

7

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i članka 13. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika (Klasa: 023-01/08-01/03, Urbroj: 2176144-08-4 od 26. lipnja 2008. godine), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije na svojoj 11. sjednici, održanoj 22. listopada 2009. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o postupku i utvrđivanju kriterija za ocjenjivanje rada**  
**i stimulatивно nagrađivanje zaposlenika javne ustanove**  
**Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije**

**I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje i ostvarivanje dodatka na osnovnu plaću za uspješnost u radu za zaposlenike javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod), te način provedbe stimulatивно nagrađivanja.

Članak 1a.

Svrha je ovog pravilnika utvrditi kriterije vrednovanja rada zaposlenika Zavoda koji svojim stručnim radom i kreativnošću, te kvalitetom i opsegom obavljanja poslova u zadanim rokovima postižu uzorne rezultate, te pridonose unaprjeđivanju djelatnosti prostornog uređenja.

**II. KRITERIJI OCJENJIVANJA**

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa zaposlenika Zavoda ocjenjuju se prema slijedećim kriterijima:

1. STRUČNOST, POZNAVANJE I PRIDRŽAVANJE PROPISA, PRAVILA STRUKE
2. KREATIVNOST
3. SAMOINICIJATIVNOST
4. SAMOSTALNOST
5. ODGOVORNOST
6. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA
7. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA
8. ZADANI ROKOVI
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE
10. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA, RADNA DISCIPLINA

### Članak 3.

Za svaki od kriterija dodjeljuje se sljedeće:

- 10 bodova – ako su rad i učinkovitost zaposlenika odnosno Ravnatelja najviše kvalitete, te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje posla
- 8 bodova – ako su rad i učinkovitost zaposlenika odnosno Ravnatelja osobito dobri i osiguravaju prvorazredno obavljanje poslova
- 6 bodova - ako su rad i učinkovitost zaposlenika odnosno Ravnatelja prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje posla (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta)
- 3 boda – ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju poslova
- 1 bod – ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje posla.

### Članak 4.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 3. ovog Pravilnika, tako:

- da se zaposlenik koji ostvari najmanje 90 bodova ocjenjuje ocjenom "**odličan**"
- da se zaposlenik koji ostvari od 70 - 89 bodova ocjenjuje ocjenom "**vrlo dobar**"
- da se zaposlenik koji ostvari od 45 - 69 bodova ocjenjuje ocjenom "**dobar**"
- da se zaposlenik koji ostvari od 20 - 44 boda ocjenjuje ocjenom "**zadovoljava**"
- da se zaposlenik koji ostvari manje od 20 bodova ocjenjuje ocjenom "**ne zadovoljava**"

## III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE DODATKA NA OSNOVNU PLAĆU

### Članak 5.

Stimulativno nagrađivanje zaposlenika Zavoda određuje se ukoliko su rad i učinkovitost zaposlenika najviše kvalitete, te ukoliko zaposlenik, u obavljanju službe ostvari iznimne, natprosječne rezultate.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata čine **opći** i **mjerljivi** kriteriji, odnosno poslovi koji kvantitetom ili kvalitetom znatnije odstupaju od poslova utvrđenih Ugovorom o radu.

### Članak 6.

Utvrđuju se sljedeći **opći** kriteriji za iznos dodatka na plaću za natprosječne rezultate u radu:

- a) stručnost, kreativnost i samostalnost u obavljanju posla
- b) zalaganje i samoinicijativnost u radu,
- c) kvaliteta i opseg obavljenog posla,
- d) rad na posebno složenim predmetima,
- e) pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
- f) radna disciplina i odnos prema povjerenim zadacima
- g) rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu.

## Članak 7.

**Mjerljivi** kriteriji za određivanje stimulativnog nagrađivanja su:

1. uspješno dovršen posao (prostorni plan, izvješće, studije, elaborat, obračun i drugi povjereni poslovi iz djelokruga rada Zavoda),
2. izrazito zalaganje na određenom poslu –vođenje prostornih podataka, sudjelovanje u radu Upavih tijela županije, objava stručnih članaka,
3. izuzetan doprinos za unaprjeđenje rada i uspješnost Zavoda,
4. izrazito zalaganje kod izrada prezentacija,
5. uspješna prezentacija Zavoda,
6. inovativno iznalaženje rješenja problema,
7. uspješno savladavanje većeg obima posla,
8. naročito stručno i uspješno i u kratkom roku izveden posao,
9. izvrsnost, preciznost i ažurnost pri vođenju administrativnih poslova,
10. spremnost i zalaganje pri povećanom obimu posla,
11. uspješno savladavanje i primjena novih programa, vještina ili znanja,
12. naročita urednost i marljivost,
13. naročita organiziranost i zainteresiranost za rad,
14. naročita snalažljivost i samostalnost pri obavljanju zadanih poslova,
15. naročito jezgrovito, sadržajno i kbrzo obavljanje zadanih poslova.

## Članak 8.

Za natprosječne rezultate u radu, zaposlenik Zavoda u tijeku jedne godine, može ostvariti dodatak na osnovnu plaću koji može iznositi najviše do tri osnovne plaće tog zaposlenika.

## Članak 9.

Isplatu i visinu dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) u svakom pojedinom slučaju utvrđuje Ravnatelj Zavoda.

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) donosi Ravnatelj Zavoda.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada, te ostvarenje ciljeva i rezultata.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 023-01/09-01/11  
Urbroj: 2176-142-09-4  
Sisak, 22. listopada 2009.

Predsjednica Upravnog vijeća  
dr. Branka Sedić

**OVAJ PRAVILNIK BIO JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI ZAVODA 2. STUĐENOG 2009. GODINE I STUPIO JE NA SNAGU 10. STUĐENOG 2009. GODINE**

