

**JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-
MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**
Trg bana Josipa Jelačića 6,
44000 Sisak

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Sisak, veljača 2016.

Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14., 118/14. i 154/14.) JU Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije koju zastupa ravnateljica Vesna Stajčić (u daljnjem tekstu – poslodavac) donosi dana 25. 2. 2016. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu Pravilnik), sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju procjene rizika, uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu, te radnika na svim objektima, odnosno poslovnim cjelinama u korištenju JU Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu ZAVOD), a koja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu koje se u smislu Zakona o zaštiti na radu nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca, poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih, priznatih te ugovorenih pravila zaštite na radu, tehničkih uputa i uputa za uporabu proizvođača, naređenih mjera tijela nadzora i dr. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu.

Utvrđuje se način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša, obvezu otklanjanja stresa, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti poslodavca i radnika, te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Sustav zaštite na radu u ZAVODU čine:

- poslodavac,
- ovlaštenik - stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- radnici.

Članak 5.

Poslove zaštite na radu, sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima, organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

Članak 6.

Obavljanje stručnih, savjetodavnih i drugih poslova zaštite na radu u ZAVODU obavlja ovlaštenik poslodavca – stručnjak zaštite na radu, a prema čl. 4. st. 3. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu N.N.br. 112/14., 43/15., 72/15. i 140/15.

Članak 7.

Poslodavac je odgovoran za pitanja zaštite na radu na razini ZAVODA. Poslodavac je svoje obveze iz zaštite na radu prenio na svog ovlaštenika.

Članak 8.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika – stručnjaka zaštite na radu utvrđene su u pisanom obliku.

Članak 9.

Obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama članka 6. ovog Pravilnika ne smanjuje odgovornost poslodavca niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Poslodavac

Članak 10.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- osiguranje potrebnih materijalnih sredstava za provedbu mjera zaštite na radu na razini ZAVODA,
- organizacijsko provođenje zaštite na radu u ZAVODU, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (osiguranje stručnjaka zaštite na radu, imenovanje ovlaštenika) i ovog Pravilnika,
- donošenje općeg akta o pravima, obvezama i odgovornosti radnika u provedbi zaštite na radu,
- propisano izvješćivanje povjerenika radnika i inspekcije,

- provedbu obveze da se posebnim aktom utvrde radnici umanjени radnih sposobnosti zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti, te drugih razloga,
- planiranje i osiguranje sredstava za održavanje objekata ZAVODA u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- donošenje Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja,
- zabranu pušenja, te unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada,
- davanje obavještenja i podataka inspektorima rada i omogućavanje utvrđivanja činjenica tijekom uviđaja,
- otvaranje Knjige nadzora,
- organiziranje i provedbu ostalih zadaća u području zaštite na radu koje nisu u djelokrugu ovlaštenika zaštite na radu ZAVODA.

Poslovi ovlaštenika – stručnjaka zaštite na radu

Članak 11.

Poslovi ovlaštenika su:

- planiranje, pripremu i provođenje procesa rada tako da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša,
- pripremu, organiziranje i obavljanje radnih postupaka na takav način da se njima ne utječe štetno na sigurnost i zdravlje radnika,
- propisana ispitivanja i preglede, te vođenje i čuvanje propisanih evidencija,
- raspoređivanje radnika na poslove za koje nije osposobljen na siguran način,
- raspoređivanje malodobnika, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- provedba odgovarajućih odredbi Plana evakuacije, te osiguranje uvjeta za pružanje prve pomoći,
- zabrana pušenja, odnosno određivanje i označavanje prostorija gdje je pušenje izuzetno dozvoljeno, te zabrana uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti, odnosno zabrana rada radnicima koji su pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- provedba i ostalih mjera zaštite na radu iz svoga djelokruga.

Ovlaštenik je odgovoran za poslove koje obavlja neposredno poslodavcu, neovisno o tome kojem dijelu organizacijski pripada.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu te radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- praćenje važećih zakonskih i obveznih uvjeta zaštite na radu i savjetovanje o svim promjenama bitnima za djelatnost ZAVODA,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- održavanje, provedba i ažuriranje svih internih akata, (na primjer ovog Pravilnika), uputa za provedbu procesa rada i dr. dokumenata u skladu s propisima zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,

- poticanje poslodavca da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa Zavodom za unapređenje zaštite na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu mjere za poboljšanje stanja.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 12.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu radnika, kojeg saziva poslodavac, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika. Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Članak 13.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Radnici

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu te ostalim internim aktima kojima se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 15.

Radnici su dužni obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, Zakonu o radu i ugovoru o radu. Pri tome je svaki pojedini radnik odgovoran:

- da se osposobi za rad na siguran način,
- da pravilno koristi sredstva rada,
- osigurati sebi siguran i učinkovit rad koji ne predstavlja nikakvu opasnost za zdravlje i sigurnost sebe i drugih,
- čim je to moguće, izvijestiti neposredno nadređenog ili voditelja o svim opasnim ili potencijalno opasnim incidentima,
- odmah izvijestiti osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći o svakoj ozljedi ili iznenadnoj bolesti bilo kod sebe ili kod drugih osoba koje o tome ne mogu same izvijestiti.
- provjeriti opremu s kojom radi kako bi se uvjerio da je sigurna za upotrebu i ne popravljati je sam osim ako je za to osposobljen.

Radnici moraju biti izviješteni o svojim odgovornostima za zaštitu na radu prilikom zasnivanja radnog odnosa i drugih programa osposobljavanja za zaštitu na radu.

III. OBVEZE POSLODAVCA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 16.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- svi radnici, po programu za provedbu mjera zaštite od požara i gašenje požara.

Članak 17.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način poslodavac je dužan provesti na temelju procjene rizika, glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu i to prije:

- započinjanja radnika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja radnika na drugo mjesto rada.

Članak 18.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana.

Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnika koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 19.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem.

Članak 20.

O ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način na radnom mjestu sastavlja se zapisnik koji ovjeravaju potpisom ovlaštenik poslodavca, osposobljavani radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Nakon završenog osposobljavanja, radniku se temeljem pozitivne ocjene u zapisniku izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 21.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu

Članak 22.

Osposobljavanje se obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Poslodavac je za osposobljavanje dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Osposobljavanje po programu za gašenje požara

Članak 23.

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja društvo/ustanova koja ima ovlaštenje MUP-a Republike Hrvatske za osposobljavanje.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći

Članak 24.

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja društvo/ustanova koja posjeduje uvjete za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz zdravstva.

Za određivanje potrebnog broja radnika za pružanje prve pomoći odgovoran je poslodavac u suradnji sa ovlaštenikom - stručnjakom zaštite na radu.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja

Članak 25.

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja obavlja društvo/ustanova za zaštitu na radu ili drugi odgovarajući subjekt.

Za određivanje potrebnog broja radnika za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je poslodavac, a potreban broj radnika za osposobljavanje određuje na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja.

Obavještavanje

Članak 26.

Na mjestu rada poslodavac, u suradnji s ovlaštenikom - stručnjakom zaštite na radu, treba postaviti:

- znakove sigurnosti
- znakove za evakuaciju i spašavanje.

Članak 27.

Poslodavac je obavezan osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- zapisnik o ispitivanju instalacija i radnog okoliša.

Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 28.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti utvrđeni su odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Sredstva rada

Članak 29.

Poslodavac je dužan osigurati da su sredstva rada (objekti za rad s pripadajućim instalacijama, sredstva kojima i s kojih se obavlja rad) za obavljanje djelatnosti uvijek ispravna i ne smije ih staviti u uporabu ako nisu izrađena u skladu propisima o zaštiti na radu i ako nisu ispravna.

Članak 30.

Dužnost je svih radnika prijaviti uočene nedostatke na sredstvima rada.

Članak 31.

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih proizvoda te prilikom planiranja i izgradnje novih sredstava rada, poslodavac ima obvezu da se posavjetuje s radnicima o utjecaju na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 32.

Poslodavac je dužan čuvati tehničke upute i upute za uporabu sredstva rada koje su mu dostavljene, upoznati radnike s uputama, odnosno sigurnim postupcima rada.

Instalacije

Članak 33.

Pojedine vrste instalacije potrebno je ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Ispitivanje instalacija povjerava se društvu/ustanovi ovlaštenoj za ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Brigu o rokovima za ispitivanje instalacija vodi ovlaštenik - stručnjak zaštite na radu.

Zapisnici o ispitivanju instalacija dostavljaju se poslodavcu. U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, poslodavac je dužan zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

Radni okoliš

Članak 34.

Ispitivanje radnog okoliša obavlja se za radne prostorije i prostore i na način sukladno propisima o zaštiti na radu i procjeni rizika, temeljem narudžbe ili sklopljenog ugovora s ovlaštenom institucijom.

Brigu o rokovima za ispitivanje radnog okoliša vodi ovlaštenik - stručnjak zaštite na radu.

Zapisnici o ispitivanju radnog okoliša dostavljaju se poslodavcu.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 35.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu koji je uzrokovan sadržajem rada, organizacijom rada, radnim okruženjem, lošom komunikacijom i međuljudskim odnosima, da bi otklonio mogućnost da se smanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 36.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i osoba koje privremeno rade ili borave u prostorijama i prostorima Društva, (posjetioci/suradnici), neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i svih drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 37.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja nalazi se kod ovlaštenika - stručnjaka zaštite na radu.

Članak 38.

Poslodavac je dužan s planom upoznati sve radnike.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira poslodavac najmanje jednom u dvije godine.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 39.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ovlaštenik - stručnjak zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, pridruženih pravilnika i ovog Pravilnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 40.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti osposobljenog i zaduženog radnika za pružanje prve pomoći, ovlaštenika - stručnjaka zaštite na radu i poslodavca.

Članak 41.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- odmah izvijestiti poslodavca, ovlaštenika, stručnjaka iz zaštite na radu o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama, a po potrebi i inspektora zaštite na radu

Zaštita nepušača

Članak 42.

Poslodavac posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje. Rukovoditelji službi u kojima su određena mjesta za pušenje dužni su osigurati provjetravanje tog prostora.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 43.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 44.

Ukoliko se sumnja da bi radnik mogao biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, poslodavac je dužan zabraniti rad i uputiti ga uz pratnju u nadležnu ustanovu na testiranje.

Ako radnik odbije upućivanje u ustanovu radi testiranja na alkohol i/ili druga sredstva ovisnosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 45.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je radnik raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih i voditelja radne jedinice.

Odbijanje da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju s radnog mjesta.

Zdravstvena zaštita na radu

Članak 46.

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima radnog mjesta i u skladu s time na zahtjev radnika osigurati radniku jednom u pet godina zdravstveni pregled.

Zdravstvena zaštita ostvaruje se suradnjom poslodavca, ovlaštenika - stručnjaka za zaštitu na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada.

Evidencije, isprave i izvještaji

Članak 47.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati sljedeće evidencije:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.

Članak 48.

Poslodavac je dužan čuvati sljedeću dokumentaciju iz zaštite na radu:

- zapisnik o ispitivanjima radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Članak 49.

Poslodavac je dužan voditi knjige nadzora iz zaštite na radu.

Članak 50.

Sve isprave, evidencije i izvještaji čuvaju se kod ovlaštenika - stručnjaka zaštite na radu.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I OVLAŠTENIKA

Članak 51.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, propisana je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 52.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu sukladno ovom Pravilniku.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 53.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Članak 54.

Odgovornost radnika je utvrđena Zakonima i podzakonskim aktima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 55.

Radnik je teže povrijedio radnu obvezu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,

- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac ili ovlaštenik – stručnjak zaštite na radu, radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputu iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostorija ZAVODA kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca,

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 56.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostorija/prostora ZAVODA na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom kojim se u ZAVODU uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VI. NADZOR

Članak 57.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 59.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ZAVODA.



RAVNATELJICA:

Vesna Stajčić, dipl.ing.arh.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 25.2. 2016. godine, a stupio je na snagu dana 3.3. 2016. godine

U Sisku, 25.2. 2016.godine.

KLASA: 115-01/16-01/3
URBROJ: 2176-117-03-16-2