

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije te sukladno članku 26. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 023-01/08-01/01, Urbroj: 2176-144-08-04 od 12. ožujka 2008. godine) i članka 14. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika (Klasa: 023-01/08-01/03, Urbroj: 2176144-08-4 od 26. lipnja 2008. godine), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije na svojoj 11. sjednici, održanoj 22. listopada 2009. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za povrede radne dužnosti**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda radne dužnosti zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđivanje činjeničnog stanja i krivnje počinitelja, rokovi za provođenje radnji, zaštita zaposlenika i poslodavca (Ravnatelja), pravo zaposlenika na sudsku zaštitu, izvršenje izrečene mjere za utvrđenu povredu radne dužnosti te udaljenje radnika s radnog mjesta.

##### Članak 2.

Ravnatelj i zaposlenici dužni su nakon donošenja Pravilnika o radu Zavoda poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu i drugim zakonima i provedbenim propisima. Zaposlenici odgovaraju za povredu radne dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme rada ili u vezi s radom.

#### **II. VRSTE POVREDA RADNE DUŽNOSTI**

##### Članak 3

Povrede radne dužnosti mogu biti **lake** i **teške**.

##### Članak 4.

Lake povrede radne dužnosti su:

1. neopravdano zakašnjavaње na rad ili nedozvoljeno napuštanje rada u tijeku radnog vremena,
2. nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena, a zbog koje je nastala izravna ili neizravna šteta,
3. odbijanje suradnje s drugim zaposlenicima u zajedničkom izvršenju posla, a bez opravdanog razloga,
4. druge radnje koje mogu negativno utjecati na radni proces.

## Članak 5.

Teške povrede radne dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima Zavoda,
3. zloraba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
4. izrazito nemarno i neredovito izvršenje radnih zadataka koji su zaposleniku povjereni,
5. neopravdani izostanak s posla više od dva dana u jednom mjesecu,
6. nepoštivanje odredaba o osiguranju imovine Zavoda od opasnosti od požara, elementarnih nepogoda, eksplozija i sl.,
7. rad u pripitom ili pijanom stanju, odnosno pod utjecajem droga,
8. istupi u javnosti kojima se narušava ugled Zavoda,
9. nepoštivanje općih akata Zavoda,
10. djelovanje ili propuštanje djelovanja kojim je učinjena materijalna šteta Zavodu,
11. neovlašteno korištenje sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
12. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti,
13. obavljanje poslova koji spadaju u djelatnost Zavoda, a obavljaju se izvan Zavoda,
14. uzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnjom nepažnjom,
15. odavanje poslovne tajne,
16. neobavješćavanje Ravnatelja o bolesti ili o drugoj okolnosti koja zaposlenika onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz pravilnika o radu, ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju pravilnika o radu zaposlenik dolazi u dodir,
17. zloraba radnog mjesta, odnosno ovlasti iz djelokruga rada s ciljem pribavljanja osobne ili materijalne koristi,
18. narušavanje ugleda Zavoda protuzakonitim djelovanjem,
19. svaka vrsta diskriminacije na temelju rase, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije,
20. svako seksualno uznemiravanje,
21. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu Zavoda,
22. druge povrede radne dužnosti propisane posebnim zakonom ili općim aktom Zavoda.

### III. VOĐENJE POSTUPKA I IZVRŠENJE KAZNI ZA POVREDE RADNE DUŽNOSTI

## Članak 6.

Upravno vijeće Zavoda na prijedlog Ravnatelja donosi odluku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. Upravno vijeće provodi istražne radnje i dokazni postupak radi utvrđivanja počinjene povrede iz radnog odnosa i donosi odluku o krivnji zaposlenika za teže povrede radne dužnosti i donosi stegovnu mjeru. Vođenje zapisnika, pribavljanje dokaza, pozivanje svjedoka, kao i druge postupovne radnje, te izradu i objavu stegovne odluke obavlja tajnica Zavoda. Ona se brine za pravilno i zakonito provođenje postupka.

## Članak 7.

Ravnatelj pokreće postupak radi lakše ili teže povrede radne dužnosti, te donosi odluku o kazni. Odluku o kazni za lake povrede radne dužnosti donosi Ravnatelj bez provođenja posebnog postupka. U postupku zbog lake povrede radne dužnosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 53/91, 103/96). Ravnatelj daje suglasnost na odluku Upravnog vijeća u slučajevima teže povrede radne dužnosti. Ravnatelj rješava po žalbi zaposlenika na odluku Upravnog vijeća.

#### IV. POKRETANJE POSTUPKA

##### Članak 8.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti pokreće Ravnatelj na osnovi vlastitih saznanja ili na temelju pisanog i obrazloženog podneska voditelja odjela. Postupci zbog povrede radne dužnosti su hitni.

##### Članak 9.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti Ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću i zaposleniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku tri dana od primitka prijedloga.

##### Članak 10.

U slučaju lakše povrede radne dužnosti iz radnog odnosa Ravnatelj je dužan u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu pozvati zaposlenika, saslušati ga i izreći mu kaznu za učinjenu povredu u pisanom obliku.

##### Članak 11.

U slučaju teške povrede radne dužnosti, ili u slučaju opetovanog ponašanja istoga zaposlenika koje predstavlja laku povredu radne dužnosti, Ravnatelj pokreće postupak Odlukom o pokretanju postupka u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu u kojoj navodi poznate činjenice o učinjenoj povredi.

##### Članak 12.

Upravno vijeće utvrđuje činjenično stanje, zakazuje raspravu na kojoj se predočuju svi dokazi, saslušava počinitelja i svjedoke te utvrđuje krivnju počinitelja. U dokaznom postupku može se služiti mišljenjima stručnjaka ili vještaka. Zaposlenik ima pravo na obranu koju može iznositi osobno, putem predstavnika sindikata ili odvjetnika.

Upravno vijeće vodi zapisnik o provođenju postupka u koji se obvezno unose podaci o svim činjenicama, te donosi Odluku o stegovnoj mjeri. Nakon provedenog stegovnog postupka Upravno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Upravnog vijeća. Odluka mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje stegovne mjere. Upravno vijeće je dužno donijeti odluku u roku od 15 dana po zaključenoj raspravi i dostaviti je Ravnatelju.

##### Članak 13.

Odluku Upravnog vijeća protiv koje nije izjavljena žalba Ravnatelj potvrđuje, ili je vraća na ponovni postupak s uputom o načinu rješavanja i stegovnoj mjeri. Uputa o načinu rješavanja obavezuje Upravno vijeće. Odluku o kazni donosi Ravnatelj u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

##### Članak 14.

Zaposlenik, nezadovoljan Odlukom Upravnog vijeća o izrečenoj stegovnoj mjeri, ima pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana uručenja Odluke. Žalba se podnosi pisano ravnatelju Zavoda, koji može žalbu odbiti kao neosnovanu potvrditi odluku Upravnog vijeća, ili je vratiti Upravnom vijeću na dopunu i ispravak, ili sam riješiti žalbu.

#### Članak 15.

Pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena. Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu 2 godine od dana kada je povreda radne dužnosti učinjena. Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

#### Članak 16.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna umanjenja plaće zaposleniku za jedan mjesec do 10%.

#### Članak 17.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- -novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
- - premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana pripadna stručna sprema,
- - posljednja opomena prije otkaza ugovora o radu,  
- otkaz ugovora o radu.

Zbroj novčanih kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

#### Članak 18.

Odluka o odgovornosti dostavlja se zaposleniku na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom ili osobnom predajom. U slučaju da zaposlenik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Zavodai protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

#### Članak 19.

Odluka Ravnatelja o izricanju kazne je konačna. Protiv Odluke Ravnatelja zaposlenik ima pravo zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

#### Članak 20.

Odluka o kazni pohranjuje se u osobni dosje zaposlenika koji vodi administrator.

## V. UDALJENJE S RADNOG MJESTA

### Članak 21.

Rješenjem Ravnatelja može se zaposlenika udaljiti s radnog mjesta ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak na poslu, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima radnog procesa. Udaljenje s radnog mjesta traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede radne dužnosti.

### Članak 22.

Za vrijeme udaljenja s radnog mjesta zaposleniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako sam uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju. Puna plaća pripada zaposleniku od dana vraćanja na rad. Zaposleniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede radne dužnosti.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Klasa: 023-01/09-01/11  
Urbroj: 2176-142-09-3  
Sisak, 22. listopad 2009.



Predsjednica Upravnog vijeća  
dr. Branka Sedić

**OVAJ PRAVILNIK OBJAVLJAN JE NA OGLASNOJ PLOČI DANA ZAVODA 02. STUDENOG 2009. I STUPIO JE NA SNAGU 10. STUDENOG 2009. GODINE**

Ravnatelj:  
Zdenko Sešo, dipl.ing.građ.