

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 72

SRIJEDA, 17. STUDENOGA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA				
22.	Pravilnik o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Grada Gline	3179	60. Odluka o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi	3186
23.	Pravilnik o stipendiranju studenata na području Grada Gline	3182	61. Odluka o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Dvor - Šestina kosa kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	3187
OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
58.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor	3185	62. Odluka o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Dvor - Šestin potok kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	3187
59.	Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu	3186	63. Odluka o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Hrtić kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	3188
			64. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor	3188

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

22.

Na temelju članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline 16. studenoga 2021. godine, donio je

PRAVILNIK o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola koji su državljanji Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline najmanje šest mjeseci.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos za svaku školsku godinu, kao i školske programe za koje će se dodjeljivati stipendije utvrđuje gradonačelnik Grada Gline svojim Zaključkom u skladu sa Proračunom Grada Gline.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju koji se dodjeljuju stipendije su:

1. Uspjeh
2. Postignuća na natjecanjima i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa
3. Socijalni status
4. Deficitarna zanimanja
5. Posebne prilike.

1. USPJEH**1.1. Prosjek ocjena u prethodne dvije godine školovanja:**

2,50 - 3,00	10 bodova
3,01 - 3,50	20 bodova
3,51 - 4,00	30 bodova
4,01 - 4,50	40 bodova
4,51 - 5,00	50 bodova

2. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I PRIZNANJA IZ PODRUČJA ŠKOLSKOG PROGRAMA KOJI UČENIK POHAĐA**2.1. Za postignut uspjeh na državnim natjecanjima iz predmeta vezanih uz školski program koji učenik pohađa na razini:**

1. mjesto.....	30 bodova
2. mjesto.....	20 bodova
3. mjesto.....	10 bodova

2.2. Osvojene nagrade i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa:

Republike Hrvatske	10 bodova
Županije.....	7 bodova
Obrazovanje ustanove na kojoj se učenik obrazuje	8 bodova

3. SOCIJALNI STATUS

Primanja po članu domaćinstva (u kunama) mjesečno:

0 - 400,00 kn.....	50 bodova
401,00 - 700,00 kn	40 bodova
701,00 - 1.000,00.....	30 bodova
1.001,00 - 1.300,00	20 bodova
1.301,00 - 1.600,00	10 bodova
1.601,00 - pa nadalje	5 bodova

4. DEFICITARNA ZANIMANJA

Deficitarna zanimanja na području Grada Gline.....25 bodova

5. POSEBNE PRILIKE

učenik čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata	25 bodova
učenik invalid	25 bodova
učenik bez jednog roditelja	20 bodova
učenik čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata.....	20 bodova

učenik čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja	10 bodova
brat ili sestra student.....	15 bodova
brat ili sestra u srednjoj školi	10 bodova
brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi.....	5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**Članak 6.**

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela Grada Gline.

Temeljem Zaključka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedininstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina svih članova, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na Internetskoj stranici Grada Gline na početku školske godine, izuzev u školskoj godini 2021./2022. kad će se natječaj raspisati nakon donošenja ovog Pravilnika i njegovog stupanja na snagu.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- Školsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- Rok trajanja natječaja
- Broj stipendija koje se dodjeljuju
- Opće uvjete za dodjelu stipendija
- Dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se isključivo elektronskim putem sukladno uputama iz natječaja.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu o prebivalištu
2. Rodni list (original ili preslika)
3. Domovnica (original ili preslika)
4. Potvrda srednje škole o upisu na školovanje za tekuću školsku godinu

5. Svjedodžbe za prethodne dvije godine školovanja (preslike)
 6. Izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva potpisanu od strane roditelja ili staratelja učenika podnositeljima zamolbe ako nije punoljetan
 7. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
 8. Uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrtno, poljoprivreda ili slično)
 9. Uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
 10. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja školskog programa koji učenik pohađa
 11. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student invalid, student bez jednog roditelja, student čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja, brat ili sestra student, brat ili sestra u srednjoj školi, brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi).
- Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline prikuplja prijave na natječaj.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija razmatra prijave i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija u roku 15 dana od završetka natječaja.

Odluku o dodjeli stipendija na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik Grada Gline.

S donesenom odlukom svi podnositelji zahtjeva bit će upoznati, na koju isti, a za maloljetne njihovi roditelji ili staratelji mogu uložiti prigovor u roku osam dana po primljenoj obavijesti.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svim učenicima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- Ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- Naziv i mjesto srednje škole u kojoj se učenik obrazuje
- Naziv struke, zvanja i zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- Visinu stipendije
- Vrijeme korištenja stipendije
- Odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanju stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- Način rješavanja međusobnih prava i obveza

- Mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Gline s korisnikom stipendije potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko stipendist ispuni ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju do dana završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati uvjerenje o upisu narednu školsku godinu najkasnije 15 dana od dana upisa. Uvjerenjem korisnik stipendije stječe pravo na daljnju isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja i odjaviti stipendiju.

Članak 15.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše školsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, smrt roditelja kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Povjerenstva, a po zahtjevu korisnika stipendije.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je opravdano koristiti samo jednom.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stječe se upisom u viši razred što se dokazuje uvjerenjem o opisu.

Članak 16.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač nakon završenog obrazovanja, on ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od jedne godine od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja ne ponudi zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a korisnik je dužan primljeni iznos

stipendije uvećan za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

1. Ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito viši razred, osim u opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Povjerenstva
2. Ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije
3. Ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora
4. Ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od 6 mjeseci
5. Ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku srednjoškolskog obrazovanja u roku od 15 dana od završetka istog.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika s područja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 53/17 i 41/20).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/21-01/01
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 16. studenoga 2021.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

23.

Na temelju članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline 16. studenoga 2021. godine, donio je

P R A V I L N I K

o stipendiranju studenata na području Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija redovnim studentima preddiplom-

skih i diplomskih studija s prebivalištem na području Grada Gline.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline najmanje jednu godinu i koji su studenti druge ili više godine studija.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos za svaku školsku godinu utvrđuje gradonačelnik Grada Gline svojim Zaključkom u skladu sa Proračunom Grada Gline.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

1. uspjeh
2. socijalni status
3. deficitarna zanimanja
4. postignuća na natjecanjima i priznanja iz područja upisanog studija
5. posebne prilike.

1. USPJEH

1.1. Prosjek ocjena na studiju:

4,51 - 5,00	50 bodova
4,01 - 4,50	40 bodova
3,51 - 4,00	30 bodova
3,01 - 3,50	20 bodova
2.50 - 3,00	10 bodova

2. SOCIJALNI STATUS

Primanja po članu domaćinstva (u kunama) mjesečno:

- 0 - 400,00 kn	50 bodova
- 401,00 - 700,00 kn	40 bodova
- 701,00 - 1.000,00 kn	30 bodova
- 1.001,00 - 1.300,00 kn	20 bodova
- 1.301,00 -1.600,00 kn	10 bodova
- 1.601,00 - na dalje	5 bodova

3. DEFICITARNOST ZANIMANJA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Utvrđuju se prema raspoloživim podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Sisak.

- deficitarna zanimanja na području Grada Gline.....25 bodova

4. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I PRIZNANJA IZ PODRUČJA UPISNOG STUDIJA

4.1. Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog uz studij:

- međunarodna natjecanja 1. mjesto 50 bodova
- međunarodna natjecanja 2. mjesto 40 bodova
- međunarodna natjecanja 3. mjesto 30 bodova
- državna natjecanja 1. mjesto 30 bodova
- državna natjecanja 2. mjesto 20 bodova
- državna natjecanja 3. mjesto 10 bodova

4.2. Osvojene nagrade i priznanja iz područja upisanog studija na razini:

- Republike Hrvatske 10 bodova
- Županije..... 7 bodova
- obrazovne ustanove na kojoj se student obrazuje..... 8 bodova

4.3. Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima i objavljenim radovima iz predmeta vezanih za studij

- sudjelovanje u znanstvenom istraživanju i objavljenom radu - 10 bodova po istraživanju ili radu.

5. POSEBNE PRILIKE

- student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata 25 bodova
- student invalid..... 25 bodova
- student bez jednog roditelja..... 20 bodova
- student čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata 20 bodova
- student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja 10 bodova
- brat ili sestra student..... 5 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 10 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi..... 5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 6.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela Grada Gline.

Na temelju Zaključka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na Internetskoj stranici Grada Gline na početku školske godine, izuzev u školskoj godini 2021./2022. kad će se natječaj raspisati nakon donošenja ovog Pravilnika i njegovog stupanja na snagu.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je deset dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- školsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendija
- dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se isključivo elektronskim putem sukladno uputama iz natječaja.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. potvrdu o prebivalištu
2. presliku osobne iskaznice
3. rodni list (original ili kopiju)
4. potvrdu fakulteta o upisu na redovito školovanje za tekuću školsku godinu
5. prijepis ocjena s fakulteta za redovite studente
6. uvjerenje fakulteta u duljini trajanja studijskog programa koji podnositelj pohađa
7. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva
8. dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
9. uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrta, poljoprivrede ili slično)
10. uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
11. dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja upisanog studija i dokaz o sudjelovanju u znanstvenim istraživanjima i

objavljenim radovima iz predmeta vezanih uz studij

12. dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student invalid, student bez jednog roditelja, student čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja, brat ili sestra student, brat ili sestra u srednjoj školi, brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi)
13. Izjavu da nemaju zaključen ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom i da ne ostvaruju drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije, što dokazuju pisanom izjavom punoljetnog kandidata ovjerenu kod javnog bilježnika.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline prikuplja prijave na natječaj.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija razmatra prijave i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija u roku 15 dana od završetka natječaja.

Odluku o dodjeli stipendija na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik Grada Gline.

S donesenom odlukom svi podnositelji zahtjeva bit će upoznati. Na odluku mogu uložiti prigovor u roku osam dana po primljenoj obavijesti.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svim studentima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja i zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanja stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Gline s korisnikom stipendije potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko stipendist ispuni ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije Grada Gline ne može u isto vrijeme primiti stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije. Ukoliko se utvrdi činjenica da je stipendist Grada Gline u isto vrijeme primao stipendiju drugog stipenditora ili drugi oblik novčanog primanja koji ima oblik stipendije, s njime će se raskinuti ugovor o stipendiranju uz obvezu stipendista da Gradu Glini s pripadajućom kamatom vrati sav iznos stipendije primljene za vrijeme primanja stipendije od drugog stipenditora.

Članak 15.

Ukoliko Grad s nekim od kandidata koji je bio stipendist Grada raskine ugovor o stipendiranju, kandidat ne može ponovno ostvariti pravo na dodjelu stipendije na istoj razini obrazovanja.

Članak 16.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu ili semestar najkasnije 15 dana od dana upisa. Dostavom uvjerenja korisnik stipendije stječe pravo na nastavak isplate stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Ukoliko je korisniku stipendije ista dodijeljena u vrijeme dok je bio upisan na preddiplomski ili stručni studij, ima pravo primiti stipendiju do dana završetka preddiplomskog odnosno stručnog studija, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije koji nakon završenog preddiplomskog ili stručnog studija nastavi školovanje na sveučilišnom diplomskom odnosno specijalističkom diplomskom stručnom studiju ima pravo na nastavak isplate stipendije pod uvjetom da nije protekao rok od jedne godine između završetka predavanja na preddiplomskom odnosno stručnom studiju i upisu na sveučilišni diplomski odnosno specijalistički diplomski stručni studij, te da je Gradu Glini dostavio zahtjev za nastavak isplate stipendije kojemu je priložio dokaz o završetku preddiplomskog odnosno stručnog studija, te dokaz o upisu na sveučilišni diplomski odnosno specijalistički diplomski stručni studij. Zaključak o nastavku isplate stipendije donosi gradonačelnik Grada Gline.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka studija dostaviti dokaz o istom i odjaviti stipendiju.

Članak 17.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše školsku godinu.

Zahtjev za mirovanje podnosi se gradonačelniku najkasnije do 10. studenoga tekuće godine za narednu akademsku godinu. O zahtjevu odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je koristiti najviše dva puta. Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje.

Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

Članak 18.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Glina osnivač nakon završenog obrazovanja, on ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od jedne godine od datuma diplomiranja ne ponudi zaposlenje u struci na području Grada Gline.

Članak 19.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a korisnik je dužan primljeni iznos stipendije uvećan za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

1. ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
2. ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,
3. ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od 6 mjeseci,
4. ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija u roku od 18 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 53/17 i 41/20).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/21-01/2
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 16. studenoga 2021.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

58.

Na temelju članka 35. točka 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10 i 13/11) mijenjaju se članak 1. i članak 2. i sada glase:

»Članak 1.

Ovom Odlukom za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, kao jedinice lokalne samouprave, ustrojava se upravno tijelo i uređuje ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanje i rukovođenje i druga pitanja značajna za organizaciju i rad upravnog tijela.

Članak 2.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).«

Članak 2.

Stavak 2. članka 6. mijenja se i sada glasi:

»Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Dvor i u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojim rješavanja o pravima, obvezama i pravnim

interesima fizičkih i pravnih osoba, odnosno, rješava upravne stvari.«

Članak 3.

U nazivu točke IV. »Službenici i namještenici općinske uprave«, pojam »općinske uprave« zamjenjuje se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/17
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

59.

Na temelju članka 30. točka 24. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), članka 34. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 22A/21) i članka 4. Odluke o osnivanju Odbora za poljoprivredu (»Službeni vjesnik«, broj 60/17), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za poljoprivredu

Članak 1.

U Odbor za poljoprivredu Općinskog vijeća Općine Dvor biraju se:

1. **Dragan Šašo**, Dvor, Matijevići, 5. Kolovoza '95. Br. 33 - za predsjednika
2. **Milan Janković**, Dvor, Unčani 70a - za člana
3. **Miroslav Milaković**, Dvor, Ljubina 12a - za člana
4. **Milan Pribičević**, Dvor, Rudeži 1 - za člana
5. **Dmitar Miličević**, Dvor, Paukovic 26 - za člana
6. **Aleksandar Strineka**, Dvor, Donji Javoranj 32 - za člana
7. **Mile Zečević**, Dvor, Matijevići, A. Kovačića 1 - za člana
8. **Predrag Begić**, Dvor, Zamlača 56a - za člana
9. **Dragoljub Arbutina**, Dvor, Bansko Vrpolje 72 - za člana

10. **Božidar Akik**, Dvor, Zrinska Draga 38 - za člana
11. **Miroslav Krstinić**, Dvor, Pedalj 44 - za člana
12. **Štefan Abramović**, Dvor, Unčani 30 - za člana
13. **Božo Trivanović**, Dvor, Javornik 1/1 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/18
URBROJ: 2176/08-02-21/01
Dvor, 12. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

60.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina označenih kao k.č.br. 2191 k.o. Rujevac, a koji dijelovi će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č.br. 2191/1, k.o. Rujevac, u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u naravi je zemljište za sport i rekreaciju u Rujevcu, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 126/21 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o., Ured u Sisku, ulica Nikole Tesle 17, Sisak, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj

Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 2191/1 k.o. Rujevac - zemljište za sport i rekreaciju javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-50/07
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

61.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Dvor
- Šestina kosa kao komunalne infrastrukture
javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrdjuje se da su dijelovi nekretnina označenih kao k.č.br. 654/1, 655, 657 i dio k.č. 656/3 u k., a koji dijelovi će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č. br. 654/1 k.o. Dvor u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi, mjesno groblje Dvor - Šestina kosa.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 121/21 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o., Ured u Sisku, ulica Nikole Tesle 17, Sisak, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za

katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 654/1 k.o. Dvor - mjesno groblje Dvor - Šestina kosa kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-50/04
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

62.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Dvor
- Šestin potok kao komunalne infrastrukture
javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrdjuje se da su dijelovi nekretnina označenih kao k.č.br. 1074/2 i dio 1074/1, a koji dijelovi će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č. br. 1074/2 k.o. Dvor u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi, mjesno groblje Dvor - Šestin potok.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture,

broj 120/21 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o., Ured u Sisku, ulica Nikole Tesle 17, Sisak, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 1074/2 k.o Dvor - mjesno groblje Dvor - Šestin potok kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-50/05
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

63.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30 Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Hrtić kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina označenih kao k.č.br. 75 i 9999/37 i 999/36, a koji dijelovi će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č. br. 75 k.o. Hrtić u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi, mjesno groblje Hrtić.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 127/21 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o., Ured u Sisku, ulica Nikole Tesle 17, Sisak, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1 ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 75 k.o Hrtić - mjesno groblje Dvor - Hrtić kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/21-50/06
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

64.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. točka 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 4. sjednici održanoj 12. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor

Članak 1.

U članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2.:

»(2) Donose se II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (u nastavku teksta: Plan), koje je izradila tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.«

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4:

»(3) Plan je sadržan u elaboratu »Urbanistički plan uređenja naselja Dvor - II. izmjene i dopune«, koji se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

I. Tekstualni dio Plana:

- Odredbe za provedbu

II. Grafički dio Plana (kartografski prikazi u mjerilu 1:5.000):

1. Korištenje i namjena površina (izmjene i dopune)
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A Promet, pošta i elektroničke komunikacije (izmjene i dopune)
4. Način i uvjeti gradnje
 - 4.A Oblici korištenja (izmjene i dopune)
 - 4.B Način gradnje (izmjene i dopune)

III. PRILOZI PLANA

- Obrazloženje plana
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost.

(4) Elaborat koji čini tekstualni i grafički dio Plana iz stavka 3. ovog članka ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor, pohranjen je u pismohrani Općine Dvor i sastavni je dio ove Odluke.«

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. iza alineje »- vjerska namjena D8« dodaje se alineja:

»- mrtvačnica D9«.

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. iza alineje 8. dodaje se alineja:
»- mrtvačnica (D9)«.

Članak 5.

U članku 40. dodaje se stavak 8.:

»(8) Potrebni broj parkirališnih mjesta za građevine javne i društvene namjene, osim na pripadajućim građevnim česticama, može se osigurati i na javnim parkiralištima u neposrednoj blizini lokacije.«

Članak 6.

U podnaslovu 5. ispred članka 62. riječ »telekomunikacijske« zamjenjuje se riječima »elektroničke komunikacijske«.

Članak 7.

U članku 62. stavak 1. alineja 2. riječ »telekomunikacija« zamjenjuje se riječima »elektroničkih komunikacija«.

Članak 8.

U članku 63. stavak 1. naziv kartografskog prikaza 2.A. se briše i zamjenjuje nazivom »2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije«.

Članak 9.

U članku 70. dodaju se stavci 2. i 3.:

»(2) Iznimno od prethodnog stavka, u postojećim prometnim koridorima kolnici se mogu rekonstruirati i u postojećoj širini, kada to zbog postojeće izgradnje ili drugih prostornih ograničenja drugačije nije moguće.

(3) Planom se kao minimalni standard za rekonstrukciju postojećih prometnica preporuča jedan kolni trak širine min. 2,5 m s jednostranim nogostupom širine min. 1,0 m.«

Članak 10.

(1) U članku 75. stavak 1. riječi »javnog parkiranja i« zamjenjuju se riječima »za izgradnju javnih«.

(2) U stavku 2. iza riječi »prometnica« dodaje se tekst »u skladu s posebnim uvjetima tijela koje njome upravlja«.

Članak 11.

U članku 76. stavak 1. iza riječi »dozvoljavaju« dodaje se tekst »ili za građevine javne i društvene namjene na javnim parkiralištima u neposrednoj blizini lokacije«.

Članak 12.

U podnaslovu 5.2. ispred članka 80. riječi »telekomunikacijske mreže« zamjenjuje se riječima »elektroničkih komunikacija«.

Članak 13.

U članku 80. stavak 1. naziv kartografskog prikaza 2.A. se briše i zamjenjuje nazivom »2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije«.

Članak 14.

(1) U članku 81. riječ »telekomunikacije« zamjenjuje se riječju »komunikacijske« u odgovarajućem broju i padežu.

(2) U stavku 2. briše se tekst »»Pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture«, prema ostalim«.

(3) U stavku 3. tekst »za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže« zamjenjuje se tekстом »elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova«, a tekst »Pravilnikom o javnim telekomunikacijama u pokretnoj mreži« zamjenjuje se tekстом »posebnim propisom«.

(4) U stavku 4, 5. i 6. tekst »javne pokretne telekomunikacijske mreže« zamjenjuje se tekстом »elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje

komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova«.

Članak 15.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Plana ovjerenih potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor i pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(3) Tri izvornika Plana zajedno s ovom Odlukom čuvaju se u pismohrani Općine Dvor.

(4) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.

Članak 16.

Odluka o donošenju Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-02/02
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 12. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.