

JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-  
MOSLAVAČKE ŽUPANIJE  
Trg bana Josipa Jelačića 6,  
44000 Sisak

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

Sisak, veljača 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10.) a u skladu s Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/11.), JU Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije zastupa ravnateljica Vesna Stajčić dana 26.2. 2016.g. donosi

# PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenim na temelju Zakona, drugih zakona i propisa, te internih akata i uređuju mjere zaštite od požara i drugih štetnih događanja, gubitak ili oštećenje sredstava za rad, kao i zaštita života i zdravlja ljudi.

### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- broj i naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara;
- obaveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obaveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodičke provjere znanja i vođenje evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- zaključne odredbe.

### Članak 3.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koju čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

#### Članak 4.

Sustavom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaćene norme ponašanja, utvrđene ovim Pravilnikom, kao i tehničke norme i upute u svezi s građevnim objektom i drugim sredstvima rada, odnose se na sve djelatnike i ostale osobe koje se po bilo kojoj osnovi za vrijeme rada kreću i zadržavaju u prostorima Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu ZAVOD).

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

#### Članak 5.

Svaki djelatnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se na radu u objektima i na prostorima ugroženim požarom nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove za ZAVOD, a u objektima ZAVODA, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO**

#### Članak 6.

Budući da ZAVOD spada u IV kategoriju ugroženosti od požara, nije dužan ustrojiti službu zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo, a prema članku 20. stavku 5. Zakonu o zaštiti od požara.

## **III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 7.

ZAVOD je dužan imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove.

#### Članak 8.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara iz prethodnog članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

#### **IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### Članak 9.

Obaveze i odgovornosti svih djelatnika vezano za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u cjelovitom radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prilikom promjene poslova ili radnog mjesta, upoznati se s propisima mjera zaštite od požara;
- tijekom i po završetku radnog vremena motriti svoju radnu sredinu, te svaki uočeni nedostatak, odnosno opasnost, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju;
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara koje su postavljene u radnom prostoru;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude nesmetan, kako bi se u slučaju potrebe mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara bilo kojeg dijela prostora društva;
- čuvati i pažljivo postupati s opremom i sredstvima za gašenje, te oznakama upozorenja i ovješanim i nalijepljenim znakovima.

##### Članak 10.

Lakše povrede radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavlivanje voditelju ili odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

##### Članak 11.

Težim povredama radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara i eksplozija smatraju se:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara, ako pri tom nastanu veće materijalne štete i posljedice po zdravlje i život djelatnika;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih obveza iz zaštite od požara i eksplozije, što može uzrokovati posljedice za djelatnike i imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedinih odluka i naputaka iz zaštite od požara, naloženih od strane voditelja ili odgovorne osobe, što može biti uzrokom neželjenih posljedica;
- neprijavlivanje uočene opasnosti voditelju ili odgovornoj osobi, s mogućim posljedicama po život i zdravlje djelatnika ili imovine;
- nepridržavanje propisa i pravila na radnim mjestima s povećanim opasnostima određenih Pravilnikom o zaštiti od požara;

- odbijanje produženog radnog vremena u svrhu gašenja i sprečavanja širenja nastalog požara, te spašavanja imovine s lakšim posljedicama za život i zdravlje djelatnika i imovine.

## **V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### Članak 12.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovorna je ravnateljica ZAVODA.

Ravnateljica ZAVODA odgovoran je za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za provedbu mjera zaštite od požara prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinskim dijelovima u korištenju ZAVODA, te na svim radnim mjestima.

### Članak 13.

Voditelji organizacijskih jedinica obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, i u prostorima građevine za koje su zaduženi. O uočenim nedostacima, u dogovoru s odgovornom osobom za zaštitu od požara, sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

### Članak 14.

Voditelj organizacijske jedinice je dužan upoznati svakog djelatnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

### Članak 15.

Posebne dužnosti voditelja organizacijske jedinice su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;

- obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

#### Članak 16.

Lakšom povredom radne obveze za ravnateljicu ZAVODA iz područja zaštite od požara i eksplozija, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve djelatnike, te kada ne obavlja svoja posebna zaduženja, pa zbog toga može ili je nastala materijalna šteta.

Težom povredom radne obveze za ravnateljicu ZAVODA iz područja zaštite od požara i eksplozija, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve radnike, te njegovih posebnih zaduženja, pa uslijed toga nastane veća materijalna šteta i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

Voditelji organizacijske jedinice čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelji organizacijske jedinice čine težu povredu obveza iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

### **VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

#### Članak 17.

Radi poboljšanja zaštite od požara u ZAVODU odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje ravnateljicu glede potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine društva.

#### Članak 18.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate voditelju organizacijske jedinice kod koje obavlja kontrolu i nadzor i ravnateljici.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama, javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara ZAVODU.

#### Članak 19.

U slučaju većeg poremećaja u radu ili nastanka opasnosti od požara ili eksplozije, voditelj organizacijske jedinice mora surađivati s odgovornom osobom, koja je dužna u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

Voditelj organizacijske jedinice dužan je dati sve potrebne informacije o tijeku događaja odgovornoj osobi za zaštitu od požara kako bi ona mogla pravovremeno djelovati.

## Članak 20.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pismeno obavijestiti voditelja organizacijske jedinice i ravnateljicu.

Svaki djelatnik dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog voditelja prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili osobno.

## Članak 21.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstva za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje suglasnost za vrstu opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti poslova koje obavlja ZAVOD;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara.

## Članak 22.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tom obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi, te o tome obavijestiti ravnateljicu ZAVODA;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti voditelju organizacijske jedinice, te o tome obavijestiti ravnateljicu ZAVODA.

**VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM  
MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM  
STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE  
OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH  
OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

Članak 23.

Svakog djelatnika koji prvi put stupa na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Nakon upoznavanja izdaje mu se pisani napatuk o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora pridržavati tijekom rada, a djelatnik to potvrđuje svojim potpisom.

U slučaju premještanja djelatnika s jednog na drugo radno mjesto gdje se opasnosti i mjere zaštite od požara razlikuju od prethodnog, čitav postupak se ponavlja.

Djelatnici koji tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni i neposredni rukovoditelj mora ih upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

**VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE  
PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH  
POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O  
TOME**

Članak 24.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br.61/94.).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidencije djelatnika o osposobljavanju za rukovanje opremom kod gašenja početnih požara.

## **IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

### **Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara**

#### **Članak 25.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara.

Prije početka rada odgovorna osoba obavezana je vizualno pregledati sve uređaje i opremu za gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi, odgovorna osoba zaštite od požara, mora u najkraćem roku otkloniti.

#### **Članak 26.**

Ako odgovorna osoba utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada što se tiče ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara, ima pravo prekinuti rad, ali o tome mora obavijestiti ravnateljicu ZAVODA.

### **Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

#### **Članak 27.**

U Zavodu za prostorno uređenje Sisačko- moslavačke županije, na lokaciji Trg bana Josipa Jelačića 6, Sisak, postavljeni su ručni vatrogasni aparati za gašenje požara.

### **Vatrogasni aparati**

#### **Članak 28.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (N.N. br 101/11. i 74/13.).

#### **Članak 29.**

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača:

- najmanje jednom u tri mjeseca.

## Članak 30.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

## Članak 31.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno ravnateljicu ZAVODA.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

## Članak 32.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba dužna je otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće putem servisera.

## Članak 33.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

**X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM  
STANJU INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE  
PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU**

## Članak 34.

Svaki djelatnik dužan je obavijestiti voditelja organizacijske jedinice o uočenim nedostacima i kvarovima na instalacijama i uređajima čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju.

Voditelj organizacijske jedinice dužan je o tome obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara.

Ravnateljica ZAVODA odgovorna je da se uočeni nedostaci i kvarovi otklone u najkraćem mogućem roku.

### Članak 35.

Odgovorna osoba iz zaštite od požara dužna je organizirati ispitivanje svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u zakonskim rokovima od ovlaštenih društava.

## **Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

### Članak 36.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne struje nakon završenog rada ili u slučaju požara, moraju biti postavljene i električne sklopke.

### Članak 37.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, te postavljati provizorne električne instalacije.

Osigurači i automatske sklopke trebaju biti dimenzionirani tako da se električni vodovi zaštite od pregrijavanja.

Svaki osigurač i sklopku treba propisno označiti tako da je vidljivo kojem strujnom krugu pripada.

Poslovi na električnim instalacijama i uređajima dozvoljeni su samo zaduženim i ovlaštenim električarima.

Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

### Članak 38.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni tako da odgovaraju uvjetima u prostorijama u koje se postavljaju.

Pristup razvodnim ormarima uvijek mora biti moguć. Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako pristup ne bi imale neovlaštene osobe.

Ključevi ormara se moraju nalaziti kod dežurnog električara (ili druge odgovorne osobe), odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju, pri isključenju električne energije, osigurati napajanje trošila za nužnu rasvjetu, iz pomoćnog energetskog izvora.

### Članak 39.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju odgovarati uvjetima u pojedinim prostorijama, te zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postaviti sklopke za isključenje cjelokupne instalacije, izuzimajući opće i sigurnosno osvjetljenje.

Na sklopkama moraju biti vidljivo i jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

#### Članak 40.

Električne instalacije i trošila treba izvesti i održavati tako da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izraditi pisani izvještaj iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci uklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

### **Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja i grijanja**

#### Članak 41.

Sve uređaje i instalacije ventilacije, hlađenja i grijanja treba redovito pregledavati i održavati.

U prostorijama građevina nije dozvoljeno korištenje dodatnih električnih grijalica, plinskih grijalica i sličnih grijaćih tijela, osim ako to nije potvrđeno pristankom odgovorne osobe za zaštitu od požara.

## ***XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA***

#### Članak 42.

Ravnateljica i odgovorna osoba za zaštitu od požara zaduženi su za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

## ***XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA***

### **Motrenje**

#### Članak 43.

Svi djelatnici u sklopu svojih radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Osim toga, odgovorna osoba u redovitom obilasku građevina i prostora ZAVODA dužna je motriti dojavu požara.

**Javljanje****Članak 44.**

U ZAVODU javljanje požara može se ostvariti telefonom, mobitelom i usmeno.

Svaki djelatnik ili bilo koja druga osoba u društvu koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu na telefon **193** ili pozivom na žurnu pomoć **112**.

**Članak 45.**

Ako se dojava požara javnoj vatrogasnoj postrojbi potvrđuje telefonom, tada dojava mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime osobe koja dojavljuje;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

**Članak 46.**

Djelatnici i drugo osoblje koje se zateče prostoriji u kojoj je nastao požar dužni bez panike u što kraćem roku napustiti prostoriju, u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Ugroženi prostor posljednji napušta voditelj organizacijske jedinice, odnosno osoba koja je na zamjeni voditelja, i pri tome je dužna zatvoriti sva vrata i prozore.

### **XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE**

**Članak 47.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini kao i na prostorima oko nje, i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji bilo postojećeg objekta, novih ili privremenih, te ugradnju novih uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacionih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre, i sl.);
- održavanje čistoće u svim prostorima, uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva i prostora oko njih za prilaz, odnosno osiguravanje prolaza vatrogasnim vozilima;
- opskrbljenost vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom, uređajima i sustavima za gašenje požara.

**Članak 48.**

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

**Građevinske mjere zaštite od požara****Članak 49.**

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije, te gradnje, a cilj im je:

- zaštita osoba u građevinama i u njihovoj neposrednoj blizini;
- lokaliziranje požara (sprečavanje širenja požara izvan građevine);
- očuvanje građevine, te vrijednosti i dobara unutar nje.

**Članak 50.**

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije, te gradnje novih objekata.

**Članak 51.**

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima, te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

***Izlazi i izlazni putovi*****Članak 52.**

Hodnici, stubišta i drugi evakuacijski putovi moraju uvijek biti prohodni i nezakrčeni.

Površine podova na izlazima i izlaznim putovima moraju biti bez mehaničkih oštećenja, napuknuća i neravnina.

**Članak 53.**

Na izlazima i izlaznim putovima smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Oznake se postavljaju od izlaza prema unutrašnjosti.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti izrađen je Plan evakuacije i spašavanja za prostor ZAVODA.

**Članak 54.**

Putevi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući izlazak iz građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

**Otvori u zidovima****Članak 55.**

Sva vrata u građevini moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili trajno ukloniti.

**Članak 56.**

Stubišta i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Ostali otvori na granici požarnog sektora koji služe za provođenje instalacija trebaju u unutrašnjosti imati protupožarne zaklopke (ventilacijski kanali), a s vanjske strane moraju biti protupožarno brtvljeni uz građevinsku konstrukciju (toplovodne cijevi).

**Zidovi, stupovi i stropovi****Članak 57.**

Sva oštećenja zidova u požarnim sektorima, izlazima te izlaznim putovima moraju se sanirati i trebaju imati negorive obloge bez obzira bili nosivi ili pregradni.

Sve rekonstrukcijske zahvate treba obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije za zaštitu od požara za slučajeve kada treba građevna dozvola ili od osobe zadužene za zaštitu od požara za ostale slučajeve.

**Ostale građevinske konstrukcije****Članak 58.**

Prilikom dogradnje nižih građevina i istaka pripaziti da njihova širina ne ometa pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

**Članak 59.**

Prostor oko građevine ZAVODA mora biti slobodan, nezakrčen da se spriječi širenje i prenošenje požara, te osigura intervencija.

Pristupi i požarni putovi moraju biti stalno i dobro održavani i sposobni za promet vozilima, što znači:

- da ih treba čistiti od snijega u zimskom periodu;
- nije dozvoljeno izvoditi nikakve građevinske radove (prekope) dok nije osiguran drugi pristup do građevine;
- ne smiju biti zakrčeni vozilima;
- treba postaviti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

#### **XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

##### Članak 60.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može u činiti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i vatrogasnu postaju radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

##### Članak 61.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

##### Članak 62.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

##### Članak 63.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zaštite od požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom djelatniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

##### Članak 64.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah nakon požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 65.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ZAVODA.

## Članak 66.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 25.2. 2016. godine, a stupio je na snagu dana 3.3. 2016. godine

U Sisku, 25.2. 2016.godine.

KLASA: 214-01/16-01/01  
URBROJ: 2176-117-03-16-1