

Na temelju članka 6. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije ravnateljica Zavoda donosi

P R A V I L N I K O P E Č A T U

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način uporabe i određivanja osoba koje mogu koristiti pečat Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Pečat Zavoda ima sljedeći oblik i sadržaj:

- pečat je okruglog oblika promjera 38 mm,
 - izrađen je od tvrde gume,
 - uz vanjski rub pečata ucrtane su dvije kružnice
 - sljedećeg sadržaja: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje sisačko-moslavačke županije, Sisak,
- Svaki pečat sadrži redni broj.

Članak 3.

Ravnatelj odlukom određuje broj pečata koji će biti u uporabi te koje organizacijske jedinice odnosno zaposlenici imaju pravo posjedovati pečat.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje osobu koja će preuzeti pečat, čuvati ga i voditi brigu o njegovoj uporabi.

Članak 4.

O pečatima se vodi posebna evidencija, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- datum nabave pečata,
- otisak pečata,
- redni broj pečata,
- početak uporabe pečata,
- ime i prezime osobe odgovorne za uporabu pečata i njen potpis,
- datum stavljanja pečata izvan uporabe,
- potpis osobe koja se razdužila za pečat,
- primjedbe.

Članak 5.

Pečat se otiskuje na poslovne dokumente uz potpis ovlaštene osobe. Otisak pečata uvijek mora biti jasan i uredan.

Ukoliko se pečat izgubi ili je otisak pečata nejasan zbog dotrajalosti materijala od kojega je izrađen, osoba koja je zadužena za brigu o njegovoj uporabi dužna je

prijaviti gubitak pečata odnosno zatražiti izradu novog pečata, a neispravni vratiti radi stavljanja istog izvan uporabe.

Članak 6.

Za vrijeme radnog vremena kada se ne upotrebljavaju svi pečati moraju se držati u ladici i pod ključem.

Nakon isteka radnog vremena svi pečati se odlažu u sef koji se nalazi kod tajnice ravnatelja.

Ukoliko osobi koja je zadužena za brigu o uporabi pečata prestane radni odnos ili je dulje vrijeme u odsutnosti ravnatelj će odrediti osobu za preuzimanje istog.

Osoba zadužena za vodenje evidencije o uporabi pečata je tajnica ravnatelja.

Članak 7.

Postupanje suprotno odredbama ovog Pravilnika predstavlja težu povredu na radu iz radnog odnosa.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje sisačko-moslavačke županije.

Ovaj Pravilnik o pečatu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje sisačko-moslavačke županije objavljen je na oglasnoj ploči dana 05.05.2015. god. te je istog dana stupio na snagu.

Klasa:080-03/15-01/01
Urbroj:2176-117-15-10
Sisak, 05.05.2015.

