kutine: planirana državna cesta /“.

Članak 17.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.6., stavku 1., podstavku 9. brojka „60“ mijenja se brojkom „40“.
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.6., na kraju stavka 2., dodaje se rečenica „Iznimno, detaljnijim planom za područje industrijsko-logističke zone, a sukladno tehnološkim zahtjevima, mogu se odrediti drukčije vrijednosti u odnosu na stavak 1.“
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.6., u stavku 5., nakon kratice „Ul.“ dodaje se razmak.

Članak 18.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.7., stavku 1., tekst „optimaliziranju prometno-prostornih mogućnosti“ mijenja se tekstem „rješavanju“.
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.7., stavku 4., tekst „objekat“ mijenja se tekstem „zgradu“.

Članak 19.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.8., stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i novi glase:
„Rješenjem GUP-a grada Kutine prikazan je koridor željezničke pruge za međunarodni promet M103 Dugo Selo - Novska kao dio koridora RH1 (bivši X paneuropski koridor). Obzirom na njegov državni značaj, a temeljem Strategije i Programa prostornog uređenja RH i Strategije prometnog razvitka RH, omogućuje se zahvat rekonstrukcije pruge s ciljem osiguranja višeg standarda sigurnosti i brzine (160 km/h i više) te povećanja nosivosti. Izgradnja drugog kolosijeka realizirat će se unutar rezerviranog koridora.
Sva križanja cestovne mreže sa željezničkom prugom za međunarodni promet trebaju biti riješena sukladno važećoj zakonskoj i tehničkoj regulativi:
Jedno križanje - prolaz Sisačke ulice (D45) već je izveden kao nadvožnjak koji treba rekonstruirati s ciljem osiguranja kvalitetnijih prometnih uvjeta. Drugi (novi) prijelaz ostvaruje se kod Radićeve ulice. Zbog postojeće izgrađenosti uz navedenu ulicu nije moguće izgraditi nadvožnjak na postojećem koridoru, već se isti izvodi na način da se promet dislocira zapadno od postojećeg prijelaza i vodi kao nadvožnjak u okviru kojega se predviđa izgradnja kolnika širine minimalno 5,5 m i rubnih trakova sukladno kategoriji prometnice, zaštitne širine, te biciklističko-pješačke staze širine sukladno važećoj tehničkoj regulativi. Izgradnjom cestovnog nadvožnjaka preko

željezničke pruge postojeći željezničko-cestovni prijelaz se ukida. Osiguravaju se dva pješačka prolaza ispod željezničke pruge u sklopu novih perona željezničkog kolodvora Kutina istočno od postojećeg cestovnog prolaza.“

- (2) U poglavlju 6., u točki 6.8., stavku 4., tekst „kolosjeka“ mijenja se tekstem „kolosijeka“.
- (3) U poglavlju 6., u točki 6.8., stavku 5., tekst „kolosjeka“ mijenja se tekstem „kolosijeka“.
- (4) U poglavlju 6., u točki 6.8., stavci 6. i 7. mijenjaju se i novi glase:
„Neposredno uz koridor željezničke prometne infrastrukture osigurani su prostori za izgradnju pratećih objekata željeznice koje obuhvaćaju sadržaje teretnog kolodvora i željezničko-prometnog carinskog terminala. Ovim Planom se uz koridor željezničke pruge osigurava i lokacija elektrovučnog postrojenja (EVP) za daljnje istraživanje.
Lokacija objekata u zonama izgradnje koje se nalaze neposredno uz koridor pruge za međunarodni promet uvjetuje se s min 50 m udaljenosti od postojećeg kolosijeka. Unutar koridora pruge za međunarodni promet dozvoljena je izgradnja objekata i infrastrukture samo za potrebe regulacije željezničkog prometa prema posebnim uvjetima HŽ-a.“

Članak 20.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.9., stavku 4. tekst „samostojrćim“ mijenja se tekstem „samostojećim“.
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.9., podnaslovu B) nakon riječi „naselja“ dodaje se tekst „grade se sukladno uvjetima propisanih prostornim planom šireg područja i posebnim propisima.“ te se briše dvotočka i pasus teksta nakon nje.

Članak 21.

- (1) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.1., stavku 1. tekst „vodosnabdijevanje“ mijenja se tekstem „snabdijevanje vodom“, a prije brojke 110 briše se oznaka.
- (2) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.2., dodaje se novi stavak 1. koji glasi:
„Sustav odvodnje unutar obuhvata Plana čine:
a) odvodni kolektori
b) crpne stanice
c) uređaji za obradu otpadnih voda
d) kanali i uređaji za ispušt
e) ostali kolektori.“
- (3) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.2., u dosadašnjem stavku 1., novom stavku 2. riječ

- „gravitacioni“ mijenja se riječju „gravitacijski“.
- (4) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.2., iza dosadašnjeg stavka 1., novog stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:
„Planira se razdjelni sustavi odvodnje:
a) sanitarne otpadne vode odvođe se kanalizacijskim sustavom do uređaja za obradu otpadnih voda; potrebno je predvidjeti korištenje pročišćenih otpadnih voda u druge svrhe, a pri ispuštanju istih u okoliš (površinske vode) postupak mora biti usklađen s Metodologijom kombiniranog pristupa, uz Plan upravljanja vodnim područjima 2016. - 2021.
b) oborinske vode treba u što većoj mjeri upijati teren na građevnim česticama zgrada, što se mora odvijati bez ugrožavanja okolnog zemljišta, imovine i objekata; ostatak oborinskih voda te oborinske vode s javnih prometnih površina treba voditi u vlastiti sustav odvodnje; na većim manipulativnim, parkirališnim (preko 10 mjesta) i ostalim prometnim površinama ovaj sustav treba biti opremljen skupljačima motornih ulja ispranih s kolovoza; oborinske se vode ispuštaju u okolni teren; za veće površine se preporuča projektiranje više pojedinačnih manjih sustava s kontroliranim ispuštima u okolni teren, radi racionalnije gradnje i održavanja.
Ako nije drukčije određeno preostalim odredbama Plana za pojedina područja i/ili namjene, uređenom građevnom česticom u smislu odvodnje otpadnih voda smatra se ona koja ostvaruje priključak na javni sustav odvodnje, ili ona na kojoj se sanitarne otpadne vode tretiraju vlastitim uređajem za biopročišćavanje (odnosno drugim uređajem uz suglasnost nadležnog tijela), te potom zbrinjavaju sukladno uvjetima nadležnih tijela ili, isključivo za građevne čestice do 10 ES (ekvivalentnih stanovnika), ukoliko se sanitarne otpadne vode na čestici odvođe u nepropusnu i sanitarno ispravnu sabirnu jamu s osiguranim i redovitim odvozom prikupljenog efluenta u sustav s propisanim pročišćavanjem; vodonepropusna sabirna jama treba biti pristupačna za posebno vozilo za pražnjenje te se može graditi na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od građevne čestice.
Prije upuštanja u javni sustav odvodnje, u gospodarskim zonama potrebno je izvršiti predtretman industrijskih otpadnih voda vlastitim uređajima za pročišćavanje, odnosno obradu otpadnih voda. Osim navedenog, u gospodarskim zonama omogućuje se izgradnja vlastitog sustava odvodnje sukladno uvjetima nadležnih javno-pravnih tijela. Otpadne vode gospodarskih postrojenja moraju se prije upuštanja u recipijent pročititi do stupnja čistoće recipijenta, odnosno do stupnja i na način predviđen posebnom odlukom odgovarajućih tijela jedinice lokalne samouprave.“
- (5) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.2., u dosadašnjem stavku 2., novom stavku 6. briše se prva rečenica.
- (6) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.2., u dosadašnjem stavku 5., novom stavku 9. prije riječi „od“ briše se riječ „sa“, a sve pojave teksta „reviziona“ se mijenja tekstem „revizijska“.
- (7) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.3., stavku 2. tekst „primjeniti“ mijenja se tekstem „primijeniti“.
- (8) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavku 1. iza brojke 10 dodaje se tekst „(20)“, iza teksta „110/“ dodaje se tekst „35/“ a tekst „kabelsskee“ mijenja se tekstem „kabelske“.
- (9) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavku 2., drugoj rečenici briše se tekst „do 1000 kVA. Proširenje mreže provesti će se na užem centralnom području grada podzemno, a na rubnim dijelovima nadzemnim putem“. U istom stavku u trećoj rečenici tekst „su utvrđeni koridorom širine“ mijenja se tekstem „iznose“, brojka 30 mijenja se brojkom 25, a brojka 25 brojkom 20. Tekst „poštivanje pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV, posebnih uvjeta i suglasnosti HEP ODS d.o.o., Elektre Križ“ mijenja se tekstem „posebne uvjete nadležnih tijela“.
- (10) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.4., stavku 4., briše se tekst „i /“, tekst „razradom projektne dokumentacije“ mijenja se tekstem „neposrednom provedbom plana“, a tekst „sa dobivenom“ tekstem „s“. U drugoj rečenici tekst „potrebno planirati“ mijenja se tekstem „preporuka predvidjeti“. U trećoj rečenici tekst „10 m (5+5), a za planirane 20 m (10+10)“ mijenja se tekstem „15 m (7,5+7,5)“. U posljednjoj rečenici briše se tekst „na obnovljive izvore“, tekst „tih objekata“

- mijenja se tekstem „energetskih građevina“, a tekst „HEP ODS d.o.o.“ mijenja se tekstem „operatora elektroenergetskog sustava, uključivo i realizaciju eventualnih toplovoda/vrelovoda“.
- (11) U poglavlju 6., u točki 6.10., podtočki 6.10.5., u naslovu se dodaje tekst „i kogeneracijska postrojenja“.
- (12) U poglavlju 6., u točki 6.10., tekst podtočke 6.10.5. mijenja se i novi glasi:
„Unutar obuhvata Plana sukladno naslovu 3.2. omogućen je smještaj elektrana, energana i energetskih postrojenja na obnovljive izvore energije te kogeneracijskih postrojenja. Za predmetne sadržaje omogućuje se proizvodnja električne i/ili toplinske energije instalirane snage lokalnog značaja (razine) sukladno posebnom propisu. Uvjeti gradnje na predmetnim lokacijama određeni su u naslovu 3.8.“

Članak 22.

- (1) U poglavlju 7., u točki 7.1., podnaslovu B., stavku 1. tekst „infrastrukture“ mijenja se tekstem „infrastrukture“.
- (2) U poglavlju 7., u točki 7.1., podnaslovu B., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Unutar navedenih područja posebnu pažnju potrebno je posvetiti očuvanju vrijedne visoke vegetacije u slici naselja i njihovih rubnih dijelova te se ne dopušta sječa vrijednih visokih stabala osim u iznimnim slučajevima (stabla narušenog zdravstvenog stanja ili statike; iznimno opravdana pojedina uklanjanja u sklopu zahvata krajobraznog uređenja od strane Grada).“
- (3) U poglavlju 7., u točki 7.1., u podnaslovu C tekst „Predviđena planska zaštita – značajni“ mijenja se tekstem „Planska zaštita – osobito vrijedan predjel – prirodni“.
- (4) U poglavlju 7., u točki 7.1., u podnaslovu C, stavku 1. tekst „sa planskim prijedlogom proglašenja zaštite prirodnih lokaliteta u kategoriji značajnog krajobraza“ mijenja se tekstem „te nekolicina manjih šumskih površina, kao sastavni dijelovi slike naselja Kutina, odnosno njegovih rubnih dijelova planom se štite u kategoriji osobito vrijedan predjel – prirodni krajobraz“. Na kraju istog stavka dodaje se rečenica „Za navedena područje također je moguće pokretanje postupka stavljanja pod zakonsku zaštitu temeljem odgovarajućih stručnih podloga.“

- (5) U poglavlju 7., u točki 7.4., stavku 1. iza teksta „dobara“ dodaje se tekst „i dobara evidentiranih za zaštitu od lokalnog značenja“. U tablici unutar istog stavka u redu oznake 06 tekst „P-4988“ mijenja se tekstem „Registracija u tijeku“, a red oznake 10 briše se. U redu oznake 12 tekst „šuna“ mijenja se tekstem „šuma“, u redu oznake 14 iza riječi Gradište dodaje se tekst (Kaštel, tzv. Aušovo), a oznaka „E“ mijenja se oznakom „Z-7405“. U legendi tablice brišu se sva pojavljivanja teksta „broj - “. te se iza teksta „Planom evidentirano“ briše tekst „kulturno“, a iza riječi „dobro“ dodaje tekst „za zaštitu od lokalnog značenja“.

Članak 23.

- (1) U poglavlju 8., u točki 8.1., stavku 1. tekst „lokalitet značajnog krajobraza“ mijenja se tekstem „lokalitete osobito vrijednih predjela - prirodnih krajobraza“,.
- (2) U poglavlju 8., u točki 8.1., stavku 3. iza teksta „predmetnih šumskih područja“ briše se tekst „, osim u svrhu biološke regeneracije i sl“.

Članak 24.

- (1) U poglavlju 8., u točki 8.2., stavku 4. briše se tekst „ovim Planom“.
- (2) U poglavlju 8., u točki 8.2., stavku 6. tekst „potrebno je ishoditi stručno mišljenje Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Sisku. Za predmetna kulturna dobra bit će provedena registracija u Ministarstvu kulture, a“ mijenja se tekstem „do donošenja akta o zaštiti“.
- (3) U poglavlju 8., u točki 8.2., stavku 6. na kraju podstavka 1. briše se razmak ispred zatvorene zgrade.
- (4) U poglavlju 8., u točki 8.2., stavku 6. u podstavku 3. briše se razmak iza zatvorene zgrade i ispred otvorene zgrade.
- (5) U poglavlju 8., u točki 8.2., stavku 6. u podstavku 4. tekst „prenamjeniti“ mijenja se tekstem „prenamijeniti“, a tekst „narušiti“ mijenja se tekstem „narušiti“.
- (6) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 7. ispred riječi „urbanu“ dodaje se riječ „evidentiranu“, tekst „cijelinu“ mijenja se tekstem „cjelinu“, a tekst „utvrđena je zona zaštite „B“ (zona djelomične zaštite povijesnih struktura) u kojoj“ briše se.
- (7) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 8. ispred riječi „zone“ dodaje se riječ „predmetne“, a tekst „zaštite „B““ briše se.
- (8) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 8.,

podstavku 1. tekst „promjeniti“ mijenja se tekstem „promijeniti“ te se briše razmak ispred otvorene zgrade.

- (9) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 8., podstavku 4. tekst „lelemente“ mijenja se tekstem „elemente“.
- (10) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 8., podstavku 6. brišu se razmaci iza otvorene i ispred zatvorene zgrade te riječ „Generalnog“.
- (11) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 9., podstavku 1. briše se riječ „Generalnog“.
- (12) U poglavlju 8., u točki 8.2., u stavku 10., podstavku 7. briše se tekst „potrebnoje“.

Članak 25.

- (1) U poglavlju 9., u točki 9.1., stavku 1. tekst „Grad Kutina ima samo djelomično riješen problem postupanja s otpadom. Naime, na“ mijenja se tekstem „Na“, briše se tekst „djelomično uređeno“, iza riječi „odlagalište dodaje se riječ „neopasnog“, a riječ „komunalnog“ stavlja se u zagade, zatim se briše tekst „, koje danas pokriva potrebe Grada Kutine te okolnih općina Popovača i Velika Ludina,“, te se iza oznake „ha“ dodaje tekst „, oznaka K5“.
- (2) U poglavlju 9., u točki 9.1., stavku 2. tekst „, temeljem rješenja Prostornog plana Županije, i u budućnosti“ mijenja se tekstem „,u rokovima sukladno sektorskim dokumentima“, briše se riječ „sanitarnog“ iza riječi „funkciju“, ispred teksta „za potrebe Grada“ dodaje se tekst „komunalnog (neopasnog) otpada“, te se briše tekst „, dok će dosadašnji drugi korisnici (Općine Popovača i Velika Ludina) svoje potrebe riješiti zasebnim odlagalištima na vlastitom području“.
- (3) U poglavlju 9., u točki 9.1. brišu se stavci 3. i 4 s pripadajućim podstavcima, u stavku 5. briše se tekst „, te se odloženi otpad obvezno svakodnevno prekriva inertnim materijalom“, te se briše stavak 6, a dosadašnji stavak 5. postaje stavak 3.

Članak 26.

- (1) U poglavlju 9. u točki 9.2. briše se stavak 1., dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.
- (2) U poglavlju 9. u točki 9.2., u dosadašnjem 2., novom 1., stavku briše se riječ „potreban“ iza teksta „GUP-om se predviđa“, briše se tekst „za osnivanje“ ispred teksta „reciklažnog dvorišta“, iza teksta „neposredno uz odlagalište“ dodaje se riječ „neopasnog“, riječ „komunalnog“ stavlja se u zagrade, briše se tekst „(kao funkcionalno i prostorno najpovoljnije rješenje)“, a ispred teksta

„uz njegovu sjevernu“ stavlja se zarez.

- (3) U poglavlju 9. u točki 9.2., u dosadašnjem 3., novom 2., stavku tekst „romsko naselje“ stavlja se u navodnike.

Članak 27.

U poglavlju 9. u točki 9.2. brišu se stavci 1. i 2., dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1 te se u njemu briše tekst „sa područja“ i zarez iza teksta „,Petrokemije“, zatim briše se tekst „, a isti je smješten“ i tekst „Njegovo proširenje moguće je samo uz prethodnu izradu Studije utjecaja na okoliš (SUO) i provedbu arheoloških istraživanja unutar preventivno zaštićenog arheološkog područja „Čret“.“.

Članak 28.

U poglavlju 9. mijenja se točka 9.4. i nova glasi: „9.4. Oporaba Unutar Industrijsko-logističke zone Kutina, u svrhu obavljanja postupaka oporabe otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje područje gospodarenja otpadom, omogućuje se realizacija sadržaja sukladno točki 3.2.“.

Članak 29.

U poglavlju 10. u točki 10.4. tekst „deponija“ mijenja se tekstem „odlagalište neopasnog /“.

Članak 30.

U poglavlju 10. u točki 10.5. briše se stavak 4.

Članak 31.

- (1) U poglavlju 10. u točki 10.8., u podnaslovu C, podstavku 2. ispred teksta „tla podložnog klizanju“ dodaje se tekst „,s razgraničenjem“.
- (2) U poglavlju 10. u točki 10.8., u podnaslovu E, podstavku 1. riječ „kojma“ mijenja se riječju „,kojima“, te se briše tekst „za lokalne potrebe“.

Članak 32.

U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.1., stavku 3. iza teksta „za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.“ dodaje se rečenica koja glasi „U smislu prethodnog članka urbanističkim planovima uređenja sukladno Zakonu o prostornom uređenju smatraju se i detaljni planovi uređenja.“.

Članak 33.

- (1) U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.2., podnaslovu A, podstavku 7. riječ „pinovoda“ mijenja se riječju „plinovoda“, a riječ „Zvonmira“ mijenja se riječju „Zvonimira“.

- (2) U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.2., podnaslovu C, briše se podtavak 2. koji glasi: „UPU 15 – područje poslovne zone „zapad“ – smještene između Zagrebačke ulice i koridora dalekovoda uz južni rub obuhvata Plana.“
- (3) U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.2., podnaslovu II, alineji drugoj iza teksta „Detaljni plan uređenja gradskog groblja (Službene novine Grada Kutine br.“ dodaje se tekst „06/03“ te se u istoj alineji iza teksta „7/06,“ dodaje tekst „07/19“.
- (4) U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.2., podnaslovu II, alineji četvrtoj iza teksta „DPU Središta grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.“ dodaje se tekst „09/05,02/07“ te se u istoj alineji iza teksta „8/09“ dodaje tekst „7/10 – pročišćeni tekst, 07/14, 08/18, 09/18 – pročišćeni tekst, 11/18 – ispr.“.
- (5) U poglavlju 11., točki 10.1., podtočki 11.1.2., podnaslovu II, alineji petoj iza teksta „DPU 11 – (Službene novine Grada Kutine br. 8/11“ dodaje se tekst „5/18, 8/18 – pročišćeni tekst“.

9.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 32. točke 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja 11 („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/20), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Odluku o donošenju

II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja 11

(Službene novine Grada Kutine, broj: 8/11, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst)

I.

Donosi se Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja 11 (Službene novine Grada Kutine, broj: 8/11, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst), čiji elaborat je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba.

II.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „II. Izmjene i dopune Detaljnog plana

uređenja 11; Tekstualni dio – provedbene odredbe; Obrazloženje plana; Grafički dio – kartografski prikazi“

(2) Grafički dio – kartografski prikazi sastoji se od kartografskih prikaza kako slijedi:

- a) kartografski prikaz 1: Detaljna namjena površina (2 lista), u mj. 1:1000
- b) kartografski prikaz 2a: Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža – Promet (2 lista), u mj. 1:1000
- c) kartografski prikaz 2b: Prometna, elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža – Elektronička komunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža (2 lista), u mj. 1:1000
- d) kartografski prikaz 3: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina (2 lista), u mj. 1:1000
- e) kartografski prikaz 4: Uvjeti gradnje (2 lista), u mj. 1:1000.

III.

Elaborat iz točke II., stavka 1. ove odluke u odgovarajućim dijelovima zamjenjuje elaborat „Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja 11“ iz Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja 11 (Službeni glasnik Grada Kutine broj 08/11, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst).

IV.

Izvornik elaborata iz točke II., stavka 1. ove odluke izrađen je u 6 (šest) primjeraka koji se čuvaju na sljedećim adresama:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb,
2. Arhiv Gradskog vijeća Grada Kutine, Kutina,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
4. Grgurević & partneri d.o.o., Zagreb,
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak

V.

Izmjene i dopune Provedbenih odredbi ove odluke u amandmanskom obliku glase:

PROVEDBENE ODREDBE**VI.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-01/2
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

9.1.**II. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja 11****Provedbene odredbe****Članak 1.**

- (1) U članku 2., stavku 1. podstavku (a) iza teksta „I2,“ dodaje se tekst „I3,“ a iza teksta „K3“ dodaje se tekst „K9“.
- (2) U članku 2., stavku 2. iza teksta „zanatsku (I2),“ dodaje se tekst „energane na obnovljive izvore i kogeneracijska postrojenja (I3),“ a iza teksta „komunalno-servisnu (K3)“ dodaje se tekst „namjenu te uporabu (K9)“.
- (3) U članku 2. briše se stavak 3.

Članak 2.

U članku 3., tablici 2.:

- a) mijenjaju se drugi i treći red te novi glase:

I-1	222.736	I1, I2, I3, K1, K2, K3, K9	0,6	2,0	4*	1	15,0*
I-2	106.710	I1, I2, I3, K1, K2, K3	0,6	2,0	4*	1	15,0*

- b) briše se posljednji dvadeseti red
- c) u tumaču oznaka navedenih u tablici tekst „25,0 m za 25% površine zgrade“ mijenja se tekстом „uz iznimke za pojedine površine i građevine“.

Članak 3.

- (1) U članku 4., stavku 2. iza teksta „te sukladno kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje“ dodaje se tekst „i uz iznimke utvrđene za pojedine površine i/ili građevine“.
- (2) U članku 4., stavku 3. iza teksta „energana na obnovljive izvore energije,“ dodaje se tekst

„kogeneracijsko postrojenje,“ a iza teksta „tehnički pregled vozila,“ dodaje se tekst „građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja (postupci uporabe otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom),“.

- (3) U članku 4., stavku 10. tekst „ne može biti veća od 15,0 m. Iznimno, za najviše 25% tlocrtne projekcije građevine dopušta se visina građevine do 25,0 m sukladno detaljnijim uvjetima plana“ mijenja se tekстом „određena je detaljnijim uvjetima Plana za pojedine površine i/ili građevine“.
- (4) U članku 5. iza stavka 18. dodaje se stavak 19. koji glasi:
„(19) U slučaju da za pojedini zahvat u prostoru plan više razine odredi značaj viši od određenog ovim planom, mjerodavan je plan više razine te se isto neće smatrati izmjenom ovog plana.“

Članak 4.

- (1) U članku 5., stavku 1.:
 - a) točka na karaju podstavka (b) mijenja se tekстом „i/ili“
 - b) iza podstavka (b) dodaje se podstavak (c) koji glasi:
„(c) kogeneracijskih postrojenja, građevina u sustavu gospodarenja otpadom lokalnog značaja (postupci uporabe sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom) i drugih srodnih i pratećih sadržaja/postrojenja kao zasebnih građevina i/ili složene građevine tj. funkcionalnog sklopa koji objedinjuje navedene sadržaje.“
- (2) U članku 5., stavku 2.:
 - a) podstavku (c) iza riječi „etaže“ dodaje se tekst „, odnosno, za sadržaje iz stavka 1. podstavka c, sukladno zahtjevima tehnološkog procesa“
 - b) podstavku (d) iza teksta „do 25,0 m;“ dodaje se tekst „za sadržaje iz stavka 1. podstavka (c), dopušta se visina zgrade sukladno zahtjevima tehnološkog procesa“
 - c) iza podstavka (g) dodaje se podstavak (h) koji glasi:
„(h) iznimno, za dijelove zgrade više od 25,0 m udaljenost od granica čestice može biti manja od pola visine građevine, ali ne manja od 12,5 m.“
- (3) U članku 5., stavku 3., podstavku (c) briše se riječ „posebni“.

Članak 5.

U članku 6. iza teksta „otvorenog skladišta“ dodaje se tekst „te energana na obnovljive izvore energije i kogeneracijskih postrojenja“.

Članak 6.

U članku 14., stavku 10. iza teksta „Precizna pozicija“ dodaje se tekst „i broj“.

Članak 7.

U članku 16., stavku 1. podstavku (f) ispred teksta „I-1“ dodaje se riječ „površine“.

Članak 8.

U članku 17., stavku 1. podstavku (f) ispred teksta „I-1“ dodaje se tekst „unutar površina“.

Članak 9.

U članku 18., stavku 1., podstavku (f) riječ „česticu“ mijenja se riječju „površinu“.

Članak 10.

U članku 25. tablici 3. iza šestog reda dodaje se sedmi red koji glasi:

Složena građevina u sustavu gospodarenja otpadom, kogeneracijsko postrojenje 0,45 / zaposlenom

Članak 11.

(1) U članku 29. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine, određeni ovim planom, mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.“

(2) U članku 29. dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 12.

U naslovu 3.4.5. iza riječi „ELEKTROOPSKRBA“ dodaje se tekst „I TOPLINARSTVO“

Članak 13.

(1) U članku 32., stavku 2.:

- a) briše se riječ „izvršiti“ ispred riječi „sljedeće“
- b) podstavku (a) tekst „određuju se“ mijenja se riječju „poštovati“
- c) brišu se podstavci (b) i (c)
- d) dosadašnji podstavak (d) postaje podstavak

(b)

e) briše se podstavak (e), a dosadašnji podstavci (f) i (g) postaju podstavci (c) i (d).

(2) U članku 32., stavak 4 mijenja se i glasi:

„(4) U obuhvatu Plana dopuštena je proizvodnja električne i/ili toplinske energije u građevinama/postrojenjima instalirane snage lokalnog značaja (razine) sukladno posebnom propisu; za potrebe energetskih građevina omogućuje se izgradnja susretnih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja u nadležnosti operatora elektroenergetskog sustava.“

(3) U članku 32. iza stavka 6. dodaju se stavci 7. i 8. koji glase:

„(7) U svrhu prijenosa toplinske energije, omogućuje se gradnja toplovoda/vrelovoda od površine I-1 u smjeru sjevera.

(8) Omogućuje se polaganje 20 kV kabela za potrebe površine I-1 u smjeru transformatorske stanice unutar Petrokemije d.d.“

Članak 14.

U članku 39. briše se stavak 2.

10.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17, 107/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine na 36. sjednici održanoj 21. siječnja 2021. godine, donijelo je

Plan davanja koncesija na području Grada Kutine za 2021. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Grada Kutine za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Grad Kutina planira u 2021. godini dati sljedeću koncesiju:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Kutine:

- planirani broj koncesija: jedna koncesija
- rok davanja koncesije: pet godina

- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 4.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17, 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Kutina (Službene novine Grada Kutine br. 3/10)

Članak 3.

Godišnji plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu financija.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/21-01/2
URBROJ: 2176/03-04/07-21-4
Kutina, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

11.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i čl.46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), odgovorna osoba Naručitelja donosi dana 04. siječnja 2021. godine sljedeći

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave robe, radova i usluga za potrebe Grada Kutine, Trg kralja Tomislava 12, OIB: 41888874500 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost za robu i usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a

odnosno za radove manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načela koja iz toga proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu robe, radova i usluga te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Postupci jednostavne nabave ne smiju biti osmišljeni s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi odnosno izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

2. PREDMET NABAVE

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Odlukom o početku postupka koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka imenuje se Stručno povjerenstvo koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude, sastavlja Zapisnik o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda te predlaže donošenje odluke o odabiru / poništenju postupka.

Tehničke specifikacije, ponudbeni troškovnici i ostali dokumenti vezani za uvjete tehničke i stručne sposobnosti u nadležnosti su stručnih osoba, predstavnika upravnog odjela koje obavljaju poslove vezane za predmet nabave.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sukladno čl.7 čine najmanje tri (3) člana.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sukladno čl.8 čine najmanje 3 člana od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave i biti predstavnik Grada Kutine.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3.1. Nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 6.

Za nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu ili sklopiti ugovor na temelju ponude. Postupak nabave provodi Upravni odjel odnosno ovlaštena osoba naručitelja.

U navedenim slučajevima ne primjenjuju se odredbe propisane čl.4. i čl.12-19 ovog Pravilnika.

Narudžbenica sadrži podatke o: upravnom tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena ili poziv na ponudu u kojoj specificirana vrsta roba/radova/usluga jedinice mjere, količine, jedinične i ukupne cijene, gospodarskom subjektu (dobavljaču) te način i rok plaćanja gospodarskom subjektu (dobavljaču). Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik). Naručitelj je obavezan voditi evidenciju o izdanim narudžbenicama.

3.2. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i manja od 100.000,00 kuna

Članak 7.

Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti poziv na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, sukladno čl.4.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom). Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 dana i mora biti primjeren predmetu nabave. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kn (bez PDV-a) provodi se zaključivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima sukladno Zakona o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik).

3.3. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna, odnosno manja od 500.000,00 kn

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna, odnosno manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje tri (3) poziva gospodarskim subjektima na dostavu ponude, sukladno čl.4.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom). Rok za dostavu ponuda je najmanje 7 dana i mora biti primjeren predmetu nabave. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kn

(bez PDV-a) odnosno manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova provodi se zaključivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima sukladno Zakona o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja (gradonačelnik).

Članak 9.

Iznimno od postupaka definiranih čl.7 i 8 te ovisno o prirodi predmeta nabave, naručitelj može sklopiti ugovor na temelju ponude sa jednim (1) gospodarskim subjektom u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu usluga ili projektnih natječaja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, informatičkih rješenja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge informatičkih rješenja, projektantske usluge i sl.),
- za nabavu geodetskih usluga i usluga prostornog planiranja
- za nabavu energenata
- za nabavu odvjetačkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala za audiovizualne medijske usluge,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor te da ukupna vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kuna.
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost

ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor te da ukupna vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 199.999,99 kuna.

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelj

U navedenim slučajevima ne primjenjuju se odredbe propisane čl.4 i čl.12-19 ovog Pravilnika.

Članak 10.

Naručitelj može za nabavu roba, radova i usluga umjesto upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima u situacijama određenim točkom 3.2. i 3.3. provesti nabavu objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: elektronička sredstva ili poštanska pošiljka ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njen sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

3.4. Jamstva

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Na jamstva se primjenjuju odredbe propisane čl. 214 – 217. Zakona o javnoj nabavi.

3.5. Način i rok dostave ponuda

Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv, adresu sjedišta i OIB javnog naručitelja
- naziv / opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije predmeta nabave odnosno troškovnik (ako je primjenjivo)
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponuda
- kontakt osobu, broj telefona i način dostave ponude.

Pozivu na dostavu ponuda prilaže se obrazac ponudbenog lista i troškovnik (ako je primjenjivo), te ostala dokumentacija potrebna za izradu ponude.

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte ili u papirnatom obliku neposredno na urudžbeni zapisnik, putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake „NE OTVARAJ“. U slučaju kad se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte ista se dostavlja na način da se sva pripadajuća i tražena dokumentacija sa ponudbenim listom i troškovnikom dostavi u PDF formatu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Rok za dostavu izmjene ili dopune ponude bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave .

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda, a izabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

3.6. Dokazi sposobnosti

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno da je registriran za obavljanje posla koji je predmet nabave, što se dokazuje Ispravom o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti naručitelj može tražiti popis ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obavezno prilaže Potvrda o urednom izvršenju ugovora potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Potvrda obavezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj koji je naručitelju u tri godine koje prethode godini u kojoj se započinje postupak nabave isporučivao robe, usluge i radove koji su istovrsni predmetu nabave, obavezan je dostaviti potvrdu naručitelju o uredno izvršenim ugovorima.

Naručitelj može tražiti i druge dokaze sposobnosti ovisno o konkretnom slučaju nabave.

3.7. Prikupljanje ponuda

Članak 13.

Stručno povjerenstvo za nabavu provodi postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca poziva na dostavu ponude i slanje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta). Obrazac poziva na dostavu ponude Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 14.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja poziva na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja poziva na dostavu ponude.

Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

3.8. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 15.

Najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva za nabavu provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom (1) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna Pozivu na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je

izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom na dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške. Neprihvatanjem ispravka računске pogreške, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, dužina trajanja jamstva, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 18.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odluku o odabiru Naručitelj je obavezan, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom sa naznakom „zaprimljeno“ i sl., objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave za koji se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, cijenu ponude sa PDV-om, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj navodi podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavit će se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom sa naznakom „zaprimljeno“ i sl., objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Nije pristigla niti jedna ponuda
2. Nema niti jednog sposobnog ponuditelja
3. Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva

3.9. Sklapanje, izvršenje i izmjena ugovora

Članak 20.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda te s odabranom ponudom.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja u postupku nabave, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi 2016.

Upravni odjeli sastavljaju i dužni su vršiti praćenje ispunjenja obveza odnosno kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dopuštene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Za izmjene ugovora radi povećanja ugovorenog iznosa trebaju postojati opravdani razlozi koji trebaju biti obrazloženi od strane stručnih osoba i osoba koje vrše nadzor nad izvođenjem radova te nabavom roba i usluga.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.05.2017. koje su važile prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme početka navedenih postupaka nabave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 402-01/17-01/127, URBROJ: 2176/03-05/04-17-1 od 19.05.2017. (Službene novine Grada Kutine br. 3/17).

Članak 22.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine i na internetskoj stranici Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/21-01/1

URBROJ: 2176/03-10/01-21-1

Kutina, 04. siječnja 2021. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

12.

Na temelju čl.46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj:87/08, 136/12 i 15/15), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornost i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj:95/19) gradonačelnik donosi

Pravilnik o načinu provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti.

Članak 2.

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata provodi Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje osniva Gradonačelnik.

Povjerenstvo ima najmanje tri (3) člana, zaposlenika Gradske uprave Grada Kutina.

Članak 3.

Investicijski projekti se razvrstavaju na 3 kategorije:

- mali kapitalni investicijski projekti do 10.000.000,00 Kn
- srednji kapitalni investicijski projekti od 10.000.000,01 Kn do 50.000.000,00 Kn
- veliki kapitalni investicijski projekti od 50.000.000,01 Kn

Članak 4.

Za svaki kapitalni investicijski projekt potrebno je izraditi Prijedlog kapitalnog investicijskog

projekta (OBRAZAC 1) kao osnovu za odlučivanje o pokretanju projekta i uključivanje u Proračun.

Za velike projekte kao osnovu za odlučivanje o pokretanju projekta i uključivanje u Proračun potrebno je uz Prijedlog kapitalnog investicijskog projekta (OBRAZAC 1) izraditi i studiju kojom će se ocijeniti/utvrditi opravdanost projekta.

Članak 5.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata utvrđuje se:

- da li je projekt u skladu sa strateškim dokumentima grada Kutina
- da li projekt pozitivno utječe na razvoj gospodarstva
- da li se projektom razvija komunalna infrastruktura
- da li se projektom utječe na povećanje energetske učinkovitosti
- da li se projektom pozitivno utječe na zaštitu okoliša
- da li se projektom negativno utječe na zaštitu okoliša
- društvena vrijednost projekta
- unapređenje predškolske djelatnosti
- unapređenje obrazovne djelatnosti
- unapređenje kulturne djelatnosti
- unapređenje sportskih djelatnosti
- unapređenje djelatnosti socijalne skrbi
- razvoj civilnog društva
- vanjski izvori financiranja
- financijski i ekonomski pokazatelji (samo za velike projekte)

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata mogu se vrednovati i ocjenjivati i ostali pokazatelji.

Članak 6.

Prijedlog kapitalnog investicijskog projekta (OBRAZAC 1) izrađuje nadležni upravni odjel te ga dostavlja Povjerenstvu.

Povjerenstvo vrednuje i ocjenjuje opravdanost i učinkovitost kapitalnog investicijskog projekta, izrađuje mišljenje (OBRAZAC 2) te ga dostavlja na odobrenje gradonačelniku nakon čega Gradonačelnik daje/ne daje odobrenje za pokretanje projekta odnosno uvrštavanje projekta u Proračun (OBRAZAC 3).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i

objaviti će se u Službenim novinama Grada Kutine i na internetskoj stranici Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/20-01/113
URBROJ: 2176/03-05/01-20-1
Kutina, 05. listopada 2020.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

OBRAZAC 1

Prijedlog kapitalnog investicijskog projekta

(popunjava nadležni upravni odjel)

Nadležni upravni odjel:

Kontakt osoba:

Naziv projekta:

1. Opis projekta (ukratko opisati projekt, svrhu i ciljeve projekta):
2. Planirana ukupna vrijednost projekta:
3. Da li je projekt u skladu sa strateškim dokumentima grada Kutina DA / NE
4. Da li projekt pozitivno utječe na razvoj gospodarstva DA / NE
5. Da li se projektom razvija komunalna infrastruktura DA / NE
6. Da li se projektom utječe na povećanje energetske učinkovitosti DA / NE
7. Da li se projektom pozitivno utječe na zaštitu okoliša DA / NE
8. Da li se projektom negativno utječe na zaštitu okoliša DA / NE
9. Društvena vrijednost projekta DA / NE
10. Unapređenje predškolske djelatnosti DA / NE
11. Unapređenje obrazovne djelatnosti DA / NE
12. Unapređenje kulturne djelatnosti DA / NE
13. Unapređenje sportskih djelatnosti DA / NE
14. Unapređenje djelatnosti socijalne skrbi DA / NE
15. Razvoj civilnog društva DA / NE
16. Mogućnost vanjskih izvora sufinanciranja DA / NE

Predlagatelj projekta:

OBRAZAC 2

MIŠLJENJE POVJERENSTVA

(Popunjava Povjerenstvo)

Nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnog investicijskog projekta _____, Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata daje mišljenje da je projekt opravdan i učinkovit te predlaže pokretanje istog i uvrštavanje u Proračun.

Povjerenstvo:

1. _____
2. _____
3. _____

13.

Na temelju čl.46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 87/08, 136/12, 15/15), čl. 2. Pravilnika o načinu provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata te Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj: 95/19) gradonačelnik donosi

Odluku o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se imenuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i 3 člana, a imenuju se:

1. Robert Kolenc, predsjednik,
2. Mišel Novosel, član,
3. Mladen Lisak, član,
4. Kornelija Marošević, članica.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata koji se planiraju provoditi.

Povjerenstvo u svom radu utvrđuje:

- da li je projekt u skladu sa strateškim dokumentima grada Kutina
- da li projekt pozitivno utječe na razvoj gospodarstva
- da li se projektom razvija komunalna infrastruktura
- da li se projektom utječe na povećanje energetske učinkovitosti
- da li se projektom pozitivno utječe na zaštitu okoliša
- da li se projektom negativno utječe na zaštitu okoliša
- društvena vrijednost projekta
- unapređenje predškolske djelatnosti
- unapređenje obrazovne djelatnosti
- unapređenje kulturne djelatnosti
- unapređenje sportskih djelatnosti
- unapređenje djelatnosti socijalne skrbi
- razvoj civilnog društva
- vanjski izvori financiranja
- financijski i ekonomski pokazatelji (samo za velike projekte)

Povjerenstvo u svom radu može vrednovati i ocjenjivati i ostale pokazatelje.

Članak 4.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata Povjerenstvo postupa sukladno Pravilniku o načinu provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti kapitalnih investicijskih projekata.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljaće Upravni odjel koji je nositelj realizacije kapitalne investicije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/20-01/113
URBROJ: 2176/03-05/01-20-2
Kutina, 09. listopada 2020.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

14.

Gradonačelnik Grada Kutine na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Grada Kutine“ broj 8/18) i članka 102., stavka 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 4/18 – pročišćeni tekst) donosi slijedeću

Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine u 2021. godini

Članak 1.

Grad Kutina će u 2021. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s prebivalištem na području Grada Kutine u sljedećim iznosima:

- 300,00 kuna za sterilizaciju ženke psa
- 150,00 kuna za sterilizaciju ženke mačke
- 200,00 kuna za kastraciju mužjaka psa
- 100,00 kuna za kastraciju mužjaka mačke.

Vlasnik životinje će snositi ostatak troška do punog iznosa troška sterilizacije i kastracije.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka će se realizirati u suradnji sa zainteresiranim veterinarskim organizacijama s kojima će Grad Kutina sklopiti ugovor o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka.

Članak 3.

Veterinarske organizacije će izvršiti uslugu sterilizacije i kastracije pasa i mačaka, čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Kutine i to za maksimalno 3 psa i 3 mačke po vlasniku u tijeku 2021. godine, uz prethodno odobrenje Grada Kutine kojim se potvrđuje njihovo pravo na sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije. Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinarska organizacija ne smije

obaviti uslugu sterilizacije ili kastracije, s obzirom da je mikročipiranje obveza temeljem Pravilnika o označavanju pasa (NN broj 72/10).

Veterinarske organizacije umanjit će ukupni iznos računa za iznos sufinanciranja Grada Kutine samo onim vlasnicima koji predoče odobrenje sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka ovjereno od nadležne službe Grada Kutine.

Obrazac Zahtjeva za odobrenje sufinanciranja kastracije pasa i mačaka nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Za sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz Proračuna Grada Kutine u 2021. godini izdvojiti će se iznos od 30.000,00 kuna, te će se sufinanciranje troškova vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/21-01/1
URBROJ: 2176/03-06-01/08-21-1
Kutina, 21. siječnja 2021. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

15.

Na temelju članka 26. stav 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj; 61/18. i 98/19.), članka 39. Statuta Muzeja Moslavine Kutina i članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13. 4/13. – pročišćeni tekst, 2/18. i 4/18. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Kutine, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja Moslavine Kutina donosi

Odluka o imenovanju ravnatelja Muzeja Moslavina Kutina

I.

Za ravnatelja Muzeja Moslavine Kutina imenuje se Jasmina Uroda Kutlić dipl. povjesničar i bohemist iz Popovače i to od 01 siječnja 2021. godine na mandat

od četiri godine po isteku mandata od 31. 12. 2020. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-03/20-30/1
URBROJ: 2176/03-01-20-2
Kutina, 30. prosinca 2020.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

16.

Na osnovu članka 35. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst.) u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina, gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluku o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina

I.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina na vrijeme od četiri godine imenuju se:

1. Robert Kolenc iz Kutine, Kneza Višeslava 6/II, ispred osnivača
2. Ivan Bodiš iz Kutine, Brinjani, Gornji Brinjani 69, ispred osnivača
3. Inga Martinović Žanić iz Kutinske Slatine, M. Lovraka 39, ispred zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta Kutina

Imenovani stupaju na dužnost članova Pučkog otvorenog učilišta Kutina s danom 07.01.2021. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu s danom 07.01.2021. godine i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

Klasa: 013-03/20-01/9

Ur.broj: 2176/03-07-01/1-21-2

Kutina, 05. siječnja 2021. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

17.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2021. godinu („Službene novine Grada Kutine br. 9/20), gradonačelnik Grada Kutine, dana 15. siječnja 2021. godine, utvrđuje

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Grada Kutine u 2021. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine;
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika na određeno vrijeme.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Grada Kutine utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 4

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 100-01/21-01/1
URBROJ: 2176/03-04/07-21-1
Kutina, 15. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

Privitak 1. - Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2021. godinu

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VSS)	srednja stručna sprema	osnovna škola	magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VSS)	srednja stručna sprema	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	5.d.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Ured gradonačelnika	8	6			1					1
2.	Služba za opće poslove	10	7					1			1
3.	Upravni odjel za financije	19	12								0
4.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	30	9	1				1			2
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	11	5	1				1			2
6.	Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	23	12					1			1
7.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	14	7	1							1
	UKUPNO:	115	58	3	0	1	0	4	0	0	8



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

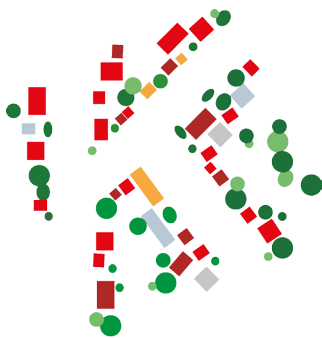
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska



“Službene novine Grada Kutine”
službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr