

Sukladno člancima 26 i 27 Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14. i 127/17.) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) te na temelju članka 24. Statuta Zavoda od 09.09.2019. godine (Klasa: 021-01/19-02/02, Urbroj: 2176-117-02-19-3), v.d. ravnateljica donijela je

PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste osobnih podataka koje se prikupljaju u Zavodu (nastavno: voditelj obrade), način obrade i svrhu prikupljanja, te prava ispitanika.

Članak 2.

Osobni podaci su sve informacije koje izravno ili neizravno identificiraju ili mogu identificirati određenu osobu.

Vrste osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje voditelj obrade:

1. Osobne podatke potrebne za ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi zapošljavanja radnika u radni odnos
2. Osobne podatke za ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi isplate plaće i drugih materijalnih davanja zaposlenim radnicima
3. Osobne podatke zaprimljene u postupku raspisanog natječaja za zasnivanje radnog odnosa ili stručno osposobljavanje na rad,
4. Posebne kategorije osobnih podataka koji se odnose na zdravlje, a prikupljaju se i obrađuju sukladno važećim propisima iz područja zdravstva.

Sve zbirke osobnih podataka s iskazanim vrstama osobnih podataka iskazuju se u evidenciji zbirki osobnih podataka u okviru implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pismeno, iz medicinske dokumentacije ili druge osobne dokumentacije.

Članak 3.

Svrha obrade osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje voditelj obrade:

1. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi zapošljavanja radnika u radni odnos
2. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi isplate plaće i drugih materijalnih davanja zaposlenim radnicima
3. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi prijema u radni odnos u kojem je kandidat po raspisanom natječaju ispitanik temeljem privole,
4. obavljanje Zavodske djelatnosti sukladno Zakonu o radu, Zakonu o prostomom uređenju,
5. ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu,
6. ispunjenja ostalih zadataka koji se izvršavaju temeljem važećih zakona i propisa.

Svrha obrade svakog osobnog podatka koju prikuplja i obrađuje voditelj obrade navedena je u zbirkama osobnih podataka, u okviru implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 4.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka utvrđeno je Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 5.

Privole koje ispitanik daje u poslovnom procesu vrijede do opoziva i mogu se opozvati u bilo kojem trenutku.

Članak 6.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradi kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika.

Članak 7.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od neovlaštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na malodobne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim propisima.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči.

KLASA: 008/-01/19-01/02
URBROJ: 2176-117-01-19-1
Sisak, 11.10.2019.



V.D. RAVNATELJA
MARGITA MALNAR, dipl.ing.arh.